



# राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड

(तिलम् संघ) कोटा परियोजना रावतभाटा रोड, कोटा

फ़ैक्स : (0744) 2471183, E-Mail ID tilamsangh@gmail.com

## निविदा सूचना

कोटा परियोजना पर खाद्य तेल परिवहन कार्य के वार्षिक अनुबन्ध हेतु प्रतिष्ठित ठेकेदारों से निर्धारित निविदा प्रपत्र पर सील बन्द निविदाए दिनांक **18.07.2024** को दोपहर 1.00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र या तो इस कार्यालय से रु 590/- (₹.500+GST) के नगद भुगतान पर दिनांक **17.07.2024** को सौय 5.00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं अथवा तिलम् संघ की साइट या राजकीय पोर्टल से निर्धारित समय तक डाउनलोड किये जा सकते हैं। डाउनलोडेड प्रपत्र के साथ रु 590/- (₹.500+GST) का डिमाण्ड ड्राफ्ट निविदा शुल्क के रूप में संलग्न किया जाना आवश्यक है अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। सील बन्द निविदाए रु 6,000/- की धरोहर राशि के साथ, जो कि डिमाण्ड ड्राफ्ट द्वारा जमा की जानी है, इस कार्यालय में दिनांक **18.07.2024** को दोपहर 1.00 बजे तक प्राप्त की जाकर, उसी दिन अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाताओं के समक्ष खोली जावेगी। दिनांक **18.07.2024** को अवकाश होने की स्थिति में निविदा अगले कार्यदिवस पर खोली जावेगी। सभी डिमाण्ड ड्राफ्ट "राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी समिति लिमिटेड" के पक्ष में कोटा पर देय होने चाहिए। किसी भी निविदा को पूर्ण या आंशिक रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरकर्ता के पास सूरक्षित है।

महाप्रबन्धक



राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ  
तिलम् संघ  
TILAM SANGH

# राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लिमिटेड

## (तिलम् संघ) कोटा परियोजना रावतभाटा रोड, कोटा

फ़ॉन्स : (0744) 2471183, E-Mail ID tilamsangh@gmail.com

### तिलम् संघ के विभिन्न डिपो, स्थानों पर खाद्य तेल परिवहन कार्य

### निविदा प्रपत्र

1.	निविदा वर्ष	2024—25
2.	निविदा प्रपत्र शुल्क	रु. 590/- (रु.500+GST)
3.	धरोहर राशि	रु. 6,000/-
4.	निविदित कार्य का वार्षिक अनुमानित मुल्य	रु. 3.00 लाख
5.	निविदा प्रपत्र विवरण  पृ.सं. क्रमांक	विवरण
	पृष्ठ 1	निविदा प्रार्थना पत्र
	पृष्ठ 2	निविदा प्रपत्र
	पृष्ठ 3	निविदा प्रपत्र अ (टेक्नीकल बिड़)
	पृष्ठ 4 से 7	निविदा सम्बन्धी सामान्य व विशेष शर्तें
	पृष्ठ 8	निविदा प्रपत्र ब (वित्तीय बिड़)
	पृष्ठ 9	प्रारूप—इकरारनामा
	पृष्ठ 10 से 14	राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत परिशिष्ट—A, B, C, D & Form No-1

### निविदा प्रार्थना — पत्र

सेवामें,  
महा प्रबन्धक,  
तिलम् संघ कोटा।

महोदय,

मैं/हम ..... कार्य हेतु निविदा प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं। मैंने/हमने इस निविदा हेतु कोटा परियोजना तिलम् संघ द्वारा जारी किया गया निविदा प्रपत्र, दिशा—निर्देशों एवं शर्तों (ट्रम्स एण्ड कण्डीशन) को पढ़ व समझ लिया/लिये हैं। मैं/हम सभी दस्तावेजों की शर्तों को मानने के लिये बाध्य हूँ/हैं। मैं/हम तिलम् संघ के उक्त निविदा कार्य हेतु तिलम् संघ कोटा के लिये विभिन्न कार्यों की दरें प्रस्तुत करता हूँ/करते हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

दिनांक :

निविदादाता का नाम .....

स्थान :

पता : .....

मोबाईल नं.: .....

पृष्ठ संख्या—01 .....

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा

तिलम् संघ के विभिन्न डिपो, स्थानों पर खाद्य तेल परिवहन कार्य

### निविदा प्रपत्र

निविदा प्रपत्र विक्रय की अंतिम तारीख	<b>17.07.2024</b>	को 5.00 बजे तक
निविदा स्वीकार की अंतिम तारीख	<b>18.07.2024</b>	को दोपहर 1.00 बजे तक
निविदा खोलने की दिनांक, समय	<b>18.07.2024</b>	को दोपहर 3.00 बजे

निविदा फार्म का मूल्य नगद राशि रूपये **590/- (₹.500+GST)** रसीद संख्या .....  
दिनांक ..... से जमा कराया गया तथा निविदा प्रपत्र भाग 'अ' तथा 'ब' सम्भलाया गया।

निविदा फार्म जारीकर्ता  
वास्ते तिलम् संघ राजस्थान

कोटा प्रोजेक्ट

- 1 निविदादाता का नाम व व्यवसाय  
का पूर्ण पता , फोन नम्बर आदि।
- 2 फर्म के अधिकृत व्यक्ति का नाम व पूर्ण पता
- 3 धरोहर राशि रूपये **6,000/-** का बैंक ड्राफ्ट नम्बर .....दिनांक .....  
सलग्न कर दिया गया है।

नोट: निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें।

निविदादाता के हस्ताक्षर व मुहर

**राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा**  
**तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ'**

1. निविदादाता/फर्म का नाम एवं पूर्ण पता :

2. निविदादाता/फर्म का अनुभव विवरण :

सम्बोधन संस्थान का कार्य जो किया गया नाम एवं पता	श्रमिकों की संख्या जो काम में ली गई	अवधि से तक
---	--	---------------

---

3. निविदादाता के बैंकों के नाम जो कि फर्म की वित्तीय स्थिति को प्रमाणित करता है  
(बैंक स्टेटमेन्ट संलग्न करें) :

4. निविदादाता द्वारा लिये गये लेबर लाइसेन्स का विवरण (लाइसेन्स की प्रति संलग्न करें) :

5. निविदादाता का भविष्य निधि रजिस्ट्रेशन एवं कोड संख्या का विवरण :

6. निविदादाता का आयकर स्थाई लेखा संख्या (पैन) (स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :

7. निविदादाता का सर्विस टैक्स रजिस्ट्रेशन नं. रजिस्ट्रेशन की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति संलग्न करें :

8. निविदादाता फर्म द्वारा गत वर्षों में सफलतापूर्वक सम्पादित किये गये परिवहन कार्यों का पूर्ण विवरण, न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करें :

निविदादाता द्वारा तकनीकी निविदा प्रपत्र भाग 'अ' में वर्णित सभी बिन्दुओं पर चाही गई सूचना पूर्ण कर ली गई है तथा तकनीकी निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न निविदा प्रपत्र की सभी शर्तें पढ़ ली गई हैं, समझ ली गई है तथा स्वीकार हैं। तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता की ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोली जावेगी।

हस्ताक्षर निविदादाता  
नाम :— .....  
पता :— .....

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा

### निविदा एवं संविदा की शर्तें एवं निर्देश

निविदा भरते समय शर्तों का ध्यान पूर्वक अध्ययन कर लेना चाहिए। इस अनुबन्ध में राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ) कोटा परियोजना को 'परियोजना' सम्बोधित किया जावेगा एवं निविदाकार को 'निविदादाता' सम्बोधित किया जावेगा।

1. निविदा प्रपत्र पार्टी को अपने स्वयं के नाम एवं पते से खरीदना आवश्यक है क्योंकि यह प्रपत्र स्थानान्तरित नहीं किया जा सकता है।
2. राजस्थान पब्लिक प्रोक्योरमेन्ट में पारदर्शिता एकट – 2012 व इसके नियम 2013 इस निविदा पर लागू होंगे।
3. निविदा प्रपत्र, निविदा की शर्तों के अनुसार देखभाल कर भरें क्योंकि किसी प्रकार की त्रुटि होने पर आपकी निविदा निरस्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र का भाग 'अ' एवं 'ब' अलग अलग लिफाफे में प्रस्तुत किये जावें साथ ही लिफाफे पर सम्बन्धित निविदा का कार्य विवरण अंकित करें। तकनीकी निविदा 'अ' में सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा प्रपत्र 'ब' खोला जावेगा।
4. निविदा प्रपत्र स्वच्छ रूप से बिना कांट छांट के भरा होना चाहिये। किसी भी प्रकार की कटिंग (ओवरराइटिंग) पर पार्टी द्वारा हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
5. निविदा प्रपत्र बन्द लिफाफे में व्यक्तिगत तौर पर निश्चित समयानुसार निविदा पात्र में डालना होगा अथवा प्रोजेक्ट के सही पते पर रजिस्टर्ड पोस्ट से भी निविदायें भेजी जा सकती है। परन्तु किसी प्रकार के विलम्ब के लिए निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा। लिफाफे के ऊपर "खाद्य तेल परिवहन कार्य हेतु निविदा" लिखा होना आवश्यक है।
6. निविदा फार्म के साथ निर्धारित धरोहर राशि का बैंक पे ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट जो 'राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. कोटा' के नाम हो, संलग्न करना आवश्यक है। बिना धरोहर राशि के निविदा स्वीकार नहीं की जावेगी। चेक द्वारा धरोहर राशि स्वीकार नहीं की जावेगी।
7. धरोहर राशि एवं अमानत राशि पर प्रोजेक्ट द्वारा किसी भी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा। सफल निविदादाताओं की धरोहर राशि सुरक्षा राशि में परिवर्तित समझी जावेगी एवं शेष असफल निविदादाताओं को आवश्यक कार्यवाही के उपरान्त धरोहर राशि चैक द्वारा वापिस लौटा दी जावेगी।
8. सफल निविदादाता को **1000/-** रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टॉम्प पेपर पर संलग्न प्रोफार्मा में इकरारनामा करना वांछनीय है, जिसमें सभी शर्तें निहित होंगी एवं जो दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगी।
9. परिवहन कार्य से सम्बन्धित समस्त विवाद के निपटारे के लिए कोटा शहर न्यायिक क्षेत्र होगा। निविदा की शर्तों में अथवा कार्य सम्पादित करते हुए किसी प्रकार के विवाद के हल हेतु संघ के प्रबन्ध संचालक का निर्णय सर्वोपरि होगा और दोनों पक्षों को मान्य होगा।
10. सर्विस टैक्स लागू होने पर निविदादाता द्वारा सर्विस टैक्स जमा कराया जाता है, तो बिल में प्रस्तुत करने पर तिलम् संघ द्वारा नियमानुसार पुर्णभरण किया जायेगा।
11. दरों की यूनिट का किसी भी दशा में परिवर्तन नहीं किया जाना चाहिए तथा दरों का इंद्राज अंकों व शब्दों में किया जाना चाहिए। इस निविदा में वर्णित मात्रा/संख्या को कम/ज्यादा करने का अधिकार परियोजना को रहेगा तथा इस स्थिति में सामान्यतः निविदादाता को दरें कम/ज्यादा करने का अधिकार नहीं होगा।

महाप्रबन्धक

हस्ताक्षर निविदादाता

## राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ)कोटा

### — खाद्य तेल परिवहन की विशेष शर्तें —

1. दरें तिलम संघ राजस्थान कोटा परियोजना से निर्धारित गन्तव्य स्थान तक संलग्न निश्चित प्रारूप व तरीके से प्रस्तुत की जानी चाहिये। दी गई दरों के अतिरिक्त और कोई खर्च अलग से देय नहीं होगा। प्रारूपित तरीके के अलावा किसी अपने स्वयं के तरीके से भरी दरें अस्वीकार की जा सकती हैं।
2. निविदादाता को निविदा प्रपत्र में दी गई समस्त शर्तें मान्य होगी तथा निविदादाता द्वारा रखी गई/जोड़ी गई कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
3. निविदा में दी गयी दरें निविदा दिनांक से एक वर्ष के लिए मान्य होगी। और निविदादाता के लिए बंधनकारी होगी। उक्त अवधि में समय समय पर अनुबन्ध के अनुसार बढ़ायी और घटायी जा सकती है।
4. ट्रक चाहने हेतु सम्बन्धित विभाग द्वारा मौखिक रूप से अथवा दूरभाष पर 12 घंटे पूर्व सूचित किया जाना सम्भव होगा। ट्रकों की आवश्यकता हेतु समय समय पर निर्देश प्राप्त करना परिवहनकर्ता की जिम्मेदारी होगी। एक दिन में 5 ट्रक तक मांगे जा सकते हैं।
5. निर्देशानुसार निर्धारित मात्रा में ट्रक उपलब्ध नहीं करवाने पर 300/- प्रति ट्रक जो ट्रक उपलब्ध नहीं करवाये गये हैं कि पेनलटी लगायी जा सकती है।
6. एक ट्रक में 9 मैटन से 12 मैटन विभिन्न तरह की पैकिंग जैसे 15 किग्रा/15लीटर टिन एवं पाउच व बोतल/जार इत्यादि के कार्टन परिवहन की जानी होगी।
7. परिवहनकर्ता को परिवहन किये गये माल का भुगतान शुद्ध वजन प्रति टन के हिसाब से किया जावेगा। जिसमें पैकिंग मटेरियल जैसे: कार्टन, खाली टिन एवं डनेज या अन्य सामग्री का वजन शामिल नहीं है, इसके लिए अलग से कोई भाड़ा देय नहीं होगा। लेकिन 9 टन से कम माल का परिवहन होने पर न्यूनतम 9 टन के भाड़े का भुगतान देय होगा।
8. परियोजना में भरने आये ट्रक जहाँ तक सम्भव हो उसी दिन भर दिये जायेंगे। परन्तु किसी कारणवश विलम्ब होने पर कोई हाल्टेज या डेमरेज चार्ज नहीं दिया जावेगा।
9. परिवहनकर्ता को कार्य आदेश जारी होने पर 10 दिवस के अन्दर सुरक्षा राशि के रूप में रु. 50,000/- (पचास हजार रु.) की बैंक गारन्टी देनी होगी।
10. सभी ट्रक चालकों के पास वैध ड्राइविंग लाइसेन्स एवं लदान हेतु लगाये गए प्रत्येक ट्रक के पास वैद्य परमिट होना आवश्यक है।
11. प्रत्येक ट्रक के साथ लदान की गयी सामग्री की सुरक्षा हेतु एवं टूट फूट से बचाने हेतु त्रिपाल आदि का प्रबन्ध होना आवश्यक है। जिसकी समस्त जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की होगी।
12. परिवहनकर्ता द्वारा गन्तव्य स्थान पर माल पहुंचाने की सम्पूर्ण सूचना ट्रक पहुंचने के तीन दिवस के अन्दर परियोजना को देनी चाहिये।

13. ट्रक लोडिंग एवं अनलोडिंग की जिम्मेदारी परिवहनकर्ता की नहीं होगी परन्तु गन्तव्य स्थान पर किसी प्रकार के विलम्ब के लिए परियोजना की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

14. परियोजना प्रबन्धन द्वारा कार्य आदेश की अवधि एवं परिवहन की जाने वाली मात्रा में आवश्यकतानुसार घटत अथवा बढ़त की जा सकती है जो निविदादाता के लिए बन्धनकारी होगी।

15. ट्रक के साथ जाने वाले समस्त दस्तावेज प्रोजेक्ट से ट्रक के जाने से पूर्व प्राप्त करने की जिम्मेदारी स्वयं परिवहनकर्ता की होगी। किसी भी प्रकार के कागजों की कमी की वजह से ट्रक बार्डर पर, चुंगी पर अथवा अन्य नाकों पर रुक जाने के लिए परिवहनकर्ता स्वयं जिम्मेदार होगा।

16. समस्त गन्तव्य स्थान की सूची एवं कोटा प्रोजेक्ट से उनकी दूरी, दरें प्रस्तुत करने के प्रारूप में दी गयी है। इन स्थानों के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार और भी गन्तव्य स्थान हो सकते हैं जिसके भाड़े की दरें आपसी सामंजस्य एवं बातचीत के उपरान्त निश्चित की जावेगी जिसका आंकलन प्रोजेक्ट से उस गन्तव्य स्थान की दूरी के अनुसार एवं उस समय बाजार में प्रचलित दर के अनुरूप किया जावेगा। इन स्थानों के लिए एक बार दरें निश्चित होने पर उन्हीं दरों पर कार्य करना परिवहनकर्ता के लिए बन्धनकारी होगा।

17. अलग अलग गन्तव्य स्थानों पर भेजी जाने वाली मात्रा का आंकलन करना अभी संभव नहीं हैं मात्रा का विवरण समय समय पर मांग के अनुसार दिये जाने वाले निर्देशों द्वारा बताया जावेगा।

18. प्रोजेक्ट द्वारा पहले से चिन्हित ट्रकों को परिवहन हेतु नहीं लगाया जा सकता है। अतः कार्य आदेश मिलते ही इस तरह के ट्रकों की सूची प्रोजेक्ट से प्राप्त कर लें।

19. परिवहन किये गए माल का किराया ट्रकों की वास्तविक संख्या के अनुसार गन्तव्य स्थान से पहुंच प्राप्त हाने पर एवं उन ट्रकों की बिल्टी/बिल के अनुसार परियोजना द्वारा निर्धारित दरों के अनुरूप दिया जावेगा। यह भुगतान बिल्टी/बिल प्राप्त होने के तीन दिवस के अन्दर किया जाना संभव होगा परन्तु इसमें विलम्ब भी हो सकता है। अतः ध्यान रहे बिल देने से ही कार्य के पेमेन्ट का कोई क्लेम नहीं बनता है।

20. यदि केवीएसएस पर परिवहनकर्ता को कार्टून की अनलोडिंग करानी पड़ती है तो इस बाबत केवीएसएस द्वारा जारी प्रमाण पत्र प्राप्त कर बिल के साथ प्रस्तुत करने के उपरान्त भुगतान देय होगा।

21. सरकार के नियमों के अनुसार ठेकेदार के देय बिलों से आयकर या अन्य वैधानिक कटौती कानूनी प्रावधानों के अनुरूप की जावेगी जिसकी समस्त जिम्मेदारी परिवहन कर्ता की होगी।

22. परिवहन किये गए माल के भाड़े का भुगतान हेतु दो प्रतियों में बिल के साथ साथ दो प्रतियों में ही घटत प्रपत्र देना आवश्यक है।

23. परियोजना का यह प्रयास रहेगा कि कालावधि में सम्पूर्ण कार्य एक ही परिवहनकर्ता से करवाया जावे जिससे कार्य में सुविधा रहे। परियोजना टेंडर कमेटी द्वारा औसत दरों के आधार पर अथवा और किसी प्रकार से परियोजना हित में, वार्तालाप (नेगोशियेशन) से एक ही पार्टी को सम्पूर्ण कार्य आवंटित करने का प्रयास कमेटी द्वारा तय तरीके से किया जावेगा। ऐसा नहीं होने पर कार्य को दो या इससे अधिक भागों में विभाजित किया जा सकता है। यदि कार्य को एक से अधिक निविदादाताओं में बांटा जाता है तो उस स्थिति में धरोहर राशि के अतिरिक्त पचास हजार रु सुरक्षा राशि प्रत्येक सफल

निविदादाता को पृथक से जमा करानी होगी। पूर्ण अथवा आंशिक कार्य आवंटित किये जाने पर नियमानुसार सुरक्षा राशि जमा नहीं कराने पर निविदादाता द्वारा जमा धरोहर राशि बिना पूर्व सूचना के जब्त कर ली जावेगी व कार्य आदेश निरस्त समझा जावेगा।

उपरोक्त शर्तों में अथवा इकरारनामे की शर्तों में आवश्यकता होने पर प्रबन्धकों के निर्देशानुसार परिवर्तन किया जा सकता है। परन्तु इस परिवहन कार्य के सम्बन्ध में प्रबन्ध संचालक महोदय का निर्णय सर्वोपरि होगा। महाप्रबन्धक बिना कारण बताये किसी भी निविदा को अथवा सभी निविदाओं को आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

महाप्रबन्धक

हस्ताक्षर निविदादाता

**राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम् संघ) कोटा  
प्रपत्र भाग 'ब' (वित्तीय निविदा)**

नोट— दरें निम्नांकित प्रारूप में दिये तरीके से ही भरें तथा अलग से कोई शर्त ना जोड़े अन्यथा आपकी दरें मान्य नहीं होगी।  
अ) कोटा परियोजना से विभिन्न डिपो तक परिवहन हेतु दरें प्रस्तुत करने का प्रारूप — 1

क्र.सं.	गन्तव्य स्थान का नाम	कोटा प्रोजेक्ट से सम्भावित दूरी	दर प्रति टन	विशेष विवरण
1	जयपुर	255		
2	अजमेर	225		
3	भीलवाड़ा	201		
4	ब्यावर	215		
5	उदयपुर	290		
6	फतेनगर	245		
7	चित्तौड़गढ़	195		
8	बीकानेर	589		
9	जोधपुर	413		
10	प्रतापगढ़	277		
11	झूंगरपुर	374		
12	बोसवाड़ा	365		

ब) 500 मिली लीटर /2 लीटर तेल से भरे बोतल/जार जिला बारां की विभिन्न केन्द्रों तक परिवहन हेतु दरें प्रस्तुत करने का प्रारूप — 2

क्र.सं.	केन्द्र का नाम	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)
1.	अन्ता	1—300		301—500		501—750	
2.	किशनगंज	1—300		301—500		501—750	
3.	शाहबाद	1—300		301—500		501—750	
4.	बारां	1—300		301—500		501—750	
5.	मांगरोल	1—300		301—500		501—750	
6.	अटर्क	1—300		301—500		501—750	
7.	छबड़ा	1—300		301—500		501—750	
8.	छीपाबडोद	1—300		301—500		501—750	

स) 500 मिली लीटर/2 लीटर तेल से भरे बोतल/जार जिला उदयपुर की राजस संघ/उदयपुर के अन्य केन्द्रों तक परिवहन हेतु दरें प्रस्तुत करने का प्रारूप — 3

क्र.सं.	स्थान का नाम	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)	कार्टून की संख्या	दर प्रति ट्रक (रु.)
1.	प्रताप नगर, उदयपुर	1—300		301—500		501—750	

द) आवश्यकतानुसार 500 मिली लीटर/2 लीटर के कार्टून अनलोडिंग करने की दर ..... रुपये प्रति कार्टून

य) कोटा परियोजना से कोटा लोकल डिपो परिवहन हेतु (डुग्गा से) दरें प्रस्तुत करने का प्रारूप — 4

1. दरें प्रति टिन/कार्टून ..... रु. प्रति टिन/कार्टून

मैं/हमने निविदा की सभी शर्तें पढ़कर व समझ कर यह निविदा भरी है एवं तदानुसार ही अपनी दरें प्रस्तुत की है। हम निविदा की सामान्य शर्तों व विशेष शर्तों के अनुरूप कार्य करेंगे। निविदा के साथ हमने रुपये 6000/- (अक्षरे छ: हजार) का डी.डी. नम्बर ..... दिनांक ..... .... बैंक ..... का संलग्न कर दिया है। हम शर्तों के अनुरूप 50,000/- (पचास हजार) की बैंक गारन्टी देने को तैयार हैं।

निविदादाता के हक्काक्षर  
पार्टी का नाम व पता .....

.....  
टेलिफोन नं. .....

1000 रु के नॉन ज्यूडिशियल  
स्टाम्प पेपर पर देना है।

### — इकरारनामा —

यह इकरारनामा आज दिनांक ..... को राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि.(तिलम संघ), कोटा जिसे आगे चलकर परियोजना के नाम से सम्बोधित किया गया है। तथा ..... द्वारा जिसे आगे चलकर परिवहनकर्ता के नाम से सम्बोधित किया गया है के बीच निष्पादित किया जाता है। परियोजना द्वारा परिवहनकर्ता को कार्यादेश व अन्य निर्देशों के अनुसार तिलम संघ डिपों, प्रोजेक्ट अथवा अन्य स्थानों पर कोटा परियोजना से विभिन्न खाद्य तेल 15 किलो/15 लीटर टिनों/कार्टूनों में परिवहन का कार्य सौंपा जाता है तथा इस कार्य को सुचारू रूप से सम्पादन एवं संचालन हेतु परियोजना एवं परिवहनकर्ता के बीच में यह इकरारनामा किया जाता है –

1. परिवहनकर्ता को परियोजना से निर्देशित मात्रा में तिलम संघ डिपों प्रोजेक्ट की विभिन्न डिपों पर अथवा अन्य गन्तव्य स्थानों पर परियोजना के सम्बन्धित प्रबन्धक द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार विभिन्न खाद्य तेल 15 किलो/15 लीटर टिन अथवा कार्टून का परिवहन करना स्वीकार्य है, जिसकी दरें परिवहन कार्य आदेश के अनुसार होगी व इस इकरारनामे के तहत आवश्यकतानुसार कार्य आदेश / निर्देश दिये जावेंगे। शर्ते कार्य आदेश, इकरारनामे व बैंक गारन्टी व समय समय पर दिये निर्देशों के अनुसार मान्य होगी।
2. परिवहनकर्ता परियोजना की ख्याति एवं उसके व्यावसायिक हितों को उसी निष्ठा से ध्यान रखेगा जैसे वह अपनी ख्याति और हितों को रखता है। जो जानकारी गोपनीय हो उसे उजागर नहीं करेगा, और ना ही कोई ऐसा कार्य करेगा जिससे परियोजना के हितों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव पड़े।
3. परिवहनकर्ता द्वारा वांछित मात्रा में उचित ट्रक नहीं भेजने की स्थिति में एवं परियोजना के हितों एवं प्रतिष्ठा के ठेस पहुंचाने या स्कन्ध को क्षति पहुंचाने या निविदा शर्तों का उल्लंघन करने की स्थिति में बिना पूर्व सूचना के कार्य आदेश निरस्त कर बैंक गारन्टी रिवॉक की जा सकती है। निविदा / कार्य समयावधि का शेष कार्य परिवहनकर्ता की रिस्क एवं कोस्ट पर अन्य व्यवस्था से सम्पादित करवाया जा सकता है। परिवहनकर्ता द्वारा परियोजना को पहुंचायी किसी प्रकार की हानि या परियोजना द्वारा लगायी शास्ति की वसूली परिवहनकर्ता को देय भुगतान में से की जा सकती है। अथवा अलग से वसूली जा सकती है।
4. इस इकरारनामे की शर्तों के अलावा अन्य शर्तें जो परियोजना निविदा प्रपत्र एवं कार्य आदेश में दी हैं भी यथावत लागू रहेंगी। साथ ही समय समय पर आवश्यकतानुसार दिये निर्देशों की पालना करनी होगी एवं इस इकरारनामे / अनुबन्ध का हिस्सा रहेगी। इस इकरारनामे की शर्तों के सम्बन्ध में या किसी प्रकार के अन्य विवाद की स्थिति में तिलम संघ के प्रबन्ध संचालक महोदय का निर्णय सर्वोपरि एवं अंतिम होगा और दोनों पक्षों के लिए बंधनकारी होगा।  
यह इकरारनामा परियोजना महाप्रबन्धक श्री ..... व परिवहनकर्ता श्री ..... के द्वारा आज दिनांक ..... को आपसी सहमति से एवं सूझा बूझ से लिया गया है। जो कि वक्त बेवक्त काम आवे।

कोटा राज.

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

परिवहनकर्ता मोहर

परियोजना अधिकारी मोहर

गवाह : 1

2.

**राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)**

**राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत Annexure A :  
Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of Interest :-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i, A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. The Bidder or any of its affiliates participates as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)

राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत **Annexure B :**  
**Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to ..... for procurement of .....  
..... in response to their Notice Bids No..... Dated ..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :

**राजस्थान राज्य तिलहन उत्पादक सहकारी संघ लि. (तिलम् संघ)**

**राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत Annexure C :  
Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Managing Director, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

The designation and address of the Second Appellate Authority is Ex-Officio Administrator, Nehru Sahkar Bhawan, Bhawani Singh Marg, Jaipur

**(1) Filing an appeal**

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first Appellate Authority, as the case may be.

**(4) Appeal not to lie in certain cases**

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement;
- (b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) Cancellation of a procurement process;
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality.

**(5) Form of Appeal**

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative.

**(6) Fee for filing appeal**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of appeal**

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

## FORM No. 1

[See rule 83]

### **Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Precurement Act, 2012**

Appeal No ..... of .....  
Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
2. Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:
4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:
5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:
6. Grounds of appeal:  
.....  
(Supported by an affidavit)
7. Prayer:  
.....

Place .....  
Date .....

Appellant's Signature

**राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 अन्तर्गत Annexure D :  
Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- i. At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- ii. If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- iii. In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

General Manager  
R.R.T.U.S.S. Ltd. (Tilam Sangh)  
Kota Project. Kota