

Project Status Document (PSD)

Noord Hollands Archief

Projectinformatie My-Lex Overheid

MLO + connectoren FS, DecosJoin, Exchange, Zoekingang aan
publieke website toevoegen (zie offerte), eDepot + training



Alle relevante overheidsinformatie

vinden,

opslaan en delen via één zoekscherm.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Opdracht / project.....	4
2.1 Omschrijving.....	4
2.2 Sales afspraken.....	4
2.3 Opdrachten buiten scope.....	4
2.3.1 <Omschrijving nieuwe opdracht 1>.....	4
2.3.2 <Omschrijving nieuwe opdracht 2>.....	4
2.4 Contactpersonen	5
3 Kick-off / Afspraken bij start van project.....	6
3.1 Afspraak: <Omschrijving>.....	6
4 Implementatie activiteiten	7
4.1 Beknopte project status	7
4.2 Activiteitentabel: Voorbereidingen.....	7
4.3 Activiteitentabel: Schone installatie op nieuwe server.....	7
4.4 Activiteitentabel: Configuratie connectoren.....	8
4.5 Activiteitentabel: COPS (indexering data).....	8
4.6 Activiteitentabel: Portal configuratie	8
4.7 Activiteitentabel: Test fase.....	9
4.8 Activiteitentabel: Afsluiting	9
4.9 Actiepunten voor C-Content	10
4.9.1 Nr <>: <Omschrijving>	10
4.10 Actiepunten voor Klant	10
4.10.1 Nr <>: <Omschrijving>	10
4.11 Actiepunten voor Leverancier	10
4.11.1 Nr <>: <Omschrijving>	10
5 Inschatting per onderdeel	11
6 Historie (opgelost / afgerond)	12
6.1 Actiepunten voor C-Content	12
6.2 Actiepunten voor Klant	12
6.3 Actiepunten voor Leverancier	12





1 Inleiding

In dit document wordt de status van het project (zie naam document) bijgehouden. Per activiteit uit de activiteitentabel kunnen zich issues voordoen en wordt de communicatie bijgehouden tussen de vele partijen, om overzicht en grip te houden op het project. Hierdoor is de status van het project en de voortgang die wordt geboekt bekend.

Dit document is door de klant, projectleider, sales en helpdesk te allen tijde op te vragen of na afronding van het project in te zien.

Wanneer de communicatie rondom een bepaald onderwerp, veelal issues, is afgehandeld wordt deze gearchiveerd door deze te verplaatsen naar de paragraaf "Historie (gereed / afgerond)". Hierdoor kan altijd worden bekeken welke oplossingen zijn geboden en welke acties in onder andere de communicatie hebben plaatsgevonden.

Om de status aan te geven van een bepaalde activiteit worden de volgende symbolen gebruikt:

-  > In behandeling genomen maar status onbekend;
-  > In behandeling genomen maar er doet zich een issue voor;
-  > Activiteit gestart, maar nog niet gereed;
-  > Activiteit gereed;

2 Opdracht / project

2.1 Omschrijving

Upgrade van de My-Lex Overheid software naar de laatste versie inclusief afgenomen connectoren.

Opdracht en scope conform de getekende offerte: **“Laatste Rapport koppeling MY-LEX (Noord-Hollands Archief)_V1.1 def.pdf”**

Betreft de omgevingen: **Productie MLO – clean install + training**

Aanwezige connectoren: FS, DecosJoin, Exchange, Zoekingang aan publieke website toevoegen (zie offerte), eDepot

2.2 Sales afspraken

Zijn er afspraken gemaakt door sales? Zo ja, welke:

1. <Informatie vanuit klant>
2. <Informatie vanuit sales>

2.3 Opdrachten buiten scope

Opdrachten en/of activiteiten die buiten scope van de getekende offerte vallen, zullen logischerwijs niet binnen dit project opgepakt worden. C-Content zal hiervoor een passende offerte voor opstellen. Wanneer de klant de getekende offerte retour stuurt zal de opdracht in behandeling genomen worden, waarna een planning opgesteld zal worden.

Om te zorgen dat deze informatie op een gestructureerde wijze in behandeling genomen kan worden, zal de consultant deze informatie kenbaar maken binnen deze paragraaf en zal een signaal naar sales afgeven waarna sales o.b.v. onderstaande informatie contact zal opnemen met de klant.

2.3.1 <Omschrijving nieuwe opdracht 1>

<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>
<Omschrijving>

2.3.2 <Omschrijving nieuwe opdracht 2>

<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>
<Omschrijving>

2.4 Contactpersonen

Wie zijn er betrokken bij het project.

C-Content

Persoon	Functie / rol	Telefoonnr.	E-mail
Roderik	Projectmanager Kruijt	06-81442787	R.Kruijt@c-content.nl
Bahaddin Irmak	Implementatie consultant	06-82988275	B.Irmak@c-content.nl

Gemeente

Persoon	Functie / rol	Telefoonnr.	E-mail
Roomyla Choenni	Informatiemanager	023-5172700	Roomyla.Choenni@noord-hollandsarchief.nl
Erik Kooning	Systeembeheerder MyLex Applicatiebeheerder		E.Kooning@setict.nl

Leverancier

Persoon	Functie / rol	Telefoonnr.	E-mail

3 Kick-off / Afspraken bij start van project

Resultaten en/of afspraken voortkomend uit kick-off meeting.

3.1 Afspraak: <Omschrijving>

<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>

<Omschrijving>

4 Implementatie activiteiten


4.1 Beknopte project status

<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>

<Korte samenvatting van voortgang>

4.2 Activiteitentabel: Voorbereidingen

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de voorbereidingen.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
1.	Consultant	Versturen benodigde invuldocumenten (Technisch implementatie document, Technisch invul document en PSD)		10-10-2017
2.	Consultant	Ontvangen en bespreken ontvangen invuldocumenten		
3.	Consultant	Kick-off gesprek (afstemmen randvoorwaarden)		
4.	Consultant	Opdracht op locatie? Wachtwoorden verzamelen uit KeyPass		
5.	C Consultant	Opdracht op locatie? Dbisolator export dump maken		
6.	Consultant	Upgrade MLO of connector? > Zet PRTG sensoren op "pause"		
7.	Consultant	Heeft de klant maatwerk onderdelen? Controleer dit in Topdesk (omgevingskaart > Bijzonderheden)		



4.3 Activiteitentabel: Schone installatie op nieuwe server

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de uitvoering van het project en/of dienst.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
8.	Consultant	Step 01. Create backoffice user		DD-MM-YYYY
9.	Consultant	Step 03. Copy MyLex files		
10.	Consultant	Step 04. Install prerequisites		
11.	Consultant	Step 05. Install MySQL and databases		
12.	Consultant	Step 06. Install MyLex and MLO software		
13.	Consultant	Step 07. Configure the Configuration Provider		

14.	Consultant	Step 08. Install the ChainProcess controller service		
15.	Consultant	Step 09. Install the Management Interface		
16.	Consultant	Step 10. Install the PRTG monitoring		
17.	Consultant	Step 11. Install connectors		
18.	Consultant	Step 12. LDAP Import Users		
19.	Consultant	Step 13. Install FileProtocolHandler at clients		



4.4 Activiteitentabel: Configuratie connectoren

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de uitvoering van het project en/of dienst.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
20.	Consultant	Filesystem		DD-MM-YYYY
21.	Consultant	Decos Join		
22.	Consultant	Exchange		
23.	Consultant	eDepot		



4.5 Activiteitentabel: COPS (indexering data)

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de uitvoering van het project en/of dienst.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
24.	Consultant	Filesystem		DD-MM-YYYY
25.	Consultant	Decos Join		
26.	Consultant	Exchange		
27.		eDepot		



4.6 Activiteitentabel: Portal configuratie

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de uitvoering van het project en/of dienst.
Voor bronnen worden zoekvelden, facetten, links, compleetheid van gegevens gecontroleerd.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
28.	Consultant	Filesystem		DD-MM-YYYY

29.	Consultant	Decos Join		
30.	Consultant	Exchange		
31.		eDepot		



4.7 Activiteitentabel: Test fase

De volgende activiteiten worden uitgevoerd behorende bij de uitvoering van het project en/of dienst. Voor bronnen worden zoekvelden, facetten, links, compleetheid van gegevens gecontroleerd.

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
32.	Consultant	Uitleg werking portaal op locatie klant		
33.	Consultant	Uitleg over hoe te testen		
34.	Consultant	Toesturen document "Testfase – Gevoelige termen.docx"		
35.	Klant	Testfase klant (bespreken einddatum max 1 maand)		
36. V	Consultant	Verwerken eventuele bevindingen (klant opnieuw testen – repeterende activiteit)		



4.8 Activiteitentabel: Afsluiting

Onderstaande tabel worden de activiteiten omschreven ter overdracht aan de helpdesk van C-Content. Eventuele details over deze activiteiten zijn te vinden in het document

["P:\Procedures\Aanmaken nieuwe klant en bijwerken omgevingskaart in Topdesk.docx"](P:\Procedures\Aanmaken nieuwe klant en bijwerken omgevingskaart in Topdesk.docx)

Nr	Wie	Activiteit	Status	Datum
1.	Consultant	Sturen "Einde project rapport" naar klant		DD-MM-YYYY
2.	Consultant/Annet	TOPdesk: Werk de klantkaart bij		
3.	Consultant	TOPdesk: Zijn de contactpersonen toegevoegd / up to date (even navragen bij klant. Oude verwijderen)		
4.	Consultant	TOPdesk: Werk ALLE tabbladen uit de omgevingskaart(-en) bij		
5.	Consultant	TOPdesk: Beoordeeld openstaande calls. Staan deze terecht open of kunnen deze gesloten worden. Bespreek dit met de klant		
6.	Consultant	PRTG: Er is een probe aanwezig		
7.	Consultant	PRTG: naamgeving probe volgens naming conventions		

8.	Helpdesk	PRTG: alle devices zijn toegevoegd		
9.	Consultant/Helpdesk	PRTG: Instellingen credentials op hoogste niveau ingevuld		
10.	Consultant	Keepass: de nodige credentials zijn ingevuld		



4.9 Actiepunten voor C-Content

4.9.1 Nr <>: <Omschrijving>
<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>
<Omschrijving>

4.10 Actiepunten voor Klant

4.10.1 Nr <>: <Omschrijving>
<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>
<Omschrijving>

4.11 Actiepunten voor Leverancier

4.11.1 Nr <>: <Omschrijving>
<DD-MM-YYYY> <Contactpersoon>
<Omschrijving>

5 Inschatting per onderdeel

Globale inschatting van te bestede tijd van 1 of meerdere onderdelen.

Onderdeel	Aantal dagen	Doorlooptijd
Kick-off voorbereiding + op locatie	½	
MyLex Overheid software installatie	1	
Configuratie connector FS, Decos Join, Exchange, eDepot	2	
COPS indexatie proces (verwachte verwerkingstijd)	?	
COPS controle momenten en mogelijke aanpassingen	?	
Portal configuratie (connector FS, Decos Join, Exchange, eDepot)	?	
Overdracht aan applicatiebeheerder en testers door C-Content voor ingebruikname MyLex Overheid	½	
Testfase door gemeente (mogelijk herhalend)		1-2 weken
Verwerken test resultaten door C-Content (mogelijk herhalend)		
Totaal aantal dagen	±	±

6 Historie (opgelost / afgerond)

Historie is van opgeloste / afgeronde Issues / Communicatie.

6.1 Actiepunten voor C-Content

<Knip en plak opgelost issue hier>

6.2 Actiepunten voor Klant

<Knip en plak opgelost issue hier>

6.3 Actiepunten voor Leverancier

<Knip en plak opgelost issue hier>