



US & Épics

Nom de projet : Gestion de Projet

Fichier des Épics et User Stories pour une Application de Gestion de Projet

Épic 1 : Gestion des Projets

Description : Cette épic regroupe toutes les fonctionnalités permettant de créer, modifier, et suivre des projets dans l'application.

US 1.1 : Création d'un projet

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** créer un nouveau projet,
- **afin de** pouvoir organiser les tâches et les ressources associées.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le chef de projet peut entrer un nom, une description, une date de début, et une date de fin pour le projet.
 - Le système valide que le nom du projet est unique.
 - Une fois créé, le projet est visible dans la liste des projets.
- **Priorité** : Haute

US 1.2 : Modification d'un projet

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** modifier les détails d'un projet existant,
- **afin de** mettre à jour les informations si nécessaire.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le chef de projet peut modifier le nom, la description, les dates, et les membres de l'équipe.
 - Les modifications sont enregistrées et visibles immédiatement.
- **Priorité** : Moyenne

Épic 2 : Gestion des Tâches

Description : Cette épic couvre la création, l'assignation, et le suivi des tâches au sein d'un projet.

US 2.1 : Ajout d'une tâche à un projet

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** ajouter une tâche à un projet,
- **afin de** décomposer le travail en étapes gérables.
- **Critères d'acceptation** :
 - La tâche doit inclure un titre, une description, une priorité (Haute, Moyenne, Basse), et une date d'échéance.
 - La tâche est ajoutée à la liste des tâches du projet.
- **Priorité** : Haute

US 2.2 : Assignation d'une tâche à un membre de l'équipe

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** assigner une tâche à un membre de l'équipe,
- **afin de** clarifier les responsabilités.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le chef de projet peut sélectionner un membre de l'équipe dans une liste.
 - Le membre assigné reçoit une notification par email.
 - La tâche affiche le nom du membre assigné.
- **Priorité** : Moyenne

US 2.3 : Suivi de l'état d'une tâche

- **En tant que** membre de l'équipe,
- **je veux** mettre à jour l'état de ma tâche (À faire, En cours, Terminé),

- **afin de** informer l'équipe de mon progrès.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le membre peut changer l'état de la tâche via un menu déroulant.
 - L'état mis à jour est visible par tous les membres de l'équipe.
 - Une notification est envoyée au chef de projet lorsque l'état passe à "Terminé".
- **Priorité** : Moyenne

Épic 3 : Collaboration et Communication

Description : Cette épic regroupe les fonctionnalités permettant aux membres de l'équipe de collaborer et de communiquer efficacement.

US 3.1 : Commenter une tâche

- **En tant que** membre de l'équipe,
- **je veux** ajouter un commentaire sur une tâche,
- **afin de** partager des informations ou poser des questions.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le membre peut écrire un commentaire et l'envoyer.
 - Le commentaire est visible par tous les membres de l'équipe.
 - Une notification est envoyée aux membres assignés à la tâche.
- **Priorité** : Moyenne

US 3.2 : Recevoir des notifications en temps réel

- **En tant que** membre de l'équipe,
- **je veux** recevoir des notifications en temps réel,

- **afin de** rester informé des mises à jour importantes.
- **Critères d'acceptation** :
 - Les notifications sont envoyées pour les assignations de tâches, les commentaires, et les changements d'état.
 - Les notifications apparaissent dans l'application et par email.
- **Priorité** : Moyenne

Épic 4 : Rapports et Suivi

Description : Cette épic inclut les fonctionnalités permettant de générer des rapports et de suivre l'avancement des projets.

US 4.1 : Générer un rapport d'avancement

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** générer un rapport d'avancement pour un projet,
- **afin de** suivre les progrès et les retards.
- **Critères d'acceptation** :
 - Le rapport inclut le pourcentage de tâches terminées, les tâches en retard, et les tâches à venir.
 - Le rapport peut être exporté en PDF.
- **Priorité** : Haute

US 4.2 : Visualiser un tableau de bord

- **En tant que** chef de projet,
- **je veux** visualiser un tableau de bord,
- **afin de** avoir une vue d'ensemble de tous mes projets.

- **Critères d'acceptation** :

- Le tableau de bord affiche le nombre de projets actifs, les tâches en retard, et les tâches terminées.

- Les données sont mises à jour en temps réel.

- **Priorité** : Haute

Épic 5 : Gestion des Utilisateurs et Rôles

Description : Cette épic couvre la gestion des utilisateurs, leurs rôles, et leurs permissions.

US 5.1 : Ajout d'un membre à l'équipe

- **En tant que** chef de projet,

- **je veux** ajouter un membre à l'équipe d'un projet,

- **afin de** collaborer avec lui.

- **Critères d'acceptation** :

- Le chef de projet peut inviter un utilisateur par email.

- L'utilisateur reçoit une invitation et doit l'accepter pour rejoindre l'équipe.

- **Priorité** : Moyenne

US 5.2 : Gestion des rôles (chef de projet vs membre)

- **En tant que** administrateur,

- **je veux** définir les rôles des utilisateurs (chef de projet ou membre),

- **afin de** contrôler leurs permissions.

- **Critères d'acceptation** :

- Les chefs de projet peuvent créer/modifier des projets et assigner des tâches.

- Les membres ne peuvent que consulter et mettre à jour leurs tâches.

- ****Priorité**** : Haute