

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

2023/09/04	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Chok bahadur	الاسم Name
حسب حاجة العمل according to work	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	labour	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد بالسنوات (2) Contract term in years					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
1200			Basic Salary الراتب الأساسي		
300			Food Allowance بدل اعاشة		
BY THE COMPANY			Housing allowance بدل سكن		
BY THE COMPANY			Transportation بدل انتقال		
1500			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .</p> <p>Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .</p> <p>Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>تذكرة سفر واحده للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .</p> <p>One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .</p> <p>I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()</p> <p>And abide by the above conditions.</p> <p>ملاحظات : _____</p> <p>Notes: _____</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>signature : _____</p> <p>date : _____</p> <p>التوقيع : _____</p>					

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>name: الاسم: شوك بهادور</p> <p>ID No: 2510 رقم الموظف : 2510 Title: labour: الوظيفة</p> <p>PROJECT _ : الفرع : Department: المشاريع الإدارة :</p> <p>Nationality: nepal الجنسية : Starting work at: 2023/07/ 29 تاريخ المباشرة :</p> <p>توقيع الموظف: <u>chuk</u> توقيع المدير المباشر: <u>1905</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . إلى: شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 07 / 29م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>فاهد الحبيب</u> شئون الموظفين الاسم: <u>فاهد الحبيب</u></p> <p>التوقيع: <u>فهد</u> التوقيع: <u>فهد</u></p> <p>التاريخ: <u>2023 / 08 / 28</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

2516



رقم الوثيقة :

14954222

مملكة البحرين

Riyadh Chamber

بوزارة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 00000000

Fax : 00000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 00000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

05/11/1444 هـ

التاريخ

25/05/2023 م

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No: 1303333983

This agreement is made and entered into ...Date- 24/05/2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners Contracting Company

with Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr. Chok Bahadur
Mayer

Nationality: Nepali

Passport No: 10881019

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Labour with the basic salary of Saudi Riyal 9004.300 for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 10 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 60 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.

الخدمات
الإلكترونية
E-SERVICES

Riyadh Chamber of Commerce and Industry - Saudi Arabia

920004565

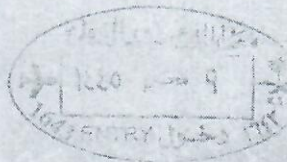
عالم البحر
الحظ

Riyadh Chamber of Commerce and Industry - Saudi Arabia

• تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا يصح تزويرها أو دمج
• عند تعديلها أو محاولة الغش بها تعتبر لائحة وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية
• لزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق استفا
• للأجهزة المحمولة أو الرقم المودود دون أدنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 21/08/2023

P<NPLMAGAR<<CHOK<BAHADUR<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
10881019<8NPL8909073M280423593245<<<<<<<<<76



W. E. WARDEN

[illegible]

Signature of the Issuing Officer
Administrative Officer
Designation:

9

Chok

1. The first step is to identify the problem or question that needs to be addressed. This involves understanding the context and the specific requirements of the task.

2. Next, it is important to gather relevant information and data. This can be done through research, consultation with experts, or by analyzing existing resources.

3. Once the information is gathered, the next step is to develop a plan or strategy. This involves breaking down the problem into smaller, manageable parts and determining the best approach to solve each part.

4. The fourth step is to implement the plan. This involves putting the strategy into action and monitoring progress as you go.

5. Finally, it is important to evaluate the results and make adjustments as needed. This involves reflecting on what worked well and what didn't, and using that information to improve future performance.

Joe

E297569517

Date : 07/07/23 44/12/19 تاريخها : 8100149039 الرقم :

M Valid until: 05-10-2023 صلاحية تالية : مستورها كل سنة :

D Name : CHOK BAHADUR MAGAR الاسم على بطاقة الطريق :

الترخيص للتحمل لائق شركة مدرك موزعي النفايات البلدية

مدة إقامة يوم 90 : سجل 7001645873 :

Duration of Stay: 90 Days التاريخ 14441101 : المسند 1303333983 :

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

شؤون الداخل
RESIDENT IDENTITY

CHOK BAHADUR MAGAR

شوق بهادر ماغار



الرقم ٢٥٥٦٥١١٧٧٨ نسخة ١

مكان الاصدار الخدمات الالكترونية

الاصدار ١٩٨٩/٠٩/٠٧ الميلاد ١٤٤٥/٠٣/٢٥

المهنة عامل صيانة الطرق

الحسبة نيمال البينة غير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك مرعي المنوي وشركاه

للمقاولات



2556511778