

# Hackerspace Au Mans

Procès-Verbal des Assemblées Générales Ordinaire et Extraordinaire

Le jeudi 16 Janvier 2024

## 1 Effectifs

- Présents :
  - Jérôme Bréhéret
  - Joel Petit
  - Manuel Deneu
  - Romain Bosquet
  - Sébastien Vallée
  - Franck Duhil
  - Romuald Conty
  - Sébastien Choblet
  - Laurent Vannier
  - Florent Touchard
  - Mathieu Gaborit
  - Benoit Pau

## 2 Assemblée générale ordinaire

La séance est ouverte à 21h30

### Préambule

Le président lance un vote pour donner droit de vote à l'ensemble des personnes majeures présentes.

#### VOTE

Droit de vote de toutes les personnes majeures présentes

**Votants** 12

**Pour** 12

**Contre** 0

**NSPP** 0

Le vote est accordé à toutes les personnes majeures présentes dans l'assemblée.

## 2.1 Rapport Moral

Le rapport moral (cf annexe) est présenté par le président.

<u>VOTE</u>
Rapport moral
<b>Votants 12</b>
<b>Pour 11</b>
<b>Contre 0</b>
<b>NSPP 1</b>

Le rapport moral est validé par l'assemblée.

## 2.2 Rapport Financier

La trésorière présente le rapport financier (cf annexe).

<u>VOTE</u>
Rapport financier
<b>Votants 12</b>
<b>Pour 12</b>
<b>Contre 0</b>
<b>NSPP 0</b>

Le rapport financier est validé par l'assemblée.

### 2.2.1 Vie de l'asso : Questions et remarques sur le rapport financier

Une discussion a eu lieu pour évoquer le possible financement d'étagères dans le local du HAUM, et constatant la lenteur de ce financement à venir, il est évoqué que ces étagères soient financées par le HAUM directement. Il est estimé que cela représenterait un cout de 300€environ. Cette décision est donc mise au vote.

<u>VOTE</u>
Financement en propre des étagères du local
<b>Votants 12</b>
<b>Pour 12</b>
<b>Contre 0</b>
<b>NSPP 0</b>

Les étagères vont donc être financées en propre par l'association.

Une deuxième question porte sur les boîtes qui vont être dans ces étagères, et la question de financer ces dernières se pose donc et est mise au vote.

<u>VOTE</u>
Financement des boîtes "Europe" pour les étagères
<b>Votants 12</b>
<b>Pour 12</b>
<b>Contre 0</b>
<b>NSPP 0</b>

Les boîtes seront donc financées pour remplir les étagères.

## 2.3 Élection du bureau

Afin de faciliter et d'accélérer le vote promulguant les membres du bureau de l'association, il est proposé de présenter le même bureau que l'année passée. Aucune contre-indication ne vient de l'assemblée à cette annonce.

Se présentent donc à l'élection au bureau :

- BREHERET Jérôme
- CONTY Romuald
- GABORIT Mathieu
- TOUCHARD Florent
- VALLÉE Sébastien
- VANNIER Laurent

Il est également convenu avec l'assemblée, toujours dans un but d'accélérer ce vote que ce dernier serait voté "en bloc".

La prochaine question mise au vote est donc : "Acceptez vous que la liste précédente soit membre du bureau de l'association ?".

<u>VOTE</u>
Élection des membres du bureau <b>Votants</b> 12 <b>Pour</b> 12 <b>Contre</b> 0 <b>NSPP</b> 0

La séance est levée à 22h20

## 3 Réunion de bureau

Alors que l'ensemble des membres du nouveau bureau est présent, il est décidé de procéder dans l'immédiat aux élections internes à celui-ci. Pour les votes suivants, le collège électoral est réduit au bureau seul (soit 6 membres). Afin d'accélérer le vote, il est décidé de voter pour que chaque personne soit reconduit dans son rôle au sein du bureau, les membres de celui-ci n'ayant pas changé.

Le vote concerne donc l'attribution de ces postes :

- Jérôme BRÉHERET au poste de président
- Mathieu GABORIT au poste de trésorier
- Florent TOUCHARD au poste de vice-trésorier
- Sébastien VALLÉE au poste de secrétaire
- Laurent VANNIER au poste de vice-secrétaire

<u>VOTE</u>
Reconduction des rôles au sein du bureau <b>Votants</b> 6 <b>Pour</b> 6 <b>Contre</b> 0 <b>NSPP</b> 0

Le bureau est donc reconduit parfaitement.

## 4 Composition du bureau

**Président** Jérôme BRÉHÉRET

**Trésorier** Mathieu GABORIT

**Vice-Trésorier** Florent TOUCHARD

**Secrétaire** Sébastien VALLÉE

**Vice-Secrétaire** Laurent VANNIER

**Membre du bureau** Romuald CONTY

La composition du bureau est validé par l'assemblée.

La séance est levée à 22h30.

---

Le présent procès-verbal est approuvé par le président du HAUM.

Président :

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'J. Bréhéret', with a stylized flourish at the end.

# Annexes

## A Rapport Moral

### A.1 Vie de l'association

Le nombre d'adhérents réaugmente régulièrement depuis la fin de l'épidémie de Covid et en 2023, le HAUM a enregistré 21 cotisations dont 2 entreprises. Depuis Août 2022 nous utilisons HelloAsso pour permettre le paiement des cotisations en ligne.

### A.2 Bilan

#### A.2.1 Le Mans Innovation

Suite au déménagement en 2017, le HAUM a largement investi le nouveau local. L'association dispose d'un atelier propre et d'un atelier sale. Ce dernier a bénéficié d'un grand ménage lors de l'installation d'une entreprise dans les locaux de LMI. Aujourd'hui la tenue globale est correcte mais il faut veiller à ne pas en refaire un lieu de dépôt.

Grâce à un don de l'Université du Mans, le local s'est équipé en mobilier, notamment en tables et établis et des discussions sont actuellement en cours avec Le Mans Innovation pour installer une zone de stockage sur étagères.

Il est important de mettre en place un roulement pour le rangement du HAUM et maintenir le local dans un état utilisable.

#### A.2.2 Évènements

Depuis la dernière AG (en août 2022), Le HAUM a participé à de nombreux événements et proposé autant de projets innovants présentés succinctement ci-après.

**Teriaki 2022** Morpion 3D qui n'a malheureusement pas marché suite à un problème technique.

**Digital ON** Octobre 2022 pour un public pas très nombreux mais curieux du projet présenté. Cet événement a d'ailleurs permis de fiabiliser le Morpion 3D présenté en août.

**Les 24heures du code** Le projet Vrhaum, basé sur des voitures radiocommandées modifiées et augmentées a permis aux participants de construire une interface autour de nos logiciels et se mesurer sur un circuit long d'une soixantaine de mètres. Ce sujet ambitieux avec une belle implication des membres du HAUM. Les concourants et les autres organisateurs ont apprécié aussi bien le coté technique que le coté jeu de ce sujet.

**Teriaki 2023** Le projet HAUMogramme, une table-séquenceur circulaire permettant au public de créer de la musique en déplaçant physiquement des marqueurs, a été très bien reçu.

**Barbecue d'automne** Moment convivial autour d'un barbecue en plein mois de novembre sous la serre d'un des membres.

**Les sessions bidouille** Chaque mardi soir les portes du HAUM sont ouvertes à tout ceux et celles qui veulent bien les pousser.

### A.2.3 Projets et axes

Il y a plusieurs projets en cours. Au niveau collectif (pour des projets qui occupent quelques personnes) on a aujourd'hui:

**Photographie** Sténopé, stéréo-photographie, etc. . .

**HAUMogramme** Installation sonore (et lumineuse ?)

**IdiHAUM**<sup>1</sup> Solution de contrôle d'accès

Les réunions "projets" qui avaient été proposées et instaurées lors de la dernière année ont été plutôt bien suivies et utiles au début de l'exercice et ont complètement disparu pendant l'été. Elle permettaient à tous de s'informer des projets en cours régulièrement elle sont à relancer et pourraient être couplées à des annonces sur le forum.

## A.3 Matériel disponible

Le HAUM dispose actuellement du matériel suivant (entre autres):

Une découpeuse laser (Pret de Le Mans Innovation)

Une imprimante 3D (Pret de Le Mans Innovation)

Une découpeuse vinyle Caméo (plotter de découpe)

Outils pour l'électronique (dont un fer à souder acquis par le HAUM cette année)

Outillage électroportatif et manuel

Fraiseuse CNC 3 axes de table

La majorité des projets passés

---

<sup>1</sup>Nom non définitif

## B Rapport Financier

### Bilan Général

Du 1/1/17 au 12/31/23

Toutes les valeurs montrées dans Euro

Compte	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	Total
<b>Revenu</b>								
<b>51 - Banques, établissements financiers et assimilés</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
512 - Banques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,250.00	1,250.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,250.00</i>	<i>1,250.00</i>
<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
706 - Prestation de services	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	400.00	0.00	700.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>300.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>400.00</i>	<i>0.00</i>	<i>700.00</i>
<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
756 - Cotisations	1,217.00	1,170.00	702.00	170.00	176.65	500.00	1,251.04	5,186.69
<i>Total</i>	<i>1,217.00</i>	<i>1,170.00</i>	<i>702.00</i>	<i>170.00</i>	<i>176.65</i>	<i>500.00</i>	<i>1,251.04</i>	<i>5,186.69</i>
<b>Total Revenu</b>	<b>1,217.00</b>	<b>1,470.00</b>	<b>702.00</b>	<b>170.00</b>	<b>176.65</b>	<b>900.00</b>	<b>2,501.04</b>	<b>7,136.69</b>
<b>Dépense</b>								
<b>60 - Achats</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
602 - Achats non stockés de matières et de fournitures	185.45	417.75	0.00	0.00	0.00	0.00	1,169.11	1,772.31
604 - Fourniture d'entretien et de petit équipement	644.31	257.85	0.00	0.00	0.00	0.00	755.57	1,657.73
605 - Autres fournitures	0.00	0.00	76.61	0.00	0.00	0.00	0.00	76.61
<i>Total</i>	<i>829.76</i>	<i>675.60</i>	<i>76.61</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,924.68</i>	<i>3,506.65</i>
<b>61 - Services extérieurs</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
614 - Assurance	87.35	84.44	89.81	90.37	90.43	93.79	102.75	638.94
616 - Divers	15.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15.59
<i>Total</i>	<i>102.94</i>	<i>84.44</i>	<i>89.81</i>	<i>90.37</i>	<i>90.43</i>	<i>93.79</i>	<i>102.75</i>	<i>654.53</i>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
622 - Publicité, publication	29.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	94.80
623 - Déplacements, missions, réception	24.22	125.72	46.04	0.00	0.00	27.00	52.89	275.87
624 - Frais postaux et de télécommunications	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	34.14	79.09	113.23
<i>Total</i>	<i>54.02</i>	<i>125.72</i>	<i>46.04</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>61.14</i>	<i>196.98</i>	<i>483.90</i>
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
654 - Pertes sur créances irrécouvrables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6544 - Créances des exercices antérieurs	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	250.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>250.00</i>	<i>250.00</i>
<b>Total Dépense</b>	<b>986.72</b>	<b>885.76</b>	<b>212.46</b>	<b>90.37</b>	<b>90.43</b>	<b>154.93</b>	<b>2,474.41</b>	<b>4,895.08</b>
<b>Total général</b>	<b>230.28</b>	<b>584.24</b>	<b>489.54</b>	<b>79.63</b>	<b>86.22</b>	<b>745.07</b>	<b>26.63</b>	<b>2,241.61</b>

# Budget prévisionnel 2024

Du 1/1/24 au 12/31/24

Toutes les valeurs montrées dans Euro

Compte	2024/25
<b>Revenu</b>	
<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	0.00
706 - Prestation de services	600.00
<i>Total</i>	<i>600.00</i>
<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	0.00
756 - Cotisations	1,200.00
<i>Total</i>	<i>1,200.00</i>
<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	0.00
871 - Bénévolat	8,142.00
872 - Prestations en nature	7,300.00
873 - Dons en nature	2,000.00
<i>Total</i>	<i>17,442.00</i>
<b>Total Revenu</b>	<b>19,242.00</b>
<b>Dépense</b>	
<b>60 - Achats</b>	0.00
602 - Achats non stockés de matières et de fournitures	65.00
604 - Fourniture d'entretien et de petit équipement	400.00
605 - Autres fournitures	70.00
<i>Total</i>	<i>535.00</i>
<b>61 - Services extérieurs</b>	0.00
614 - Assurance	105.00
<i>Total</i>	<i>105.00</i>
<b>62 - Autres services extérieurs</b>	0.00
622 - Publicité, publication	50.00
623 - Déplacements, missions, réception	150.00
624 - Frais postaux et de télécommunications	960.00
<i>Total</i>	<i>1,160.00</i>
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>	0.00
861 - Personnel bénévole	8,142.00
862 - Mise à disposition gratuite de biens et prestations	7,300.00
863 - Secours en nature	2,000.00
<i>Total</i>	<i>17,442.00</i>
<b>Total Dépense</b>	<b>19,242.00</b>
<b>Total général</b>	<b>0.00</b>