

OBJECTIFS

La conduite d'un projet demande d'abord la connaissance des techniques et règles de base du métier. Cette approche doit être complétée par une démarche pratique, voire opportuniste du chef de projet, qui doit en intégrer les différentes composantes, et aussi agir et décider de façon proactive. Ce stage veut aller au-delà des techniques de base de la gestion de projet et des principes fondateurs du métier et aborder ces facettes complexes de la direction de projets.

[Budget et rentabilité du projet](#)

[Délais et décision](#)

[Entraîner une équipe vers les objectifs du projet](#)

[Gagner avec l'entreprise](#)

Participants

Ce stage s'adresse à des chefs de projet informatique, chefs de projet utilisateurs, maîtres d'ouvrage qui veulent approfondir le stage Gérer un Projet Informatique (GPI).

Pré-requis

Pour suivre ce cours, il faut impérativement avoir le niveau des connaissances acquises au niveau 1.

CONTENU

Budget et rentabilité du projet

- Justifier le coût du projet comme un investissement, bâtir un business case : le Système d'information livré par le projet, ses risques et ses gains (utilisation, production), le coût de l'investissement (projet et supports), le calcul du ROI (Retour sur investissement) ou avantage économique.
- Rendre compte des dépenses : mesurer simplement les coûts (CBS et reporting) et les justifier (Avancement réel et Earned value) .
- Vivre avec un prévisionnel évolutif : aborder les évolutions des besoins et des plates-formes comme une constante. Un budget initial, mais surtout une gestion au quotidien : priorisation, planification, réalisation. Les tableaux de bord de suivi des évolutions.

Etude de cas

Construire et présenter un budget du projet et le tableau de bord de reporting associé. Prévoir et gérer les demandes d'évolution.

Délais et décision

- L'optimisation sous contraintes du délai : concilier réalisme et respect des objectifs, construire un projet (le Plan Projet) : le choix des options fondamentales (le choix des exigences et du niveau qualité, réutilisation et recours aux compétences clés, étalement des livraisons. Savoir présenter son projet (le défendre).
- La planification progressive et adaptative : une vue réaliste et à jour des tâches, basée sur la connaissance détaillée du Reste à Faire et la vision des objectifs faisables. La définition progressive (par phases structurées) d'objectifs faisables et motivants, la mesure de la productivité.
- Suivi des délais et décision : les choix opérationnels du triptyque Productivité, Qualité et Délais. La préparation et la prise de décision. Comment faire adhérer à la planification voulue.

Etude de cas

Adapter un plan projet à une contrainte externe de délai. Construire le planning d'une phase. Faire face à une situation difficile et défendre sa solution.

Entraîner une équipe vers les objectifs du projet

- Accueillir et motiver : connaître son collaborateur, définir avec lui les règles, asseoir son autorité. Les limites du management du chef de projet, sa position par rapport au hiérarchique
- Conflits et divergences : tensions dues aux contraintes du projet, aux imprécisions des rôles ou aux personnalités. Les détecter et choisir la voie la plus efficace : garder la cohésion de l'équipe versus les solutions immédiates.
- Productivité, qualité, délais et convergence. Faire travailler une équipe sur des buts communs, sans sacrifier les points majeurs. La notion de vision commune, sa réalité pratique.

Etude de cas

Ressources internes et ressources externes, choix et harmonisation. L'insertion d'un spécialiste. Un constat de chute de productivité.

Gagner avec l'entreprise

- Capter les vrais besoins : difficultés d'expression des utilisateurs, méconnaissance du sujet par le projet, manque d'implication du management et nécessité de livrer au plus tôt ; le rôle du chef de projet sur la phase d'expression des besoins.
- Communiquer une vision dans l'entreprise : savoir énoncer tôt et avec réalisme ce que sera le SI délivré par le projet. Construire cette vision, la tester et pour la diffuser, bâtir un plan de communication: les stakeholders, les utilisateurs, le management opérationnel.
- Comprendre les résistances au changement : mettre en place, dès le début du projet, une écoute permanente des difficultés prévisibles de déploiement. Analyser cette information et aider l'entreprise à s'approprier les résultats du projet.

Etude de cas

Des tensions lors de l'élaboration du cahier des charges. Faire accepter un Système d'information à un service surchargé.

Méthode pédagogique

Construit entièrement sur une étude de cas de rénovation d'un système d'information, les stagiaires abordent successivement chaque thème, illustré par des questions concrètes

posées au chef de projet. Le thème est traité en équipe sur une demi-journée. Les propositions des participants sont comparées aux règles et préconisations des Référentiels de conduite de projet.

Basé sur une suite de cas pratiques, présentant volontairement des points durs, il permet au stagiaire de tester sa mise en oeuvre des connaissances acquises et de la confronter aux autres approches possibles, à travers les échanges avec les participants et les consignes et conseils de l'animateur.