

Protokoll vom 28.01.2019

Tagesordnung

1 Regularien	2
2 Post	2
2.1 Strompost	2
2.2 Post	2
3 Berichte/Feedback	3
3.1 Berichte	3
3.2 Feedback	3
4 Globales	3
4.1 FSVK	3
5 Umzug	3
5.1 Spüle	3
5.2 Tresor	3
5.3 Whiteboard	3
5.4 Klapprahmen	4
5.5 Sofabezüge	4
5.6 To-Do-Liste	4
6 Studienbeirat	4
7 Ferientermin	4
8 Klausurtag	4
9 N-Koop	5
10 Habilitationskommission/FakRat	5
11 Transponder	5
12 Klausuraktionen	5
13 Wahl des Finanzteams	5
14 Projekt Mikrowelle	5

15 öffentliche Ankündigungen	6
16 Finanzbeschlüsse	6
17 To-Do/Termine	6
17.1 To-Do	6
17.2 Termine	7
18 Sonstiges	7

1 Regularien

Beginn 16:00 Uhr

Anwesende: Tobi, Sarah G., Lea T., Ayla, Hannah (bis 17:30), Alex, Florian, Wolf,
Lea F., Jan, Max, Carina

Stimmberechtigte Gäste: Josy

Nicht stimmberechtigte Gäste: Keine

Protokoll: Carina

Sitzungsleitung: Max (einstimmig mit 2 Enthaltungen)

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 14.01.2018: einstimmig angenommen mit 5 Enthaltungen

Protokoll vom 21.01.2019: einstimmig mit 5 Enthaltungen

Nächste Sitzung: 04.02.19 um 12 Uhr in IB 01/105

2 Post

2.1 Strompost

- TeachFirst hat uns wieder Informationsmaterial zugesendet.

2.2 Post

- Grillantrag ist zurück gekommen.

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Wir haben neue FR Mitglieder, herzlich Willkommen!

3.2 Feedback

- VV: Wir hatten zu wenige Wahlzettel. Es waren relativ viele Leute da, aber sehr wenige nicht FR-ler (ehmalige oder zur Wahl stehende). Werbung für die VV war gut.

4 Globales

4.1 FSVK

- Es fand die Abstimmung wegen Jonathans Stelle statt, allerdings war diese paritätisch patt, weswegen heute nochmal darüber ohne die Option Enthaltung abgestimmt wird.

5 Umzug

5.1 Spüle

- Es war jemand von Dezernat 5 da, allerdings die Instandhaltung, die dafür nicht zuständig ist. Er gibt das an die entsprechende Stelle weiter.

5.2 Tresor

Termin ist Mittwoch, 30.1.19 zwischen 14 und 16 Uhr, eventuell muss vorher der Schreibtisch aufgeräumt und zur Seite geräumt werden. Dies tun Hannah und Ayla. Anwesend zum Termin ist Hannah, Ayla

5.3 Whiteboard

Hannah hat noch ein Whiteboard im Keller stehen, das sonst im Sperrmüll landet. Wir wollen das haben (einmütig mit 3 Enthaltungen)

5.4 Klapprahmen

Wir kriegen iwann Klebepunkte, mit denen wir die Stellen markieren sollen, an denen die Klapprahmen hängen sollen.

5.5 Sofabezüge

Natalie hat sich nach Sofabezügen erkundigt. Jan schickt die E-Mail nochmal rum und wir entscheiden dann, ob wir die haben wollen.

5.6 To-Do-Liste

Idee: An der Wand über dem Sofa fertigen wir ein Plakat oder Ähnliches für To-Dos und Finanzbeschlüsse an. Dort können diese mit Post-Its übersichtlich gesammelt werden.

Bedenken: Halten Post-Its? Denken Menschen daran, das Datum des Finanzbeschlusses mit auf den Post-It zu schreiben?

Vorteile: Im Gegensatz zu einem Whiteboard würden so keine anderen Dinge da mit drauf stehen. Die Post Its könnten direkt erstellt werden.

Ergebnis: (7 Ja, 1 Nein, 6 Enthaltung). Die Plakate basteln: Lea T. oder Hannah.

6 Studienbeirat

Termin findet statt am Donnerstag, 31.1.19 von 14-15 Uhr. Es werden hingehen Josy, Wolf, Sarah G, Carina, Jan, Lea T.

Am Mittwoch findet entweder um 12.00 oder um 13.00 eine Vorbesprechung statt, hingehen werden: Lea T., Jan, Josy, Lea F., Carina

7 Ferientermin

Wir haben den Doodle ausgewertet. Der Ferientermin ist Montag 12-14 Uhr, alle zwei Wochen, beginnend am 04.02.19. (einmütig mit 3 Enthaltungen)

8 Klausurtag

Wir haben den Doodle ausgewertet. Termin für den Klausurtag ist: 07.03.(einmütig mit 2 Enthaltungen) Es bucht einen Raum: Max. Den Hut hat auf: Laurent und Hannah.

9 N-Koop

Wir brauchen jemand neuen, der sich mit der N-Koop befasst. Das tut: Laurent

10 Habilitationskommission/FakRat

Die Habilitationskommission tagt direkt im Anschluss an die studiengangsbezogene Lehrveranstaltung um 14:15 Uhr in NA 01/99 statt, es werden hingehen: Carina, Max, Wolf, Lea T.(?)

Der FakRat tagt direkt im Anschluss um 15.00, es werden hingehen: Carina, Max, Wolf, Lea T.(?)

11 Transponder

Wir wurden gefragt, ob nicht gewählte FR - Mitglieder ihren Transponder vorerst behalten dürfen.

Wir haben darüber diskutiert und haben abgestimmt: die Personen dürfen den Transponder behalten (einmütig mit 5 Enthaltungen). Allerdings wird die Schließberechtigung für Seminarräume entzogen (einmütig mit 4 Enthaltungen). Laurent kümmert sich. Laurent schreibt den Menschen eine EMail.

12 Klausuraktionen

Ist am 12.02., Klausur endet um 16:30 Uhr. Es sind zum Aufbau ab 15:30 Uhr da Sarah G, Tobi(?), Sarah R., Wolf, Hannah(?). Zum Abbau: Florian, Nils, Lea F., Sarah G(?), Wolf(?).

13 Wahl des Finanzteams

Kassenwart: Es stehen zur Wahl: Ayla (einstimmig). Ayla nimmt die Wahl an.
weiteres FR-Mitglied: Kandidaten: Lea F.(11 Ja), Flo (2 Ja). Lea F. nimmt die Wahl an.

14 Projekt Mikrowelle

Wir haben eine Antwort der Verantwortlichen bekommen: Prüfsiegel für Elektrogeräte würden jährlich automatisch von der Uni verteilt, es solle kein Papier neben der Mikro

liegen. Die Initiative bittet, unseren Raum veröffentlichen zu dürfen. Wir sind dafür (einmütig mit 4 Enthaltungen). Sarah R. antwortet den Menschen.

15 öffentliche Ankündigungen

- LinA Bierempfang

16 Finanzbeschlüsse

- Sarah R. kauft für 140 Euro Toner für den Drucker. (einmütig mit 2 Enthaltungen)
- Carina kauft Post Its für 20 Euro. (einmütig mit 2 Enthaltungen)

17 To-Do/Termine

17.1 To-Do

- Lukas kümmert sich um die Website und Wolf, Lea F. und **Menschen schicken Lukas Texte für die Website.**
- Verantwortliche Menschen kümmern sich um den Moodle Kurs.
- Jan überarbeitet die Protokoll-Vorlage.
- Carina kümmert sich um Unterschrank.
- Lukas erstellt einen neuen Reiter auf der Homepage.
- Lukas lädt die Protokolle auf die Homepage.
- Lea F. setzt sich mit Lukas wegen der Homepage zusammen.
- Laurent und Wolf redet mit Frau Eberhardt über Transponder bzw. Imperia.
- Max überarbeitet das How-To Kommissionen.
- Sarah R. erstellt Flyer für Klausuraktionen.
- Lea F. druckt die Flyer für Klausuraktionen und hängt sie auf.
- Lukas fügt die TeachFirst Informationen auf der Homepage ein.
- Lea F. veröffentlicht die TeachFirst Informationen bei Facebook.

- Carina stellt Sachmittelanträge.
- Max bucht die Räume für den Klausurtag.
- Lea T. und Hannah erstellen ein TO-DO Plakat.

17.2 Termine

- 04.02. FR Sitzung
- 12.02. LinA-Klausur
- 07.03. Klausurtag
- 19.03. Ana-Klausur

18 Sonstiges

- **Wichtige Dinge weiterhin per Mail.**
- Schließt die Tür bitte ab!
- Wichtige Dinge kommen über E-Mail. Absagen zum FakRat bitte auch ans Dekanat.
- Wenn ihr den Hut für Veranstaltungen habt und FSVK Gelder beantragt haben wollt, sagt Carina bitte rechtzeitig Bescheid. Die Anträge müssen vor der Veranstaltung (am besten min eine Woche vorher) gestellt sein. Wenn ihr Rechnungen zu der Veranstaltung habt, kopiert die bitte, schreibt die Veranstaltung auf die Kopie und legt sie in das Fach FSVK-Rechnungen. Wenn ihr Dinge für den FR kauft (Kaffee, Einrichtung, Putzzeug, ...) und dies keiner Veranstaltung zugeordnet ist, kopiert die Rechnungen bitte mit dem Vermerk SSachmittel diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt beantragt und wir können bis zu 750 Euro im Semester dadurch wieder bekommen. Vielen Dank Und falls ihr euch nicht sicher seid, ob ihr Geld bekommt: Ist egal, den Antrag kann man immer stellen.
- Brauchen wir unseren Imperia Accout?
- Jan überarbeitet die Protokollvorlage, Wünsche an ihn.
- Bitte passt auf, dass ihr keine Tassen beim Einräumen in den Schrank zerstört.

Sitzungsende um 17:40