Protokoll vom 18.4.2019

Tagesordnung

1	Regularien	2												
2	Post 2.1 Strompost 2.2 Post	2 2 2												
3	Berichte/Feedback 3.1 Berichte	3 3												
4	Globales 4.1 FSVK	3 3												
5	Umzug 5.1 Spüle 5.2 Bib 5.3 2. Tresor	3 4 4												
6	Pullis	4												
7	Ersatztermine													
8	Stellenausschreibung auf der Homepage													
9	КоМа													
10	Cocktailfete	5												
11	öffentliche Ankündigungen	5												
12	AK's 12.1 Kooperationen	5 5												
13	Finanzbeschlüsse	6												

14	IO-L	o/Term	nine																			6
	14.1	To-Do																				6
		14.1.1	Homepage																			6
		14.1.2	alles andere																			6
	14.2	Termin	e	•		•	•	•				•	•	•	•				•	•		6
15	Son	stiges																				7

1 Regularien

Beginn 10:15

Anwesende: Ayla, Wolf, Hannah, Laurent, Lea F., Flo, All

Stimmberechtigte Gäste: keine

Nicht stimmberechtigte Gäste: Keine

Protokoll: Lea F.

Sitzungsleitung: Wolf (einmütig mit 3 Enthaltungen)

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 11.04.19 angenommen (einmütig mit 2 Enthaltungen)

Nächste Sitzung: 25.04.19 um 12 Uhr in IB 01/105

2 Post

2.1 Strompost

• Es gab Infos bezüglich der HZO Sperrung.

2.2 Post

- Der Grillantrag ist genehmigt zurück gekommen
- Wir haben Werbematerial von InStudies bekommen. Wer sich dafür interessiert kann im FR vorbei kommen.

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Flo und Sarah R. haben Pfand weggebracht
- Sarah G. hat die Ausschreibungen für LATEX und Tut geschrieben und gesendet
- Flo und Sarah R. waren für die Cocktailfete einkaufen.
- Nils halt mails an die Geos und Geos gesendet bezüglich der Bib.

3.2 Feedback

_

4 Globales

4.1 FSVK

Das NA wird voraussichtlich abgerissen und neu gebaut. Wir haben über die Finanzen der FSVK gesprochen. Die FSVK-Sprecher klären jetzt, ob es zulässig ist, die Finanzen pro Topf und FSR aufgeschlüsselt zu veröffentlichen. Ein Drei-Wochen-Verfahren zur Änderung der FSVK-Geschäftsordnung ist angelaufen. Unter anderem soll über die Bedingungen für Wahlen, z.B. zu :bsz-Redakteursstellen gesprochen werden.

4.2 Protestplenum

Hat am 16.04 getagt. Die Diskussion ist nicht mehr so angeregt, daher ist ungewiss was das Potential des Protestplenums ist. Es ist für Montag eine Plakataktion geplant, bei der Plakate gegen das Hochschulgesetz an der Uni aufgehangen werden sollen.

5 Umzug

5.1 Spüle

Frau Eberhardt hat vor Dezernat 5 rechtfertigen müssen, warum wir eine Spüle brauchen, dies wurde mit mangelder Nähe einer Teeküche begründet.

5.2 Bib

In der neuen Bib darf man – entgegen der Versprechungen vor dem Umzug – weder essen noch Kaffee trinken; der Unmut bei den Studierenden ist groß. Frau Eberhardt sagte, dass der Ansprechpartner für diese Belange Herr Schuster ist. Wolf kontaktiert ihn diesbezüglich.

5.3 2. Tresor

Es wurde darüber nachgedacht, wie sich der zweite Tresor nutzen lässt. Die Idee war, diesen allen FR-Mitgliedern und nicht wie zuvor nur den Finanzern zugänglich zu machen. Hierzu wurde sich darauf geeinigt, dass in jedem Fall der Code halbjährlich zu ändern wäre.

6 Pullis

Hannah hat versucht, Preise für Mützen und Jogginghosen angefragt, wurde allerdings nur bedingt kompetent beraten. Mützen kosten 10 Euro, Jogginghosen kosten im Druck 7-15 Euro, diese müsste man entweder selber kaufen oder mitbestellen, wobei auch hier der Preis noch unklar ist. Das restliche Merch (Pullis, Shirts, Sweatjacken) gibt es weiterhin zu den gewohnten Konditionen. Hanna schickt die Liste mit den Bestellungen zur Kontrolle noch rum.

7 Ersatztermine

Viele Sitzungsterminen liegen auf Feiertagen, allerdings ist der alte Doodle wegen Vorlesungen nicht mehr brauchbar. Hannah erstellt einen Doodle und schickt einen Link, füllt diesen bitte bis zur nächsten Sitzung (25.04)!!! aus.

8 Stellenausschreibung auf der Homepage

Doodle hat ergeben, dass sich 6 sich für eine ungefilterte Stellenausschreibung, 2 dagegen aussprechen, und 2 enthalten. Das Ergebnis wurde so mit angenommen (einmütig mit 2 Enthaltungen)

9 KoMa

Es wollen 6 Leute zur Koma fahren. Die Anfahrt wurde diskutiert. Überlegt euch besondere AK interessen und teilt sie den Teinehmenden mit!

10 Cocktailfete

Aufbau ab 16:00 : Wolf (?), Laurent (?), Flo Über den Abend: Ayla, Wolf, Flo Spühlen: AylaLaurent (Vorläufig) Abbau: Laurent, Wolf Wer will meldet sich bitte ;) Am Montag nach der Cocktailfete sollten die Räume sauber sein!!!

11 öffentliche Ankündigungen

- Wir wollen für allgemeine Ankündigungen nach einem Aufsteller fragen.
- Cocktailfete; Nehmt die Flugblätter mit in eure Vorlesungen und verteilt die da!
- Ausschreibungen LATEX und Tut
- Kneipentour

12 AK's

12.1 Kooperationen

Kooperation mit den Geos wird überlegt. Kooperation mit den Allern und den ET/IT's wird überlegt Kooperation mit Geistis. Vielleicht mit den Geschichtswissenschaftlern, da viele BA Studierenden als Zweitfach Geschichte haben.

12.2 Aktionen

Es existiert sehr wenig Interesse an dem Ak. Die Aktion für Ende Mai wird verschoben (Angenommen Einmütig mit 1 Enthaltung). Es ist eine Aktion anfang nächsten Semesters geplant, zwischen der Erstifahrt und der Erstiwoche.

13 Finanzbeschlüsse

14 To-Do/Termine

14.1 To-Do

14.1.1 Homepage

- Lukas kümmert sich um die Website und Wolf, Lea F. und Menschen schicken Lukas Texte für die Website.
- Lea F. setzt sich mit Lukas wegen der Homepage zusammen

14.1.2 alles andere

- Lea F., und Lukas kümmern sich um den Moodle Kurs.
- Jan überarbeitet die Protokoll-Vorlage.
- Carina wäscht die Handtücher.
- Lea F. und Lukas überarbeiten die Latex Folien.
- Hannah kauft Büroartikel.
- Wolkf kauft Kaffeemaschienenentkalter
- alle füllen den Ersatztermine-Doodle aus
- Laurent hängt die LATEX und Tut Flyer auf.

14.2 Termine

- 25.04. nächste Sitzung
- 26.04. Cocktailfete
- 27./28.04. Finanzschulung
- 16.05. N-Koop Grillfete (unter Vorbehalt der Verfügbarkeit des Grillplatzes)
- jeden Dienstag Protestplenum
- 29.05-02.6 KoMa
- Kneipentour

15 Sonstiges

- Wichtige Dinge weiterhin per Mail.
- Schließt die Tür bitte ab!
- Schließt auch die Fenster ab!
- Wenn ihr den Hut für Veranstaltungen habt und FSVK-Gelder beantragt haben wollt, sagt Carina bitte rechtzeitig Bescheid. Die Anträge müssen vor der Veranstaltung (am besten mind. eine Woche vorher) gestellt sein. Wenn ihr Rechnungen zu der Veranstaltung habt, kopiert diese bitte, schreibt die Veranstaltung auf die Kopie und legt sie in das Fach FSVK-Rechnungen.
 Wenn ihr Dinge für den FR kauft (Kaffee, Einrichtung, Putzzeug, ...) und dies keiner Veranstaltung zugeordnet ist, kopiert die Rechnungen bitte mit dem Vermerk "Sachmittel" diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt bean-

merk "Sachmittel" - diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt beantragt und wir können bis zu 750 Euro im Semester dadurch wieder bekommen. Vielen Dank! Und falls ihr euch nicht sicher seid, ob ihr Geld bekommt: ist egal, den Antrag kann man immer stellen.

• Jan überarbeitet die Protokollvorlage, Wünsche an ihn.

Sitzungsende um 11:24