
Documentation utilisateur – Utilisation d'AnyDesk

Table des matières

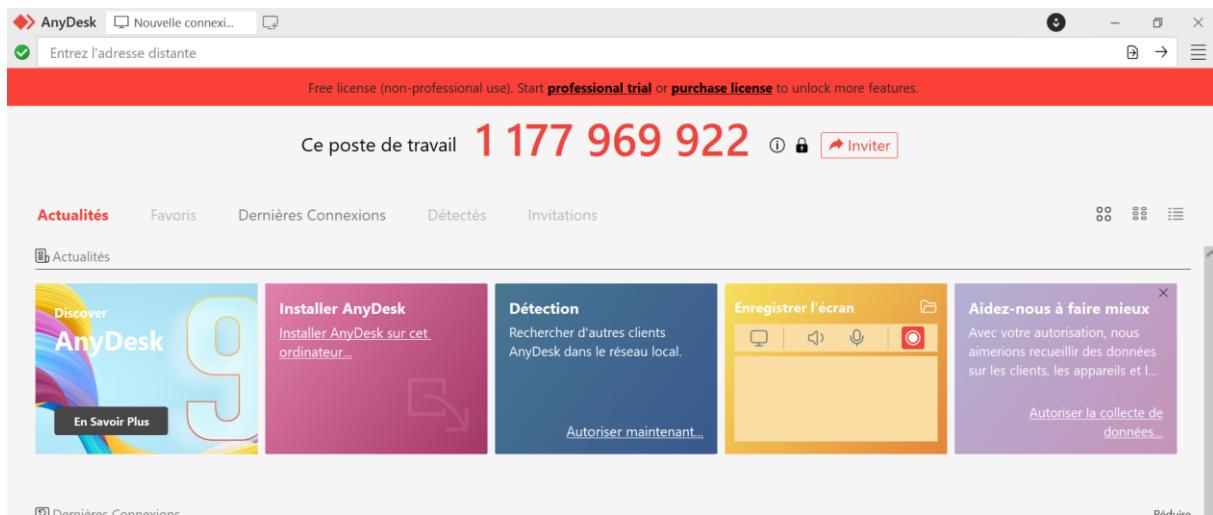
1. Objectif.....	1
2. Ouvrir AnyDesk.....	1
3. Autoriser une prise de contrôle à distance.....	2
4. Se connecter à un autre ordinateur	3
5 : Faire les transferts des fichiers.....	3
6. Conseils de sécurité	3

1. Objectif

Ce document explique comment utiliser AnyDesk pour permettre ou prendre une assistance à distance.

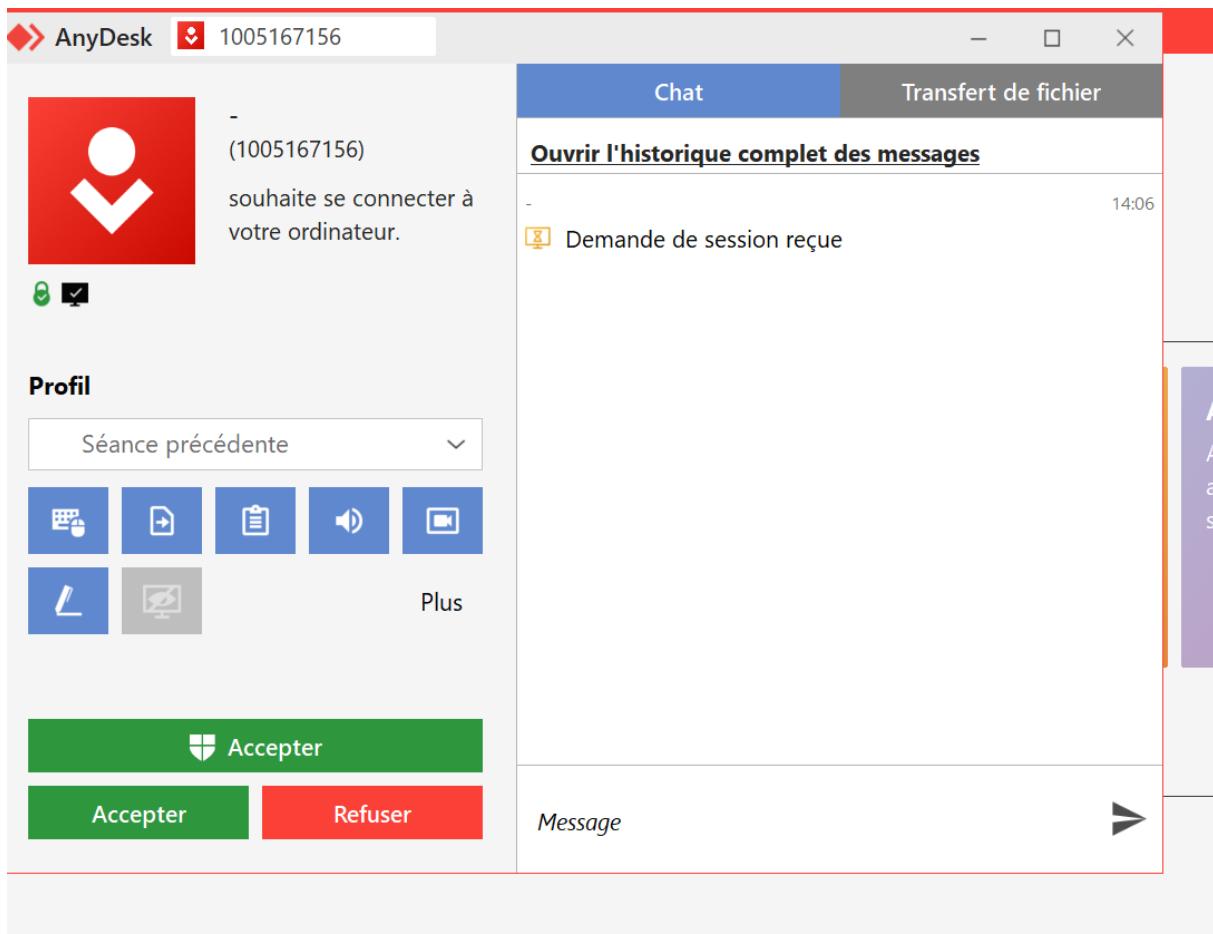
2. Ouvrir AnyDesk

1. Ouvrez le fichier AnyDesk.exe.
2. L'application AnyDesk s'ouvre automatiquement.



3. Autoriser une prise de contrôle à distance

1. Une fois AnyDesk ouvert, un numéro AnyDesk s'affiche à l'écran.
2. Communiquez ce numéro à la personne qui doit se connecter à votre ordinateur.
3. Une demande de connexion apparaît à l'écran.



4. Cliquez sur Accepter pour autoriser l'accès.

- La personne peut maintenant utiliser votre ordinateur à distance.

4. Se connecter à un autre ordinateur

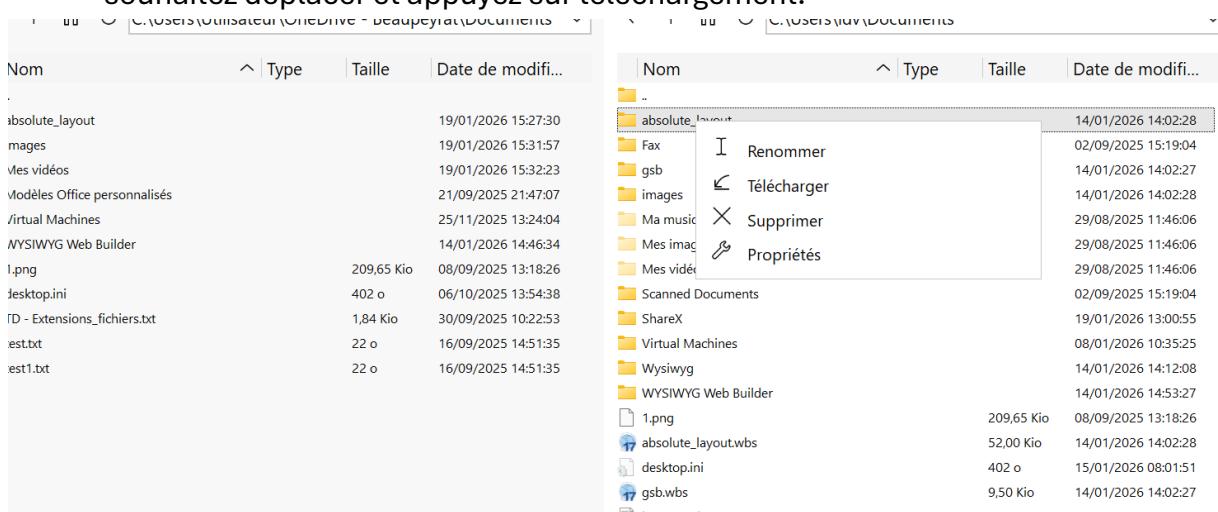
- Ouvrez AnyDesk.
- Dans le champ prévu, saisissez le numéro AnyDesk de l'autre ordinateur.



- Cliquez sur Se connecter ou la flèche pour pouvoir se connecter à un autre PC.
- Attendez que l'autre utilisateur accepte la connexion.

5 : Faire les transferts des fichiers.

- Pour pouvoir transfert des fichiers d'un poste à votre poste il faudra vous connecter à ce poste une fois vous êtes connecté vous aller avoir l'interface suivante il faudra cliquer sur le dossier ou le fichier que vous souhaitez déplacer et appuyez sur téléchargement.



- Le fichier se trouveras sur votre poste.

6. Conseils de sécurité

- N'acceptez une connexion que si vous connaissez la personne.
- Fermez AnyDesk après utilisation.

- Ne communiquez jamais votre numéro AnyDesk à un inconnu.