

Übungskonzept (Dokumentvorlage)

Hilfsmittel zum BSI-Standard 200-4

Dokumenteigenschaften

|  |  |
| --- | --- |
| **Kennzeichnung** | **Erläuterung** |
| Titel | *Übungskonzept* |
| Klassifikation (Einstufung): | *~~Öffentlich~~ | ~~Intern~~ | Vertraulich | ~~Streng vertraulich~~* |
| **Versionsnummer:** | *1.0* |
| **Zuständig:** | *Johanna Musterfrau (BCM-Koordinatorin)* |
| **Ablageort:** | *<Intranetlink>, Büro des BCM-Beauftragten* |
| **Zielgruppe / Verteiler:** | *Alle BAO-Rollen* |
| **Erstellt am:** | *10.02.2021* |
| **Erstellt von:** | *Johanna Musterfrau (BCM-Koordinatorin)* |
| **Letzte Überarbeitung:** | *01.03.2021* |
| **Nächste Überarbeitung:** | *01.03.2022* |
| **Freigabe am:** | *15.03.2021* |
| **Freigabe durch:** | *Max Mustermann (BCM-Beauftragter)* |

Tabelle 1: Dokumenteigenschaften

Änderungshistorie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Datum | Name | Beschreibung |
| 0.9 | *10.02.2021* | *Johanna Musterfrau (BCM-Koordinatorin)* | *Ersterstellung* |
| *1.0* | *01.03.2021* | *Max Mustermann (BCM-Beauftragter)* | *Freigegebene, veröffentliche Version* |

Tabelle 2: Änderungshistorie

Musterinstitution

Muster-PLZ Musterstadt

Tel: +49 222 1111111111-0

E-Mail: mustermann@musterinstitution.de

Internet: https://www.musterinstitution.de

Inhalt

[Erläuterung der Dokumentvorlage 5](#_Toc73967098)

[1 Übungskonzept Stabsübung 6](#_Toc73967099)

[1.1 Organisatorische Eckpunkte 6](#_Toc73967100)

[1.2 Rahmenablauf 7](#_Toc73967101)

[1.3 Übungsregeln 7](#_Toc73967102)

[1.4 Übungsrollen 8](#_Toc73967103)

[1.5 Übungsszenario 8](#_Toc73967104)

[1.6 Übungsdrehbuch 9](#_Toc73967105)

# Erläuterung der Dokumentvorlage

*Diese Dokumentvorlage soll den Übungsautor bei der Erstellung des Übungskonzepts unterstützen und beinhaltet alle relevanten Aspekte gemäß BSI-Standard 200-4 Kapitel 6.11 Üben und Testen. Das Dokument beinhaltet in kursiver und blauer Schrift dargestellte Beispieltexte, die ausformuliert und institutionsspezifisch konkretisiert werden müssen. Die Beispiele reflektieren die jeweiligen Anforderungen des Standard-BCMS. Wird das Hilfsmittel für ein Reaktiv-BCMS genutzt, können die nicht relevanten Passagen gestrichen werden.*

*Das Übungskonzept kann ebenfalls als Grundlage für einen Übungsbericht verwendet werden, in dem ein Kapitel zur Auswertung sowie zu den erkannten Korrekturbedarfen und Verbesserungspotenzialen ergänzt wird (nicht dargestellt).*

# Übungskonzept Stabsübung

## Organisatorische Eckpunkte

| **Kriterium** | **Details** |
| --- | --- |
| **Datum/Zeitraum** | * *16.02.2021, 09:00 – 12:00 Uhr* |
| **Übungsart** | *Planbesprechung („Schreibtischtest“)*  *Stabsübung*  *Stabsrahmenübung*   * *Alarmierungsübung* * *Funktionstest* |
| **Übungsziel(e)** | * *Einüben der effektiven und effizienten Zusammenarbeit*   + *innerhalb des Kernteams des Stabs selbst sowie mit den*   + *unterstützenden Funktionen wie Protokollierung und Visualisierung* * *Überprüfung der Angemessenheit und Funktionsfähigkeit der Dokumente und Methoden des Stabs* * *Überprüfung der Angemessenheit und Funktionsfähigkeit des Stabsraums* |
| **Verantwortlicher Vorbereitung** | * *Max Mustermann (BCM Manager)* |
| **Verantwortlicher Durchführung** | * *Max Mustermann (BCM Manager)* |
| **Zielgruppe/n; geplante Übende** | * *Erstbesetzung des Stabs* |
| **Benötigte Ressourcen** | * *Stabsraum mit Ausstattung* |
| **Einfluss auf den Normalbetrieb** | * *Die Teilnehmer der Übung sind von 09:00 – 12:00 Uhr voll in die Übung eingebunden und sollten nur in Notfällen herausgezogen werden. Es besteht kein erhöhtes Risiko auf den Geschäftsbetrieb durch die Übung.* |

Tabelle 2: Organisatorische Eckpunkte

## Rahmenablauf

| **Kriterium** | * **Details** |
| --- | --- |
| **Ankündigung** | * *angekündigt* * *nicht angekündigt* |
| **Details der Ankündigung** | * *Den Übungsteilnehmern wurde ein Termin im Kalender eingestellt.* |
| **Alarmierung der Teilnehmer** | * *Die Stabsübung wird mit einer davor geschalteten Alarmierungsübung verbunden.* |
| **Rückmeldung der Übenden** | * *Im Anschluss an die Übung erfolgt eine Nachbesprechung, um alle Rückmeldungen der Teilnehmer direkt zu erfassen („hot wash-up“). Eine zweite Erfassung der Rückmeldungen erfolgt im Abstand von einer Woche anhand eines Fragebogens.* |
| **Rückmeldung an die Übenden** | * *Alle Teilnehmer erhalten nach der Übung ein Durchführungsprotokoll.* |

Tabelle 3: Rahmenablauf

## Übungsregeln

| **Kriterium** | * **Details** |
| --- | --- |
| **Abbruchbedingungen** | 1. *Ein realer Notfall/eine reale Krise tritt ein.* 2. *Die Übung hat negative Auswirkungen auf den regulären Geschäftsbetrieb.* 3. *Wichtige Schlüsselfunktionen verlassen die Übung* 4. *Übungsziele werden offensichtlich nicht erreicht.* |
| **Besondere Sicherheitsvorkehrungen** | * *Einlagen und sonstige schriftliche Unterlagen müssen unter Angabe des Übungsdatums und Übungsbezeichnung eindeutig und auffällig als Übungselemente bzw. -dokumente gekennzeichnet werden. [...]* |
| **Umgang mit Extern** | * *Die Teilnehmer der Übung werden zu Beginn darauf hingewiesen, dass keine Informationen extern geteilt werden dürfen.* |

Tabelle 4: Übungsregeln

## Übungsrollen

| **Kriterium** | * **Details** |
| --- | --- |
| **Übungsleitung** | * *Max Mustermann (BCM Manager)* |
| **Unterstützungskräfte** | * *Notfallvorsorgeteam A* |
| **Übende** | * *Erstbesetzung des Stabs:* * *Leiter des Stabs* * *Leiter des Stabs (Stellvertreter)* * *Kommunikation* * *[...]* |
| **Übungs-Protokollant** | * *Silvia Müller* |
| **Übungs-Beobachter** | * *Heidi Tester* |

Tabelle 5: Übungsrollen

## Übungsszenario

| **Kriterium** | **Details** |
| --- | --- |
| **Szenario-Kurzbeschreibung** | *Aktivierung des Stabs aufgrund eines schwerwiegenden IT-Ausfalls* |
| **Übungsszenario** | *Aus bisher ungeklärten Gründen ist ein Feuer im Rechenzentrum ausgebrochen. [...]* |

Tabelle 6: Übungsszenario

## Übungsdrehbuch

| **Nr.** | **Zeit** | **Sender** | **Empfänger** | **Information bzw. Ereignis** | **Erwartete Handlung** | **Einlage** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* |
| *2* | *09:15* | *Leiter RZ* | *Hr. Lorenz* | *Löscharbeiten im Rechenzentrum wurden durch die Feuerwehr abgeschlossen.* | *Funktionsfähigkeit des RZ prüfen und Erstmaßnahmen aus dem GFP initiieren* | *Fotomontage zum Zustand des RZ* |
| *3* | *09:22* | *Mitarbeiter IT* | *Hr. Meier* | *Der Ausfall von Anwendung A führt zum Ausfall der zeitkritischen Geschäftsprozesse X, Y und Z.* | *Prüfen der konkreten Ausfälle und Ermitteln der Betroffenen* | *Tabellarische Übersicht der betroffenen Geschäftsprozesse* |
| *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* | *[...]* |

Tabelle 7: Übungsdrehbuch