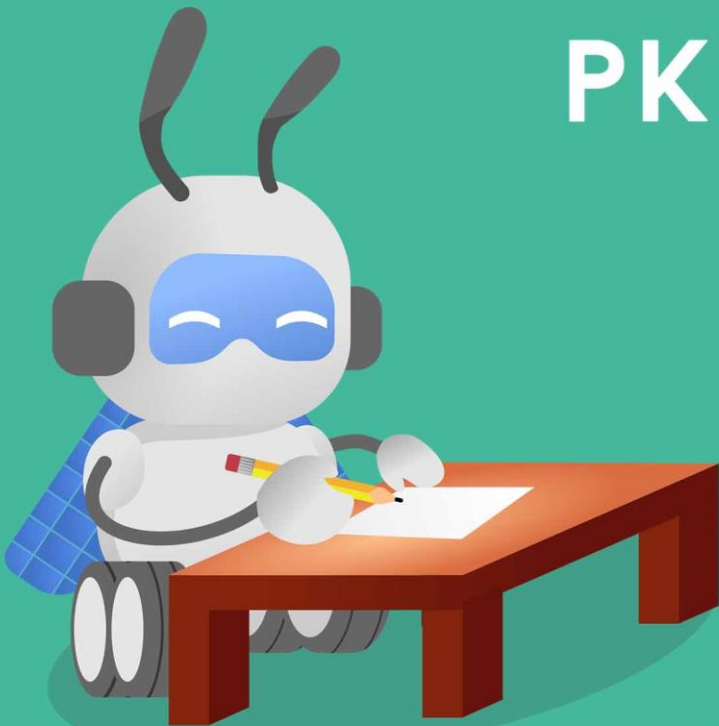




RuleBook & Buku Panduan

PKM **go** 2019



PKM - PENERAPAN
TEKNOLOGI

PKM-PENERAPAN TEKNOLOGI

Ketentuan Umum PKM-GO

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif program studi sistem informasi Universitas Jember
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 orang (PKM-P, PKM-KC, PKM-AI, PKM-GT, PKM-GFK) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
3. Peserta berkelompok terdiri dari 3-5 orang (PKM-K, PKM-M, PKM-T) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
4. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda
5. Satu orang boleh berada di beberapa tim yang berbeda, namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja
6. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM
7. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh DIKTI (telah disertakan dibawah)
8. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditanda tangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota
9. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi
10. Penyerahan proposal paling lambat tanggal 14 April 2019
11. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci)
12. Pengumuman finalis akan diumumkan tanggal 22 April 2019

13. 3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan tropi, sertifikat, uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya

14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf

15. Kriteria Penilaian

Tahap 1 : - Kreativitas gagasan meliputi keunikan, manfaat, dan dampak

- Kelayakan implementasi
- Urgensi

Final :

1. Pemaparan (sistematika penyajian, penggunaan bahasa baku, ketepatan waktu, cara dan sikap saat presentasi)
2. Gagasan (kreativitas gagasan, kelayakan implementasi)
3. Diskusi (tingkat pemahaman gagasan, kontribusi anggota tim)

16. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan dikemudian hari

17. Contact Person :

Riskiyatun j : 089605473612

Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-T ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran font 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini, uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah pada mitra yang akan dicari solusinya dengan merujuk dari berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis/peneliti lain yang pernah melakukan pembahasan atas topik terkait dapat dikemukakan di sini.

Uraikan secara kuantitatif potret, profil dan kondisi mitra yang akan dilibatkan dalam kegiatan PKM-T. Selain itu, uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan membantu mitra dalam meningkatkan usaha atau kegiatannya. Uraikan literatur yang memiliki keterkaitan dengan ipteks yang akan diterapkan pada

mitra. Tunjukkan juga keberadaan produk-produk teknologi yang mendukung pada ide PKM-T.

Pada bagian ini harus diuraikan pada aspek mana bantuan teknologi yang ditawarkan diyakini akan mampu meningkatkan nilai tambah bagi mitra, misalnya peningkatan mutu produk, perbaikan proses produksi, pengolahan limbah, sistem jaminan mutu dan lain-lain atau aspek-aspek manajemen yang mencakup pemasaran, pembukuan atau status usaha.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini, uraikan secara lengkap mengenai teknik, cara pelaksanaan program (pendidikan, konsultasi, pelatihan, rekayasa keteknikan, rekayasa sosial, pendampingan, pengujian mutu, dll) dan tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel

Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-T

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua, Anggota dan Dosen pendamping yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra

Lampiran 6. Gambaran Teknologi yang akan Diterapkembangkan.

Lampiran 7. Denah Detail Lokasi Mitra Kerja.

