Telefonda Etkili Tahsilat Becerileri ve Depo Yönetimi eğitim programları hakkında bilgilendirme 🔔

Spam

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **Serpil Yılmaz <serpil.yilmaz@i.edunetwork.web.tr>** | | 31 Mart Çar 20:29 |  |  |
| |  | | --- | | Alıcı: ben | | | |

Merhabalar.

Mail adresinize Linkedin kanalından ulaştım. Sizleri 7 Nisan Çarşamba günü gerçekleşecek olan **“Telefonda Etkili Tahsilat Becerileri”** ve 09 Nisan Cuma günü gerçekleşecek **“Depo yönetimi”**eğitim programlarımız hakkında bilgilendirmek isterim.  Her iki eğitim içeriğini aşağıda bilginize sunarım. Eğitim sınıflarımızın COCID-19 tedbirleri  Avrupa standartlarında olup HES kodu “Riskli” olanlar sınıflarımıza kabul edilemeyecektir.  Eğitimlerimize kayıt düşünmeniz halinde **0216 391 62 62** numaralı telefondan bize ulaşabilir veya bu maili yanıtlayabilirsiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Telefonda Etkili Tahsilat Becerileri**  **7 Nisan Çarşamba**    **Amaç:**  Bu eğitim; telefonda tahsilat sürecinde borçlu psikolojisini profesyonel olarak yöneterek uygun iletişim tarzı ve teknikleri ile uzlaşı oluşturmayı ve tahsilat odaklı platform yaratma becerisinin kazanılmasını amaçlamaktadır.    **Eğitim İçeriği:**  • Borçlu psikolojisini anlama ve yönetme  • Borçluyu uzlaşı platformuna taşıma  • Tahsilatçının kendi içsel sürecini yönetmesi  • Görüşme sürecinde şirket itibarını korumak  • Güven oluşturmak, ikna süreci ve inisiyatif kullanımı  • Dokunulabilir ve dokunulamaz alanlar  • Konunun kişisel platforma taşınmaması  • Öfke ve stres kontrolünün sağlanması  • Uygun ses tonu ve doğru bilgi paylaşımı  • Yaptırım gücünün servis ediliş biçimi  • Tahsilatı etkileyen püf noktaları  • Borçluya erişim kanalları  • Tahsilatta olumlu iletişimi tetikleyen terminoloji kullanımı | **Depo yönetimi**  **9 Nisan Cuma**    **Amaç:**  Etkin stok yönetimi için etkin depo tasarımı ve yönetimi gerektirdiğinden bu eğitimde depolamada temel yaklaşım ve yöntemleri açıklanmaktadır.    **Eğitim İçeriği:**  • Tedârik Zinciri Yönetiminde Depolamanın Yeri ve Önemi  • Stok ve Depo Yönetimi İlişkisi  • Depo Türleri (Geleneksel Depo, Konsolidasyon Merkezi, Dağıtım Merkezi, Aktarma Merkezi, Sipâriş İşleme Merkezi-eTicaret Deposu, Cep Depo, Mobil Depo)  • Otomatik Depolama Sistemleri (AS/RS, Mini Load, Auto Lift, Karusel, Sorter vb.)  • Depolama İlkeleri  • Depolama Süreçleri (Mal Kabul, Yerleştirme, Çapraz Sevkiyat, Toplama, Sevkiyat)  • Raf ve Elleçleme Ekipmanları  • Depolamada Adresleme Sistemleri  • Depolamada Otomatik Tanıma Sistemleri (Barkod, RFID)  • Depo Yönetim Yazılımı (WMS)  • FIFO, FEFO, LIFO Kuralları  • Depolarda İş Sağlığı ve Güvenliği  • Sipâriş Toplama Teknolojileri (Pick by Voice, Pick by Light, RF cihazları vb.)  • Depolamada Kritik Başarı Etmenleri, Performans Göstergeleri  • Sipâriş Toplama Yöntemleri (Order Picking, Zone Picking vb.) |

Kolaylık ve sağlıklı günler dilerim.

***Serpil Yılmaz | Eğitim koordinatörü***

***MasterClass Turkiye***

*Acıbadem Mahallesi Çeçen Sokak.*

*Akasya Sitesi A Blok Kat: 23 Üsküdar / İstanbul*

*0216 391 62 62*