

Guide pour la rédaction du rapport de projet ingénieur

Le rapport a pour objectif de présenter le travail que vous avez effectué pendant le projet transverse et de le mettre en valeur.

Ce document doit être déposé sur la plateforme moodle pour évaluation avant la date d'échéance et il devra aussi être remis à vos encadrants de projet (laboratoire/industrie), afin de conserver une trace clairement référencée de ce que vous avez fait et le cas échéant permettre à un autre groupe de continuer votre étude sans avoir à repartir de zéro.

Le volume du rapport, hors annexes est de l'ordre de 20 pages.

Contenu du rapport :

- Présentation du sujet et de la problématique posée (scientifique, technique ou autre).
- Approche système, analyse du problème et de sa prise en main.
- Organisation de l'équipe, identification et planification de tâches précises.
- Présentation de la (ou des) solution(s) technique(s) mise(s) en place pour répondre à la problématique ; résultats obtenus et discussion des résultats.
- Conclusion : bilan du projet ; perspectives.
- Liste des références bibliographiques.
- Annexes : il peut y en avoir plusieurs ; y mettre tout ce qui alourdirait le texte principal (car beaucoup trop détaillé) mais qui cependant sera très utile pour une suite éventuelle de votre travail.

Recommandations diverses mais importantes :

- Rédigez un rapport clair. Pour cela, il faut utiliser la terminologie appropriée. Le vocabulaire est important.
- La qualité de l'expression écrite (orthographe et syntaxe) sera évaluée.
- Les figures doivent être lisibles et contenir des informations précises et annotées (par exemple, les abscisses et les ordonnées doivent être clairement définies). La légende doit permettre de comprendre ce qu'on voit sur la figure, dans une description synthétique.
- Une figure est obligatoirement référencée et commentée dans le texte.
- Ne pas hésiter à faire des tableaux pour présenter des conditions d'expérience, des résultats, etc., mêmes recommandations que pour les figures.
- Pour expliciter un processus, une méthodologie, faire des figures sous forme de diagramme bloc, la mise sous forme graphique permet d'aider à la compréhension de votre argumentaire.
- Attention à l'écriture des équations mathématiques (utiliser un éditeur d'équations) ; la rigueur s'impose : bien définir toutes vos variables, expliciter les unités de mesure.
- Ne diffuser votre rapport qu'au format de fichier PDF et non pas de fichier source.
- Le plagiat constitue une fraude grave qui, le cas échéant, sera lourdement sanctionnée. Donc, ne pas oublier de citer vos sources : manuels, sites internet, articles scientifiques, vos collègues si vous utilisez leurs résultats ou leurs méthodes.