

Haridusportaal

Kasutusjuhend sisuhaldurile

Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Sisu.....	4
1.1 Sisu sisestamine	4
1.2 Varem sisestatud sisu otsimine ja sorteerimine	5
1.3 Varem sisestatud sisu muutmine ja kustutamine	6
1.4 Artikli nähtavaks tegemine veebilehel	8
1.5 Sündmuse lisamine.....	10
1.6 Uudise lisamine	14
1.7 Sisulehe (Artikkel) muutmine.....	16
2. OSKA sisutüübid	19
2.1 Infograafika loomiseks andmete import.....	19
2.2 Tabeli import sisutübile Tulemused	20
2.3 Ametiala paremas veerus näitajate import.....	21
2.4 Infograafika loomine sisulehel	22
2.5 OSKA sisuleht Ametiala	24
2.6 OSKA sisuleht Tulemused ja Tööjõuproгноos.....	30
2.7 OSKA sisuleht Valdkond	35
3. Tööriistad	39
2.1 Pildi lõikamine	39
2.2 Redaktor ja linkide/ dokumentide lisamine teksti sisusse	40
2.3 Tõlke lisamine.....	42
2.4 Ridade kaalud ja sisu järjekorra muutmine sisukasti lohistamise kaudu.....	44
2.5 Veateated	45

Sissejuhatus

Portaal kasutab avatud lähtekoodiga veebiarendusplatvormi Drupal (versioon 8), mille administreerimise liidest on hinnatud lihtsaks, loogiliseks ja intuiitiivselt kasutatavaks.

Esmasel kasutamisel on siiski soovitatav tugineda käesolevale kasutusjuhendile, et vajalikud töövõtted veelgi kiiremini omandada.

Kasutusjuhendis on kirjeldatud portaali sisuhalduskeskkonna neid funktsionaalsusi, mida sisuhaldurid kõige enam vajavad. Kuna tegemist on dünaamilise platvormiga, mis ajas areneb, tuleb arvestada, et mõni juhendis näidatud menüü kirje, nupu pealkiri, asukoht ekraanil vms, võib olla ajas muutunud.

Juhul, kui avastad süsteemi kasutamisel, et mõni funktsionaalsus on teistsugune, kui juhendis kirjas, palun anna sellest teada portaali peakasutajale! Nii hoiame juhendi ajakohase.

Kasutusjuhend ei kajasta kõiki portaaliga seotud aspekte, näiteks kasutusõigused sisuhaldamisel on kirjeldatud portaali wikis aadressil —

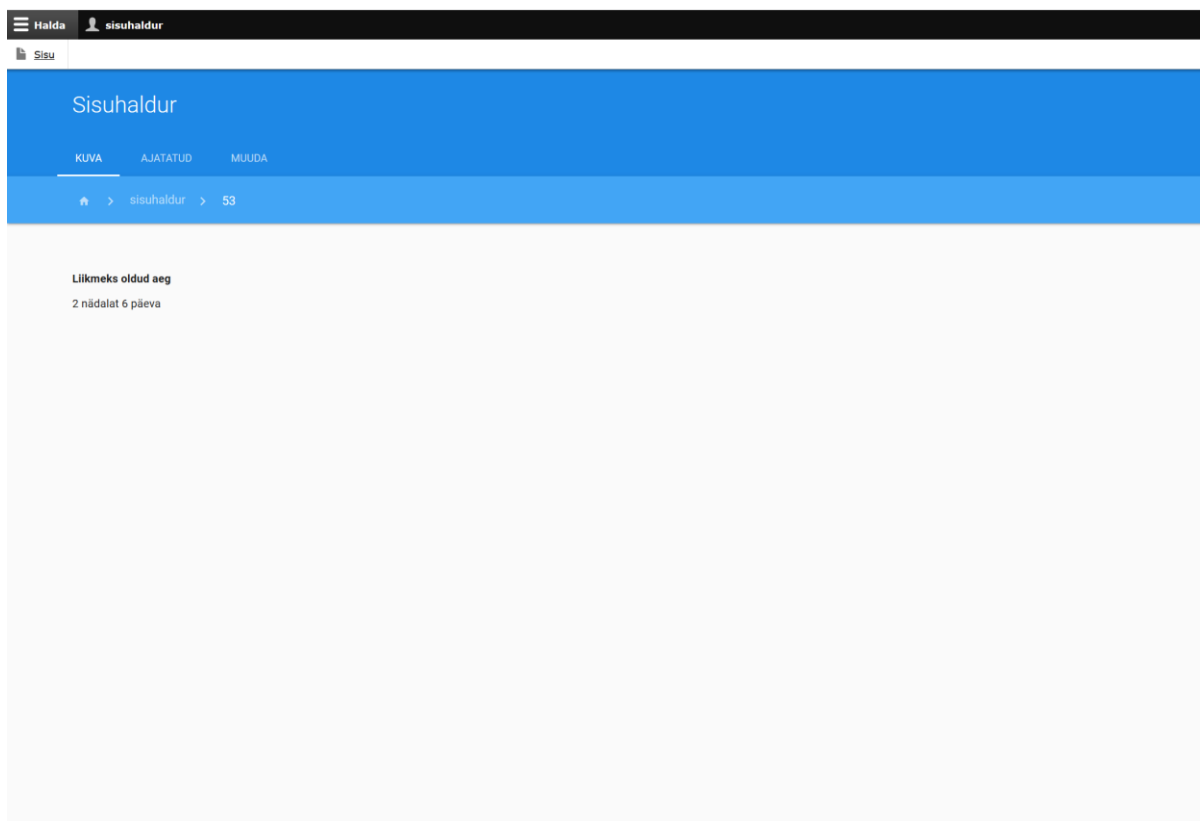
<https://github.com/hariduspilv/haridusportaal/wiki/Kasutus%C3%B5igused>

1. Sisu

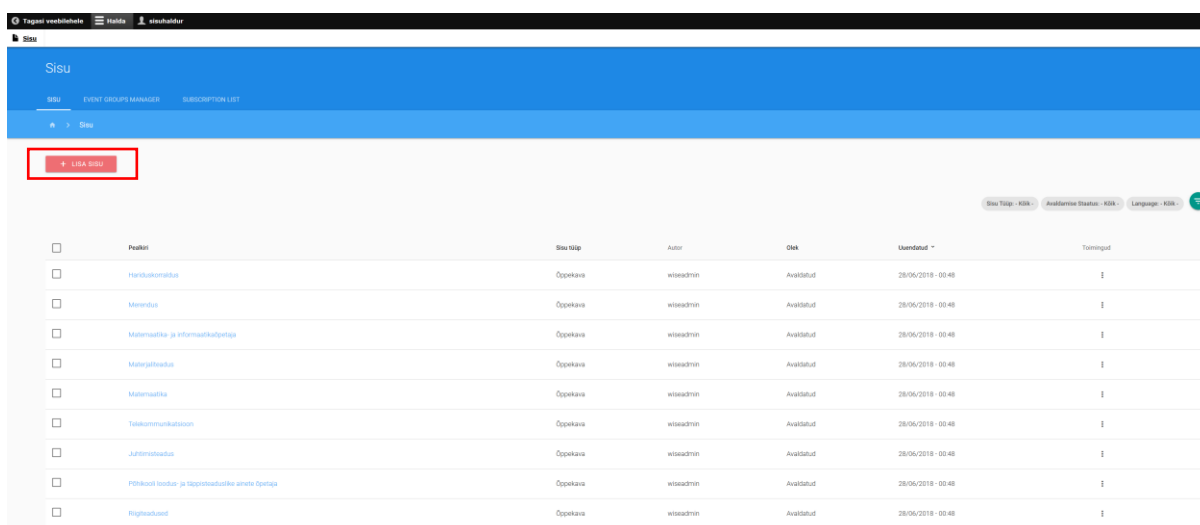
1.1 Sisu sisestamine

Sisuhaldur saab hallata (st lisada, muuta, kustutada) uudiseid ja sündmusi ning muuta sisulehti (edaspidi kasutatud sõna Artikkel, mis tähistab sisulehe tüüpi).

1. Vali menüüribalt **Halda** (Manage) > **Sisu**.



2. Vali **Lisa sisu** (Add content).

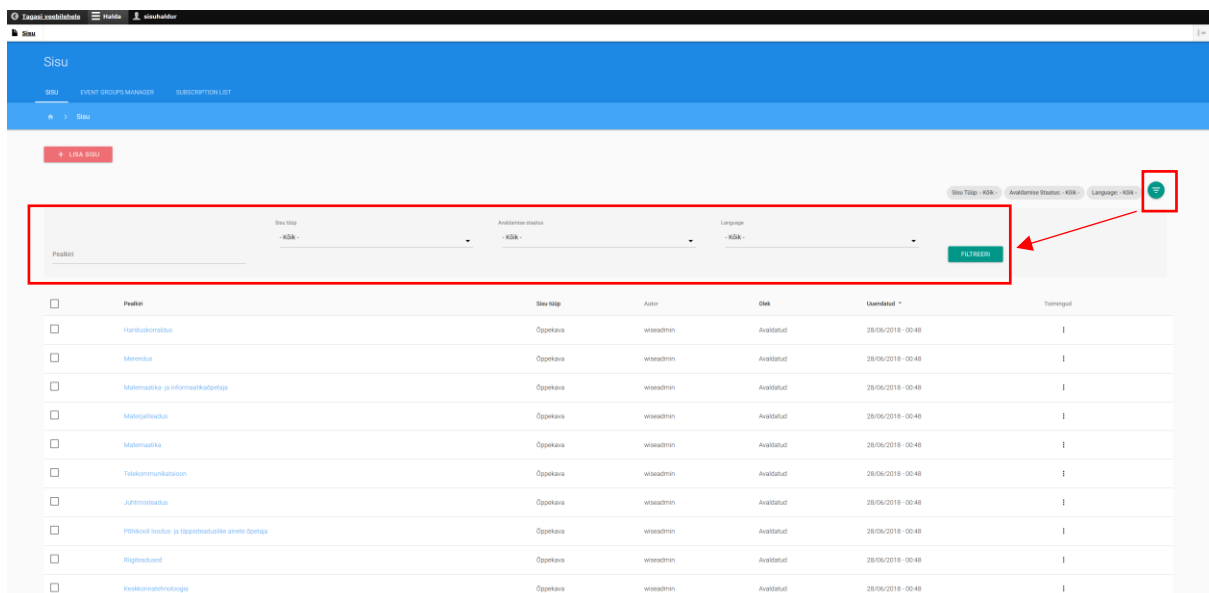


3. Vali nimekirjast soovitud sisutüüp, mida soovid lisada.



1.2 Varem sisestatud sisu otsimine ja sorteerimine

1. Vali menüüribalt **Sisu** ja seejärel **roheline filtri ikoon** paremalt servast.



Sisu saab otsida ja sorteerida kasutades üksikut sorteerimisvälja või neid omavahel kombineerides.

Näide 1

Saab sisestada ainult keele „English“ ja otsida sisu, mis on sisestatud inglise keeles.

Näide 2

Saab kombineerida näiteks pealkirja, sisu tüüpi ja keelt. Samuti saab kasutada kõiki nelja sorteerimise sisendit korraga.

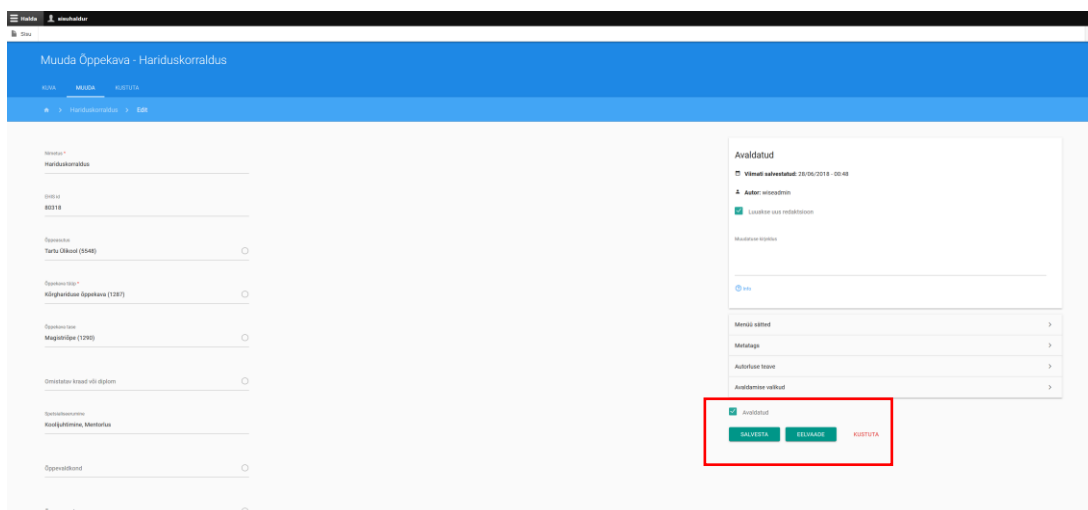
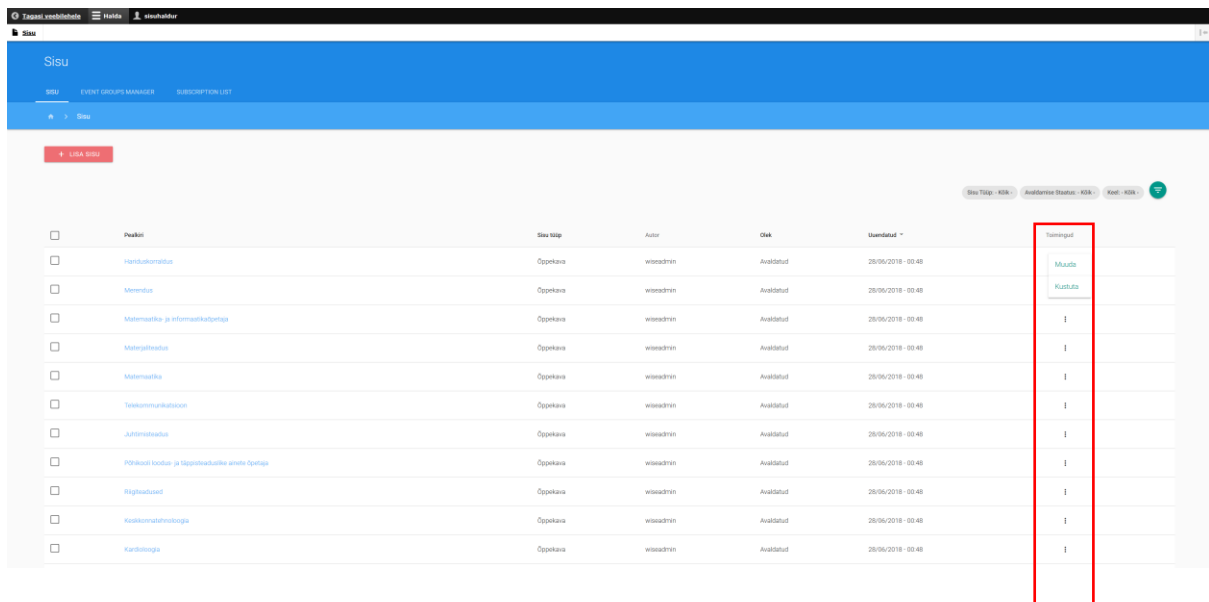
Et aktiveerida sorteerimist on vaja vajutada peale valikute tegemist „**Filtreeri**“ nuppu, mis asub kohe sorteerimis väljade all.

Et tühistada määratud selekteerimise valikuid, tuleb vajutada „**Tühista**“ nuppu, mis ilmub pärast esimese valiku tegemist ja aktiveerimist „Filtreeri“ nupu kaudu ning uuesti rohelisel filtri ikoonil klõpsates).

- **Pealkiri:** saab sorteerida sisu pealkirja, nii inglise, kui ka eesti keele järgi, nt sisestades „Haridusfestival 2019“.
- **Sisu tüüp:** lubab sorteerida sisu tüübi järgi, näiteks kuvada ainult ürituste nimekirja.
- **Avaldamise staatus:** saab sorteerida avaldamata ja avaldatud sisu kaupa.
- **Keel:** saab sorteerida sisu eesti ja inglise keele järgi

1.3 Varem sisestatud sisu muutmine ja kustutamine

1. Vali paremalt toimingute tulbast kolme punkti alt **Muuda** või **Kustuta** (kuvatud kui on õigus kustutada) ja selle sisu kõrvalt, mida soovid muuta või kustutada.



- **Avaldatud:** linnukese tegemise ja ära võtmisega saab muuta avaldamise staatust
- **Salvesta:** sisu salvestamine
- **Eelvaade:** muudatustega eelvaade
- **Kustuta:** kogu sisu kustutamine. NB! Kustutab mitte ainult viimati lisatud muudatuse.

Kui te ei soovi tehtud muudatusi ei salvestada, eelvaadata ega kustutada, siis navigeerige brauseris tagasi vajutades „tagasi“ noolenuppu või vajutage sisuhalduse paneelil „Sisu“ või mingit muud sisuhalduskeskkonna sisu osa.

1.4 Artikli nähtavaks tegemine veebilehel

NB! Uudised ja sündmused lähevad automaatselt enda kategooriasse.

Avaldatud

Viimati salvestatud: 03/07/2018 - 11:04

Autor: wiseadmin

☒ Luuakse uus redaktsioon

Muudatuse kirjeldus

[Info](#)

Menüü sätted

☒ Menüülink

Menüüviite pealkiri

Raamatud ümbritsegu last sünnist

Kirjeldus

[Info](#)

Vanemelement

<Põhinavigatsioon>

Kaal

0

[Info](#)

Metatags

Viite asukoha seaded

Autorluse teave

☒ Published

SALVESTA **EELVAADE** KUSTUTA

- Ava paremal kuvatud menüüst akordion „Menüü sätted“.
- Tee linnuke kasti „Menüülink“. Seejärel avanevad lisaväljad.
- Vali „Vanemelement“ väljalt menüütase, kus artiklit veebilehe navigatsioonis kuvatakse.
- Kontrolli, kas „Avaldatud/Published“ kastis on linnuke.
- Vajuta nuppu „Salvesta“.

Juhul, kui „Menüülink“ kastis puudub linnuke aga „Avaldatud/Published“ kastis on linnuke, siis on sisu küll avalik (nt leitav otsingumootoriga ja olemas on URL) aga seda ei kuvata veebilehe menüüs.

Kui „Menüülink“ kastis on linnuke aga „Avaldatud/Published“ kastis see puudub, siis ei kuvata sisu ei veebilehel ega ka otsingumootorites ning URL on tühi.

1.5 Sündmuse lisamine

Haldja

sisuhaldur

Sisu

Lisa Sündmus

Sündmus *

Content limited to 50 characters, remaining: 50

Sündmuse tüüp

- Lisa välik -

Sissejuhatus *

Content limited to 300 characters, remaining: 300

Kirjeldus *

B I H L U T A V M P K J X Y Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 _ . , : ; " ' < > [] { } ~ ! @ # \$ % ^ & * () = + - \ | / \ ` ~

Tekstiformaatide loetelu

Sildid *

Info

NÄITA RIDADE KAALUSID

Link

URL

Info

Lingi tekst

LISA

Pilt

Uplõpetus

Viiimati salvestatud: Ei ole veel salvestatud

Autor: sisuhaldur

Muutatare kirjeldus

Info

Menüü sätted

Metatags

SALVESTA


EELVAADE

Avaliste > Sündmused

SÜNDMUSED

Sündmuse pealkiri

Hariidus- ja teadusminister Mailis Reps avas täna Rakvere Reaalgümnaasiumis rahvusvahelise konverentsi „Emakeeline Eesti, Emakeeline Euroopa“, kus võetakse luubi alla eesti keele ning keelehariduse minevik, olevik ja tulevik.



Minister Mailis Reps. omapära ja värvikirevus lisavad keelele elujõudu ja nähtavust

Minister Mailis Reps tõdes, et väikeste keelte väljakutsed on Euroopas üsna sarnased – tuleb pidevalt hoolt kanda keele ja kultuuri omapära säilitamise eest ning teha end nähtavaks. „Ainult miljoni kõnelejaiga eesti keel paistab silma vähemalt kolmel moel.“ sõnas Reps. „Eesti keel on 50 maailma keele hulgas, mida saab arvuti abil tõlkida ning mille jaoks on olemas nii kõnetuvastuse kui kõnesünteesi vahendid. Maailma mainekas ülikoolide paremustabel „QS World University Rankings“, mis seab ülikoolile erilade kaupa pingeritta, paigutab Tartu Ülikooli keeleteaduse esimese 150 hulka. Pajju tähelepanu olemine pärilvudn PISA uuringuga, mille kohaselt Eesti põhikoolilapsed on funktsionaalses lugemis oskuses Euroopas kolmandal kohal.“

Minister Mailis Reps liss, et meie emakeel oma variatsioonirikkuses ja paljususes on huvipakkv ja ammdendatmu uurimismaterjal ning suur varandus. „Hoidkem eesti keele erilist, variatsioonirohkust, värvikust ning erinevale keele avaldumise veele ja viise, las leiavad siin sobiva koa regivars ja räpp, eesti keele õppimises esimesi samme tegev mu emakeelega laps ja täiskasvanu. Eesti juurtega inimene maakeru kuklapoleolt ja poliiglotist keelteviruotus. Kogu see värvikirevus on vajalik keelelise mtmekesisuse säilitamiseks, keele elujõuks ja arenguks.“

Minister tänas õpetajaid, keeleteadlasi ja kõiki teisi, kes eesti keele heaks töötavad: ddsdsdsdsdsdd

Konverentsi program

Dokumendi fail nika nimega

Sündmuse liik

Sündmuse silt

SARNASED SÜNDMUSED

Tesitpäev, 15. OS

Sündmuse pealkiri, võib olla ka väga pikk või isegi veel pikem

Mirell Krain 11.05.2018

Tesitpäev, 15. OS


Sündmuse pealkiri, võib olla ka väga pikk või isegi veel pikem

Mirell Krain 11.05.2018

Sissepääs

Registreerumisega alates
22.05.2018 kuni 30.05.2018

Registreeri



Vaata kaart! lähemalt

Toimumisaeg ja -koht

Reede 06.04 kell 18:00 - 20:00
Esmapäev 02.04 kell 18:00-20:00
Esmapäev 09.04 kell 18:00-20:00
Esmapäev 16.04 kell 18:00-20:00

Tehnopoli, Akadeemi tee 2
[www.tehnopol.ee](#)

Kontakt

Tehnopol
Katarina Lee Margarita
+372 5555 5555
[kim@ntm.ee](#)

Praktiline info

Ühistransport

Tallinna Bussijaamast: buss nr 23, sõita ca 20 min, peatus “Tüüpilaste tee” (jalutada 300 m)

Balti Jaamast: troll nr 4, sõita ca 20 min, peatus “Enhtajate tee” (jalutada 300 m)

Keskinnast: troll nr 3 (algus “Kaubamaja”), buss nr 11 (algus “Kunstiakadeemia”), sõita ca 15–20 min, peatus “Keemia”; buss nr 36 (algus “Viru”), peatus “Tehnikaülikool” (asuvad TTU kõrval)

Parkimine

Häli värvi parkimiskohad on külaliste.

The screenshot shows the 'Lisamine' (Addition) page in the 'Lisade' (Additional) section of the 'Lisade' (Additional) system. The page is for adding a new contact to the 'Lisade' (Additional) list. It includes a map of London, a form for contact details, and a list of existing contacts. Red lines indicate the flow of data from the map to the contact details form, and from the contact details form to the list of contacts.

The form fields are:

- Organisatsioon (Organization)
- Organisatsiooni aadress (Organization address)
- Organisatsiooni telefon (Organization phone)
- Organisatsiooni e-post (Organization email)
- Organisatsiooni veeb (Organization website)
- Organisatsiooni aadress (Organization address)
- Organisatsiooni telefon (Organization phone)
- Organisatsiooni e-post (Organization email)
- Organisatsiooni veeb (Organization website)

The map shows the location of the organization in London. The list of existing contacts shows the following information:

Organisatsioon	Aadress	Telefon	E-post	Veeb
Organisatsioon	Aadress	Telefon	E-post	Veeb

The 'Lisamine' (Addition) button is located at the bottom right of the page. The 'Lisamine' (Addition) button is located at the bottom right of the page.

Avalaht > Sündmused > Sündmuse pealkiri

SÜNDMUSED

Sündmuse pealkiri


Haridus- ja teadusminister Mailis Reps avas täna Rakvere Reaalgümnaasiumis rahvusvahelise konverentsi „Emakeelne Eesti, Emakeelne Euroopa”, kus võetakse luubi alla eesti keele ning keelehariduse minevik, olevik ja tulevik.


Minister Mailis Reps: omapära ja värvikirevus lisavad keelele elujõudu ja nähtavust

Minister Mailis Reps tõdes, et väikeste keelte väljakutsed on Euroopas üsna sarnased – tuleb pidevalt hoolt kanda keele ja kultuuri omapära säilitamise eest ning teha end nähtavaks. „Ainult miljoni kõnetajaga eesti keel paistab silma vähemalt kolmel moel” sõnas Reps. „Eesti keel on 50 maailma keele hulgas, mida saab arvuti abil tõlkida ning mille jaoks on olemas nii kõnetavastuse kui kõnesünteesi vahendid. Maailma mainekas ülikoolide paremuselabel „QS World University Rankings” mis seab ülikoolide erialade kaupa pingeritta, paigutab Tartu Ülikooli keeleteaduse esimese 150 hulka. Palju tähelepanu oleme pälvinud PISA uuringuga, mille kohaselt Eesti põhikoolilapsed on funktsionaalses lugemisoskuses Euroopas kolmandal kohal.”

Minister Mailis Reps lisas, et meie emakeel oma variatsioonirikkuses ja paljususes on huvipakkuv ja ammendamatu uurimismaterjal ning suur varandus. „Hoidkem eesti keele erilist, variatsioonirohkust, värvikust ning erinevaid keele avaldimise vorme ja viise, las leivajad siin sobiva koha regivärs ja räpp, eesti keele õppimises esimesi samme tegev muu emakeelega laps ja täiskasvanu. Eesti juurtega inimene makera kuklapoolelt ja poliiglotist keeltevirtuuos. Kogu see värvikirevus on vajalik keelelise mitmekesisuse säilitamiseks, keele elujõuks ja arenguks.”

Minister tänas õpetajaid, keeleteadlasi ja kõiki teisi, kes eesti keele heaks töötavad: ddsdsdsdsdsds

 [Konverentsi programm](#)

 [Dokumendi fail pika nimega](#)

[Sündmuse liik](#)

[Sündmuse silt](#)

SARNASED SÜNDMUSED

Teisipäev, 15.05

Sündmuse pealkiri, võib olla ka väga pikk või isegi veel pikem

Mirell Krain 11.05.2018

Teisipäev, 15.05

Sündmuse pealkiri, võib olla ka väga pikk või isegi veel pikem

Mirell Krain 11.05.2018

Sissepääs

Registreerimisega alates
22.05.2018 kuni 30.05.2018

[Registreeri](#)

Toimumisaeg ja -koht

Reede 06.04 kell 18:00 – 20:00
Esmaspäev 02.04 kell 18:00–20:00
Esmaspäev 09.04 kell 18:00–20:00
Esmaspäev 16.04 kell 18:00–20:00

Tehnopoli, Akadeemi tee 2
www.tehnopol.ee

Kontakt

Tehnopol
Katarina Lee Margarita
+ 372 5555 5555
kim@htm.ee

Praktiline info

Ühistranspord
Tallinna Bussijaamast: buss nr 23, sõita ca 20 min, peatus „Üliõpilaste tee” (jalutada 300 m)

Balti Jaamast: troll nr 4, sõita ca 20 min, peatus „Ehitajate tee” (jalutada 300 m)

Kesklinnast: troll nr 3 (algus „Kaubamaja”), buss nr 11 (algus „Kunstiakadeemia”), sõita ca 15–20 min, peatus „Keemia”; buss nr 36 (algus „Viru”), peatus „Tehnikaülikool” (asuvad TTÜ kõrval)

Parkimine

Halli värgvaga parkimiskohad on külastajatele.

- **Sündmus:** sündmuse pealkiri (kuni 100 tähemärki). **Kohustuslik.**
- **Sündmuse tüüp:** kuvatakse sildina sisu all. **Kohustuslik.**
- **Sissejuhatus:** peale ürituse pealkirja kuvatav lõik (kuni 300 tähemärki).
- **Kirjeldus:** peatekst, kus on sündmuse sisu. Pikkusel piiranguid ei ole. **Kohustuslik.**
- **Sildid:** vastavalt siltide nimistule lisatavad konkreetset sündmust kirjeldavad sildid, mille abil saab kasutaja sündmust otsida ja filtreerida. Saab lisada kuni neli silti ja tuleb eraldada komaga.
- **Link:** soovi korral saab lisada ühe või mitu linki („Lisa“ nupust). NB! Peab ette lisama: <http://>
 - Lingi tekst: kohustuslik
- **Pilt:** sündmuse pilt (peale lisamist saab lisada „alternatiivse teksti“ ja „Pealkirja“, millest viimane kuvatakse pildi all ja esimene otsingumootoritele). Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px.
Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadimist:
 - Alternatiivne tekst: kohustuslik
 - Pealkiri: kohustuslik
- **Lisa failimanus:** soovi korral saab lisada „PDF“ formaadis faile.
 - Faili kirjeldus: kohustuslik
- **Sündmuse asukoht — kaart:** vajutada „Lisa Kaart“ nuppu (kui ei tea laius- ja pikkuskraade), kus saab aadressi järgi asukohta otsida
- **Sündmuse asukoha link:** kui on olemas, siis saab soovi korral lisada (nt <http://www.oxforell.ee>). NB! Peab ette lisama: <http://>
- **Organiseerija andmed:** soovi korral saab lisada.
- **Sissepääs:** kui valida nt „registreerimisega“, siis avanevad ka väljad, kus registreerimise lõpu- ja algusajad saab sisestada, mis on kohustuslikud.

- **Osalejate arv:** numbriline sisestatav väärtus.
- **Praktiline informatsioon:** soovi korral saab lisada.
- **Sündmuse põhikuupäev:** tegemist on kuupäevaga, mis kuvatakse esimesena kasutajaliideses. **Kohustuslik.**
 - Alguse kellaaeg. Kohustuslik
 - Lõpu kellaaeg. Kohustuslik
- **Lisa sündmuse lisakuupäev:** kui sündmusel on rohkem kui üks toimumiskuupäev, siis saab lisada selle nupu alt soovitud hulga
 - Alguse kellaaeg. Kohustuslik
 - Lõpu kellaaeg. Kohustuslik
- **Sündmuse grupp:** taksonoomiast tulev väärtus

1.6 Uudise lisamine

Pealüht *

Content limited to 90 characters, remaining: 90

Titel

Sõnariik

Author *

Content limited to 25 characters, remaining: 25

Stardichetus *

Content limited to 300 characters, remaining: 300

Stu video *

Link

URL

Link tekst

Lisa

Slide

LUGISE VIDEO

Video description

Uudised

Minister Mailis Reps: omapära ja värvikirevus lisavad keelele elujõudu ja nähtavust

Mirell Krain 11.05.2018

Haridus- ja teadusminister Mailis Reps avas täna Rakvere Reaalgümnaasiumis rahvusvahelise konverentsi „Emakeelne Eesti, Emakeelne Euroopa“, kus võetakse luubi alla eesti keele ning keelehariduse minevik, olevik ja tulevik.

Vaata 21 kiilte (20)

Minister Mailis Reps: omapära ja värvikirevus lisavad keelele elujõudu ja nähtavust

Minister Mailis Reps tõdes, et väikeste keelte väljakutsed on Euroopas üsna sarnased – tuleb pidevalt hoolt kanda keele ja kultuuri omapära säilitamise eest ning teha end nähtavaks. „Ainult miljoni kõnelejaga eesti keel paistab silma vähemalt kolmel moel,” sõnas Reps. „Eesti keel on 50 maailma keele hulgas, mida saab arvuti abil tõlkida ning mille jaoks on olemas nii kõnetuvastuse kui kõnesünteesi vahendid. Maailma maineka ülikoolide paremustabel „QS World University Rankings“, mis seab ülikoolide erialade kaupa pingeritta, paigutab Tartu Ülikooli keeleteaduse esimese 150 hulka. Palju tähelepanu olemas pälvinud PISA uuringuga, mille kohaselt Eesti põhikoolilapsed on funktsionaalses lugemisoskuses Euroopas kolmandal kohal.“

Minister Mailis Reps lisas, et meie emakeel oma variatsioonirikkuses ja paljususes on huvipakkuv ja ammendamatu uurimismaterjal ning suur varandus. „Hoidkem eesti keele erilist, variatsioonirohkust, värvikust ning erinevaid keele avaldumise vorme ja viise, las leiavad siin sobiva koha regivärs ja räpp, eesti keele õppimises esimesi samme tegev muu emakeelega laps ja täiskasvanu, Eesti juurtega inimene maakera kuklapoolilt ja polüglotist keeltevirtuoos. Kogu see värvikirevus on vajalik keelelise mitmekesisuse säilitamiseks, keele elujõuks ja arenguks.“

Minister tänas õpetajaid, keeleteadlasi ja kõiki teisi, kes eesti keele heaks:

Konverentsi programm

Uudise siit

Ennustustega hõppjale

LOE VEEL

Tuge vajavate õpilaste võimalused ja tingimused paranevad

Mirell Krain 11.05.2018

Tuge vajavate õpilaste võimalused ja tingimused paranevad

Mirell Krain 11.05.2018

Tuge vajavate õpilaste võimalused ja tingimused paranevad

Mirell Krain 11.05.2018

- **Pealkiri:** uudise pealkiri (kuni 100 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Autor:** uudise autor. **Kohustuslik**
- **Sissejuhatus:** rasvaselt kuvatav tekst enne pilti (kuni 300 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Sisu tekst:** uudise tekst, pikkusel piiranguid ei ole. **Kohustuslik**
- **Pilt:** peapilt, mida kuvatakse artikli lisamisel esimesena ja suurelt (peale lisamist saab lisada „alternatiivse teksti“ ja „Pealkirja“, millest viimane kuvatakse pildi all ja esimene otsingumootoritele. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px.

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadimist:

- Alternatiivne tekst: kohustuslik
- Pealkiri: kohustuslik
- **NB! Valik ei ole veel kasutajaliideses olemas:** **Pildid:** galerii pildid kuni 3 tk.
Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadimist:

- Alternatiivne tekst: kohustuslik
- Pealkiri: kohustuslik
- **Link:** link + kirjeldus. Kuvatakse videoakna all. **NB! Peab ette lisama:** <http://>
- **Sildid:** vastavalt siltide nimistule lisatavad konkreetset uudist kirjeldavad sildid, mille abil saab kasutaja uudist otsida ja filtreerida. Saab lisada kuni neli tükki ja tuleb eraldada komaga.
- **Uudise video:** link ja kirjeldus.

1.7 Sisulehe (Artikkel) muutmine

- **Pealkiri:** Artikli pealkiri (kuni 50 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Sissejuhatus:** rasvaselt kuvatav tekst enne pilti (kuni 300 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Sisu:** artikli tekst, pikkusel piiranguid ei ole.
- **Pilt:** artikli pilt (peale lisamist saab lisada „alternatiivse teksti“ ja „Pealkirja“, millest viimane kuvatakse pildi all ja esimene otsingumootoritele. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px).

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadimist:

- Alternatiivne tekst: kohustuslik
 - Pealkiri: kohustuslik
- **Parem veerg:** vabatahtlik väli, mille mitte sisestamisel jääb parem veerg lihtsalt tühjaks (valikud avanevad „Lisa parema veeru info“ nupu alt).
 - Pealkiri: kohustuslik
 - Parema veeru lisainfo plokk: kohustuslik
 - Kontakti sektsioon: vabatahtlik
- **Seotud artikkel**
 - URL: kohustuslik
 - Lingi tekst: kohustuslik
- **Lingid**
 - URL: kohustuslik
 - Lingi tekst: kohustuslik
- **Akordion:** vabatahtlik väli, mille mitte sisestamisel akordionit sisu alla ei ilmu.
 - Pealkiri: kohustuslik
 - Sisu: kohustuslik
- **Seotud arikkel**
 - URL: kohustuslik
 - Lingi tekst: kohustuslik
- **Video**
 - URL: kohustuslik
 - Video kirjeldus: kohustuslik

2. OSKA sisutüübid

OSKA sisutüüpideks on

- **OSKA valdkond** (FieldPage)

Loodav sisuleht on kasutajale menüüst leitav valdkondade nimekirja vaatest

- **OSKA ametiala** (MainProfessionPage)

Loodav sisuleht on kasutajale menüüst leitav ametialade nimekirja vaatest

- **OSKA tööjõuproгноos** (SurveyPage)

Tegemist on nõ universaalne sisutüübiga

- **OSKA tulemused** (ResultPage)

Sisutüübi eesmärk on eelkõige kuvada tabelit – vt ptk 2.2 Tabeli import sisutüübile Tulemused.

2.1 Infograafika loomiseks andmete import

Andmed imporditakse süsteemi **CSV failist**.

NB! Faili laadimisel uuesti, vanad imporditud andmed kustutakse ja süsteemi sisestatakse kogu uus CSV sisu. Seega veenduge, et varem loodud graafikute jaoks on failis väärtused olemas!

Faili päiserida **peab olema järgnev**:

naitaja;valdkond;alavaldkond;ametiala;periood;silt;vaartus

Eraldajaks peab olema semikoolon. CSV faili sobivust saab kontrollida, kui muuta fail tekstifailiks:

testandmed-graafika-9.txt - Notepad

File Edit Format View Help

```
naitaja;valdkond;alavaldkond;ametiala;periood;silt;vaartus
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2005/07;;0,265748407
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2006/08;;0,271905179
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2007/09;;0,280943504
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2008/10;;0,304223045
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2009/11;;0,33476127
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2010/12;;0,347836924
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2011/13;;0,346800431
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2012/14;;0,339274362
Eksportkäibe osakaal käibest;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2013/15;;0,330988907
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2005/07;;17,20070664
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2006/08;;18,46714531
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2007/09;;18,51084503
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2008/10;;18,53833807
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2009/11;;19,90866021
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2010/12;;21,9790283
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2011/13;;23,53081094
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2012/14;;24,37956929
Töövõlajakus hõivatu kohta;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2013/15;;24,95224505
Ettevõtetete arv;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2016;;71282
Ettevõtetete arv;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2015;;71282
Ettevõtetete arv;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2014;;66572
Ettevõtetete arv;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2016;;3776
Ettevõtetete arv;Ettevõtlus;Ettevõtlus;;2015;;3776
```

Faili importimine

Struktuur → OSKA infograafika olemid

Osk entity ID	Nimi	Toimingud
1		⋮
2		⋮

Meelespea!

- kui failis on topelt read samade andmetega, siis süsteem summeerib need read
- väärtuse real peavad olema ainult numbrid

2.2 Tabeli import sisutüübile Tulemused

Andmed imporditakse süsteemi **CSV failist**.

NB! Faili laadimisel uuesti, vanad imporditud andmed kustutakse ja süsteemi sisestatakse kogu uus CSV sisu.

Faili päiserida **peab olema järgnev**:

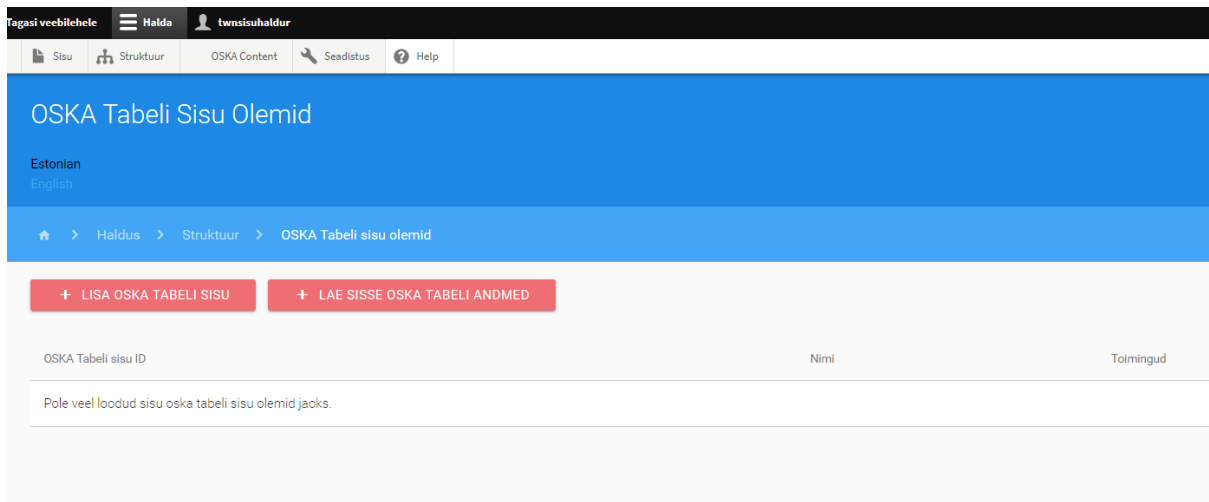
valdkond;juurprobleem;ettepanek;peavastutaja;staatus;kommentaar

Eraldajaks peab olema semikoolon. CSV faili sobivust saab kontrollida, kui muuta fail tekstifailiks.

Väga oluline!

Enne andmete importimist tuleb veenduda, et kõik valdkonnad on sisulehtedena (sisulehe pealkiri) süsteemis loodud. See on vajalik seoste loomiseks.

Struktuur → OSKA tabeli olemid



Tabelis on täheharvu piirangud ja andmed salvestatakse ning kuvatakse välja kujul:

- Valdkonna nimi (100 tähemärki)
- Probleemi kirjeldus (500 tähemärki)
- Ettepanek (500 tähemärki)
- Peavastutaja (100 tähemärki)
- Ettepaneku staatus (50 tähemärki)
- Ekspertdikogu kommentaar (500 tähemärki)

2.3 Ametiala paremas veerus näitajate import

Andmed imporditakse süsteemi **CSV failist**.

NB! Faili laadimisel uuesti, vanad imporditud andmed kustutakse ja süsteemi sisestatakse kogu uus CSV sisu.

Faili päiserida peab olema järgnev:

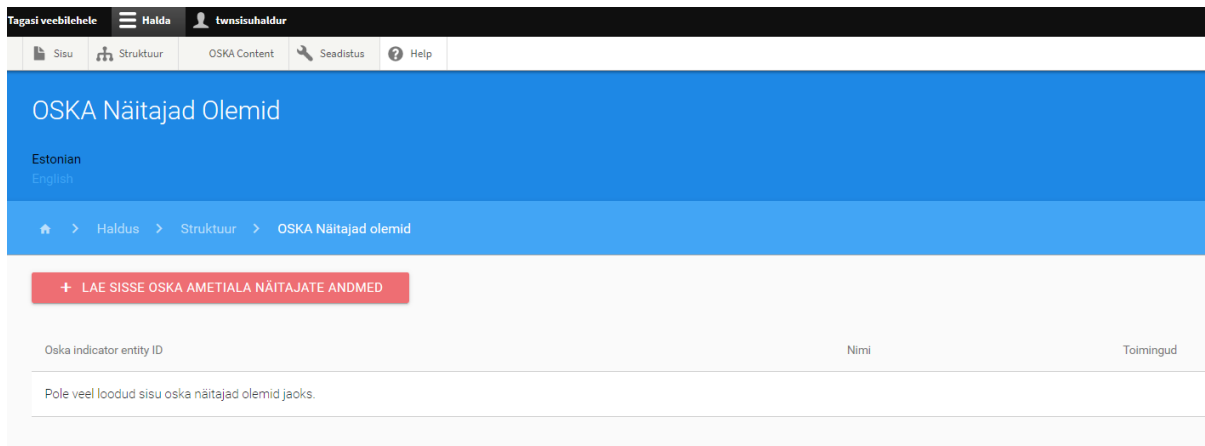
naitaja;pohikutseala;vaartus

Eraldajaks peab olema semikoolon. CSV faili sobivust saab kontrollida, kui muuta fail tekstifailiks.

Meelespea!

- Kui reas on täidetud üks veerg, siis on ka teised veerud kohustuslikud
- Näitaja peab olema sõne
- Ametiala peab olema sisulehena sisestatud
- Väärtust kontrollitakse kui sõnet

Struktuur → OSKA näitaja olemid



2.4 Infograafika loomine sisulehel

Infograafikat saab lisada järgmistele sisutüüpidele:

- **OSKA valdkond**
- **OSKA ametiala**
- **OSKA tööjõuproгноos**
- **OSKA tulemused**

Sisulehtede loomise juhised on kirjeldatud selle dokumendi alapeatükkides.

Igal nimetatud sisulehel on sektsioon **Infograafika**

Esmalt tuleb valida infograafika tüüp

Saab valida:

- 1) simple
- 2) combo
- 3) multi

1) Simple infograafika loomine:

1.1 Valida graafiku tüübiks: simple

1.2 Lisada diagrammile nimetus (title): sõne, mis kuvatakse graafiku kohal

1.3 Valida graafiku tüüp, valikus on: line, bar, column, pie, doughnut

1.4 Valida näitaja: valikus on CSV-st imporditud valikud

1.5 Valida x-telg, valitakse olemasolevatest filtritest: valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood

- 1.6 Valida filtreerimise väärtused: (valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood)
Vähemalt 1 peab olema valitud.

2) Combo infograafika loomine:

- 2.1 Valida graafiku tüübiks: combo
- 2.2 Lisada diagrammile nimetus (title): sõne, mis kuvatakse graafiku kohal
- 2.3 Valida graafiku tüüp, valikus on: bar, line
- 2.4 Valida näitaja: valikus on CSV-st imporditud valikud
- 2.5 Valida x-telg, valitakse olemasolevatest filtritest: valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood
- 2.6 Valida filtreerimise väärtused: (valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood)
Vähemalt 1 peab olema valitud.
- 2.7 Valida teise graafiku tüüp, valikus on: bar, line
- 2.8 Valida teise graafiku näitaja: valikus on CSV-st imporditud valikud

3) Multi infograafika loomine:

- 3.1 Valida graafiku tüübiks: multi
- 3.2 Lisada diagrammile nimetus (title): sõne, mis kuvatakse graafiku kohal
- 3.3 Valida graafiku tüüp, valikus on: bar, column
- 3.4 Valida näitaja: valikus on CSV-st imporditud valikud
- 3.5 Valida x-telg, valitakse olemasolevatest filtritest: valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood
- 3.6 Määrata grupeering, valitakse olemasolevatest filtritest: valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood
- 3.7 Valida grupeerimise ja filtreerimise väärtused: (valdkond, alamvaldkond, ametiala, silt, periood) Mõlemale peab olema väärtus valitud.

2.5 OSKA sisuleht Ametiala

Pealkiri*

Content limited to 100 characters, remaining: 100

☐ Põissahtlud on

Teema

Content limited to 300 characters, remaining: 300

NÄITA READE KAALUSID

OSKA ametiala video

Video kirjeldus

Video kirjeldus

OSKA ametiala link

URL

Lingi tekst

OSKA ametiala fail

Uus osa fail

OSKA ametiala pilt

OSKA ametiala silt


AMETIALA

Teabe- ja dokumendihalduse spetsialistid

Lisa võõrustaja

Tuleviku alal

Hardus- ja teadusminister Mailis Reps avas täna Rakvere Reaalgümnaasiumis rahvusvahelise konverentsi „Emakeelne Eesti, Emakeelne Euroopa“, kus võetakse luubi alla eesti keele ning keelehalduse minevik, olevik ja tulevik.



Teabe- ja dokumendihalduse spetsialistid

Juhib teenuste ja teabe- ja dokumendihalduse seotud tegevusi või projekte, teeb koostööd organisatsioonide ja -väliste partneritega, nõustab ja koolitab töötajaid teenuste ja teabe- ja dokumendihalduse küsimustes, teostab riskianalüüse, osaleb organisatsiooni arengutegevustes ja teenuste kaardistamises, teenusdisaini kujundamises, kvaliteedijuhtimises, teabele juurdepääsu ja info turbe korraldamises.

Dokumendihaldur, dokumendihalduse spetsialist

Tagab toimiva info- ja dokumendihalduse süsteemi organisatsioonis, tegeleb infohalduse ja dokumentatsiooni korraldusega, loob, edastab, võtab vastu ja saadab välja dokumente, korraldab dokumentidele juurdepääsu, tagab nende säilitamise, jälgib tähtaegu, nõustab dokumendihaldusprogrammi kasutajaid.

Ahhiivaar, arhiivikorrastaja (väljaspool mälusustust)


Korraldab organisatsiooni arhiivitooteid, tagab koostöös teiste struktuuriüksustega dokumentide nõuetekohase haldamise ja säilitamise.

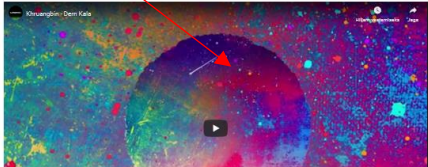
Tabelli pealkiri

Nimi	Hõlve	Hõlve kaar
Sin on mingisugune informatsioon mis on väga kasulik	Hõlve kohta on meil ka muidugi igasugused asju kirjutada	Kaks
Rida nr 2	Sin on ka tore tekst mida saab tordelt lugeda	Neli

Lisat tekst

Dokumendikirjeldus





Üldised näitajad

näitaja1: 100

näitaja2: 500

näitaja3: 20

näitaja4: 300

Plussid ja miinused

Pro 1 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Pro 2 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Pro 3 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Pro 4 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Pro 5: plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik

Minus nr 1 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Minus nr 2

Minus nr 3

Minus nr 4

Minus nr 5 plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi plik nimi

Valdkonnad

Personal- ja administratiivtöö ning ärimuutamine

Toetusametkõrre

Transport, logistika, mootorsõidukite müük ja remont

Avalik haldus

Metandus ja puidutööstus

+ Näita rohkem (5)

Õppimisvõimalused

Sit leiad infot õppimisvõimaluste kohta.

Ajakirjandus

Töövõimalused

Välise link 2

Välise link

Kutsestandardid

Lingi tekst 22

Pannaapaa

Näidisametid

Virruks

Juuksur

Mugu

Leia kiiresti

Stene link

Välise link

Kontakt

Linnuvabrik ÜÜ

Malle Raha

5267867

kau@valgapa.ee

The screenshot displays the LISA OSKA AKORDION interface, which is used for managing accordion content. The interface includes a header section with a search bar and a navigation menu. The main content area is divided into two sections: 'OSKA ametiala kutsu' and 'OSKA ametiala akordion'. The 'OSKA ametiala kutsu' section contains a search bar and a list of items. The 'OSKA ametiala akordion' section contains a search bar, a list of items, and a detailed view of an accordion item. The detailed view shows the accordion's title, content, and a link to the text. Red arrows indicate the following relationships:

- From the 'LISA OSKA AKORDION' button in the top left to the 'Akordion makordikon' section in the top right.
- From the 'EEMALDA' button in the top left to the 'Akordion makordikon' section in the top right.
- From the 'EEMALDA' button in the top left to the 'Makoridon 2' section in the top right.
- From the 'EEMALDA' button in the top left to the 'Lingid' section in the bottom left.
- From the 'LISA OSKA AKORDION' button in the bottom left to the 'Lingid' section in the bottom left.

The 'Akordion makordikon' section contains the following text:

Sisu pigem pikem Sisu pigem pikem SisupigempikemSispigempikem.
 Sisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem
 pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu
 pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikemSisu pigem pikem

The 'Makoridon 2' section contains the following text:

[Lingi tekst](#)

The 'Lingid' section contains the following text:

URL
<https://www.youtube.com/watch?v=IX-QaNzd-0Y&list=RDVn8phH0kSHI&index=27>

Lingi tekst
 Lingi tekst

- **Pealkiri:** Ametiala pealkiri (kuni 100 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Fikseeritud silt:** sisu haldamine taksonoomiate (klassifikaator) alt
- **Sissejuhatav tekst:** maksimaalne pikkus 300 tähemärki
- **Video:** kuni 2 tk, Youtube lingid.
 - URL link: video lisamisel kohustuslik
 - Video nimi/kirjeldus: video lisamisel kohustuslik
- **Sisu:** kohustuslik
- **Oska Ametiala lingid:** piiramatu arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst
- **Oska Ametiala failid:** piiramatu arv. Failiformaat: PDF
 - URL link: lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/kirjeldus
- **Pilt:** üks pilt. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px.

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadimist:

- Alternatiivne tekst: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ei ilmu kasutajaliideses aga on nähtav nt ekraanilugejatega)
- Pealkiri: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ilmub foto all)
- **Sildid:** kuni 5tk. Sisestamisel eraldada komadega. Saab kasutada juba varem sisestatud silte (töötab nn „soovitusfunktsioon“ või sisestada uusi.
- **Akordion:** piiramatu arv. Ilmuvad kasutajaliidesesse nn „akordioni puuna“ (vt kuvatõmmist ülevalt), kus esimese sisu on avatud ja teiste oma suletud.
 - Pealkiri: akordioni lisamisel kohustuslik. Kuni 50 tähemärki
 - Sisu: akordioni lisamisel kohustuslik
 - Lingid: piiramatu arv
 - URL link: lisamisel kohustuslik
 - Lingi tekst: lisamisel kohustuslik
- **Infograafika:** lisamine kirjeldatud peatükis 2.4 Infograafika loomine sisulehel

Parem veerg (terve veeru sisestamine vabatahtlik. Lisaks kui mingit osa ei täida, siis seda infokuubikut ei kuvata)

- **Üldised näitajad:** näitajate CSV'd importides seotakse näitajad ametialaga ära, sisuhaldur ei pea käsitsi siduma
- **Plussid ja miinused:** saab lisada kuni 5 plussi ja 5 miinust, ühe välja teksti sisestus kuni 100 tähemärki pikk
- **Oska valdkond:** saab lisada piiramatult arv OSKA valdkondi (avanevad rippmenüüst).
Kohustuslik
- **Õppimisvõimalused**
 - „ISCDEDF“ - siselink, mis viib erialade filtreeritud otsingusse (väli töötab nn „soovitusfunktsioonina“ (*autocomplete*) - saab lisada ühe filtreerimiseks vajaliku parameetri, et kuvada lingi all filtreeritud eriala otsingut
 - „ISCDEDF tekst“: kirjeldab eelmise lingi sisu, kuni 100 tähemärki pikk
- **Töövõimalused:** piiramatult arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
- **Kutsestandardid:** piiramatult arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
- **Näidisametid:** piiramatult arv. Välja saab täita nii nn „soovitusfunktsioonina“ (*autocomplete*), mis tekitab sisemise lingi või kirjutada ise ametinimi, millel puudub link
 - Käsitsi välja täites, saab välja pikkuseks olla kuni 50 tähemärki
- **Leia kiiresti:** *mõeldud koolide veebide lisamiseks.* Piiramatult arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
- **Kontakt:** saab lisada ainult ühe kontakti osa
 - Kontakti nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki

- Organisatsiooni nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
- Kontakti telefon: telefoni formaadis
- Kontakti e-posti aadress: e-kirja formaat

(viimane sisutüüp erineb esimesest selle poolest, et saab lisaks lisada ka akordionit ja ühe video asemel kaks ning puudub tulemuste tabel)

- **Pealkiri:** Ametiala pealkiri (kuni 100 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Sissejuhatav tekst:** maksimaalne pikkus 300 tähemärki
- **Video sisuleht „Tulemused“:** üks video, Youtube link
 - URL link: video lisamisel kohustuslik
 - Video nimi/kirjeldus: video lisamisel kohustuslik
- **Video sisuleht „Tööjõuprognosis“:** kuni kaks videot, Youtube lingid
 - URL link: video lisamisel kohustuslik
 - Video nimi/kirjeldus: video lisamisel kohustuslik
- **Sisu:** kohustuslik
- **Oska tulemused lingid:** piiramatult arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst
- **Oska tulemused failid:** piiramatult arv. Failiformaat: PDF
 - URL link: lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/kirjeldus
- **Pildid:** Kuni 2tk. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px.

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadmist:

 - Alternatiivne tekst: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ei ilmu kasutajaliideses aga on nähtav nt ekraanilugejatega)
 - Pealkiri: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ilmub foto all)
- **Tabeli fail:** Exceli formaadis, mida portaali külastaja saab tabeli päisest alla laadida („Lae tabel alla“)
- **Infograafika:** lisamine kirjeldatud peatükis 2.4 Infograafika loomine sisulehel
- **Tabel:** NB! Ainult Tulemused tüüpi sisulehel. Tabeli andmed tulevad CSV'd importides, sisuhaldur ei pea käsitsi siduma

Parem veerg

(terve veeru sisestamine vabatahtlik. Lisaks kui mingit osa ei täida, siis seda infokuubikut ei kuvata)

Alamosa sektsioon: ilmub juhul, kui vajutada sisuhalduses nuppu „Lisa alamosa sekstioon“

- „Pealkiri“ - kuni 50 tähemärki pikk
- „Parema veeru lisainfo plokk“ - kuni 200 tähemärki pikk
- **Kontakti sektsioon:** ilmub juhul, kui vajutada sisuhalduses nuppu „Lisa kontakti sekstioon“. Saab lisada ainult ühe kontakti osa
 - Kontakti nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
 - Organisatsiooni nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
 - Kontakti telefon: telefoni formaadis
 - Kontakti e-posti aadress: e-kirja formaat
- **Parema veeru informatsioon (Küljeriba):** ilmub juhul, kui vajutada sisuhalduses nuppu „Lisa parem veeru info“
 - „Leia kiiresti“ (Lingid):
 - URL link: väline link peab algama „http://“ või „https://“ või sisene link. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
 - „Sarnased teemad“ (Seotud artiklid):
 - URL link: väline link peab algama „http://“ või <https://> või sisene link. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki

Akordioni(te) lisamine NB! Ainult Tööjõuproгноosi tüüpi sisulehel

Akordion: piiramatu arv. Ilmuvad kasutajaliidesesse nn „akordioni puuna“, kus esimese sisu on avatud ja teiste oma suletud.

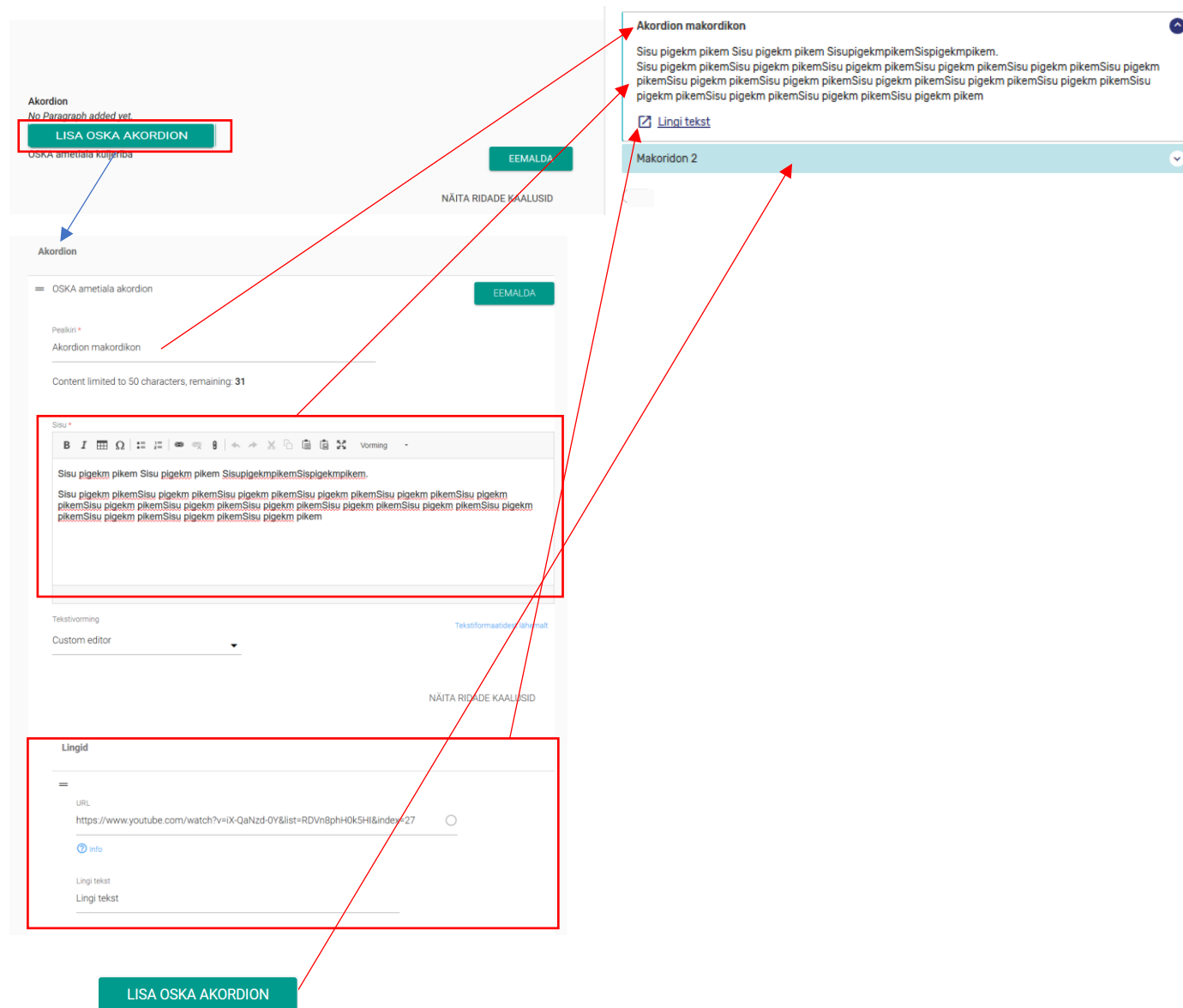
- Pealkiri: akordioni lisamisel kohustuslik. Kuni 50 tähemärki
- Sisu: akordioni lisamisel kohustuslik
- Lingid: piiramatu arv

- URL link: lisamisel kohustuslik
- Lingi tekst: lisamisel kohustuslik

2.7 OSKA sisuleht Vald kond

The diagram illustrates the relationships between different parts of a website's user interface. Red arrows indicate connections and data flow between various components across multiple page layouts.

- Main Article Page:** Features a header with navigation links ('Avaleht', 'Valdkonnad', 'Põllumajandus ja...'), a title 'PÕLLUMAJANDUS JA TOIDUAINETOÖSTUS', a sub-header 'Tööjõu- ja oskuste vajaduse prognoosis kajastatakse erinevaid valdkonna tegevusalasid - taime- ja loomakasvatust, kalapüüki ja vesiviljelust, veterinaaria ning toiduainete ja joogitootmist.', an image of a man with a cow, and a video player. A red box highlights a paragraph about the importance of skills analysis for agricultural development.
- Sidebar Menu:** Includes links for 'VALDKOND', 'PÕLLUMAJANDUS JA TOIDUAINETOÖSTUS', 'TÖÖJÕU- JA OSKUSTE VAJADUSE PROGNOOSIS KAJASTATAKSE ERINEVAID VALDKONNA TEGEVUSALASID - TAIME- JA LOOMAKASVATUST, KALAPÜÜKI JA VESIVILJELUST, VETERINAARIA NIING TOIDUAINETE JA JOOGITOOTMIST.', 'NÄITA ROODE KAALUSID', 'OSKA valdkonna link', 'LISA', 'OSKA valdkonna fail', 'Lisa uus fail', 'OSKA valdkonna pilt', 'Lisa uus pilt', and 'Alternatiivne sait + info'.
- Hoiatute arv (Warning Count) Section:** Displays 'Hoiatute arv 25000' and 'Enamik hoiatuid elab maal.' (Most warnings are in rural areas).
- Plussid ja miinused (Pros and Cons) Section:** Lists 'Puhas õhk' (Clean air), 'Rõõmsad kolleegid' (Friendly colleagues), 'Kehvad kliimaolud' (Bad weather conditions), and 'Madal palk' (Low wage).
- Ametialad (Professions) Section:** Lists 'Teabe- ja dokumendihalduse spetsialistid' (Information and document management specialists) and 'Põhikutseala min väljadegaa' (Basic training area minimum wages).
- Leia kiiresti (Find quickly) Section:** Lists 'Toetusd MeM' (MeM support) and 'Head töökohad' (Good jobs).
- Sarnased teemad (Similar topics) Section:** Lists 'Hea teada' (Good to know).
- Kontakt (Contact) Section:** Provides contact information for Kutsekoda Mari Maasikas at 625 6105 and agri@agri.ee.
- Form Pages:** Several pages show input fields for 'Info', 'Content limited to 100 characters, remaining: 100', 'Minused', 'Plussid', 'Ametialad', 'Leia kiiresti', 'Sarnased teemad', and 'Kontakt'. A red box highlights a specific form field labeled 'Kontakt'.



- **Pealkiri:** Ametiala pealkiri (kuni 100 tähemärki). **Kohustuslik**
- **Sissejuhatav tekst:** maksimaalne pikkus 300 tähemärki
- **Video:** üks video, Youtube link.
 - URL link: video lisamisel kohustuslik
 - Video nimi/kirjeldus: video lisamisel kohustuslik
- **Sisu:** kohustuslik
- **Oska Ametiala lingid:** piiramatu arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst
- **Oska Ametiala failid:** piiramatu arv. Failiformaat: PDF
 - URL link: lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/kirjeldus
- **Pilt esimene:** valikus esimesena lisatud pilt, mis läheb loodud valdkonna **detailvaates** esimesena ja kuvatakse nimekirja vaates. Failiformaat: JPG,PNG,GIF; maksimaalne suurus 2MB; minimaalsed mõõdud 1208 x 680px.

Valikud, mis ilmuvad peale pildi üleslaadmist:

 - Alternatiivne tekst: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ei ilmu kasutajaliideses aga on nähtav nt ekraanilugejatega)
 - Pealkiri: pildi lisamisel kohustuslik (tekst, mis ilmub foto all)
- **Pilt teine:** valikus teisena lisatud pilt, kuvatakse üksnes detailvaates teisena
- **Akordion:** piiramatu arv. Ilmuvad kasutajaliidesesse nn „akordioni puuna“ (vt kuvatõmmist ülevalt), kus esimese sisu on avatud ja teiste oma suletud.
 - Pealkiri: akordioni lisamisel kohustuslik. Kuni 50 tähemärki
 - Sisu: akordioni lisamisel kohustuslik
 - Lingid: piiramatu arv
 - URL link: lisamisel kohustuslik
 - Lingi tekst: lisamisel kohustuslik

- **Infograafika:** lisamine kirjeldatud peatükis 2.4 Infograafika loomine sisulehel

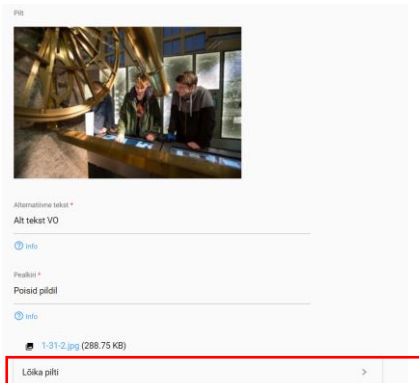
Parem veerg

(terve veeru sisestamine vabatahtlik. Lisaks kui mingit osa ei täida, siis seda infokuubikut ei kuvata)

- **Hõivatute arv**
 - Hõivatute arv: kuni 7-kohaline number
 - Hõivatute arvu tekst-kommentaari, kuni 100 tähemärki pikk
- **Plussid ja miinused:** saab lisada kuni 5 plussi ja 5 miinust, ühe välja teksti sisestus kuni 100 tähemärki pikk
- **Ametialad:** saab lisada piiramatut arv
- **Sarnased teemad:** piiramatut arv. Välja saab täita nii nn „soovitusfunktsioonina“ (*autocomplete*), mis tekitab sisemise lingi või kirjutada ise tekst, millel puudub link
- **Leia kiiresti:** piiramatut arv
 - URL link: väline link ehk peab algama „http://“ või „https://“. Lisamisel kohustuslik
 - Lingi nimi/tekst, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
- **Kontakt:** saab lisada ainult ühe kontakti osa
 - Kontakti nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
 - Organisatsiooni nimi, maksimaalne pikkus 50 tähemärki
 - Kontakti telefon: telefoni formaadis
 - Kontakti e-posti aadress: e-kirja formaat

3. Tööriistad

2.1 Pildi lõikamine



Valik „Lõika pilti“ ilmub pärast pildi sisestamist.

Pildi lõikamine sõltub üleslaaditud pildi pikslitest (kvaliteedist, suurusest) — mida rohkem pikseleid on pildil seda enam saab pilti lõigata ja lõikamiskasti nihutada, ja seda nii üles/alla kui ka diagonaalis.

Kui pildimõõdud on pikslitelt samad (s.o 1208x680px), mis minimaalne üleslaadimise suurus, siis lõikamiskasti liigutada ei saa. Järgneval näitel on pilt 1500x 1000px mõõdus ehk pildi saab nihutada minimaalsest ülejäänud pikslite raames ($1500-1208 = 292\text{px}$ pikem külge ja $1000-680 = 320\text{px}$ lühem külge). Pildi lõikamine käib alati 16:9 külgede suhtega, mis on kujunduses fikseeritud.

Vaata näidet siit: <https://gyazo.com/92426f8af3b4387b6e3d62a9397169a5>

Kui pilt on sobivaks lõigatud, siis selle käivitamiseks midagi enam vajutama ei pea.

Kui soovite pildi lõikamise tühistada ehk taastada algne vaikimisi olek, siis vajutage „Tühista lõikamine“ nuppu.

Add Link

URL

https://www.raamatuvaetus.ee/et

Pealkiri

Pealkiri

Info

Täpsem

☐ Ava uues aknas

SALVESTA

NB! Erinevates sisudes paremas veerus kuvatud linkidel on kasutusel kaks erinevat ikooni, tähistamaks, kas tegemist on sisemise või välimise lingiga:

1. Sisene link, mis viitab Haridusportaali teisele sisudele ja on sisuhalduses lahendatud nn „soovitusfunktsiooni“ valikuga (autocomplete):
2. Väline link, mis viib Haridusportaalist välja muule sisule

 Sisene link

 Väline link

2.3 Tõlke lisamine

1. Sisu nimekirja vaatest vajuta kolme punktiiri ja vali „Tõlge“.

The screenshot shows the 'Sisu' (Content) management page. At the top, there are filters for 'Sisu tüüp' (Content type), 'Avaldamise staatus' (Publication status), and 'Keel' (Language). Below the filters is a table with columns: 'Pealkiri' (Title), 'Sisu tüüp' (Content type), 'Autor' (Author), 'Olek' (Status), 'Uuendatud' (Updated), and 'Toimingud' (Actions). The first row of the table has a title 'The flax jumped over the table as a reddish sunset' and a status of 'Avaldatud' (Published). The 'Toimingud' column for this row shows a dropdown menu with 'Muuda' (Edit) and 'Tõlge' (Translate) options. The 'Tõlge' option is highlighted with a red box.

Pealkiri	Sisu tüüp	Autor	Olek	Uuendatud	Toimingud
The flax jumped over the table as a reddish sunset	Uudis	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 09:14	Muuda Tõlge
Teamwork, professional relationships, work culture	Sündmus	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 09:12	Tõlge
Nugiste kaitseala	Artikkel	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 09:11	⋮
English Article	Artikkel	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 09:11	⋮
Teatrikunsti visuaaltehnoloogia	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Õendusteadus	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Rahvatervishoid	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Meditsiinigeneetika	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Ökoloogia ning elustiku kaitse	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Ökoloogia ning elustiku kaitse	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Rakenduslik mõõdeteadus	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮
Taastusloosungid	Õppekava	wiseadmin	Avaldatud	02/07/2018 - 00:49	⋮

2. Vali „Toimingud“ tulbast „Lisa“.

The screenshot shows the 'Keeletegu Leedus Tõlged' (Language Pair Translations) page. At the top, there are tabs for 'KUVA' (View), 'MUUDA' (Edit), 'REDAKTSIOONID' (Revisions), and 'TÕLGE' (Translation). Below the tabs is a table with columns: 'Keel' (Language), 'Tõlge' (Translation), 'Olek' (Status), and 'Toimingud' (Actions). The first row has 'Estonian (Algne keel)' as the language, 'Keeletegu Leedus' as the translation, and 'Avaldatud' (Published) as the status. The 'Toimingud' column for this row shows 'MUUDA' (Edit). The second row has 'Inglise keel' (English) as the language, 'puudub' (missing) as the translation, and 'Tõlkimata' (not translated) as the status. The 'Toimingud' column for this row shows 'LISA' (Add), which is highlighted with a red box.

Keel	Tõlge	Olek	Toimingud
Estonian (Algne keel)	Keeletegu Leedus	Avaldatud	MUUDA
Inglise keel	puudub	Tõlkimata	LISA

3. Sisuhaldus muutub nüüd valitud keelseks ja järgnevalt saab muuta vajalikud väljad asendades need soovitud tõlkega ja kustutades varasema keelelise sisu.

Content

Create English Translation Of Keeletegu Leedus

★ > Add

Üritus *

Keeletegu Leedus

Content limited to 50 characters, remaining: 34

Sündmuse tüüp

Pidu

Sissejuhatus *

2017. aasta parima keeleteo rahvaauhinna saaja väljasegitamiseks on alanud avalik hääletus, mis kestab 7. märtsi keskööni. Igaühel on võimalik anda oma hääle ühele või mitmele kandidaadile Haridus- ja Teadusministeeriumi kodulehel

Content limited to 300 characters, remaining: 71

Description *

Mis tõstavad eesti keele tuntust ja mainet, väärtustavad eesti keele õpetamist, õppimist ja oskamist, soodustavad eesti keele kasutamist ja staatuse kindlustamist ning edendavad eesti keele talletamist ja uurimist.

2017. aasta keeleteo tiitile jäi pärast Emakeele Seltsi juhatusse sõela kandideerima 23 mullust keeletegu, mille põhjaliku

2017. aasta parima keeleteo rahvaauhinna saaja väljasegitamiseks on alanud avalik hääletus, mis kestab 7. märtsi keskööni. Igaühel on võimalik anda oma hääle ühele või mitmele kandidaadile Haridus- ja Teadusministeeriumi kodulehel www.hm.ee/keeletegu2017.

Keeleteo konkursiga tunnustatakse tegusid, mis tõstavad eesti keele tuntust ja mainet, väärtustavad eesti keele õpetamist, õppimist ja oskamist, soodustavad eesti keele kasutamist ja staatuse kindlustamist ning edendavad eesti keele talletamist ja uurimist.

2017. aasta keeleteo tiitile jäi pärast Emakeele Seltsi juhatusse sõela kandideerima 23 mullust keeletegu, mille põhjalikumad kirjeldused on kättesaadavad [ministeeriumi kodulehel](#).

mad kirjeldused on kättesaadavad [ministeeriumi kodulehel](#).

Published

Last saved: 06/27/2018 - 10:30

Author: sisuhaldur

Create new revision

Revision log message

Info

Menu settings >

Metatags >

Translation >

SAVE (THIS TRANSLATION)

PREVIEW

4. Vajuta „Save (This translation)“ nupule, et salvestada tõlge. Süsteem loob uue sisu, mis on nähtav vastavalt keelelülitusele portaalis.

2.4 Ridade kaalud ja sisu järjekorra muutmine sisukasti lohistamise kaudu

Sisus on kohati nähtav valik “Näta ridade kaalusid“, mis lubab sisuhalduril seada sisu esitamise järjekorda. **Mida väiksem number, seda eespoole/varem sisestatud sisu kuvatakse.**

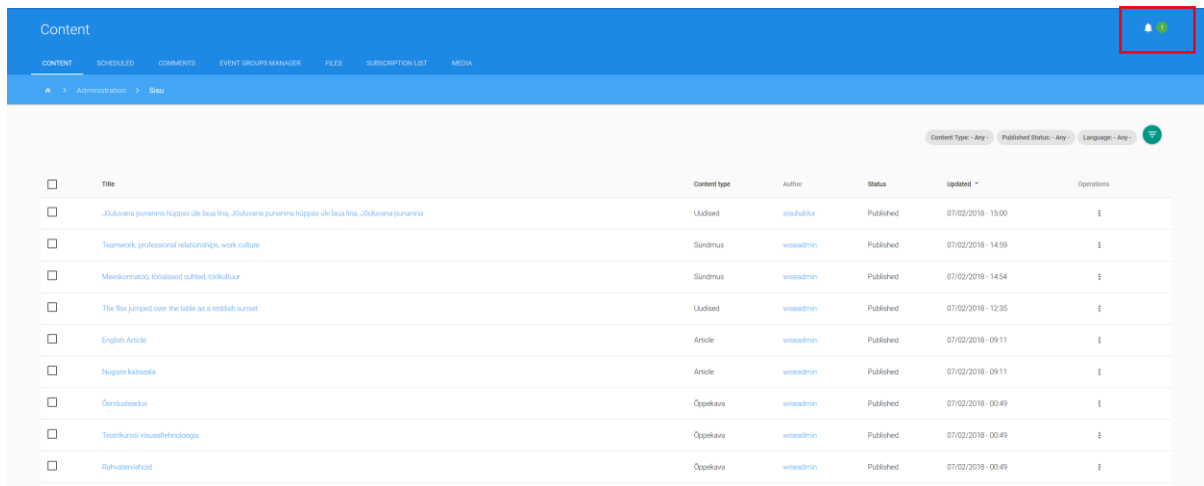
The screenshot shows the 'PEIDA RIDADE KAALUD' (Show Row Weights) interface. It is divided into two main sections. The left section, titled 'Related article', contains four rows of input fields for URLs and link text. The right section, titled 'Järjestus' (Order), contains four dropdown menus labeled 0, 1, 2, and 3, which are used to set the display order of the rows. A red rectangle highlights the 'Järjestus' section.

Sisus saab erinevaid sisu elementide järjestust muuta ka „=“ märgist sikutades (hoia vasakut hiirenuppu alla ja liiguta hiirt). Vaata näitevideot kuidas:

<https://gyazo.com/f91b518189801ccb64ff1bb03f8afc6c>

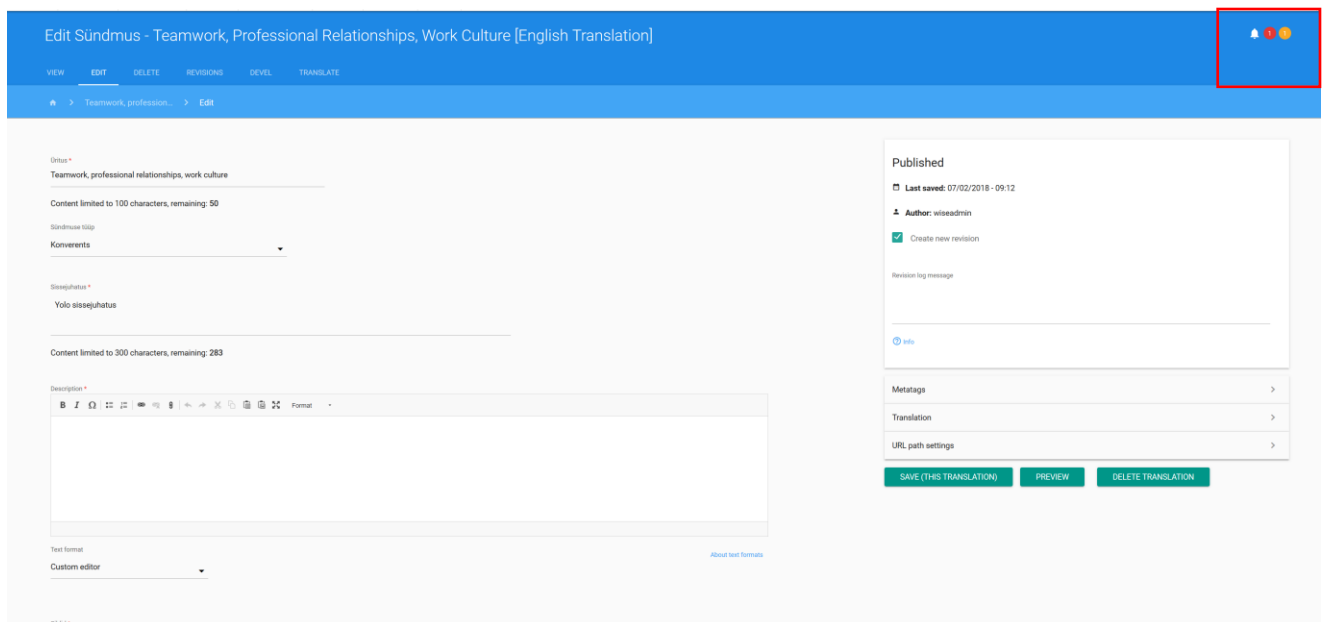
2.5 Veateated

Kui kõik nõutud väljad on täidetud ja korrektselt sisestatud, siis laeb süsteem üles nimekirja või eelvaate ning kuvab rohelist märki kellukese kõrval.



	Title	Content type	Author	Status	Updated	Operations
<input type="checkbox"/>	Jõuluvana punarõõs hõõpab üle laua lõu, jõuluvana punarõõs hõõpab üle laua lõu, jõuluvana punarõõs	Uudised	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 15:00	
<input type="checkbox"/>	Teamwork, professional relationships, work culture	Sündmus	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 14:59	
<input type="checkbox"/>	Meeskonnatöö, töösuhused, töökultuur	Sündmus	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 14:54	
<input type="checkbox"/>	The fox jumped over the table as a reddish sunset	Uudised	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 12:35	
<input type="checkbox"/>	English Article	Article	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 09:11	
<input type="checkbox"/>	Nugade kaitseala	Article	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 09:11	
<input type="checkbox"/>	Õendusteadus	Õppekava	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 00:49	
<input type="checkbox"/>	Tehnoloogilise visuaalitehnoloogia	Õppekava	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 00:49	
<input type="checkbox"/>	Rahvatervishoid	Õppekava	wiseadmin	Published	07/02/2018 - 00:49	

Kui mõni väli või väärtus on valesti sisestatud või puudu, siis järgmist vaadet ei kuva ning süsteem viib välja juurde kus on viga või/ja kuvab paremal üleval nurgas punast kellukest. Et näha, mis veaga on tegu, saab kliikida kellukesel. Viga kaob, kui kõik nõutud väljad on korrektselt sisestatud.



Edit Sündmus - Teamwork, Professional Relationships, Work Culture [English Translation]

VIEW EDIT DELETE REVISIONS DEVEL TRANSLATE

Teamwork, professional... Edit

Ontus *

Teamwork, professional relationships, work culture

Content limited to 100 characters, remaining: 50

Sündmuse tüüp

Kommentaarid

Sissejuhatus *

Yolo sissejuhatus

Content limited to 300 characters, remaining: 283

Description *

Text format

Custom editor

Published

Last saved: 07/02/2018 - 09:12

Author: wiseadmin

Create new revision

Revision log message

Meta tags

Translation

URL path settings

SAVE (THIS TRANSLATION) PREVIEW DELETE TRANSLATION