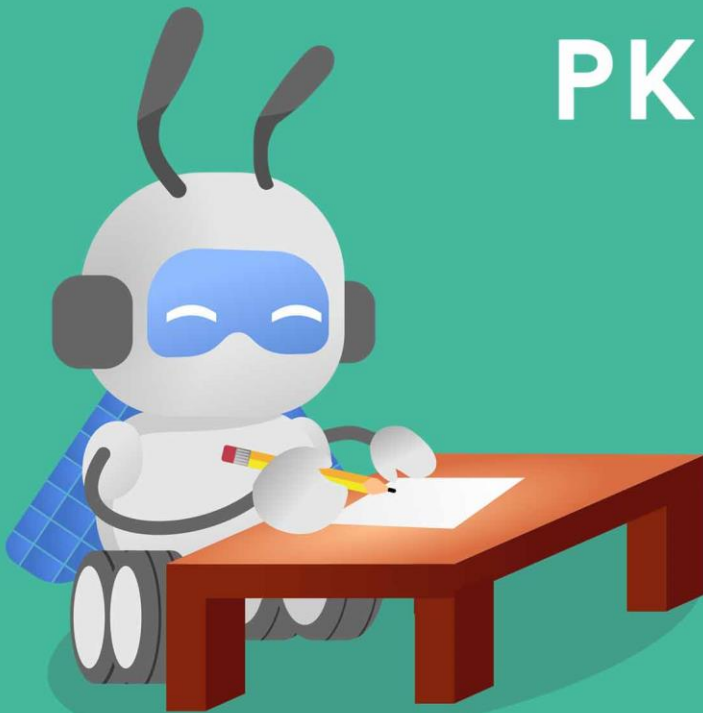




# RuleBook & Buku Panduan

PKM **go** 2019



PKM - GAGASAN TERTULIS

# PKM – GAGASAN TERTULIS

## Ketentuan Umum PKM-GO

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif program studi sistem informasi Universitas Jember
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 orang (PKM-P, PKM-KC, PKM-AI, PKM-GT, PKM-GFK) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
3. Peserta berkelompok terdiri dari 3-5 orang (PKM-K, PKM-M, PKM-T) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
4. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda
5. Satu orang boleh berada di beberapa tim yang berbeda, namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja
6. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM
7. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh DIKTI (telah disertakan dibawah)
8. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditanda tangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota
9. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi
10. Penyerahan proposal paling lambat tanggal 14 April 2019
11. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci)
12. Pengumuman finalis akan diumumkan tanggal 22 April 2019

13. 3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan tropi, sertifikat, uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya

14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf

15. Kriteria Penilaian

Tahap 1 : - Kreativitas gagasan meliputi keunikan, manfaat, dan dampak

- Kelayakan implementasi
- Urgensi

Final :

1. Pemaparan (sistematika penyajian, penggunaan bahasa baku, ketepatan waktu, cara dan sikap saat presentasi)
2. Gagasan (kreativitas gagasan, kelayakan implementasi)
3. Diskusi (tingkat pemahaman gagasan, kontribusi anggota tim)

16. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan dikemudian hari

17. Contact Person :

Riskiyatun J : 089605473612

## Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-GT ditulis menggunakan huruf *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas. serta mengikuti sistematika sebagai berikut :

### HALAMAN SAMPUL

### HALAMAN PENGESAHAN

### DAFTAR ISI

### BAGIAN INTI

#### 1. PENDAHULUAN

Bagian Pendahuluan menguraikan latar belakang yang mengungkap tentang situasi dan kondisi bangsa, negara yang menjadi alasan mengangkat gagasan menjadi PKM-GT (dilengkapi dengan data atau informasi yang mendukung). Bagian ini juga mengungkap tujuan dan besarnya manfaat yang ingin dicapai.

#### 2. GAGASAN

Bagian gagasan berisi uraian tentang:

- a. Kondisi terkini pencetus gagasan (diperoleh dari bahan bacaan, wawancara/diskusi, observasi, imajinasi yang relevan)
- b. Solusi yang pernah diterapkan untuk memperbaiki kondisi pencetus gagasan
- c. Seberapa jauh kondisi pencetus gagasan dapat diperbaharui atau dikembangkan melalui PKM-GT jika gagasan tersebut

diimplementasikan

d. Pihak-pihak yang dipertimbangkan dapat membantu mengimplementasikan gagasan dan peran atau kontribusi masing-masingnya

e. Langkah-langkah strategis yang harus dilakukan untuk mengimplementasikan gagasan sehingga tujuan atau pembaruan yang diharapkan dapat tercapai.

### 3. KESIMPULAN

Kesimpulan merupakan bagian akhir tulisan yang membawa pembaca keluar dari pembahasan. Secara umum kesimpulan mengungkap gagasan yang diajukan, teknik implementasi yang akan dilakukan, dan prediksi hasil yang akan diperoleh (manfaat dan dampak gagasan).

### 4. DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing yang ditandatangani

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 3. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

