**聘用通知书**

赵涛 先生：

您好！

首先代表北京三才智者技术服务有限公司（简称：三才智者）向您表示祝贺！

非常荣幸地通知您，经过我公司的面试筛选，您已被正式录用，我们会为您提供良好的工作环境和广阔的发展空间，期待着和您一起分享在三才智者的每份收获！

1. 常驻工作地： 北京 ；
2. 职位： 前端开发工程师 ；
3. 报到事宜
4. 您需提交的资料：

* 原单位离职证明原件；
* 身份证原件和复印件二份；
* 学历、学位证书及其他资质认证原件和复印件二份；
* 一寸白底底证件照电子版；
* 任意银行储蓄卡号复印件一份；
* 半年内体检报告一份；
* 阴性核酸报告一份

1. 行为准则：您必须遵守公司的各项规章制度，努力提高专业水平及工作质量，以达到公司对聘用职位的综合考评要求，包括绩效、能力、行为等。

您接受上述内容，愿意加入北京三才智者技术服务有限公司，请按时来我司办理入职手续。否则视为自动放弃该Offer。

北京三才智者技术服务有限公司期待您的加入！

聘用通知确认签字： 赵涛 电话： 18331344921

北京三才智才技术服务有限公司

人力资源部

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**其它注意事项说明：**

1. 入职须知：入职当日须备好个人相关资料，如身份证、毕业证、学位证、外语等证书，并填写公司《入职人员登记表》以及《公司保密协议书》；

2. 社会保险：公司为员工购买社会保险及公积金，并为您代扣代缴个人所得税。保险费按政府文件规定的起点工资购买。保险费用按政府文件规定比例从员工个人收入中扣除。

3. 此文件不是劳动关系法律文件。

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***