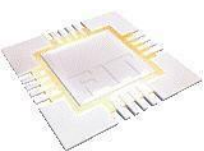


Vježba 6 :: Zadaci

1. Prikazati sve osobe koje nemaju prihode, niti vanredne, ni redovne. (Prihodi)
2. Prikazati ID narudžbe, ID proizvoda i prodajnu cijenu, te razliku prodajne cijene u odnosu na prosječnu vrijednost prodajne cijene za sve stavke. Rezultat sortirati prema vrijednosti razlike u rastućem redoslijedu. (Northwind)
3. Za sve proizvode kojih ima na stanju dati prikaz njihovog id-a, naziva, stanja zaliha, te razliku stanja zaliha proizvoda u odnosu na prosječnu vrijednost stanja za sve proizvode u tabeli. Rezultat sortirati prema vrijednosti razlike u opadajućem redoslijedu. (Northwind)
4. Prikazati po 5 najstarijih zaposlenika muškog, i ženskog spola uz navođenje sljedećih podataka: spojeno ime i prezime, datum rođenja, godine starosti, opis posla koji obavlja, spol. Konačne rezultate sortirati prema spolu rastućim, a zatim prema godinama starosti opadajućim redoslijedom. (AdventureWorks2017)
5. Prikazati 3 zaposlenika koji su u braku i 3 koja nisu a obavljaju poslove menadžera uz navođenje sljedećih podataka: opis posla koji obavlja, datum zaposlenja, bračni status i staž. Ako osoba nije u braku plaća dodatni porez (upitom naglasiti to), inače ne plaća. Konačne rezultate sortirati prema bračnom statusu rastućim, a zatim prema stažu opadajućim redoslijedom. (AdventureWorks2017)
6. Prikazati po 5 najstarijih zaposlenika koje se nalaze na prvom ili četvrtom organizacionom nivou. Grupe se prave u zavisnosti od polja EmailPromotion. Prvu grupu će činiti oni čija vrijednost u pomenutom polju je 0, zatim drugu će činiti oni sa vrijednosti 1, dok treću sa vrijednosti 2. Za svakog zaposlenika potrebno je prikazati spojeno ime i prezime, organizacijski nivo na kojem se nalazi, te da li prima email promocije. Pored ovih polja potrebno je uvesti i polje pod nazivom „Prima“ koje će sadržavati poruke: Ne prima (ukoliko je EmailPromotion = 0), Prima selektirane (ukoliko je EmailPromotion = 1) i Prima (ukoliko je EmailPromotion = 2). Konačne rezultate sortirati prema organizacijskom nivou i dodatno uvedenom polju. (AdventureWorks2017)
7. Prikazati id narudžbe, datum narudžbe i datum isporuke za narudžbe koje su isporučene na područje Kanade u 7. mjesecu 2014. godine. Uzeti u obzir samo narudžbe koje nisu plaćene kreditnom karticom. Datume formatirati na način (dd.mm.yyyy). (AdventureWorks2017)
8. Kreirati upit koji prikazuje minimalnu, maksimalnu i prosječnu vrijednost narudžbe bez uračunatog popusta po mjesecima u 2013. godini (datum narudžbe). Rezultate sortirati po mjesecima u rastućem redoslijedu, te vrijednosti zaokružiti na dvije decimale. (AdventureWorks2017)
9. Kreirati upit koji prikazuje ime i prezime, korisničko ime (sve iza znaka „\“ u koloni LoginID), dužinu korisničkog imena, opis posla koji obavljaju, datum zaposlenja (dd.mm.yyyy), starost i staž zaposlenika. Uslov je da se prikaže 10 najstarijih zaposlenika koji obavljaju bilo koju ulogu menadžera. (AdventureWorks2017)
10. Kreirati upit koji prikazuje naziv modela i opis proizvoda. Uslov je da naziv modela sadrži riječ „Mountain“, i da je jezik na kojem su pohranjeni podaci engleski. (AdventureWorks2017)



11. Kreirati upit koji prikazuje id proizvoda, naziv i cijenu proizvoda(ListPrice), te ukupnu količinu proizvoda na zalihama po lokacijama. Uzeti u obzir samo proizvode koji pripadaju kategoriji „Bikes“. Izlaz sortirati po ukupnoj količini u opadajućem redoslijedu. (AdventureWorks2017)
12. Kreirati upit koji prikazuje ukupno ostvarenu zaradu po zaposleniku, za robu isporučenu na područje Evrope, u januaru mjesecu 2014. godine. Lista treba da sadrži ime i prezime zaposlenika, datum zaposlenja (dd.mm.yyyy), mail adresu, te ukupnu ostvarenu zaradu (bez popusta) zaokruženu na dvije decimale. Izlaz sortirati po zaradi u opadajućem redoslijedu. (AdventureWorks2017)

