

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بنات الموظف
ID No: 2093 : الاسم : <u>دودا بهادور</u> . الوظيفة : <u>مسائل قلاب</u> . Title : <u>دودا بهادور</u> . Name : <u>دودا بهادور</u> . Section: <u>الخطاط</u> . القسم : <u>الخطاط</u> . الإدارة : <u>الحركة والتشغيل</u> . Department : <u>الحركة والتشغيل</u> . Nationality: <u>هندي</u> . Starting work at: <u>2021/10/06</u> . تاريخ المباشرة : <u>2021/10/06</u> . توقيع الموظف: <u>Deidha</u> . توقيع المدير المباشر: <u>Jyoti Singh</u>			
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2021 /10/ 06 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2021 /10/ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية : <u>دودا بهادور</u> . الاسم : <u>دودا بهادور</u> . التوقيع : <u>دودا بهادور</u> . التاريخ : <u>2021/10/06</u> . شؤون الموظفين : <u>دودا بهادور</u> . الاسم : <u>دودا بهادور</u> . التوقيع : <u>دودا بهادور</u> . التاريخ : <u>2021/10/06</u> .			
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
رئيس قطاع الرقابة و الجودة : <u>دودا بهادور</u> . التوقيع : <u>دودا بهادور</u> . التاريخ : <u>2021/10/06</u> . نائب مدير الفرع : <u>دودا بهادور</u> . التوقيع : <u>دودا بهادور</u> . التاريخ : <u>2021/10/06</u> .			

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

2093

رودورا بهادر مانقراتي  
RUDRA BAHADUR MANGRATI

الرقم ٢٥٠٧١٥٥٣٨٦ نسخة ١  
مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية  
الإصدار ١٩٨٨/٠٣/٢٧ الميلاد ١٤٤٣/٠٥/٢٥  
المهنة سائق سيارة عمومي  
الجنسية نيبال  
البلد غير ذلك  
شركة مبارك مرعي القموني وشركاه  
نشاطات

2507155386



### إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/11/28 التاريخ	Dept.. الإدارة: الحركة	Code 2093 الرقم الوظيفي
Job Title: المسعى الوظيفي: سائق وايت	Name employee: روضة بهاضر مغراتي	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work: 2021/10/06 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 11 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء	تاريخ اخر تعديل لا يوجد بقيمة لا يوجد	

### Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب 
 ☐ تعديل راتب 
 ☐ زيادة بدلات 
 ☐ ترقية 
 ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating.-: التصنيف
سائق وايت	سائق وايت	المسمى الوظيفي: Job Title
906	906	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
500	100	بدل إضافي:
294	294	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الحركة	الحركة	الإدارة: administration
2000	1600	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات: 400 ريال - بدل إضافي .

التوقيع:

### Approval اعتماد

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بآرائه أعلاه من تاريخ: 20...../...../20..... م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد



عائد عمل موظف رقم ( 2021 / 2093 )

On the day of tha ( WEDNESDAY ) Date of 06 / 10 / 2021

الله في يوم ( الأربعاء ) بتاريخ 06 / 10 / 2021 م

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

and Contracting ) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

CR Number is ( 1010116309 )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

ويمثلها ويؤوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

Name :

RUDRA BHADUR - MANGRATI

الاسم:

Nationality

NEPAL

الجنسية :

Passport No.

6866398

رقم الجواز :

Entry No.

3094094996

رقم الحدود:

E- MAIL

البريد الالكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

ويشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تصريح

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( Car driver public ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( سائق سيارة عمومي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين والسارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (4 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي ( 4 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية العمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لغلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجر والمزايا :

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1500 ) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic ( 906 ), housing ( the insured ), transportation ( the insured ), FOOD ALLOWANCE ( 300 ), extra allowance ( 296 )

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1500 ) ريال سعودي فقط ( الف وخمسة مائة ريال ) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي ( 906 ) السكن ( مؤمن ) ، النقل ( مؤمن ) ، الأعياش ( 300 ) بدل اضافي ( 296 ) .

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

*Dubai*



**البند السادس: إنهاء العقد :**

**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobark Mera Al-Slaomi CO.Ltd)

**Represented herein by:**

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

**البند السابع : التزامات الطرف الثاني**

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول ( الشركة )**

(شركة ميرك مرعي السالمي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالمي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :





## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/10/05	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	RUDRA BAHADUR MANGRATI	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	MOVMENT	القطاع Location	DRIVER	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the		مدة العقد 4 سنة ONE YAER سنة ميلادية			
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
906			الراتب الأساسي Basic Salary		
294			بدل اضافي Work allawonce		
300			اعاشة Food allowance		
مؤمن			بدل سكن Housing		
مؤمن			بدل انتقال TRANSPORTION		
1500			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط اخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within ) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /		Rudra			

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سباقية  
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

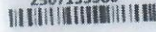
RUDRA BAHADUR MANGRATI

رودورا بهادور مانغراتي



الرقم ٢٥٠٧١٥٥٣٨٦  
ناريخ الميلاد ١٤٠٨/٠٨/٠٩  
ناريخ الإصدار ١٤٤٣/٠٨/١٣  
ناريخ الانتهاء ١٤٤٨/٠٨/١٣  
النوع نقل ثقيل  
الجنسية نيبال

2507155386



RESTR 0 القيود

B-G B+ فصيلة الدم



राष्ट्रदानी बाह्यलाई रोकतीक नगरी गयसर जान दिन तथा परिचारका  
बोलाभा आवश्यक मद्दन र सरक्षण प्रदान गरिदिन सरकारवालाहरूसंग  
नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनरोध गर्दछ ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer

Passport Officer



प्रकार/ Type P  
देश/ Country Code NPL

४७/ Surname  
MANGRATI

Given Names  
RUDRA BAHADUR

राष्ट्रियता/ Nationality  
**NEPALESE**

जन्म तिथि/ Date of Birth:  
27 MAR 1988

Sex  
M

मार्ग: मातृ/ Date of Issue  
08 DEC 2013

मार्ग संकेतन तिथि/ Date of Expiry  
07 DEC 2023

ग्राहकी नं./ Passport No.  
**06866398**

नागरिकता नं/ Citizenship No.  
183077-314

जन्मस्थान/ Place of Birth  
**MAHOTTARI**

आर्य नरें प्रकाश/ Issuing Authority  
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

साहचर्यी सही/ Holder's Signature

五

P<NPLMANGRATI<<RUDRA<BAHADUR<<<<<<<<<<<<<  
06866398<6NPL8803274M2312075183077314<<<<06



الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

اسم الموظف		102093	روضة بهاضر مغراتي
المهنة		106035	سائق وايت
تاريخ التصفية	2024-02-15	نوع التصفية	تاريخ اخر عودة من اجازة
مدة الخدمة من آخر تصفية	850	تاريخ أول مباشرة	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2021-10-05	مدة الاجازة المستحقة	صرف تذاكر السفر
تاريخ التقييم	2021-10-06	رقم الإقامة	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	906	بدل اعاشة	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	294	بدل السكن الشهري	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	111421	قسم الحركة	بدل الانتقال
ملاحظات			اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	
راتب أساسي	453.00
بدل طبيعة عمل	250.00
بدلات أخرى	0.00
عمل إضافي	0.00

مستحقات أخرى - رواتب	
قيمة المكافأة	0.00

بدل انتقال	
بدل عمل إضافي	150.00

بدل طعام	
بدل إشراق	147.00
بدل السكن الشهري	0.00

0		عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة	مستحقات خاصة بالتصفية	
823.00		تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,306.00	بدل أجازة
0.00		مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	تعدي الحد	0.00	غياب بإذن
0.00	حسميات أخرى	0.00	غياب بدون إذن
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	

200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	قيمة الايام طارئة تعدى الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			5,129.00	اجمالي الخصميات 200.00
				الصافي المستحق 4,929.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية 0.00

المدير العام

المدير المالي

## الحسابات

## مدير الموارد البشرية

## المراجع

## محاسب الرواتب





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الإدارة	Job الوظيفة	NAH	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
	الحركة والتشغيل	اتصالات	نبيل	رودرا بيم دور	2043

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل انكم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل مغابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

2024/12/16  
2024/12/15

عدد الايام  
تاريخ بداية الاجازة  
تاريخ افر يوم عمل  
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة

مدة الاجازة  
Duration of vacation

( ) اجازة انتهاء عمل ( مستقلة )  
( ) اجازة اضطرارية ( بدون مستحقة )  
( ) اجازة عسر / حج  
( ) اخرى

Vacation type نوع الاجازة

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والاتصال

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port		

Notes : ملحقات :  
Signature : التوقيع : NAME : الاسم :  
Date : التاريخ : 2024/12/16

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المنكوب و باستلام عهدي حتى عودتي من الاجازة دون نقصان او مسؤولية مالية اضافية			

Notes : ملحقات :

Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
<p>لا مانع ويحمد</p> <p>توقيع حتى تاريخ : 20 / 1 / 2024</p> <p>غير موافق</p> <p>NAME : الاسم</p>	<p>لا مانع ويحمد</p> <p>توقيع حتى تاريخ : 20 / 1 / 2024</p> <p>غير موافق</p> <p>NAME : الاسم</p>

Notes : ملحقات :  
Signature : التوقيع : Signature : التوقيع :

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

منسقة	نوع الاجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
غير مستحقة <td>Vacation type</td> <td>تاريخ مباشرة العمل بالخدمة</td>	Vacation type	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
رصيد الاجازات المستحق		تاريخ انتهاء الخدمة
أهمية رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes : ملحقات :

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel مدير الموظفين

NAME : الاسم	Signature : التوقيع	NAME : الاسم	Signature : التوقيع

Final approval

C.E.O Approval

Sector Manager

Signature : التوقيع

Signature : التوقيع

Notes : ملحقات :

MMS-HR-VF-0001

ME