

# 法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。  
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号

法人名	屋号( )	事業年度	自平成( )年( )月( )日	税務署 処理欄
	株式会社 ミロク		至令和( )年( )月( )日	
	電話( ) -		自社ホームページの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (自社ホームページアドレス)	
法人番号	<input type="text"/>			

1 事業内容	( )業	2 支店・子会社の状況	(1) 国内支店・店舗数 <input type="text"/>	(2) 国内子会社の数 <input type="text"/>
		海外支店・店舗数 <input type="text"/>	海外子会社の数 <input type="text"/>	うち出資割合が50%以上の海外子会社の数 <input type="text"/>
		所在地1 従業員数 <input type="text"/>	子会社名称 <input type="text"/>	出資割合 <input type="text"/> %
		所在地2 従業員数 <input type="text"/>	子会社名称 <input type="text"/>	出資割合 <input type="text"/> %
3 海外取引状況	(1) 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	取引金額(百万円) <input type="text"/>	(2) 有 <input type="checkbox"/> 手数料 <input type="checkbox"/> ロイヤルティ <input type="checkbox"/> 役務の提供 <input type="checkbox"/>	
	輸入相手国 <input type="text"/>	主な商品 <input type="text"/>	輸出相手国 <input type="text"/>	主な商品 <input type="text"/>
	輸入輸出 <input type="checkbox"/>		輸出 <input type="checkbox"/> 証券の売買 <input type="checkbox"/> 金銭の貸借 <input type="checkbox"/> 不動産の売買 <input type="checkbox"/>	
			その他 <input type="checkbox"/> ( )	

4 期末従業員等の状況(単位:人)	(1) 常勤役員 <input type="text"/>	5 P C 利用状況	(1) P C の利用形態 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	8 経理の状況	(1) 区分氏名代表者との関係
	(2) 期末従業員 <input type="text"/>		(2) Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux <input type="checkbox"/>		(2) 現金 <input type="checkbox"/> 他人 <input type="checkbox"/>
	(3) 計 <input type="text"/>		(3) その他 ( )		(3) 通帳 <input type="checkbox"/> 他人 <input type="checkbox"/>
	(4) 計のうち代表者家族数 <input type="text"/>		(4) 会計ソフトの利用等 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		(4) 試算表の作成状況 <input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> おおよね月ごと <input type="checkbox"/> 決算時のみ <input type="checkbox"/>
5 期末従業員等の状況(単位:人)	(5) 会計ソフト名 <input type="text"/>	6 販売形態	(6) メールソフト名 <input type="text"/>	9 役員又は役員報酬額の異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>	(6) 源泉徴収対象所得 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 報酬・料金 <input type="checkbox"/> 利子等 <input type="checkbox"/>
	(7) データの保存先 <input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> 外部記録媒体 <input type="checkbox"/> P C サーバ <input type="checkbox"/>		(7) 電子商取引(インターネット取引) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		(7) 配当 <input type="checkbox"/> 非居住者 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/>
	(8) 販売チャネル <input type="checkbox"/> 自社H P <input type="checkbox"/> 他社H P <input type="checkbox"/>		(8) 当期課税売上高(単位:千円) <input type="text"/>		(8) 当期課税売上高(単位:千円) <input type="text"/>
	(9) 7 株主又は株式所有異動の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>		(9) 経理方式 <input type="checkbox"/> 税務経理方式 <input type="checkbox"/> 社内監査 <input type="checkbox"/>		(9) 実施の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/>

10 主要科目(単位:千円)	※各科目の単位:千円	売上(収入)高 <input type="text"/>	特別損失 <input type="text"/>
	上記のうち兼業売上(収入)高 <input type="text"/>	税引前当期損益 <input type="text"/>	
	売上(収入)原価 <input type="text"/>	資産の部合計(負債の部合計+純資産の部合計) <input type="text"/>	
	期首棚卸高 <input type="text"/>	現金預金 <input type="text"/>	
	原材料費(仕入高) <input type="text"/>	受取手形 <input type="text"/>	
	労務費 <input type="text"/>	売掛金 <input type="text"/>	
	外注費 <input type="text"/>	棚卸資産(未成工事支出金) <input type="text"/>	
	期末棚卸高 <input type="text"/>	貸付金 <input type="text"/>	
	減価償却費 <input type="text"/>	建物 <input type="text"/>	
	地代家賃 <input type="text"/>	機械装置 <input type="text"/>	
売上(収入)総利益 <input type="text"/>	車両・船舶 <input type="text"/>		
役員報酬 <input type="text"/>	土地 <input type="text"/>		
従業員給料 <input type="text"/>	負債の部合計(資産の部合計-純資産の部合計) <input type="text"/>		
交際費 <input type="text"/>	支払手形 <input type="text"/>		
減価償却費 <input type="text"/>	買掛金 <input type="text"/>		
地代家賃 <input type="text"/>	個人借入金 <input type="text"/>		
営業損益 <input type="text"/>	その他借入金 <input type="text"/>		
特別利益 <input type="text"/>	純資産の部合計(資産の部合計-負債の部合計) <input type="text"/>		

注4	※各科目の単位:千円	11代表者に対する報酬等の金額	報酬 <input type="text"/>	貸付金 <input type="text"/>	仮払金 <input type="text"/>
		賃料 <input type="text"/>	支払利息 <input type="text"/>	借入金 <input type="text"/>	仮受金 <input type="text"/>

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合  
注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。  
注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。  
注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

12 事業形態	(1) 兼業の状況	(兼業種目)				(兼業割合)				%		13 主な設備等の状況						
	(2) 事業内容の特異性																	
	(3) 売上区分		現金売上				%		掛売上		%							
14 決済日等の状況	売上	締切日				決済日				16 税理士の関与状況	(1)氏名							
	仕入	締切日				決済日					(2)事務所所在地							
	外注費	締切日				決済日					(3)電話番号							
	給料	締切日				支給日					(4)関与状況		<input type="checkbox"/> 申告書の作成		<input type="checkbox"/> 調査立会		<input type="checkbox"/> 税務相談	
15 帳簿類の備付状況		帳簿書類の名称						<input type="checkbox"/> 決算書の作成		<input type="checkbox"/> 伝票の整理			<input type="checkbox"/> 補助簿の記帳					
								<input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳		<input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務								
18 月別の売上高等の状況	月別	売上（収入）金額				仕入金額				外注費	人件費	源泉徴収税額		従事員数				
	4月	千円		千円		千円		千円		千円		円		千円		人		
	5月																	
	6月																	
	7月																	
	8月																	
	9月																	
	10月																	
	11月																	
	12月																	
	1月																	
	2月																	
	3月																	
計																		
前期の実績																		
19 当期の営業成績の概要																		