

Script del Proceso de Desarrollo de Documentos de Prueba Integral

Propósito	Guiar el desarrollo de documentación de pruebas integrales.
Criterios de entrada	<ul style="list-style-type: none"> - Documentos de diseño de los productos relacionados con la prueba, - Herramienta de trabajo de TSP con datos de la prueba a documentar. - <i>Enterprise Architect</i> - Estándares de nomenclatura. - Estándar de tipos de defectos. - Documento Administración de pruebas en EA

Fase	Nombre	Actividades
1	Planeación	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar la matriz de trazabilidad para detectar los casos de uso implicados en los requerimientos. - Resolver cualquier duda los documentos de diseño. - Verificar que en la herramienta de trabajo de TSP, se especifiquen los datos del tamaño planeado del artefacto a desarrollar. En caso de que no existan, solicitar al administrador de planeación que los agregue a la misma. - Verificar que en la herramienta de trabajo de TSP se especifiquen los datos del tiempo planeado del artefacto a desarrollar. En caso de que no existan, agregarlos para las tareas correspondientes.
2	Diseñar caso de prueba	<ul style="list-style-type: none"> - Obtener los criterios de aceptación basándose en la síntesis de los requerimientos en el documento de diseño. - Obtener una lista de escenarios basándose en los casos de uso en el documento de diseño. - Registrar el tiempo invertido en esta fase en la bitácora de registro de tiempos. - Registrar la fecha de término de la fase en la herramienta de trabajo de TSP. - Registrar los PIP's necesarios, en la herramienta de trabajo de TSP.
3	Escribir caso de prueba	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar cada uno de los casos de prueba apegándose al estándar de nomenclatura. - Definir el valor de cada uno de los campos del caso de prueba: Test, Status, Type, Run by, Checked by, Description, Input y Acceptance criteria. - Registrar en la bitácora de defectos, cualquier defecto de requerimientos encontrado. - Registrar el tiempo invertido en esta fase en la bitácora de registro de tiempos. - Registrar la fecha de término para esta fase en la herramienta de trabajo de TSP. - Registrar los PIP's necesarios, en la herramienta de trabajo de TSP.

4	Revisión de Caso de prueba	<ul style="list-style-type: none"> - Examinar la redacción del caso de prueba contra los requerimientos y casos de uso. - Revisar que estén completos todos los campos del caso de prueba, - Registrar los defectos en la bitácora de registro de defectos. - Registrar los defectos de corrección (fix defects) como nuevos defectos y para los que se conozca el número de defecto relacionado, capturarlo en el espacio "fix defect" en la bitácora de defectos. - Registrar el tiempo invertido en esta fase en la bitácora de registro de tiempos. - Registrar los PIP's necesarios, en la herramienta de trabajo de TSP.
5	Postmortem	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar que en la bitácora de defectos estén registrados todos los defectos encontrados. Si alguno fue omitido, registrarlo usando la mejor información que se recuerde. - Verificar que la información de cada defecto registrado sea precisa y esté completa. - Verificar que los números de defectos inyectados y encontrados por fase sean correctos. - Si hay información de defectos faltante o incorrecta, corregirla con la mejor información que se recuerde. - Revisar la bitácora de registro de tiempos en cuanto a errores u omisiones. - Si hay datos de tiempo incompletos o incorrectos en la bitácora, corregirlos con la mejor información que se recuerde. - Revisar que las fases previas correspondientes al desarrollo del mismo producto tengan la fecha de término capturada en el lugar correspondiente. Si hay fases sin fecha de término, utilizar la información de la bitácora de registro de tiempos para determinar la fecha correspondiente y capturarla. - Registrar el tiempo invertido para esta fase en la bitácora de registro de tiempos. - Registrar la fecha de término de la fase en la herramienta de trabajo de TSP. - Registrar los PIP's necesarios, en la herramienta de trabajo de TSP. - Cargar todo el código del artefacto desarrollado en el repositorio de control de versiones de código.

Criterios de Salida	<ul style="list-style-type: none"> - Bitácoras de tiempo y defectos completas. - Documentación de casos de prueba completa. - Un artefacto de software exhaustivamente probado y desarrollado en conformidad con el estándar de codificación. - Listas de verificación para revisión de diseño y código completas. - Reporte de pruebas completo. - Herramienta de trabajo de TSP actualizada con la información de tamaños reales. - Herramienta de trabajo de TSP actualizada con los datos de los tiempos invertidos, así como las fechas de término de cada fase del proceso de desarrollo del artefacto. - Herramienta de trabajo de TSP actualizada con los datos completos de los defectos encontrados. - PIP's generados durante el desarrollo del artefacto, describiendo problemas, mejoras o sugerencias al proceso, así como lecciones aprendidas.
----------------------------	---

Actividades que conforman criterios sobre nuestra definición de "hecho" para SCRUM