教案编写说明

**教案主要内容：**

1. 课题（说明本课名称）
2. 教学目的（或称教学要求，或称教学目标，说明本课所要完成的教学任务）
3. 教学重点（说明本课所必须解决的关键性问题）
4. 教学难点（说明本课的学习时易产生困难和障碍的知识点）
5. 教学过程（或称课堂结构，说明教学进行的内容、方法步骤）
6. 作业处理（说明如何布置书面或口头作业）

**在教案书写过程中，教学过程是关键，它包括以下几个步骤：**

1. **复习回顾**
   1. 作业讲解和点评   
      回顾上次课内容
   2. 怎样进行，复习哪些内容？   
      提问那些学生，需用多少时间等。
2. **导入新课** 
   1. 设计新颖活泼，精当概括。
   2. 设计恰当的导入方式。
3. **讲授新课** 
   1. 针对不同教学内容，选择不同的教学方法。
   2. 怎样提出问题，如何逐步启发、诱导？
   3. 教师怎么教，学生怎么学？详细步骤安排，需用时间。
   4. 知识点讲授顺序
      1. 相关性：先有１才有２；先局部后整体
      2. 重要性：先重要再次要
      3. 层次性：先简单后复杂
   5. 准备适当案例讲解知识点
      1. 一个知识点多个案例时要注意案例的层次性
      2. 初期课程案例要注意生活化，趣味性
      3. 高期课程的案例要注意实用性
4. **巩固练习**
   1. 练习设计精巧，有层次、有坡度、有密度。
   2. 怎样进行，是否需要展示参考代码、是否需要给予提示、是否需要演示最终实现效果等。
   3. 准备学员在练习过程中可能遇到的问题
   4. 需要多少时间。
5. **归纳小结**
   1. 怎样进行，是教师还是学生归纳。
   2. 需用多少时间。
6. **作业安排**
   1. 布置那些内容，要考虑知识拓展性、能力性。
   2. 需不需要提示或解释。
   3. 准备作业素材。