

---

## *Documentation utilisateur – Utilisation d'AnyDesk*

---

### Table des matières

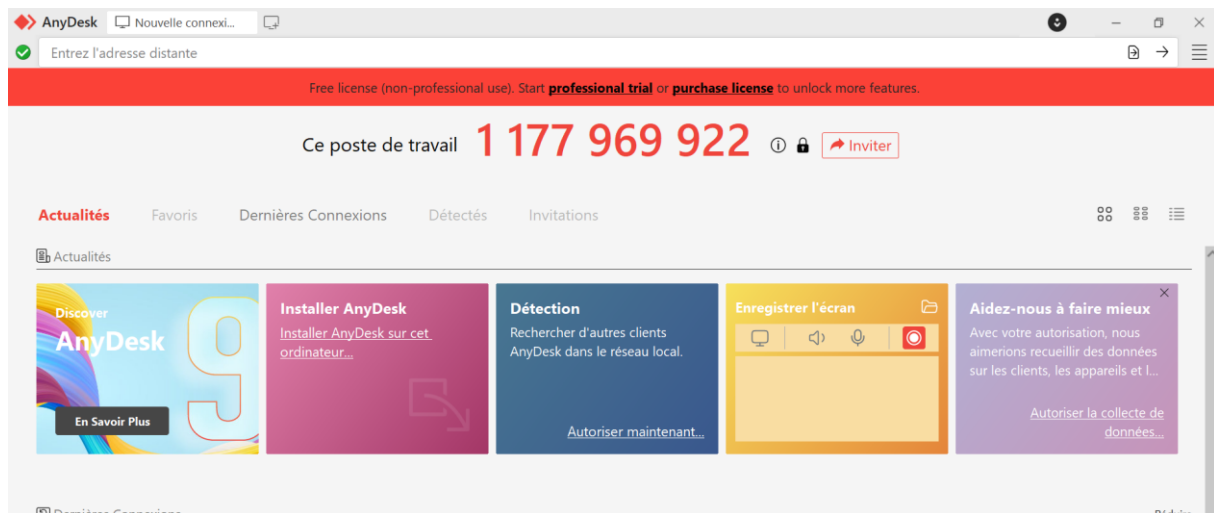
1. Objectif.....	1
2. Ouvrir AnyDesk.....	1
3. Autoriser une prise de contrôle à distance.....	2
4. Se connecter à un autre ordinateur .....	3
5 : Faire les transferts des fichiers.....	3
6. Conseils de sécurité .....	3

## 1. Objectif

Ce document explique comment utiliser AnyDesk pour permettre ou prendre une assistance à distance.

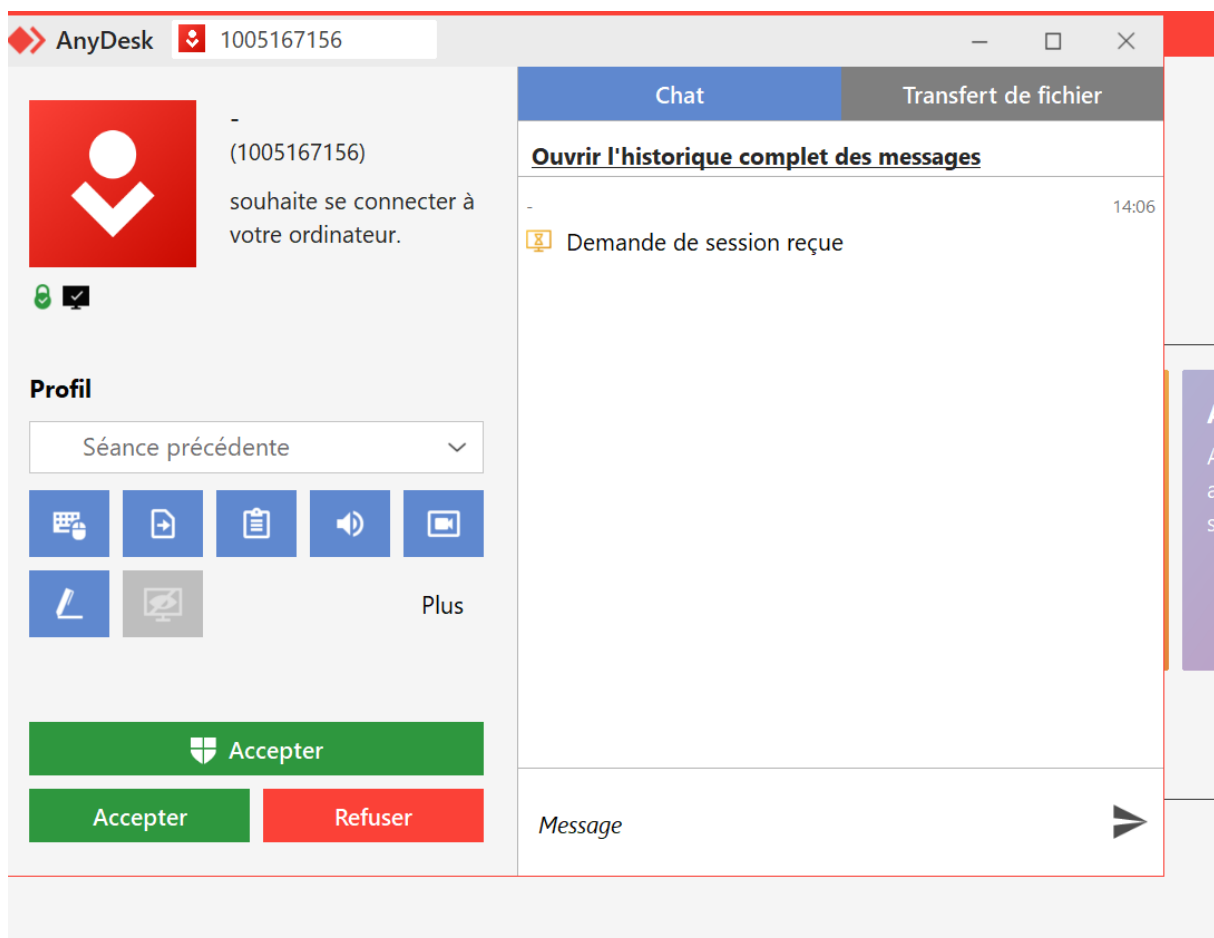
## 2. Ouvrir AnyDesk

1. Ouvrez le fichier AnyDesk.exe.
2. L'application AnyDesk s'ouvre automatiquement.



### 3. Autoriser une prise de contrôle à distance

1. Une fois AnyDesk ouvert, un numéro AnyDesk s'affiche à l'écran.
2. Communiquez ce numéro à la personne qui doit se connecter à votre ordinateur.
3. Une demande de connexion apparaît à l'écran.



4. Cliquez sur Accepter pour autoriser l'accès.

5. La personne peut maintenant utiliser votre ordinateur à distance.

## 4. Se connecter à un autre ordinateur

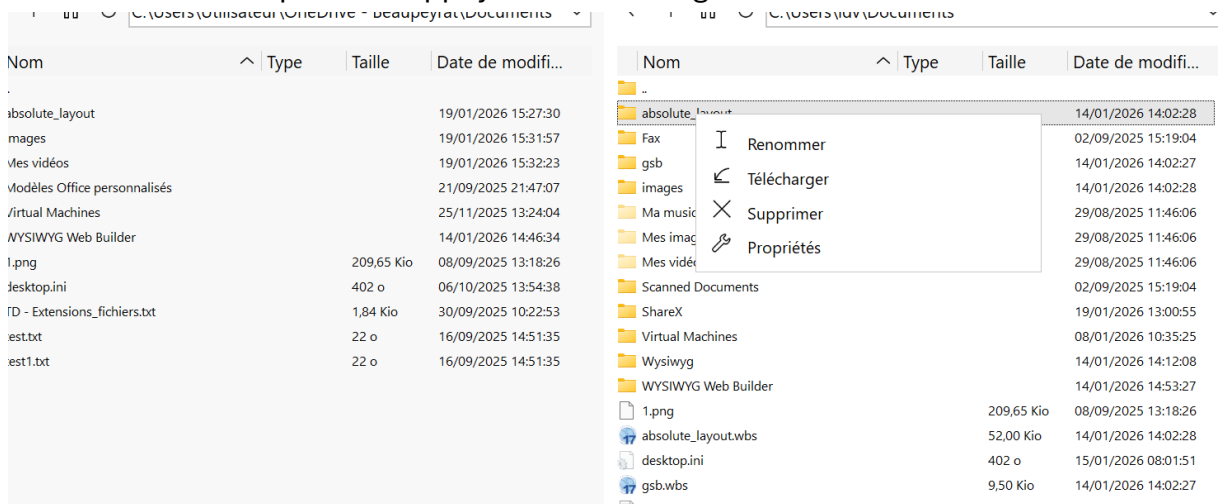
1. Ouvrez AnyDesk.
2. Dans le champ prévu, saisissez le numéro AnyDesk de l'autre ordinateur.



3. Cliquez sur Se connecter ou la flèche pour pouvoir se connecter à un autre PC.
4. Attendez que l'autre utilisateur accepte la connexion.

## 5 : Faire les transferts des fichiers.

- Pour pouvoir transfert des fichiers d'un poste a votre poste il faudra vous connecter a ce poste une fois vous êtes connecter vous aller avoir l'interface suivante il faudra cliquer sur le dossier ou le fichier que vous souhaitez déplacer et appuyez sur téléchargement.



- Le fichier se trouveras sur votre poste.

## 6. Conseils de sécurité

- N'acceptez une connexion que si vous connaissez la personne.
- Fermez AnyDesk après utilisation.

- Ne communiquez jamais votre numéro AnyDesk à un inconnu.