

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
	三级文件 Class 3 Document	版本 号: Version number:	A/2
	人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan		

人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan

文 件 编 号: KD-WL03-002

Doc. No.:

编 制:

Prepared by:

审 核:

Reviewed by:

批 准:

Approved by:

版本 /修订状态: A2

Rev./Revision status:

受 控 状 态:

Controlled status:

2020 年 01 月 01 日发布2020 年 01 月 01 日实施

Issued on0 1 / 01 /2020Implemented on01/01 /2020

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
	Class 3 Document 三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号: Version number:	A/2

修订历史记录 Document Changes

序号 No.	日期 Date	修订内容 Description of Change	版本 Version	编制 Made by	审核 Reviewed by	批准 Approved by
01	2015. 10. 10	初次发行	A0	朱小敏	朱小敏	杜强林
02	2018. 07. 25	更改 LOGO 及公司名称	A1	周继萱	周继萱	秦川
03	2019.12.30	文件格式更改	A/2	何贞	何贞	秦川
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
	Class 3 Document 三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号: Version number:	A/2

目 录

1 目的	4
2 范围	4
3 定义	4
4 部门职责.....	4
4.1 应急管理机构:.....	4
4.2 事件发生单位:.....	5
4.3 人力资源部:.....	5
4.4 安全策略部:.....	5
4.5 生产部:.....	5
4.6 工会:	6
5 事件分类与程序.....	6
5.1 人力资源突发事件的分类	6
5.2 各类人力资源突发事件处置办法	6
5.3 总结经验并提出预防措施	8
5.4 本预案由人力资源部负责解释，自公布之日起施行	8
6 参考文件.....	8
7 相关表单.....	9

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

3

密级：1 级 内部

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
	Class 3 Document 三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号: Version number:	A/2

1 目的

为加强人力资源方面突发事件处理的综合指挥能力，提高应急反应速度和协调水平，确保迅速有效地处理各类突发事件，将突发事件对公司发展及员工合法权益造成的损失降至最小程度，保障人力资源管理及生产经营工作正常进行，根据相关法律法规，结合公司实际，制定本预案。

2 范围

本预案适用于公司生产经营过程中人力资源突发事件发生时的应急处置。

3 定义

无

4 部门职责

4.1 应急管理机构：

公司成立人力资源突发事件应急协调小组。当出现人力资源突发事件时，应急协调小组应协调公司领导、人力资源部、行政管理部、安全策略部、工会、生产部及事件相关单位等，紧急处理的同时讨论研究进一步处理意见。

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号： Document No. :	KD-WL03-002
	Class 3 Document 三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号： Version number:	A/2

4.2 事件发生单位：

负责收集突发事件原始信息并及时报告人力资源部，事件原始信息包括但不限于事件发生时的各种影像视频资料、相关文件、工作安排表等；协助人力资源部及应急协调小组组织应急救援处置及事件调查分析。

4.3 人力资源部：

4.3.1 负责事件预警信息收集分析，及时发现潜在隐患；负责收集事件信息，及时将信息报至应急协调小组；准备应急协调小组工作所需文件资料、设备等，对应急协调小组的工作提出建议。

4.3.2 负责提供法律法规咨询及建议，对事件发生单位及相关员工行为是否违反公司及国家地方相关法律法规进行审核并提出处理建议。

4.4 安全策略部：

4.4.1 负责事件发生时的安全保卫工作，维护事件现场秩序，协助应急协调小组调查事件情况。

4.4.2 负责劳动安全卫生事件的紧急救援与处置；协助应急协调小组进行后期调研分析等。

4.5 生产部：

生产调度负责及时通知相关单位，协助安全生产卫生事件调研分析；为安全生产卫生事件的处置和调查提供技术支持。

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
Class 3 Document	三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号: Version number:	A/2

4.6 工会：

参与劳动争议和纠纷的调解处理工作，对涉及员工切身利益的事项提出意见或建议，做好事件相关人员安抚工作。

5 事件分类与程序

5.1 人力资源突发事件的分类

- 5.1.1 劳动安全卫生事件。如生产安全事件、工伤事件、职业病危害事件、工作时间食品安全事件等；
- 5.1.2 劳动争议和纠纷。如个人劳动纠纷、集体罢工、集体上访、工资支付纠纷等；
- 5.1.3 人员配置重大变化。如暂时性停工、集体裁员、短期大批量招工等；
- 5.1.4 培训及集体活动突发事件。如公司内部培训、外出培训、体育比赛等集体活动期间发生群体突发事件；
- 5.1.5 其他突发事件。

5.2 各类人力资源突发事件处置办法

5.2.1 劳动安全卫生事件

- 5.2.1.1 全力组织救援工作，保障公司及员工生命财产安全
- 5.2.1.2 事件发生单位负责协调生产调度、公司办公室等部门及时将受伤员工送医治疗或及时拨打急救报警电话报警；
- 5.2.1.3 安全策略部应做好事件发生区域的安全保卫工作，防止事件进一步发展，发生食品安全事件时及时控制食堂现场及人

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

6

密级：1 级 内部

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号： Document No. :	KD-WL03-002
KEYDOM Class 3 Document	三级文件 人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版 本 号： Version number:	A/2

员，协助应急协调小组调查事件原因；

5.2.1.4 安全策略部负责事件责任认定及调查工作，及时将结果汇报应急协调小组；总结事件经验教训，为防范相同的劳动安全卫生事件提供借鉴；

5.2.1.5 人力资源部负责协助应急协调小组进行调查，确认员工身份，及时联系员工家属；负责受伤员工的工伤认定、职业病鉴定工作，事件发生部门应及时将相关材料报送人力资源部；负责受伤员工休假审核批准；负责及时补充或调配由于事件发生受到影响的人员，保证生产经营能够正常进行等；

5.2.1.6 工会应及时会同事件发生单位等相关部门做好受伤员工安抚探望工作。

5.2.2 劳动争议和纠纷

5.2.2.1 人力资源部根据劳动争议和纠纷的类型以及涉及人员数量进行综合考虑，开展员工座谈与解释工作；及时与市人力资源和社会保障部门等了解情况并协调处理；根据法律法规及相关政府部门的建议提出劳动争议和纠纷的处理意见，上报应急协调小组；

5.2.2.2 行政管理部负责各项劳动法等法律法规的咨询工作，及时与公司外聘律师联系，对处理意见提出自己的建议。

5.2.2.3 工会应做好员工与公司的纽带桥梁作用，及时反映员工意见，做好公司规章制度宣传与员工情绪安抚工作。

5.2.3 人员配置重大变化


5.2.3.1 事件发生单位应提前做好突发人员配置事件预防工作，对本单位生产经营所需人员及类型有整体规划；

5.2.3.2 人力资源部负责人员集体辞退、集中大批量招聘、大规模人员重新安置等工作；协调相关政府部门做好劳动关系建立、转移、终

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号： Document No. :	KD-WL03-002
	三级文件 Class 3 Document	版本号： Version number:	A/2

止等工作；负责暂时性停工的休假审核批准、工资核算等工作；

5.2.3.3 行政管理部和工会同时做好法律咨询及员工沟通安抚工作。

5.2.4 培训及集体活动突发事件

5.2.4.1 活动组织单位应及时了解情况，如有人员受伤应及时送医治疗或拨打急救报警电话；提供活动组织的相关材料，以便后续的事件调查和工伤认定工作；

5.2.4.2 安全策略部应组织保卫人员维护事件现场秩序，防止事件进一步恶化；

5.2.4.3 人力资源部组织受伤员工的工伤认定及待遇报销工作；合理安置受伤员工，及时补充调配人员保证公司正常生产经营；

5.2.4.4 行政管理部和工会同时做好法律咨询及员工沟通安抚工作。

5.3 总结经验并提出预防措施

5.3.1 从每一次应急工作中总结经验教训，逐步将相同的应急工作转化为日常可控的工作，减少事件产生的风险是事件应急工作的最终目的。

5.3.2 应急协调小组、各职能部门、事件发生单位等应在事件应急工作结束后认真总结经验，由应急协调小组组织经验总结会议，各部门充分提出应急工作的优点和不足之处，建立应急工作台账。

5.4 本预案由人力资源部负责解释，自公布之日起施行。

6 参考文件

无

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

8

密级：1 级 内部

 <div>四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd</div>		文件编号: Document No. :	KD-WL03-002
KEYDOM Class 3 Document 三级文件		人力资源突发事件应急预案 Human Resources Emergency Plan	版本号: Version number: A/2

7 相关表单

无

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document