**内部联络函**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 紧急程度 | {{checkedOptionStr}} | | | | |
| 发出部门 | {{sendDeptName}} | 发出人 | {{sendEname}} | 发出时间 | {{sendTime}} |
| {{$fe:list  t.t1 | t.deptName | t.t2 | t.ename | t.t3 | t.receiveTime}} |
| 联络事宜：  {{liaisonMatters}} | | | | | |
| 接收部门处理意见：  {{opinion}} | | | | | |
| 备注：1本联络函用于设计开发不同组别或不同相关部门之间的信息联络。  2本单一式三份，发出部门、接收部门各一份，项目负责人一份。  3本单也用于产品定型后，各相关部门提出设计开发更改建议。 | | | | | |

编制：{{compilingName}} 审核：{{verifyName}} 批准：{{approveName}}