

MANUAL DE USUARIO CIERRE DE CAJA

STORE CONTROL V. 1.4
ELABORADO POR: ALEX TOASA
FECHA: MAYO 2025

Introducción

El presente manual tiene como objetivo proporcionar una guía clara y detallada sobre el proceso de registro de los valores recibidos en los puntos de venta, así como su conciliación con el total de ventas del día. También se incluye el procedimiento para registrar novedades, junto con sus respectivos respaldos.

Este manual está dirigido al personal que desempeña funciones de cajero en los locales de Mabel Group, y debe ser utilizado como referencia para el uso adecuado del sistema.

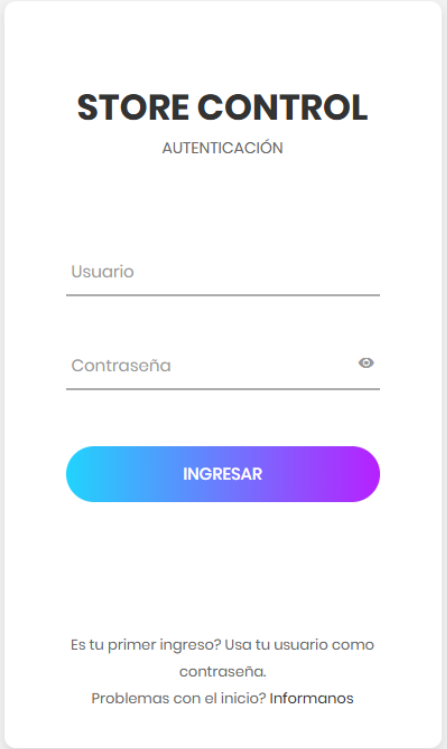
1. Ingreso a la plataforma

Para acceder al sistema, utilice cualquier navegador e ingrese a la siguiente dirección:

<http://ticslab/sc22/>

Importante: Debe estar conectado a la red interna de la empresa.

Utilice las mismas credenciales que en la plataforma de inventarios.



Pantalla de ingreso

Las credenciales (usuario y contraseña) son proporcionadas al personal de tienda.

En caso de olvidar la contraseña, puede solicitar el restablecimiento a:

sistemas@sunsetcorpholding.com.

2. Menú y pantallas



Esta sección muestra el movimiento del día actual.

Importante: Solo se permite la edición del día actual. Las fechas anteriores se bloquean automáticamente. Para habilitarlas, debe solicitarse a Contabilidad.

Estructura de la ventana

La primera pantalla se compone de tres áreas:

Usuario: RL-OUT [G2-ID50]

1. AREA DE CAJAS

(2023-12-10) CIERRE DE CAJA CONSOLIDADO DE ROLAND OUTLET

2. TABLA CIERRE DE CAJA CONSOLIDADO

FORMA PAGO	VALOR SAP	RECIBIDO	ONLINE	PINPAD	DATAFAST/ MEDIANET	DIFERENCIA
Alia	33.44	.00	.00	33.44	.00	.00
American Express	368.75	.00	.00	368.75	.00	.00
Diners	767.35	.00	.00	767.35	.00	.00
EFFECTIVO	3963.99	.00	.00	.00	.00	-3963.99
MasterCard	3874.77	.00	.00	3874.77	.00	.00
Nota de Crédito	9.99	.00	.00	.00	.00	-9.99
Visa	7961.92	.00	.00	7961.92	.00	.00
TOTAL:	16980.21	0.00	0.00	13006.23	0.00	

3. RESUMEN ADJUNTOS

ADJUNTOS	Nombre del Archivo	Descargar
Caja		

2.1 Área de Cajas:

Se listan las cajas abiertas en el local que tengan facturas generadas.

- Las facturas emitidas en **Hitell** se identifican con números (1, 2, 3, etc.).
- Las facturas emitidas en **SAP B1** se identifican con el nombre del usuario (ej. RL-CCIVEN1, RLCCIVEN2, etc.).

Para ingresar al detalle de una caja, haga clic en el ícono correspondiente.



Pantalla de detalle de caja

RL-OUTVEN1 [2023-12-10] 📄

Responsable

Observaciones

FORMA PAGO	VALOR.SAP	RECIBIDO	ONLINE 🗨	PINPAD	DATAFAST/ MEDIANET 🗨	DIFERENCIA
Nota de Crédito	9.99	.00	.00	.00	.00	-9.99
EFFECTIVO	812.01	.00	.00	.00	.00	-812.01
American Express	17.97	.00	.00	17.97	.00	0
Visa	1824.86	.00	.00	1824.86	.00	0
Diners	46.89	.00	.00	46.89	.00	0
MasterCard	1079.26	.00	.00	1079.26	.00	0

📄 GUARDAR
 🔍 RESET
 📎 ADJUNTOS
 ➕ REGRESAR

By [SIS-SUN]

Aquí se deben ingresar los valores recaudados por cada caja, así:

Datos obligatorios:

- **Responsable:** Nombre de la persona que realiza el cierre.
- **Observaciones:** Detalles de cualquier novedad de las diferencias generadas, caso contrario indicar 'Sin novedad'.

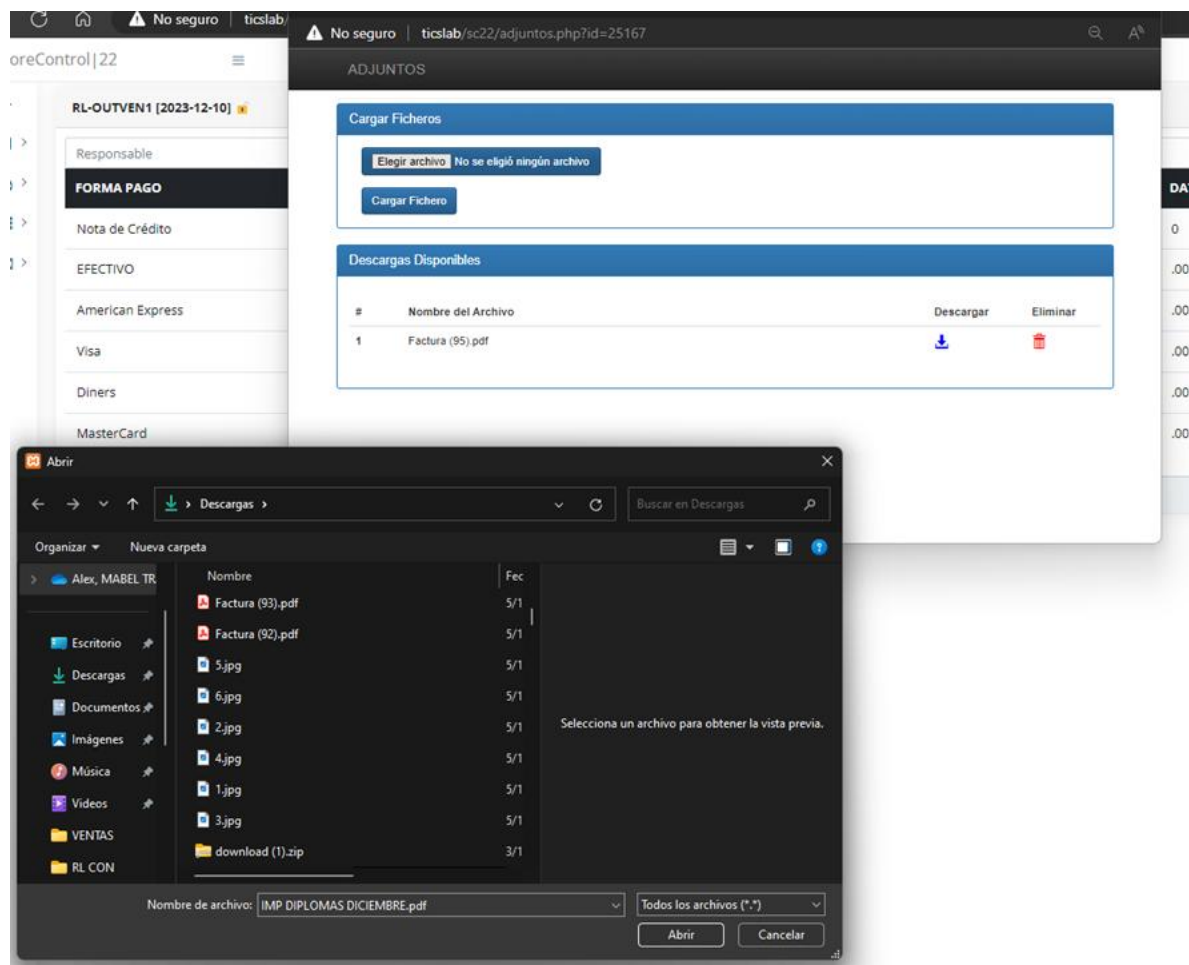
Columnas de la tabla:

- **Forma de pago:** Coincide con las mostradas en SAP o SUITE Snapp. (Solo lectura)
- **Valor:** Total registrado en el sistema (SAP/Snapp) con dicha forma de pago. (Solo lectura)
- **Recibido:** Valores ingresados por el usuario (efectivo, crédito directo, nota de crédito, De Una, abonos de credito), en caso de no tener dejar en 0,00.
- **Online:** Para ingresos por transferencia (Cosmec).
- **Online Nota:** Campo para incluir referencias.
- **PinPad:** Valor cargado automáticamente. (Solo lectura)
- **Datafast/Medianet:** Ingresar valores del cierre de lote del Datafast o Medianet inalámbrico.
- **Nota:** Ingresas el número de lote y/o referencia.
- **Diferencia:** Calculada automáticamente, muestra la diferencia entre SAP y lo ingresado.

Controles disponibles:

GUARDAR RESET ADJUNTOS REGRESAR

- **Guardar:** Guarda los datos ingresados.
- **Reset:** Restaura los valores originales.
- **Regresar:** Vuelve a la pantalla de resumen.
- **Adjuntos:** Permite subir o descargar archivos.



2.2 Tabla de Cierre de Caja Consolidado

[2023-12-10] CIERRE DE CAJA CONSOLIDADO DE ROLAND OUTLET						
2. TABLA CIERRE DE CAJA CONSOLIDADO						
FORMA PAGO	VALOR SAP	RECIBIDO	ONLINE	PINPAD	DATAFAST/ MEDIANET	DIFERENCIA
Alla	33.44	.00	.00	33.44	.00	.00
American Express	368.75	.00	.00	368.75	.00	.00
Diners	767.35	.00	.00	767.35	.00	.00
EFFECTIVO	3963.99	.00	.00	.00	.00	-3963.99
MasterCard	3874.77	.00	.00	3874.77	.00	.00
Nota de Crédito	9.99	.00	.00	.00	.00	-9.99
Visa	7961.92	.00	.00	7961.92	.00	.00
TOTAL:	16980.21	0.00	0.00	13006.23	0.00	

Muestra la suma total de todas las cajas, con el fin de generar un único depósito.

Botón Imprimir, genera un reporte con:


- Nombre del almacén/tienda y fecha del cierre.
- Usuario que realiza la impresión y fecha.
- Tabla de cierre consolidado.
- Listado de cajas con responsables y comentarios.
- Listado de adjuntos con el nombre de la caja correspondiente.
- Como ultimo el listado de los adjuntos subidos, con el nombre de la caja donde se subieron

CUADRE DE CAJAS						
FECHA DE CIERRE: 2025-05-18						
ALMACEN: RL-OUT ROLAND OUTLET						
USUARIO: RL-OUT						
FECHA IMPRESION: 2025-05-19 20:56:38						
FORMA PAGO	VALOR.SAP	RECIBIDO	ONLINE	PINPAD	MEDIANET	DIFERENCIA
American Express	212.75	.00	.00	212.75	.00	.00
Deuna	1317.54	.00	.00	1317.54	.00	.00
Diners	444.05	.00	.00	444.05	.00	.00
EFFECTIVO	3013.59	2993.36	20.23	.00	.00	.00
MasterCard	1007.76	.00	.00	1007.76	.00	.00
Pinpad	37.90	.00	.00	37.90	.00	.00
Medianet - DINERS CLUB						
Visa	2803.98	.00	.00	2803.98	.00	.00
TOTAL:	8837.57	2993.36	1337.77	4506.44	0.00	
Responsables y comentarios:						
Caja 1: ()						
Caja 2: SUANI (NINGUNO)						
Caja 3: ALVARO (NINGUNO)						
Caja 4: KERLY JARRIN (NINGUNO)						
Caja 5: VICKY (SE SUMA \$50.17 COBRADOS EN EFECTIVO EN CAJA 1 YA QUE NO APARECE EL CIERRE DE LA MISMA EN EL CIERRE GENERAL. SE ENVÍA DEPOSITO COMPLETO DE \$3013.59)						
Adjuntos						
Caja	Nombre del Archivo					
2	WhatsApp Image 2025-05-18 at 18.13.05.jpeg					
5	WhatsApp Image 2025-05-18 at 18.19.47.jpeg					
3	WhatsApp Image 2025-05-18 at 18.20.39.jpeg					
4	WhatsApp Image 2025-05-18 at 18.12.58.jpeg					

2.3 Adjuntos

Muestra el listado de archivos adjuntos de todas las cajas de la tienda.

El botón ubicado a la derecha permite descargar los archivos.


ADJUNTOS		
Caja	Nombre del Archivo	Descargar
3	text-to-image.png	

3. Historial

Lista los cierres de caja realizados en los últimos dos meses, ordenados por fecha.








Desde la barra de búsqueda, puede filtrar por cualquiera de los campos disponibles.

Search:

Con el ícono correspondiente , puede acceder al detalle de cada cierre.

Dependiendo del estado, podrá modificar o solo visualizar la información.

Nota: Solo el usuario de Contabilidad puede modificar el estado de un cierre.

HISTORIAL ULTIMOS DOS MESES					
Show 10 entries			Search: <input type="text"/>		
ID	FECHA	ALMACEN	DIFERENCIA		
119	2025-05-09	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		
119	2025-05-08	RL-OUT-ROLAND OUTLET	2484.60		
119	2025-05-07	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		
119	2025-05-06	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		
119	2025-05-05	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		
119	2025-05-04	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		
119	2025-05-03	RL-OUT-ROLAND OUTLET	.00		

Autor: Alex Toasa

Departamento de Sistemas – Mabel Group

Contacto: sistemas@sunsetcorpholding.com