

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-006
Class 3 Document	三级文件 门禁通道及员工门禁卡管理规范 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号: Version number:	A/5

# 门禁通道及员工门禁卡管理规范

## Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification

文 件 编 号: KD-WL03-006

**Doc. No.:**

编 制:

**Prepared by:**

审 核:

**Reviewed by:**

批 准:

**Approved by:**

版本 /修订状态: A5

**Rev./Revision status:**

受 控 状 态:

**Controlled status:**

**2020 年 01 月 01 日发布**

**2020 年 01 月 01 日实**

**施 Issued on 01/01 /2020**

**Implemented on 01 / 01 /2020**

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document


## 修订历史记录 Document Changes

序号 No.	日期 Date	修订内容 Description of Change	版本 Version	编制 Made by	审核 Reviewed by	批准 Approved by
01	2015. 09. 18	初次发行	A0	文红梅	文红梅	何容
02	2017. 03. 11	门禁权限更新	A1	乔斌	乔斌	杜强林
03	2018. 04. 30	取消“参观证、贵宾证”更名为“来访证”；统一更新为来访证、试岗证、员工工作证三种；并增加员工工作证（员工工作证分为：高安人员证、正式员工证两种进行区分）	A2	秦川	秦川	杜强林
04	2018.07.25	更改 LOGO 及公司名称	A3	周继萱	周继萱	秦川
05	2019. 04. 02	“全息烫印车间”更改为“个人化（二）车间”，安全等级变更为三级高安全区	A4	孙玉芬	秦川	刘劲松
06	2020. 01. 01	“生产中心区域分为四个等级”变更为“生产中心区域分为三个等级” 删除原文件 5.2.1 条款门禁权限图 标示意图	A5	何贞	秦川	刘劲松
08						
09						
10						
11						

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-006
Class 3 Document	三级文件 门禁通道及员工门禁卡管理规范 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号: Version number:	A/5

目 录

1 目的 ..... 4

2 范围 ..... 4

3 部门职责 ..... 4

4 定义 ..... 4

5 生产中心门禁权限规划 ..... 5

    5.1 生产中心区域分为三个等级 ..... 5

    5.2 生产中心员工门禁权限 ..... 5

    5.3 员工门禁卡使用及权限管理规定 ..... 5

6 相关文件 ..... 7

7 记录表单 ..... 7

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号： Document No. :	KD-WL03-006
	Class 3 Document 三级文件 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号： Version number:	A/5

## 1 目的

加强生产中心各门禁通道管理及员工门禁卡的使用权限管理，确保生产中心办公、生产的有序进行。

## 2 范围

生产中心全体员工。

## 3 部门职责

人力资源部：负责所有员工门禁权限开通和取消；负责对所有应急卡、试岗证、来访证、参观证、员工工作证（员工工作证分为：高安人员证、正式员工证两种进行区分）的管理和发放；

安全策略部：负责对员工使用门禁权限的监督和管理；负责对来访证、试岗证、离职人员门禁卡的收取；

行政管理部：负责来访证的领取和归还；

## 4 定义

4.1 生产中心安全区域等级有明确规划，每个区域安装有门禁刷卡系统，员工正确佩戴和使用身份识别暨门禁卡，通过各门禁时必须刷卡方可出入。

4.2 试岗证：新员工入职试用时使用，由人力资源部发放和管理；

4.3 来访证：是指外来相关人员可以进入工作区域进行参观；

4.4 应急卡：是指处理突发事情需要进入相关区域的卡；

4.5 参观证：是指客户可以进入安全区域过道参观；

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No.:	KD-WL03-006
Class 3 Document	三级文件 门禁通道及员工门禁卡管理规范 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号: Version number:	A/5

## 5 生产中心门禁权限规划

### 5.1 生产中心区域分为三个安全级别

生产中心区域物理保护措施、范围参见《安防控制管理标准》。

### 5.2 生产中心员工门禁权限

5.2.1 所在正式员工使用的工作牌，人力资源部均按照【门禁权限一览表】进行设置并开通，由安全策略部的人员负责监督工作牌的日常使用情况；

5.2.2 试用期员工前五日须每日通过身份证或驾驶证到警卫室换取试岗证，须在【新进员工出入登记表】登记，方可换取；入职培训合格后，按照【门禁权限一览表】进行设置后，方可对试用期员工发放工作牌；

5.2.3 外来访问参观人员只能佩戴参观证；

5.2.4 应急卡的使用，安保人员持守夜班时，须做每日登记，并与第二日上班 9:00 交于人力资源部；

5.2.5 来访证、试岗证、应急卡、空白卡、离职人员工作证由人力资源部统一管理。

5.2.6 离职人员工作证由安全策略部收回，在一个工作日交回人力资源部；

5.2.7 参观证由行政前台通过【接待申请表】上要求，到人力资源部领取，并按照公司要求进行登记发放；参观证使用完毕，由安全策略部通知行政前台收回；由行政前台确认无误后，交与人力资源部。

### 5.3 员工门禁卡使用及权限管理规定

5.3.1 公司新入职人员需填写《门禁权限申请表》，由其所在部门主管、部门负责人分别审核同意后提交人力资源部审核，同时并报备到安全策略部备案，由人力资源部开通门禁权限；

5.3.2 离职人员自规定离职时间起必须上交门禁卡，人力资源部立即清除此员工门

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

5

密级：1 级 内部

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-006
Class 3 Document	门禁通道及员工门禁卡管理规范 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号: Version number:	A/5

禁卡所有权限；

- 5.3.3 公司为员工区别配置相应的门禁权限和员工门禁卡，员工在生产中心内必须按规定正确佩戴和使用，进出各门须凭门禁卡在门禁系统刷卡后方能出入，未佩戴者先到大厅安保岗亭接受登记并由其所在部门主管领进生产中心；
- 5.3.4 员工门禁卡只限本人使用，严禁转借他人，安全策略部定期统计门禁记录，对违反门禁管理规定的行为人进行处理；
- 5.3.5 员工只能在其门禁卡授权区域内使用门禁卡，进出指定区域并顺手关门，严禁在非授权区域刷卡试探，如有工作需要而进出其他部门，经受访部门负责人同意后，由受访部门员工陪同进出；申请临时进入的，须经安全策略部总监授权、登记并有专人陪同进入；
- 5.3.6 门禁系统具备反潜回功能，为防止非授权人员进入尾随及不刷卡进入。实行一进一出原则。非授权人员尾随他人进入非授权区域及不刷卡进入视为反潜，该卡出门时权限无效，无法开门；
- 5.3.7 A/B 门刷卡实行单人通行原则，A/B 门设连动功能、开启 B 门时 A 门必须是关闭状态方能开启，开启 B 门同 A 门原则；
- 5.3.8 员工应妥善保管自己的门禁卡，如有遗失或损毁，必须立即报告人力资源部负责人，并填写【识别证/门禁卡遗失报告】说明遗失或损毁情况，以便人力资源部和安安全策略部及时采取措施，取消该员工门禁卡所有权限，防止他人冒用给公司财产造成损失；
- 5.3.9 员工遗失或损毁门禁卡，须重新填写【门禁权限申请表】进行门禁卡的申请；经部门负责人审核，人力资源部审批、安全策略部备案；员工须交纳 50 元的补卡费用；
- 5.3.10 员工工作异动时，需要调整门禁，人力资源部将【人事异动单】报安全策略部负责人备案，经审核批准后，人力资源部重新变更该员工门禁卡权限；
- 5.3.11 所有门禁权限发生变化时，都需要填写【登入门禁软件系统记录表】进行

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密的全文或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document

6

密级：1 级 内部

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No. :	KD-WL03-006
Class 3 Document	三级文件 门禁通道及员工门禁卡管理规范 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification	版本号: Version number:	A/5

记录;

5.3.12 员工违反门禁权限的正确使用, 经安全策略部核实, 将对其绩效考核项目进行扣分; 一月内超过 1 次者, 记通报批评; 一月内超过二次, 记警告处分; 一月内超过三次, 记记过处分; 情节严重者, 对公司造成损失者, 将其解除劳动合同。

## 6 相关文件

《离职管理制度》

《物理安全手册》

## 7 记录表单

【门禁权限申请表】

【识别证/门禁卡遗失报告】

【新进员工出入登记表】

【门禁权限一览表】

【登入门禁软件系统记录表】

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可, 任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类: 管制文件 File Type: controlled document

7

密级: 1 级 内部

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号： Document No.：	KD-WL03-006
	Class 3 Document 三级文件 Access Control Channel and Access Card Mgt. Specification 门禁通道及员工门禁卡管理规范	版 本 号： Version number:	A/5

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可，任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd >. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类：管制文件 File Type: controlled document