

Comunicação Oral

- Processo pelo qual são transmitidas informações, ou seja, ideias, fatos, opiniões
- Forma de compartilhar conhecimentos, sentimentos e, talvez, convencer os outros a pensarem como você

Características

- Rápida para passar informação
- Fácil porque é informal
- Retorno imediato

Estágios da Comunicação

PREPARAR

- Qual o tema?
Determinar o objetivo principal
- Quem é o público?
Limitar os tópicos de apresentação
- O que eles precisam saber?
Selecionar informação de apoio adequada
Organizar sequência da apresentação (sumário)
- Por quanto tempo devo falar?
Identificar principais aspectos

Estágios da Comunicação

PRATICAR

- Cumprir o tempo
- Criar maneiras de ressaltar os pontos importantes sem ser repetitivo
- Verificar e entender o equipamento que usará
- Antecipar possíveis perguntas para estar preparado para dar respostas adequadas ou até mesmo informar onde determinada informação pode ser obtida
- Desenvolver seu próprio estilo: velocidade da comunicação, entonação
- Dar ênfase adequada quando lendo um texto

Estágios da Comunicação

REALIZAR

- Quando presencial, analisar o local/recurso disponível
Atenção aos recursos a serem usados
Definir posicionamento ideal
- Estabelecer algum contato pessoal com algum ouvinte antes de iniciar sua apresentação, se possível
- Concentrar sua atenção naquilo que deseja comunicar

Qualidades esperadas do apresentador

- Entusiasmo
- Rigor no uso da linguagem
- Simplicidade

Se o ouvinte não consegue entender o que foi dito, ele não se concentrará no que será dito na sequência

Importante

- Jamais comece dizendo que não é qualificado para falar sobre o tema
- Lembre que falar não é o mesmo que escrever
- Verifique se recursos visuais são necessários para complementar suas palavras
- Selecione apenas o que é relevante para ser falado
- Garanta variedade e simplicidade na apresentação

Como membro de uma equipe é preciso saber:

- Qual a contribuição/papel de cada membro?

Não interromper companheiro para corrigi-lo

Ter conhecimento de toda a apresentação para auxiliar quando necessário

- Quanto tempo cada um terá?
- Qual a melhor sequência de apresentação?

Recursos Visuais

- Ideal é tornar uma mensagem mais clara e simples

Texto x Gráfico

- A fonte usada em palavras e números deve ter tamanho adequado.
Atenção: tabelas e figuras de livros podem incluir mais detalhes do que o desejado/necessário em uma apresentação

Uma apresentação é uma oportunidade para as pessoas ouvirem alguém, refletirem sobre o assunto e elaborarem perguntas

Não apenas assistir um show!

O recurso deve ser...

- Relevante: analisar os pontos fortes e fracos de cada recurso
- Claro: cuidado com o uso de cores e efeitos
- Verídico: jamais fazer a distorção de um dado (exemplo: uso de escala inadequada)

Metodologia Científica

Gráficos

- Linha

Mostra continuidade (sequência) e direção

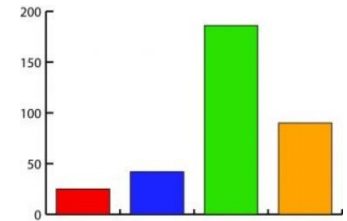
Não suporta o relacionamento/intersecção de muitas linhas



- Barras

Ideal para mostrar as diferenças dos pontos considerados e os relacionamentos entre itens no tempo

Não identificam adequadamente valores absolutos dos itens

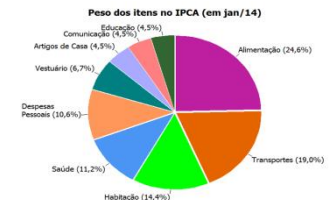


- Pizza/Pie

Ideal para mostrar relacionamento de itens cujo total é 100%

Não mostra adequadamente pequenas diferenças entre porcentagens similares

Não mostra adequadamente valores absolutos



Tabela

- Ideal para apresentar grande quantidade de dados e para dar valores absolutos onde precisão é importante
- Não permite representar facilmente tendências dos dados

Fotografia

- Ideal para reconhecimento visual imediato do item
- Não permite focar em um aspecto, eliminando os detalhes

Cuidados

- Uso de laser
- Manipulação de transparência
- Escrita no quadro
- Slides (cor/fonte usada; quantidade; excesso texto)
- Gestos excessivos
- Piadas/brincadeiras
- Uso de notas/lembretes (não esqueça de olhar para o público!)

Referência

- Cap 14: Scientists must write