

## 请按要求提交入职资料

您好!

仅代表北京三才智者技术服务有限公司 (简称: 三才智者), 欢迎您的加入! 期待着和您一起分享在三才智者的每份收获!

### 一、个人入职资料提交明细:

- 原单位离职证明原件 (邮寄);
- 身份证原件电子版及复印件 2 份 (正反面在一张, 复印件邮寄);
- 学历、学位证书及其他资质认证原件电子版及复印件各 2 份 (复印件邮寄);
- 学籍在线报告 PDF 电子版 (复印件邮寄);
- 一寸证件照 2 张 (纸质版邮寄);
- 到岗前 7 日内阴性核酸证明 1 份
- 三个月内体检报告 1 份
- 中信银行储蓄卡复印件一份, 卡号不清晰请手写补充。--非在京工作人员可提供其他银行。

**另: 以上个人入职资料优先提供电子版, 用于五险一金转入手续, 发送至: [liudi@tripowers.net](mailto:liudi@tripowers.net);**

**纸质版按要求邮寄到相应地址, 谢谢。**

### 二、纸质入职手续填写说明

- 员工入职登记表: 填写个人信息后, 打印签字。份数: 1 份。
- 劳动合同: 打印后首页签字, 第 1 页补充个人信息, 第 4 页、末页签字。份数: 2 份。
- 项目合作合同: 打印后首页补充个人信息, 第 3、4 页签字。份数: 2 份。
- 保密协议: 打印后首页补充个人信息, 末页签字。份数: 2 份。
- 孝亲补助通知: 完善直系亲属 (父亲或母亲) 银行相关信息, 份数: 1 份。
- 社保确认书: 完善个人相关信息, 份数: 1 份。
- 设备借用单: 完善相关信息, 份数: 1 份。

**以上第一项、第二项个人入职资料纸质版, 请于 12 月 10 日前寄出, 地址: 北京市朝阳区管庄**

---

**路未来域 C 座 12 层，刘迪，15811234791**

三、行为准则：您必须遵守公司的各项规章制度，努力提高专业水平及工作质量，以达到公司对聘用职位的综合考评要求，包括绩效、能力、行为等。

北京三才智者技术服务有限公司

人力资源部