Guide d'utilisation du logiciel "Ajout de données contraceptives dans Excel"

Bienvenue dans ce guide! Ce logiciel permet d'ajouter facilement des données contraceptives dans un fichier Excel. Suivez ces étapes simples pour l'utiliser sans difficulté.

1. Structure des dossiers

Le logiciel est organisé de la manière suivante :

- **Dossier Racine**: Contient les fichiers principaux.
 - **2025_SDSP_AMBALAVAO_SUIVI.xlsx** → Fichier Excel où les données sont enregistrées.
 - **gui.exe** → Fichier exécutable du logiciel.
 - **SX** → Dossiers contenant les fichiers JSON triés par semaine.
 - o **S1/, S2/,** ..., **S52/** → Dossiers correspondant aux semaines 1 à 52 contenant les fichiers JSON extraits.

Remarque: L'utilisateur ne manipule pas directement les fichiers JSON. Il doit uniquement sélectionner le dossier correspondant à la semaine concernée.

🫂 2. Installation du logiciel

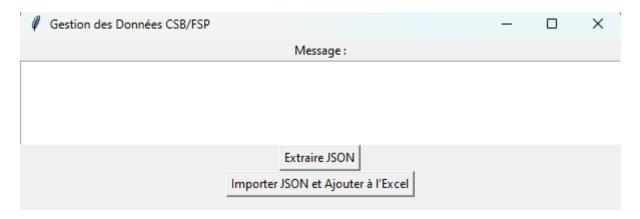
- 👲 Télécharger le logiciel
 - 1. Récupérez le fichier "gui.exe".
 - 2. Placez-le dans un dossier de votre choix sur votre ordinateur.
- 🖈 **Astuce :** Évitez de le mettre directement sur le Bureau pour ne pas le perdre. 😊



3. Lancer le logiciel

- 1. Double-cliquez sur le fichier "gui.exe".
- 2. Une fenêtre s'ouvre. 🞉 Vous êtes prêt à ajouter vos données!
- 🖈 Remarque : Si une alerte Windows apparaît, cliquez sur "Plus d'options" puis sur "Exécuter quand même".

Lorsque vous lancez le logiciel, vous verrez cette interface simple et intuitive :



★ Description des éléments :

Champ "Message" 🍃

• Permet d'entrer manuellement un message contenant les données contraceptives à extraire.

Bouton "Extraire JSON" 🌲

• Transforme le message saisi en un fichier JSON structuré pour l'intégration dans l'Excel.

Bouton "Importer JSON et Ajouter à l'Excel" 📂

• Charge un fichier JSON existant et l'insère automatiquement dans le fichier Excel de suivi.

Remarque: Assurez-vous que le message est bien formaté avant d'extraire le JSON pour éviter les erreurs.



4. Ajouter des données dans Excel

- 📂 Étape 1 : Sélectionner le dossier de la semaine contenant les fichiers JSON
 - 1. Cliquez sur "Parcourir".
 - 2. Choisissez le dossier **SX** correspondant à la semaine de votre choix (ex: s4/).
- Remarque: Si une erreur apparaît, vérifiez que le dossier sélectionné contient bien des fichiers JSON extraits. Si le dossier est vide, l'importation ne fonctionnera pas.
- 🚃 Étape 2 : Ajouter les données
 - 1. Cliquez sur "Ajouter au fichier Excel".
 - 2. Une confirmation apparaît. 👭 Les données sont ajoutées avec succès!
- Astuce: Si une erreur de syntaxe apparaît, cela signifie que le format des messages est incorrect. Consultez l'exemple ci-dessous.

✓ 5. Format correct des messages à extraire

Exemples de messages bien formatés :

Message 1

CSB1 Ankarinarivo,25 au 30/1/25.

NU: mg:10,MT:5, DP:2,SP:1,Spai:0,nxt:0,Lev:0,Diu:0, Diuhor:0,Nat:3,Ccv:0.

UR:mg:122,Mt:48,Dp:548,SP:43,Spai:0,Nxt:86,Lev:10,Diu:0, Diuhor:0,Nat:47,Ccv:0.

SDU:mg:42,Mt:9, Dp:75,Sp:7,Spai:0, Nxt:3,Lev:3,Diu:0, Diuhor:0, Condom:206, Collier:0

Message 2

CSB2 Ambalavao, S4.

NU: mg:10,MT:5, DP:2,SP:1,Spai:0,nxt:0,Lev:0,Diu:0, Diuhor:0,Nat:3,Ccv:0.

UR:mg:122,Mt:48,Dp:548,SP:43,Spai:0,Nxt:86,Lev:10,Diu:0, Diuhor:0,Nat:47,Ccv:0.

SDU:mg:42,Mt:9, Dp:75,Sp:7,Spai:0, Nxt:3,Lev:3,Diu:0, Diuhor:0, Condom:206, Collier:0

Remarque: Si le format du message est incorrect, l'extraction ne fonctionnera pas.

🚺 6. Vérifier les données dans Excel

- 1. Ouvrez le fichier "2025_SDSP_AMBALAVAO_SUIVI.xlsx".
- 2. Vérifiez que les données sont bien enregistrées sous la bonne semaine.
- **Remarque :** Le logiciel compare automatiquement les totaux pour vérifier si tout est correct ! ✓

? 7. Problèmes et solutions

Problème	Solution
Le logiciel ne s'ouvre pas	Vérifiez que votre antivirus ne bloque pas le fichier.
Les données ne s'ajoutent pas	Vérifiez que le dossier sélectionné contient des JSON.
Erreur de syntaxe des messages	Assurez-vous que les messages respectent le bon format.

© Félicitations!

Vous savez maintenant comment utiliser le logiciel! 🞉 Si vous avez des questions, n'hésitez pas à demander de l'aide.

* Contact:

- Nom: RAZAFINDRALAMBO Harenafitia Don Kaël
- Email personnel: harenafitia2000@gmail.com
- Imail professionnel: r.harenafitia.donkael@gmail.com
- Adresse: Ambatolahy V Andrainjato, Fianarantsoa, Madagascar
- & LinkedIn
- & Facebook

Bon travail et bonne gestion des données! 😊