

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE OCCIDENTE





SOFTWARE MODELADOR DE IMPAGOS SMI

Angie Tatiana Aparicio Jhonn Sebastian Robles Jhon Brandon Idarraga Harold Muñoz

Esp. Analitica en Big Data **UAO**

Septiembre, 2024



PARTE 1: EQUIPO Y MARCO DE TRABAJO DEL PROYECTO

1. Descripción de Roles y Responsabilidades

¿Cómo está organizado el equipo?

2. Planificación de cada iteración

¿Cómo se planificará el trabajo y los incrementos de cada iteración?

3. Inspección y Adaptación

¿Cómo se inspeccionará el progreso y con qué frecuencia? ¿Qué registro quedará?

4. Revisión de Producto

¿Cómo se revisará del resultado al final de cada iteración? ¿Qué registro o evidencia quedará de la revisión?

5. Retrospección del Equipo

¿Cómo se revisará el desempeño del equipo? ¿Qué registro quedará de las lecciones aprendidas y acciones de mejora?



El equipo de proyecto está organizado de la siguiente manera, con roles definidos para asegurar el cumplimiento en cada etapa del desarrollo:

Angie Tatiana Aparicio Ochoa – Project Manager Responsabilidades:

- Gestión integral del proyecto, asegurando que los objetivos se cumplan dentro del tiempo y presupuesto establecidos.
- Coordinación efectiva de las tareas y responsabilidades de cada miembro del equipo.
- Dirección y supervisión de todas las etapas del proyecto, garantizando la alineación con los objetivos estratégicos.

Harold Muñoz – Machine Learning Engineer Responsabilidades:

- Diseño, construcción y despliegue de modelos de Machine Learning que se ajusten de manera óptima a los datos proporcionados.
- Implementación y validación del modelo en diferentes entornos de desarrollo y producción.
- Optimización continua del rendimiento del modelo para mejorar la precisión y eficiencia.

Jhon Brandon Idarraga Cardenas – Data Engineer Responsabilidades:

- Preparación y gestión de los datos necesarios para el análisis y entrenamiento del modelo, asegurando su limpieza y disponibilidad.
- Desarrollo y mantenimiento de pipelines de datos que faciliten el acceso eficiente a los datos.

• Colaboración con el equipo de Machine Learning para proporcionar conjuntos de datos limpios y estructurados.

Jhonn Sebastián Robles Robles – Data Analyst Responsabilidades:

- Análisis de los datos para extraer información valiosa que aporte al desarrollo y mejora del modelo.
- Identificación de patrones y tendencias dentro de los datos que puedan influir en la toma de decisiones.
- Generación de informes analíticos que respalden las decisiones estratégicas del proyecto.

2. Planificación de cada iteración

¿Cómo se planificará el trabajo y los incrementos de cada iteración?

A continuación, se describen cada una de las reuniones del equipo de trabajo para llevar a cabo el proyecto SMI el cual contiene 3 Sprints:

Sprint Planning

Durante esta reunión inicial el equipo se reúne para planificar el trabajo del próximo Sprint. Se identifican las tareas prioritarias del Product Backlog que serán abordadas en el Sprint y se establece un objetivo claro para la iteración. Cada miembro del equipo basándose en su capacidad y especialidad asume las tareas que se compromete a completar antes del final del Sprint.

Daily Scrum

Estas reuniones diarias permiten al equipo sincronizarse y compartir el estado del progreso de cada actividad asociada al Sprint. Se plantea que cada miembro del equipo responde a tres preguntas clave: ¿Qué hice ayer? ¿Qué haré hoy? ¿Hay algún problema o dificultad?

Estas reuniones cortas de aproximadamente 15 minutos nos garantizarán que todos los miembros del equipo estén alineados y puedan resolver rápidamente cualquier problema que surja en el camino.



Durante esta reunión el equipo presenta los avances completados durante el Sprint al Project Manager y a otros interesados. El objetivo es mostrar el trabajo realizado, recibir retroalimentación y si es necesario ajustar el Product Backlog en función de los comentarios obtenidos.

• Sprint Retrospective

Esta reunión tiene como objetivo que el equipo reflexione sobre el Sprint que acaba de concluir, analizando qué funciono bien, qué no funcionó y cómo se pueden mejorar los procesos en el próximo Sprint.

3. Inspección y Adaptación

¿Cómo se inspeccionará el progreso y con qué frecuencia? ¿Qué registro quedará?

El progreso del proyecto se inspeccionará a través de reuniones diarias (Daily Scrum) y en la revisión formal al final de cada Sprint (Sprint Review), asegurando un monitoreo constante y la capacidad de realizar ajustes inmediatos si es necesario. La frecuencia de estas reuniones será diaria para el Daily Scrum y culminará con una revisión (Sprint Review) y una retrospectiva (Sprint Retrospective) el último día.

Para el registro se generarán screnshot de las Daily Scrum y un informe de la Sprint Review y de la Sprint Retrospective, garantizando un historial del progreso, así como la documentación de los ajustes realizados y las lecciones aprendidas.

4. Revisión de Producto

¿Cómo se revisará del resultado al final de cada iteración? ¿Qué registro o evidencia quedará de la revisión?

Al final de cada Sprint el resultado será revisado mediante la Sprint Review, una reunión en la que el equipo presentará los avances del producto a los interesados, incluyendo a la Project Manager. Durante esta revisión se evaluará si los entregables cumplen con los objetivos del Sprint.

En este proceso los miembros del equipo proporcionarán la respectiva retroalimentación, que puede resultar en ajustes al Product Backlog o en la planificación de futuras tareas.



Registro o Evidencia de la Revisión:

Se generará un Informe del Sprint Review, que documentará los entregables presentados, las decisiones tomadas, y cualquier feedback recibido durante la reunión.

Este informe servirá como evidencia del progreso del proyecto, así como de los cambios o mejoras acordados para los demás Sprints. Adicionalmente, el Product Backlog será actualizado reflejando cualquier modificación derivada de la revisión y el respectivo progreso del proyecto.

5. Retrospección del Equipo

¿Cómo se revisará el desempeño del equipo? ¿Qué registro quedará de las lecciones aprendidas y acciones de mejora?

El desempeño del equipo será revisado al final de cada Sprint mediante la Sprint Retrospective, reunión en la que el equipo reflexiona sobre su trabajo durante el Sprint e identifica qué funcionó bien, qué puede mejorarse, y qué acciones específicas deben tomarse para mejorar en futuros Sprints.

Registro de Lecciones Aprendidas y Acciones de Mejora:

Las lecciones aprendidas y las acciones de mejora identificadas durante la Sprint Retrospective serán documentadas en un Informe de Retrospectiva. Este documento detallará los puntos discutidos, las decisiones tomadas para mejorar el rendimiento del equipo, y cualquier cambio en las prácticas o procesos a implementar en el próximo Sprint.