

**SURAT SETUJU TERIMA**  
**(Bagi Sebut Harga/Tender, Bekalan/Perkhidmatan)**

Rujukan Kami : .....

Tarikh : .....

.....  
.....  
.....  
.....

Tuan,

**Sebut Harga/Tender Untuk : MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/KATRIJ/DAKWAT MESIN  
PENCETAK UNTUK TEMPOH TUJUH (7) BULAN BAGI KEGUNAAN PTJ 101000 BAHAGIAN  
KEWANGAN KEMENTERIAN KERJA RAYA.**

**No. Sebut Harga/Tender/Kontrak : QT250000000020666**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Kerajaan telah bersetuju menerima tawaran sebut harga/tender syarikat tuan dengan harga sebanyak Ringgit Malaysia ..... (RM.....) yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama ..... tertakluk kepada dokumen sebut harga/tender yang menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini, suatu kontrak yang mengikat terbentuk antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dengan kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen sebut harga/tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

\*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk cukai jualan selaras dengan pengecualian yang diberikan di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 yang dengannya Sijil Di Bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018 akan dikeluarkan sebelum sebarang pembayaran dibuat.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk Perolehan Bekalan yang diberi pengecualian cukai di bawah Perintah Cukai Jualan (Orang Yang Dikecualikan Daripada Pembayaran Cukai) 2018

\*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai jualan memandangkan barangan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan telah berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018

\*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai jualan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam

tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai jualan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk syarikat yang tidak berdaftar dengan JKDM dan Barangan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Jualan 2018

\*3. Harga Kontrak adalah tidak termasuk cukai perkhidmatan selaras dengan Perintah Cukai Perkhidmatan 2018.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan Perkhidmatan yang tidak dikenakan cukai di bawah Perintah Cukai Perkhidmatan 2018

\*3. Harga kontrak adalah termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai perkhidmatan memandangkan perkhidmatan ini dikenakan cukai dan syarikat tuan berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan dengan syarikat yang berdaftar di bawah JKDM dan Perkhidmatan Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

\*3. Harga kontrak adalah tidak termasuk peruntukan Kerajaan sebanyak .....% cukai perkhidmatan memandangkan syarikat tuan tidak berdaftar dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM). Sekiranya syarikat tuan telah berdaftar dengan JKDM, tuan adalah dikehendaki untuk memaklumkan nombor pendaftaran dan tarikh kuat kuasanya kepada Kerajaan untuk pelarasan harga kontrak dalam tempoh tujuh (7) hari dari tarikh surat kelulusan JKDM. Pembayaran cukai perkhidmatan ini adalah dikira berdasarkan tuntutan sebenar dan tarikh kuat kuasa pendaftaran syarikat tuan dengan JKDM.

Perenggan 3 di atas adalah terpakai untuk perolehan dengan syarikat yang tidak berdaftar di bawah JKDM bagi Perkhidmatan Yang Dikenakan Cukai di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018

4. Adalah dimaklumkan bahawa tiada pembekalan barang/perkhidmatan boleh dibuat **melainkan** jika syarikat tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

\*(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_(RM\_\_\_\_\_);

\*(b) suatu polisi insurans yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah Ringgit Malaysia \_\_\_\_\_(RM\_\_\_\_\_ ) dan resit premium;

(c) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;

(d) Nombor Pendaftaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP),

seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A** tidak melebihi \*14/30 hari dari tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap syarikat tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi bekalan barang yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan awam.

5. Setelah pesanan/arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, syarikat tuan dikehendaki melaksanakan pembekalan barang/perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti bekalan/perkhidmatan tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya syarikat tuan gagal melaksanakan pembekalan barang/perkhidmatan dalam tempoh dan/atau kualiti yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan pesanan/arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *\*Denda/Tolakan/Liquidated & Ascertained Damages (LAD)* seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

\*6. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs- Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW)* seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan

berdasarkan harga kontrak dengan bilangan minimum peserta PROTÉGÉ-RTW sebanyak ..... orang tanpa sebarang kos kepada Kerajaan. Bilangan minimum peserta yang diperlukan hendaklah dikira berdasarkan formula di bawah:

$$\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$$

\*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ-RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

\*\*Elaun PROTÉGÉ-RTW (RM2,000 seorang x 12 bulan)

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan PP/PK1.12

\*6. Syarikat tuan juga adalah digalakkan melaksanakan program *Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs- Ready To Work* (PROTÉGÉ-RTW) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak **di bawah nilai ambang** dan syarikat digalakkan untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ berdasarkan PP/PK1.12

7. Bagi tujuan program PROTÉGÉ-RTW ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk:

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTÉGÉ untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW yang diluluskan oleh Sekretariat PROTÉGÉ;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTÉGÉ-RTW dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTÉGÉ kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTÉGÉ-RTW kepada Sekretariat PROTÉGÉ.

8. Sekiranya syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 6 dan 7 atau arahan oleh Kerajaan, Kerajaan berhak untuk tidak mempertimbangkan sebarang tawaran kontrak baharu atau pelanjutan kontrak pada masa hadapan kepada syarikat tuan.

(Perenggan ini terpakai sekiranya Harga Kontrak melebihi nilai ambang dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program PROTÉGÉ-RTW berdasarkan PP/PK1.12.

Bagi Harga Kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)

\*9. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan Program Kolaborasi Industri (*Industrial Collaboration Program* (ICP)) yang mana pelaksanaan Program ICP tersebut adalah tertakluk kepada pematuhan kepada PP/PK1.7 Dasar dan Garis Panduan Program Kolaborasi ICP Dalam Perolehan Kerajaan.

\*10. Syarikat Tuan hendaklah merujuk dan mengadakan perbincangan lebih lanjut dengan pihak Technology Depository Agency (TDA)\*\* sebagai agensi pelaksana bagi menentu dan memuktamadkan butiran projek-projek ICP untuk dimasukkan di dalam Perjanjian Utama ICP yang akan ditandatangani antara pihak Kerajaan dengan Syarikat Tuan secara bersama dengan Kontrak Perolehan Utama.

\*\*Bahagian Industri Pertahanan untuk perolehan di Kementerian Pertahanan

\*11. Syarikat Tuan hendaklah melaksanakan dan menyempurnakan projek ICP dengan jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori untuk projek ICP hendaklah bersamaan dengan nilai seperti termaktub di bawah PP/PK 1.7.

\*12. Syarikat Tuan hendaklah mengemukakan kepada Kerajaan, suatu Bon Pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan dalam bentuk Jaminan Bank bagi pelaksanaan ICP yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Kredit ICP Mandatori dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh Perjanjian ICP Utama ditandatangani. Tempoh sah laku Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah bermula dari tarikh ianya dikeluarkan sehingga dua belas (12) bulan selepas pelaksanaan penuh Program ICP dan penyempumaan sepenuhnya jumlah Nilai Kredit ICP Mandatori.

\*(Perenggan 9 hingga perenggan 12 terpakai sekiranya Harga Kontrak **melebihi nilai ambang** dan syarikat dikehendaki untuk melaksanakan Program ICP berdasarkan PP/PK1.7. Bagi harga kontrak di bawah nilai ambang, perenggan ini hendaklah dipotong)

13. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak untuk membatalkan Surat ini sekiranya:

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (d) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (e) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses \*sebut harga/tender sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (f) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya pembekalan barang/perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu;
- (g) syarikat tuan gagal membekalkan barang/menyempurnakan perkhidmatan dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;
- (h) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen \*sebut harga/tender;
- (i) syarikat tuan/pemilik/rakan kongsi/pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;
- (j) syarikat tuan digulungkan;
- (k) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;
- (l) syarikat tuan gagal mematuhi spesifikasi pembekalan/skop perkhidmatan yang ditetapkan dan/atau *Service Level Agreement*;
- (m) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau
- (n) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

14. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 13, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

\*perenggan 9 sekiranya perenggan berkaitan ICP dipotong kerana perolehan tidak melibatkan ICP, manakala perenggan 13 sekiranya perolehan melibatkan ICP.

15. Bersama-bersama Surat ini disertakan Surat Akuan Pembida Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti di **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama dengan Surat ini.

16. Surat ini dihantar kepada syarikat tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna

oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi \*3/7/14 hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

Saya yang menjalankan amanah,

.....  
(Nama Penuh Pegawai)  
Jawatan Pegawai

## PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukannya ialah ..... bertarikh ..... dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen \*sebut harga/tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....  
Nama Penuh :  
No. Kad Pengenalan :  
Alamat :  
Tarikh :

.....  
Nama Penuh Saksi :  
No. Kad Pengenalan :  
Alamat :  
Tarikh :

Meterai atau Cap Syarikat

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

## BUTIRAN KONTRAK

MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/KATRIJ/DAKWAT MESIN PENCETAK UNTUK TEMPOH TUJUH (7) BULAN BAGI KEGUNAAN PTJ 101000 BAHAGIAN KEWANGAN KEMENTERIAN KERJA RAYA.

### **1. Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Atau Pendaftaran Koperasi Dengan Suruhanjaya Koperasi Malaysia (SKM) (jika berkaitan)**

1.1 No. Pendaftaran : .....

1.2 Tempoh Sah Laku : .....

### **2. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan (jika berdaftar)**

2.1 No. Pendaftaran : .....

2.2 Tempoh Sah Laku : .....

2.3 Kod Bidang : .....

2.4 Taraf Syarikat : .....

2.5 Tempoh Sah Laku Taraf Bumiputera : .....

### **3. Pendaftaran Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (jika berdaftar)**

3.1 No. Pendaftaran : .....

3.2 Tarikh Kuat Kuasa : .....

### **4. Harga dan Tempoh Kontrak**

4.1 Harga \*Sebut Harga/Tender : RM .....  
(butiran harga seperti di **Lampiran A1**)

4.2 Peruntukan Cukai Jualan/Cukai Perkhidmatan (sekiranya berkaitan) : RM .....

4.3 Fi Perkhidmatan ePerolehan : \*0.4%/0.8%  
(sekiranya berkaitan)

4.4 Harga Kontrak : RM .....

4.5 Tempoh Kontrak : .....

4.6 Tarikh Mula Kontrak : .....

4.7 Tarikh Tamat Kontrak : .....

### **5. Tempoh dan Jadual Pembekalan Barang/Penyempurnaan Perkhidmatan**

\*Senarai item, kuantiti, jenis perkhidmatan dan/atau tempoh serta jadual pembekalan/penyempurnaan perkhidmatan yang ditetapkan seperti di **Lampiran A2**

**Lampiran A2** adalah untuk menyatakan tempoh atau jadual pembekalan/jadual perkhidmatan mengikut tawaran syarikat dan disediakan oleh Agensi

### **6. Spesifikasi Pembekalan/Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/Service Level Agreement (SLA) (sekiranya berkaitan)**

Spesifikasi Pembekalan/Spesifikasi/Skop Perkhidmatan/SLA yang ditetapkan seperti di **Lampiran A3**

## **7. \*Bon Pelaksanaan**

- 7.1 Kadar Bon Pelaksanaan : .....
- 7.2 Formula Bon Pelaksanaan : .....
- 7.3 Nilai Bon Pelaksanaan : RM .....
- 7.4 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/Takaful
- 7.5 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

Mengikut format yang ditetapkan oleh Kerajaan seperti di **Lampiran A4**

**Lampiran A4** akan disediakan oleh Agensi berdasarkan format PP/PK4

## **8. No. Kod Majikan PERKESO/No. Pendaftaran KWSP/\*Polisi Insurans (jika berkaitan)**

- 8.1 No. Kod Majikan PERKESO : .....
- 8.2 No. Pendaftaran KWSP : .....
- \*8.3 Nilai Polisi : RM .....
- \*8.4 Tempoh Perlindungan : Meliputi tempoh kontrak

## **9. Kenaan \*Denda/Tolakan/Liquidated & Ascertained Damages (LAD)**

(Lewat/Gagal bekal barang/perkhidmatan atau tidak menepati spesifikasi)

- 9.1 Formula : .....
- 9.2 Kadar Sehari : RM .....

## **10. \*Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs - Ready To Work (PROTÉGÉ-RTW) (jika berkaitan)**

(Bagi perolehan yang telah melebihi nilai ambang berdasarkan PP/PK1.12. Tidak terpakai bagi perolehan yang di bawah nilai ambang pelaksanaan PROTÉGÉ-RTW dan tidak melaksanakan PROTÉGÉ-RTW)

- 10.1 Tertakluk kepada pelaksanaan Program PROTÉGÉ-RTW : Ya/Tidak (Berdasarkan nilai ambang yang ditetapkan dalam PP/PK1)
- 10.2 Bilangan minimum peserta : ..... peserta
- Formula :  $\frac{1\% \times \text{Harga Kontrak}^*}{\text{RM24,000}^{**}}$

\*Bagi tujuan pengiraan PROTÉGÉ-RTW, Harga Kontrak adalah nilai tawaran yang dipersetujui tanpa cukai

\*\*Elaun PROTÉGÉ (RM2,000 seorang x 12 bulan)

## **11. \*Bon Pelaksanaan Program Kolaborasi Industri (Industrial Collaboration Program - ICP)**

- 11.1 Nilai Bon Pelaksanaan : .....
- 11.2 Kadar Bon Pelaksanaan : .....
- 11.3 Bentuk Bon Pelaksanaan : Jaminan Bank/Bank Islam/Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau Jaminan Syarikat Kewangan; atau Jaminan Insurans/Takaful
- 11.4 Tempoh Sah Laku : Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas



tarikh tamat kontrak atau tarikh obligasi terakhir mengikut mana yang terkemudian.

*\*potong mana yang tidak berkenaan*

## **12. Pegawai Yang Boleh Dihubungi (Pentadbir Kontrak)**

*\*sebarang perubahan perlu dimaklumkan kepada pihak yang berkenaan*

12.1 Nama	:	.....
12.2 Nombor Telefon	:	.....
12.3 Alamat E-mel	:	.....

**Salinan Kepada :**

Ketua Setiausaha Perbendaharaan  
Bahagian Perolehan Kerajaan  
Aras 4, Blok Utara, Kompleks Kementerian Kewangan  
Presint 2, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62592 PUTRAJAYA**

(u.p.: Ketua Seksyen Dasar Perolehan)

Ketua Pegawai Eksekutif  
Ibu Pejabat Lembaga Hasil Dalam Negeri Malaysia  
Menara Hasil

Aras 18, Persiaran Rimba Permai, Cyber 8

**63000 CYBERJAYA**

(u.p.: Pengarah Jabatan Pematuhan Cukai)

Ketua Pengarah Kastam  
Ibu Pejabat Kastam Diraja Malaysia  
Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST)  
Aras 3 -7, Blok A, Menara Tulus  
No. 22, Persiaran Perdana, Presint 3

**61200 PUTRAJAYA**

(u.p.: Pengarah Bahagian Cukai Dalam Negeri (SST))

Sekretariat  
Majlis Perundingan Gaji Negara  
Kementerian Sumber Manusia  
Aras 7, Blok D3, Kompleks D

**62530 PUTRAJAYA**

Professional Training and Education for Growing Entrepreneurs (PROTÉGÉ)  
Aras 2, Blok E4/5, Parcel E  
Kementerian Pembangunan Usahawan  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan

**62668 PUTRAJAYA**

(u.p.: Ketua Sekretariat PROTÉGÉ)

Ketua Pegawai Eksekutif  
Kumpulan Wang Simpanan Pekerja  
Jabatan Penguatkuasaan  
Tingkat 13, Bangunan KWSP, Jalan Raja Laut

**50350 KUALA LUMPUR**

(u.p.: Ketua Unit Forensik Majikan dan Hubungan Luar, Seksyen Operasi)