

## تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 26/03/2025

توقيت : 19:08:02 م

الصفحة 1

سلك راصد



ALSALOMI

جنيد عبدالوحيد	مهندس معماري	202895	اسم الموظف
2025-02-15	تصفيه أجازة	2117	المهنة
1	نوع التصفية	2025-03-24	تاريخ التصفية
عني	تاريخ أول مباشرة	414	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	مدة الإجازة المستحقة	2024-01-31	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	رقم الإقامة	2024-02-01	تاريخ التعيين
0	بدل اعاشة	4000	الراتب الأساسي
0	بدل السكن الشهري	0	بدل إضافي ثابت
4300	مشروع الجافورة 9	2110102012	الهيكل
اجمالى			ملاحظات

قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسى
بدل طعام	بدل انتقال
بدل إشراف	بدل عمل إضافي
بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب
	قيمة المكافأة
0.00	0.00
0.00	240.00
0.00	0.00
0.00	0.00
0	صاريف التأشيرة
0	بدل نهاية خدمة
0.00	بدل سكن
0.00	بدل أجازة
0.00	شهر انذار

مستحقات خاصة بالتصفيه

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات
طارنة بدون راتب	أجمالي السلف
تدعي الحد	استقطاعات أخرى
قيمة الأيام طارنة تدعى الحد	أجمالي المستحق
الرواتب السابقة :	شهر
القيمة	سنة
الملاحظات	
6,902.00	أجمالي الحسميات
0.00	الصافي المستحق
6,902.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الرواتب والبشرية  
قسم الموارد البشرية  
قسم المصرف  
قسم الضرائب

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

27/3/2025  
2025

26/03/2025  
2025

Fatima  
1551

1025

• 60



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

السَّاَدَةُ

### Vacation request form

سروچہ حبیب ایضاً

Special employee requesting leave					بيان بالموافقة طلب الأجازة
Site الموقع	Dept. المدبر	Job الوظيفة	NA-رقم	NAME الاسم	CODE
OFFICE	RTR	CIVIL ENG	INDIA	JUNAID ABDUL WAHID KHAN	2895
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل التكرم بالموافقة على طلب الأجازة على أن أتبرع بتسليم كلية المهام التيأنا مسؤولة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتعود بالعودة ومهماشة العمل في الوقت المحدد</p>					
# DAYS 23/03/25	عدد الأيام تاريخ بداية الأجازة تاريخ انتهاء العمل تاريخ نهاية العمل بعد الأجازة	مدة الأجازة Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لاجرة النهاية مدة ( مستحقة ) <input type="checkbox"/> لاجرة اشتراكية ( بدون مستحقات ) <input type="checkbox"/> لاجرة عسرة / حج <input type="checkbox"/> انصراف ( )		
			نوع الأجازة Vacation type		
Travel destination and contact Information					
Mobile رقم جوال Out Ksa خارج المملكة	Mobile رقم جوال / ملتقى المسافر IN Ksa داخل المملكة	مطار الوصول / ملتقى المسافر Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة	2333
738319965	057019 3363	MUMBAI	THANE	INDIA	
Notes ملاحظات : NAME : <input type="text"/>					

( ✓ )	مستنده	نوع الإجازة Vacation type	11/2/2024	تاريخ بداية عمل المرفأظ بالشركة
( )	غير مستنده		-	تاريخ ميلاده للعمل الآثار
23. 63	رخصة الإجازات المستحق	-	تاريخ القيمة الآثمة	
	قيمة رسمية تناوله المتروج والعودة	-	مدة استحقاق تناوله المتروج	
ملحقات :				

**Notes:**

<b>HR MANAGER</b> مدير الموارد البشرية	<b>Personnel</b> شئون الموظفين
اسم : NAME	الاسم : NAME
التاريخ و التاريخ :: Signature	التاريخ و التاريخ Signature

Final approval

الاستئناف النهائي

MMS-HB-VE-0001

٨٠١/٢٤



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار ب المباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	الاسم : حنيد عباس الوهبي . الوظيفة : صافر ديني صغير Title: Name: حنيد عباس الوهبي . رقم الموظف: ID No:	الإدارة : قطاع صادرات Section: قطاع صادرات Department:
1		Nationality: الجنسية: الدهب Starting work at: تاريخ المباشرة: ٢٠٢٤/١٢/١١	توقيع المدير المباشر: توقيع الموظف:

2	Employ. Dept.	To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE :	الى : شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
2		<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/١١ م	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٢٠ م
		<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	
		مدير الموارد البشرية الاسم: حمزة جعوه التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١	شئون الموظفين الاسم: حمزة جعوه التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١

3	HR use only	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ :	التوقيع : التاريخ :
---	-------------	---	------------------------

\* صورة لمحاسب الرواتب

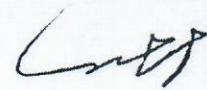
\* الأصل لمن الموقعت

MMS-HR-EDN-0001

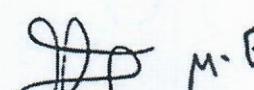


# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

1/2/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	khan Junaid Abdul Wahid	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الاداره Division	Civil ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					<input type="checkbox"/> فقة الموظف
مدة العقد ( 2 سنتين ) The duration of the contract ( 2 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
4000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعلنه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
4300		اجمالى Total			
مميزات وشروط أخرى					
فتره التجربه : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودى اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكلالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما متقطعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي او علي كفالة الشركة )					
تنكير سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة ) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O المدير التنفيذي			HR الموارد البشرية		
 					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( أوائل ) and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بذلك على استعداد ل المباشرة العمل خلال ( ) واللتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ	SING : التوقيع		NAME: الاسم		
____ / ____ / ____	____		____		

MMS-HR-JO-0002





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2295</u> Name: <u>حنيد عباس الوهبي</u>, الوظيفة: <u>مدير صنف</u> Title: <u>Manager</u> رقم الموظف: _____</p> <p>Section: <u>95</u> Department: _____ الإدارية: _____</p> <p>Nationality: <u>العمر</u> Starting work at: <u>٢٠٢٤/٢/١١</u> تاريخ المباشرة: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>م.ع</u> توقيع الموظف: _____</p>	1 الملف
2	<p>To: Personnel Department.. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٤/٢/١١</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٤/٢/٢٠</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم : <u>حنيد عباس الوهبي</u> التاريخ : <u>٢٠٢٤/٢/١١</u></p> <p>شئون الموظفين _____ الاسم : <u>حنيد عباس الوهبي</u> التاريخ : <u>٢٠٢٤/٢/١١</u></p>	2 الملف
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 الملف

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



ALSALOMI

## شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

٤٨٩٥

1/2/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	khan Junaid Abdul Wahid	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الاداره Division	Civil ENG	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					<input checked="" type="checkbox"/> فئة الموظف
مدة العقد ( 2 سنتين ) The duration of the contract ( 2 Years)					
MONTHLY شهرياً		SALARY الراتب والعلاوات			
4000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعشه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
4300		اجمالي مالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )					
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة ) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O المدير التنفيذي			HR الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE التاریخ :	SING التوقيع :		NAME: الاسم		
____ / ____ / ____					

MMS-HR-JO-0002

JDP M-E





رقم الوثيقة :

17260188

## Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING.COMember Id : 57695  
.C.R. No : 1010116309  
Tel : 0000000000  
Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
رقم المضبوطة : 57695  
رقم السجل التجاري : 1010116309  
هاتف : 0000000000  
فاكس : 0000000

محدث هذه الوثيقة بناءً على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 02/07/1445 هـ  
14/01/2024 م

Contract

## الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: خان جنيد عبد الواحد

الجنسية: الهند - رقم الجواز : 4104773

رقم التأشيرة: 13003575620 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين أعلاه وهم باتم الأوصاف المعترفة على الالتزام بالعقد التالي:

1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بهمزة (عامل) وراتب 4300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل

شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2-يلتزم الطرف الثاني بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3-مدة العقد ستة أشهر من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالملكة العربية

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبعة بالملكة العربية

5-على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقه الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيىد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت

الحاضر والمستقبل.

## FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Meraai Al Salomi CompanySECOND PARTY: khan Junaid Abdul WahidNATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: S4104773VISA No: 13003575620 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the :

- 1-Second party had agreed to work for first party in the profession of (laborer) for a monthly salary 4300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.



لغير هذه الوثقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تتحمّل توقيع او ذم.

عند تدوينها او محاولة العبث بها تغدر الغوث وتصير ماحظها الفاسدة والذلة.

يمكن التخلص من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> او تطبيق أستنا

الجمهور المحمولة او الرقم الموجّد دون ادنى مسؤولية عن الفرقه عن محتوى الوثيقة

ملحوظة هامة: صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/07/2024



رقم الوثيقة :

17260188

جَمِيعَ الْكَوَافِرِ

Riyadh Chamber  
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6-Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

## SECOND PARTY

محرر : مانع عبدالله ال عامر صفتة : مفوض



- تنشر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توثيق أو ختم .
- عند تعميلها أو محاولة العبث بها تتعذر ازالتها وتحضر صادرها للملائحة القانونية .
- يلزم التتحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (اسلا) لأجهزة المحمولة او الرقم الممودد دون ادنى مسؤولية على الفرقه عن محتوى الوثيقة .

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/07/2024