

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة

تاریخ : 2024

توقيت : 57:58:03

الصفحة 1



سلك لـ ١٣
٢٠٢٤

عبد الله صلاح حمد

2024-10-20	تاريخ اخر عودة من اجازة	الموارد البشرية	105859	اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	انهاء عقد	103055	المهنة
عيوني	صرف تذكرة السفر	تاريخ أول مباشرة	2024-11-21	تاريخ التصفية
0	المدة من آخر تصفية	مدة الإجازة المستحقة	347	مدة الخدمة من آخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	رقم الإقامة	2023-11-21	تاريخ آخر تصفية
1500	بدلات طبيعية عمل	بدل اعاشة	2023-11-22	تاريخ التعين
750	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	4000	الراتب الأساسي
7750	اجمالي	مشروع الجافورة 6	0	بدل إضافي ثابت
			1112210011	الهيكل
				ملاحظات
(اجمالي الراتب 9000 - الحسميات عبارة عن غياب 9 أيام من شهر 10 (2700) + غياب 21 يوم من شهر 11 (5425)				

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	525.00	بدل انتقال	2,800.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	1,050.00	بدل طبيعة عمل
1,050.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية

0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	تذاكر سفر	4,500.00	بدل نهاية خدمة	✓ 6,072.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

8,125.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	375.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بذدن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ مجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
7,497.00	الصافي المستحق	8,500.00	اجمالي الحسميات	15,997.00
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024/12/18

2024/12/19

Fatimah 5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>0109</u> رقم الموظف الاسم: <u>ABDULLAH SAIYAH</u> . الوظيفة: <u>مدير شعب</u> Title الإدارة: <u>HR</u> الفرع: <u>الجافورة</u> - Department: Nationality: <u>سعودي</u> . الجنسية: تاريخ المباشرة: <u>22/11/2023</u> Starting work at: <u>22/11/2023</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u>		1
2	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم: <u>عبدالله سالم</u> التوقيع: <u>العين</u> التاريخ: <u>22/11/2023</u> شئون الموظفين الاسم: <u>احمد بو خرو</u> التوقيع: <u>احمد بو خرو</u> التاريخ: <u>22/11/2023</u>		2
3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____		3

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

* الأصل لملف الموظف

JDP M-2



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

الاسم Name	الوظيفة Job Title	عبد الله الفهيد	الجنسية Nationality	سعودي	تاريخ العرض Date	4/11/2023
الاصلاء Branch	موارد بشرية Division	اداره	الفرع Branch	موارد بشرية	الاصلاء Branch	
Offer Detail						
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project						
MONTHLY						الراتب والعلاوات SALARY
4000						الراتب الأساسي Basic Salary
1500						بدل عمل work allowance
1500						بدل سكن Housing allowance
2000 750						بدل انتقال Transportation
1250						بدل حدا ثمنية نسمة بدل حدا ثمنية نسمة
9000						Total الإجمالي
ميزات وشروط أخرى						
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work						
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)						
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)						
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)						
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)						
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below						
C.E.O المدير التنفيذي						
HR الموارد البشرية						
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses						
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه						
DATE التarih :	SING التوقيع :				NAME: الاسم	
/ /						

