

# **Zámer projektu**

Ondrej Harnúšek

**Názov:**

TEAM MANAGER – organizácia tímového projektu

**Popis:**

Súčasťou vzdelávania je aj aplikovanie nadobudnutých poznatkov pri vytváraní študentských projektov. Dôležitou zložkou každého projektu je jeho manažment, mimoriadne ak nejde o individuálny ale skupinový projekt.

Môj projekt je zameraný na vytvorenie systému na organizáciu tímu študentov a plánovanie aktivít pri práci na spoločnom projekte.

Systém umožňuje evidenciu členov tímu a pridelenie ich rolí v rámci projektu. Špeciálnou rolou je vedúci tímu, ktorý má najväčšie oprávnenia v systéme.

Hlavnou úlohou vedúceho tímu je stanovenie cieľov projektu. Každému cieľu vytvorí zoznam úloh, ktoré je potrebné splniť na dosiahnutie tohto cieľu. Ciele ako aj úlohy majú priradenú relatívnu prioritu a môžu mať priradený deadline, prípadne rozpočet zdrojov (čas, financie...). Vedúci tímu každú úlohu pridelí niektorému členovi tímu, ktorí na nej pracuje.

Člen zodpovedný za úlohu ju môže rozdeliť na menšie pomenované aktivity, ktoré si priraduje do svojho kalendára v čase a poradí ako mu to vyhovuje. Po splnení úlohy sa uzavrie a zobrazí ostatným členom tímu ako splnená.

Každý člen má vo svojom kalendári okrem vlastných aktivít na ktorých pracuje aj spoločné aktivity celého tímu ako sú napr. pracovné stretnutia.

Systém ďalej ponúka vizualizáciu pokroku prác na projekte v čase a miery splnenia jednotlivých cieľov vo forme grafov.

## **Slovník pojmov:**

| Pojem              | Význam   |
|--------------------|--|
| Cieľ               | [goal], požadovaný výsledok projektu, (je ich viac)                    |
| Relatívna priorita | Poradie v dôležitosti pre daný projekt                                 |
| Rola člena tímu    | Zameranie daného člena, (môže súvisieť s jeho oprávneniami v systéme). |
| Aktivita           | Naplánovaná práca člena tímu v kalendári                               |
| Úloha              | [task], práca povereného člena, ktorá plní nejaký cieľ                 |

## **UC01 Vytvor úlohu**

*Predpoklady: Vedúci tímu je prihlásený*

*Dôsledky: Úloha je uložená v systéme*

### **Základný tok**

1. Vedúci tímu si zvolí vytvorenie novej úlohy
2. Systém zobrazí zoznam cieľov projektu
3. Vedúci tímu vyberie cieľ, ktorý bude plniť nová úloha
4. Systém priradí cieľu danú úlohu
5. Systém vyžiada nastavenie mena a popisu úlohy
6. Vedúci tímu nastaví meno a popis úlohy
7. Systém vyžiada nastavenie relatívnej priority úlohy
8. Vedúci tímu nastaví relatívnu prioritu úlohy
9. Systém uloží úlohu do zoznamu úloh

### **Alternatívny tok: Pridelenie úlohy**

Nastane ak sa vedúci tímu rozhodne úlohu rovno prideliť nejakému členovi.

8a. Aktivuje sa prípad použitia *UC2 Pridel' úlohu členovi tímu, pomocný tok Pridel' úlohu členovi tímu*

## **UC02 Pridel' úlohu členovi tímu**

*Predpoklady: Vedúci tímu je prihlásený*

*Dôsledky: Úloha je pridelená členovi tímu*

### **Pomocný tok: Pridel' úlohu členovi tímu**

1. Systém zobrazí zoznam cieľov projektu a ich role v projekte
2. Vedúci tímu vyberie člena, ktorý bude zodpovedný za úlohu
3. Systém priradí členovi danú úlohu