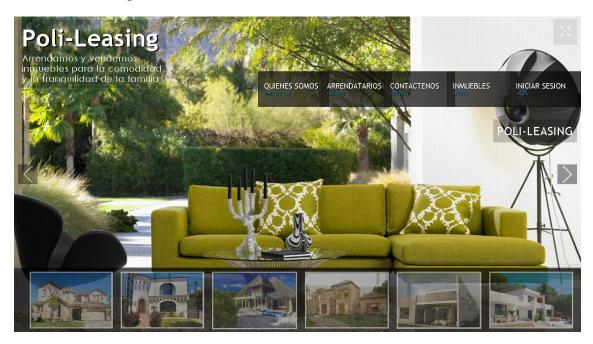
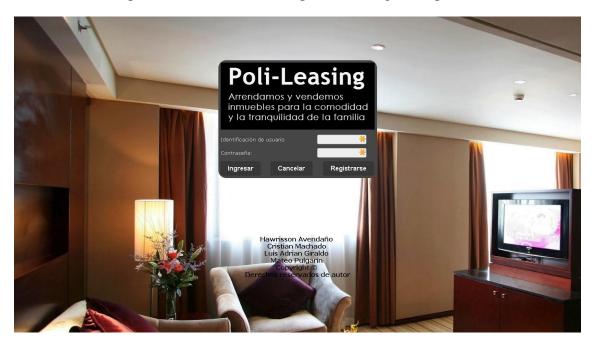
GUIA DE USUARIO

Al entrar en la página de poli-leasing se muestra la opción de iniciar sesión y datos referentes a la empresa



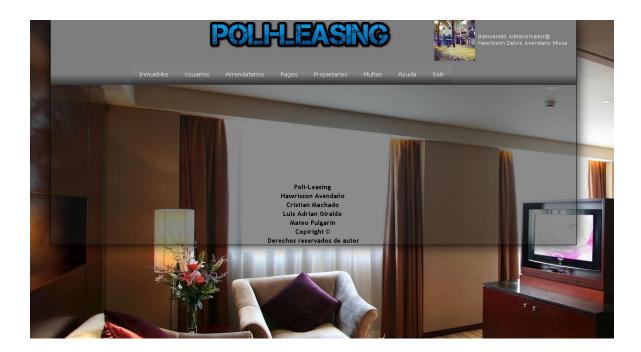
Al dar clic en la opción iniciar sesión se nos presenta la siguiente pantalla



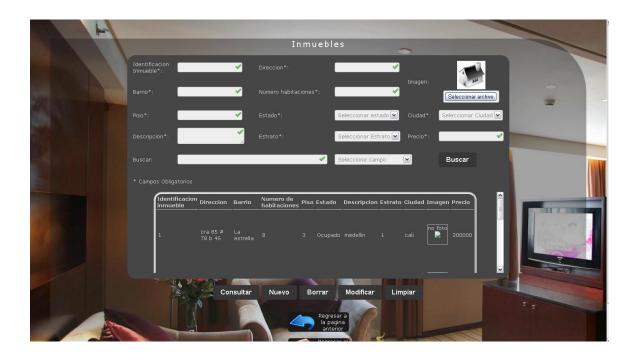
Ingresamos los datos correctamente y damos en ingresar



Ya iniciada la sesión se presenta la siguiente pantalla que de acuerdo al rol (administrador, vendedor, arrendatario) mostrara menús diferentes, en este caso es el de administrador



Si queremos eliminar, consultar, crear o modificar un inmueble damos en la opción de inmueble, nos enviara a la siguiente pantalla



Aquí se pueden realizar cualquiera de las opciones ya mencionadas anteriormente

Aquí mismo se pueden generar los reportes damos clic en el sub menú generar reporte y nos aparecerá la siguiente pantalla y generamos el reporte



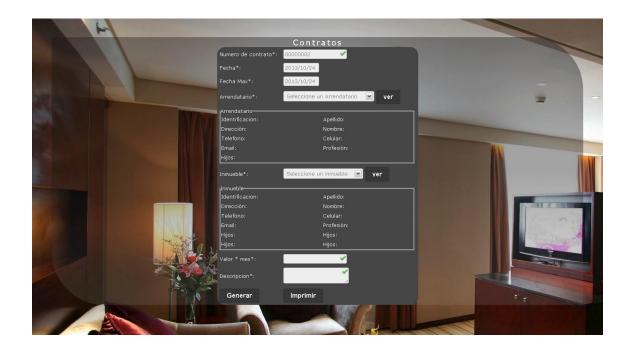
De esta misma forma si se quieren eliminar, consultar, crear o modificar un usuario damos en la opción de usuario



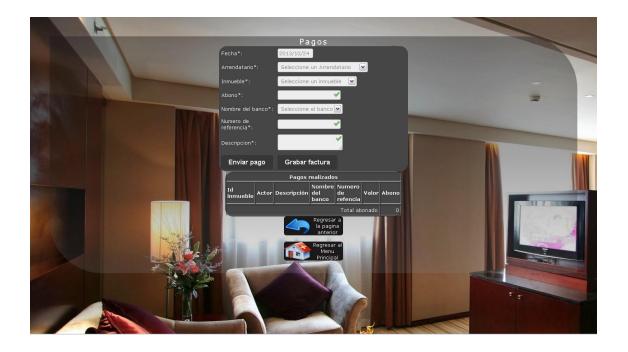
Para administrar los arrendatarios damos clic en arrendatarios en la opción de administrar arrendatarios



Si le damos en la opción de generar contrato en este mismo sub menú nos aparecerá la siguiente pantalla



Si damos en la otra opción de pagos nos aparecerá la siguiente pantalla



Si queremos realizar una multa, damos en la opción de multa y aparecerá la siguiente pantalla y se llenaran los datos para realizar una multa

