

## સોફ્ટ વન એન્ટરપ્રાઇઝ

### વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૮ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

#### આવક એન્ટ્રી (Arrival Entry)

હવે, કરકપાત(ટીડીએસ) નો દર, કરપાત્ર રકમ અને કર(ટીડીએસ)ની રકમ પણ પુછવામાં આવશે. તમને સુવિદિત જ હશે કે જો કોઈ વેપારી પાસેથી ૫૦ લાખથી ઉપર ની ખરીદી કરવામાં આવી હશે તો ૧ જુલાઈ ૨૦૨૧થી ખરીદીની રકમમાંથી ૦.૧ ટકાના દરે કરકપાત કરવાની રહેશે. વધુમાં, ગયા વર્ષમાં જો કુલ ટર્નઓવર ૧૦ કરોડથી વધુ થયું હશે તો જ કરકપાત કરવાનું બંધનકર્તા રહેશે.

ખરીદીની એન્ટ્રીમાં કરકપાતનું માળખું સક્રિય કરવા માટે System - Parameters - Parameter Setting માં જઈ, "Are you liable..." વિકલ્પ સામે Y (Yes માટે) દાખલ કરવું. વધુમાં, જો તમે કુલ ખરીદી અને કરપાત્ર રકમમાંથી VATની રકમ બાદ કરવા માગતા હો તો, ત્યારબાદના "Exclude VAT from..." ના વિકલ્પ સામે Y (Yes માટે) દાખલ કરવું.

ખરીદી ઉપર કરકપાત ની પ્રક્રિયા ૧ જુલાઈથી ૨૦૨૧થી લાગૂ થનાર હોઈ, ઉપર જણાવેલ ફેરફાર તે તારીખ બાદ જ કરવાનું ખાસ ધ્યાન રાખવું. આ અંગે સવિસ્તાર માહિતી મેળવવા તમારા કર નિષ્ણાતનો સંપર્ક કરવો.

#### ખરીદ બિલની બાકી ચુકવવાપાત્ર રકમની ગણતરી માટેના સુધારા

Accounts Payable Report, ચુકવણીની એન્ટ્રી (Payment Entry) તેમ જ ખરીદના બાકી બિલોની હેલ્પમાં, બાકી રકમમાંથી ટીડીએસની રકમ બાદ કરીને દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૭ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### આવક એન્ટ્રી (Arrival Entry)

હવે, TCS નો દર અને TCS ની રકમ પણ પૂછવામાં આવશે. TCS ની રકમ “TCS Tax Claim A/c” (કોડ : TCSX) ખાતે ઉઘારવામાં આવશે.

### ખરીદી રજીસ્ટર (Purchase Register)

હવે, TCS ની રકમ પણ દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૬ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26-Q)

ટીડીએસ ફાઇલ વેલિડેશન યુટિલિટી વર્ઝન ૬.૬ માટે જરૂરી સુધારા કરવામાં આવ્યાં છે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૫ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### ગ્રાહક માસ્ટર (Debtors Master)

હવે, ગ્રાહકોના ફૂડ સેફ્ટી નંબર (FSSAI No) અને તેની સમાપ્તિની તારીખ પણ જાળવી શકાશે.

### વેચાણ એન્ટ્રી (Sales Entry)

હવે, કોઈ ગ્રાહકનો ફૂડ સેફ્ટી નંબર ખાલી હશે તો તે મુજબનો મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે. વધુમાં, ફૂડ સેફ્ટી લાયસન્સની તારીખ વીતી ગઈ હશે અથવા નજીકના ભવિષ્યમાં સમાપ્ત થવામાં હશે તો તે મુજબનો મેસેજ પણ દર્શાવવામાં આવશે. આ સંદેશાઓ દર્શાવવાની સુવિધા, પેરામીટર્સ વિકલ્પ અંતર્ગત પેરામીટર સેટીંગ વિકલ્પ હેઠળ, આ સંદર્ભમાં નવા ઉમેરવામાં આવેલ પેરામીટર્સ સામે દાખલ કરેલ વિગતો ઉપર આધારિત રહેશે.

### પેરામીટર સેટીંગ (Parameter Setting)

હવે, વેચાણ એન્ટ્રી કરતી વખતે ગ્રાહકોના ફૂડ સેફ્ટી નંબર અને તેની સમાપ્તિની તારીખ અંગેના સંદેશાઓ દર્શાવવા સંબંધિત નવા પેરામીટર ઉમેરવામાં આવ્યા છે. આ પેરામીટર્સ પાના નંબર ૫ માં ઉપલબ્ધ છે.

વેચાણ એન્ટ્રી કરતી વખતે, ફૂડ સેફ્ટી નંબર વગરના ગ્રાહકનું નામ દાખલ કર્યા બાદ, યોગ્ય મેસેજ દર્શાવવાની સુવિધા કાર્યાન્વિત કરવા “Show Alert if Party’s FSSAI No is missing” સામે **Y** દાખલ કરવું. અન્યથા ખાલી રાખવું.

તે જ રીતે, “Alert for Party’s FSSAI License No validity date” ની સામે **0** દાખલ કરતાં, જો ગ્રાહકના ફૂડ સેફ્ટી લાયસન્સની સમાપ્તિની તારીખ ખાલી હશે અથવા સમાપ્તિની તારીખ, તે દિવસની અથવા અગાઉની કોઈ તારીખ હશે તો તે મુજબનો યોગ્ય મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે. પરંતુ, અહીં જો કોઈ અન્ય સંખ્યા દાખલ કરી હશે તો સમાપ્તિની તારીખથી એટલા દિવસ અગાઉથી તે મુજબનો મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે. આ મેસેજ દર્શાવવાની પ્રક્રિયાને નિષ્ક્રિય કરવા **-1** દાખલ કરવું.

### નવો દૈનિક રસીદોનો રિપોર્ટ (New Daily Receipts Report)

આ રિપોર્ટમાં હવે, દરેક રસીદ હેઠળ, રસીદની એન્ટ્રી કરતી વખતે જે ક્રમમાં બિલો દાખલ કર્યા હશે તે ક્રમમાં બિલો દર્શાવવામાં આવશે. અગાઉ, કોઈ પણ અનિશ્ચિત ક્રમમાં બિલો પ્રદર્શિત થતા હતાં.

### ખાતાવહી (Ledger)

હાલ પર્યંત, ગ્રુપ પ્રમાણેનો વિકલ્પ પસંદ કરતાં એક જ ગ્રુપ કોડ દાખલ થઈ શકતો હતો. હવે, જરૂરિયાત મુજબ ગ્રુપની રેન્જ પણ દાખલ કરી શકાશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૪ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### ગ્રાહકોની બાકી ઉગરાણીનો રિપોર્ટ (Accounts Receivable)

હવે, રિપોર્ટ માટે ગ્રાહકોનાં નામ પસંદ કરવાની પદ્ધતિમાં ફેરફાર કરવામાં આવ્યાં છે. અગાઉ, જોઈતા ગ્રાહકોની માત્ર શ્રેણી (Range) પસંદ કરી શકાતી હતી. હવે, જોઈએ તે પ્રમાણે ગ્રાહકનાં નામ અનુક્રુળતા મુજબ પસંદ કરી શકાશે. આ માટે, "Select / UnSelect Parties" વિકલ્પ પસંદ કરવો. હવે, ગ્રાહકોના નામની હેલ્પ વિન્ડોમાં down arrow key પ્રેસ કરવી. Enter અથવા Spacebar દ્વારા જોઈતા ગ્રાહકનું નામ પસંદ કરવું. જે નામ ઉપર કર્સર ઊભુ હોય તે નામ સહિત તેની નીચે દર્શાવવામાં આવેલ તમામ ગ્રાહકોનાં નામ પસંદ કરવા R પ્રેસ કરવું. આવશ્યકતા અનુસાર, નામ / ઠેકાણા / દલાલ મુજબની હેલ્પ પ્રાપ્ત કર્યા બાદ વધુ સહેલાઈથી ગ્રાહકોના નામ પસંદ કરી શકાશે. આ રીતે પસંદગી કર્યા બાદ, Esc દબાવતાં પ્રકટ થતી નવી વિન્ડોમાં પસંદ કરેલાં તમામ નામ દર્શાવવામાં આવશે. આ વિન્ડોમાં પણ જરૂર મુજબ ગ્રાહકોનાં નામ પસંદ / નાપસંદ કરી શકાશે. અંતે Esc પ્રેસ કરી રિપોર્ટ માટે આગળ વધવું.

### રોકડ રોજમેન્ટનો રિપોર્ટ (Cash Flow Statement)

આ નવો રિપોર્ટ, Sundry Reports ના વિકલ્પમાં ઉમેરવામાં આવ્યો છે. આ રિપોર્ટમાં, ફક્ત રોકડ સંબંધિત વ્યવહારો દર્શાવવામાં આવશે. તમામ બિન રોકડ સંબંધિત વ્યવહારો એટલે કે હવાલાના વ્યવહારો, આ રિપોર્ટમાંથી બાકાત કરવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૩ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26-Q)

ટીડીએસ ફાઇલ વેલિડેશન યુટિલિટી વર્ઝન ૫.૬ માટે જરૂરી સુધારા કરવામાં આવ્યાં છે. આ માટે સચોટ GST No દાખલ કરી લેવું. GST No દાખલ કરવા સિસ્ટમ - પેરામીટર્સ - પેરામીટર સેટિંગમાં જવું. સચોટ GST No દાખલ કરી સેવ કરી લેવું.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૧ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### વેચાણ વેરા માસ્ટર (Sales Tax Master)

હવે, દરેક બિલ મુજબ વેચાણ અને વેચાણ પરતની વિગતો, વેટ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નવા એનેક્ચર 11 પ્રમાણે નિયત કરાયેલ ફોર્મેટમાં રજૂ કરવું જરૂરી બન્યું છે. આ માટે વેટ રિટર્ન સાથે ફાઇલ કરવા પડતા એનેક્ચરમાં ટેક્ષના પ્રકાર પ્રમાણે ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નક્કી કરાયેલ ૩ આંકડાનો કોડ દરેક બિલ સામે જણાવવાનો રહેશે. આ કાર્ય યોગ્ય રીતે પરિપૂર્ણ કરવા, દરેક સેલ્સ ટેક્ષ માસ્ટરના પ્રકારને ધ્યાનમાં રાખીને તેમને લાગુ પડતો કોડ, જે તે માસ્ટરમાં દાખલ કરવાનો રહેશે. સામાન્ય રીતે વધુ પ્રચલિત વેચાણના પ્રકાર અને તેમને લાગુ પડતાં કોડનું વિવરણ નીચે જણાવેલ છે.

#### **કોડ વેચાણનો પ્રકાર**

૧૦૦	રાજ્ય/બહારગામ કોઈ પણ પ્રકારના ફોર્મ વગર થયેલ સામાન્ય વેચાણ
૮૦૦	C ફોર્મ સામે થયેલ વેચાણ
૮૪૦	H ફોર્મ સામે થયેલ વેચાણ
૮૫૦	વિદેશમાં થયેલ પ્રત્યક્ષ નિકાસ

ઉપર નહીં જણાવેલ અન્ય માન્ય કોડ આ પ્રમાણે છે. ૩૦૦, ૪૦૦, ૪૫૦, ૪૬૦, ૪૭૦, ૪૮૦, ૪૯૦, ૫૦૦, ૮૦૦, ૮૧૦, ૮૨૦, ૮૩૦, ૮૬૦ અને ૮૭૦.

રાજ્ય/બહારગામ, ટીન નંબર નહીં ધરાવતા વેપારીઓ માટેનો ૨૦૦ નંબરનો કોડ તેમ જ વેચાણ માલ પરતનાં વિવિધ લાગુ પડતાં કોડનો પ્રોગ્રામ દ્વારા પોતાની મેળે સમાવેશ કરવામાં આવશે.

વેચાણના પ્રકાર અથવા કોડ વિશે વધુ માહિતી મેળવવા તમારા વેટ સલાહકારનો સંપર્ક કરવો અથવા વેટ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા આપવામાં આવેલ એક્સેલ શીટમાંથી જોઈતી માહિતી મેળવી લેવી.

સેલ્સ ટેક્ષ માસ્ટરમાં યોગ્ય કોડ દાખલ કરવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન મેળવવા અહીં જણાવેલ વિગતો સહાયક થશે. રાજ્ય અથવા બહારગામ, ટેક્ષ ફ્રી વેચાણ અથવા ૫% / ૫.૫% / ૧૨.૫% ના દરે, કોઈ પણ ફોર્મ વગરના વેચાણ માટેના દરેક માસ્ટરમાં ૧૦૦ નંબરનો કોડ દાખલ કરવો. શુન્ય અથવા કોઈ પણ ટેક્ષના દરે, C

ફોર્મ સામે બહારગામના વેચાણ માટેના માસ્ટરમાં ૯૦૦ કોડ આપવો. H ફોર્મની સામે, રાજ્ય અથવા બહારગામમાં વેચાણ માટેના માસ્ટરમાં ૯૪૦ કોડ આપવો. C ફોર્મ અથવા H ફોર્મ અથવા અન્ય કોઈ પણ ફોર્મ આપતાં ગ્રાહકોનાં ટીન નંબર, તેમના (ગ્રાહકોનાં) માસ્ટરમાં જરૂરી દાખલ કરવા. ટેક્ષેબલ / ટેક્ષફ્રી / એગ્રેમ્પટેડ કોલમ પસંદ કરવા અંગે માર્ગદર્શન આ પ્રમાણે છે. રાજ્યમાં / બહારગામ અલગથી વેટ/સીએસટી વસુલ કરવા માટેના દરેક માસ્ટરમાં સ્વભાવિકપણે ટેક્ષેબલ કોલમ પસંદ કરવી. રાજ્ય/બહારગામ શુન્ય દરની આઈટમોના વેચાણ માટેના ટેક્ષ માસ્ટરમાં નિર્વિવાદપણે ટેક્ષફ્રી કોલમ પસંદ કરવી. આમ તો, C ફોર્મ અથવા H ફોર્મ અથવા અન્ય કોઈ પણ ફોર્મ મેળવી ટેક્ષેબલ આઈટમોના શુન્ય દરે વેચાણ માટેના માસ્ટરમાં, તાર્કિકપણે, ફોર્મ વગર લાગુ પડતો ટેક્ષનો દર શુન્ય ન હોઈ, ટેક્ષેબલ કોલમ પસંદ કરવી યોગ્ય ગણાશે. પરંતુ, આ મુદ્દે કોલમ પસંદગી અંગે ખાત્રીપૂર્વક જણાવવાની અસમર્થતા હોઈ, આ બાબતમાં વેટ સલાહકાર પાસેથી યોગ્ય માર્ગદર્શન મેળવી લેવું હિતાવહ રહેશે. આ ઉપરાંત એગ્રેમ્પટેડ કોલમ માટે કાયદાકીય સમજ જરૂરી હોઈ, તે પસંદ કરવા માટે પણ વેટ સલાહકારનો સંપર્ક કરવો.

### **ખરીદ વેરા માસ્ટર (Purchase Tax Master)**

વેચાણની જેમ જ ખરીદીની વિગતો પણ દરેક બિલ મુજબ નવા એનેક્ચર J2 માં આપવું જરૂરી કરવામાં આવ્યું છે. આ માટે દરેક ખરીદ ટેક્ષ માસ્ટરમાં, ખરીદના પ્રકાર પ્રમાણે, વેટ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નિર્ધારિત કરવામાં આવેલ ૨ આંકડાના કોડ આપવાના રહેશે.

સામાન્ય રીતે વધુ પ્રચલિત ખરીદના પ્રકાર અને તેમને લાગુ પડતાં કોડનું વિવરણ નીચે જણાવેલ છે.

#### **કોડ વેચાણનો પ્રકાર**

૧૦	રાજ્યમાંથી કોઈ પણ પ્રકારના ફોર્મ વગર થયેલ સામાન્ય ખરીદી
૧૫	રાજ્યમાંથી કેપિટલ એસેટની ખરીદી
૫૫	રાજ્યમાંથી H ફોર્મ સામે થયેલ ખરીદી
૭૦	બહારગામથી કોઈ પણ પ્રકારના ફોર્મ વગર થયેલ સામાન્ય ખરીદી
૪૦	બહારગામથી C ફોર્મ સામે થયેલ ખરીદી
૫૦	બહારગામથી H ફોર્મ સામે થયેલ ખરીદી
૬૦	વિદેશમાંથી થયેલ પ્રત્યક્ષ આયાત

ઉપર નહીં જણાવેલ અન્ય માન્ય કોડ આ પ્રમાણે છે. ૩૦, ૩૫, ૪૫, ૬૫, ૭૫ અને ૮૦.

રાજ્ય/બહારગામના, ટીન નંબર નહીં ધરાવતા વેપારીઓ માટેના ૨૦ નંબરના કોડનો પ્રોગ્રામ દ્વારા પોતાની મેળે સમાવેશ કરવામાં આવશે.

ખરીદ ટેક્ષ માસ્ટરમાં યોગ્ય કોડ દાખલ કરવા માટે જરૂરી માર્ગદર્શન મેળવવા અહીં જણાવેલ વિગતો સહાયક થશે. રાજ્યમાંથી, કોઈ પણ ફોર્મ આપ્યા વગર થયેલ, ટેક્ષેબલ અથવા ટેક્ષફ્રી, ખરીદી માટેના ટેક્ષ માસ્ટર માટે ૧૦ નંબરનો કોડ દાખલ કરવો. રાજ્યમાંથી થયેલ કેપીટલ એસેટની ખરીદી માટેના માસ્ટર (અલગ માસ્ટર રાખવો) માં ૧૫ નંબરના કોડનો ઉપયોગ કરવો. ખરીદ માટેની એન્ટ્રી ગુડ્સ અને સર્વિસ એન્ટ્રીમાંથી દાખલ કરવી. બહારગામથી, કોઈ પણ ફોર્મ આપ્યા વગર થયેલ, ટેક્ષેબલ અથવા ટેક્ષફ્રી, ખરીદી માટેના ટેક્ષ માસ્ટર માટે ૭૦ નંબરનો કોડ દાખલ કરવો. જે પણ વેપારીને કોઈ પણ ફોર્મ આપેલ હોય તેમના ટીન નંબર અચુક જાળવવા.

#### **નવું એનેક્ષર J1 (બિલ પ્રમાણે વેચાણ) (New Annexure J1 (Billwise Sales))**

વેટ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નિયત કરાયેલ ફોર્મેટમાં બિલ પ્રમાણે વેચાણ અને વેચાણ પરતની વિગતો મેળવવા નવો વિકલ્પ, વેટ રિપોર્ટ હેઠળ ઉમેરવામાં આવ્યો છે. વેચાણ અને વેચાણ પરતની વિગતો જુદી જુદી અથવા એક જ રિપોર્ટમાં મેળવી શકાશે. એકસેલ ફાઇલમાં રિપોર્ટ મેળવવા E પ્રેસ કરવું. રિપોર્ટને લગતા વિવિધ મુદ્દાઓ વિશે જાણવા, અગાઉ ઉપર જણાવેલ વેચાણ વેરા માસ્ટર હેઠળ આપેલ વિસ્તૃત સ્પષ્ટીકરણ વાંચી લેવું. ખાસ નોંધ: પેકેજમાં વેચાણ પરત કરવા અંગેની વિશેષ સુવિધા ન હોઈ, તે વિગતો રિપોર્ટમાં સામેલ કરવામાં આવી નથી. આથી વેચાણ પરતની વિગતો, જો કોઈ હોય તો, તમારા વેટ સલાહકારને અલગથી ધ્યાનપૂર્વક આપી દેવી.

#### **નવું એનેક્ષર J2 (બિલ પ્રમાણે ખરીદી) (New Annexure J2 (Billwise Purchase))**

વેટ ડિપાર્ટમેન્ટ દ્વારા નિયત કરાયેલ ફોર્મેટમાં બિલ પ્રમાણે સામાન્ય ખરીદી અને અન્ય ખરીદીની વિગતો મેળવવા નવો વિકલ્પ, વેટ રિપોર્ટ હેઠળ ઉમેરવામાં આવ્યો છે. સામાન્ય ખરીદી અને અન્ય ખરીદીની વિગતો જુદી જુદી અથવા એક જ રિપોર્ટ માં મેળવી શકાશે. એકસેલ ફાઇલમાં રિપોર્ટ મેળવવા E પ્રેસ કરવું. રિપોર્ટને લગતા વિવિધ મુદ્દાઓ વિશે જાણવા, અગાઉ ઉપર જણાવેલ ખરીદ વેરા માસ્ટર હેઠળ આપેલ વિસ્તૃત સ્પષ્ટીકરણ વાંચી લેવું. ખાસ નોંધ: પેકેજમાં ખરીદી પરત કરવા અંગેની વિશેષ સુવિધા ન હોઈ, તે વિગતો રિપોર્ટમાં સામેલ કરવામાં આવી નથી. આથી ખરીદ પરતની વિગતો, જો કોઈ હોય તો, તમારા વેટ સલાહકારને અલગથી ધ્યાનપૂર્વક આપી દેવી.

#### **ગ્રાહકોની ખાતાવહી (નવી) (Debtor's Ledger (New))**

ગ્રાહકોની ખાતાવહીનો નવો રિપોર્ટ ઉમેરવામાં આવ્યો છે. રિપોર્ટની ટેક્સ્ટ ફાઇલ બનાવવાની સુવિધા પણ આપવામાં આવી છે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૨૦ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### રસીદ એન્ટ્રી (Bills Collection Entry)

ગ્રાહકના ફક્ત પસંદ કરેલા બિલોનો, તે ગ્રાહકના પ્રિન્ટ કરેલ ઉગરાણી લિસ્ટમાં સમાવેષ કરવાનો નવો વિકલ્પ ઉમેરવામાં આવ્યો છે. હવેથી બાકી બિલોની હેલ્પમાં, જો કોઈ પણ બિલ સિલેક્ટ નહીં કરેલ હોય તો **P** પ્રેસ કરતાં પ્રિન્ટ થતાં ઉગરાણી લિસ્ટમાં, તે ગ્રાહકનાં, પહેલાની જેમ જ, તમામ બાકી બિલોનો સમાવેષ કરવામાં આવશે. પરંતુ જો પસંદ કરેલ બિલોને જ ઉગરાણી લિસ્ટમાં સ્થાન આપવું હોય તો પ્રથમ તે બિલોને સિલેક્ટ કરવા અને પછી **P** પ્રેસ કરવું.

### વ્યાજની એન્ટ્રી (Interest Entry)

હવેથી, જો ટીડીએસ સ્ટેટસ સામે, ફોર્મ નંબર ૧૫G અથવા ૧૫H માટે, **G** દાખલ કર્યું હશે તો તેનો ૧૦ આંકડાનો યુનિક આઈડેન્ટીફિકેશન નંબર દાખલ કરવું ફરજિયાત છે.

### કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26- Q)

નવી TDS File Validation Utility Version 5.0 મુજબ, જરૂરી સુધારા આમેજ કરવામાં આવ્યાં છે.

### ટીડીએસ પેરામીટર્સ (TDS Parameters)

હાલ, ફર્મનું નામ, TAN નામ તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે. જો TAN નંબર અલગ નામે હોય તો ટીડીએસ પેરામીટર્સમાં, Deductor's Name સામે દાખલ કરેલ નામને TAN નામ તરીકે દર્શાવવામાં આવે છે. હવે, ટીડીએસ ફાઇલ વેલિડેશન યુટીલીટી વર્ઝન નંબર ૫.૦ થી જો આ નામ, IT ડિપાર્ટમેન્ટ પાસે રહેલ નામ જોડે સંપૂર્ણપણે મેચ નહીં થાય તો, ફાઇલ વેલિડેશન કરતી વખતે તે મુજબનો મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે. આથી આ ત્રુટિને ટાળવા, જો TAN નામ અને ફર્મના નામમાં પૂર્ણ અથવા નજીવો પણ ફરક હોય તો, Deductor's Name સામે તે TAN નામ પૂર્ણ ચોક્કસાઈપૂર્વક દાખલ કરવું. પરંતુ જો ફર્મનું નામ અને TAN નામ સંપૂર્ણપણે એક જ હોય તો, Deductor's Name સામે કાંઈ પણ દાખલ કરવું નહીં જેથી ફર્મના નામને ફાઇલ વેલિડેશન માટે જોઈતી ટેકસ્ટ ફાઇલમાં દાખલ કરી શકાય.



## વર્કન નંબર ૧૩.૧૮ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### અકાઉન્ટ માસ્ટર (Accounts Master)

હવે, દરેક પાર્ટીઓની બેંકની વિગતો જેવી કે બેંકનું નામ, બ્રાન્ચ, ખાતા નંબર અને IFS Code, વગેરે જાળવી શકાશે. Party Bank A/c સામે **Spacebar** દબાવતાં આ વિગતો નાખવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ થશે.

### રસીદ એન્ટ્રી (Bills Collection Entry)

બિલ નંબર નાખ્યા બાદ અથવા **F4** પ્રેસ કરતાં તે ગ્રાહકના અન્ય બાકી બિલોની હેલ્પ પ્રગટ થાય છે. જુના બિલો સામે સ્ટેટસ કોલમમાં Older દર્શાવવામાં આવે છે. હવે, જો આ બિલો સિલેક્ટ નહીં કરવામાં આવે તો, તે મતલબનો મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે. આવા બિલો સિલેક્ટ કર્યા વગર આગળ વધવા **Ctrl + Enter** દબાવો. અન્ય કોઈ પણ ચાંપ દબાવતાં હેલ્પમાં પરત ફરી શકાશે.

### વેચાણ રજીસ્ટર (Sales Register)

હવે, બિલોની રેન્જ પણ પુછવામાં આવશે. રિપોર્ટમાં, રેન્જમાં જણાવ્યા પ્રમાણેના જ બિલો દર્શાવવામાં આવશે. બિલોની રેન્જ ખાલી રાખતાં અગાઉની જેમ જ તમામ બિલો દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ડન નંબર ૧૩.૧૮ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### ટ્રાન્સપોર્ટ ભાડાની એન્ટ્રી (Freight Entry)

તા. ૧-૬-૨૦૧૫ થી, ટ્રાન્સપોર્ટ ભાડાની ચુકવણીમાંથી કરકપાત કરવા અંગે થયેલા કાયદાકીય ફેરફારોને ધ્યાનમાં રાખીને જરૂરી સુધારાઓ કરવામાં આવ્યા છે. આ મુજબ, હવે જણાવેલા કરકપાતના દરે, કરકપાતની યોગ્ય ગણતરી કરી દર્શાવવામાં આવશે.

જો તમે, મોટર ભાડામાં કરકપાત કરવા માટે જરૂરી ટીડીએસ રેટ માસ્ટર, અગાઉ ન બનાવ્યા હોય તો, હવે બનાવી લેવા. એના માટે, પેરામીટર્સ વિકલ્પ હેઠળ, ટીડીએસ રેટ માસ્ટર મોડ્યુલનો ઉપયોગ કરવો. હાલ, વ્યક્તિગત/ એચયુએફ (પ્રોપ્રાઈટર) ટ્રાન્સપોર્ટર માટે ૧% અને અન્ય ટ્રાન્સપોર્ટર માટે ૨% ના દરે કરકપાત કરવાનું જણાવવામાં આવ્યું છે. વધુમાં, નાના ટ્રાન્સપોર્ટરો (૧૦ અથવા ઓછા વાહનો ધરાવનાર)ને, જો તેના દ્વારા તે મુજબનું યોગ્ય ડેક્લરેશન જમા કરાવવામાં આવ્યું હોય તો, કરકપાતમાંથી મુક્તિ આપવામાં આવી છે. મોટા ટ્રાન્સપોર્ટરો (૧૦થી વધુ વાહનો ધરાવનાર)ને ચુકવવામાં આવતા ભાડામાંથી કરકપાત કરવાનું બંધનકર્તા છે. આથી મોટા ટ્રાન્સપોર્ટરોના ખાતાઓમાં ૧% અથવા ૨% ના દરનો કોડ, જે લાગુ થતું હોય તે, ટીડીએસ રેટ કોડ સામે દાખલ કરવા. દેખીતી રીતે, નાના ટ્રાન્સપોર્ટરોને ચુકવવામાં આવતાં મોટર ભાડામાંથી ટીડીએસ ન કરવાનું હોઈ, તેમના ખાતાઓમાં ટીડીએસ રેટ કોડ અગાઉ પ્રમાણે ખાલી રાખવા. પરંતુ, જે વપરાશકારે, નાના ટ્રાન્સપોર્ટરોને ચુકવવામાં આવતાં ભાડામાંથી પણ કરકપાત કરવી હોય તેમણે, તેમના ખાતાઓમાં પણ, ઉપર જણાવ્યા મુજબ કરકપાતના યોગ્ય દર દાખલ કરી લેવા.

ટ્રાન્સપોર્ટ ભાડાની એન્ટ્રીમાં, ટીડીએસની રકમ સામે **F1** દબાવતાં ટીડીએસની રકમની ગણતરીની હેલ્પ મેળવી શકાશે.

હાલ, ટ્રાન્સપોર્ટરનું કુલ ભાડું રૂપિયા ૭૫,૦૦૦ થી વધુ થતું હોય તો અથવા એક જ ભાડાની રકમ રૂપિયા ૩૦,૦૦૦ થી વધી જતી હોય તો કરકપાત કરવું બંધનકર્તા છે.

### ખામી / ત્રુટિઓનું નિરાકરણ (Rectification of errors)

ગુડ્સ અને સર્વિસ એન્ટ્રી (Goods & Services Entry) – એન્ટ્રીમાંથી નવું ખાતું ખોલવા, **Ctrl+Home** દબાવતાં ઉદ્ભવતી ક્ષતિ દૂર કરી લેવામાં આવી છે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૧૭ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26- Q)

નવી TDS File Validation Utility Version 4.6 મુજબ, કરકપાત કરનાર વતીથી કરકપાત માટે જવાબદાર વ્યક્તિનો PAN નંબર જણાવવો જરૂરી છે. વધુમાં કરકપાત કરનારનો TAN રજીસ્ટ્રેશન નંબર સમાવિષ્ટ કરવાની જરૂરત ન રહેતાં, તે પ્રમાણેના જરૂરી સુધારાઓ આમેજ કરવામાં આવ્યાં છે.

### ટીડીએસ પેરામીટર્સ (TDS Parameters)

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે, જવાબદાર વ્યક્તિનો PAN નંબર જણાવવાનો રહેશે. તે જ રીતે કરકપાત કરનારનો TAN રજીસ્ટ્રેશન નંબર દૂર કરવામાં આવ્યો છે. આ ઉપરાંત પેજ ડાઉન (Page Down key) દબાવતાં પ્રક્ટ થતું પેમેન્ટ માસ્ટર (Payment Master) મોડ્યુલ, આ વિકલ્પમાંથી દૂર કરવામાં આવ્યું છે તેમ જ તેને નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે નવા વિકલ્પ તરીકે ઉમેરવામાં આવ્યું છે.

### પેમેન્ટ માસ્ટર (Payment Master Updation)

ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે આ મોડ્યુલને, પેરામીટર્સ (Parameters) હેઠળ નવા વિકલ્પ તરીકે ઉમેરવામાં આવ્યું છે. મોડ્યુલમાંની અમુક વજાજોઈતી કોલમોને પણ દૂર કરવામાં આવી છે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૧૬ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### રસીદ એન્ટ્રી (Bills Collection Entry)

બિલ નંબર નાખ્યા બાદ અથવા **F4** પ્રેસ કરતાં તે ગ્રાહકના અન્ય બાકી બિલોની હેલ્પ પ્રગટ થાય છે. આ હેલ્પમાં નવી સ્ટેટસ કોલમ ઉમેરવામાં આવી છે. જુના બિલો પ્રત્યે સહેલાઈથી ધ્યાન દોરવા તેમની સામે Older દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ડન નંબર ૧૩.૧૪ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### **ગ્રાહક માસ્ટર (Debtors Master)**

ગ્રાહકોના વેટ ટીન નંબર જાળવવાની સુવિધા ઉમેરવામાં આવી છે. નવા ઉમેરવામાં આવેલ એનેક્ચર J1 (ઘરાક પ્રમાણે વેચાણ) ના રિપોર્ટમાં આ નંબરનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે.

### **એનેક્ચર J1(ઘરાક પ્રમાણે વેચાણ) અને એનેક્ચર J2 (સપ્લાયર પ્રમાણે ખરીદ)**

### **(Annexure J1 (Customerwise Sales) & Annexure J2 (Supplierwise**

### **Purchases)**

વેટ રિપોર્ટમેન્ટની નવી જરૂરિયાતોને ધ્યાનમાં રાખીને ઉપર જણાવેલ નવા વિકલ્પો, વેટ રિપોર્ટ વિકલ્પ હેઠળ ઉમેરવામાં આવ્યાં છે. વધુમાં, એક્સેલ તેમ જ ટેક્સ્ટ ફાઇલ ફોર્મેટમાં પણ આ રિપોર્ટની વિગતો મેળવી શકાશે.

### **કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26- Q)**

હવે, કરકપાત પાત્ર એન્ટ્રીઓ કરતી વખતે, નીચા અથવા શૂન્ય દરે કરકપાત કરવા માટે TDS Status સામે L જણાવ્યું હશે તો ઈન્કમ ટેક્સ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ સર્ટિફિકેટનો નંબર જણાવવું જરૂરી છે. નવી TDS File Validation Utility Version 4.4 મુજબ, સર્ટિફિકેટ નંબર ૧૦ અક્ષરનો હોવો જોઈએ. અન્યથા e-TDS માટેની ફાઇલ બનાવતી વખતે તે મતલબનો મેસેજ દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૧૨ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26-Q)

તા. ૧-૧૦-૨૦૧૩ થી ઈ-ટીડીએસ ફાઇલ વેલિડેશન પુટિલિટીનું નવું વર્ઝન, ૪.૦ લાગુ થાય છે. તેને અનુરૂપ ફાઇલ બનાવવા નીચે જણાવ્યા પ્રમાણે જોઈતા ફેરફારો કરવામાં આવ્યા છે.

હવે, ઈ-ટીડીએસ ફાઇલ બનાવતી વખતે, તમે અગાઉના કોઈ પણ ત્રિમાસિક ગાળા માટે રેગ્યુલર ફોર્મ નંબર 26-Q ફાઇલ કર્યું છે કે નહીં, તે જણાવવાનું રહેશે. જો ફાઇલ કર્યું હોય તો, Y જણાવવું અન્યથા N જણાવવું. ઉત્તર જણાવતી વખતે બે બાબતોનું ખાસ ધ્યાન રાખવું. પ્રથમ, ચાલુ વર્ષના અથવા અગાઉના વર્ષના કોઈ પણ ત્રિમાસિક ગાળા માટે ફોર્મ નંબર 26-Q ફાઇલ કર્યું હોય તો ઉત્તર Y આપવું. બીજું, તે ફોર્મ, રેગ્યુલર સ્ટેટમેન્ટ માટે ફાઇલ કર્યું હોવું જોઈએ. કરેક્શન (સુધારા) માટે ફાઇલ કરેલ ફોર્મનું, આ ઉત્તર માટે કોઈ મહત્વ નથી.

ઉપર જણાવેલ પ્રશ્નનો ઉત્તર Y હોય તો, ત્યાર બાદના પ્રશ્ન સામે, સૌથી અંતિમ ફાઇલ કરેલ સ્વીકૃત રેગ્યુલર ફોર્મ નંબર 26-Q નો ૧૫ અંકનો ટોકન નંબર (હંગામી રસીદ નંબર) જણાવો. કરેક્શન (સુધારા) માટે ફાઇલ કરેલ ફોર્મનો ટોકન નંબર કોઈ પણ સંજોગોમાં જણાવવો નહીં. વધુમાં, આ ટોકન નંબર અગાઉના વર્ષના ત્રિમાસિક ગાળાનો પણ હોઈ શકે. પરંતુ, તે સૌથી અંતિમ ફાઇલ કરેલ સ્વીકૃત રેગ્યુલર ફોર્મ નંબર 26-Q નો જ હોવો જોઈએ.

હવેથી, કોઈ પણ વ્યક્તિ/ખાતાની કરકપાત પાત્ર ચુકવણીની વિગતો વગરના ચલન ધરાવતા ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે નહીં. બીજા શબ્દોમાં, હવેથી નીલ (શૂન્ય) રિટર્ન ફાઇલ કરી શકાશે નહીં. જો કે, શુન્ય કરકપાત સાથેના વ્યક્તિ/ખાતાની ચુકવણીની વિગતો ધરાવતા ફોર્મનો, અગાઉની જેમ જ સ્વીકાર કરવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૩.૧૦ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

ભાડા (ગોડાઉન ભાડા)ના ઈ-ટીડીએસ સેક્શન કોડમાં થયેલ સુધારા અંગે ખાસ નોંધ: આ સુધારા, ૧ જુલાઈ ૨૦૧૩થી અમલમાં આવ્યા છે.

ઓફીસ/ગોડાઉન ભાડા (હાલનો કરકપાતનો દર ૧૦%) માટે નવો સેક્શન કોડ **4IB** કરવામાં આવ્યો છે. પ્લાન્ટ અને મશીનરી (હાલનો કરકપાતનો દર ૨%) માટે નવો સેક્શન કોડ **4IA** કરવામાં આવ્યો છે.

જો ઉપર જણાવ્યા પ્રમાણે ભાડું ચુકવાયું હોય તો, ઈ-ટીડીએસ માટે ફાઈલ બનાવતાં પહેલાં સેક્શન કોડ અચૂક બદલી નાખવો.

સેક્શન કોડ બદલવા, પ્રોગ્રામમાં સૌ પ્રથમ પેરામીટર (Parameters) વિકલ્પમાં જવું. ત્યાર બાદ ટીડીએસ પેરામીટર (TDS Parameters) માં જઈ પેજ ડાઉન (Page Down key) દબાવવું. આમ કરતાં વ્યાજ, દલાલી, ભાડું, વગેરે વિવિધ પ્રકારની ચુકવણીના માસ્ટર દર્શાવતી વિન્ડો પ્રગટ થશે. ↑ અથવા ↓ (Up or Down arrow keys) ના ઉપયોગ દ્વારા ભાડા (Rent) ની વિગતો દર્શાવતી લાઈન ઉપર આવવું. ત્યાર બાદ એન્ટર (Enter) ના ઉપયોગથી "eTDS Sec Code" ની કોલમમાં જવું અને નીચે કોષ્ટકમાં જણાવ્યા પ્રમાણે (મોટા ભાગે **4IB**) સેક્શન કોડમાં જરૂરી સુધારા કરવા. Ctrl+W દબાવી સેવ કરવું અને F5 અથવા Esc દબાવી બહાર આવી જવું.

ભાડાના પ્રકાર	કરકપાત નો દર	નવો સેક્શન કોડ	જુનો સેક્શન કોડ
ઓફીસ/ગોડાઉન	૧૦%	4IB (ib Caps માં)	94I
પ્લાન્ટ/મશીનરી	૨%	4IA (ia Caps માં)	94I

### ટીડીએસ પેરામીટર્સ (TDS Parameters) (e-TDS FVU વર્ઝન ૩.૮ માટે)

TAN રજિસ્ટ્રેશન નંબર : TINની સાઈટ ઉપર TAN નંબર રજિસ્ટર કરતી વખતે ઉપલબ્ધ થયેલ TAN રજિસ્ટ્રેશન નંબર (જો હોય તો) જણાવવું. આ માહિતી ફરજિયાત નથી.

### કરકપાતની વિગતોની એન્ટ્રી (TDS Details Entry) (e-TDS FVU વર્ઝન ૩.૮ માટે)

હેડ કોડ : જો કરકપાતની ચુકવણી, રાબેતા મુજબ, (ટીડીએસ ચલણમાં દર્શાવેલ Minor Head Code ૨૦૦ સંદર્ભે) કરવામાં આવી હોય તો “૧” આપવું. પરંતુ જો તે આકારણી અધિકારી દ્વારા કરવામાં આવેલ આકારણીના સંદર્ભમાં (ટીડીએસ ચલણમાં દર્શાવેલ Minor Head Code ૪૦૦ સંદર્ભે) કરવામાં આવી હોય તો “૨” આપવું.

લેટ ફી : લેટ ફી ની રકમ દર્શાવવી.

### વ્યાજ તથા દલાલીની એન્ટ્રી (Interest and Brokerage Entry) (e-TDS FVU વર્ઝન ૩.૮ માટે)

જો કોઈ એન્ટ્રીમાં, શુન્ય અથવા ઘટોડેલ દરે કરકપાત કરવા, ટીડીએસ સ્ટેટસ સામે “L” દર્શાવ્યું હોય તો, હવેથી તેવા કિસ્સાઓમાં, આકારણી અધિકારી દ્વારા, કરકપાત પાત્ર આવક મેળવનાર વ્યક્તિને કલમ ૧૯૭ અન્વયે આપવામાં આવેલ સર્ટિફિકેટનો નંબર પણ જણાવવાનો રહેશે. ટીડીએસ સ્ટેટસ સામે “L” આપી આગળ વધતાં, સર્ટિફિકેટ નંબર જણાવવાની સુવિધા ઉપલબ્ધ થશે.

### **કરકપાતનું ત્રિમાસિક રિટર્ન (Form No 26-Q)**

ટીડીએસ ફાઇલ વેલિડેશન યુટિલિટી વર્ઝન ૩.૮ ને અનુરૂપ ફાઇલ બનાવવા જોઈતા ફેરફારો કરવામાં આવ્યા છે.

### **ઉગરાણી જમાની વિગતો દર્શાવતો નવો રિપોર્ટ (New Daily Receipts Report)**

આ નવો રિપોર્ટ, રુટિન રિપોર્ટસ, હેઠળ ઉમેરવામાં આવ્યો છે. તારીખ પ્રમાણે ઉગરાણી જમા દર્શાવવા ઉપરાંત, આ રિપોર્ટમાં દલાલ પ્રમાણે, ઘરાક પ્રમાણે, દલાલ-ઘરાક પ્રમાણે, વગેરે જેવા અનેક ઉપયોગી વિકલ્પો ઉમેરવામાં આવ્યાં છે. વધુમાં જોઈતી / વણજોઈતી કોલમો (વિગતો) પસંદ અથવા રદ કરવાની સુવિધા પણ આ રિપોર્ટમાં ઉપલબ્ધ કરાવવામાં આવી છે.

### **ચેક પ્રિન્ટીંગ (Cheque Printing)**

કોઈ પણ બેંકના ચેકનું ફોર્મેટ સરળતાથી સેટ કરવાની તેમ જ તેમાં અવારનવાર જરૂરિયાત મુજબ ફેરફાર કરવાની નવી પદ્ધતિ દાખલ કરવામાં આવી છે. નવી પદ્ધતિ કાર્યાન્વિત કરવા, પેરામીટર સેટિંગમાં (પાના નંબર ૨ ઉપર) ચેક પ્રિન્ટીંગ પદ્ધતિ સામે N આપવું. જુની પદ્ધતિ ઉપર પાછા જવા O આપવું.

### **ઘરાકોની બાકી ઉગરાણીનો રિપોર્ટ (Accounts Receivable)**

હવે દલાલ પ્રમાણે અથવા દલાલ-ઘરાક પ્રમાણેના જુના ફોર્મેટના વિકલ્પમાં, Detailed વિકલ્પ હેઠળ, ઘરાકોના ટેલિફોન નંબર પણ દર્શાવવામાં આવશે.

## વર્ઝન નંબર ૧૧.૧૩ સુધીમાં થયેલ સુધારાઓની યાદી

### **રસીદ એન્ટ્રી (Bills Collection Entry)**

રસીદમાં બિલ નંબર વ્યાજ, વટાવ, ટોટલ રૂપિયા, વગેરે વિગતો નાખ્યા બાદ સેવ કરતાં, હમણા સુધી, કર્સર રોકડ રકમની સામે આવી જતું હતું. પરંતુ, હવેથી કર્સર ચેક નંબરની સામે આવશે. ત્યાર બાદ, જો રોકડની રસીદ હોય તો અન્ય કોઈ પણ વિગત આપવાની જરૂર ન રહેતાં રસીદ સીધી સેવ કરી લેવી. પરંતુ, જો ચેકની રસીદ હોય તો ચેક નંબર આપતાં, રસીદની રકમ, રોકડ રકમ સામેથી નીકળી જશે અને ચેક રકમની સામે પોતાની મેળે આવી જશે. ત્યાર બાદ અન્ય જરૂરી વિગતો આપી રસીદ સેવ કરી લેવી.

### **ગ્રાહકની હેલ્પમાંથી પ્રિન્ટ થતું બેલેન્સ લિસ્ટ**

ગ્રાહકની હેલ્પમાંથી, ઈચ્છિત ગ્રાહકનું બેલેન્સ લિસ્ટ પ્રિન્ટ કરવાની સવલત હાલ ઉપલબ્ધ છે. પરંતુ, તે લિસ્ટમાં, દરેક બિલ ઉપર થતા વ્યાજની વિગત અત્યાર સુધી મળતી ન હતી. હવે, બેલેન્સ લિસ્ટમાં વ્યાજની રકમ પણ પ્રિન્ટ કરવાનો વિકલ્પ ઉમેરવામાં આવેલ છે. આવશ્યકતા મુજબ, વ્યાજની રકમ અલગ કોલમમાં દર્શાવી શકાશે અથવા અલગ ન દર્શાવતાં બેલેન્સ રકમમાં ઉમેરવાની સવલત પણ આપવામાં આવી છે. વધુમાં, જો જરૂર પડે તો, રજાઓ અથવા અન્ય કોઈ પણ કારણે, વ્યાજની ગણતરી કરવા વધારાના દિવસો ઉમેરવાની સગવડ પણ આપવામાં આવી છે.

---