

Protokoll vom 21.01.2019

Tagesordnung

1 Regularien	2
2 Post	2
2.1 Strompost	2
2.2 Post	2
3 Berichte/Feedback	2
3.1 Berichte	2
3.2 Feedback	3
4 Globales	3
4.1 FSVK	3
4.2 Fak-Rat	3
4.3 SZMA	4
4.4 Nutzervertretung IT-Services	4
4.5 Gemeinsamer Prüfungsausschuss M.Ed., BA	5
5 Umzug	5
5.1 Spüle	5
5.2 Tresor	5
5.3 Vitrine	5
6 VV	5
7 HG	6
8 öffentliche Ankündigungen	6
9 Finanzbeschlüsse	6
10 To-Do/Termine	6
10.1 To-Do	6
10.2 Termine	7
11 Sonstiges	7

1 Regularien

Beginn 16:00 Uhr

Anwesende: Josy, Max, Wolf, Lea F., Lea T., Sarah R., Jan, Laurent, Carina

Stimmberechtigte Gäste: keine

Nicht stimmberechtigte Gäste: Keine

Protokoll: Laurent

Sitzungsleitung: Max (einstimmig)

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 07.01.2018: angenommen (einmütig mit 3 Enthaltungen)

Protokoll vom 14.01.2018: vertagt, da das Protokoll so spät rum kam.

Nächste Sitzung: 28.01.2019 16:00 Uhr in IB 01/105

2 Post

2.1 Strompost

- Nichts

2.2 Post

- Women in technology: Plakat und Postkarten
- Werbung für das Seminar „Marketing im Web“ von der World Factory vom 19.02. bis zum 21.02.2019. Infos unter www.worldfactory.de, Anmeldungen unter worldfactory@rub.de

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Lea F. hat Flyer aufgehängt
- Lea T hat gespült

- Kasse wurde geprüft
- FSVK Antrag für Erstfahrt wurde weggebracht

3.2 Feedback

- VorVor: Ein Dozent hat uns vergessen. Es waren etwa 20 Leute da. Orga war gut.
- L^AT_EX, Tut: Ausschreibungen hingen gut, es waren viele FRler da bei den Gesprächen. Mail an die Bewerber sollte auch an die interne Liste gehen und richtige Daten enthalten.
- Jeopardy: Es waren quasi keine Leute da. Auf den Flyern stand die falsche Zeit. Technik lief gut. Werbung lief zu spät an.
- Kneipentour: Auch ältere Semester ansprechen. Es waren wenige Menschen da. Das GAME ist nicht für größere Gruppen geeignet.

4 Globales

4.1 FSVK

- Ein Bewerber für die bsz:-Stelle war nicht bei jedem Termin des Bewerbungsverfahrens unentschuldigt nicht anwesend, obwohl dies in der Ausschreibung gefordert wurde. Er wurde dennoch eingestellt. Dies stellt einen Formfehler da. Nun gibt es ein 3-Wochen-Verfahren, ob die Person trotzdem eingestellt. Diese Woche haben wir uns darüber unterhalten. In der Diskussion hat sich herausgestellt, dass gegen einen anderen Punkt der Wahlordnung verstoßen wurde. Es haben FRe bei einem Kandidaten mit „Kein Votum“ und beim zweiten mit „Ja“ gestimmt. Dies ist nach Wahlordnung nicht zulässig. Wir sind dafür, dass das Verfahren wiederholt wird.

4.2 Fak-Rat

- Jentzen hat den W3 Numerik Ruf abgelehnt. Liste soll abgearbeitet werden, allerdings besteht das Rektorat auf die Frau für die W2 Stelle, allerdings ist sie Listenplatz 3 in der W3 Liste. Das heißt, eventuell stirbt die W3 Liste vollkommen.

- W3 theoretische Informatik: Der Berufungsbeauftragte fechtet unsere Liste an, weil der Erstplatzierte nicht auf die Denomination passt, weswegen die Listen-zweite berufen werden soll.

Daher gibt es am 29.1 einen außerordentlichen Fakultätsrat!!!

- Der Exzellenzantrag wurde eingereicht und kann hochschulintern eingesehen werden.
- PostDocs übernehmen kanonische Vorlesungen (Funktionentheorie I, Zahlentheorie). Im Fakultätsrat gab es dazu unterschiedliche Meinungen, Konsens ist allerdings, dass dies eher die Ausnahme bleiben soll.
- Reakkreditierung B.A und M.Ed steht demnächst an, der Studienbeirat wird sich damit auseinandersetzen müssen. Außerdem werden wieder studentische Vertreter*innen eingeladen werden, macht euch schonmal Gedanken dazu.
- Die Kommission für die Lehrkraft für besondere Aufgaben tagt in den Semesterferien.

4.3 SZMA

- Diskussion über eine mögliche Terminverschiebung der nächsten Sitzung am 8.5.19. Ein Doodle soll erstellt werden.
- Herr Härterich fährt im März nach Aachen um sich über ein Konzept eines vollständig digitalisierten Mathe 1 Kurses für MB/BI und UTRM zu informieren. Dieser Kurs soll nur über Moodle laufen inklusive der Klausur. Dabei stellen sich jedoch verschiedene Fragen/Probleme:
 1. Werden die Versuche bei Klausuren dieser Art gezählt und wie?
 2. Wie sieht es mit der zusätzlichen mündlichen Prüfung nach dem zweiten Scheitern in der Klausur aus?
 3. Wie wird gewährleistet, dass der Studierende alleine die Klausur bearbeitet?
 4. Muss die RUB zusätzliche Computerräume anschaffen oder werden die Studierende nach Aachen geschickt?
 5. Soll auf diese Weise nur der Mathe 1 für MB/BI und UTRM stattfinden oder soll es auf weitere Veranstaltungen ausgebreitet werden?

4.4 Nutzervertretung IT-Services

Hat getagt, Josy war da. Nächste Sitzungen sind 6.4. und 24.6 jeweils 14 Uhr.

4.5 Gemeinsamer Prüfungsausschuss M.Ed., BA

Hat getagt, Sarah R. war da.

5 Umzug

5.1 Spüle

- Es ist jemand vorbeigekommen, der entscheidet, ob und wie wir eine richtige Spüle bekommen können. Wir halten uns bezüglich der Arbeitsplatte flexibel.
- Waschbecken ändern darf nur Dezernat 5. Frau Eberhardt hat ein Ticket deswegen geschrieben. Wir warten auf einen Termin

5.2 Tresor

Unser Tresor kann verankert werden, wenn man ein Stück aus der Rückwand des Schrankes entfernt. Wir wollen, dass der so verankert wird (einmütig mit 3 Enthaltungen). Wolf kümmert sich um die Orga mit Frau Eberhardt.

5.3 Vitrine

Wir können dem Dekanat mitteilen, ob und wo wir eine Vitrine in welcher Größe für Aushänge wir in den Fluren haben wollen. Wir wollen folgendes: Im Optimalfall einen Klapprahmen der Größe A0+ vor dem FR, vor der Cafete und im IA auf Etage 0 und Etage eins. Wolf regelt das.

6 VV

- Ist am 24.01.19 um 12 Uhr in NA 5/24.
- Wer sich zur Wahl stellen will, schickt Carina eine Mail, Brieftaube oder sonst was.
- Sitzungsleitung: Max
- Protokoll: Ron
- Wahlfee: Josy, Lars
- Kassenwart und 3. Finanzier werden künftig nicht mehr auf der VV, sondern auf der nächsten Sitzung gewählt.

7 HG

Am 24.01. findet die erste Lesung des Hochschulgesetzes im Landtag stattfinden. Die Initiative notmyhochschulgesetz ruft zum Protest am 24.01. von 11-12 Uhr auf der Wiese vor dem Landtag auf.

8 öffentliche Ankündigungen

- VV

9 Finanzbeschlüsse

- Sarah R. kauf für 100 Euro für den Bierempfang nach LinA ein. (einmütig mit einer Enthaltung)

10 To-Do/Termine

10.1 To-Do

- Lukas kümmert sich um die Website und Wolf, Lea F. und **Menschen schicken Lukas Texte für die Website.**
- Verantwortliche Menschen kümmern sich um den Moodle Kurs.
- Jan überarbeitet die Protokoll-Vorlage.
- Carina kümmert sich um Unterschrank.
- Lukas erstellt einen neuen Reiter auf der Homepage.
- Lukas lädt die Protokolle auf die Homepage.
- Lea F. setzt sich mit Lukas wegen der Homepage zusammen.
- Wolf redet mit Frau Eberhardt.
- Max überarbeitet das How-To Kommissionen.
- Sarah R. erstellt Flyer für Klausuraktionen.
- Alle füllen den Doodle aus.
- Lea F. druckt die Flyer für Klausuraktionen und hängt sie auf.

10.2 Termine

- 24.01. VV
- 12.02. LinA-Klausur
- 19.03. Ana-Klausur

11 Sonstiges

- **Wichtige Dinge weiterhin per Mail.**
- Schließt die Tür bitte ab!
- Wichtige Dinge kommen über E-Mail. Absagen zum FakRat bitte auch ans Dekanat.
- Wenn ihr den Hut für Veranstaltungen habt und FSVK Gelder beantragt haben wollt, sagt Carina bitte rechtzeitig Bescheid. Die Anträge müssen vor der Veranstaltung (am besten min eine Woche vorher) gestellt sein. Wenn ihr Rechnungen zu der Veranstaltung habt, kopiert die bitte, schreibt die Veranstaltung auf die Kopie und legt sie in das Fach FSVK-Rechnungen. Wenn ihr Dinge für den FR kauft (Kaffee, Einrichtung, Putzzeug, ...) und dies keiner Veranstaltung zugeordnet ist, kopiert die Rechnungen bitte mit dem Vermerk SSachmittel diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt beantragt und wir können bis zu 750 Euro im Semester dadurch wieder bekommen. Vielen Dank Und falls ihr euch nicht sicher seid, ob ihr Geld bekommt: Ist egal, den Antrag kann man immer stellen.

Sitzungsende um 17:31