



ClearPoint Strategy Curso de Entrenamiento Navegador del Sistema

www.clearpointstrategy.com

Contenido

▶ 1.0 Navegar en ClearPoint

1.0 Contenido del Modulo

▶ En este modulo aprenderá a:

- 1. Iniciar en ClearPoint
- 2. Pantalla principal
- 3. Navegar en la pantalla de resumen y detalle
- 4. Seleccionar el periodo de reportes
- Utilizar la biblioteca de documentos
- 6. Ver "Mi Perfil"
- 7. Agregar/remover favoritos
- 8. Utilizar la ayuda
- 9. Salir de ClearPoint

1.1 Navegar en ClearPoint

Abrir el navegador de internet e ir a la siguiente dirección:

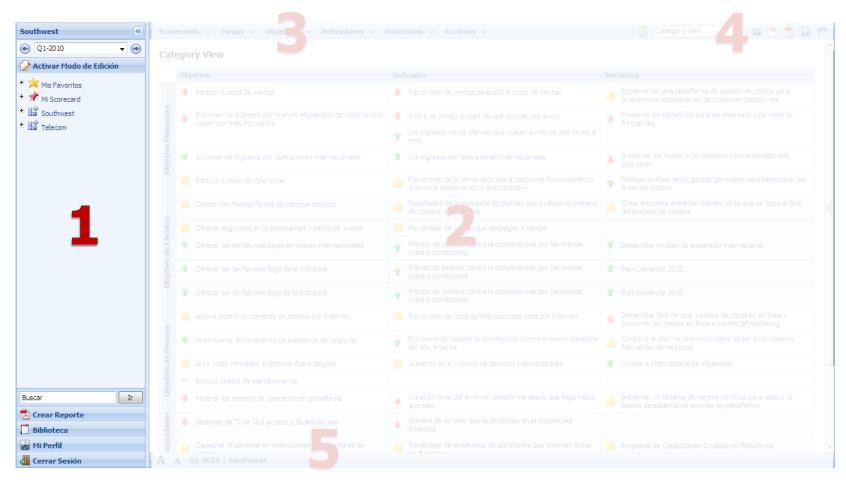
- www.clearpointstrategy.com
- ▶ Entrar al sistema usando el usuario y contraseña asignado
- Solicitar en cualquier momento si requiere de ayuda

1.2 Pantalla Principal



Después de ingresar al sistema podrá ver la pantalla principal.
 Como se muestra en la imagen

1.2 Área 1: Panel de Control



▶ El "Panel de control" le permite navegar rápidamente y realizar cambios en el sistema

1.2 Área 2: Panel Principal



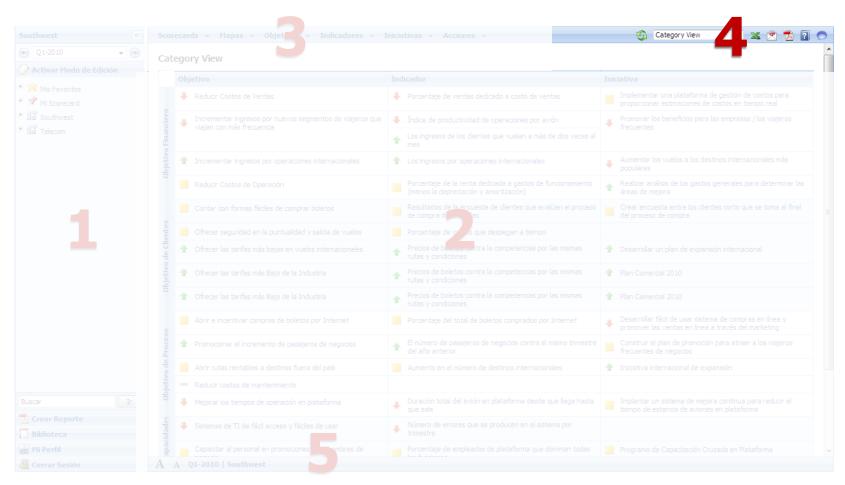
▶ El "Panel principal" es donde se muestra toda la información acerca de su scorecard

1.2 Área 3: Menú Superior



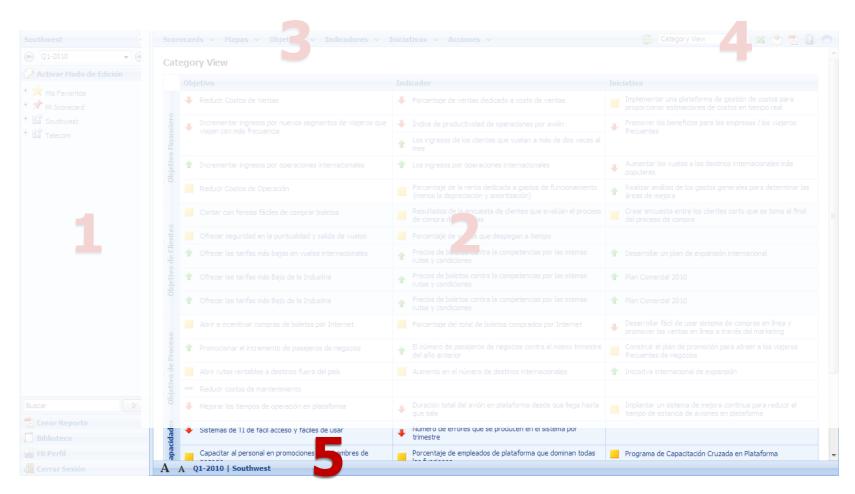
▶ El "Menú Superior" le permite acceder rápidamente a todos los elementos de su scorecard

1.2 Área 4: Barra de Botones



▶ El "Barra de botones" le permite realizar acciones de acuerdo al panel principal, por ejemplo, edición de objetos o diseños

1.2 Área 5: Barra de Navegación

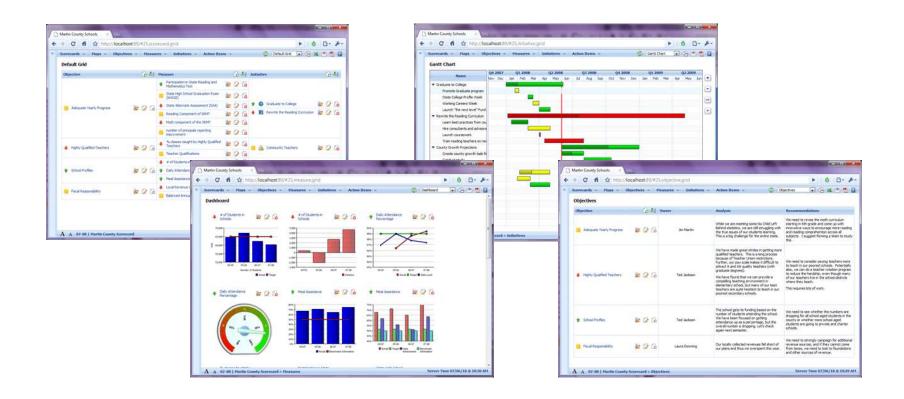


 la "Barra de navegación" muestra siempre su ubicación actual dentro del sistema

1.3 Diseños de Pantalla Resumen vs Pantalla Detalle

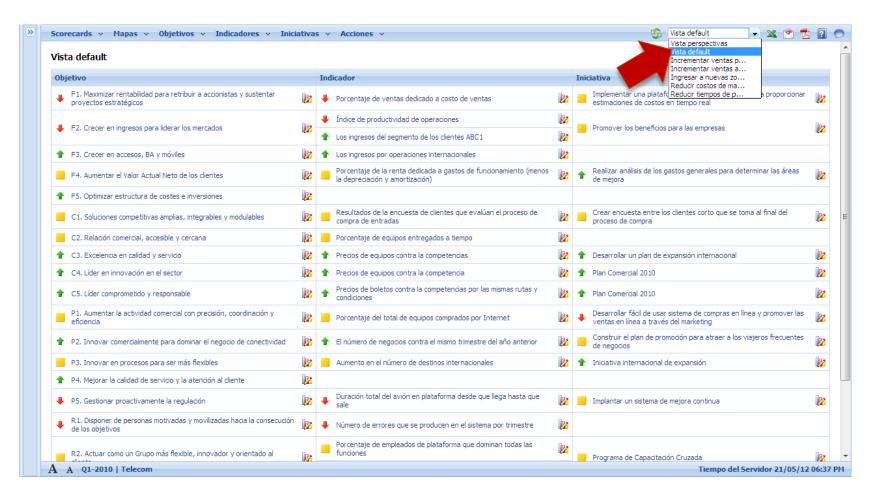
- ▶ Las pantallas Resumen son las que muestran información resumida de su scorecard. Se puede tener acceso desde el menú superior o el panel de control y presentan la información que se agrega en el scorecard. Puede haber varias versiones de pantallas de resumen
- ▶ Las pantallas Detalle son las que muestran la información detallada sobre un determinado elemento de su scorecard (por ejemplo, sobre un determinado indicador u objetivo). Con frecuencia, a estas pantallas se tiene acceso mediante drill-down en una pantalla de resumen. Sólo hay una versión de un diseño de una pantalla detalle

1.3 Navegación en una Pantalla Resumen



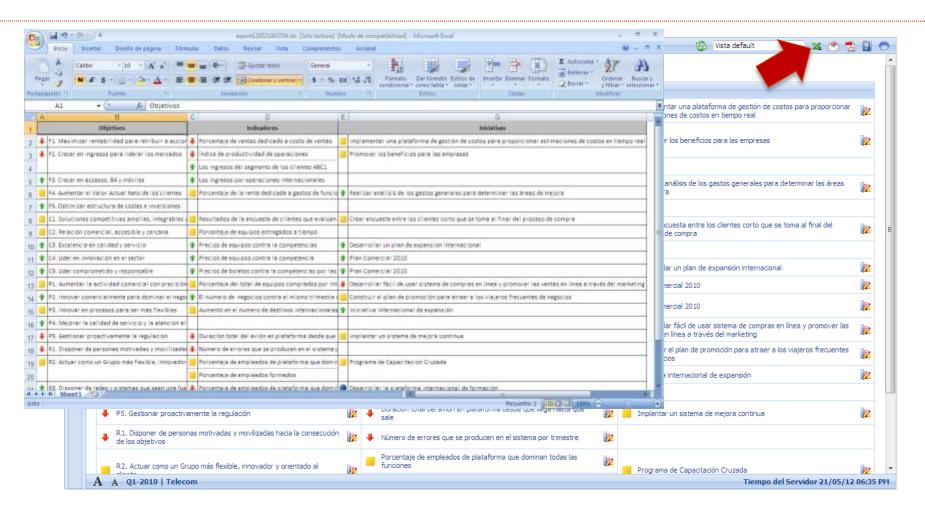
Las pantallas resumen de objetivos, indicadores e iniciativas se pueden seleccionar en el menú superior o el panel de control

1.3 Selección de una Pantalla de Resumen



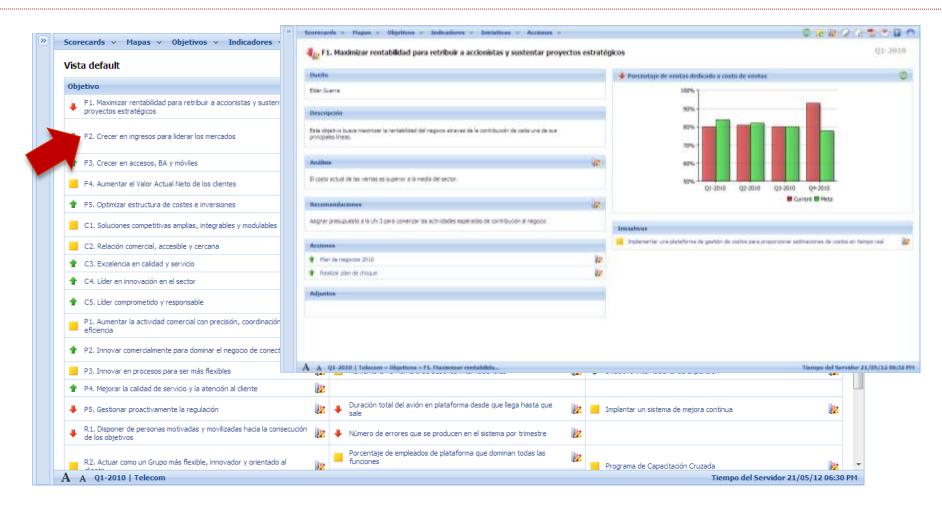
 Una pantalla resumen se puede seleccionar en el menú desplegable en la barra de botones

1.3 Exportar una Pantalla Resumen a Excel



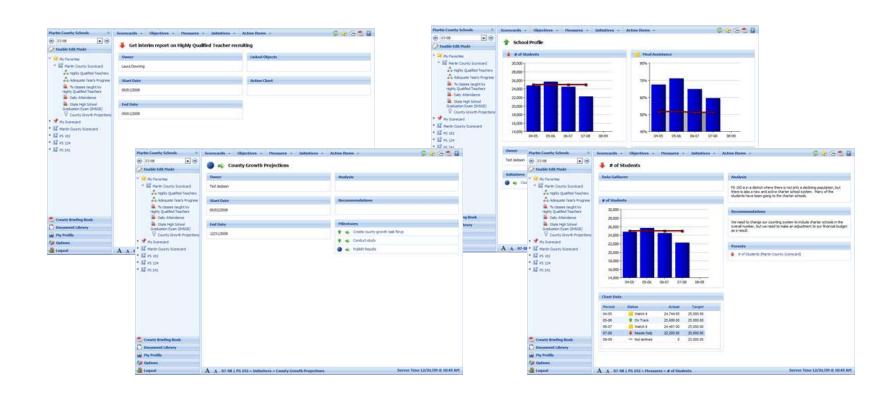
 Puede exportar una pantalla resumen a Excel haciendo clic en el icono "Exportar a Excel" en la barra de botones

1.3 Drilling-Down en la Pantalla Resumen



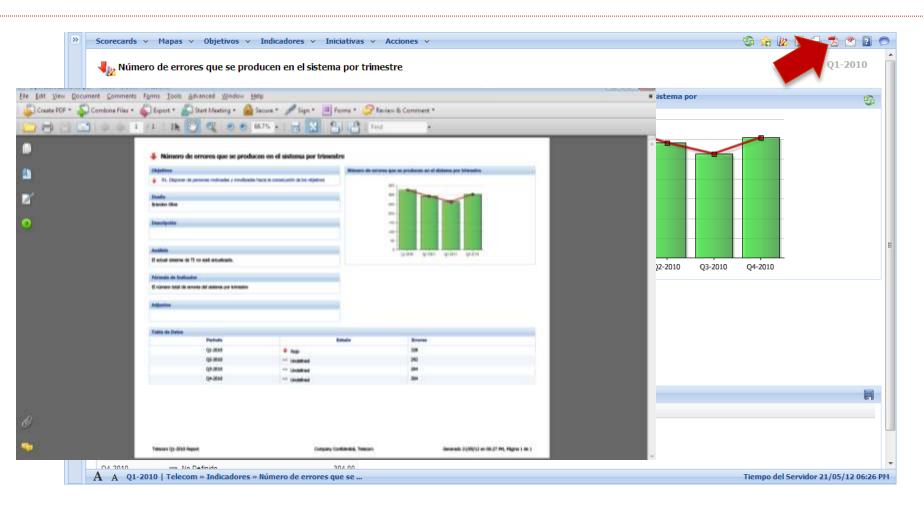
▶ Haga clic en el nombre de cualquier elemento en una pantalla resumen para ver los detalles.

1.3 Navegar en la Pantalla Detalle



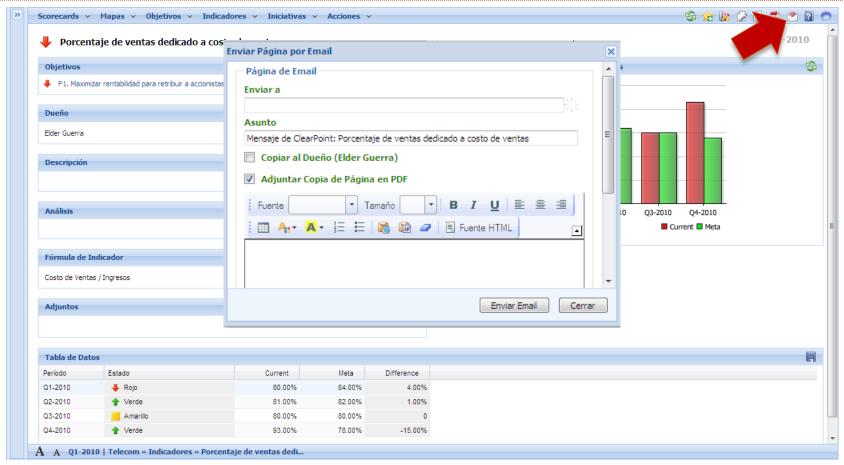
 Las pantallas detalle de objetivos, indicadores e iniciativas se pueden seleccionar en el menú superior, en el panel principal o en el panel de control

1.3 Exportar una Pantalla Detalle a PDF



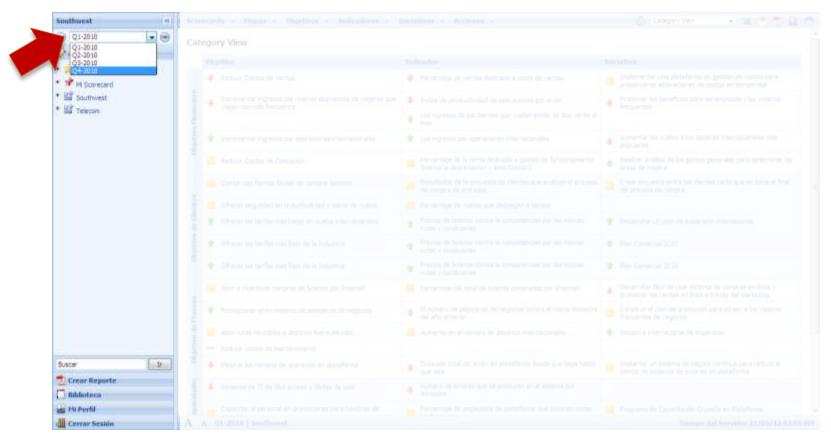
 Cualquier página detalle o resumen se puede exportar a PDF para imprimir, el icono PDF se encuentra en la barra de botones

1.3 Enviar por email una Página de ClearPoint



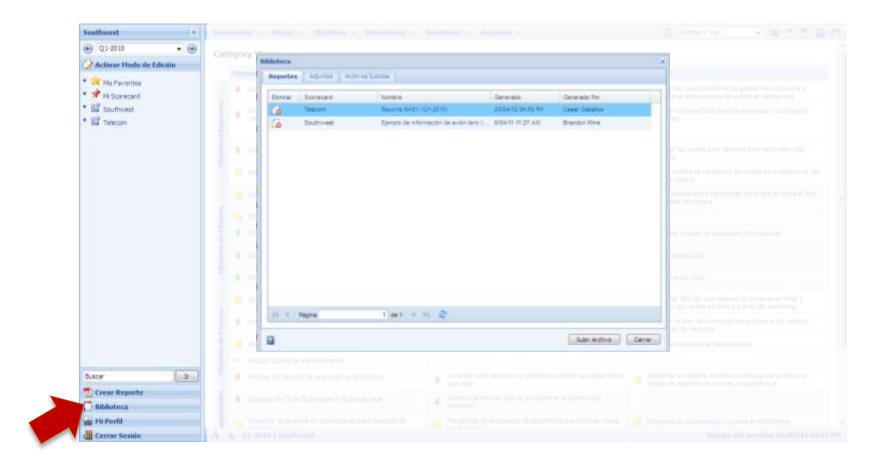
 Cualquier página detalle o resumen, puede ser enviado vía email desde el icono de email en la barra de botones. Adjuntar una copia en PDF es opcional

1.4 Selección de Períodos



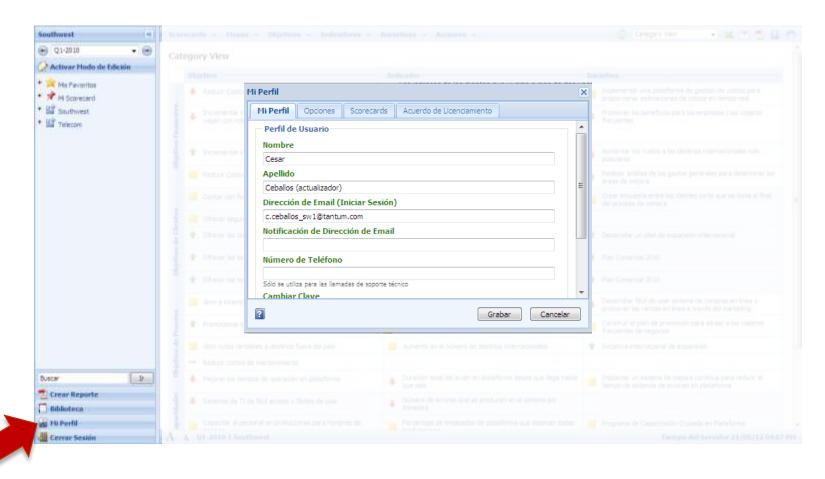
 Seleccione un período de información en el menú desplegable en la parte superior del panel de control. Observe cómo cambia el contenido del panel principal

1.5 Biblioteca de Documentos



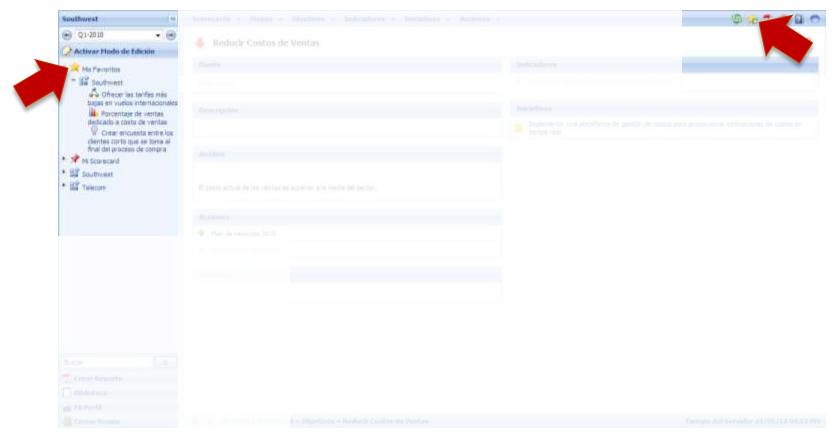
 Haga clic en la "Biblioteca" en el panel de control para ver una lista de reportes generados y archivos adjuntos

1.6 "Mi Perfil"



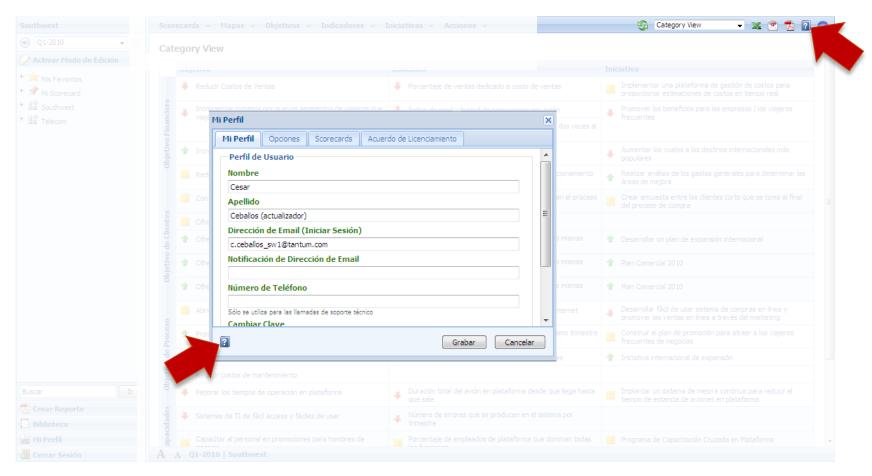
 Haga clic en "Mi Perfil" para ver información de su cuenta. Aquí también puede ajustar las preferencias de notificación

1.7 "Mis Favoritos"



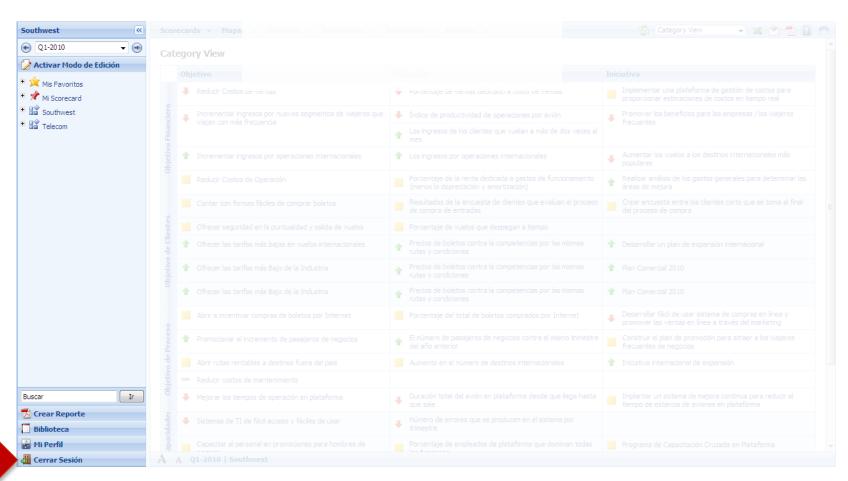
 Haga clic en "Mis favoritos" para ver sus elementos frecuentes.
 Puede agregar/quitar favoritos desde el icono en la barra de botones

1.8 Ayuda



 Haga clic en el icono "Ayuda" en barra de botones de cualquier pantalla o en la parte inferior izquierda de las ventas de opciones

1.9 Salir de ClearPoint



Haga clic en "Cerrar Sesión" situado en la parte inferior del panel de control para finalizar la sesión

1.0 Repaso

En este modulo aprendimos a:

- 1. Iniciar en ClearPoint
- 2. Pantalla principal
- 3. Navegar en la pantalla de resumen y detalle
- 4. Seleccionar el periodo de reportes
- Utilizar la biblioteca de documentos
- 6. Ver "Mi Perfil"
- 7. Agregar/remover favoritos
- 8. Utilizar la ayuda
- 9. Salir de ClearPoint