



राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड

(तिलम् संघ) कोटा परियोजना रावतभाटा रोड, कोटा

फ़ोन : (0744) 2471183, E-Mail ID tilamsangh@gmail.com

निविदा सूचना (02 / 24)

कोटा परियोजना पर खाद्य तेल फिलिंग पैकिंग गोदाम के लेबर कार्य के वार्षिक अनुबन्ध हेतु प्रतिष्ठित ठेकेदारों से निर्धारित निविदा प्रपत्र पर सील बन्द निविदाए दिनांक **26.07.2024** को दोपहर 1.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र या तो इस कार्यालय से रु 590/- (रु.500+GST) के नगद भुगतान पर दिनांक **25.07.2024** को सौंय 5.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा तिलम् संघ वेबसाइट या राजकीय पोर्टल से निर्धारित समय तक डाउनलोड किये जा सकते हैं। डाउनलोड प्रपत्र के साथ रु 590/- (रु.500+GST) का डिमाण्ड ड्राफ्ट निविदा शुल्क के रूप में संलग्न किया जाना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। सील बन्द निविदाए रु 7,000/- की निर्धारित धरोहर राशि के साथ, जो कि डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा की जानी है, इस कार्यालय में दिनांक **26.07.2024** को दोपहर 1.00 बजे तक प्राप्त की जाकर, उसी दिन अपरान्ह 3.00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष खोली जावेगी। दिनांक **26.07.2024** को अवकाश होने की स्थिति में निविदा अगले कार्यदिवस पर खोली जावेगी। सभी डिमाण्ड ड्राफ्ट “राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी समिति लिमिटेड” के पक्ष में कोटा पर देय होने चाहिए। किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सुरक्षित हैं।

महाप्रबन्धक



राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक संघ कोटा परियोजना
(तिलम् संघ) कोटा परियोजना
रावतभाटा रोड़, पी.ओ. इंजिनियरिंग कॉलेज, कोटा-324010 (राज.)
फ़ोन: 2471183, E-Mail - tilamsangh@gmail.com

खाद्य तेल फिलिंग पैकिंग कार्य

निविदा प्रपत्र

1.	निविदा सूचना क्रमांक	2024-25
2.	निविदा प्रपत्र शुल्क	रु. 590/- (रु.500+GST)
3.	धरोहर राशि	7,000/- रुपये
4.	निविदित कार्य का वार्षिक अनुमानित मुल्य	रु. 3.50 लाख
5.	निविदित प्रपत्र विवरण पृ.सं. क्रमांक	विवरण
	पृष्ठ 1	निविदा प्रार्थना पत्र
	पृष्ठ 2	निविदा प्रपत्र
	पृष्ठ 3	निविदा प्रपत्र अ (टेक्नीकल बिड़)
	पृष्ठ 4 से 6	निविदा सम्बन्धी सामान्य व विशेष शर्तें
	पृष्ठ 7 से 10	निविदा प्रपत्र ब (वित्तीय बिड़)
	पृष्ठ 11	प्रारूप-इकारारनामा
	पृष्ठ 12 से 16	राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत परिशिष्ट-A, B, C, D & Form No-1

निविदा प्रार्थना – पत्र

सेवामें,
महा प्रबन्धक,
तिलम् संघ कोटा।

महोदय,
मैं/हम कार्य
हेतु निविदा प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं। मैंने/हमने इस निविदा हेतु कोटा परियोजना तिलम् संघ द्वारा
जारी किया गया निविदा प्रपत्र, दिशा-निर्देशों एवं शर्तों (ट्रम्स एण्ड कण्डीशन) को पढ़ व समझ
लिया/लिये हैं। मैं/हम सभी दस्तावेजों की शर्तों को मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं। मैं/हम तिलम् संघ
के उक्त निविदा कार्य हेतु तिलम् संघ कोटा के लिये विभिन्न कार्यों की दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

दिनांक :

स्थान :

मोबाईल नं.:

निविदादाता के हस्ताक्षर

निविदादाता का नाम

पता :

पृष्ठ संख्या-01

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा

खाद्य तेल फिलिंग पैकिंग कार्य

निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तारीख	25.07.2024	को 5.00 बजे तक
निविदा स्वीकार की अंतिम तारीख	26.07.2024	को दोपहर 1.00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक, समय	26.07.2024	को दोपहर 3.00 बजे

निविदा फार्म का मूल्य नगद राशि रूपये **590/- (₹.500+GST)** रसीद संख्या
दिनांक से जमा कराया गया तथा निविदा प्रपत्र भाग 'अ' तथा 'ब' सम्भलाया गया।

निविदा फार्म जारीकर्ता
वास्ते तिलम् संघ राजस्थान

कोटा प्रोजेक्ट

-
- 1 निविदादाता का नाम व व्यवसाय
का पूर्ण पता , फोन नम्बर आदि।
 - 2 फर्म के अधिकृत व्यक्ति का नाम व पूर्ण पता
 - 3 धरोहर राशि रूपये **7,000/-** का बैंक ड्राफ्ट नम्बरदिनांक
सलग्न कर दिया गया है।

नोट: निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मुहर

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा
तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ'

1. निविदादाता/फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

2. निविदादाता/फर्म का अनुभव विवरण :

सम्बोधन संस्थान का कार्य जो किया गया नाम एवं पता	श्रमिकों की संख्या जो काम में ली गई	अवधि से तक
---	--	---------------

3. निविदादाता के बैंकों के नाम जो कि फर्म की वित्तीय स्थिति को प्रमाणित करता है
(बैंक स्टेटमेन्ट संलग्न करें) :

4. निविदादाता द्वारा लिये गये लेबर लाइसेन्स का विवरण (लाइसेन्स की प्रति संलग्न करें) :

5. निविदादाता का भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन एवं कोड संख्या का विवरण :

6. निविदादाता का आयकर स्थाई लेखा संख्या (पैन) (स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

7. निविदादाता का सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन नं. रजिस्ट्रेशन की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें :

8. निविदादाता फर्म द्वारा गत वर्षों में सफलतापूर्वक सम्पादित किये गये खाद्य तेल फिलिंग पैकिंग कार्यों का पूर्ण विवरण, न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें :

निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ' में वर्णित सभी बिन्दुओं पर चाही गई सूचना पूर्ण कर ली गई है तथा तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ़ ली गई हैं, समझ ली गई है तथा स्वीकार हैं। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोली जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता
नाम :-
पता :-

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा

निविदा एवं संविदा की शर्तें एवं निर्देश

निविदा भरते समय शर्तों का ध्यान पूर्वक अध्ययन कर लेना चाहिए। इस अनुबन्ध में राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा परियोजना को 'परियोजना' सम्बोधित किया जावेगा एवं निविदाकार को 'निविदादाता' सम्बोधित किया जावेगा।

1. निविदा प्रपत्र पार्टी को अपने स्वयं के नाम एवं पते से खरीदना आवश्यक है क्योंकि यह प्रपत्र स्थानान्तरित नहीं किया जा सकता है।
2. राजस्थान पब्लिक प्रोक्योरमेन्ट में पारदर्शिता एकट – 2012 व इसके नियम 2013 इस निविदा पर लागू होंगे।
3. निविदा प्रपत्र, निविदा की शर्तों के अनुसार देखभाल कर भरें क्योंकि किसी प्रकार की त्रुटि होने पर आपकी निविदा निरस्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें। तकनीकी निविदा 'अ' में सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोला जावेगा।
4. निविदा प्रपत्र स्वच्छ रूप से बिना कांट छांट के भरा होना चाहिये। किसी भी प्रकार की कटिंग (ओवरराइटिंग) पर पार्टी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
5. निविदा प्रपत्र बन्द लिफाफे में व्यक्तिगत तौर पर निश्चित समयानुसार निविदा पात्र में डालना होगा अथवा प्रोजेक्ट के सही पते पर रजिस्टर्ड पोस्ट से भी निविदायें भेजी जा सकती हैं। परन्तु किसी प्रकार के विलम्ब के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
6. निविदा फार्म के साथ निर्धारित धरोहर राशि का बैंक पे ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट जो 'राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. कोटा' के नाम हो, संलग्न करना आवश्यक है। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। चेक द्वारा धरोहर राशि स्वीकार नहीं की जावेगी।
7. निविदादाता के पास स्वयं का भविष्य निधि कोड होना आवश्यक है। ठेकेदार को भविष्य निधि नियमानुसार लेखा जोखा तैयार करने एवं निरीक्षण द्वारा रिकार्ड मांगे जाने पर रिकार्ड प्रस्तुत कर निरीक्षण करवाने आदि समस्त जिम्मेदारी पूर्ण करनी होगी। यदि ठेकेदार की लापरवाही से श्रमिकों के फार्म नहीं भरने अथवा भविष्य निधि अंशदान की कटौती नहीं होने के कारण किसी श्रमिक को भविष्य निधि का लाभ उठाने में परेशानी होती है तो समस्त जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी तथा ठेकेदार के देय बिलों से समस्त राशि वसूल की जावेगी।
8. निविदादाता के पास श्रम विभाग द्वारा जारी लेबर लाईसेन्स होना चाहिये इस सन्दर्भ में लाईसेन्स की फोटोकॉपी संलग्न करें।
9. प्रत्येक माह के कार्य के बिलों का भुगतान कार्यप्रभारी एवं विभागाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होने पर फैक्ट्री एवं भविष्य निधि नियमों की पूर्ती करने पर दूसरे माह की 15 तारीख तक किया जावेगा। ठेकेदार द्वारा बिल भुगतान के विपरीत अग्रिम चाहने पर मजूदरों को वेतन भुगतान करने हेतु बिल राशि का 75 प्रतिशत बतौर अग्रिम स्वीकृत किया जा सकेगा।
10. धरोहर राशि एवं अमानत राशि पर प्रोजेक्ट द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि सुरक्षा राशि में परिवर्तित समझी जावेगी एवं शेष असफल निविदादाताओं को आवश्यक कार्यवाही के उपरान्त धरोहर राशि चैक द्वारा वापिस लौटा दी जावेगी।

11. सफल निविदादाता को 1000/- रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर संलग्न प्रोफार्मा में इकरारनामा करना चांछनीय है, जिसमें सभी शर्तें निहित होंगी एवं जो दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होंगी।
12. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इंद्राज अंकों व शब्दों में किया जाना चाहिए। इस निविदा में वर्णित मात्रा/संख्या को कम/ज्यादा करने का अधिकार परियोजना को रहेगा तथा इस स्थिति में सामान्यतः निविदादाता को दरें कम/ज्यादा करने का अधिकार नहीं होगा।
13. निविदादाता को निविदा प्रपत्र में दी गयी समस्त शर्तें मान्य होंगी तथा निविदादाता द्वारा रखी गई/जोड़ी गई कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
14. कार्य आवंटन होने पर धरोहर राशि को सुरक्षा राशि में स्थानान्तरित कर दिया जावेगा, साथ ही सम्बन्धित कार्य के वार्षिक अनुमानित कीमत की 5% राशि कार्य निष्पादन सिक्योरिटी के रूप में कार्य आदेश जारी होने के पश्चात् 10 दिवस में जमा करानी आवश्यक होगी जिसे कार्य आदेश की अवधि पश्यात् कार्यसंतोष प्रद पाये जाने पर एवं सम्बन्धित विभागाध्यक्ष से अदेय प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर लौटा दी जावेगी। ऐसी जमा राशि पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।
15. निविदादाता को कार्य आदेश की समस्त शर्तों की पूर्ति कर निश्चित समय एवं दिनांक को कार्य प्रारम्भ करना होगा अन्यथा उसकी धरोहर राशि जब्त करते हुए कार्य आदेश निरस्त कर दिया जावेगा।
16. निविदादाता द्वारा बिल तीन प्रतियों में सम्बन्धित अधिकारी/विभागाध्यक्ष को प्रत्येक माह की 5 तारीख तक प्रस्तुत करना होगा।
17. निविदादाता को स्वयं द्वारा नियोजित सभी श्रमिकों को श्रमिक क्षतिपूर्ति अधिनियम के तहत मान्य बीमा पॉलिसी लेना आवश्यक है, जिसका भुगतान परियोजना द्वारा नहीं किया जावेगा।
18. कार्य करते समय किसी भी श्रमिक को दुर्घटना से होने वाले नुकसान की सम्पूर्ण भरपाई की जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
19. न्यूनतम मजदूरी भुगतान अधिनियम के तहत निर्धारित मजदूरी से कम भुगतान करते पाये जाने पर ठेकेदार के विरुद्ध कार्यवाही की जावेगी। अतः ठेकेदार को न्यूनतम मजदूरी भुगतान के सम्बन्ध में केन्द्र/राज्य सरकार के आदेश के अनुसार मजदूरी का भुगतान चैक/बैंक हस्तान्तरण के माध्यम से किया जाना होगा।
20. निविदादाता को स्वयं के श्रमिकों की मजदूरी का भुगतान वेतन अदायगी अधिनियम के अनुसार प्रत्येक माह की 7 तारीख से पूर्व करना आवश्यक है। इसके लिए श्रमिकों का उपस्थिति रिकार्ड तथा अग्रिम भुगतान रजिस्टर आदि उपलब्ध रखना होगा। निश्चित तिथि पर भुगतान न करने की स्थिति में सक्षम अधिकारी द्वारा लगाई गई जुर्माना राशि ठेकेदार से वसूल की जावेगी।
21. श्रमिकों द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने, कार्य का बहिष्कार करने या अन्य विवाद खड़ा करने पर प्रोजेक्ट को होने वाले नुकसान के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
22. निविदादाता का कार्य संतोषप्रद होने अथवा आवश्यकतानुसार अनुबन्धक शर्तों पर कार्य आदेश की अवधि तीन माह के लिए बढ़ाई जा सकेगी।
23. ठेकेदार का कार्य संतोषप्रद नहीं होने पर परियोजना प्रबन्धन द्वारा 24 घण्टे पूर्व नोटिस देकर आदेश रद्द करने तथा ठेकेदार की जमा सुरक्षा राशि जब्त करने का अधिकार परियोजना महाप्रबन्धक को होगा।
24. सरकार के नियमों के अनुसार ठेकेदार के देय बिलों से आयकर या अन्य वैधानिक कटौती की जावेगी। सर्विस टैक्स लागू होने पर निविदादाता द्वारा सर्विस टैक्स जमा कराया जाता है, तो बिल में प्रस्तुत करने पर तिलम् संघ द्वारा नियमानुसार पुर्नभरण किया जायेगा।

26. सम्बन्धित ठेकेदार परियोजना की ख्याति व उसके व्यावसायिक हितों का उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जैसा की वह अपनी ख्याति व हितों की रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा और ना ही ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़े।
27. कार्य से सम्बन्धित समस्त विवाद के निपटारे के लिए कोटा शहर न्यायिक क्षेत्र होगा। निविदा की शर्तों में अथवा कार्य सम्पादित करते हुए किसी प्रकार के विवाद के हल हेतु संघ के प्रबन्ध संचालक का निर्णय सर्वोपरि होगा और दोनों पक्षों को मान्य होगा।

महाप्रबन्धक

हस्ताक्षर निविदादाता

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा
वित्तीय निविदा प्रपत्र भाग 'ब'
ऑयल फिलिंग पैकिंग गोदाम लेबर कॉन्ट्रैक्ट निविदा

निम्नलिखित कार्य परियोजना प्रतिनिधि के अनुसार ऑयल फिलिंग सैक्षण में तीनों पारियों में किया जावेगा। चूंकि यह खाद्य सामग्री है अतः कार्य स्थल को साफ सुधरा रखना एवं तेल भरने से पूर्व टिन/ जार को अच्छी तरह से साफ कर एवं जांच उपरान्त ही भरना होगा। यदि इसमें किसी भी प्रकार की लापरवाही की जाती है तो ठेका कार्य तुरन्त प्रभाव से निरस्त किया जा सकता है।

क्र.सं.	कार्य विवरण	निर्धारित दर
1.	नियमित बाजार हेतु दी जाने वाली सप्लाई	
अ.	ट्रक से टिन खाली करना, छंटाई करना, वजन करना, अन्दर की सफाई देखना, स्टेक लगाना, स्टेक तोड़कर निर्देशानुसार तेल भरना, बैच नं., पैकिंग दिनांक, अधिकतम खुदरा मूल्य इत्यादि की कोडिंग करना, भरे टिनों का स्टेक लगाना एवं स्टेक तोड़कर भरे टिनों को पैकिंग मेटेरियल लगाकर ट्रक में लदान करना।	रु. 3.50 प्रति टिन 15 कि./लीटर
ब.	स्टेक तोड़कर खाली टिनों की टेस्टिंग करना एवं वापस स्टेक लगाना।	रु. 0.39 प्रति टिन 15 कि./लीटर
स.	भरे टिन के उपर गत्ते की प्लेट लगाकर बेलिंग करना व बेल्ट मशीन का रखरखाव करना।	रु. 0.55 प्रति टिन
द.	आवश्यकता पड़ने पर भरे टिन के नीचे भी गत्ते की प्लेट लगाना।	रु. 0.19 प्रति टिन
य.	आवश्यकता पड़ने पर टिनों पर लेबल लगाना।	रु. 0.28 प्रति टिन
2.	निर्देशानुसार 5 किलो/लीटर पोलीजार के केप व वैड को खोलना साफ करना, लीकेज की जांच करना तेल भरना, केप व वैड को लगाकर सील करना, लेबल लगाना बैच नं., पैकिंग दिनांक, मूल्य की कोडिंग व अन्य कोडिंग करना तथा चार—चार जार को गत्ते के कार्टन में पैक करना एवं कार्टन को सील कर बेलिंग करना एवं लेबल/कोडिंग लगाकर निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु. 6.38 प्रति कार्टन (4 जार)
3.	निर्देशानुसार 1/2 लीटर/किलो, बोतल/जार के केप व वैड को खोलना साफ करना, लीकेज की जांच करना तेल भरना, केप व वैड/आर.ओ.पी.पी. केप/सी.टी.सी केप को लगाकर सील करना तथा प्रत्येक बोतल/जार पर लेबल लगाना बैच नं., पैकिंग दिनांक की कोडिंग करना, एवं गत्ते के कार्टन में पैक करना, कार्टन सील करना, बेलिंग करना कार्टन पर लेबल/कोडिंग लगाकर निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु. 22.44 प्रति कार्टन (24 बोतल/जार)
4.	निर्देशानुसार 1 किलो/लीटर, बोतल/जार को साफ करना, लीकेज की जांच करना, तेल भरना तथा प्रत्येक बोतल/जार पर लेबल लगाना, बैच नं., पैकिंग दिनांक, अधिकतम खुदरा मूल्य आदि की कोडिंग करना, गत्ते के कार्टन में पैक करना, कार्टन सील करना, बेलिंग करना कार्टन पर लेबल/कोडिंग लगाकर निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु.12.57 प्रति कार्टन (12 बोतल) रु.12.76 प्रति कार्टन (16 बोतल) रु.14.08 प्रति कार्टन (20 बोतल)

5.	निर्देशानुसार 200 एमएल/ग्राम, बोतल/जार का साफ करना, लीकेज की जांच करना, तेल भरना तथा प्रत्येक बोतल/जार पर लेबल लगाना, बैच नं., पैकिंग दिनांक, अधिकतम खुदरा मूल्य आदि की कोडिंग करना, 12-12 बोतलों के चार छोटे कार्टन तैयार कर पैक करना, कार्टन सील करना (आवश्यकतानुसार बैलिंग करना, लेबल/कोडिंग लगाना) व चारों छोटे कार्टन को 48 बोतल वाले बड़े कार्टन में पैक करना, कार्टन सील करना बैलिंग करना कार्टून पर लेबल/कोडिंग लगाकर निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु.37.13 प्रति कार्टन (48 बोतल)
6.	5 ली./1 ली. 200एमएल/ग्राम, जार/बोतल पर मशीन से श्रिंक (Shrink) लगाना।	रु. 0.28 प्रति 5 ली. जार रु.0.14 प्रति बोतल (200 एम.एल. से 1 के.जी. तक)
7. क.	नियमित मार्केट सप्लाई हेतु पाउच फिलिंग की दरें पाउच मशीन का स्पेयर पार्ट्स सहित यांत्रिक, इलेक्ट्रोनिक रख रखाव व संचालन कर 1 किलो/लीटर के पाउच भरना, बैच नं., पैकिंग दिनांक, अधिकतम खुदरा मूल्य इत्यादि की हाथ से अथवा मशीन से कोडिंग करना (मय कोडिंग मशीन के रख रखाव), वजन चैक करना, पाउच को साफ करना, कार्टन में पोलिथीन बेग लगाकर व पाउच डालकर कार्टन तैयार करना, कार्टन पर हाथ से अथवा मशीन से बैच नं., पैकिंग दिनांक, वैधता तिथि, उत्पादन माह इत्यादि अंकित करना, कार्टन पर हाथ/मशीन से बेल्ट लगाकर निर्धारित स्थान पर चट्ठा लगाना व मशीन का रख रखाव करना। यदि कार्टन तैयार करने के पश्चात कोई पाउच लीक होता है तो उसे कार्टन से निकालकर बदलना होगा व इस कार्य का किसी भी प्रकार का भुगतान अलग से देय नहीं होगा। नोट: रूटीन स्पेयर पार्ट्स हीटिंग एलीमेन्ट, एलीमेन्ट टेप व रबर बैकप एवं विभिन्न कार्ड ठेकेदार को खुद के लगाने होंगे। अन्य स्पेयर पार्ट्स परियोजना द्वारा उपलब्ध कराये जावेंगे।	रु. 13.09 प्रति कार्टन प्रति 10 पाउच (पाउच संख्या घटने/बढ़ने पर समानुपातिक दर देय होगी)
ख.	निर्देशानुसार स्वंयं के वाहन से भरे हुए कार्टन को एक गोदाम से दूसरे गोदाम में शिफ्ट करना व निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु. 0.94 प्रति कार्टन प्रति 10 पाउच
8.	निर्देशानुसार कार्टन खोलकर प्रत्येक बोतल/जार/पाउच आदि पर किसी प्रकार की नई सूचना अंकित करना या चस्पा करना तथा कार्टन में पुनः पैक करके सील करना एवं निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु.1.87 (5 कि/ली.) प्रति कार्टन रु. 3.74 (1 कि/ली)(10-12 बोतल/ पाउच) प्रति कार्टन रु.4.68 (1 कि/ली (16 बोतल/पाउच) प्रति कार्टन रु.12.38 (200 एमएल/ग्राम (48 बोतल) प्रति कार्टन रु.5.50 (1/2 कि/ली (24 बोतल/जार) प्रति कार्टन

9.	क) निर्देशानुसार कार्टन खोलकर प्रत्येक बोतल/जार पर पुराने लेबल को हटाना, नये लेबल पर बैच नं. आदि कोड कर चिपकाना तथा कार्टन में पुनः पैक करके सील करना एवं निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा लगाना।	रु. 4.13 (5 ली. जार) प्रति कार्टन रु. 8.25 (1 ली. बोतल) प्रति कार्टन रु. 24.75 (200 एमएल/ग्रामग48बोतल) प्रति कार्टन रु. 13.75 (1/2 कि./ली (24 बोतल/जार) प्रति कार्टन
	ख) कार्टन खोलकर लीकेज बोतल/जार हटाना, खाली करना, नये बोतल/जार पुनः पैक करके कार्टन बनाना एवं स्टेक लगाना।	रु. 5.50 प्रति कार्टन
10.	आवश्यकता पड़ने पर कार्टन पर दो साईडों पर X का चिन्ह/मार्क लगाना (मेट्रेरियल परियोजना का होगा)	रु. 1.65 प्रति कार्टन
11.	15 किलो/लीटर के टिनों में कुन्दे टूट जाने पर कुन्दों को टिन में लगाना।	रु. 8.25 प्रति टिन
12.	आवश्यकता पड़ने पर टिनों पर लगाई पुरानी मोहर को मिटा कर नई मोहर लगाना, व पुनः स्टेक में लगाना।	रु. 1.38 प्रति टिन
13.	लीकेज टिन रिपेयरिंग कार्य (सोल्डरिंग मेट्रेरियल स्वयं ठेकेदार का होगा)	रु.4.87 प्रति टिन
14.	खाली टिनों को आवश्यकता पड़ने पर एक गोदाम से दूसरे गोदाम में स्वयं के साधन से शिष्ट करना	रु. 1.10 प्रति टिन
15.	तेल ट्रांसफर करने के दौरान पम्प हाउस में बिखरे तेल को निर्देशानुसार उठाकर निर्धारित टैंक में डालना (माह मे अधिकतम 5 बार)	रु.429/-प्रति कार्य
16.	लदान/उत्तराई कार्य विवरण— अ. विभिन्न साईज के तैयार कार्टन/टिन को गोदाम से ट्रक में पैकिंग मेट्रेरियल लगाकर लदान करना या ट्रक से उत्तराकर गोदाम में निर्दिष्ट स्थान पर चट्ठा	
	1. 15 किलो/लीटर के टिन	रु. 0.74/- प्रति टिन
	2. 5 किलो/लीटर जार के कार्टन (1x4)	रु. 1.13/- प्रति कार्टन
	3. 1 किलो/लीटर की बोतल के कार्टन (1x12)	रु. 0.74/- प्रति कार्टन
	4. 1 किलो/लीटर के पाउच के कार्टन (1x10)	रु. 0.74/- प्रति कार्टन
	5. 1/2 कि./ली के बोतल/जार के कार्टन (1x24)	रु. 0.74/- प्रति कार्टन
	6. 200 एमएल/ग्राम की बोतल के कार्टन (1x48)	रु. 0.74/- प्रति कार्टन
ब.	बाहर से मंगाये गये 5 किलो/लीटर, 1 किलो/लीटर 1/2 कि./ली 200 एमएल /ग्राम, के पोली जार, /बोतल, पोलीथिन फिल्मस, गत्ते के खाली कार्टन या अन्य पैकिंग/फिलिंग मेट्रेरियल ट्रक से उत्तराकर निर्दिष्ट स्थान पर रखना।	रु 455/- प्रति ट्रक फुल बोडी रु.149/- प्रति ट्रक हाफ बोडी/ट्रेक्टर
स.	1/2 किलो/लीटर के भरे हुए जार/बोतल को आवश्यकता पड़ने पर निर्देशानुसार चरण में खाली करना।	रु. 0.28 प्रति बोतल/जार
द.	15 किलो/लीटर के भरे हुए टिनों को आवश्यकता पड़ने पर निर्देशानुसार चरण में खाली करना।	रु. 0.94 प्रति टिन
य.	पैकिंग/फिलिंग गोदाम से परियोजना बिकी केन्द्र पर लोडिंग अनलोडिंग कार्य 1. 15 किग्रा./ली. टिन 2. भरे हुए कार्टन	रु. 2.20 प्रति टिन रु. 1.52 प्रति कार्टन
र.	आवश्यकता होने पर टिन/कार्टन/लेबल/पाउच फिल्म इत्यादि पर मोहर लगाना।	रु. 0.08 प्रति मोहर

- नोट-1.** फिलिंग, सिलिंग मशीन, पाउच फिलिंग मशीन, बैल्टिंग मशीन, श्रिंक मशीन, व अन्य मशीन, फिलिंग सैक्षण तथा टेंकर लोडिंग अनलोडिंग के पम्पों की रुटिन मैनटीनेन्स की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। मेजर मेन्टीनेन्स होने पर परियोजना स्तर पर कार्य करवाया जायेगा किन्तु उक्त कार्य हेतु लेबर ठेकेदार को उपलब्ध करानी होगी जिसका भुगतान अलग से देय नहीं होगा।
2. उपरोक्त में वजन से तात्पर्य फिलिंग/पैकिंग की जाने वाली कमोडिटी अर्थात् तेल से है।
 3. टेंकर लोडिंग/अनलोडिंग का कार्य फिलिंग से सम्बन्धित है अतः अलग से कोई भुगतान देय नहीं होगा।

17 अन्य शर्तें –

1. निर्देशानुसार भरे गये 15, 5, 1, 1 / 2 किलो/लीटर, 200 एम.एल./ग्राम टिन/बोतल/जार/पाउच आदि में निर्धारित मात्रा से कम/ज्यादा तेल पाये जाने पर पूरे स्टॉक के औसत के अनुसार हानि का निर्धारण करते हुए समस्त हर्जाना ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।
2. भरे हुए टिन/बोतल/जार लीकेज, होने पर प्रति नग 138/- रुपये हर्जाना वसूल किया जावेगा।
3. फिलिंग/कार्य स्थल पर तेल फैलाने पर प्रति शिकायत 1375/- रुपये हर्जाना वसूल किया जावेगा।
4. निर्देशानुसार कार्य समय पर पूरा नहीं करने पर प्रति शिकायत 1375/- रुपये प्रति दिन पेनल्टी लगाई जावेगी।
5. कार्य स्थल साफ सुथरा नहीं पाये जोन पर प्रति शिकायत 275/- रुपये पेनल्टी वसूल की जावेगी।
6. सिलिंग मशीन की समस्त यान्त्रिक देख-रेख(मेंटेनेंस) ठेकेदार को अपने स्तर पर ही करानी होंगी जिसके लिए स्पेयर परियोजना द्वारा उपलब्ध कराये जावेंगे। सामान के लिए 20 दिन पूर्व सूचित करना होगा।
7. सील किए हुए टिन खुले पाये जाने पर प्रति शिकायत 28/- रुपये प्रति टिन पेनल्टी लगाई जावेगी।
8. गलत ढंग से की गई सिलिंग के कारण टिन के कटने पर टिन रिपेयरिंग कार्य ठेकेदार को अपने स्तर पर करना होगा। परियोजना द्वारा कोई भुगतान देय नहीं होगा। यदि टिन रिपेयरिंग नहीं किया जावेगा तो प्रति टिन 28/- रुपये हर्जाना वसूल किया जावेगा।
9. फिलिंग के दौरान ठेकेदार की लेबर के द्वारा नष्ट/खराब किये गये गत्ते के कार्टून/टिन/जार/बोतल तथा सम्पत्ति का वास्तविक मूल्य ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।
10. टिनों पर लेबल गलत लगाने, लेबल छूटने, पैकिंग दिनांक से स्टीकर गलत लगाने पर प्रति टिन/जार/बोतल रुपये 14/- पेनल्टी लगाई जावेगी।
11. फर्श पर से इकट्ठा किया गया तेल निर्धारित जार/टिन में भरकर ऑयल पम्प स्टेशन के टैंक में खाली करवाना होगा इसका भुगतान देय नहीं होगा।
12. भरे हुए स्टॉक/खाली स्टॉक के क्षति होने पर समस्त हर्जाना ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।
13. ऑयल पैकिंग फिल्टर को साफ रखते हुए चलाना होगा, बाईपास चलाने अथवा बिना फिल्टर बेग के चलाने पर प्रति शिकायत 2750/- पेनल्टी लगाई जायेगी।
14. स्टोरेज टैंक से ठेकेदार को निर्देशानुसार चरण से तेल लेना होगा तथा आवश्यकता पड़ने पर चरण में सरकुलेश करके फिलिंग करनी होगी।
15. फिलिंग मशीन पर कुशल श्रमिक हो लगाने होंगे।
16. निर्देशानुसार ट्रक लदान करने अथवा ट्रक से सामान उतारने का कार्य समय पर पूरा नहीं करने पर प्रति ट्रक जो भरने या खाली होने से रह गया पर 825/- रुपये की दर से प्रति ट्रक हर्जाना वसूल किया जावेगा।
17. ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिकों के द्वारा ट्रक ड्राईवर से डाला नहीं लिया जावेगा। अन्यथा प्रति शिकायत 275/- रुपये पेनल्टी वसूल ठेकेदार से की जावेगी।
18. ठेकेदार को कार्यस्थल पर स्वयं या अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में ही कार्य करने दिया जावेगा। लदान कार्य के लिए आवश्यकतानुसार कुशल श्रमिक हमेशा उपलब्ध रखने होंगे।
19. ठेकेदार को आवंटित कार्य यदि ठेकेदार द्वारा समय पर पूरा नहीं किया जाता है तो हमारे द्वारा यह कार्य अन्य से कराया जा सकता है जिसके लिए ठेकेदार स्वयं जिम्मेदार होगा तथा इस व्यवस्था पर होने वाले समस्त खर्चों को ठेकेदार से वसूल किया जावेगा।
20. टिन पैकिंग में निर्धारित वजन से 50 ग्राम, जार पैकिंग में 20 ग्राम, बोटल/पाउच पैकिंग में 10 ग्राम से कम या अधिक वजन पाये जाने पर प्रति शिकायत 275/- रुपये जुर्माना होगा।

21. ट्रक लोडिंग के दौरान टिकली लीकेज/लूज टिन की लोडिंग करना पाया जावेगा तो प्रति शिकायत 275/- रुपये वसूल किया जावेगा।
22. सोलिङ्ग मेटेरियल के साथ-साथ टिनों की सोलिङ्ग से सम्बन्धित संसाधन अंगीठी इत्यादि की व्यवस्था का दायित्व ठेकेदार का होगा।
23. स्ट्रेपिंग मशीन, फिलिंग मशीन की सैटिंग व कोडिंग मशीन में बैच नं., पैकिंग दिनांक व एम.आर.पी. की सैटिंग ठेकेदार द्वारा कुशल श्रमिकों से कराई जावेगी।

—: घोषणा :-

मैंने/हमने उपरोक्त निविदा की सभी शर्तों का पूर्ण अध्ययन कर लिया है तथा मुझे/हमें सभी शर्तें सवीकार हैं।

—: दर :-

मैं/हम क्रम संख्या 1 से 16 र तक के समक्ष दर्शाई गई बीएसआर दरों से प्रतिशत अधिक अथवा प्रतिशत कम पर कार्य करने को तैयार हैं।

निविदादाता हस्ताक्षर

1000 रु के नॉन ज्यूडिशियल
स्टाम्प पेपर पर देना है।

— इकरारनामा —

यह इकरारनामा आज दिनांक को राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ), कोटा जिसे आगे चलकर परियोजना के नाम से सम्बोधित किया गया है। तथा द्वारा जिसे आगे चलकर निविदादाता के नाम से सम्बोधित किया गया हैं के बीच निष्पादित किया जाता है। परियोजना द्वारा निविदादाता को कार्यादेश व अन्य निर्देशों के अनुसार तिलम् संघ कोटा परियोजना में कार्य सौंपा जाता है तथा इस कार्य को सुचारू रूप से सम्पादन एवं संचालन हेतु परियोजना एवं निविदादाता के बीच में यह इकरारनामा किया जाता है :—

1. निविदादाता को परियोजना में निर्देशित संख्या में श्रमिक उपलब्ध करना स्वीकार्य है, दरें कार्य आदेश के अनुसार होगी व इस इकरारनामे के तहत आवश्यकतानुसार कार्य आदेश / निर्देश दिये जावेगें। शर्ते कार्य आदेश, इकरारनामे व सुरक्षा राशि व समय समय पर दिये निर्देशों के अनुसार मान्य होगी।
2. निविदादाता परियोजना की ख्याति एवं उसके व्यावसायिक हितों को उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जैसे वह अपनी ख्याति और हितों को रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा, और ना ही कोई ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
3. निविदादाता द्वारा वांछित मात्रा में श्रमिक उपलब्ध नहीं कराने एवं परियोजना के हितों एवं प्रतिष्ठा को ठेस पहुंचाने या निविदा शर्तों का उल्लंघन करने की स्थिति में बिना पूर्व सूचना के कार्य आदेश निरस्त कर सुरक्षा राशि जब्त की जा सकती है। निविदा / कार्य समयावधि का शेष कार्य निविदादाता की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य व्यवस्था से सम्पादित करवाया जा सकता है। निविदादाता द्वारा परियोजना को पहुंचायी किसी प्रकार की हानि या परियोजना द्वारा लगायी शास्ति की वसूली निविदादाता को देय भुगतान में से की जा सकती है अथवा अलग से वसूली जा सकती है।
4. इस इकरारनामे की शर्तों के अलावा अन्य शर्तें जो परियोजना निविदा प्रपत्र एवं कार्य आदेश में दी है भी यथावत लागू रहेंगी। साथ ही समय समय पर आवश्यकतानुसार दिये निर्देशों की पालना करनी होगी एवं इस इकरारनामे / अनुबन्ध का हिस्सा रहेंगी। इस इकरारनामे की शर्तों के सम्बन्ध में या किसी प्रकार के अन्य विवाद की स्थिति में तिलम संघ के प्रबन्ध संचालक महोदय का निर्णय सर्वोपरि एवं अंतिम होगा और दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगा।

यह इकरारनामा परियोजना महाप्रबन्धक श्री व निविदादाता श्री के द्वारा आज दिनांक को आपसी सहमति से एवं सूझ बूझ से लिया गया है। जो कि वक्त बेवक्त काम आवे।

कोटा (राज.)

गवाह : 1
2.

हस्ताक्षर

निविदादाता मोहर

हस्ताक्षर

परियोजना अधिकारी मोहर

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure A :**
Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i, A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participates as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure B :**
Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of
..... in response to their Notice Bids No..... Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

**राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत Annexure C :
Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Managing Director, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Ex-Officio Administrator, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1

[See rule 83]

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No of
Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
 - (i) Name of the appellant:
 - (ii) Official address, if any:
 - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
 - (i)
 - (ii)
 - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:
.....
(Supported by an affidavit)

7. Prayer:
.....

Place
Date

Appellant's Signature

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure D : Additional Conditions of Contract**

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

General Manager
R.R.T.U.S.S. Ltd. (Tilam Sangh)
Kota Project. Kota