

Hackerspace Au Mans

Procès-verbal de l'assemblée générale ordinaire 2026

Mardi 10 février 2026

Assemblée générale ordinaire

Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 21h30 dans la salle de réunion de Le Mans Innovation.

Effectifs

Sont présents :

- Jérôme BRÉHÉRET
- Sébastien CHOBLET
- Franck DUHIL
- Mathieu GABORIT
- Benoît PAU
- Joël PETIT
- Dag-Erling SMÖRGRÄV
- Sébastien VALLÉE
- Laurent VANNIER

Sont représentés :

- Florent TOUCHARD (membre du bureau), ayant donné procuration à Jérôme BRÉHÉRET

Toutes les personnes présentes ou représentées sont membres actifs à jour de leurs cotisations.

Rapport moral

Le président Jérôme BRÉHÉRET présente le rapport moral (voir annexe).
L'assemblée l'approuve à l'unanimité.

Rapport financier

Le trésorier Mathieu GABORIT présente le bilan financier pour 2025 et le budget prévisionnel pour 2026 (voir annexes).

L'assemblée l'approuve à l'unanimité.

Questions et remarques

Horaires

Une discussion a lieu au sujet des horaires des séances bidouille. Il est entre autre question de commencer à 19h plutôt qu'à 21h pour mieux accomoder ceux qui peuvent difficilement s'absenter de chez eux si tard. Officiellement, le bureau prend acte de la discussion mais rien ne change dans l'immédiat. Officeusement, plusieurs membres présents se portent volontaires pour essayer d'assurer une présence dès 19h.

Gestion de la porte du local

Le local a deux portes, dont une est équipée depuis plusieurs années d'un lecteur de cartes RFID. Nombre de ces cartes ont, au fil des années, été confiées à des personnes qui ne sont plus actives et n'ont jamais été restituées. Le bureau suggère les mesures suivantes:

1. Condamnation de la serrure, de sorte qu'on ne puisse entrer qu'avec une carte RFID.
2. Désactivation immédiate des cartes dont les détenteurs n'ont pas cotisé en 2025.
3. Désactivation à la date du 15 mars des cartes dont les détenteurs ont cotisé en 2025 mais pas en 2026.

Élection du bureau

L'intégralité du bureau se représente.

Le bureau est réélu à l'unanimité.

Levée de la séance

La séance est levée à 23h20.

Réunion du bureau

Il est décidé de procéder immédiatement aux élections internes au bureau.
L'attribution des postes reste inchangée, c'est-à-dire :

Jérôme BRÉHÉRET	Président
Sébastien VALLÉE	Vice-président
Mathieu GABORIT	Trésorier
Dag-Erling SMÖRGRAV	Secrétaire
Laurent VANNIER	Vice-secrétaire
Florent TOUCHARD	Membre du bureau

Appendix A

Rapport moral

Vie de l'association

Nous comptons 16 adhérents sur l'année 2025 dont deux entreprises.
C'est moins d'adhérents que l'année précédente, mais plus de cotisations.

Bilan

Évènements et projets terminés

Les 24 Heures du Code 2025

Le sujet proposé se nomme « MinHAUMtaure » et consistait à développer un programme permettant à un robot (fourni par le HAUM) à trouver et atteindre le centre d'un labyrinthe. Le sujet complet est disponible en ligne: https://github.com/haum/24hc25_robots

Le HAUM s'est aussi chargé de réaliser les trophées pour l'événement.

Siestes Teriaki 2025

Nous avons à nouveau participé aux Siestes Teriaki avec une installation basée sur le gHaumCube. Nous l'avions auparavant testée dans les locaux du HAUM, ce qui a beaucoup plu à Le Mans Innovation.

Les sessions bidouille

Chaque mardi soir, les portes du HAUM sont ouvertes à tous ceux et celles qui veulent bien les pousser.

Projets en cours

Résonances Arctiques La compagnie artistique Voix en Scène Productions nous a sollicités pour une installation basée sur le Dhaume (réimaginé en

igloo illuminé) qui servira en premier lieu lors des représentations de leur spectacle « Résonances Arctiques » dans le cadre de Le Mans Sonore en janvier 2026.

Les 24 Heures du Code 2026 Nous avons commencé à développer le sujet que nous comptons porter aux 24HC26. Il est bien entendu secret.

Nous avons de nouveau été sollicités pour réaliser les trophées du concours.

Locaux et matériel

L'association est toujours hébergée par Le Mans Innovation au 57, Bd Demorieux dans le quartier Novaxud au Mans.

Nous disposons actuellement du matériel suivant (entre autres):

- Une découpeuse laser (Prêt de Le Mans Innovation)
- Une imprimante 3D Ultimaker 2 (Prêt de Le Mans Innovation)
- Une imprimante 3D Bambu Lab P1S avec changeur de filament
- Une génératrice d'étincelles (soudeuse par point)
- Une découpeuse vinyle Caméo (plotter de découpe)
- Outilage électronique (fer à souder, alimentations, instruments de mesure...)
- Outilage électroportatif et manuel
- Fraiseuse CNC 3 axes de table
- Graveuse laser de table (don de la succession BRETON)
- Machine à coudre
- Machine à tricoter
- La majorité des projets passés

Objectifs

L'objectif donné pour 2025 était de s'organiser pour débarrasser le local pour désencombrer et accueillir du nouveau matériel. Puisque cela n'a pas été fait, nous reconduisons cet objectif pour 2026 !

Appendix B

Bilan financier 2025

Bilan financier 2025

Du 1/1/2021 au 8/2/2026

Valeurs en Euro

Compte	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Revenu						
51 - Banques, établissements financiers et assimilés						
512 - Banques	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,250.00</i>	<i>0.00</i>	<i>-18.00</i>	<i>-4.00</i>
70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises						
702 - Vente de marchandises	0.00	0.00	0.00	100.00	4,540.80	0.00
706 - Prestation de services	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>400.00</i>	<i>0.00</i>	<i>100.00</i>	<i>4,540.80</i>	<i>0.00</i>
75 - Autres produits de gestion courante						
756 - Cotisations	176.65	500.00	1,251.04	940.00	1,165.00	240.00
<i>Total</i>	<i>176.65</i>	<i>500.00</i>	<i>1,251.04</i>	<i>940.00</i>	<i>1,165.00</i>	<i>240.00</i>
Total Revenu	176.65	900.00	2,501.04	1,040.00	5,687.80	236.00
Dépense						
60 - Achats						
602 - Achats non stockés de matières et de fournitures	0.00	0.00	1,169.11	95.84	984.61	547.47
604 - Fourniture d'entretien et de petit équipement	0.00	0.00	755.57	983.37	0.00	0.00
605 - Autres fournitures	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	218.40
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>1,924.68</i>	<i>1,079.21</i>	<i>984.61</i>	<i>765.87</i>
61 - Services extérieurs						
614 - Assurance	90.43	93.79	102.75	105.22	120.55	121.41
<i>Total</i>	<i>90.43</i>	<i>93.79</i>	<i>102.75</i>	<i>105.22</i>	<i>120.55</i>	<i>121.41</i>
62 - Autres services extérieurs						
622 - Publicité, publication	0.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00
623 - Déplacements, missions, réception	0.00	27.00	52.89	40.50	0.00	0.00
624 - Frais postaux et de télécommunications	0.00	34.14	79.09	101.87	99.87	8.70
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>61.14</i>	<i>196.98</i>	<i>142.37</i>	<i>99.87</i>	<i>8.70</i>
65 - Autres charges de gestion courante						
654 - Pertes sur créances irrécouvrables	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6541 - Créesances de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	3,193.00	0.00
6544 - Créesances des exercices antérieurs	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00
<i>Total</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>250.00</i>	<i>0.00</i>	<i>0.00</i>	<i>3,193.00</i>
Total Dépense	90.43	154.93	2,474.41	1,326.80	1,205.03	4,088.98
Total général	86.22	745.07	26.63	-286.80	4,482.77	-3,852.98

Appendix C

Budget prévisionnel 2026

Budget prévisionnel 2026

Du 1/1/2026 au 12/31/2026

Valeurs en Euro

	Compte	2026
Revenu		
70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	0.00	
702 - Vente de marchandises	250.00	
706 - Prestation de services	400.00	
Total	<u>650.00</u>	
75 - Autres produits de gestion courante	0.00	
756 - Cotisations	1,000.00	
Total	<u>1,000.00</u>	
Total Revenu		1,650.00
Dépense		
60 - Achats		0.00
602 - Achats non stockés de matières et de fournitures	500.00	
604 - Fourniture d'entretien et de petit équipement	500.00	
Total	<u>1,000.00</u>	
61 - Services extérieurs		0.00
613 - Entretien et réparation	150.00	
614 - Assurance	121.41	
Total	<u>271.41</u>	
62 - Autres services extérieurs		0.00
624 - Frais postaux et de télécommunications	108.00	
625 - Services bancaires, autres	24.00	
Total	<u>132.00</u>	
Total Dépense		1,403.41
Total général		246.59