	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	1 / 17

## 1. OBJETIVO

Descrever o processo e definir a forma pela qual serão adquiridos os bens que serão incorporados nos investimentos, sejam serviços ou equipamentos/ materiais, definindo se serão seguidos os procedimentos padrões ou se serão definidos procedimentos específicos em função das características do bem a ser adquirido (negociações de pacotes de fornecimento mais abrangentes) ou do mercado fornecedor ou do prazo estabelecido para a aquisição.

## 2. APLICAÇÃO

Ao planejamento e desenvolvimento da atividade de Suprimentos e este procedimento se aplica a todos os investimentos em curso sob responsabilidade da Engenharia Corporativa, apoiada nas atividades de Suprimentos.

Para os projetos com valores em N4 para FEL-2 e N3 para FEL-3 a Área de Suprimentos CAPEX-Orçamentação será a responsável pela elaboração e emissão da PAC.

## 3. PROCEDIMENTOS E RESPONSABILIDADES / AUTORIDADES

### PAC - Política de Aquisição e Contratação



A PAC é o documento que, registra e consolidação os critérios e diretrizes de orçamentação e aquisição, para as diversas etapas de um Projeto, onde deverá conter, no mínimo, informações básicas, conforme abaixo:

- Estratégia de Orçamentação
- De forma geral como deverão ocorrer as aquisições / contratações
- Forma contratual escolhida (preços unitários, *turn-key*, EPC, outros)
- Itens de equipamentos e materiais com tratamento específico
- Itens de serviços com tratamento específico
- Cronograma previsto para orçamentação e das aquisições/ contratações

Recomenda-se que para melhor entendimento do Projeto e elaboração da PAC tenha-se em mãos os documentos do projeto, tais como: DEP, DONP, Cronograma e/ou outro documento que descreva o projeto e suas condicionantes.

Na PAC, deverá estar claro as necessidades e estratégias para orçamentações e/ou aquisições em função das características do item a ser adquirido (negociações de pacotes de fornecimento mais abrangentes) ou do mercado fornecedor ou do prazo estabelecido para atendimento do Projeto.

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	2 / 17

**Importante ressaltar que:** a PAC deve ser revisada ao longo do desenvolvimento do projeto possibilitando a evolução da política; este documento será a base para os processos de auditoria aos quais serão submetidos os processos de Suprimentos.

### Emissão do Documento PAC

Compete a Área de Suprimentos CAPEX-Orçamentação a emissão do documento “Política de Aquisição e Contratação” (Anexo 1), que deverá fazer parte integrante dos entregáveis do Projeto e sendo de competência do Projeto colher as respectivas aprovações.

Revisões ao longo do processo serão permitidas e justificadas em função da própria evolução do projeto.

### Prazo para emissão da PAC

A PAC deverá ser emitida tão logo esteja finalizado o Projeto Conceitual, desta forma, teremos de forma mais clara as principais contratações, permitindo assim elaborar um documento mais completo.

### Avaliação da PAC

Sempre ao final de um projeto a PAC deverá passa por um processo de avaliação, quando serão medidos o quanto a sua função foi praticada, os desvios no sentido de vendor list, e correções para futuros projetos.

### Aprovação da PAC



Para aprovação de uma PAC, a seguinte exigência, mínima, para as assinaturas:

- Gerente do Projeto (Implantação)
- Gerente de Engenharia Corporativa
- Gerente Suprimentos

## 4. ANEXOS



- ANEXO I – Modelo para elaboração e emissão da PAC

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

  Suprimentos Capex	NEXA	Código	PG-VM- SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	3 / 17

## ANEXO I – MODELO DE PAC

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	4 / 17

## DOCUMENTO OFICIAL - Circulação Restrita

### Lista de Distribuição recomendada:

Gerentes de Suprimentos  
Analistas de Suprimentos  
Gerentes de Projeto  
Gerentes de Engenharia

### Participantes

Nome	EMPRESA	SETOR



### ETAPA DO PROJETO

FEL-1	Processo de Iniciação do Projeto	
FEL-2	Processo de Definição de Escopo do Projeto	
FEL-3	Processo de Planejamento Integrado do Projeto	
E&C	Processo de Execução, Monitoramento e Controle do Projeto	

### CONTROLE DE REVISÃO

Num. Revisão	Data	Descrição
Inicial		
1		
2		



Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

 	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>5 / 17</b>

## Sumário

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>6</b>
<b>2. VISÃO GERAL DO PROJETO .....</b>	<b>6</b>
<b>3. ESTIMATIVA DE CAPEX ESPERADA X DESENVOLVIMENTO DA ENGENHARIA NA FASE .....</b>	<b>6</b>
<b>4. CRONOGRAMA MACRO .....</b>	<b>8</b>
<b>5. PREMISSAS .....</b>	<b>8</b>
<b>6. ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS .....</b>	<b>9</b>
<b>7. PRINCIPAIS MARCOS DO PROJETO .....</b>	<b>15</b>
<b>8. PONTOS FOCAIS .....</b>	<b>16</b>
<b>9. ANEXOS .....</b>	<b>16</b>
<b>10. APROVAÇÕES .....</b>	<b>16</b>

<b>Elaborador:</b> <b>Alessandra Matino</b>	<b>Sigilo:</b> <b>VM</b>	<b>Aprovador:</b> <b>Carolina Veron Ruecker</b>
--	-----------------------------	--

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	6 / 17

## 1. OBJETIVO

Este documento tem como objetivo estabelecer as diretrizes e estratégia para a orçamentação e aquisição de equipamentos, materiais e contratação de serviços para a execução do projeto [inserir o nome do Projeto] (“Projeto”).

## 2. VISÃO GERAL DO PROJETO

### Dados Gerais

- 2.1. Nome do Projeto:
- 2.2. Localização:
- 2.3. CAPEX Estimado (quando houver):
- 2.4. Etapa do Projeto (FEL):
- 2.5. Start-Up:
- 2.6. Resumo do Escopo:  
[Descrição sucinta do Projeto – objetivo, escopo, outros]

Localização: [inserir quando houver – visualização gráfica]

Layout: [inserir quando houver – visualização gráfica]



## 3. PRINCIPAIS MARCOS DA ORÇAMENTAÇÃO

[descrever em *bullets*, os principais marcos do processo de orçamentação – Exemplo: Término da engenharia básica, início e término da orçamentação, início e término do RI, postagem dos documentos no GQI para CCN, CCN, Análise de Maturidade.

- CrossCheck de Engenharia ou Processo Previsto? Informar data. Orçamentação será impactada após Cross-Check. Definir estratégia.
- CrossCheck de Custos previsto? Informar data.

## 4. DESENVOLVIMENTO DA ENGENHARIA NA FASE X ESTIMATIVA DE CAPEX ESPERADA

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

 	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>7 / 17</b>

#	Disciplina	% de Avanço da Engenharia no Projeto	% de Variação/Precisão dos quantitativos
1	Civil	Xx% (Engenharia informa %)	
2	Metálica	Xx% (Engenharia informa %)	
3	Mecânica	Xx% (Engenharia informa %)	
4	Tubulação	Xx% (Engenharia informa %)	
5	Elétrica	Xx% (Engenharia informa %)	
6	Instrumentação e Automação	Xx% (Engenharia informa %)	

% de Avanço da Engenharia no Projeto: % de avanço da Engenharia no Projeto como um todo não apenas da fase ( Engenharia Básica ).

% de Variação dos quantitativos: quanto para + ou para – os quantitativos podem variar



#	Fase Atual do Projeto	Acurácia esperada na Orçamentação (VMH)	Acurácia esperada na Orçamentação (AACE)	Nível de Definição do Projeto (AACE)
FEL-1	Processo de Iniciação do Projeto	- 45% a + 45%	Xx% (SUP informa %)	Xx%
FEL-2	Processo de Definição de Escopo do Projeto	- 25% a + 25%	Xx% (SUP informa %)	Xx%
FEL-3	Processo de Planejamento Integrado do Projeto	- 10% a + 10%	Xx% (SUP informa %)	Xx%

AACE	Estimate Class	Estimate Type	Estimate Accuracy	Project Definition
	Level 1	Quantity Based	-3% + 15%	50% - 100%
	Level 2	Quantity Based	-5% a +20%	30%-70%
	Level 3	Factored and/or Quantity Based	-10% + 30%	10%-40%
	Level 4	Factored or parametric models	-15% + 50%	1% - 15%
	Level 5	Factored or parametric models	-50% +100%	0-2%

## 5. PRINCIPAIS QUANTITATIVOS DO PROJETO (Previstos/Estimados/Ordem de Grandeza)

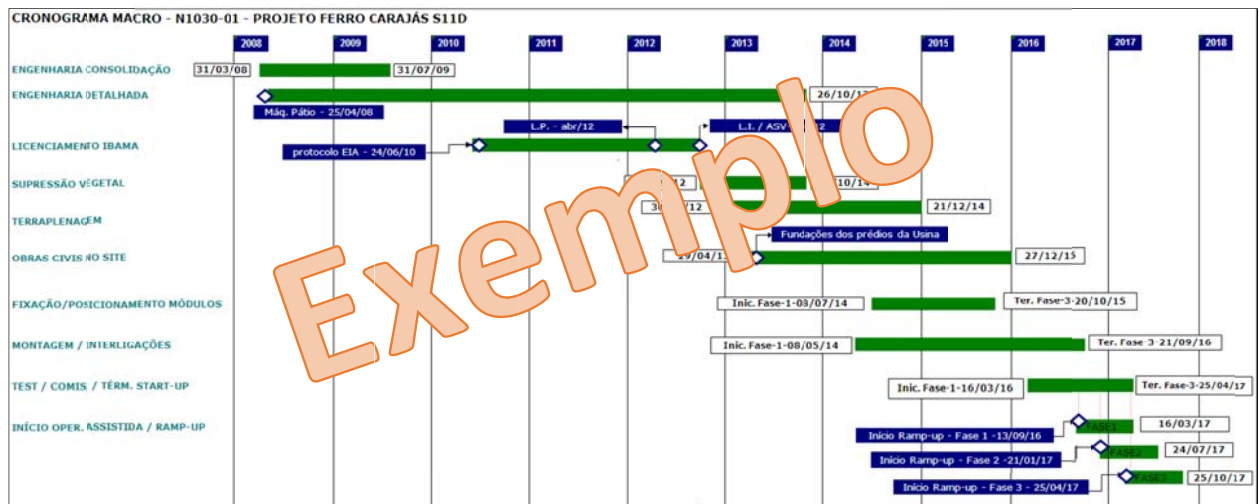
DESCRIÇÃO	Quantidade	Unidade
Estrutura Metálica		ton
Concreto		m3

<b>Elaborador:</b> Alessandra Matino	<b>Sigilo:</b> VM	<b>Aprovador:</b> Carolina Veron Ruecker
---	----------------------	---

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	Área	Suprimentos
		Páginas	8 / 17

Estaqueamento		m
Tubulação		ton
Cabos		m
Equipamentos		ton
Movimentação de Terra		m3

## 6. CRONOGRAMA MACRO



## 7. PREMISSAS



5.1. Driver do Projeto: [SSMA, Modernização, Redução de custo, etc.]

5.2. Taxa Cambial: [identificar taxa de cambio padrão a ser utilizada na orçamentação – Usar dados do PE do ano vigente, meta 300]

✓ US\$ 1,00 = R\$ X,XX

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------



 	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>9 / 17</b>

5.3. Utilização de Contratos Corporativos (LTA's): [identificar possibilidade, ou se há restrição do Projeto quanto à utilização]

5.4. Benefícios Fiscais: [identificar e relacionar, caso haja, estudo sobre possíveis benefícios fiscais aplicados ao Projeto]

No caso de aquisições de equipamentos e/ou materiais importados, quais benefícios aplicáveis (ex tarifário, acordo de mercosul, outros).

## 8. ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTOS

6.1. Empacotamentos [Listar todos os pacotes (equipamentos, serviços e materiais)]

Pacote nº	Disciplina	Descrição	% Repres. no Projeto (se houver)	Estratégia Acordada
001			X,X %	
002			X,X %	
003			X,X %	
004				
005				



Observações:

- ✓ Caso haja alguma reforma de equipamentos existentes, este deverá ser listado como um pacote.

6.2. Estratégias:

<b>Pacote:</b>	<b>(001) – xxxxx</b>	
<b>Categoria:</b>	[material, equipamento ou serviço]	
<b>Estratégia de Contratação:</b>	[preços unitários, <i>turn-key</i> , EPC, etc]	
Características do Pacote	Aplicável (S/N)	Descrição

<b>Elaborador:</b> Alessandra Matino	<b>Sigilo:</b> VM	<b>Aprovador:</b> Carolina Veron Ruecker
---	----------------------	---



 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	Área	Suprimentos
		Páginas	10 / 17

✓ Tratamento Específico <sup>1</sup>		
✓ Condições de Fornecimento <sup>2</sup>		
✓ Documentos de Referência <sup>3</sup>		
✓ Sobressalentes <sup>4</sup>		
✓ Supervisão de Montagem /Comissionamento / <i>StartUp</i>		

<b>Pacote:</b>	<b>(002) – xxxxx</b>	
<b>Categoria:</b>	[material, equipamento ou serviço]	
<b>Estratégia de Contratação:</b>	[preços unitários, <i>turn-key</i> , EPC, etc]	
Características do Pacote	Aplicável (S/N)	Descrição
✓ Tratamento Específico <sup>1</sup>		
✓ Condições de Fornecimento <sup>2</sup>		
✓ Documentos de Referência <sup>3</sup>		
✓ Sobressalentes <sup>4</sup>		
✓ Supervisão de Montagem /Comissionamento / <i>StartUp</i>		

<b>Pacote:</b>	<b>(003) – xxxxx</b>	
<b>Categoria:</b>	[material, equipamento ou serviço]	
<b>Estratégia de Contratação:</b>	[preços unitários, <i>turn-key</i> , EPC, etc]	
Características do Pacote	Aplicável (S/N)	Descrição
✓ Tratamento Específico <sup>1</sup>		
✓ Condições de Fornecimento <sup>2</sup>		
✓ Documentos de Referência <sup>3</sup>		
✓ Sobressalentes <sup>4</sup>		
✓ Supervisão de Montagem /Comissionamento / <i>StartUp</i>		

<b>Elaborador:</b> Alessandra Matino	<b>Sigilo:</b> VM	<b>Aprovador:</b> Carolina Veron Ruecker
---	----------------------	---

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	Área	Suprimentos
		Páginas	11 / 17

<b>Pacote:</b>	<b>(004) – xxxxx</b>	
<b>Categoria:</b>	[material, equipamento ou serviço]	
<b>Estratégia de Contratação:</b>	[preços unitários, <i>turn-key</i> , EPC, etc]	
Características do Pacote	Aplicável (S/N)	Descrição
✓ Tratamento Específico <sup>1</sup>		
✓ Condições de Fornecimento <sup>2</sup>		
✓ Documentos de Referência <sup>3</sup>		
✓ Sobressalentes <sup>4</sup>		
✓ Supervisão de Montagem /Comissionamento / <i>StartUp</i>		

<b>Pacote:</b>	<b>(005) – xxxxx</b>	
<b>Categoria:</b>	[material, equipamento ou serviço]	
<b>Estratégia de Contratação:</b>	[preços unitários, <i>turn-key</i> , EPC, etc]	
Características do Pacote	Aplicável (S/N)	Descrição
✓ Tratamento Específico <sup>1</sup>		
✓ Condições de Fornecimento <sup>2</sup>		
✓ Documentos de Referência <sup>3</sup>		
✓ Sobressalentes <sup>4</sup>		
✓ Supervisão de Montagem /Comissionamento / <i>StartUp</i>		



Orientações:

<sup>1</sup> Tratamento Específico:

Equipamentos e/ou Materiais: Frete especial, pré montagem, entregas parciais, treinamentos, outros

Serviços: Espaço confinado / Interferências /Várias mobilizações/Turno de trabalho/outros

<b>Elaborador:</b> Alessandra Matino	<b>Sigilo:</b> VM	<b>Aprovador:</b> Carolina Veron Ruecker
---	----------------------	---

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	12 / 17

<sup>2</sup> Condições de Fornecimento:

Equipamentos e/ou Materiais: Montagem (VMH ou Contratada); Base Civil (VMH ou Contratada); outros

Serviços: Fornecimento de Materiais pela Contratada; Definir limites de bateria e deixar explícito na PAC quais materiais estão inclusos no escopo do fornecedor e quais estão inclusos no escopo VM.

<sup>3</sup> Documentos de Referência:

Equipamentos e/ou Materiais: Folha de Dados (FDs); Lista de Equipamentos (LEs) ou Listas de Materiais (LMs); Lista de Instrumentos (LIs)

Serviços: Planilhas de Quantidades (PQs); Memoriais Descritivos (MDs); Listas de Materiais ou Equipamentos.

**Engenharia deve identificar todas as entregas e informar data para entrega dos mesmos.**

<sup>4</sup> Sobressalentes:

Sobressalentes para partida, testes e comissionamento;

Sobressalentes para Operação (período **deve constar neste documento – 01 ou 02 anos**)

### 6.3. Considerações

As definições aqui registradas deverão consideradas no processo Orçamentação e/ou Aquisição do Projeto em questão.

✓ Sobressalentes / Supervisão de Montagem / Comissionamento / StartUp

A orçamentação desses itens será feita através de solicitação de propostas aos fornecedores dos equipamentos/materiais. Os custos serão destacados em uma rubrica específica no RI.

No caso da não apresentação de valores pelos proponentes (ou orçamentação via base de dados) será utilizado o % de **[DEFINIR]** para os sobressalentes e % de **[DEFINIR]** para a supervisão.



✓ Logística / Fretes

Descarga dos Equipamentos / Materiais do Site: **[descrever]**

Alinhado com o Plano de Execução do Projeto (PEP) - **[sim/não]**

Equipamentos de apoio à descarga necessários: **[descrever]**

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------

 	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>13 /17</b>

Estrutura para Armazenagem: [Almoxarifado VMH ou Contratada; para itens de aquisição VMH, qual a estrutura de armazenagem prevista – descrever]

Os custos de frete serão preferencialmente na condição CIF. Caso negativo, serão utilizados percentuais **[DEFINIR]**. Estes custos serão informados em outra rubrica (especifica para fretes) e não farão parte do custo do equipamentos e material, com a exceção dos itens precificados na condição CIF.

✓ Refeitório

As contratadas deverão prever refeitórios?

Ou usarão a estrutura da operação VMH?

\*Importante que essa condição esteja descrita no MD de contratação dos serviços.

✓ Inspeção / Diligenciamento

Para os Equipamentos / Materiais, abaixo relacionados, o processo de inspeção / diligenciamento será executado, sob responsabilidade de [equipe própria VMH, Equipe especializada, contratado]

O dimensionamento desses custos, caso haja, será através de [descrever]



✓ Avaliação Técnica de Propostas

As propostas técnicas, para os processos realizados através de consultas ao mercado serão avaliadas, conforme critérios determinados abaixo:

- Ter compromissos com os programas de segurança e ambiental da VMH.
- Atender a todas as exigências solicitadas no escopo de serviço.
- Apresentar todas as documentações legais e de exigência da VMH
- Documentação mínima para avaliação das propostas:
  - Planilhas de Quantidades em arquivo editável preenchidas
  - Lista de Desvios da proposta apresentada em relação ao solicitado pela VMH
  - Cronograma de fabricação, fornecimento e montagem
  - Histograma de mão de obra e equipamentos
  - Certificações de Qualidade da Proponente
  - Lista de Fornecimentos similares (de preferência para a própria Votorantim)
  - [outros necessários - descrever]

Para orçamentação através de referências internas, não será necessária a validação técnica das propostas.

<b>Elaborador:</b> <b>Alessandra Matino</b>	<b>Sigilo:</b> <b>VM</b>	<b>Aprovador:</b> <b>Carolina Veron Ruecker</b>
--	-----------------------------	--

 	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>14 /17</b>

- ✓ Visitas técnicas:  
As visitas técnicas dos pacotes de serviços, quando necessário, serão agendadas por Suprimentos, após o recebimento da documentação técnica e conforme disponibilidade da área requisitante.
- ✓ Aproveitamento de Processos elaborados na Etapa de Orçamentação para Aquisição  
Para os pacotes identificados como “Caminho Crítico” do Projeto, terão a etapa de orçamentação elaborada através de concorrência no mercado.  
Tais pacotes são considerados como crítico, pois [descrever] e estão relacionados abaixo. [relacionar]  
Para elaboração do cronograma, para fase de execução do Projeto, os prazos para o ciclo de aquisição destes pacotes serão de: [relacionar]

#### 6.4. Programação

PACOTE Nº	DESCRIÇÃO		ETAPA 01 <sup>1</sup>	ETAPA 02 <sup>2</sup>	ETAPA 03 <sup>3</sup>	Total (dias)
001		Nº dias [EQT]	31	8	6	45
		Nº dias [SERV]	34	18	8	60
		Planejado	04/04/2017	22/04/2017	30/04/2017	
002		Nº dias [EQT]	31	8	6	45
		Nº dias [SERV]	34	18	8	60
		Planejado	04/04/2017	22/04/2017	30/04/2017	
003		Nº dias [EQT]	31	8	6	45
		Nº dias [SERV]	34	18	8	60
		Planejado	04/04/2017	22/04/2017	30/04/2017	
004		Nº dias [EQT]	31	8	6	45
		Nº dias [SERV]	34	18	8	60
		Planejado	04/04/2017	22/04/2017	30/04/2017	
005		Nº dias [EQT]	31	8	6	45
		Nº dias [SERV]	34	18	8	60
		Planejado	04/04/2017	22/04/2017	30/04/2017	



<sup>1</sup> DESDE O RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO ATÉ O ENVIO PARA PARECER TÉCNICO

<sup>2</sup> PARECER TÉCNICO

<sup>3</sup> PARECER COMERCIAL

#### 6.5. LONG LIST

<b>Elaborador:</b> <b>Alessandra Matino</b>	<b>Sigilo:</b> <b>VM</b>	<b>Aprovador:</b> <b>Carolina Veron Ruecker</b>
--	-----------------------------	--

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	Área	Suprimentos
		Páginas	15 /17

Nesta lista destacamos os fornecedores dos principais pacotes de equipamentos, materiais ou serviços, indicados para o projeto, por razões de notória especialização ou históricos técnicos comerciais plenamente satisfatórios com a VMH.



[Definir vendor list para cada pacote, para serviços necessário justificar porte X faturamento; Informar status de qualificação dos fornecedores de cada pacote de serviços; evidenciar; Verificar performance em SSMA dos fornecedores de serviço, que estão ou já estiveram mobilizados na VMH; Definir necessidade de pré-qualificação dos fornecedores de cada pacote; Necessário desenvolver/procurar outros fornecedores? Referente a pacotes críticos?]

Pacote	Long List	
001 (xxx)		
002 (xxx)		
003 (xxx)		
004 (xxx)		
005 (xxx)		

## 9. PRINCIPAIS MARCOS DO PROJETO

[descrever em *bullets*, os principais marcos do PROJETO – Exemplo: aprovação da fase, início da construção, *startup*, entre outros]

<b>Elaborador:</b> Alessandra Matino	<b>Sigilo:</b> VM	<b>Aprovador:</b> Carolina Veron Ruecker
---	----------------------	---

 	NEXA	Código	PG-VM-SUPCAPEX-005
		Revisão	5
	Padrão Gerencial	Data	04/08/2017
	Título: PAC – Política de Aquisição e Contratação Nome do Projeto	Área	Suprimentos
		Páginas	16 /17

## 10. PONTOS FOCAIS

Suprimentos

[incluir nome do Ponto Focal]

[email]

Engenharia

Implantação

Visitas Técnicas em campo

## 11. ANEXOS

- [incluir os anexos necessários – exemplo: cronograma, DEP, DONP, entre outros]

## 12. APROVAÇÕES

\_\_\_\_\_  
XXX  
Gerente do Projeto de Implantação

\_\_\_\_\_  
XXXX  
Gerente de Engenharia

\_\_\_\_\_  
Xxx  
Gerente de Suprimentos Capex



\_\_\_\_\_  
Xxxx  
Gerente de Suprimentos Capex

\_\_\_\_\_  
XXXX

\_\_\_\_\_  
XXXX

Elaborador: Alessandra Matino	Sigilo: VM	Aprovador: Carolina Veron Ruecker
----------------------------------	---------------	--------------------------------------



  <b>Suprimentos</b> Capex	<b>NEXA</b>	<b>Código</b>	<b>PG-VM-SUPCAPEX-005</b>
		<b>Revisão</b>	<b>5</b>
	<b>Padrão Gerencial</b>	<b>Data</b>	<b>04/08/2017</b>
	<b>Título:</b> <b>PAC – Política de Aquisição e Contratação</b> <b>Nome do Projeto</b>	<b>Área</b>	<b>Suprimentos</b>
		<b>Páginas</b>	<b>17 /17</b>

<b>Elaborador:</b> <b>Alessandra Matino</b>	<b>Sigilo:</b> <b>VM</b>	<b>Aprovador:</b> <b>Carolina Veron Ruecker</b>
--	-----------------------------	--