	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No.:	KD-CX01-004
KEYDOM	三级文件 Class 3 Document	电源故障应急预案 Power Failure Emergency Plan	版本号: Version number:
			A/1

电源故障应急预案

Power Failure Emergency Plan

文 件 编 号: **KD-CX01-004**

Doc. No.:

编 制:

Prepared by:

审 核:

Reviewed by:

批 准:

Approved by:

版本 /修订状态: **A1**

Rev./Revision status:

受 控 状 态:

Controlled status:

2020 年 1 月 1 日发布

2020 年 1 月 1 日实施

Issued on 1 / 1 /2020

Implemented on 1 / 1 /2020

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可,任何人不得对此机密档的全部或部份进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类: 管制文件 File Type: controlled document

密级: 1 级 内部



修订历史记录 Document Changes

序号 S/N	日期 Date	修订内容 Revision contents	版本 Rev.	编制 Prepared by:	审核 Reviewed by:	批准 Approved by:
01	2019.9.2	初版制定 First edition	A0	郭明	刘劲松	陈为明
02	2019.12.30	更改文件格式	A1	郭明	刘劲松	陈为明
03						
04						
05						

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd		文件编号: Document No.:	KD-CX01-004
	Class 3 Document	三级文件 电源故障应急预案 Power Failure Emergency Plan	版本号: Version number:	A/1

目 录

1 目的.....	4
2 范围.....	4
3 引用文件.....	4
4 定义.....	4
5 组织机构及成员.....	4
5.1“应急小组”.....	4
5.1.2 外部相关方成员.....	5
6 启动组织运转.....	5
6.1 警报.....	5
6.2 启动组织运转.....	5
6.3 启动应急文件.....	5
6.4 I 级电源故障应急文件.....	5
6.5 II 级电源故障应急预案.....	6
7 演练测试与文件更新.....	7
7.1 演练测试.....	7
7.2 文件更新.....	7

	四川科道芯国智能技术股份有限公司 Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd	文件编号: Document No.:	KD-CX01-004
	Class 3 Document 电源故障应急预案 Power Failure Emergency Plan	版本号: Version number:	A/1

1 目的

为了作好外部电源故障停电、内部关键设备电源故障时的生产应急反应，最大限度降低电源故障对生产造成的影响，特制订本预案。

2 范围

本文件规定了公司发生电源故障时的应急管理职责、内容和要求，具体包括：
公司在用、备用动力电源故障同时停电，停电时间不超过 6 天的；
公司内部关键设备电源故障严重影响公司生产经营活动的；
本文件适用于四川科道芯国智能技术股份有限公司。

3 引用文件

《业务连续性管理标准》

4 定义

无

5 组织机构及成员

5.1 “应急小组”

成员清单详见《安全事故类应急预案》

5.1.1 电源故障应急工作组成员

序号	角色	第一责任人	备份责任人	主要职责
1	组长	姓名：陈为明 职务：总经理 通信方式： 手机：13971752835 固话：8029	姓名：唐联果 职务：总经理助理 通信方式： 手机：18805016028 固话：8042	全面负责
2	副组长	姓名：刘劲松 职务：质量安全部 通信方式： 手机：18980072233 固话：8022	姓名：秦川 职务：人力行政部 通信方式： 手机：18011533592 固话：8019	协助组长工作
3	组员	姓名：郭明 职务：安全策略部 手机：15828330286 固话：8045		

		姓名: 杨彦青 职务: 计划员 手机: 13666218525 固话: 8019		
--	--	---	--	--

5.1.2 外部相关方成员

序号	组织名称	第一联系人	备份联系人
1	供电局	95598	

6 启动组织运转

6.1 警报

6.1.1 设备管理部配电室值班人员是公司外部动力电源故障报告的责任人。发生外部动力电源故障, 配电室值班人员应立即向设备管理部经理报告。

6.1.2 设备使用部门经理是公司内部设备电源故障报告的责任人。部门经理接到设备电源故障报告, 了解情况后应立即向设备管理部经理报告。

6.1.3 设备管理部经理在接到外部动力电源故障、内部设备电源故障报告后, 在 1 小时内了解、核实情况, 并立即向领导小组报告。

6.2 启动组织运转

6.2.1 领导小组组长在接到电源故障报告后召开领导小组会议, 就以下问题作出判断和决定:
确定电源故障停电后对生产的影响程度, 宣布启动应急预案;
组织、调配应急所需的各类资源;
其他领导小组认为应该开展的工作。

6.2.2 应急工作组根据领导小组会议的决定立即开展工作, 主要内容是:
安排落实领导小组的决定事项;
组织、调配好各类资源, 确保应急事务的完成;
责应急事件结束后的小结及文件更新工作

6.3 启动应急文件

电源故障影响程度	启动应急预案级别	预案级别确认部门/人	备注
故障导致停产 1-3 天	I 级电源故障应急预案	领导小组	
故障导致停产 3-6 天	II 级电源故障应急预案	领导小组	
故障导致停产 6 天以上	灾害事故生产应急预案	总经理	

6.4 I 级电源故障应急文件

序号	工作流程	工作内容	实施部门/人	证明材料	完成时间
----	------	------	--------	------	------

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可, 任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类: 管制文件 File Type: controlled document

密级: 1 级 内部

1	事故报告	电源故障事故发生一小时内, 经确认 3 天内无法继续生产, 向分管总经理助理报告事故情况。	配电室值班员 设备管理部经理	邮件/电话	0.5 小时
2	启动应急文件	总经理助理根据事故程度和定单交付情况, 决定和批准启动 I 级电源故障应急文件	领导小组	邮件/传真	0.5 小时
3	应急供电	确定公司需要应急电源持续供电的部门、工序; 评估应急用电功率, 确定应急电源的功率。	领导小组	会议记录	0.5 小时
4	应急电源	应急电源(柴油发电机)对关键部门、关键岗位进行持续供电。	设备管理	开启记录	0.5 小时
6	协商交货期	销售部经理协调受电源故障影响的订单交货期。	客户服务部	其他记录	1 小时
7	人员安排	除必须继续工作的人员, 安排无法供电部门的员工在电源故障恢复期间休假。	领导小组	电话或其他记录	0.5 小时

6.5 II 级电源故障应急预案

序号	工作流程	工作内容	实施部门/人	证明材料	完成时间
1	事故报告	电源故障事故发生一小时内, 经确认 3—6 天无法继续生产, 向分管总经理助理报告事故情况。	配电室值班员 设备管理部经理	邮件/电话	0.5 小时
2	启动应急文件	总经理助理根据事故程度和定单交付情况, 决定和批准启动 II 级电源故障应急文件	领导小组	邮件/传真	0.5 小时
3	应急供电	确定公司需要应急电源持续供电的部门、工序; 评估应急用电功率, 确定应急电源的功率。	领导小组	会议记录	0.5 小时
4	应急电源	应急电源(柴油发电机)对关键部门、关键岗位进行持续供电。	设备管理	开启记录	0.5 小时
5	协商交货期	销售部经理协调受电源故障影响的订单交货期。	客户服务部	其他记录	1 小时

本文所包含内容所有权归属<四川科道芯国智能技术股份有限公司>。未经<四川科道芯国智能技术股份有限公司>书面许可, 任何人不得对此机密档的全部或部分进行复制、出版或交第三方使用。

All ownership included in this article belongs to <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>. No part of this confidential document may be copied, published or used by third parties without the written permission of <Sichuan Keydom Smart Technology Co., Ltd>.

文件种类: 管制文件 File Type: controlled document

6	人员安排	除必须继续工作的人员，安排无法供电部门的员工在电源故障恢复期间休假。	领导小组	电话或其他记录	0.5小时
7	紧急定单外协生产	确定需要外协加工的紧急定单、或外协加工工序；外协厂家安全审批、确定。	总经理助理 保安部经理	相关资料	1小时
		签订外协生产合同。	物控部 计划经理	相关资料	2小时
8	外协订单下达及资料传递	向协作方下达外协订单并传递工艺资料。	物控部 计划经理	外协资料/传真	1小时
9	信息沟通	产品质量、生产进度、运输信息沟通。	物控部 计划经理	邮件/电话	2小时
10	成品运输及接收	外协产品完成生产后，组织成品安全运抵公司，进行质量验收、办理金库移交手续。	物控部 计划经理、协作方	邮件/传真	2小时

7 演练测试与文件更新

7.1 演练测试

工作组组长不定期组织相关人员对文件进行一次演练测试，在演练完成后，组织演练人员对文件进行总结，整理演练活动中的文件资料并存档。

7.2 文件更新

为了保证该文件的实效性，工作组组长在演练测试后对文件进行一次更新，组织有关人员培训。