

HR 005

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1416 . الوظيفة : حبائج . Name: محمد متوجه Section: ٢١ . القسم : أقسام الخدمة - Nationality: British . الجنسية: إنجلترا Starting work at: ٢٠٢١/٩/٤ توقيع المدير المباشر: <i>Gomelh</i> <i>2021/09/04</i>	1 بيانات الموظف
---	---	--------------------

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. ٢٠٢١/٠٩/٢٠٢١ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. ٢٠٢١/٠٩/٥٤ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : ٢٠٢١/٩/٥	2 بيانات الموظف
---	---	--------------------

3	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : ٢٠٢١/٩/٥	3 بيانات الموظف
---	--	--------------------



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل Effective Date Notice

1	الاسم: <u>محمد متجلوك</u> Name: <u>محمد متجلوك</u> رقم الموظف ID No: <u>١٤١٦</u> الوظيفة: <u>عامل يعفيه</u> Title: <u>عامل يعفيه</u> الإداره: <u>الخدمات</u> الإدارة: <u>الخدمات</u> الفرع: <u>كلاب العنوف</u> Department: <u>كلاب العنوف</u> تاريخ المباشره: <u>٢٠٢٣/١١/٢١</u> Nationality: <u>ليتوانيا</u> الجنسية: <u>ليتوانيا</u> Starting work at: <u>ليتوانيا</u> توقيع المدير المبادر: <u>Signature</u> توقيع الموظف: <u>MONJIL</u> <u>١٩٥٢</u>		1
	بيانات الموظف		

2	To: Personnel Department. .		2
	إلى : شؤون الموظفين		
Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مبادرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / ٢٠٢٣	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٣/١١/٢١	
مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____		شؤون الموظفين الاسم : <u>سليمان أ. جبر</u> التوقيع : <u>سليمان أ. جبر</u> التاريخ : <u>٢٠٢٣/١١/٢١</u>	
	شئون الموظفين		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي		3
	التوقيع : _____		
	التوقيع : _____ التاريخ : _____		
	اعتماد الإداره		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

إجراء شؤون الموظفين

التاريخ:- Date.2020../06/16.	الادارة : شبيطة/ اشاري Dept.	الرقم الوظيفي: Code 1416
المسئي الوظيفي: طباخ .. Job Title:	اسم الموظف :- محمد مانجبل: Name employee:	
مدة الخدمة : سنتين وشهر	تاريخ الالتحاق بالعمل: Date Of work.2018../05/14:	
تاريخ تنفيذ الاجراء : 2020.06.16 Date implementation	تاريخ آخر تعديل : بقيمة :	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :.....

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
طباخ	طباخ	المسئي الوظيفي: Job Title:
800	800	الراتب الشهري: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
مؤمن	مؤمن	بدل الاعاشة: Food allowance
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات : Transportation allowance
200	0	بدلات طبيعة عمل: Others..
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance Medical..
مؤمن	مؤمن	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الشؤون الادارية	الشؤون الادارية	الادارة : Administration
1000	800	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملحوظات: طرد اتج ديل محفل تعليمية
التوفيق: ٢٠٢٠/٦/١٧

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة:
السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م
ملحوظات اخرى:

توقيع بالاعتماد

لا تعتمد

تؤجل

تعتد

بـ جمال

إجراءات شؤون الموظفين

الرقم الوظيفي: 1416	Code	الادارة: الخدمات Dept..	التاريخ: - 05 / 09 / 2022 Date.
اسم الموظف: محمد منجال منتز	Name employee:	المسئي الوظيفي: طاهي عام	Job Title:
تاريخ الالتحاق بالعمل: 14 / .. 05 / 2018	Date Of work.	مدة الخدمة: 4 سنوات	Date implementation تاريخ تطبيق الاجراء: 01 / 09 / 2022
تاريخ اخر تعديل: - بقيمة: - 300 ريال			

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة

التصنيف:-	Rating	الوضع الحالي	الوضع المقترن	التصنيف المقترن
المسمى الوظيفي:	Job Title:	طاهي عام	طاهي عام	طاهي عام
الراتب الاساسي:	M. Salary:	800	800	800
بدل السكن:	Housing allowance:	مؤمن	مؤمن	مؤمن
بدل المواصلات.	Transportation allowance:	مؤمن	مؤمن	مؤمن
بدل الاعاشة:-	FOOD.-	300	300	300
بدل عمل :	Others Work -	540	240	540
التأمين الطبي:	Insurance Medical	مؤمن	مؤمن	مؤمن
الاجازة السنوية:	Annual vacation-	21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	21 يوم في السنة
الادارة :	Administration	الخدمات	الخدمات	الخدمات
الاجمالي		1340	1640	

الموارد البشرية HR

التوقيع:

ملاحظات . زيادة بدل عمل ٣٠٠ ريال -

الاعتماد Approval

لَا تَعْتَدُ □

تؤجل

تعتمد □

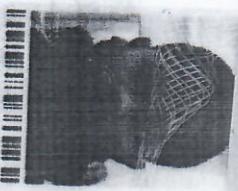
اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../..... م

ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

١٤١٦



2457099733

RESIDENT IDENTITY
MOHAMMAD MONJIL MONTAZ UDDIN
محمد منجيل مونتاز الدين

الرقم ٣٤٥٧٩٧٣٣
مسند

العنوان: ٢٤ حسان
البلد: إثيوبيا
الجنس: ذكر
العمر: ٣٩
الموعد: ٣٠/١٣/١٩٨٨

المهنة: عامل عادي
الجنسية: بحريني

المسنة: الإسلام
العنوان: شارع ميدان مركب الجلوسي وشارع



৭৪

The seal of the University of Wyoming, featuring a circular design with the text "UNIVERSITY OF WYOMING" around the perimeter and a central heraldic shield.

"V 369 .



الرقم : 6046106415 تاريخها : 39/07/25 مصدرها دكا :
 صلاحيتها يوم 90 : Validity : 90 D
 MOHAMMUD MONJIL MONTAZ UDDIN Name :
 اليابنة الاسلام : المهنة عامل عامي
 شركة مبارك مرعي السلوسي وشركاه الغرض: للعمل لدى
 سجل : 7001645873 مدة الإقامة يوم 90 :
 المستند 1301527589 تاريخه : 14390626 Duration of Stay: 90 Days

اعتمدها بدر بن علي العقيفي

عمل

E243020255



V-SALIUDDIN--MOHAMMOD~~~~~

BT01673030BGD8801063M26032326046106415<<<<2

PERSONAL DATA AND EMERGENCY CONTACT

Name: MOHAMMAD MONJIL
Father's Name: MONTAZ UDDIN
Mother's Name: MOKTOKA KATON
Spouse's Name: NA
Permanent Address: MERDI, MOTKHOLA, PAKUNDIA, KISHOREGANJ
Emergency Contact:
Name: MONTAZ UDDIN
Relationship: FATHER
Address: MERDI, MOTKHOLA, PAKUNDIA, KISHOREGANJ
Telephone No: 0174547810

পাসপোর্ট নম্বর / PASSPORT No.
BT 0167303

The seal of the University of Michigan, featuring a central shield with a map of Michigan, surrounded by the words "THE UNIVERSITY OF MICHIGAN".

MOHAMMAD TAZ BILLAH
Assistant Director
Department of Immigration & Passports
Govt. of the People's Republic of Bangladesh
Dhaka



ఎన్. కుమార్

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



This Agreement was made in 13/05/2021
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK
ALSALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

And; MOHAMMUD MONJIL MONTAZ UDDIN

Nationality: Bangladesh

IQAMA: 2457099733

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 2021/05/13 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يعتليها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبيّن؛ MOHAMMUD MONJIL MONTAZ
UDDIN

الجنسية: بنغلادش

رقم الاقامة: 2457099733

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضها.

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	25/08/1987	25/08/1987	تاريخ الميلاد:
Religion:	Muslim	مسلم	الديانة:
National Address:	شبه الجزيرة حي السلي	شبه الجزيرة حي السلي	العنوان الوطني:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Normal worker	عامل عادي	المسئى الوظيفي:
Work Location:	Alahsa	الاحساء	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 3 years which starts from the joining date on day Thursday, 13/05/2021 and it ends on 13/05/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 3 سنوات تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الخميس الموافق 13/05/2021 وتنتهي بتاريخ 13/05/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



4. Work Hours & Weekly Rest

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

الراتب الأساسي:	800.00	السكن:	0.00	العمولات:	0.00	بدلات أخرى:	540.00
Basic Wage:	800.00						
Housing:	0.00						
Commissions:	0.00						
Other Allowance:	540.00						

The first party pays the second party each month a total amount of 1,340.00 Saudi riyals.

6. الأجر والعزایا المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدره 1,340.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:

Riyad Bank

بنك الرياض

اسم البنك:



عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems

8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted

8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties

8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same

8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات العرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتتجديدهما، وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع - على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

9. التزامات الطرف الثاني

9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger	1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed	2.9. أن يعتني عنائه كافيه بالآدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance	3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations	4.9. أن يتلزم بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it	5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases	6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any

يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المرجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument

اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise

4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

مع عدم الخلال بتنفيذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

11. تعليمات

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



بنود إضافية

Additional Terms

- | | |
|--|--|
| 1. In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied | في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقابل راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام |
| 2. accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region | طبقاً للعادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة ستين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية |
| 3. The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party | يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول |
| 4. The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind | يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني |
| 5. According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus | طبقاً للعادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافظ السيلرو البونص |
| 6. The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less | يتجدد العقد تلقائياً لمدة مماثله مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد بعدة لا |



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

than 30 days from the end of the contract.

تقى عن 30 يوماً من نهاية العقد

مُعْتَدِل

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : امل جمعان القرشي

تاريخ : 02/09/2023

توقيت : 20:03:12 م

الصفحة 1 / 1

محمد منجبل منتصر الدين		101416	اسم الموظف
طباط		106052	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفية أجازة	نوع التصفية
نقي	صرف تذاكر السفر	2018-05-14	تاريخ أول مباشرة
0	المدة من آخر تصفية	40.7	مدة الإجازة المستحقة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2457099733	رقم الإقامة
540	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري
1640	اجمالى	قسم الإسكان والاعاشة	111521
ملحوظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
0.00	بدل إشراف	10.00	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	3,280.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
600.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى -رصيد	0.00	بدل سكن
مستحقات خاصة بالتصفية			
55.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بذلن
200.00	الخروج والعودة	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	تعدي الحد
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد		استقطاعات خاصة بالتصفية
استقطاعات خاصة بالتصفية			
5,980.56	الصافي المستحق	255.00	تأمينات الطبي
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		تأمينات
			أجمالي السلف
ملاحظات		القيمة	سنة
استحقاق راتب شهر 6-2023		1,640.00	2023
استحقاق راتب شهر 7-2023		1,640.00	2023
			شهر
			راتب السابقة :
		3,280.00	
اجمالي المستحق			
5,980.56		اجمالي الحسبيات	6,235.56
0.00			

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

٦١٩٧٦٥٦