

- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi,
- Muhtasar beyannamesinin hazırlanması,
- Yatırımcı vergi raporunun hazırlanması,
- TSPB bilgi bankası hacim bildirimlerinin hazırlanması,
- Eksi bakiye karşılıklarının muhasebeleşmesi,
- MKK süreçlerinin yönetilmesi,
- Yatırımcı vize, stopaj ve temettü yazısının hazırlanması,
- Hisse ve ViOP komisyon iadelerinin yapılması,
- Denetim firmalar tarafından yürütülen denetimler kapsamında rapor ve cevap yazılarının hazırlanması,