


## ЛАБОРАТОРНА РОБОТА № 1

### РЕДАГУВАННЯ ГОТОВОГО ТЕКСТУ ДОКУМЕНТУ. СТВОРЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО ДОКУМЕНТУ

1. Скопіювати файл **Текстовий документ до лабораторної роботи №1.doc** в особисту папку. Відкрити файл.
2. Виділити весь текст, застосувати до тексту українську мову (**стрічка Рецензування/Мова/Вибір мови перевірки**).
3. Провести перевірку орфографії: (**стрічка Рецензування/Правопис і граматика**). Якщо варіантів немає, то виправити вручну.
4. Видалити зайві пробіли (**стрічка Основне/Замінити**, два пробіли замінити на один, кнопка **Замінити все**). Процес заміни продовжувати до тих пір, поки не буде зроблено 0 замін.
5. Використовуючи кнопку **Приховані символи** , виявити розірвані речення і видалити зайві символи абзацу.
6. Оформлення абзаців тексту (крім заголовків): **вирівнювання – за шириною, міжрядковий інтервал – 1,5 рядка, перший рядок – 1 см.**  
Оформлення заголовків: **вирівнювання – по центру, міжрядковий інтервал – 1,5 рядка.**
7. Шрифт основного тексту оформити: **розмір 14, гарнітура – Times New Roman, стиль шрифту – звичайний.**  
Шрифт заголовків оформити: **розмір 16, гарнітура – Times New Roman, стиль шрифту – напівжирний.**
8. Замість (11111111111111111111) вставити формулу (**стрічка Вставлення/Об’єкт/Microsoft Equation 3.0**):
$$I = -(p_1 \log_2 p_1 + p_2 \log_2 p_2 + \dots + p_N \log_2 p_N)$$
  
Замість (22222222222222222222) вставити формулу:
$$I = \log_2 N$$
  
Замість (33333333333333333333) вставити формулу:
$$-\left(\frac{1}{10^{10}} \log_2 \frac{1}{10^{10}} + \left(1 - \frac{1}{10^{10}}\right) \log_2 \left(1 - \frac{1}{10^{10}}\right)\right) \approx 3,4 \cdot 10^{-9}$$
  
Формули розмістити по центру тексту документу.
9. Наприкінці документу, на новій сторінці (**стрічка Вставлення/Сторінки/Розрив сторінки**), додати заголовок **Розклад занять**.
10. Використовуючи засоби **стрічки Конструктор та Макет** при роботі з таблицями, оформити структуру (лінії, ширина стовпців, висота рядків і т.д.) та зміст таблиці (редагування та форматування тексту):
  - Підготувати шаблон таблиці для розкладу занять групи (повинні бути присутніми поля: Дні тижня, Час початку занять, Назва дисциплін, Номери аудиторій);
  - Заповнити таблицю розкладом занять на тиждень.
11. Зберегти файл з ім'ям **Вимірювання інформації.doc**
12. Запросити викладача.
13. Надіслати файл **Вимірювання інформації.docx** в Moodle для перевірки.