

Protokoll vom 05.11.2018

Tagesordnung

1 Regularien	2
2 Post	2
2.1 Post	2
2.2 Strompost	2
3 Berichte/Feedback	2
3.1 Berichte	2
3.2 Feedback	3
4 Globales	3
4.1 FSVK	3
4.2 Studienbeirat	3
5 Umzug	3
6 Kartenspielturnier	4
7 Digital	4
8 Karaoke Abend	4
9 Listenwerbung über EMail - Verteiler	5
10 Teach First	5
11 Sprechstunden	5
12 FR vorstellen Präsentation	5
13 KoMa	5
14 Finanzbeschlüsse	6
15 To-Do/Termine	6
15.1 To-Do	6
15.2 Termine	6

1 Regularien

Beginn 16:15 Uhr

Anwesende: Laurent, Lea F., Carina, Wolf, Max, Sarah R., Jan, Ron

Stimmberechtigte Gäste: Florian

Nicht stimmberechtigte Gäste: keine

Protokoll: Max

Sitzungsleitung: Lea F., einmütig mit 1 Enthaltung.

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 10.10.2018: Annahme verschoben (neue Version ging noch nicht rum)

Protokoll vom 29.10.2018 mit 3 Enthaltungen einmütig angenommen

Nächste Sitzung: 12.11.18 16 Uhr s.t. IB 01/105

2 Post

2.1 Post

-

2.2 Strompost

Es kam eine Mail von einem Menschen, der Altklausuren für eine Studie will. Wir verweisen ihn an die Profs. Das tut Max.

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Wir waren auf der KOMA.

- Menschen haben Flyer nicht aufgehangen, Carina ist genervt.
- Bringt euren Müll zum Mülleimer!
- Lea F. hat Karaoka-flyer gedruckt
- Discord wurde erstellt, jeder, der Interesse hat, kann sich anmelden.
-

3.2 Feedback

KoMa: hat gut funktioniert, es war gut und produktiv.

4 Globales

4.1 FSVK

- eCampus soll von Chip und Pin auf ein Time based one time password System umgestellt werden. Lennart wollte davon Meinungen von der FSVK. Der Tonus war: Etwas einfacheres zur Chipkarte wäre eine gute Idee, allerdings klingt das jetzige System nur noch komplizierter.
- Der AStA überlegt, eine Zusammenfassung von dem HG Gespräch zu schreiben.

4.2 Studienbeirat

Carina, Lea F., Wolf, Jan und weitere Menschen, die sich bitte noch per EMail melden, gehen hin und bereiten sich vor.

5 Umzug

Es werden noch Maße für Dinge aus Lea T.s Keller benötigt. Dinge werden Dienstag abgeholt.

Kathi kauft Aktenablagen zum Stapeln.

Der AK zur Raumplanung wird umbenannt in „AK Raumplanung“. Es sind weiterhin Sarah R. und Carina dafür verantwortlich, sonst hat noch Interesse:

Der „AK Schöner Wohnen“ gehört nun Lea T. und soll sich mit der Dekoration unseres FR beschäftigen. Es haben noch Interesse:

Im alten FR liegt noch jede Menge Müll (E-Schrott, Farbe, Plastik), der weggebracht werden muss. Florian hat morgen ein Auto. Es helfen tragen: Jan, Wolf und Lea F. Uhrzeit Treffpunkt: 12.00 alter FR.

Meinungsbild zum Thema Mülleimer: Wir sind für kleine Tischmülleimer.

6 Kartenspielturnier

Räume existieren eventuell, Jasmin meldet sich morgen.

Aufbau 14.00/16.00: Wolf und Jan sind zum Aufbau da, andere Menschen sind gerne gesehen!

Abbau nach 20 Uhr: Jan und Wolf sind zum Abbau da und freuen sich über Zuwachs.

7 Digital

Stand Discord: Discord ist glücklich, wir bauen noch weiter aus. Stand Moodle: Forum gibt es noch nicht. Menschen, die den Hut aufhaben, kümmern sich.

8 Karaoke Abend

Es sind Seminarräume gebucht. Die GEMA hat geantwortet, die Veranstaltung würde ca. 30 Euro kosten. Wir haben damit kein Problem(8 Ja, 2Nein, 1 Enthaltung). Es haben Micros: Lukas, Jan und Carina. Lukas kümmert sich um die Technik. Carina kauft ein. Flyer wurden aufgehängt/werden nach der Sitzung aufgehängt.

Das GEMA Formular wird wir folgt ausgefüllt:

- Veranstalter: Fachschaftsrat Mathematik an der Ruhr-Universität Bochum
- interne Mail-Adresse
- Rechnungsadresse für die Abrechnung passend
- Gesamtvertragspartner: Nein
- Erwartete Teilnehmer: ca 30
- Raumgröße: ca 57 qm
- Musik erfolgt durch: CD/Original (Streaming)

- Raumplan: nur auf Rückfrage

Das Formular wird so abgeschickt (angenommen mit 3 Enthaltungen).

Wir werden auch Powerpoint Karaoke anbieten, dafür hat Hannah die Dateien. Diese werden in der Dropbox gespeichert.

Aufbau ab 16 Uhr: Carina, Wolf, Lea F., Laurent sind da.
Abbau um 21 Uhr: Carina, Wolf, Leaf F sind da.

Auch hier ist gerne Unterstützung gesehen.

9 Listenwerbung über EMail - Verteiler

Wir haben darüber gesprochen, Max schreibt eine EMail.

10 Teach First

Teach First hat uns eine Mail geschrieben. Teach First ist eine „gemeinnützige Bildungsorganisation, die für Bildungsgerechtigkeit eintritt“. Es organisiert, dass sogenannte Fellows für zwei Jahre an Schulen tätig sind und den SchülerInnen dort zur Seite stehen, vor allem beim Übergang zwischen den Schulsystemen. Die Tätigkeit wird vergütet. Die Orga möchte sich nun mit uns in Verbindung setzen. Wir wollen das .
Das Ergebnis des Doodle: Montag, 19.11, 14.00-16.00 Es antwortet dem Menschen: Lea F.

11 Sprechstunden

Tragt euch in den Plan an der Tür ein! (Begründung siehe letztes Protokoll)

12 FR vorstellen Präsentation

Wir sind einstimmig dafür, eine Powerpoint - Präsentation zur Vorstellung der FR - Aufgaben zu erstellen.

13 KoMa

Wir waren auf der KoMa. Der Bericht dazu geht die Tage per Mail rum.

14 Finanzbeschlüsse

- 50 Euro für Wolf für den Kartenspieleabend. (einmütig mit zwei Enthaltungen)

15 To-Do/Termine

15.1 To-Do

- Jan wäscht Handtücher.
- Josy druckt die Protokolle aus und kümmert sich darum, dass sie unterschrieben werden.
- Lukas kümmert sich um die Website und Menschen schicken Lukas Texte für die Website.
- KoMatiker geben Wolf das Geld für die Tickets und unterschreiben Carinas Liste.
- Lukas kümmert sich um Karaoke-Technik.
- Leute planen die Raumplanung planerisch.
- Menschen fahren Sondermüll zur Kippe
- Carina plant Karaokeabend und geht dafür einkaufen.
- Menschen melden sich bei Sarah R. oder Carina für Raumgestaltung.
- Josy holt den Postschlüssel ab.
- Max schreibt EMail.
- Lea F. schreibt EMail wegen des Teach First - Projekts.
- Lea F. oder Hannah hängen die Flyer aus.

15.2 Termine

- 08.11. 16 Uhr NKoop im Studiraum der Physiker
- 09.11. Powerpoint Karaoke
- 10.11. Finanzschulung
- 13.11. Kartenspieltturnier

- 16.11-18.11. Erstifahrt
- 25.11. Ausschreibungsende Tut/L^AT_EX

16 Sonstiges

- ALLE WICHTIGEN DINGE GEHEN BITTE ÜBER MAIL!
- Wir sollten uns bei Orga Menschen für den Umzug bedanken. Nächste Woche mehr.
- Abmeldungen von Sitzungen haben zeitig per EMail(!) zu erfolgen.

Sitzungsende um 17:45 Uhr.