

Stage pratique
3 jours

GMP

Gestion multiprojets

Dates des sessions

Paris

12 octobre 2009

16 novembre 2009

7 décembre 2009

Bruxelles

30 novembre 2009

Prix 2009

1860€ HT

Tarifs Belges : Nous
consulter

OBJECTIFS

Lorsque dans une entreprise les projets sont nombreux, s'interpénètrent et mettent en jeu des acteurs de métiers différents, il devient impératif de mettre en place une gestion adaptée. Planifier, établir les rôles et les responsabilités de chacun, arbitrer et communiquer sont les clés du management multiprojets.

[Aligner stratégie, économie et projets](#)

[Standardiser les méthodes](#)

[Définir les rôles, organiser les équipes](#)

[Etablir une planification de référence](#)

[Mettre en place les budgets, les ressources](#)

[Suivre l'avancement des projets, replanifier](#)

[Les comportements dans l'équipe](#)

[Décider en environnement multiprojets](#)

[Etre productif en multiprojets](#)

[Communiquer en multiprojets](#)

[Le tableau de bord multiprojets](#)

Participants

Chefs de projets, responsables de services ayant à mener plusieurs projets, personnes impliqués dans le support ou le contrôle de plusieurs projets (Comités de Pilotage), responsables ou membres du Project Management Office.

Pré-requis

Bonnes connaissances en gestion de projets. Expérience requise sur projets d'entreprises.

CONTENU

[Aligner stratégie, économie et projets](#)

- Appréhender la stratégie de l'entreprise.
- Positionner chaque projet par rapport à la stratégie.
- Classer les projets et les sélectionner.

[Standardiser les méthodes](#)

- Les " clients " du système de gestion multiprojets.
- Les objectifs : adéquation charge/capacité, suivi des coûts et des délais.
- Structurer les projets : phases, activités, livrables...
- Harmoniser les calendriers, les catégories de coûts et de ressources.

[Définir les rôles, organiser les équipes](#)

- Le portefeuille de projets. Types d'organisation.
- Clarifier les rôles. Recherche de synergie entre projets.
- Le Project Management Office (PMO) : sa mission.

[Etablir une planification de référence](#)

- La carte de stratégie multiprojets. Trois niveaux : planification stratégique, planification projet, programmation service. Echanges entre les niveaux.
- Elaborer la planification de référence.

[Mettre en place les budgets, les ressources](#)

- Démarche de prévision budgétaire. Etablir le plan de charge prévisionnel. Connaître les capacités.
- Faire l'adéquation charge/capacité.
- Planification à moyen et long terme.

[Suivre l'avancement des projets, replanifier](#)

- Engagé, nécessaire pour finir, écarts, prévisions...
- Mise à jour mensuelle et trimestrielle.
- Gestion des modifications de planification. Impacts.

Les comportements dans l'équipe

- Constituer les équipes. Les obstacles à la planification.
- Le consensus interne et l'engagement lié au planning.
- L'analyse des risques. L'indisponibilité des ressources.

Décider en environnement multiprojets

- Fonctionnement du Comité de pilotage multiprojets.
- Analyser la demande, son évolution, l'état des fournitures et les prévisions. Les aspects financiers.
- Analyser et classer : risques, solutions possibles.
- Préparer la décision du Comité de pilotage.
- Assurer la traçabilité de la décision : justifier les choix.
- Prioriser les projets.

Etre productif en multiprojets

- Le mythe de l'homme x mois. Les sources de perte de temps. S'organiser. Préserver l'équilibre entre les projets.
- Motiver les acteurs. Optimiser la gestion des ressources.

Communiquer en multiprojets

- Que communiquer, à qui, comment ?
- Optimiser et harmoniser les modes de communication.

Le tableau de bord multiprojets