

# Protokoll der FSR-Sitzung

Vom 12.08.2016

## 0. Regularien

### Anwesende:

Tobias Wo., Lea, Carina, Sarah, Josy, Jens,  
Madita, Tobi, Mariam, Ronald

### Beginn:

12:15 Uhr

**Protokollantin:**  
Mariam

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben. Das Protokoll vom 29.07.16 ist einstimmig unter Vorbehalt folgender Anmerkungen angenommen.

Anmerkungen zum Protokoll vom 29.07.2016:

- Bei „Anwesende“ sollte man nicht „der coole Tobi“ stehen lassen, sondern „Tobias Wo.“
- Protokoll vom 22.07. wurde einstimmig angenommen, jedoch gibt es eine bearbeitete Version, das Protokoll dementsprechend bearbeitet werden
- bei „Strompost“: „Bachelor Studentin sucht..“ sollt mehr Informationen enthalten
- bei „Strompost“: „Kernbohrung“ ebenfalls zu uninformativ
- bei „Strompost“: „Onlinestudie“ auslassen, genauso „Informationen Stellenausschreibungen IO“
- bei „Feedback“ „Die kommunikation war nicht optimal“ - welche Kommunikation ist gemeint?
- Bei „Termine“: „Ende Anmeldung Vorbereitungs- und Begleitseminar“
- Klausurtag fehlt die Uhrzeit, genauso beim Ersti-Frühstück
- bei „To-Do“: „Fabian und Ronald setzen sich zusammen“ - wofür?

## **Tagesordnung:**

- TOP 0:** Regularien
- TOP 1:** Post / Strompost
- TOP 2:** Berichte / Feedback
- TOP 3:** ToDo / Termine
- TOP 4:** Globales
- TOP 5:** Ersti-Frühstück
- TOP 6:** Kaffeemaschinenputzliste
- TOP n-1:** Finanzbeschlüsse
- TOP n:** Organisatorisches

**Nächste Sitzung: Freitag, 26.08.16 um 12:00 Uhr**

## **1. Post/Strompost**

### **• Strompost**

1. FVSK: Messe in Dortmund für Abiturienten (9. + 10. 9. in der Westfahlenhalle Halle 3b, 9-14 + 9-16 Uhr)); falls wir als Aussteller mitwirken wollen, sollen wir uns an L. Lampen wenden; Standkosten werden vom Dezernat 2 übernommen; Ronald setzt sich mit Herrn Lipinski in Verbindung
2. AStA via FSVK: Infoblatt zur Lebensberatung und Finanzierung Studium (Näheres auf unserer Homepage und Facebookseite)
3. Orientierungstage vom International Office für Austauschstudierende: Suchen Campusguides vom 12.10. -16.10., Infotreffen am 1.9 um 15 Uhr und am 5.9. um 11 Uhr im Euro-Eck (Spechtsweg 20), Anmeldung dafür auf der Homepage des IO
4. Deutsche Gesellschaft für Versicherungen und Finanzmathematik machen einen Unternehmensbesuch bei TALANX Unternehmensservice AG in Hannover am 28.9.; Teilnahme kostenfrei; bei Interesse mit Name, Fach, Semesteranzahl und Hochschule beo [lina.wedrich@aktuar.de](mailto:lina.wedrich@aktuar.de) melden (weitere Infos auf der Website der Gesellschaft)

### **• Post**

1. Ausschreibungsunterlagen für Wettbewerb für Design im 3D-Druck, Thema „3D-Druck für den mobilen Menschen“ (Poster wird hier aufgehängt, Ausschreibungsunterlagen liegen im FR aus)
2. Wissenschaftsmagazin der TU Dortmund „Mundo“ von Rubin zugeschickt bekommen (liegt bei Interesse im FR)

## 2. Berichte/Feedback

### Berichte:

Madita	Hat gespült und Kaffeemaschine sauber gemacht; fragt wo die Anleitung der Kaffeemaschine ist; wir können sicherlich nicht nochmals die Garantie der Maschine in Anspruch nehmen; sie muss regelmäßig sauber gemacht werden, ansonsten ist der Kaffee gesundheitsschädlich;
Ronald	Teller nach Verwendung bitte spülen und nicht stehen lassen, ist eklig Hat die Anleitung der Kaffeemaschine gefunden

### Feedback:

## 3. ToDo/Termine

### ToDo:

1. Tobi: Wischer und Staubsaugerbeutel kaufen
2. Ronald: Love Letter kaufen
3. Tobi: überlegen uns bis zum nächsten Mal, ob wir die App TU Dresden verwenden
4. Tobi: kauft die Platte
5. Fabian und Ronald setzen sich zusammen (Überprüfung Kasse/Finanzen)
6. Infoblatt aus „Strompost“ hochladen
7. Homepage: Ronald; Facebook: Madita
8. Ronald und Madita fragen nach, ob man die Teeküchen für die Ersti-Frühstücke benutzen darf
9. Ronald kauft Zubehör für Kaffeemaschinenreinigung
10. Madita kauft buntes Papier

### Termine:

- 31.08.16: Ende Anmeldung Vorbereitungs- und Begleitseminar fürs Praxissemester
- 23.08.16: Klausurtag ab 9 Uhr (2/24)
- Erstfrühstück: Beginn: 7.9.16 (7.9.: ab 12 Uhr in NA 1/64 und NA 1/58, weitere Termine auf unserer Homepage)
- 15.8./5.9.: FSVK
- 5.9.: erster Vorkurstag HZO 20 Beginn 10.15 Uhr

## 4. Globales

nix



## **5. Ersti-Frühstück**

- Räume sind gebucht, Termine stehen
- in der ersten betroffenen Woche soll eingekauft werden
- Ronald und/oder Josy und weitere gehen am 5.9. in die Vorlesung, um die Ersti-Frühstücke anzukündigen
- beim Aufbau am 7.9. (ab 11 Uhr) sind da: Ronald, Josy, Tobias Wo., Tobi, Madita, Mariam
- Bitte (an die FR-Mitglieder!!!): Nicht nur zum Essen kommen, sondern auch zu Auf- und Abbau dabei sein
- Aufbau 14.9. ab 10 Uhr: Ronald, Josy, Carina, Sarah, Madita
- Ronald/Madita möchten nachfragen, ob wir an die Spülmaschine können für die Ersti-Frühstücke

## **6. Kaffemaschinenputzliste**

- die Reinigung der Kaffemaschine muss ernster genommen werden, Madita hat dafür eine Liste für alle notwendigen Reinigungsmaterialien erstellt
- man sollte den Wasserbehälter wöchentlich reinigen und die gesamte Maschine mindestens alle 2 Monate
- jeder, der die Kaffeemaschine benutzt, muss sich an der Reinigung beteiligen
- Lea, Carina, Ronald, Madita, Tobi, Fabian, Skai, Nora trinken regelmäßig Kaffee, wir gehen die Leute alphabetisch durch für eine monatliche große Reinigung und die regelmäßige Reinigung innerhalb dieses Monats (Reinigungsanleitung ist in der Spülmaschinenanleitung)
- Madita hat gestern geputzt; als nächstes ist Carina dran
- Reinigungstermine sind im Kalender eingetragen

## **n-1. Finanzbeschlüsse**

- Madita bestellt für maximal 20 Euro buntes Papier (Din A 4) in rot/grün/gelb. (10/0/0)

- Ronald kauft für maximal 50 Euro Entkalker, Kaffeefetflösetabletten und Schmierfett (alles für die Kaffeemaschine). (8/1/1)

## **n. Sonstiges**

## **n+1. Organisatorisches**

<b>Sitzungsleitung:</b>	Sitzungsleiter
<b>Protokoll:</b>	Protokollant
<b>Ordnungsdienst:</b>	Ordnungshüter

**Ende:** Die Sitzung wurde um 13:55 Uhr beendet.