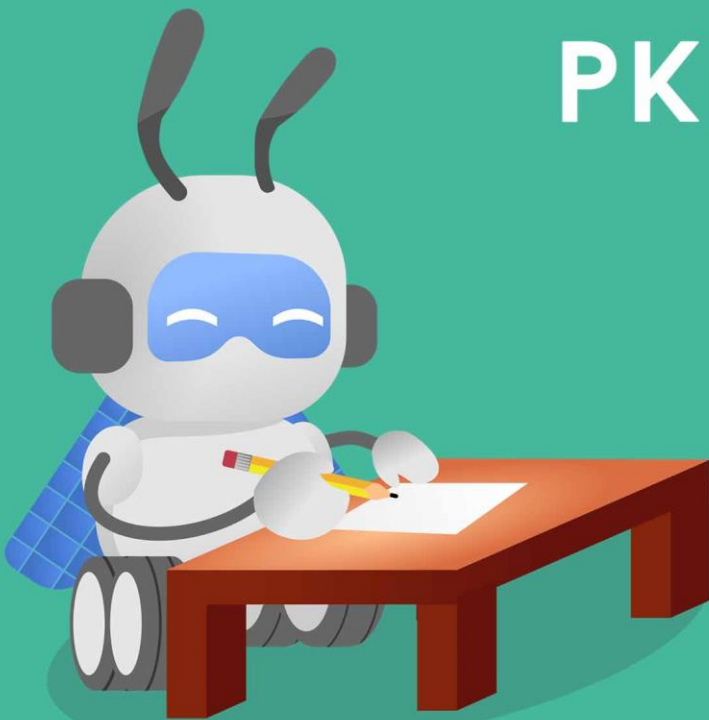




RuleBook & Buku Panduan

PKM **go** 2019



PKM - KARSA CIPTA

PKM - KARSA CIPTA

Ketentuan Umum PKM-GO

1. Peserta merupakan mahasiswa aktif program studi sistem informasi Universitas Jember
2. Peserta berkelompok terdiri dari 3 orang (PKM-P, PKM-KC, PKM-AI, PKM-GT, PKM-GFK) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
3. Peserta berkelompok terdiri dari 3-5 orang (PKM-K, PKM-M, PKM-T) mahasiswa yang dipimpin oleh seorang ketua tim
4. Dianjurkan 1 tim terdiri dari angkatan yang berbeda
5. Satu orang boleh berada di beberapa tim yang berbeda, namun hanya bisa menjadi ketua di dalam satu tim saja
6. Satu tim dapat menyerahkan beberapa proposal PKM
7. Ketentuan penulisan disesuaikan dengan ketentuan penulisan yang dikeluarkan oleh DIKTI (telah disertakan dibawah)
8. Kolom tanda tangan dosen pembimbing, lembar pengesahan tetap ditulis. Tapi tidak perlu ditanda tangani oleh dosen pembimbing, yang ditanda tangani hanya kolom ketua dan biodata masing-masing anggota
9. Kolom yang membutuhkan materai juga tidak perlu diisi
10. Penyerahan proposal paling lambat tanggal 14 April 2019
11. Untuk laporan kegiatan yang membutuhkan biaya diisi berdasarkan perkiraan harga dan kebutuhan yang dibutuhkan untuk pembuatan PKM tersebut (tidak perlu terlalu rinci)
12. Pengumuman finalis akan diumumkan tanggal 22 April 2019

13. 3 tim dengan PKM terbaik berhak mendapatkan tropi, sertifikat, uang pembinaan serta berhak mengikuti pelatihan PKM selanjutnya

14. Proposal yang dikirimkan dalam bentuk .pdf

15. Kriteria Penilaian

Tahap 1 : - Kreativitas gagasan meliputi keunikan, manfaat, dan dampak

- Kelayakan implementasi
- Urgensi

Final :

1. Pemaparan (sistematika penyajian, penggunaan bahasa baku, ketepatan waktu, cara dan sikap saat presentasi)
2. Gagasan (kreativitas gagasan, kelayakan implementasi)
3. Diskusi (tingkat pemahaman gagasan, kontribusi anggota tim)

16. Ketentuan yang belum tercantum dalam pedoman ini, akan diumumkan dikemudian hari

17. Contact person :

Riskiyatun J : 089605473612

Sistematika Proposal Kegiatan

Proposal PKM-T ditulis menggunakan huruf Times New Roman ukuran font 12 dengan jarak baris 1,15 spasi dan ukuran kertas A-4 margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. Halaman Sampul sampai dengan Daftar Isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii,.. dst yang diletakkan pada sudut kanan bawah, sedangkan halaman utama yang dimulai dari Pendahuluan sampai dengan halaman Lampiran diberi halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ...dst yang diletakkan pada sudut kanan atas. Sedangkan format penulisannya mengikuti sistematika sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bagian ini uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah yang akan dicari solusinya yang merujuk pada berbagai sumber pustaka, pandangan singkat dari para penulis lain yang pernah melakukan pembahasan topik terkait dapat dikemukakan di sini. Uraikan pula kondisi dan potensi wilayah dari segi fisik, sosial, ekonomi maupun lingkungan yang relevan dengan kegiatan yang akan dilakukan. Uraikan secara singkat pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan mampu memberikan nilai atau manfaat jangka panjang kepada pihak sasaran. Luaran yang diharapkan dari kegiatan ini dan manfaat kegiatan juga harus disajikan pada bab ini.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini, uraikan kondisi umum lingkungan yang menimbulkan gagasan menciptakan yang didasari atas karsa dan nalar mahasiswa. Tunjukkan

keberadaan produk-produk teknologi yang mendukung pada ide PKM-KC. Uraikan juga literatur yang memiliki keterkaitan dengan ide atau gagasan yang ditawarkan dan jika ada kemiripan, pada bagian mana karsa cipta yang ditawarkan memiliki perbedaan atau keunikan. Karsa cipta yang ditawarkan harus bersifat konstruktif dan mampu menghasilkan suatu sistem, desain, model/barang atau prototipe dan sejenisnya serta memiliki daya guna yang jelas.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bagian ini uraikan metode yang digunakan dalam pelaksanaan program (cara koleksi data awal, rekayasa keteknikan, cara uji keandalan karya, teknik koleksi, pengolahan, analisis data dll) secara rinci. Selain itu, uraikan juga tahapan pekerjaan dalam menyelesaikan permasalahan dan sekaligus pencapaian tujuan program.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel

Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM-KC

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Peralatan penunjang, ditulis sesuai kebutuhan.	
2	Bahan habis pakai, ditulis sesuai dengan kebutuhan.	
3	Perjalanan, jelaskan kemana dan untuk tujuan apa.	
4	Lain-lain: administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan.	
Jumlah		

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan antara 3 (tiga) sampai 5 (lima) bulan dan disusun dalam bentuk bar chart untuk rencana kegiatan yang diajukan dan sesuai dengan format

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam Proposal kegiatan yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan Anggota serta Dosen Pembimbing yang ditandatangani

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

Lampiran 5. Gambaran Teknologi yang Hendak Diterapkembangkan.

