

עקרונות וכלים לעיצוב ויושום מדיניות רכש חברתי

פורמט ימי עיון וסדנאות



חבילת כלי עזר להטמעת השינוי

"הסיפור של הרכש החברתי"

כלים יישומיים

- כלי אבחון ותכנון
- תפריט כלים ופעולות
- מפת דרכים
- פורמט ימי עיון וסדנאות
- חומרי עזר לימי עיון וסדנאות

אתרים

- אתר מפתח לרכש חברתי
- מערך מדידה – כלי מדידה ודשבורד
- אתר הכשרה

מדריכים

- מדריך רכש חברתי
- מדריך שיתוף ציבור
- מדריך מדידה
- תיאורית שינוי ומודל לוגי
- מדריך הרכש – מינהל הרכש

פורמט ימי עיון וסדנאות

• מה זה אומר?

• לו"זים מוצעים של ימי עיון וסדנאות לגורמי מקצוע להטמעת התפיסה והכלים

• מתודות וחומרי עזר

• בשביל מה זה טוב?

• פורמט גנרי הניתן להתאמה לצרכים הספציפיים

• השראה לרעיונות חדשים

• כיצד ניתן להשתמש?

• שימוש בלו"ז כפי שהוא / ביצוע התאמה / לקיחת השראה ויצירת משהו חדש

• שימוש במתודות וחומרי עזר שכבר פותחו



קונספט 1 – היכרות עם הרכש החברתי

• רציונל – יום עיון זה נועד לייצר **חשיפה והיכרות ראשונית** של המשתתפים עם נושא הרכש החברתי. המטרה המרכזית היא לייצר מפגש חיובי ומסקרן, אשר יגרום למשתתפים לשתף פעולה בהמשך עם מובילת הרכש החברתי במשרד.

• מבנה – היום מורכב מהיכרות עם הרכש החברתי (באמצעות מתודות שונות) ומחיבור של הרכש החברתי לעולם התוכן של המשתתפים. בנוסף, ניתן לשלב תוכן מעורר השראה מתחומים משיקים.

• שיקולים בבניית המפגש –

- עד כמה המשתתפים מכירים את נושא הרכש החברתי?
- כיצד הרכש החברתי מתחבר לנושאים בהם עוסקים ביומיום?
- מה יגרום להם לשתף פעולה עם מובילת הרכש בשוטף?
- מה המניע המרכזי שלהם להשתתפות ולמידה ביום זה?

קונספט 1 – היכרות עם הרכש החברתי

• שיקולים בבניית המפגש - המשך

- מה כמות המשתתפים? האם הם מכירים זה את זה? באיזו רמה?
- מה סוגי התפקידים של המשתתפים? האם עוסקים באופן ישיר ברכש חברתי?
- האם ניתן לעבוד בקבוצות במהלך היום? באילו חלקים כדאי לעשות זאת?
- האם יש גורמים מתוך המשתתפים שיוכלו להנחות/להציג בחלק מהדיונים בקבוצות?
- האם יש גורמים בכירים שמשתתפים? האם ירצו לשאת דברים ו/או לסכם?
- האם יש אילוצים לוגיסטיים?



לו"ז לדוגמה – יום עיון מינהל של"מ

התכנסות וכיבוד	08:00-09:00
דברי פתיחה	09:00-09:20
מטרות היום, איפה אנחנו עומדים?	09:20-09:35
רכש חברתי ברמה הממשלתית	09:35-10:25
הפסקה	10:25-10:40
פעילות קבוצתית - מעגלי העמקה	10:40-12:00
הפסקה	12:00-12:10
איסוף תובנות במליאה	12:10-13:00
הפסקת צהריים	13:00-14:00
הרצאת השראה	14:00-15:00
ממשקי עבודה עם אגף מכרזים	15:00-15:30
סיכום יום	15:30-15:50



קונספט 2 – העמקה ברכש החברתי

- רציונל – יום עיון זה נועד לייצר **העמקה** של המשתתפים בנושא הרכש החברתי. המטרה המרכזית היא לקבל ידע וכלים המתחברים לתהליכי העבודה השוטפים ולעודד את המשתתפים לשתף פעולה עם מובילת הרכש החברתי.

- מבנה – לעיתים יש צורך ביומיים, כאשר היום הראשון מוקדם להיכרות והשני להעמקה. מבנה יום של העמקה יכול סדנה יישומית שבה מחברים בין החומר הנלמד לבין שולחן העבודה של המשתתפים. הדגש הוא על מעבר ליישום קונקרטי תוך שימוש בידע ובמושגים שנרכשו.

- שיקולים בבניית המפגש –

- אילו סוגיות/בעיות על שולחנם ניתן לקשר לרכש החברתי?
- איזו משימה קונקרטית ניתן לתת למשתתפים, שתוציא אותם עם ערך מהיום?
- איזה מידע המשתתפים צריך לקבל וללמוד על מנת לחבר בין הרכש החברתי לבין הנושאים של שולחן העבודה שלהם?

קונספט 2 – העמקה ברכש החברתי

• שיקולים בבניית המפגש - המשך

- מה כמות המשתתפים? האם הם מכירים זה את זה? באיזו רמה?
- מה סוגי התפקידים של המשתתפים? האם עוסקים באופן ישיר ברכש חברתי?
- האם ניתן לעבוד בקבוצות במהלך היום? באילו חלקים כדאי לעשות זאת?
- האם יש גורמים מתוך המשתתפים שיוכלו להנחות/להציג בחלק מהדיונים בקבוצות?
- האם יש גורמים בכירים שמשתתפים? האם ירצו לשאת דברים ו/או לסכם?
- האם יש אילוצים לוגיסטיים?



יום 1 |

התכנסות

08:30

דברי פתיחה

09:00

בואו נכיר את הרכש החברתי

09:20

הפסקה

10:40

היכרות עם השירות מכינה לחיים עצמאיים

11:00

מעמיקים בקבוצות – אילו עקרונות וכלים יתרמו לשירות?

11:20

הפסקת צהריים

12:30

הרכש החברתי בפעולה –

13:30

מפגשי שיתוף ציבור עם מקבלי שירות ומפעילי שירות

עיבוד

14:30

סיכום

15:15

סיום

15:30

פעילות גיבוש של מינהל מוגבלויות

לו"ז – יומיים

למידה במינהל

מוגבלויות,

משרד הרווחה



יום 2 |

לו"ז – יומיים
למידה במינהל
מוגבלויות,
משרד הרווחה

התכנסות	09:00
פתיחת יום	09:30
המסע אל הירח	09:45
הפסקה	10:45
מיישמים את הרכש החברתי – סדנת עבודה	11:00
שלב א' – אבחון השירות ובחירת עקרונות	11:15
הפסקת צהריים	12:45
שלב ב' – מתכננים את היישום	13:45
סיכום	14:45
סיום	15:30



עזרים להפקת כנס – לשימוש הצוות המפיק

- מתווה המפגש
- לו"ז צללים פנימי
- גאנט הפקה
- הנחיות לגורמי מקצוע שמנחים סשנים שונים
- תקציב מתוכנן

לגישה לכלל הקבצים הנ"ל ניתן לפנות ליוני אלמוג, ראש תחום רכש חברתי – אגף ממשל וחברה

חומרי עזר מעוצבים וזמינים להדפסה


- לוחות עקרונות
- כרטיסיות כלים
- חוברת עקרונות וכלים
- דף עזר לכתיבת תוכנית עבודה על שירות ומכרז, לאור העקרונות והשימוש בכלי האבחון
- מצגת בסיס מעוצבת – עקרונות הרכש החברתי

לגישה לכלל הקבצים הנ"ל ניתן לפנות ליוני אלמוג, ראש תחום רכש חברתי – אגף ממשל וחברה

מתודות וכלי עזר


לוחות הסבר על העקרונות

כרטיסיות כלים יישומיים



הגדרת העקרון

השירות מקיים תהליכי למידה ושיפור תמדיים על מנת להשיג תוצאות לקידום מטרותיו וכדי לספק שירות איכותי.



תוצאות העל

- השירות מוכוון להשגת תוצאות מוגדרות
- יש לשירות מערך מדידה לבחינת מידת השגת התוצאות ומתבצע ניהול שירות מוכוון תוצאות

כיצד למשל ניישם בתהליך הרכש חברתי?

גיבוש תיאוריות שינוי ומודל לזני לשירות

תהליך זה נועד לייצר הגדרה מדויקת של השינוי הצפוי עבור מקבלי השירות, ומסורט באמצעות תוצאות, תסוקות ותשומות. תיאוריות השינוי והמודל הלזני הם הביטוי של החסיסה המקצועית של השירות והאוספים בהם הוא ניתן. כלומר על אילו צרכים השירות אמור לענות וכיצד השקעת המשאבים תביא לסעולות שיענו על הצרכים בסועל.

הגדרת מדדי תוצאה, תוכנית מדידה ושגרת ניהול אקטיבי מבוססת נתונים

לאור המודל הלזני, ניתן להגדיר את מדדי התוצאה המצופים מהשירות, ולהחליט כיצד מדדים אילו יאספו באופן שוטף. תוכנית המדידה כוללת התייחסות למדדים הנבחרים, אופן איסוף המידע ואופן השימוש בממצאים שיעלו. ניהול השירות באופן המבוסס על הנתונים שיאספו יאספר שית מקצועי שוטף, שיסור וטיוב השירות תוך כדי תנועה.

חיבור למערך הבקרה והסיקוח ולמנגנוני האכיפה והתנמול

הבקרה והסיקוח על השירות צריכים להיות בהתאמה למודל הלזני במערך המדידה שנכתב. חשוב לזרד כי גורמים אלה מכירים ומעורים במערך המדידה, והוא שולב בעבודתם השוטפת. על מנת לייצר בהירות ואחידות מול מפעילי השירות ולהבטיח איסוף מיטבי של הנתונים, בהתאמה גם היבטי האכיפה והתנמול צריכים להיות בשפה התואמת את מערך המדידה. כך למשל, ניתן לקבוע במכרז מנגנון של תנמול למפעילים עבור השגת תוצאות נבחרות.

דוגמה

במכרז הסנימיות במשרד הרווחה, לראשונה הוגדרו באופן בהיר ומסורט התוצאות המצופות מהשירות ברמת מקבלי השירות.

לאור זאת, המשרד החליט להקטיע מערכת מידע אחידה ורוחבית בכל הסנימיות ככלי מרכזי לניהול מבוסס נתונים של השירות. והוגדרו שגרות המדידה ואופן השימוש בממצאים אל מול המפעילים.



תוכנית מדידה ושגרת ניהול אקטיבי מבוססת נתונים

מה זה אומר?


לקבוע מדדים ברורים להצלחת השירות וכן תוכנית פעולה לשימוש בנתונים לניהול השירות. אלו ידחפו את מפעילי השירות לעמידה ביעדים ויאפשרו לז ניהול אקטיבי באמצעות מעקב אחרי המדדים שנקבעו וביצוע תהליכי שיפור מבוססי נתונים באופן שוטף.

מתי נשתמש בכלי? על מה הכלי יכול לענות?

- דיקק מסרות השירות והתוצאות הרצויות
- מדידה של הפעולות השוטפות של השירות
- קיום שית מקצועי עם המפעילים על הפעולות של השירות
- אבחון רכיבים במכרז שמקדמים את המטרות של השירות ואילו שלא
- דחיסת המפעיל לשיפור מתן השירות
- השוואה מבוססת נתונים בין מפעילים שונים
- מתן תמרוץ כלכלי (חיובי ושלילי) בהתאם לעמידה ביעדים שהוגדרו
- בחירת מפעילים עתידים גם לאור עמידתם ביעדים בעבר

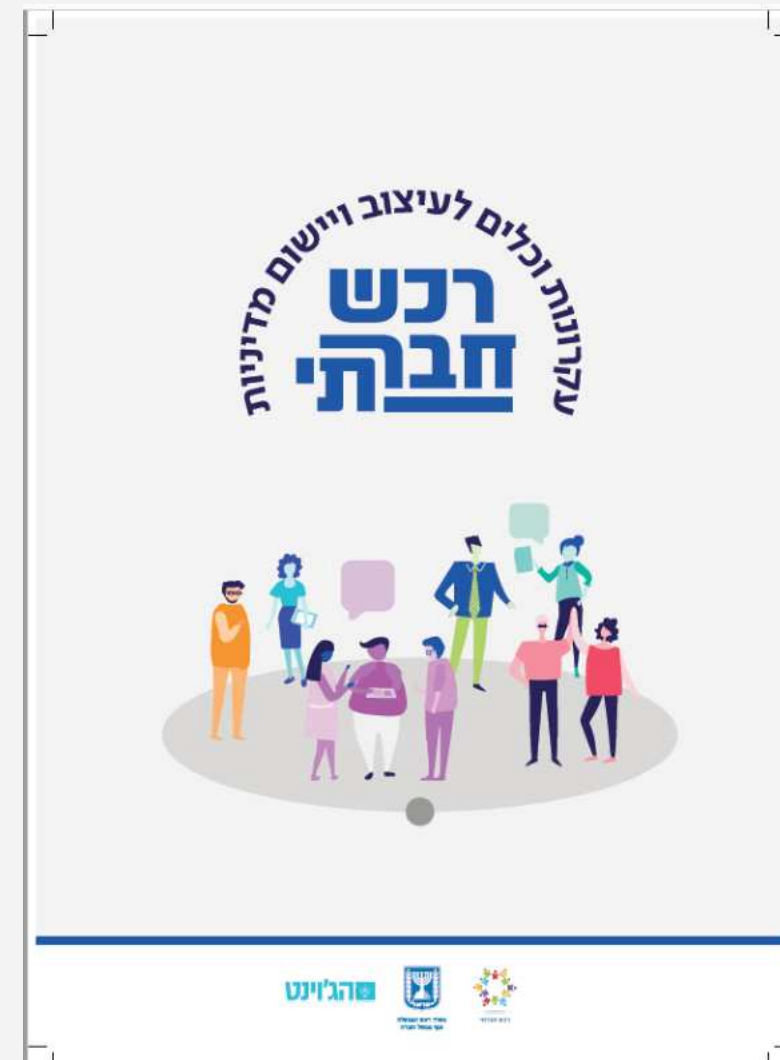
איך נשתמש בכלי?

סום קביעת המדדים, נדרש להגדיר בדיוק על אילו צרכים השירות אמור לענות ואין השקעת המשאבים תביא לסעולות שיענו על הצרכים שהוגדרו בסועל (הגדרות תיאוריות שינוי ונניית מודל לזני). לאחר מכן ננסה להבין מה עלינו לסדור כדי לזרד שצדקנו והשינוי אכן קורה. בשלב הבא, נגדיר בתוכנית המדידה כיצד יאספו הנתונים, באמצעות איזו מערכת סידר, באיזו תדירות וכדומה. ולבסוף נקבע תכנית להסעשת המדידה בשגרת השירות, כולל אופן השימוש בממצאים אל מול המפעילים.



לגישה לכלל הקבצים הנ"ל ניתן לפנות ליוני אלמוג, ראש תחום רכש חברתי – אגף ממשל וחברה

חוברת עקרונות וכלים



דף עזר לתוכנית עבודה

סדנת עבודה		
שם השירות והמכרז:		
שמות חברי/ות הצוות המתכנן:		
עקרונות הרכש החברתי		
<p>תכנון כללי ותחרות בשירות האבטחה</p>	<p>ניהול מוכסון תוצאות</p>	<p>מקבלי השירות במרכז</p>
<p>פיתוח ושימור דרך</p>	<p>הרשעת ומישה</p>	<p>המפעיל כשורקי</p>
שלב האבחון		
<p>עקרונות ותוצאות ברכש החברתי</p> <p>לאור האבחון והמשוב המסכם, באילו שני עקרונות של הרכש החברתי תרצ להתמקד?</p> <p>מדוע בחרתם בעקרונות אלה? מדוע הם חשובים בעיניכם?</p> <p>האם התלבטתם בין עקרונות שונים? מה הכריע את הבחירה?</p> <p>באיזו תוצאת על של כל עיקרון תרצ להתמקד? מדוע?</p>	<p>עיקרון 1</p> <p>עיקרון 2</p> <p>תוצאת על</p> <p>תוצאת על</p>	

לגישה לכלל הקבצים הנ"ל ניתן לפנות ליוני אלמוג, ראש תחום רכש חברתי – אגף ממשל וחברה