

# Protokoll vom 17.12.2018

## Tagesordnung

<b>1 Regularien</b>	<b>2</b>
<b>2 Post</b>	<b>2</b>
2.1 Strompost . . . . .	2
2.2 Post . . . . .	3
<b>3 Berichte/Feedback</b>	<b>3</b>
3.1 Berichte . . . . .	3
3.2 Feedback . . . . .	3
<b>4 Globales</b>	<b>3</b>
4.1 FSVK . . . . .	3
<b>5 W1</b>	<b>4</b>
<b>6 UKL</b>	<b>4</b>
<b>7 Powerpoint FR vorstellen</b>	<b>4</b>
<b>8 Teeküche</b>	<b>4</b>
<b>9 Kneipentour</b>	<b>4</b>
<b>10 Kaffeemaschine</b>	<b>5</b>
<b>11 Zeitaufwand BAföG</b>	<b>5</b>
<b>12 Weihnachtsfrühstück</b>	<b>5</b>
<b>13 VV</b>	<b>6</b>
<b>14 Homepage</b>	<b>6</b>
<b>15 Protokoll</b>	<b>7</b>
<b>16 Umzug</b>	<b>7</b>
<b>17 Weihnachtsfeier</b>	<b>7</b>

<b>18 L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X/ Tut</b>	<b>8</b>
<b>19 VorVor</b>	<b>8</b>
<b>20 N-Koop</b>	<b>8</b>
<b>21 öffentliche Ankündigungen</b>	<b>8</b>
<b>22 Finanzbeschlüsse</b>	<b>9</b>
<b>23 To-Do/Termine</b>	<b>9</b>
23.1 To-Do . . . . .	9
23.2 Termine . . . . .	9
<b>24 Sonstiges</b>	<b>10</b>

## 1 Regularien

Beginn 16:00 Uhr

Anwesende: Lea F., Ayla, Lars K.(bis 16:57), Wolf, Carina, Max, Lukas, Sarah G.,  
Sarah R. (ab 16:03), Laurent (ab 16:11), Natalie (ab 16:11), Lars S. (ab 16:57)

Stimmberechtigte Gäste: Florian, Noah (ab 16:30)

Nicht stimmberechtigte Gäste: Keine

Protokoll:

Sitzungsleitung: Max (einstimmig)

Beschlussfähigkeit: ist gegeben

Protokoll vom 10.12.2018: angenommen (einmütig, 1 Enthaltung)

Protokoll vom 19.11.2018: angenommen (einmütig, 1 Enthaltung)

Nächste Sitzung: 07.01.2019 16:00 Uhr in IB 01/105

## 2 Post

### 2.1 Strompost

- nichts

## **2.2 Post**

- RUBinform News-Letter

## **3 Berichte/Feedback**

### **3.1 Berichte**

- Wolf und Carina haben die Powerpoint zum FR Vorstellen angefertigt.
- Ron hat die Kaffeemaschine geputzt.
- Kathi hat Altpapier weggebracht.
- Max hat den Verbandskasten von Frau Eberhardt abgeholt.
- Carina schrieb dem Menschen vom effektivem Altruismus eine Absage.
- Carina hat die VV Präsentation ins Corporate Design gebracht.
- Wolf hat mit den Menschen von der Handyaktion korrespondiert.
- Der Container für die Aktensammlung wurde abgeholt.
- Lukas hat den Techniker für Jeopardy angeschrieben.
- Es sind Geschenke im FR aufgetaucht – wir bedanken uns bei den Spendern.
- Sarah R. hat sich um die Teeküche und das Mikrowellenprojekt gekümmert.

### **3.2 Feedback**

- Nichts passiert.

## **4 Globales**

### **4.1 FSVK**

- bsz:-Stelle: Es stehen Gianluca und Jonathan zur Wahl. Die Befragung ist nachzulesen in RB 865 TOP 5 (Seite 8-10). Erfahrungen Gianluca bei der bsz: Uni-, Stadt- und Weltgeschehnisse sowie Technik, E-Sport und Gaming und Kommentare zu aktuellen Themen. Erfahrungen Jonathan: Lokalteil WAZ Witten, Schwerpunkte bei der bsz: interdisziplinäre Vernetzung an der RUB, crossmediales Arbeiten. Unser Votum: Gianluca: Ja. Jonathan: Ja.

- Bitte von AStA: Anwesenheitspflichts-, Didaktik- und Digitalisierungsmelder bewerben.

## **5 W1**

Es sind zwei W1 Professuren für das CCS ausgeschrieben. Für die Berufungskommissionen brauchen wir jeweils zwei Studis. Das machen: Wolf und Sarah R. (Logik und formale Verifikation) sowie Lukas und Laurent (verteilte Systeme).

## **6 UKL**

Unser Lehrbericht wird am 06.02. um 15:00 Uhr der UKL vorgestellt. Da soll auch ein Studierendenvertreter mit kommen. Carina geht mit, Max schreibt Frau Eberhardt an.

## **7 Powerpoint FR vorstellen**

Wolf und Carina haben eine Powerpoint erstellt, die den Erstis in der VL FR-Arbeit vorstellen soll. Anmerkungen dazu: die Namen der Mailinglisten / das URL-Schema sollten auch nochmal in menschenlesbarer Form eingefügt werden. Es sollte darüber nachgedacht werden, die groben Details auch in der Website einzupflegen. Wir dürfen am 07.01. um 11:40 in Ana den FR vorstellen. Es halten die PPP: Carina und Wolf. Es kommen mit: Sarah G., Lars K. und Ayla.

## **8 Teeküche**

Es gibt auf Ebene 3 eine Teeküche, die wir für die Weihnachtsfeier nutzen können. Die Frage: Können wir die auch im Allgemeinen mitnutzen? Es fragt: Sarah R.

## **9 Kneipentour**

Findet am Dienstag, den 15.01. statt. Es wird sich um ca. 18:00 bis 18:15 an der Anzeigetafel am Hbf getroffen und es sind 3 Stationen geplant. Anwesend sind: Carina (bis 20:30), Max (???), Lars K. (ab 19:30). Die Lokalitäten sollten vorgewarnt werden, dies erledigen Sarah R. und Jan.

## 10 Kaffeemaschine

Filterkaffeemaschine: eine vernünftige Kaffeemaschine würde preislich im unteren dreistelligen Bereich liegen und in der Reinigung nicht viel unproblematischer sein.

Kaffeemaschine reinigen umfasst (siehe dazu auch in die Anleitung!):

täglich:	Kaffeesatzauffangbehälter leeren und reinigen. Wasserauffangschale leeren und reinigen. Wassertank und Filter reinigen und mit frischem Wasser auffüllen. Milchaufschäumer unter lauwarmem Wasser abwaschen.
wöchentlich:	Milchaufschäumer gründlich reinigen. Reinigen der Brühgruppe unter lauwarmen Wasser.
monatlich:	Fetten der Brühgruppe. Reinigen der Brühgruppe mit Kaffeefettlösetabletten. Reinigen des Kaffeebohnenbehälters.
wenn die Maschine meckert:	Entkalken. Filter wechseln. Kaffeersatz leeren. Wasserauffangschale leeren.

Fazit: die Kaffeemaschine bleibt, aber *Menschen, die Kaffee im FR trinken, müssen die Maschine regelmäßig säubern, ansonsten wird sie auf Dauer ersatzlos abgeschafft!*  
Außerdem: bitte keine Aufkleber an der Maschine anbringen!

## 11 Zeitaufwand BAföG

Wir haben darüber gesprochen, welchen Zeitaufwand man beim BAföG für diverse FR-Arbeit und Kommissionen angeben kann. Max arbeitet das in das How-To Kommissionen ein.

## 12 Weihnachtsfrühstück

Die letzten Jahre haben wir uns immer an Heiligabend zum gemeinsamen FR Frühstück bei einem FRler zuhause getroffen. Dies wollen wir gerne weiter führen, aber lieber am 23.12. statt am Heiligabend (das ist ein Sonntag), um 11 Uhr. Findet bei Carina statt. Menschen, die die Adresse brauchen, melden sich bei Carina.  
Anhang ist willkommen. (Aber bitte nicht unangemeldet.)

Wir machen Schrottwichteln! (Keinen Müll und nicht zu groß!)

Carina macht Crepes.

Bitte tragt euch in die Liste ein, was ihr mitbringt und sagt Carina Bescheid, dass ihr kommt.

## 13 VV

- Ist am 24.01.19 um 12 Uhr in NA 5/24.
- Josy hört als Kassenwart auf. Jan findet es nicht sinnvoll, als Finanzer weiterzumachen. Überlegt euch, wer die Aufgaben übernimmt!
- Wer sich zur Wahl stellen will, schickt Carina eine Mail, Brieftaube oder sonst was.
- Sitzungsleitung: Max
- Protokoll: Ron
- Wahlfee: Josy, Lars, Kathi
- Aushänge: sind erstellt, Lea F. lässt diese drucken, Menschen hängen sie aus.
- Kassenwart und 3. Finanzer werden künftig nicht mehr auf der VV, sondern auf der nächsten Sitzung gewählt. (einmütig, 2 Enthaltungen)

## 14 Homepage

Lukas muss den Reiter zum Thema „Studium fertig – und nun...?“ noch erstellen.

Es wäre super, wenn die Termine auf der HP aktuell sind. Dazu wäre es gut, wenn nicht nur eine Person Dinge auf der HP ändern kann. Es haben noch Interesse an der Mitarbeit der HP: Lea F. und Wolf. Diese setzen sich zeitnah mit Lukas zusammen.

Für den Inhalt auf der Homepage wird ein AK dazu gegründet?

Die aktuellen Protokolle auf der HP fehlen! Insbesondere die der VV.

Werbung für Messen, Stellen etc sollten über [mathefach@lists.rub.de](mailto:mathefach@lists.rub.de) geschickt werden?

Rubriken: „Tipps und Tricks fürs Studium“, „Buchempfehlungen“, „Wichtige Adressen“, „Wer wir sind“, „Termine und Veranstaltungen“, „TangEnte“, „Studium fertig – und nun...?“

## 15 Protokoll

Um das Protokoll während der Sitzung zu entlasten: Es wäre super hilfreich, wenn Kommissionsberichte nach Möglichkeit schon in Overleaf vorprotokollieren würden. Das würde Fehler vermeiden und Zeit sparen - gerade, wenn es viel Öffentliches gab.

Protokollanten sollten die Vorlage für das nächste Protokoll vorbereiten. Dann können schon im Laufe der Woche alle TOPs und Berichte eingetragen werden.

Jan setzt sich daran, eine schönere L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X-Vorlage für Protokolle zu basteln.

Wir sollten uns einigen, wie wir Dinge in Overleaf unterscheiden zur letzten Sitzung.

Vorschlag: vor den TOPs der letzten Sitzung „% Letzte Sitzung:“ einfügen.

## 16 Umzug

- Schließberechtigungen Müllraum: Max hat mit Frau Eberhardt gesprochen, es wurde darüber abgestimmt, ob wir Schließberechtigungen (und die damit verbundenen Pflichten) erhalten möchten, dies wurde einstimmig mit 1 Enthaltung angenommen.

## 17 Weihnachtsfeier

- Ist am Di, 18.12. ab 17 Uhr (16 Uhr Aufbau).
- Wir sollten keinen Feuersalarm auslösen. Im Zweifelsfall müssen wir die Fenster offen halten.
- Ayla kündigt die Feier nach der EWS-Vorlesung an der Tafel an; am 18. kündigt Wolf die Feier noch mal in der LinA-Vorlesung an. Außerdem wurde der Flyer in der WhatsApp-Gruppe gepostet
- Carina baut die Anlage auf.
- Tragt euch in die Waffelliste ein, die im FR hängt! Mindestens 2 pro Schicht
- Es bringen Waffeleisen mit: Max, Carina, evtl. Sarah G., Flo. Es bringen Rührschüsseln mit: Carina, evtl. Max, Sarah G. Es bringen Töpfe und Kochplatten mit: Sarah R., Lars K.
- Es sind zum Aufbau (ab 16 Uhr) da: Jan, Laurent, Sarah R.
- Macht Ankündigungen in euren Vorlesungen! Nehmt zumindest Aushänge mit und hängt die an die Hörsaaltüren!

- Die Teeküchenberechtigung ist vorhanden (für die Weihnachtsfeier), verantwortlich für das Ausräumen der Spülmaschine ist Ayla.
- Kathi bittet Frau Glasmachers, die Profs einzuladen.

## 18 L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X/ Tut

- Für das Tutorium sowie für L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X würden wir uns über weitere Bewerbungen freuen, Frist ist der 21.12.
- Die Mail an die Bewerber schreibt am 22.12.18: Sarah G.

## 19 VorVor

- Findet am 14.1.19 von 14 bis 16 Uhr statt, der Raum wird noch bekannt gegeben.
- Laurent bucht den Raum und organisiert den zeitlichen Ablauf.
- Zum Aufbau anwesend sind: Wolf und Laurent.

## 20 N-Koop

Der aktuelle Stand ist, dass vermutlich erst im Sommersemester wieder Aktionen stattfinden werden, diese sollten zeitnah geplant werden.

## 21 öffentliche Ankündigungen

- Stellenausschreibungen
- studentische Gleichstellungsbeauftragte
- Weihnachtsfeier
- Kneipentour
- VorVor
- VV



## 22 Finanzbeschlüsse

- –

## 23 To-Do/Termine

### 23.1 To-Do

- Lukas kümmert sich um die Website und Wolf, Lea F. und **Menschen schicken Lukas Texte für die Website.**
- Verantwortliche Menschen kümmern sich um den Moodle Kurs.
- Lea F. (Ana 3), Natalie (Ana1), Sarah G. (EWS) machen Werbung für die Weihnachtsfeier.
- Ron kümmert sich um die VorVor.
- Natalie schickt Infos zu Sofabezügen rum.
- Jan überarbeitet die Protokoll-Vorlage.
- Carina kümmert sich um Unterschrank und Kabelkanäle.
- Lukas erstellt einen neuen Reiter auf der Homepage.
- Max schreibt die Mail an Frau Eberhardt.
- Sarah R. fragt wegen der Teeküche nach.
- Sarah R. und Jan reden mit den Kneipenbetreibern.
- Max überarbeitet das How-To Kommissionen.

### 23.2 Termine

- 18.12. Weihnachtsfeier
- 21.12. Ausschreibungsende Tut/L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X
- 21.12. – 06.01. Weihnachtsferien
- 14.01. VorVor
- 14.01. Sitzung ausnahmsweise in NA 1/64

- 15.01. Kneipentour
- 17.01. Jeopardy
- 24.01. VV

## 24 Sonstiges

- Die Sitzung am 14.1.19. findet ausnahmsweise im Raum NA 1/64 statt!
- Wichtige Dinge kommen über E-Mail. Absagen zum FakRat bitte auch ans Dekanat.
- Wenn ihr den Hut für Veranstaltungen habt und FSVK Gelder beantragt haben wollt, sagt Carina bitte rechtzeitig Bescheid. Die Anträge müssen vor der Veranstaltung (am besten min eine Woche vorher) gestellt sein. Wenn ihr Rechnungen zu der Veranstaltung habt, kopiert die bitte, schreibt die Veranstaltung auf die Kopie und legt sie in das Fach FSVK-Rechnungen. Wenn ihr Dinge für den FR kauft (Kaffee, Einrichtung, Putzzeug, ...) und dies keiner Veranstaltung zugeordnet ist, kopiert die Rechnungen bitte mit dem Vermerk SSachmittel diese werden nach dem Kauf von Carina gesammelt beantragt und wir können bis zu 750 Euro im Semester dadurch wieder bekommen. Vielen Dank Und falls ihr euch nicht sicher seid, ob ihr Geld bekommt: Ist egal, den Antrag kann man immer stellen.

Sitzungsende um 17:35