

PANDUAN WEBSITE – UPLOAD DOKUMEN TUGAS AKHIR

Tugas akhir yang diupload harus sesuai dengan hasil revisi. Sebelum mengupload, pastikan telah tersedia 5 buah file yang masing-masing berformat PDF dan **telah diberi watermark.**

1. Cover dan Abstrak (dalam 1 file). Cover yang digunakan harus memuat nama dosen pembimbing.
2. BAB 1 (Pendahuluan)
3. BAB akhir (Penutup/Kesimpulan)
4. Daftar Pustaka
5. Tugas Akhir Fulltext.

Setelah mempersiapkan file, mahasiswa dapat melanjutkan ke tahap-tahap berikut ini:

1. Login ke aplikasi E-Skripsi. Berikut tampilan website E-skripsi Universitas Andalas. Klik Login.

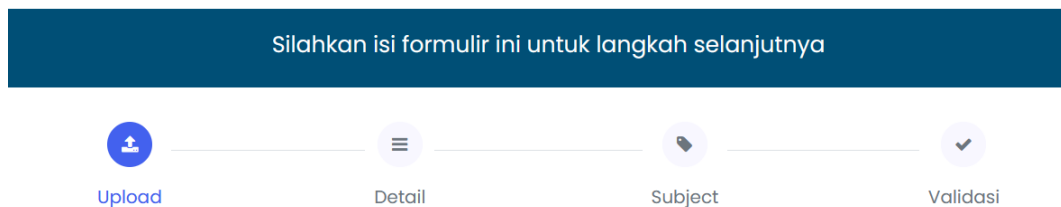


Masukkan username dan password **sesuai dengan jurusan**. Username dan password jurusan dapat didownload di <http://scholar.unand.ac.id/16365/>. Klik tombol **login**.

2. Pada halaman berikut, klik tombol **Upload Dokumen**:



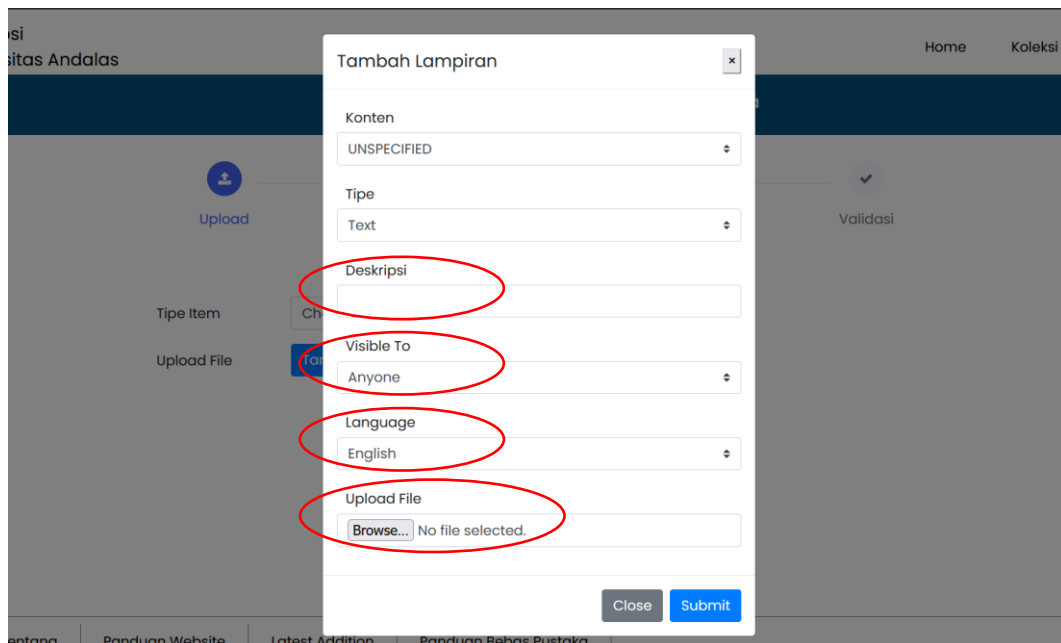
3. Setelah memilih Upload Dokumen maka akan dimulai proses Upload Artikel dengan 4 (empat) tahapan seperti gambar di bawah :



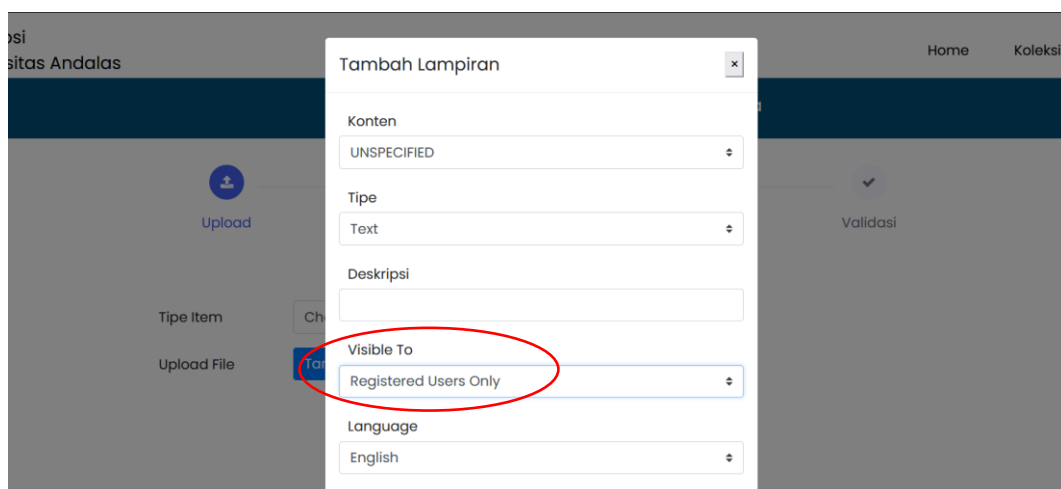
4. Pada tahap ini, pilih tipe item **Thesis**, kemudian klik tambah lampiran (file yang ingin diupload)

Setelah klik tambah lampiran, akan terlihat tampilan seperti berikut dan masukkan deskripsi file (**ex: Cover**), visible to **Anyone**, language **Indonesia** dan **browse file**. Pastikan setiap file diupload **sesuai dengan urutan** (Abstrak, Bab I, BAB 5, Daftar

Pustaka,dan Tugas Akhir full text). Klik **Submit** dan ulangi sampai semua file telah di tambahkan.



KHUSUS PADA TUGAS AKHIR FULL TEXT, ubah pilihan Visible to dari Anyone ke Repository User Only.



5. Selesai menambahkan lampiran, selanjutnya klik **Next>** dan isi formulir berikut:

Silahkan isi formulir ini untuk langkah selanjutnya

Progress bar: Upload (active), Detail, Subject, Validasi

Author*
First name Last name [+Tambah Pengarang](#)

NIM*

Judul*

Abstrak*

Tipe Tesis*

Jenjang*

Fakultas* Jurusan*

- **Author** (Penulis): isikan nama penulis
- **NIM**: isikan NIM penulis
- **Judul**: isikan judul tugas akhir
- **Abstract** (abstrak): isikan abstrak dari tugas akhir (hanya isi abstraknya saja tanpa memasukkan judul dan kata kunci dan hanya cukup satu bahasa saja)
- Tipe Tesis: Pilih **Skripsi** untuk Tugas akhir D3 dan S1, **Tesis** untuk Masters (S2), dan **Disertasi** untuk Doktor (S3).
- **Jenjang**: Pilih **D3** untuk Diploma, **S1** untuk Sarjana, **S2** untuk Master, dan **S3** untuk Doktor
- **Fakultas**: Pilih Fakultas penulis
- **Jurusan**: Pilih Jurusan Penulis
- **Dosen Pembimbing**: isikan nama dosen pembimbing penulis
- **Status**: Pilih Published
- **Tanggal Publikasi**: Pilih Tanggal publikasi
- **Email**: isikan email penulis

6. Selesai mengisi formulir, selanjutnya klik **Next>** dan pilih **Subjek**:

Silahkan isi formulir ini untuk langkah selanjutnya

Upload — Detail — **Subject** — Validasi

Subjek

General Works

Collections. Series. Collected works

Pilih General Works dan kolom dibawahnya pilih Collection, Series, Collected works

6. Selesai mengisi subjek, selanjutnya klik **Next>**:

Upload — Detail — **Subject** — Validasi

mengklik *Upload New Item* menunjukkan persetujuan Anda terhadap persyaratan ini.

Previous **Upload New Item** Cancel

Klik Button **Upload New Item**. Setelah item didepositkan maka tugas akhir tersebut akan terupload dan muncul tampilan berikut:

Judul : Analisis Kepuasan Pelanggan dengna mengintegrasikan metode service quality lean six sigma
(Studi Kasus: Jasa layanan publik)

Item Berhasil di Deposit

Preview Details

Item ID : 1

User : SI - Sistem Informasi

Upload : Deskripsi (Anyone)

Deskripsi (Anyone)

Deskripsi (User Only)

Detail :

Nama:

NIM:

Judul:

Abstrak:

Tipe tesis:

Jenjang:

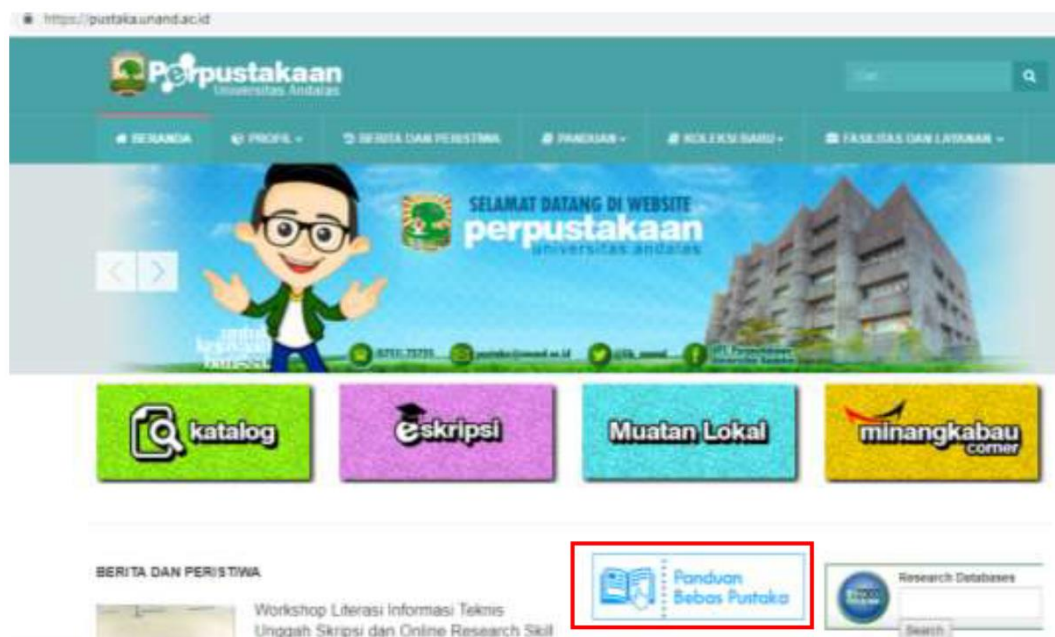
Evaluasi:

Pada bagian Details terdapat Item ID. Pada gambar di atas, nomor item ID adalah

1. Catat nomor ID Upload untuk digunakan dalam verifikasi upload tugas akhir di Bagian Automasi lantai III Perpustakaan Universitas Andalas

UNTUK MENDAPATKAN FORMULIR PERNYATAAN UNGGAH DOKUMEN ILMIAH

1. Kembali ke Homepage website ini dan klik Prosedur bebas Pusataka. Kemudian klik menu “Panduan Bebas Pustaka”



2. Klik tulisan **Isi Formulir Pernyataan Unggah eSkripsi** pada link ini.



3. Isi formulir yang tersedia, kemudian tekan tombol Kirim

The screenshot shows a web browser displaying the 'Perpustakaan Universitas Andalas' website. The main content area features a form titled 'Pernyataan Unggah Dokumen Ilmiah'. Below the title, there is a paragraph of text stating that the form is for students to declare they have uploaded scientific documents to the website <http://scholar.unand.ac.id> as part of their academic process at Universitas Andalas. The form includes two required fields: 'Nomor BP' and 'Nama Lengkap (tanpa gelar)'. Each field has a 'Your answer' label below it. The browser's address bar shows the URL 'scholar.unand.ac.id/index.php/bank-dan-pernyataan/bank104'.

scholar.unand.ac.id/index.php/bank-dan-pernyataan/bank104

Perpustakaan
Universitas Andalas

BERANDA PROPOS KOLEKSI BUKU KUALITAS TANG LAYANAN MENYERAHKAN PERM

Font size

Pernyataan Unggah Dokumen Ilmiah

Formulir pernyataan bahwa mahasiswa sudah mengunggah/upload dokumen ilmiah ke laman <http://scholar.unand.ac.id> sebagai syarat penyelesaian pendidikan di Universitas Andalas

* Required

Nomor BP *

Your answer

Nama Lengkap (tanpa gelar)

Your answer