

Protokoll vom 4.4.2019

Tagesordnung

1 Regularien	2
2 Post	2
2.1 Strompost	2
2.2 Post	2
3 Berichte/Feedback	3
3.1 Berichte	3
3.2 Feedback	3
4 Globales	3
4.1 FSVK	3
4.2 Protestplenum	3
5 Umzug	3
5.1 Tresor	3
5.2 Spüle	4
5.3 Bib	4
5.4 Handstaubsauger	4
5.5 2. Tresor	4
6 Pullis	4
7 Ersatztermine	5
8 N-Koop	5
9 W1 Datenbanken	5
10 öffentliche Ankündigungen	5
11 Finanzbeschlüsse	5
12 To-Do/Termine	6
12.1 To-Do	6
12.1.1 Homepage	6
12.1.2 alles andere	6
12.2 Termine	7

1 Regularien

Beginn 10:15

Anwesende: Lea F., Lea T., Tobi (bis 10:48), Nils, Laurent, Hannah, Wolf, All, Ayla
(von 10:43 bis 10:48, ab 11:17), Jan (ab 10:43), Sarah R. (ab 10:43), Lina (seit
11:06)

Stimmberechtigte Gäste: keine

Nicht stimmberechtigte Gäste: Keine

Protokoll: Lukas

Sitzungsleitung: Wolf (einmütig mit 1 Enthaltung)

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 18.03.19: angenommen (einmütig mit 4 Enthaltungen)

Protokoll vom 27.03.19: unter Vorbehalt der redaktionellen Änderungen angenommen
(einmütig mit 2 Enthaltungen)

Nächste Sitzung: 11.04.19 um 12 Uhr in IB 01/105

2 Post

2.1 Strompost

- TeachFirst hat uns wieder Informationsmaterial zugesendet.

2.2 Post

-

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Hannah hat Preise für Fachschaftsmerch angefragt
- Sarah hat erste Einkäufe für die Cocktailfete erledigt
- Laurent war 1-3 Mal bei Frau Eberhardt
- Wolf war zweimal bei Frau Eberhardt
- Der Tresor wurde eingebaut
- Wir haben jetzt Whiteboards, Frau Eberhardt bestellt Stifte und Schwämme. Diese können bei Bedarf bei ihr abgeholt werden.

3.2 Feedback

–

4 Globales

4.1 FSVK

Die FSVK-SprecherInnenstelle wird einen Monat später eingesetzt, Falk bewirbt sich wieder.

Eine bsz-Stelle wird ausgeschrieben – bewirbt euch.

4.2 Protestplenum

War bei der Kundgebung vor dem Landtag, hierzu ist noch keine Rückmeldung vorhanden. Es wird eine größere Veranstaltung für Mittwoch, den 15. Mai geplant.

5 Umzug

5.1 Tresor

Der Tresor wurde eingebaut, mit dem Einbau der Whiteboards wird innerhalb der nächsten Stunde gerechnet.

5.2 Spüle

Frau Eberhardt hat vor Dezernat 5 rechtfertigen müssen, warum wir eine Spüle brauchen, dies wurde mit mangelnder Nähe einer Teeküche begründet.

5.3 Bib

In der neuen Bib darf man – entgegen der Versprechungen vor dem Umzug – weder essen noch Kaffee trinken; der Unmut bei den Studierenden ist groß. Frau Eberhardt sagte, dass der Ansprechpartner für diese Belange Herr Schuster ist. Wolf kontaktiert ihn diesbezüglich.

5.4 Handstaubsauger

Carina hat die Anschaffung eines Handstaubsaugers für die Sofas vorgeschlagen. Der Fachschaftsrat hat sich beraten und lehnt den Vorschlag ab. (einmütig abgelehnt mit 6 Enthaltungen)

5.5 2. Tresor

Es wurde darüber nachgedacht, wie sich der zweite Tresor nutzen lässt. Die Idee war, diesen allen FR-Mitgliedern und nicht wie zuvor nur den Finanzern zugänglich zu machen. Hierzu wurde sich darauf geeinigt, dass in jedem Fall der Code halbjährlich zu ändern wäre.

6 Pullis

Hannah hat versucht, Preise für Mützen und Jogginghosen angefragt, wurde allerdings nur bedingt kompetent beraten. Mützen kosten 10 Euro, Jogginghosen kosten im Druck 7-15 Euro, diese müsste man entweder selber kaufen oder mitbestellen, wobei auch hier der Preis noch unklar ist. Das restliche Merch (Pullis, Shirts, Sweatjacken) gibt es weiterhin zu den gewohnten Konditionen.

Bestellungen bitte **bis einschließlich Sonntag** an Hannah.

Unterbrechung

Von 10:48 bis 11:06 wurde die Sitzung unterbrochen, da unsere Whiteboards angebracht wurden.

7 Ersatztermine

Viele Sitzungsterminen liegen auf Feiertagen, allerdings ist der alte Doodle wegen Vorlesungen nicht mehr brauchbar. Hannah erstellt einen Doodle und schickt einen Link, füllt diesen bitte **bis zur nächsten Sitzung** aus.

8 N-Koop

Hat am Dienstag getagt. Es wurde sich auf eine gemeinsame Grillfete am Donnerstag, den 16. Mai geeinigt. Physik und AI beantragen Finanzmittel und gehen einkaufen. Die Biologen sind aus der Planung vorerst raus, die Geos sowieso. Wir rechnen mit ca. 200 Leuten. Laurent beantragt den Grillplatz. Wir schicken 2-3 Leute.

9 W1 Datenbanken

Laurent und Sarah G. haben sich gemeldet, mangels Konkurrenz ist eine Abstimmung nicht nötig.

10 öffentliche Ankündigungen

- Cocktailfete

11 Finanzbeschlüsse

- Hannah kauft für 20 Euro Tackernadeln und Eddings. (einmütig mit 1 Enthaltung)
- Hannah bestellt für 90,50 Euro Pullis / Jacken für die Neulinge. (einmütig mit 1 Enthaltung)
- Flo möchte den Finanzbeschluss für die Cocktailfete von 200 Euro auf 650 Euro aufstocken. (einmütig mit 3 Enthaltungen)

12 To-Do/Termine

12.1 To-Do

12.1.1 Homepage

- Lukas kümmert sich um die Website und Wolf, Lea F. und **Menschen schicken Lukas Texte für die Website.**
- Lukas erstellt einen neuen Reiter auf der Homepage.
- Lea F. setzt sich mit Lukas wegen der Homepage zusammen.
- Lukas fügt die TeachFirst Informationen auf der Homepage ein.

12.1.2 alles andere

- Wolf redet mit Herrn Schuster über die Bib-Situation.
- Hannah erstellt einen Doodle für Ersatztermine.
- Laurent fragt den Grillplatz an.
- **Alle füllen den Doodle zur Werbung auf unserer Website (geheim) aus.**
- Lea F., und Lukas kümmern sich um den Moodle Kurs.
- Jan überarbeitet die Protokoll-Vorlage.
- Wolf kümmert sich um die Spüle.
- Max überarbeitet das How-To Kommission.
- Menschen melden sich bei Carina, wenn sie mit zur KoMa wollen.
- Carina wäscht die Handtücher.
- Wolf redet mit Frau Eberhardt wegen diverser Dinge.
- **Lea F. und Lukas überarbeiten die Latex Folien.**
- Hannah kauft Büroartikel.
- Merch-Bestellungen bitte **bis Sonntag** an Hannah.
- Flo kauft (weiterhin) für die Cocktailfete ein.

12.2 Termine

- 11.04. nächste Sitzung
- 26.04. Cocktailfete
- 27./28.04. Finanzschulung
- 16.05. N-Koop Grillfete (unter Vorbehalt der Verfügbarkeit des Grillplatzes)
- jeden Dienstag Protestplenum

13 Sonstiges

- **Wichtige Dinge weiterhin per Mail.**
- Schließt die Tür bitte ab!
- Wenn ihr den Hut für Veranstaltungen habt und FSVK-Gelder beantragt haben wollt, sagt Carina bitte rechtzeitig Bescheid. Die Anträge müssen vor der Veranstaltung (am besten mind. eine Woche vorher) gestellt sein. Wenn ihr Rechnungen zu der Veranstaltung habt, kopiert diese bitte, schreibt die Veranstaltung auf die Kopie und legt sie in das Fach FSVK-Rechnungen.
Wenn ihr Dinge für den FR kauft (Kaffee, Einrichtung, Putzzeug, ...) und dies keiner Veranstaltung zugeordnet ist, kopiert die Rechnungen bitte mit dem Vermerk „Sachmittel“ - diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt beantragt und wir können bis zu 750 Euro im Semester dadurch wieder bekommen. Vielen Dank! Und falls ihr euch nicht sicher seid, ob ihr Geld bekommt: ist egal, den Antrag kann man immer stellen.
- Jan überarbeitet die Protokollvorlage, Wünsche an ihn.

Sitzungsende um 11:34