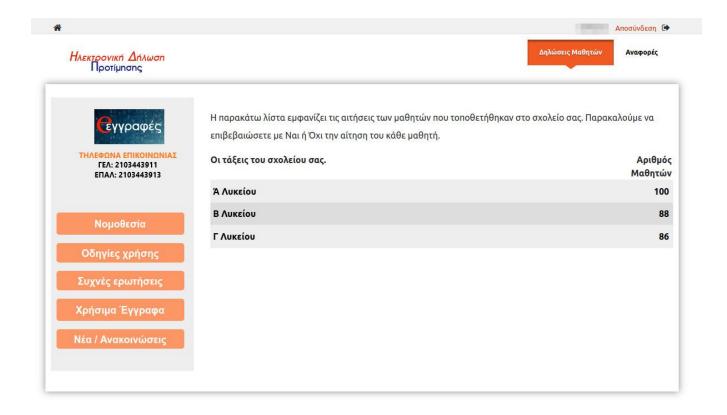


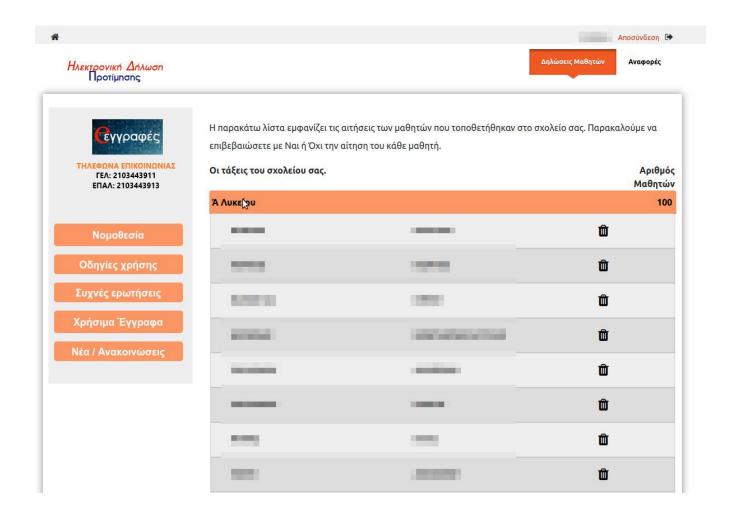
Ενημέρωση σχετικά με τα αποτελέσματα των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής-Δήλωσης Προτίμησης

Οι Διευθυντές των ΓΕ.Λ. θα έχουν τη δυνατότητα να ενημερωθούν σχετικά με τα αποτελέσματα των Ηλεκτρονικών Αιτήσεων Εγγραφής-Δήλωσης Προτίμησης μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας eeggrafes.minedu.gov.gr/#/school. Μετά τη σύνδεσή τους στην παραπάνω ιστοσελίδα, κάνοντας χρήση των κωδικών του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου θα ανακατευθυνθούν στη σελίδα «Δηλώσεις Μαθητών».

Στην σελίδα **«Δηλώσεις Μαθητών»** φαίνονται σε μορφή λίστας οι τάξεις του σχολείου συνοδευόμενες από τον αριθμό των μαθητών που αιτήθηκαν να εγγραφούν σε αυτές.



Για να εμφανιστούν τα ονόματα των μαθητών που έχουν κατανεμηθεί σε μια τάξη αρκεί να επιλεγεί το όνομα της ταξης πατώντας πάνω της. Στο παράδειγμα της επόμενης εικόνας φαίνεται το αποτέλεσμα της επιλογής της τάξης «Α Λυκείου», που έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη μίας λίστας με τα ονόματα των μαθητών/μαθητριών που έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής στη συγκεκριμένη τάξη.



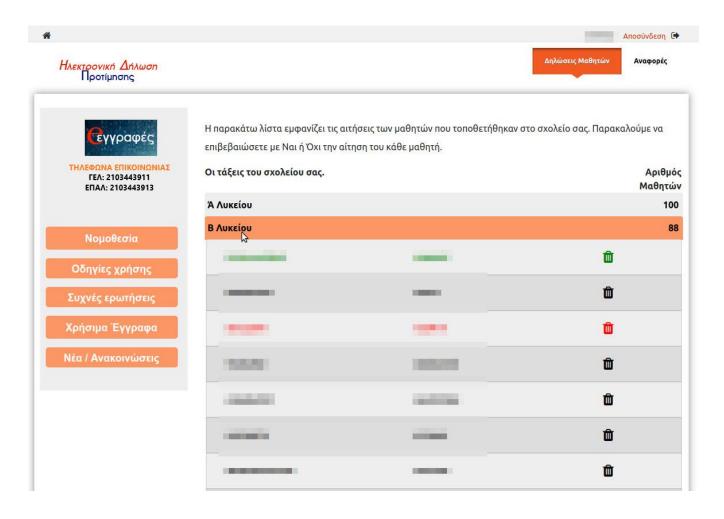
Επιβεβαίωση δυνατότητας εγγραφής μαθητή/μαθήτριας από τον Διευθυντή του Σχολείου

Οι μαθητές/μαθήτριες, μετά την ενημέρωσή τους σχετικά με το αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής τους αίτησης, είναι υποχρεωμένοι να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο σχολείο που επιλέχθηκαν, ώστε να επιβεβαιωθεί η δυνατότητα εγγραφής τους. Οι Διευθυντές των σχολείων θα πρέπει να ελέγξουν τα δικαιολογητικά των παραπάνω μαθητών και εφόσον αυτά είναι έγκυρα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στη συνέχεια θα μπορούν να επιβεβαιώσουν τη δυνατότητα εγγραφής των παραπάνω μαθητών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eggrafes.minedu.gov.gr/#/school.

Έτσι μετά τη σύνδεση στην παραπάνω σελίδα, θα πρέπει να γίνει μετάβαση στο «Δηλώσεις Μαθητών», να επιλεγεί η τάξη που έχει δηλώσει ο μαθητής/η μαθήτρια και να επιλεγεί το όνομα του/της αντίστοιχα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα την προβολή των στοιχείων της αίτησης του μαθητή/της μαθήτριας και την επιβεβαίωσης της δυνατότητας εγγραφής του/της από τον Διευθυντή του Σχολείου. Στην περίπτωση που τα δικαιολογητικά είναι έγκυρα και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ο Διευθυντής του Σχολείου επιλέγει «Ναι», ενώ στην αντίθετη περίπτωση επιλέγει «Όχι». Όσο ο μαθητής/η μαθήτρια δεν έχει παρουσιαστεί στο σχολείο για να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά η κατάσταση του/της παραμένει ως «Δεν ελέγχθηκε», που αποτελεί και την προεπιλεγμένη επιλογή για όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες που έχουν επιλεχθεί να εγγραφούν στο σχολείο.

τάξεις του σχολείου σας			Αριθμ Μαθητο
Λυκείου			10
Κλείσιμο			Û
	νει ο έλεγχος των στοιχ	είων του μαθητή επιβεβαιώστ	τε τη δυνατότητα εγγραφής
TOU.			ιβεβαίωση Εγγραφής:
			Δεν ελέγχθηκε ▼
Αριθμός Δήλωσης Προτίμησης ΓΕΛ	4757	Υποβλήθηκε	15/05/2018 00:30
i i postpijo i gr	Στοι	χεία αιτούμενου	
Όνομα	and the last	Επώνυμο	Laborate Control
Όνομα πατέρα	-	Όνομα μητέρας	100
Διεύθυνση		ΤΚ - Πόλη	
	Στ	οιχεία μαθητή	
Όνομα μαθητή		Επώνυμο μαθητή	1000
Όνομα Πατέρα	and the same	Όνομα Μητέρας	No.
Ημερομηνία Γέννησης		Τηλέφωνο Επικοινωνίας	100,000
Σχολείο τελευταίας	-	Σχολικό έτος τελευταίας	
φοίτησης	-	φοίτησης	
Τάξη τελευταίας φοίτησης	Г		

Μετά την επιλογή που αφορά την επιβεβαίωση δυνατότητας εγγραφής θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Κλείσιμο», ώστε να επιστρέψουμε στην τάξη που είχε επιλεγεί αρχικά. Ανάλογα με την επιλογή που έγινε στο προηγούμενο βήμα το όνομα του μαθητή/της μαθήτριας φαίνεται πράσινο, κόκκινο ή παραμένει μαύρο. Με πράσινο χρώμα φαίνονται τα ονόματα των μαθητών/μαθητριών που έχει επιβεβαιωθεί η δυνατότητα εγγραφής τους, με κόκκινο τα ονόματα των μαθητών/μαθητριών που προσκόμισαν δικαιολογητικά που δεν συμφωνούν με την κείμενη νομοθεσία, ενώ με μαύρο φαίνονται οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων τα δικαιολογητικά δεν έχουν ελεγχθεί.



Διαγραφή μαθητή/μαθήτριας από τον Διευθυντή του Σχολείου

Οι μαθητές/μαθήτριες που μετά από την αρχική τους Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής-Δήλωσης Προτίμησης κατανεμηθήκαν σε σχολική μονάδα και επιθυμούν να ακυρώσουν την εγγραφή τους, με σκοπό να υποβάλουν νέα Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής-Δήλωσης Προτίμησης, θα πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση στη Δ/νση της σχολικής μονάδας που κατανεμήθηκαν, ώστε να γίνει διαγραφή του ενδιαφερόμενου από τον Δ/ντή της εν λόγω σχολικής μονάδας.

Ο Δ/ντής της σχολικής μονάδας, αφού παραλάβει την υπεύθυνη δήλωση από τον ενδιαφερόμενο, θα πρέπει να εντοπίσει τον/την μαθητή/τρια στη λίστα των μαθητών/τριων που κατανεμήθηκαν στο σχολείο του και να επιλέξει το εικονίδιο του κάδου που βρίσκεται δίπλα στο όνομα του/της μαθητή/τριας.



Στη συνέχεια θα πρέπει να επιβεβαίωση το αίτημα διαγραφής του/της μαθητή/τριας, μέσω του ενημερωτικού αναδυόμενου παραθύρου, ώστε ο/η μαθητής/τρια να μπορέσει να υποβάλει εκ νέου Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής-Δήλωσης Προτίμησης στη Β΄ φάση υποβολής των αιτήσεων από 25 έως 29 Ιουνίου.

