

Data Desligamento: ____ / ____ / ____

Nome: _____ Matrícula: _____ GS: _____

Área _____ C.Custo: _____ Admissão: _____

Função: _____ Gestor: _____

Consultora _____ ☐ Involuntário (Dispensa) Motivo _____☐ Voluntário (Pedido demissão) Motivo _____

Email: _____ Fone: _____

☐ Checar estabilidades:

- CIPA: ☐ SIM ☐ NÃO
- Elegível à aposentadoria: ☐ SIM ☐ NÃO
- Esteve de férias*: ☐ SIM ☐ NÃO. Se SIM, qual período? _____
- Afastamento*: ☐ SIM ☐ NÃO. Se SIM, qual? _____

☐ Carta de Desligamento ou Carta Pedido de Demissão☐ Recolher a entrevista de desligamento☐ Recolher CTPS☐ Recolher crachá e Tag do estacionamento (**Vide observação no rodapé**)☐ Recolher cartão corporativo sem pendências de despesas☐ Recolher cópia do termo TI – devolução de Notebook☐ Recolher cópia do termo TI – devolução de Celular☐ Entregar Guia de Apoio, com maiores detalhes do desligamento – e-mail☐ Enviar e-mail ao gestor com o passo a passo de como incluir o desligamento no EC☐ Anexar a carta de desligamento no EC e aprovar o fluxo☐ Fluxo do EC vai para o gestor/Aprovar novamente fluxo do EC☐ Agendar Exame Demissional: ____ / ____ / ____ (____ - feira), às ____ : ____

Caso o último exame tenha sido realizado dentro de 135 dias, não precisa realizar o exame demissional.

☐ ASO – Atestado de Saúde Ocupacional (DEMISSIONAL)☐ Pagamento “Política Desligamento”/Gratificação ☐ SIM ☐ NÃO☐ Pagamento de ____ Dias de Férias quitadas e não gozadas/Gratificação ☐ SIM ☐ NÃO☐ Agendar homologação: ____ / ____ / ____ (____ - feira), às ____ : ____☐ Impressão/envio do kit desligamento ao ex-colaborador o e envio das informações sobre a

homologação

* **FÉRIAS:** Estabilidade de 30 dias. Se o desligamento ocorrer antes deste período, ocorrerá a indenização de 1 (um) salário.

* **AFASTAMENTO POR DOENÇA:** Estabilidade é igual ao período de afastamento, limitado à 60 (sessenta) dias. Se o desligamento ocorrer antes deste período, ocorrerá a indenização dos dias que faltam para completar o período de estabilidade.

* **TAG ESTACIONAMENTO:** Quem faz reembolso mensal, deve entregar a Tag direto no estacionamento, para não gerar cobrança posteriormente.



CHECKLIST DESLIGAMENTO

- ☐ Impressão e assinatura do Termo de Renúncia
- ☐ Atualizar, baixar e tirar cópia da carteira de trabalho (depois de baixada)
- ☐ Permanência no Plano Médico: ☐ SIM ☐ NÃO
- ☐ Fechamento e arquivo do prontuário

* **FÉRIAS:** Estabilidade de 30 dias. Se o desligamento ocorrer antes deste período, ocorrerá a indenização de 1 (um) salário.

* **AFASTAMENTO POR DOENÇA:** Estabilidade é igual ao período de afastamento, limitado à 60 (sessenta) dias. Se o desligamento ocorrer antes deste período, ocorrerá a indenização dos dias que faltam para completar o período de estabilidade.

***TAG ESTACIONAMENTO:** Quem faz reembolso mensal, deve entregar a Tag direto no estacionamento, para não gerar cobrança posteriormente.