Protokoll vom 22.01.2018

Tagesordnung

1	Regularien	2
2	Post/Strompost 2.1 Post 2.2 Strompost	2 2 2
3	Berichte/Feedback 3.1 Berichte	3 3
4	To-Do/Termine 4.1 To-Do 4.2 Termine	3 3
5	Globales 5.1 FSVK 5.2 Fakultätsrat	4 4 5
6	LATEX-Bewerber	5
7	Vollversammlung	5
8	Klausurtag und Ferientermin	5
9	Erstiklausuren	6
10	Sachmittel	6
11	Facebook	6
12	Finanzbeschlüsse	6
13	Sonstiges	6

1 Regularien

- Anwesende: Max (bis 17:30 Uhr), Ronald, Lea, Lars, Carina, Jan, Sarah, Ayla, Hannah, Fabian S., Fabian Watermeier (Gast).
- Protokollant: Ronald.
- Beschlussfähigkeit: ist gegeben.
- Protokoll vom 15.01.2017
 - keine Anmerkungen
 - Angenommen mit 6 Ja, 5 Enthaltung
- Nächste Sitzung: 29.01.2018 um 10:00 Uhr
- Wir ziehen den TOP 6 LATEX-Bewerber vor und machen ihn zu TOP 2
- Wir ziehen TOP 12 Finanzbeschlüsse vor als TOP 3.

2 Post/Strompost

2.1 Post

keine

2.2 Strompost

- Mail von Fr. Eberhardt über Umzug ins IB
 - Wir dürfen nicht mitnehmen: Polster, Plastik älter als 5 Jahre, Papier.
 - Wir wollen gerne mitnehmen: Tresor, Kaffeemaschine, neuer Kühlschrank.
- Stellenausschreibung: Das Multikulturelle Forum e.V. sucht für die Alevitische Gemeinschaft Bergkamen eine(n) Student(in) für 19,5 Std in der Woche. Die Räumlichkeiten eines bestehenden Gebäudes in Bergkamen sollen angepasst werden, was intensive Baumaßnahmen beinhaltet. Zu diesem Zweck wird jemand gesucht die/der für die Alevitische Gemeinschaft die Interessen vertritt und technischen Sachverstand mitbringt. Weitere Infos auf http://www.multikulti-forum.de/und melden bei kruemmel@multikulti-forum.de.

3 Berichte/Feedback

3.1 Berichte

- Madita hat gespült.
- Madita hat uns eine neue Kaffeekanne geschenkt, weil sie die alte kaputt gemacht hat.

3.2 Feedback

• Bingo-Abend war erstaunlich gut besucht (es waren so 15 und 20 Leute da). Zur großen Überraschung wurden nicht alle der grossartigen Preise mitgenommen. Getränke waren genügend da.

4 To-Do/Termine

4.1 To-Do

- Fabian S Kaffeemaschine putzen.
- Jens schreibt eine Mail an Frau Bergmann für die Einstellung der neuen Tuts.
- Max schreibt E-Mail and Mario und Mareike wegen der LATEX-Bewerber.
- Carina kaufe Glühwein für Post-VV-Besäufnis.
- Ronald bringt Ordner ins Archiv.
- Lars macht Doodle für Ferientermine.
- Ronald und Josy kümmern sich um die Kommunikation mit Dekanat bzgl. Umzug.
- Carina beantragt Sachmittel bei FSVK.
- Hendrik soll neue Satzung auf Homepage stellen.

4.2 Termine

- 25.01 VV
- 02.02 Ende des Grauens
- 05.02 Ayla Kaffeemaschine

- 05.02 Antragsfrist Sachmittel FSVK
- 07.02 Klausur LinA I
- 09.02 10 Uhr FR-Sitzung
- 16.03 Tag der offenen Tür der RUB
- 19.02 10 Uhr FR-Sitzung
- 22.03 Klausur Ana I

5 Globales

5.1 FSVK

- Frau vom ZFA war da und hat darüber berichtet, dass voraussichtlich ab der dritten Märzwoche das Lehrangebot in Englisch und Spanisch nicht mehr gewährleistet werden kann weil der wissenschaftliche Personalrat Einwände hat gegen die Beschäftigung der Dozenten in diesen Kursen auf Honorarbasis (stattdessen mit festen Verträgen). Wir appelieren an beide Parteien und plädieren für eine schnelle Einigung, damit das Lehrangebot gewährleistet werden kann.
- Sachmittel: Es soll ein neuer Topf geschaffen werden, damit das ganze Haushaltsjahr über Sachmittel abgerufen werden können. Der Topf soll gefüttert werden mit Geldern aus dem Fahrtentopf und auf 750€pro FSR gesetzt werden. Wir sind dafür. Es findet eine separate Abstimmung statt über die Ausschüttung der Sachmittel am Ende des Haushaltsjahres.
- Kim hat sich wieder als FSVK-Sprecherin beworben.
- Philosophie hat sich vom 01.12.17-03.12.17 eine BuFaTa ausgerichtet und das Geld (2000€) für die Ausrichtung auch schon bekommen. Wir haben folgende Fragen/Anmerkungen:
 - Waren 19 Teilnehmer aus dem eigenen FSR wirklich notwendig? Hätten weniger nicht auch gereicht?
 - Wir möchten gerne Dokumentation sehen dafür, dass die 19 Leute auch wirklich teilgenommen haben (dass sie den Teilnahmebeitrag auch wirklich gezahlt haben). Insbesondere wollen wir die Ausgabenbelege der FSR für die Teilnehmerbeiträge.

5.2 Fakultätsrat

- Lederer hat Ruf auf W2 Statistik angenommen.
- Fischer hat Ruf auf W1 Maschninelles Lernen bekommen aber noch nicht angenommen.
- May hat Ruf auf W3 nach München (Bundeswehr-Uni). Es gibt Bleibeverhandlungen.
- Reineke ist beteiligt an Graduiertemkolleg in Wuppertal und bekommt dafür eine Doktorandenstelle.
- Es fehlen im IB-Gebäude 35 Büros für die Fakultät Mathematik.
- Nächster FakRat voraussichtlich am 31.01 um 14 Uhr an der Wasserstraße.

6 LATEX-Bewerber

• Wir haben mit den Bewerben gesprochen und geben Ihnen per Mail bescheid.

7 Vollversammlung

- diesen Donnerstag um 14 Uhr im Friedrich-Sommer-Raum
- Wahlhelfende sind Anne K. und Madita.
- Alle, die sich in den FSR wählen lassen möchten, sollen Carina eine E-Mail schreiben mit ihrem Namen und "Ich will".

8 Klausurtag und Ferientermin

- Doodle für Ferientermine kommt direkt nach VV rum (Lars) und wird von allen ausgefüllt.
- Wir einigen uns auf folgende weitere Sitzungstermine (einmütig):
 - 1. 09. Februar, 10 Uhr.
 - 2. 19. Februar, 10 Uhr.

9 Erstiklausuren

- Jan und Sarah haben verkackt: Jan hat selbst Klausur (einen Tag später am 08.02) und Sarah ist im Urlaub.
- Leute treffen sich um 9 Uhr am FR: Carina, Jan, Hannah, Ayla. Hannah und Ayla finden raus ob in mehreren Hörsälen geschrieben wird.
- Hannah schreibt vor der LinA-Vorlesung morgen was an die Tafel und kündigt damit den Bierempfang und die VV an.

10 Sachmittel

• Wir beantragen Pullis (den ersten), Kaffee und Bürobedarf für 829,25€.

11 Facebook

• Bierempfang Post-LinA-Klausur am 07.03. Sarah schreibt noch heute einen Text und schickt diesen morgen an Max.

12 Finanzbeschlüsse

- Finanzbeschluss über 50 € an Carina vom 12.01.17 anheben auf 50, 90 € gedeckt durch Spende vom 09.02.17. Einstimmig angenommen.
- Finanzbeschluss am Jens über 25 €vom 18.05.17 anheben auf 40, 30 € gedeckt durch Spende vom 06.07.17. Einstimmig angenommen.

13 Sonstiges

• Wir sollten auf unsere Homepage die aktuelle Satzung etc. stellen. Diese könnten in der Dropbox liegen.

Die Sitzung endet um 18:05 Uhr. 27th January 2018