

ORDRE DE MISSION

DOM24020010

Type : MISSION

Le: 15/02/2024

Agence: 80 Administration

Catégorie : Agents de maitrise, employes specialises

Service: FIN Finance

Site : ZONES TOURISTIQUES

Matricule : 1157

Nom : RAKOTOSON

Prénoms: PATRICK

Période: 2 Jour(s) Soit du 13/02/2024 à 08:00 Heures au 14/02/2024 à 18:00 Heures

Motif : grdfsd

Client : sdsd

N° fiche :

Lieu d intervention : fsdf

Véhicule société : NON

N° de véhicule:

Indemnité Forfaitaire: 48.000 MGA/j

Total indemnité: 96.000 MGA

Autres:

MOTIF	MONTANT
	0 MGA
	0 MGA
	0 MGA
Total autre	MGA
MONTANT TOTAL A PAYER	96.000 MGA

Mode de paiement :

MOBILE MONEY

TEL 0345679728

CHEF DE SERVICE	VISA RESP. PERSONNEL	VISA DIRECTION TECHNIQUE

DEMANDE DE CONGE

NOM et PRENOMS : _____ SERVICE : _____ MATRICULE : _____

Date d'embauche : _____

Durée : _____ jour (s) soit du : _____ au : _____

Motif : _____

En cas d'événement familial, veuillez joindre les pièces justificatives

Renseignements obligatoires :

CONGE EN COURS	CONGE DEMANDE	CONGE RESTANT

Date : _____

Accord du Chef de serviceVisa du Responsable RHSignature du Demandeur

DEMANDE DE CONGE

NOM et PRENOMS : _____ SERVICE : _____ MATRICULE : _____

Date d'embauche : _____

Durée : _____ jour (s) soit du : _____ au : _____

Motif : _____

En cas d'événement familial, veuillez joindre les pièces justificatives

Renseignements obligatoires :

CONGE EN COURS	CONGE DEMANDE	CONGE RESTANT

Date : _____

Accord du Chef de serviceVisa du Responsable RHSignature du Demandeur