|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 비회원 | **작성자** | 서지원 |
| **단위업무명** |  |  |  |
| 1. 비회원은 제품목록, 제품상세페이지를 볼 수 있다. 그 외 다른 기능은 가입 및 로그인을 해야만 ECorea의 시스템을 이용할 수 있다. 2. 회원 가입 시 따로 path 경로를 만들어 일반회원 가입과 기업회원 가입을 선택할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 회원 가입 |  |  |
| 1. 회원 가입 시 아이디, 비밀번호, 이름, 이메일을 필수 입력으로 한다. 2. 아이디 입력 시 아이디 중복 확인 검사를 한다. 3. 이메일 입력 시 이메일 중복 확인 검사를 한다. 4. 회원 가입 버튼을 누르면 등록한 이메일 주소로 가입 확인 코드를 발송한다. 5. 가입 확인 코드를 입력하면 회원가입이 완료되고 로그인 페이지로 이동된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 로그인 |  |  |
| 1. 아이디, 비밀번호를 입력 받아 로그인을 한다. 2. 비밀번호가 일치하지 않아 로그인에 5회 실패하면 해당 계정은 Block 처리되어 로그인이 불가능 해진다. 3. 계정이 Block된 회원은 관리자가 계정을 활성화해야 다시 이용이 가능해진다. 4. 아이디를 잃어버린 회원은 이름과 이메일을 입력하여 아이디를 찾을 수 있다. 5. 비밀번호를 잃어버린 회원은 아이디와 이메일을 입력하여 임시 비밀번호를 이메일로 발송한다. 6. 임시 비밀번호로 로그인을 하면 비밀번호 변경 안내 팝업창을 띄우고, 메인 화면으로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 회원 가입 |  |  |
| 1. 기업 회원은 사업자번호, 기업 이름, 아이디, 비밀번호, 기업 주소, 이메일 주소, 기업 설명, 기업 사진이 필수로 있어야 한다. 2. 아이디 입력 시 아이디 중복 확인 검사를 한다. 3. 이메일 입력 시 이메일 중복 확인 검사를 한다. 4. 기업 회원이 회원 가입 버튼을 클릭하면 관리자에게 승인 요청이 보내지고, 관리자가 승인 요청을 해야 상품 등록 및 챌린지 등록을 할 수 있다. 5. 관리지의 승인 전까지는 기업회원은 비활성 상태이다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 기업회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 로그인 |  |  |
| 1. 아이디, 비밀번호를 입력 받아 로그인을 한다. 2. 비밀번호가 일치하지 않아 로그인에 5회 이상 실패하면 해당 계정은 Block 처리되어 로그인이 불가능 해진다. 3. 계정이 Block된 회원은 관리자가 계정을 활성화해야 다시 이용이 가능해진다. 4. 아이디를 잃어버린 회원은 이름과 이메일을 입력하여 아이디를 찾을 수 있다. 5. 비밀번호를 잃어버린 회원은 아이디와 이메일을 입력하여 임시 비밀번호를 이메일로 발송한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** |  | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 제품 목록 출력 |  |  |
| 1. 기업 회원이 등록한 제품이 출력 된다. 2. 기업명, 이미지, 상품명, 금액이 출력된다. 3. 등록일순, 리뷰 많은 순, 낮은 가격 순, 높은 가격 순으로 선택 정렬 가능하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** |  | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 제품 상세페이지 |  |  |
| 1. 제품을 클릭하면 기업명, 이미지, 상품명, 금액, 상품 상세 설명, 옵션 선택, 수량, 합계금액이 출력된다. 2. 옵션 미선택시 알림 창을 띄워서 알려준다. 3. 제품 상세페이지 하단에는 리뷰를 볼 수 있는 댓글 리스트가 있다. 4. 일반회원은 제품을 바로 구매하거나 장바구니에 담을 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 바로구매 |  |  |
| 1. 비로그인 상태에서 바로구매 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동한다. 2. 로그인 상태에서 바로구매 버튼을 클릭하면 결제화면으로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | 일반회원 | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 장바구니 |  |  |
| 1. 비로그인 상태에서 장바구니 담기 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동한다. 2. 로그인 상태에서 장바구니 담기 버튼을 클릭하면 장바구니 화면으로 이동한다. 3. 장바구니 화면에서는 제품의 구매 수량을 변경할 수 있다. 4. 장바구니 화면에서는 제품을 선택 및 일괄 구매할 수 있고 삭제도 가능하다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** | MyPage | **작성자** | 박주현 |
| **단위업무명** | 주문내역 조회 |  |  |
| 1. 일반 회원은 주문한 내역을 조회할 수 있다. 2. 주문내역에서는 구매한 제품의 정보 주문 번호 주문 일자 주문 금액 배송지 정보 주문진행상황을 확인할 수 있다. 3. 주문내역에서는 구매한 제품의 정보 주문 번호 주문 일자 주문 금액 배송지 정보 주문진행상황을 확인할 수 있다. 4. 주문완료는 구매 후 결제까지 완료한 상태이다. 5. 배송준비중은 업체에서 주문을 확인한 상태이다. 6. 배송중은 업체에서 송장 번호를 입력해 제품이 출고된 상태이다. 7. 배송완료는 일반회원이 지정한 배송지에 제품이 도착한 상태이다. 8. 주문 완료 단계까지는 배송지 정보를 변경할 수 있다. 9. 주문 완료 단계까지는 주문을 취소할 수 있다. 10. 배송 완료된 제품만 후기를 작성할 수 있다. 11. 배송 완료된 제품만 교환 환불 신청을 할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** |  | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 회원정보 수정 |  |  |
| 1. 일반 회원이 회원정보 수정 페이지로 들어가려면 먼저 비밀번호 확인을 거친다. 2. 비밀번호가 확인된 일반 회원은 가입 시 기입한 정보를 확인할 수 있다. 3. 일반 회원은 비밀번호를 변경할 수 있다. 4. 비밀번호 변경 시 비밀번호를 다시 입력 받아 일치하는지 확인한다. 5. 회원 탈퇴 버튼을 누르면 탈퇴를 할 것인지 확인하는 창을 띄운다. 6. 확인을 누를 경우 회원정보를 삭제한다. 7. 회원 탈퇴 시에 회원정보는 자동으로 삭제된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** |  | **작성일** |  |
| **서브시스템명** |  | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 배송주소록 관리 |  |  |
| 1. 일반 회원이 제품을 구매하기 위해서는 배송지 정보를 등록해야 한다. 2. 배송지 정보에는 배송지명 수령인 주소 연락처를 필수로 입력해야 한다. 3. 일반 회원은 본인이 등록한 배송지 정보 목록을 확인할 수 있다. 4. 일반 회원은 배송지 정보를 수정할 수 있다. 5. 일반 회원은 배송지 정보를 삭제할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** | 권정민 |
| **단위업무명** | 일반회원 관리 |  |  |
| 1. 관리자 아이디로 로그인 하면 일반 회원들의 목록을 확인할 수 있다 2. 회원번호, 아이디, 이메일, 총 구매횟수, 가입일을 확인할 수 있다 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 기업회원 관리 |  |  |
| 1. 관리자 아이디로 로그인 하면 기업회원들의 목록을 확인할 수 있다 2. 기업회원번호, 사업자등록번호, 아이디, 이메일, 등록상품개수, 가입일을 확인할 수 있다 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | Admin(관리자) | **작성자** |  |
| **단위업무명** | 기업회원 가입 승인 |  |  |
| 1. 가입을 신청한 기업회원은 계정이 비활성화상태로 로그인이 불가능하다 2. 가입을 신청한 기업이 친환경기업 여부 및 사업자 번호를 관리자가 확인 후 가입을 승인하면 계정이 활성화된다 3. 정보가 허위로 작성되었거나 잘못입력 했거나 홈페이지가 추구하는 바와 맞지 않는 기업이라면 가입 승인을 거부하게 된다 4. 승인이 거부될 시 해당 기업회원의 이메일로 가입 거부 메일이 발송되며 기업회원의 데이터는 DB에서 삭제된다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업 로그인 페이지 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 기업 정보 보기 |  |  |
| 1. 기업 정보 페이지(MyPage)로 들어가면 ‘기업 정보 변경’과 ‘상품 등록’, ‘등록한 상품 목록’ 메뉴를 이용할 수 있다. 2. ‘기업 정보 변경’ 페이지에서는 가입할 때 입력한 아이디, 비밀번호, 기업 이름, 기업 이메일, 기업 주소, 사업자 번호, 기업 대표 사진, 기업 설명을 볼 수 있다. 3. 비밀번호, 기업 주소, 기업 대표 사진, 기업 설명을 변경할 수 있다. 4. 변경한 정보를 업데이트하면 페이지 이동 없이 기업 정보 변경 페이지에서 변경된 정보를 확인할 수 있다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업 로그인 페이지 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 상품 등록 |  |  |
| 1. ‘상품 등록’ 페이지에서는 판매할 상품을 등록할 수 있다. 2. 상품 등록 시에는 상품명, 상품 대표 사진, 기업명, 가격, 상품 상세 정보, 상품 옵션(없을 때는 어떻게 할까요?!), 재고를 입력해야 한다. 3. 등록을 마친 후에는 상품 상세 페이지로 이동한다. 4. 상품 상세 페이지에는 상품 정보 변경 버튼과 삭제 버튼이 있다. 5. 변경 버튼을 선택하면 상품 정보 변경 페이지로 이동한다. 6. 상품 정보 변경 페이지에서 변경된 정보를 업데이트하면 상품 상세 페이지로 이동한다. 7. 삭제 버튼을 선택하면 등록한 상품 목록 페이지로 이동한다. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **업무 기술서** | | | |
| **시스템명** | 오픈 마켓 | **작성일** | 2022.03.15 |
| **서브시스템명** | 기업 로그인 페이지 | **작성자** | 송하람 |
| **단위업무명** | 등록한 상품 목록 |  |  |
| 1. ‘등록한 상품 목록’ 페이지에서는 등록한 상품의 목록을 볼 수 있다. 목록에서는 상품 번호, 상품 사진, 상품명, 가격, 재고를 확인할 수 있다. 2. 등록한 상품 목록 페이지에서 상품을 클릭하면 해당 상품의 상세 페이지로 넘어갈 수 있다. 3. 등록한 상품 목록 페이지에서는 상품의 정보를 변경하거나 삭제할 수 있다. 4. 상품 정보 변경을 선택하면 상품 정보 변경 페이지로 이동한다. 5. 상품 정보 변경 페이지에서 변경된 정보를 업데이트하면 상품 상세 페이지로 이동한다. 6. 상품 삭제를 선택하면 화면 이동 없이 경고창을 띄운 후, ‘확인’을 선택했을 시 등록한 상품 목록 페이지로 이동한다. 7. ‘취소’를 선택했을 시 화면 이동 없이 상품 목록 페이지에서 머무른다. | | | |