

Heilsupassi.is
Líkamsþróttur er eftirsóttur

Agnes Ferro
Bríet Konráðsdóttir
Harpa Guðjónsdóttir
Hlíf Hilmysdóttir
Lára Valdís Kristjánsdóttir



30.janúar 2016
Kennari: Marta Kristín Lárusdóttir

Inngangur

Heilsupassi.is er hugmynd af vefsíðu. Verkefnið á sér ekki hliðstæðu í raunveruleikanum svo vitað sé og er því mjög áhugavert. Þetta verkefni var unnið af Agnesi Ferro, Bríeti Konráðsdóttur, Hörpu Guðjónsdóttir, Hlíf Hilmarsdóttir og Láru Valdísi Kristjánsdóttur í námskeiðinu Greining og hönnun í Háskólanum í Reykjavík. Markmið heilsupassi.is er að auka fjölbreytni í líkamsrækt fyrir almenning og hvetja fólk til aukinnar hreyfingar.

Um kerfið

Heilsupassi.is er samstarfsverkefni margra heilsufyrirtækja og er vefsíða sem býður almenningi að útbúa sína stundaskrá um hreyfingu. Heilsufyrirtækin setja inn upplýsingar um tímana sem eru í boði hjá þeim sem notendur geta svo skráð sig í.

Viðskiptavinur kaupir sér heilsupassa sem veitir honum aðgang að fjölda tíma hjá þeim heilsufyrirtækjum sem taka þátt í síðunni. Fjórar tegundir heilsupassa eru í boði: mánaðarpassi, 3 mánaða passi, 6 mánaða passi og 12 mánaða passi. Því lengur sem passinn gildir því ódýrari er hver mánuður. Einnig gefst nýjum notendum kostur á að kaupa svokallaða prufuviku þar sem notandinn getur prufað þá tíma sem hann vill í heila viku. Notandinn greiðir fyrir heilsupassa með kreditkorti.

Notandi skipuleggur sig fram í tímann. Hann getur valið tímabil til að skipuleggja, tímasetningu sem hann vill hreyfa sig á, tegund hreyfingar og staðsetningu. Kerfið leitar eftir lausum tímum sem henta notandanum og birtir tímaplan fyrir það tímabil sem notandinn valdi. Notandinn staðfestir þá tíma sem hann vill skrá sig í. Einnig getur notandinn skoðað tímana sem eru í boði og skráð sig í einn tíma þann daginn. Þegar notandinn staðfestir stundaskrána sem hann hefur sett saman, athugar kerfið hvort notandinn eigi heilsupassa. Ef hann á ekki heilsupassa þá velur notandinn lengd passa og setur í körfu. Notandi greiðir með kreditkorti.

Kerfið er hugsað til þess að auka aðgang almennings að hreyfingu og til að hvetja fólk til ennþá meiri hreyfingar.

Samkeppnin

3.1 Um aðrar síður

Ekki er til önnur eins síða sem byggir á sömu hugmynd. Annars eru margar heilsuræktarsíður sem hægt er að skoða og fá hugmyndir frá.

Þær síður sem skoðaðar voru:

- worldclass.is
- hreyfing.is
- sporthusid.is
- reebokfitness.is
- hiltonreykjavikspa.is
- eldumrett.is
- betriarangur.is

- bootcamp.is

Skoðaðir voru bæði kostir og gallar við þessar síður.

Kostir

Vefsíða	Lýsing
worldclass.is	Geta skoðað "Mína mætingu"
worldclass.is	Geta skoðað "Mín tímatafla"
worldclass.is	Geta séð tíma á tímalínu, skipt niður í morguntíma, hádegistíma, seinnipartstíma, kvöldtíma
worldclass.is	Geta skráð sig inn sem notanda án þess að kaupa áskrift og geta skoðað allt sem er í boði
eldumrett.is	Geta skoða spurt og svarað með algengum spurningum
eldumrett.is	Geta sett inn spurningu undir spurt og svarað
betriarangur.is	Geta sett inn árangursmyndir af sér
reebokfitness.is	Geta séð hversu margir eru skráðir í tímana og hvað komast margir í tímann
reebokfitness.is	Geta skoðað myndbönd hvernig æfingar eru gerðar í hverjum tíma
bootcamp.is	Geta séð endingartíma á korti
bootcamp.is	Geta séð yfirlit yfir áskriftir aftur í tímann
hiltonreykjavikspa.is	Geta skoðað stundatöflu eftir því hver kennir tímann og eftir því hvaða tíma notandi hefur áhuga á
hiltonreykjavikspa.is	Geta keypt gjafabréf

Gallar

Vefsíða	Lýsing
worldclass.is	Hægari en aðrar heilsuræktarsíður
worldclass.is	Geta ekki séð hversu margir eru skráðir í tíma heldur eingöngu prósentu
worldclass.is	Geta ekki pantað barnagæslu, eingöngu er hægt að sjá opnunartíma
sporthusid.is	Geta ekki pantað kort, heldur eingöngu séð verðin
Allar nema worldclass.is	Geta ekki skráð sig sem notanda nema að kaupa áskrift
hreyfing.is	Ekki hægt að smella á myndir til þess að skoða nánar þó hún litist þegar bendillinn er yfir henni.
reebokfitness.is	Stundaskrá ekki í réttri tímaröð, uppsetning ruglingsleg

3.2 Til eftirbreytni

Margir kostir sem eru nefndir hér að ofan eru til eftirbreytni. Heilsupassi.is vil nýta sér eftirfarandi atriði

- Geta skoðað "Mín mæting". Þar sem hægt er að skoða ástundun aftur í tímann.
- Geta skoðað "Mín tímatafla". Þar sem hægt að skoða tímana sem búið er að skrá sig í.
- Geta séð tímana á tímalínu, þar sem tímunum er skipt niður í morguntíma, hádegistíma, seinnipartstíma og kvöldtíma.
- Geta sett síu á stundatöfluna þannig að hún sýni tímana eftir til dæmis: Kennurum, tegund tíma og ofl.
- Geta séð endingartíma á korti.
- Geta sé hversu margir eru skráðir í tíma og hversu margir komast í hann.

4 Notendahópar

4.1 Notendahópar heilsupassi.is

Notendahópar heilsupassi.is eru þrír. Fyrst og fremst eru það hinir almennu notendur/ *viðskiptavinir* sem koma til með að nota kerfið til þess að kaupa sér heilsupassa, skipuleggja líkamsræktardagskrá

- Viðskiptavinir
- Starfsmenn heilsuræktarfyrrtækja
- Umsjónarmenn heilsupassi.is

Notendahópur	Bakgrunnur	Notkun kerfisins	Umhverfi	Helstu markmið
<p>Viðskiptavinir</p> <p>Mikilvægi: Mikilvægasti hópurinn</p>	<p>Aldur: 13 ára og eldri Kyn: Öll kyn Menntun: Á ekki við Hæfni/vanhæfni: Ekkert sérstakt Tölvufærni Misjöfn</p>	<p>Notkun: Kerfið er mest notað í byrjun árs og á haustin, þar sem það eru álagstímar í heilsuræktarstöðvum. Þjálfun: Engin þjálfun á kerfinu eða reynsla frá vinnu Viðhorf: Notendur eru almennt mjög jákvæðir þar sem kerfið veitir þeim aukna þjónustu og aukið aðgengi að hreyfingu Fjöldi notenda: Miðað við tölur frá Hagstofunni um þá sem hreyfa sig á aldursbilinu 15 - 80 ára þá gætu notendur orðið allt að 164.00</p>	<p>Tæknillegt umhverfi: Mismunandi,notendur geta komið úr öllum áttum. Tækin sem þeir nota geta verið mismunandi. Raunverulegt umhverfi: Hvar sem er.Heima, í vinnu eða skóla. Annað umhverfi: Ekkert sérstakt</p>	<p>Finna út hvaða tímar eru í boði og skrá sig í tíma. Skipuleggja hreyfingu fram í tímann.</p>
<p>Starfsmenn heilsuræktar-stöðva</p> <p>Mikilvægi: Næst mikilvægasti</p>	<p>Aldur: 18 ára og eldri Kyn: Öll kyn Menntun: Á ekki við Hæfni/vanhæfni: Ekkert sérstakt Tölvufærni Yfirleitt góð</p>	<p>Notkun: Mesta notk-uninn er þegar stundarskrá hvernar heilsurækt-ar er sett inn. Minna notað þess á milli nema til að breyta stunda-töflu Þjálfun: Starfsmaður þarf grunnkennslu á kerfið Viðhorf: Notendur eru almennt jákvæðir þar sem kerfið eykur við-skripti hjá heilsuræktar-fyrirtækinu Fjöldi notenda: ca. 20 manns</p>	<p>Tæknilengt umhverfi: Mismunand, notendur geta komið úr öllum áttum. Tækin sem þeir nota geta verið mismun-andi Raunverulegt um-hverfi: Starfsfólk ætti að vera oftast í vinnu-umhverfi eða heima. En gæti þó verið hvar sem er Annað umhverfi: Ekkert sérstak</p>	<p>Setja inn tíma í stundartöflu og sjá til þess að allar upplýsingar séu réttar</p>
<p>Umsjónumenn heilsupassi.is</p> <p>Mikilvægi: Þriðji mikilvægasti hópurinn</p>	<p>Aldur: 18 ára og eldri Kyn: Öll kyn Menntun: Á ekki við Hæfni/vanhæfni: Ekkert sérstakt Tölvufærni Mjög góð yfirleitt</p>	<p>Notkun: Kerfið yrði notað reglulega yfir allt árið. En þó meira á álagstímum eins og á haustin og í byrjun árs Þjálfun: Umsjónar maður þarf grunn-kennslu á kerfið Viðhorf: Umsjónar-maður er almennt jákvæðu Fjöldi notenda: 1-2 umsjónummenn</p>	<p>Tæknilengt umhverfi: Líklega góð tæki þar sem starfsmaður þarf mikið að vinna í kerfin Raunverulegt umhverfi: Starfsfólk ætti að vera oftast í vinnu-umhverfi eða heima. En gæti þó verið hvar sem er. Annað umhverfi: Ekkert sérstak</p>	<p>Halda utan um kerfið. Halda bæði almennum notendum og starfsfólki heilsuræktanna ánægðum</p>

5 Kröfulistí

Hér fyrir neðan eru kröfulistar fyrir notendahópana ásamt kröfulesta fyrir almennar kröfur. Forganginn skilgreinum við sem A, B og C þar sem forgangur A eru mikilvægustu kröfurnar. Kröfur í forgangi B eru þær kröfur sem teljast bæta notendaupplifunina til muna en eru þó ekki nauðsynlegar til þess að hefja verkefnið. Kröfur í forgang C eru þær kröfur sem væri gott að hafa en eru ekki mikilvægar.

5.1 Virkni kröfur

Kröfulesti starfsmanna heilsuræktarstöðvanna

Númer	Nafn (og stutt lýsing)	Notandatilvik númer	Forgangur (A/B/C)	Staða
1	Starfsmaður setur inn tíma		A	
2	Starfsmaður breytir tímum		A	
3	Starfsmaður tekur út tíma		A	
4	Starfsmaður setur inn upplýsingar um einkaþjálfara		A	
5	Starfsmaður setur inn upplýsingar um barnagæslu, líkt og aðra tíma svo viðskiptavinir geti pantað pláss		A	
6	Starfsmaður setur inn hámark fjölda sem geta mætt í tíma		A	
7	Starfsmaður setur inn beiðni um nýjan hreyfingarflokk til umsjónarmanns		A	
8	Starfsmaður sendir sms og email á alla notendur ef breytingar verða á tímum		B	
9	Starfsmaður breytir starfsmannalista		B	
10	Starfsmaður skoðar tímabókunir á sinni stöð		B	
11	Starfsmaður skoðar einkunna-gjöf notanda fyrir sína stöð		C	
12	Starfsmaður skoðar hvaða tímar á sinni stöð eru vinsælastir		C	
13	Starfsmaður sendir póst á póstlista		C	

Kröfulistí viðskiptavina

Númer	Nafn (og stutt lýsing)	Notandatilvika númer	Forgangur (A/B/C)	Staða
1	Notandi skráir persónuupplýsingar og greiðsluleið		A	
2	Notandi sér alla tíma sem eru í boði		A	
3	Notandi skráir sig í tíma og býr þannig til sína eigin stundatöflu		A	
4	Notandi kaupir heilsupassa sem er aðgangur að öllum stöðvunum		A	
5	Notandi leitar eftir svæði, erfiðleikastyrk, tíma, kennara og dagsetningu		A	
6	Notandi pantar tíma og borgar fyrir barnapössun		A	
7	Notandi skoðar árangurinn sinn, ástundun og líkamlegar framfarir		B	
8	Notandi pantar skvassvöll eða fótboltavöll		B	
9	Notandi gefur einkunn fyrir tíma		B	
10	Notandi bókar tíma í nudd og fleira sem er í boði á sumu stöðvum		B	
11	Notandi setur inn markmið og dagsetningar fyrir markmið		B	
12	Notandi setur inn spjallþráð um heilsutengd efni og svarar öðrum spjallþráðum		C	
13	Notandi setur inn árangursmyndir af sér		C	
14	Notandi fyllir inn í mælingar t.d. þyngd, ummál o.fl.		C	
15	Notandi skráir í matardagbók		C	
16	Notandi kaupir matarplan sem er sérsniðin að þörfum hans		C	
17	Notandi fær tilkynningu í sms og tölvupósti ef tími fellur niður		C	
18	Notandi skráir sig á póstlista og fær sendar fréttir frá heilsupassi.is		C	

5.2 Virkni kröfur

Kröfulisti umsjónarmanna heilsupassi.is

Númer	Nafn (og stutt lýsing)	Notandatilvika númer	Forgangur (A/B/C)	Staða
1	Umsjónarmaður skráir inn nýjar heilsuræktarstöðvar		A	
2	Umsjónarmaður skoðar tíma-bókanir		A	
3	Umsjónarmaður tekur út óvið-eigandi spjallþræði		A	
4	Umsjónarmaður setur inn nýjan hreyfingarflokk		A	
5	Umsjónarmaður skoðar hvað er vinsælast		B	
6	Umsjónarmaður skoðar ein-kunnagjöf notanda		C	
7	Umsjónarmaður sendir póst á póstlista		C	

5.3 Almennar kröfur

Númer	Nafn (og stutt lýsing)	Notandatilvika númer	Forgangur (A/B/C)	Staða
1	Að heilsupassi.is sé aðgengileg fyrir alla vafra		A	
2	Að öryggi gagna sé tryggt, m.a. lykilorð og kortanúmer dulkóðuð		A	
3	Að heilsupassi.is sé skalanleg vefsíða þannig að notendur geti nálgast vefsíðuna á öllum tækjum, t.d. farsíma, spjaldtölvum og borðtölvum		A	
4	Að heilsupassi.is sé hýstur á nokkrum vefþjónum til þess að tryggja góðan uppitíma		B	