**稻壳儿**



求职意向：银行财务相关工作岗位

1992.03

江苏 · 泰州

171 0000000

Docer@qq.com

|  |  |
| --- | --- |
|  | **教育背景** |
| **2012.09-2016.07 华南电子科技大学 财务管理 本科学士** |
| 主修课程  管理学，微观经济学，宏观经济学，统计学，管理信息系统，会计学，财务管理，公司理财，经济法，  人力资源管理，市场营销，企业战略管理等 |
|  |
| **工作经历** |
| **2015.07-2015.09 农村信用合作联社 大堂经理助理** |
| 工作描述：  负责接待客户，帮助客户填写一些资料给他们提供咨询业务；  对银行的基本业务比较熟悉，能协助银行内部人员办理业务；  打印对账单利息单等文件，帮助柜台人员复制必要的资料等。 |
| **2013.09-2014.09 学生会勤工助学部 协助助理** |
| 工作描述：  进行学生会部门之间的协调，负责对学生会内部的组织管理；  对学生会主办活动进行部门配合的协助，保证活动组织效果；  完成大学勤工助学中心的临时工作任务，有不错的应变能力 |
|  |
| **技能证书** |
| 语言类：大学英语六级证书，普通话二甲资格证  软件类：熟练掌握PS、PR、AU和Final Cut等视音频编辑软件以及Office办公软件  荣誉类：大一、大二获得华南大学三等奖学金、华南大学2013-2014年度优秀团员  活动类：华南电子科技大学摄影大赛二等奖，创业计划大赛亚军 |
|  |
| **自我评价** |
| 作为一位财务专业的职场新人，我以积极主动的工作态度来迎接工作中的每一个挑战。  团队配合能力：善于沟通，有一定团队协作经验，具备一定的活动策划和组织协调能力。  工作态度评价：良好的心态和责任感，吃苦耐劳，擅于管理时间，勇于面对变化和挑战。  自主学习能力：习惯制定切实可行的学习计划，上岗后能积极主动学习岗位所需知识技能。 |