

Protokoll vom 07.08.2018

Tagesordnung

1 Regularien	1
2 Post/Strompost	2
2.1 Post	2
3 Berichte/Feedback	2
3.1 Berichte	2
3.2 Feedback	2
4 Globales	3
4.1 FSVK	3
4.2 Fak-Rat	3
5 Klausurtag*e	3
6 Homepage	3
7 LaTeX-Kurs	3
8 Umzug	4
9 öffentliche Ankündigungen	4
10 Finanzbeschlüsse	5
11 To-Do/Termine	5
11.1 To-Do	5
11.2 Termine	5
12 Sonstiges	6

1 Regularien

Beginn 12:15 Uhr

Anwesende FR-Mitglieder: Wolf, Kathi, Natalie, Josy, Ayla, Carina, Sarah R.

Anwesende, stimmberechtigte Nicht-FR-Mitglieder: Tobi (ab 12:33 Uhr)

Gäste: Jorret (ab 13:00 Uhr)

Protokollant: Carina

Sitzungsleitung: Wolf (einmütig mit einer Enthaltung)

Beschlussfähigkeit: Ist gegeben.

Protokoll vom 24.07.2018: Angenommen einmütig mit drei Enthaltungen.

Protokoll vom 31.07.2018: Anmerkungen: Der PC wurde noch nicht abgeholt. Unter Vorbehalt der Änderung einmütig mit drei Enthaltungen angenommen.

Nächste Sitzung: 21.08., 12 Uhr

2 Post/Strompost

2.1 Post

- Wir haben mal wieder Post bekommen, die nicht uns gehört. Sie wird ins Dekanat gebracht.
- Der AStA bittet um Mithilfe bei Erstellen eines Wahl-O-Maten für die StuPa Wahl.

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Carina hat die Kaffeemaschine geputzt.
- Sarah und Tobi haben Pfand sortiert.
- Sarah hat Altglas weggebracht.
- Es wurde uns Milch geschenkt.

3.2 Feedback

- Ana Klausur: War relativ gut besucht, trotz später Uhrzeit und Wärme. Es gab viele Wespen. Es ist relativ viel übrig geblieben. Gut gegessen wurden Muffins, Brownis, Tunfischtaschen. Viel übrig geblieben ist von dem Fantakuchen und von den Zucchini Reibekuchen. Großes Danke an alle, die Essen mitgebracht haben.

Aufbau und Abbau lief gut. Bier ist weggegangen. Es wurde kritisiert, dass ein Teil des Bieres warm war. Der Müll wurde zeitnah weggebracht.

4 Globales

4.1 FSVK

- Hat nicht getagt.

4.2 Fak-Rat

- Hat nicht getagt.

5 Klausurtag*e

- Wir haben den Doodle ausgewertet und uns auf den 30.08 geeinigt. (einstimmig mit einer Enthaltung). Beginn: 9 Uhr. Carina bucht einen Raum. Wir wollen ein mitbring-Frühstück. Es liegt im FR eine Liste aus, bitte eintragen!
- Teambuilding: 25.08. ab neun Uhr in der Uni (einmütig mit einer Enthaltung). Wenn ihr Wünsche habt, was wir machen sollen, teilt das bitte Menschen aus dem Planungsteam (Liste siehe FR) mit. Das Team gestaltet das Programm für den Tag (einstimmig).

6 Homepage

Lukas setzt sich mit IT-Services in Verbindung.

7 LaTeX-Kurs

- Findet am 27., 29. und 31.08. statt.
- Die Aushänge und Ankündigungen hingen dieses Jahr sehr spät, dies ist aber nicht die Schuld der LaTeX Tutoren, da die Zusagen so spät erst raus kamen.
- Die Anzahl der Teilnehmer ist auf 30 beschränkt.
- Es gibt schon viele Anmeldungen.
- Aushänge wurden gemacht.

- Raumbuchung ist gemacht.

8 Umzug

- Umzug zwischen dem 15.-19.10. geplant, täglich von 8-17 Uhr
- Es soll Reinigungstage geben, an denen alle Aktenordner und so weiter gereinigt werden. An diesen Tagen dürfen die entsprechenden Etagen nicht betreten werden!
- Wir dürfen keine datenschutzrechtlich relevanten Dinge oder Gefahrgüter zurück lassen.
- Bis eine Woche nach dem Umzug können wir noch vergessene Dinge aus den Räumen holen, danach wird alles entsorgt.
- Kleinere Dinge sollen wir selbst entsorgen.
- Man kann Aktenordner, die älter als zwei Jahre sind, gegen neue eintauschen. Es ist noch offen, ob dies auch für uns als FR gilt.
- Umzugsbeauftragte informieren, welche Verpackungsmaterialien für die Kartons benötigt werden und wie viele. Wenn wir nicht sicher sind, ob es richtig verpackt ist, Kartons offen lassen. Bei Elektronik Stecker ziehen und mit entsprechenden Aufklebern versehen, diese wird von der Umzugsfirma eingepackt. In den Aufkleber müssen wir den Raum und das Datum des Umzugs eintragen. Es wird auch ein Fundbüro für falsch zugestellte Kartons geben.
- Am Umzugstag darf eine Person im Zielraum als Ansprechpartner anwesend sein. Es wird Personal zur Umzugssteuerung erkennbar vor Ort sein.
- Schäden an unseren Sachen durch den Umzug müssen innerhalb einer Woche gemeldet werden.
- Thomas von Haren ist der Beauftragte für die Schlüssel.

9 öffentliche Ankündigungen

- Handyaktionsbox
- LaTeX-Kurs
- Erstfrühstück

10 Finanzbeschlüsse

- Kathi kauft Wasser für 25 Euro. (einstimmig)
- Carina kauft Kaffee für 50 Euro. (einmütig mit einer Enthaltung)

11 To-Do/Termine

11.1 To-Do

- Alle tragen sich in die Mitbring-Liste für den Klausurtag ein.
- Jan oder Tobi kümmern sich um den Bollerwagen.
- KoMa-Bericht wird rumgeschickt.
- Lukas kümmert sich um die Website.
- Alle schreiben Hannah oder Ayla, ob und in welcher Größe sie T-Shirts, Pullis oder Jacken wollen.
- Josy kümmert sich um die VorVor.
- Carina bucht Räume für den Klausurtag.
- Kathi kauft Wasser.
- Carina kauft Kaffee.

11.2 Termine

- 01.08. Ersti-Info / Ana-Klausur
- 07.08. FR Sitzung
- 14.08. Maschinenbauer-Klausur
- 21.08. FR Sitzung
- 25.08. Teambuilding-Klausurtag
- 30.08. Klausurtag
- 04.09. FR Sitzung
- 05.09. Erstifrühstück

- 12.09. Erstfrühstück
- 18.09. FR Sitzung
- 19.09. Erstfrühstück
- 26.09. Erstfrühstück
- 02.10. FR Sitzung
- 29.10. Anmeldefrist Finanzschulung (12 Uhr)
- 10.11. Finanzschulung

12 Sonstiges

- Trotz Ferien finden FR-Sitzungen statt! Bitte denkt daran und meldet euch rechtzeitig ab.
- Die Spülsituation ist wieder schlechter.

7th August 2018
Sitzungsende um 13:10 Uhr.