

견적서 메일발송

작업 지시서 물품의 견적서를 작성하여 메일 보내기

- 프로젝트명: RPA08 견적서메일발송 본인이름
- 결과메일 수신자(<u>rpa.sj.jeong@gmail.com</u>)
- 소스파일은 압축하여 카톡으로 제출
- 문제는 외부 유출 금지

1

<견적서 메일 발송_추가 개발>

- 메일로 받은 작업지시서를 읽는다.
 - ▶ RPA 수행일 날짜의 작업지시서 파일이 없다면 종료하는 로직 추가
- 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다. (https://www.officedepot.co.kr/main/mainView.do)
 - > 장바구니를 비우고 시작하는 로직 추가
 - ▶ 품절된 상품은 건너뛰는 작업 추가
 - 검색하여 나온 상품이 여러 개일 때도 고려할 것
- 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.
- 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭하여 PDF 파일로 생성한다.
 - ▶ 견적서 내용이 null인 경우 종료하는 로직 추가
- 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일 발송한다.
 - ▶ 성공/ 실패 메일 분리하여 보낼 것
 - ▶ 실패 메일 발송하는 경우는 Terminate Workflow 로직을 탈 수 있게 변수 조정

1. 메일로 받은 작업지시서 파일을 읽는다.

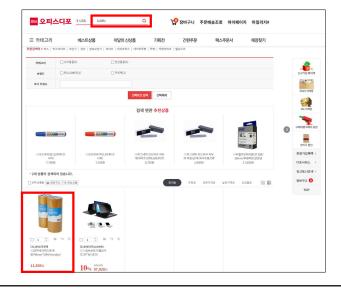


품목코드	수량
312891	20
517751	100
100220	55
305010	15
300170	10
306760	12

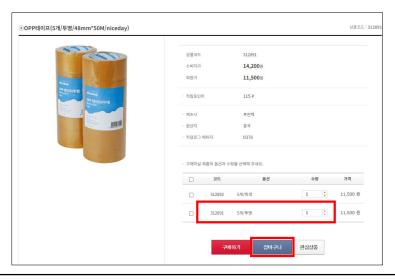
오피스디포 시트의 DT를 추출하여 작업

3

2-1. 오피스디포 사이트에서 작업지시서의 물품코드를 검색한다

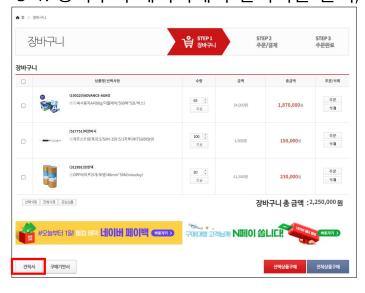


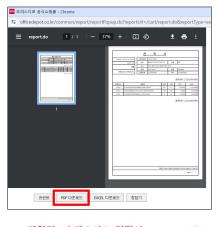
2-2. 검색하여 나온 물품의 수량을 작업지시서 대로 입력하여 장바구니에 담는다.



5

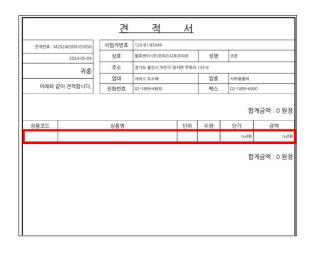
3-1. 장바구니 페이지에서 견적서를 클릭, PDF 파일로 생성한다.





- 파일명 : 오피스디포_견적서_240509.pdf
- 저장경로 : Data₩Output₩

3-2. 견적서 발행 시 내용이 없는 경우 프로세스 종료한다.



7

4. 생성한 PDF 파일을 첨부하여 메일 발송한다.



←작업지시서 날짜를 기준으로 기재

* 메일 수신자 : rpa.sj.jeong@gmail.com