Analyse initiale du cahier des charges :

Plateforme de gestion des apprenants :

* Enregistrement des résultats de formation sans création de compte pour les apprenants
* Les apprenants doivent fournir leur nom, prénom, société, e-mail (optionnel) et la date de passage
* Langues disponibles : français et allemand
* Un mot de passe global peut être défini pour protéger l'accès à la plateforme (optionnel)
* Exportation des résultats de formation vers Excel
* Le super admin peut rechercher et consulter tous les résultats de formation
* Les données sont conservées pendant une durée définie pour être en conformité avec le RGPD, et peuvent être effacées automatiquement après la date d'expiration
* Possibilité d'ajouter une page spécifique pour informer les apprenants sur le traitement de leurs données

Module d'accueil sécurité :

* Formation pour sensibiliser les apprenants aux principes de base de la sécurité
* Disponible en français

Modules de formation :

* Méthodologie de formation basée sur l'approche pédagogique DO-ABSORB-CONNECT
* 3 modules de formation sont proposés : Soins, Administratif et Conciergerie
* Chaque module comporte 15 écrans tronc commun et un certain nombre d'écrans spécifiques (10 pour Soins, 3 pour Administratif et 10 pour Conciergerie)
* Chaque écran contient un maximum de 3 images et 100 mots ou 800 caractères
* Les textes et visuels sont fournis par le client
* Possibilité d'insérer des vidéos fournies par le client avec voix-off intégrées si nécessaire
* La voix-off est enregistrée en français pour un maximum de 30 secondes par écran
* Les boutons suivants et les phrases clés sont synchronisés en fonction de la voix-off
* Les animations sont limitées à 4 slides de 20 seconds maximums ou à des activités pédagogiques interactives avec un maximum de 10 couches animées
* 2 vagues de corrections sont incluses dans le prix (6h max. de corrections par module)
* Test de validation des compétences :
* Base de données de 30 questions maximum avec un choix de 5 propositions par question
* Chaque question et ses propositions ne doivent pas dépasser 90 mots
* Un score minimum de 80% est requis pour valider le test en 2 passages (à définir)
* Si l'apprenant échoue 3 fois, il doit recommencer le module depuis le début
* Les réponses correctes et incorrectes sont affichées pour chaque question
* Les corrections et explications de chaque question ne doivent pas dépasser 90 mots

Certificat PDF :

* Le certificat est généré automatiquement après la validation du test de compétences
* Le certificat indique les données de l'apprenant (nom, prénom, société), le score et la date de passage
* Si l'apprenant arrête en cours de module, il doit recommencer depuis le début lors de sa prochaine tentative.

Acteurs :

* **Apprenant** : Utilisateur qui suit les formations en ligne et passe les tests de validation de compétences.
* **Super admin** : Utilisateur qui a un accès complet à la plateforme de gestion des apprenants.
* **Client** : responsable de fournir les contenus pédagogiques (textes, visuels et vidéos) pour les modules de formation.

Les cas d'utilisation pour chaque acteur sont les suivants :

**Pour l'acteur "Apprenant" :**

* S'inscrire : l'apprenant peut s'inscrire sur la plateforme en fournissant son nom, prénom, société, email et date de passage.
* Suivre une formation : l'apprenant peut accéder aux modules de formation et suivre les cours en ligne.
* Passer un test de validation de compétences : l'apprenant peut passer un test pour valider les compétences acquises lors de la formation.
* Obtenir un certificat : l'apprenant peut obtenir un certificat PDF s'il réussit le test de validation de compétences.

**Pour l'acteur "Super admin" :**

* Rechercher les résultats de formation : le super admin peut rechercher et consulter tous les résultats de formation des apprenants.
* Configurer la plateforme : le super admin peut définir un mot de passe global pour protéger l'accès à la plateforme et peut configurer la durée de conservation des données conformément au RGPD.
* Exporter les résultats de formation : le super admin peut exporter les résultats de formation vers Excel.
* Gérer les corrections et modifications : le super admin peut gérer les corrections et modifications des modules de formation après la V3.

**Pour l'acteur "client" :**

* Fournir les contenus pédagogiques pour les modules de formation
* Fournir les informations nécessaires pour la création des certificats PDF

**Les sujets proposés :**

1. **Gestion des apprenants**
2. **Gestion des modules (formations)**
   1. **Formation Soins**
   2. **Formation Administratif**
   3. **Formation Conciergerie**
3. **Gestion des Tests**
4. **Gestion des Certificats**
5. **Gestion de la plateforme (Login, Registre, Statistiques)**
6. **Sécurité de la plateforme (sécurité des formations, comptes des clients et apprenants, les tests, les certificats, droits d’accès…)**