Haridusportaal Kasutusjuhend peakasutajale

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Sisu	4
Kategooriate navigatsiooni loomine ja muutmine sisuhaldusest	
1. Sisu sisestamine	
1.2 Varem sisestatud sisu otsimine ja sorteerimine	7
1.3 Varem sisestatud sisu muutmine ja kustutamine	
1.4 Artikli nähtavaks tegemine veebilehel	10
1.7 Sisulehe (Artikkel) muutmine	
1.8 Avalehe lisamine ja muutmine	16
1.8.1 Uudiskirja kasti pealkirja ja tutvustusteksti muutmine	
2. Tööriistad	19
2.1 Pildi lõikamine	19
2.2 Redaktor ja linkide/ dokumentide lisamine teksti sisusse	20
2.3 Tõlke lisamine	22
2.4 Ridade kaalud	24
2.5 Veateated	24

Sissejuhatus

Portaal kasutab avatud lähtekoodiga veebiarendusplatvormi Drupal (versioon 8), mille administreerimise liidest on hinnatud lihtsaks, loogiliseks ja intuitiivselt kasutatavaks.

Esmasel kasutamisel on siiski soovitatav tugineda käesolevale kasutusjuhendile, et vajalikud töövõtted veelgi kiiremini omandada.

Kasutusjuhendis on kirjeldatud portaali sisuhalduskeskkonna neid funktsionaalsusi, mida peakasutaja kõige enam vajab. Kuna tegemist on dünaamilise platvormiga, mis ajas areneb, tuleb arvestada, et mõni juhendis näidatud menüü kirje, nupu pealkiri, asukoht ekraanil vms, võib olla ajas muutunud. Juhul, kui avastad süsteemi kasutamisel, et mõni funktsionaalsus on teistsugune, kui juhendis kirjas, palun anna sellest arenduspartnerile teada! Nii hoiame juhendi ajakohase.

Kasutusjuhend ei kajasta kõiki portaaliga seotud aspekte, näiteks kasutusõigused sisuhaldamisel on kirjeldatud portaali wikis aadressil — https://github.com/hariduspilv/haridusportaal/wiki/Kasutus%C3%B5igused

Samuti on enamik sisulehtedega seotud funktsionaalsusi kirjeldatud **sisuhaldurite kasutusjuhendis** aadressil https://github.com/hariduspilv/haridusportaal/wiki paremal servas alapeatükis Kasutusjuhend.

Sisuhalduseks on soovitatav kasutada tarkvara uuemaid versioone:

- Microsoft Windows kasutajatel veebilehitsejat Chrome või Mozilla Firefox;
- macOS kasutajatel veebilehitsejat Safari või Chrome.

Internet Explorer 11 ei taga töökindlust.

1. Sisu

0. Kategooriate navigatsiooni loomine ja muutmine sisuhaldusest

Sisuhaldusest saab lisada kategooria pealkirjasid menüüpuusse, mis ei ole klikitavad, kuid mille alla saab muud sisu liigendada, et parendada lõppkasutaja navigeerimise mugavust. Sama teekonna kaudu saab muuta kõigi lisatud pea- ja alamsisude asetust.

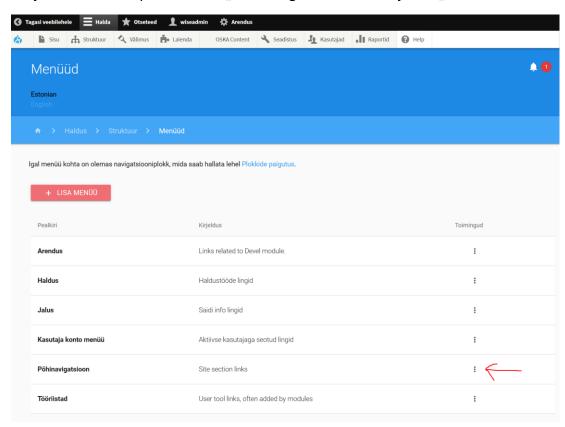
Otselink:

http://htm.wiseman.ee:30000/admin/structure/menu/manage/main?destination=/admin/structure/menu

Näide:



- 1. Vali menüüribalt Halda > Struktuur > Menüüd
- 2. Seejärel kliki kolme punkti valiku "Põhinavigatsioon" kõrval ja vali "Muuda menüüd":



3. Vali "Lisa link" ja täida väljad



Menüü lingi nimi (menu link title): nt "Artiklid"

Link: kirjuta: #category – kuna hetkel loome peamenüüsse kategooriat.

Kaal (kõik keeled): mida väiksem number, seda ülevamal pool peamenüüs seda kategooriat kuvab. Nt määrates kaaluks "0", kuvab selle kõige esimesena ja sisestades nt 15, kõige viimasena (eeldusel, et loodud teemasid/menüüpealkirju ei ole rohkem kui 15).

Ülejäänuid välju ei ole vaja täita.

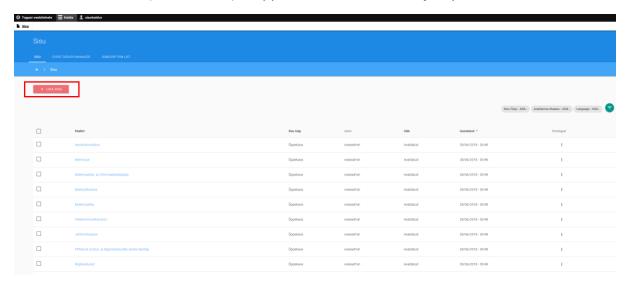
1. Sisu sisestamine

Peakasutaja saab hallata (st lisada, muuta, kustutada) uudiseid, sündmusi ning sisulehti (edaspidi kasutatud sõna Artikkel, mis tähistab sisulehe tüüpi).

1. Vali menüüribalt Halda (Manage) > Sisu.



1. Vali Lisa sisu (Add content). Nupp võib asuda ka nimekirja lõpus.

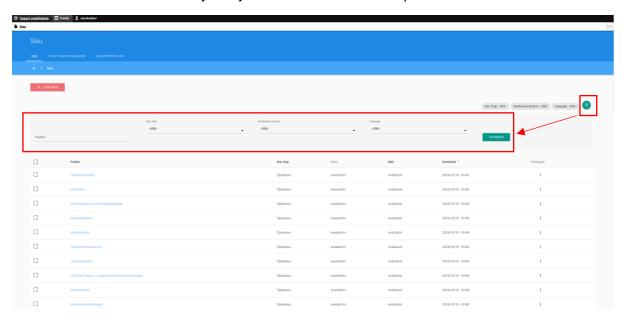


2. Vali nimekirjast soovitud sisutüüp, mida soovid lisada.



1.2 Varem sisestatud sisu otsimine ja sorteerimine

1. Vali menüüribalt **Sisu** ja seejärel **roheline filtri ikoon** paremalt servast.



Sisu saab otsida ja sorteerida kasutades üksikut sorteerimisvälja või neid omavahel kombineerides.

Näide 1

Saab sisestada ainult keele "English" ja otsida sisu, mis on sisestatud inglise keeles.

Näide 2

Saab kombineerida näiteks pealkirja, sisu tüüpi ja keelt. Samuti saab kasutada kõiki nelja sorteerimise sisendit korraga.

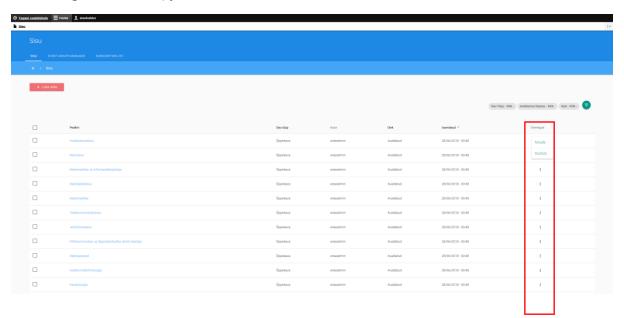
Et aktiveerida sorteerimist on vaja vajutada peale valikute tegemist "Filtreeri" nuppu, mis asub kohe sorteerimis väljade all.

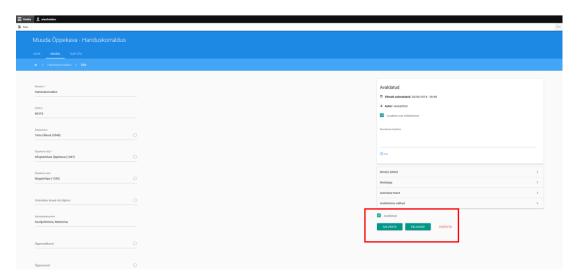
Et tühistada määratud selekteerimise valikuid, tuleb vajutada "Tühista" nuppu, mis ilmub pärast esimese valiku tegemist ja aktiviseerimist "Filtreeri" nupu kaudu ning uuesti rohelisel filtri ikoonil klõpsates).

- **Pealkiri**: saab sorteerida sisu pealkirja, nii inglise, kui ka eesti keele järgi, nt sisestades "Haridusfestival 2019".
- Sisu tüüp: lubab sorteerida sisu tüübi järgi, näiteks kuvada ainult ürituste nimekirja.
- Avaldamise staatus: saab sorteerida avaldamata ja avaldatud sisu kaupa.
- **Keel:** saab sorteerida sisu eesti ja inglise keele järgi

1.3 Varem sisestatud sisu muutmine ja kustutamine

1. Vali paremalt toimingute tulbast kolme puntki alt **Muuda** või **Kustuta** (kuvatud kui on õigus kustutada) ja selle sisu kõrvalt, mida soovid muuta või kustutada.



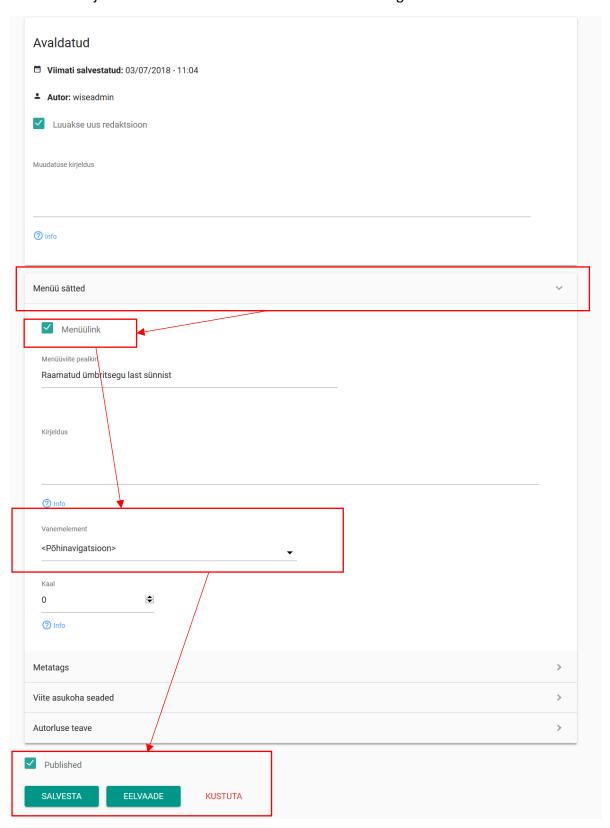


- Avaldatud: linnukese tegemise ja ära võtmisega saab muuta avaldamise staatust
- Salvesta: sisu salvestamine
- **Eelvaade:** muudatustega eelvaade
- **Kustuta:** kogu sisu kustutamine. NB! Kustutab mitte ainult viimati lisatud muudatuse.

Kui te ei soovi tehtud muudatusi ei salvestada, eel vaadata ega kustutada, siis navigeerige brauseris tagasi vajutades "tagasi" noolenuppu või vajutage sisuhalduse paneelil "Sisu" või mingit muud sisuhalduskeskkonna sisu osa.

1.4 Artikli nähtavaks tegemine veebilehel

NB! Uudised ja sündmused lähevad automaatselt enda kategooriasse.

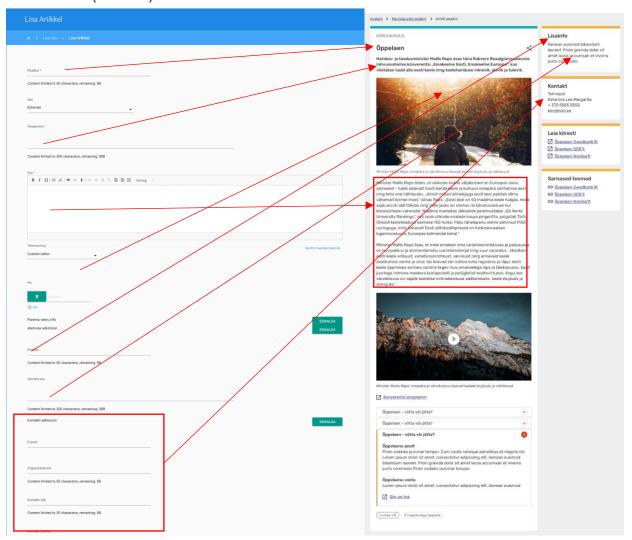


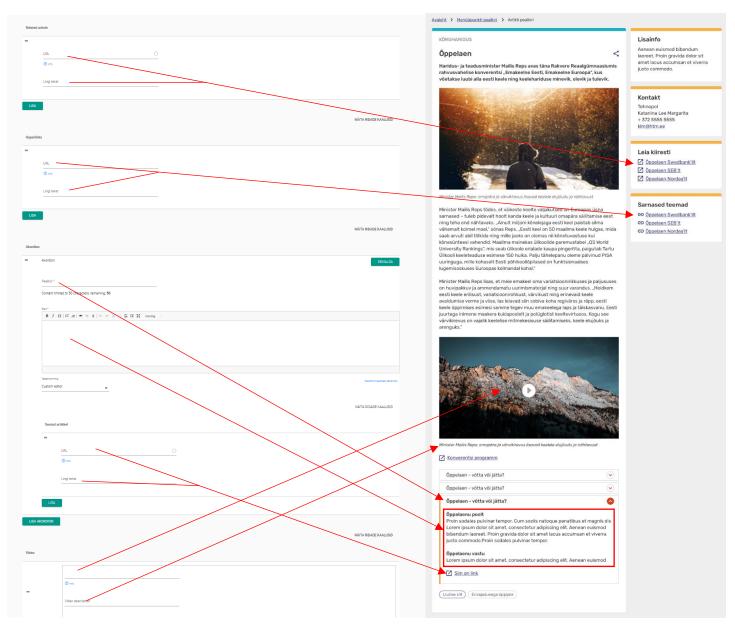
- Ava paremal kuvatud menüüst akordion "Menüü sätted".
- Tee linnuke kasti "Menüülink". Seejärel avanevad lisaväljad.
- Vali "Vanemelement" väljalt menüütase, kus artiklit veebilehe navigatsioonis kuvatakse.
- Kontrolli, kas "Published" kastis on linnuke.
- Vajuta nuppu "Salvesta".

Juhul, kui "Menüülink" kastis puudub linnuke aga "*Published*" kastis on linnuke, siis on sisu küll avalik (nt leitav otsingumootoritega ja olemas on URL) aga seda ei kuvata veebilehe menüüs.

Kui "Menüülink" kastis on linnuke aga "*Published*" kastis see puudub, siis ei kuvata sisu ei veebilehel ega ka otsingumootorites ning URL on tühi.

1.7 Sisulehe (Artikkel) muutmine





- **Pealkiri**: Artikli pealkiri (kuni 50 tähemärki). Kohustuslik.
- **Sissejuhatus**: rasvaselt kuvatav tekst enne pilti (kuni 300 tähemärki). Kohustuslik.
- **Sisu**: artikli tekst, pikkusel piiranguid ei ole.
- **Pilt:** artikli pilt (peale lisamist saab lisada "alternatiivse teksti" ja "Pealkirja", millest viimane kuvatakse pildi all ja esimene otsingumootoritele. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px).
 - Alternatiivne tekst: kohustuslik
 - o Pealkiri: kohustuslik
- **Parem veerg**: vabatahtlik väli, mille mitte sisestamisel jääb parem veerg lihtsalt tühjaks (valikud avanevad "Lisa parema veeru info" nupu alt).
 - Pealkiri: kohustuslik
 - o Parema veeru lisainfo plokk: kohustuslik
 - o Kontakti sektsioon: vabatahtlik
- Seotud artikkel
 - URL: kohustuslik
 - o Lingi tekst: kohustuslik
- Lingid
 - o URL: kohustuslik
 - o Lingi tekst: kohustuslik
- Akordion: vabatahtlik väli, mille mitte sisestamisel akordionit sisu alla ei ilmu.
 - o Pealkiri: kohustuslik

o Sisu: kohustuslik

- Seotud arikkel

o URL: kohustuslik

o Lingi tekst: kohustuslik

- Video

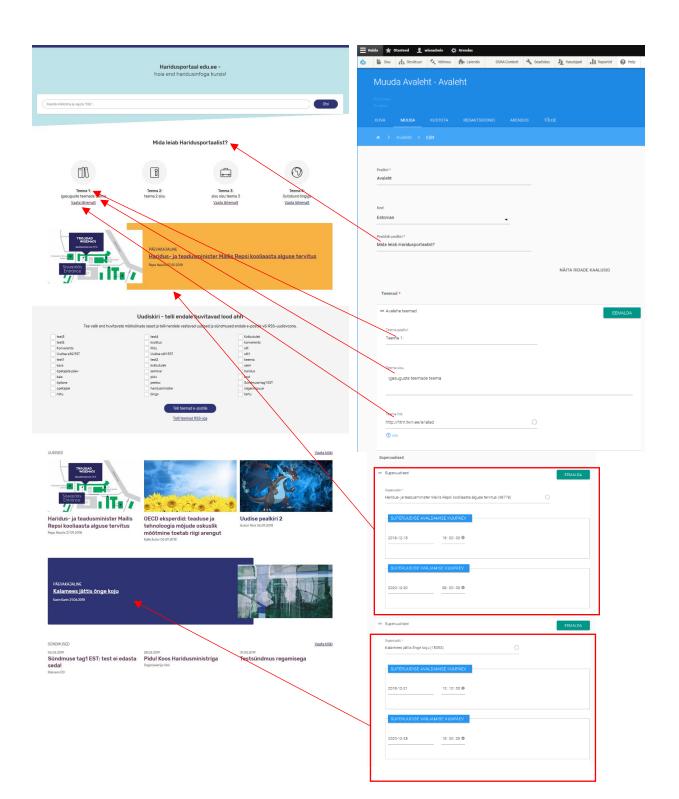
o URL: kohustuslik

o Video kirjeldus: kohustuslik

1.8 Avalehe lisamine ja muutmine

Avalehte saab lisada nagu muid sisusid menüüpuust — sisutüüp "Avaleht". Korraga saab olla aktiivne ("avaldatud" staatuses) ainult üks loodud avaleht. Avalehel kuvatakse:

- neli peakasutaja valitud teemat koos ikoonide, sisu ja linkidega;
- null kuni kaks päevakajalist ehk selle dokumendi kontekstis "superuudist";
- uudiskirja tellimise sektsioon;
- kolm viimast uudist;
- kolm lähimat sündmust.

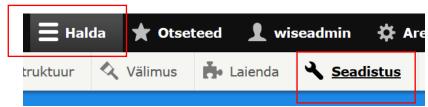


- Peaploki pealkiri: kohustuslik
- Neli teemat koos ikoonidega: ikoone muuta sisuhaldur ei saa. NB! kõigi nelja teema sisestamine on kohustuslik
 - Teema pealkiri. Kohustuslik
 - o Teema sisu. Kohustuslik
 - Teema link. Saab lisada nii siselingi (soovitusfunktsiooniga väli), kui ka välilingi.
- **Superuudised:** saab lisada 0–2 tk. Väli töötab soovitusfunktsiooniga.
 - o Avaldamise kuupäev ja kellaaeg. Kohustuslik
 - Varjamise kuupäev ja kellaaeg. Kohustuslik

1.8.1 Uudiskirja kasti pealkirja ja tutvustusteksti muutmine

Videoopetus: https://gyazo.com/c347aa393e83ef38c53855d1676526f4

1. Vali "Halda" > "Seadistus"



2. Vali menüüdest "Süsteem" > "TranslationForm"



3. Otsi menüüst: "newsletter.title" ja "newsletter.intro" ja vajuta kolme punkti välja paremas servas > muuda:



Uudiskiri - telli endale huvitavad lood ahh			
Tee valik end huvitavate märksõnade seast ja telli nendele vastavad uudised ja sündmused endale			
e-postile või RSS-uudisvoona.			
test3	test/4	Kokkutulek	
test5	koolitus	konverents	
Konverents	Pidu	silt	
Uudise silt2 EST	Uudise silt1 EST	silt1	
test1	test2	soomus	
keemia	kaos	kokkutulek	
seim	őpetajate päev	seminar	
haridus	// kala	pidu	
kool	Ópilane	peetso	
Sündmuse tag1 EST	opetajale	keskharidus	
haridusminister	nägemispuue	mitu	
bingo tartu Telli teemad e-postile			
Telli teemad RSS-iga			
et Uudiskiri - telli endale huvitavad lood newsletter.title			
newsletter.intro	et	uvitavate märksõnade seast ja telli nendele vastavad uudised ja dale e-postile või RSS-uudisvoona.	

2. Tööriistad

2.1 Pildi lõikamine



Valik "Lõika pilti" ilmub pärast pildi sisestamist.

Pildi lõikamine sõltub üleslaaditud pildi pikslitest (kvaliteedist, suurusest) — mida rohkem piksleid on pildil seda enam saab pilti lõigata ja lõikamiskasti nihutada, ja seda nii üles/alla kui ka diagnoaalis.

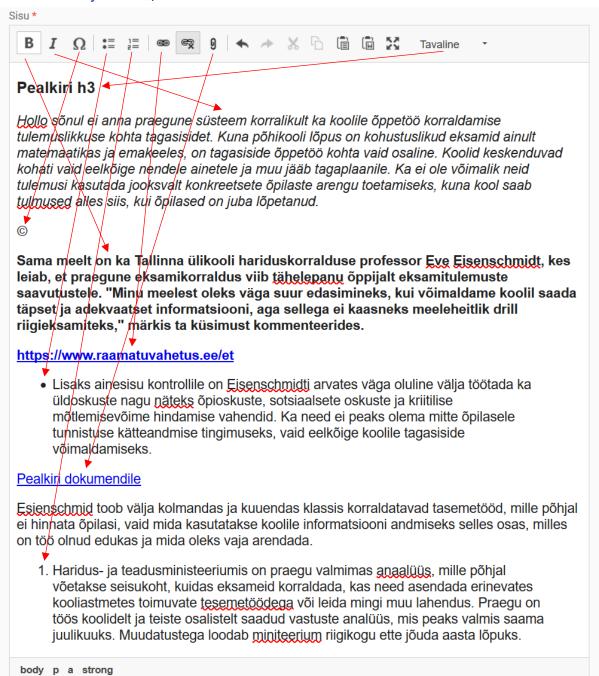
Kui pildimõõdud on pikslitelt samad (s.o 1208x680px), mis minimaalne üleslaadimise suurus, siis lõikamiskasti liigutada ei saa. Järgneval näitel on pilt 1500x 1000px mõõdus ehk pildi saab nihutada minimaalsest ülejäänud pikslite raames (1500-1208 = 292px pikem külg ja 1000-680 = 320px lühem külg). Pildi lõikamine käib alati 16:9 külgede suhtega, mis on kujunduses fikseeritud.

Vaata näidet siit: https://gyazo.com/92426f8af3b4387b6e3d62a9397169a5

Kui pilt on sobivaks lõigatud, siis selle käivitamiseks midagi enam vajutama ei pea.

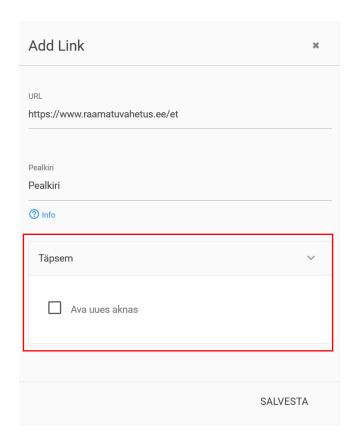
Kui soovite pildi lõikamise tühistada ehk taastada algne vaikimisi olek, siis vajutage "Tühista lõikamine" nuppu.

2.2 Redaktor ja linkide/ dokumentide lisamine teksti sisusse



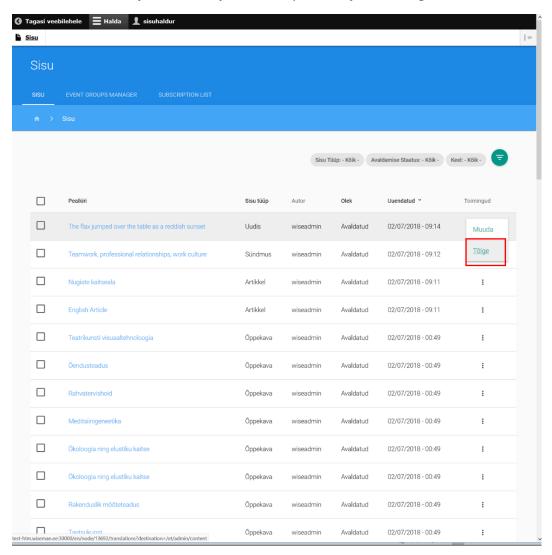
Teksti siseseid linke võib määrata kas "**sisesteks linkideks" (inbound links)** või **"välisteks linkideks" (outbound links).** Sellest sõltub, kas dokument või link avatakse brauseris samal kaardil või uues aknas. Vastava valiku saab teha "Täpsem > ava uues aknas" linnukese tegemise ja ära võtmisega.

Vaikimisi on kõik avanevad lingid ja dokumendid seadistatud avanema samas aknas ehk kui "sisemised lingid". Muudatuse fikseerimiseks vajuta "Salvesta" nuppu kasti all.

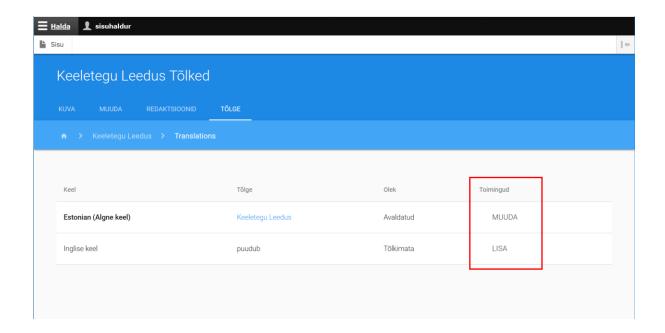


2.3 Tõlke lisamine

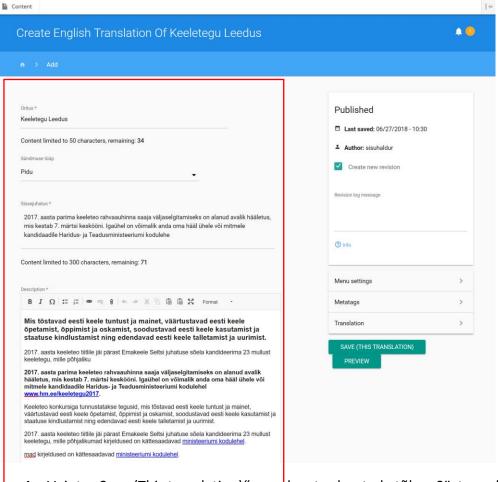
1. Sisu nimekirja vaatest vajuta kolme punktiiri ja vali "Tõlge".



2. Vali "Toimingud" tulbast "Lisa".



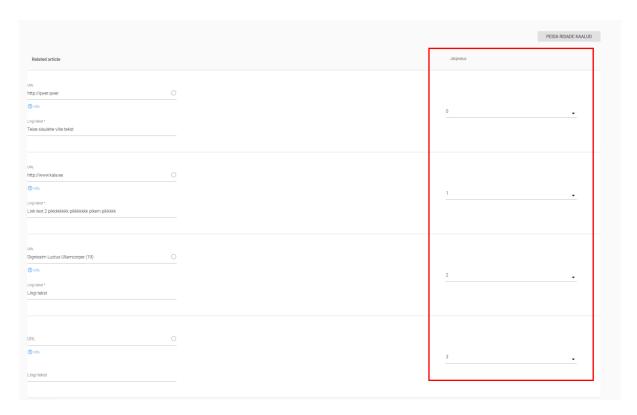
3. Sisuhaldus muutub nüüd valitud keelseks ja järgnevalt saab muuta vajalikud väljad asendades need soovitud tõlkega ja kustutades varasema keelelise sisu.



4. Vajuta "Save (This translation)" nupule, et salvestada tõlge. Süsteem loob uue sisu, mis on nähtav vastavalt keelelülitusele portaalis.

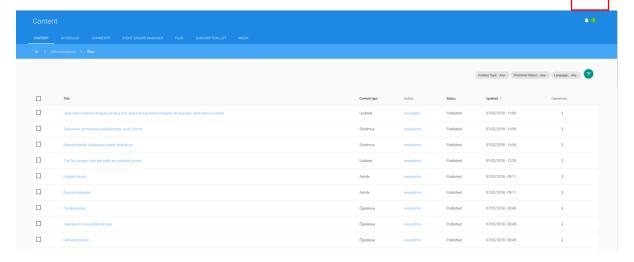
2.4 Ridade kaalud

Sisus on kohati nähtav valik "Näta ridade kaalusid", mis lubab sisuhalduril seada sisu esitamise järjekorda. **Mida väiksem number, seda eespoole/varem sisestatud sisu kuvatakse.**



2.5 Veateated

Kui kõik nõutud väljad on täidetud ja korrektselt sisestatud, siis laeb süsteem üles nimekirja või eelvaate ning kuvab rohelist märki kellukese kõrval.



Kui mõni väli või väärtus on valesti sisestatud või puudu, siis järgmist vaadet ei kuva ning süsteem viib välja juurde kus on viga või/ja kuvab paremal üleval nurgas punast kellukest. Et

näha, mis veaga on tegu, saab kliikida kellukesel. Viga kaob, kui kõik nõutud väljad on korrektselt sisestatud.

