

Analyse initiale du cahier des charges :

Plateforme de gestion des apprenants :

- Enregistrement des résultats de formation sans création de compte pour les apprenants
- Les apprenants doivent fournir leur nom, prénom, société, e-mail (optionnel) et la date de passage
- Langues disponibles : français et allemand
- Un mot de passe global peut être défini pour protéger l'accès à la plateforme (optionnel)
- Exportation des résultats de formation vers Excel
- Le super admin peut rechercher et consulter tous les résultats de formation
- Les données sont conservées pendant une durée définie pour être en conformité avec le RGPD, et peuvent être effacées automatiquement après la date d'expiration
- Possibilité d'ajouter une page spécifique pour informer les apprenants sur le traitement de leurs données

Module d'accueil sécurité :

- Formation pour sensibiliser les apprenants aux principes de base de la sécurité
- Disponible en français

Modules de formation :

- Méthodologie de formation basée sur l'approche pédagogique DO-ABSORB-CONNECT
- 3 modules de formation sont proposés : Soins, Administratif et Conciergerie
- Chaque module comporte 15 écrans tronc commun et un certain nombre d'écrans spécifiques (10 pour Soins, 3 pour Administratif et 10 pour Conciergerie)
- Chaque écran contient un maximum de 3 images et 100 mots ou 800 caractères
- Les textes et visuels sont fournis par le client
- Possibilité d'insérer des vidéos fournies par le client avec voix-off intégrées si nécessaire
- La voix-off est enregistrée en français pour un maximum de 30 secondes par écran
- Les boutons suivants et les phrases clés sont synchronisés en fonction de la voix-off
- Les animations sont limitées à 4 slides de 20 seconds maximums ou à des activités pédagogiques interactives avec un maximum de 10 couches animées
- 2 vagues de corrections sont incluses dans le prix (6h max. de corrections par module)
- Test de validation des compétences :
- Base de données de 30 questions maximum avec un choix de 5 propositions par question
- Chaque question et ses propositions ne doivent pas dépasser 90 mots
- Un score minimum de 80% est requis pour valider le test en 2 passages (à définir)
- Si l'apprenant échoue 3 fois, il doit recommencer le module depuis le début
- Les réponses correctes et incorrectes sont affichées pour chaque question
- Les corrections et explications de chaque question ne doivent pas dépasser 90 mots

Certificat PDF :

- Le certificat est généré automatiquement après la validation du test de compétences
- Le certificat indique les données de l'apprenant (nom, prénom, société), le score et la date de passage
- Si l'apprenant arrête en cours de module, il doit recommencer depuis le début lors de sa prochaine tentative.

Acteurs :

- ✚ **Apprenant** : Utilisateur qui suit les formations en ligne et passe les tests de validation de compétences.
- ✚ **Super admin** : Utilisateur qui a un accès complet à la plateforme de gestion des apprenants.
- ✚ **Client** : responsable de fournir les contenus pédagogiques (textes, visuels et vidéos) pour les modules de formation.

Les cas d'utilisation pour chaque acteur sont les suivants :

Pour l'acteur "Apprenant" :

- S'inscrire : l'apprenant peut s'inscrire sur la plateforme en fournissant son nom, prénom, société, email et date de passage.
- Suivre une formation : l'apprenant peut accéder aux modules de formation et suivre les cours en ligne.
- Passer un test de validation de compétences : l'apprenant peut passer un test pour valider les compétences acquises lors de la formation.
- Obtenir un certificat : l'apprenant peut obtenir un certificat PDF s'il réussit le test de validation de compétences.

Pour l'acteur "Super admin" :

- Rechercher les résultats de formation : le super admin peut rechercher et consulter tous les résultats de formation des apprenants.
- Configurer la plateforme : le super admin peut définir un mot de passe global pour protéger l'accès à la plateforme et peut configurer la durée de conservation des données conformément au RGPD.

- Exporter les résultats de formation : le super admin peut exporter les résultats de formation vers Excel.
- Gérer les corrections et modifications : le super admin peut gérer les corrections et modifications des modules de formation après la V3.

Pour l'acteur "client" :

- Fournir les contenus pédagogiques pour les modules de formation
- Fournir les informations nécessaires pour la création des certificats PDF

Les sujets proposés :

- 1- Gestion des apprenants**
- 2- Gestion des clients**
- 3- Gestion des modules (formations)**
 - 1-1. Formation Soins**
 - 1-2. Formation Administratif**
 - 1-3. Formation Conciergerie**
- 4- Gestion des Tests**
- 5- Gestion des Certificats**
- 6- Gestion de la plateforme (Login, Registre, Statistiques)**
- 7- Sécurité de la plateforme (sécurité des formations, comptes des clients et apprenants, les tests, les certificats, droits d'accès...)**