

تقرير التصفية خلال فترة



طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاریخ : 27/10/2024

توقيت : 04:06:02 م

الصفحة 1

تم تسجيل قيد الاستحقاق

بيان المرافق

علي رزان حسين مازون		مسئول تصارييف عمل	102777	اسم الموظف
2024-10-02 تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفيه للموظف		تصفيه اجازه	103056	المهنة
1 عيني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيه	2024-10-26	تاريخ التصفيه
0 المدة من آخر تصفيه	15.79	تاريخ أول مباشرة	275	مدة الخدمة من آخر تصفيه
سكن جماعي	2550902940 نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2024-01-21	تاريخ اخر تصفيه
0 بدلات طبيعة عمل	300	رقم الاقامة	2024-01-22	تاريخ التعيين
0 بدل الانتقال	0	بدل اعasha	2000	الراتب الاساسي
2800 اجمالي	مشروع الجفورة 6	بدل السكن الشهري	500	بدل اضافي ثابت
		1112210011		الهيكل
		474 خصم قيمة فرق بدل الاجازة - 300 قيمة الاستقطاع بدل الاعاشة		ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفيه				
0.00 بدل طعام	0.00 بدل انتقال	1,733.00 راتب أساسى		
433.00 ✓ بدل إشراف	260.00 بدل عمل إضافي	0.00 بدل طبيعة عمل		
0.00 بدل السكن الشهري	0.00 مستحقات أخرى - رواتب	0.00 بدل أخرى		
	0.00 قيمة المكافأة	20.00 عمل إضافي		
مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0 عدد الأفراد / التذاكر	0 مصاريف التأشيرة	1,498.00 بدل أجازة		
0.00 تذاكر سفر	0 بدل نهاية خدمة	0.00 شهر انذار		
0.00 مستحقات أخرى - رصيد	0 بدل سكن			
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
474.00 ✓ حسميات أخرى	300.00 قيمة الاستقطاع	0.00 تأمينات		
0.00 اعتبارية بدون راتب	0.00 استقطاع مرضي	0.00 طارنة بدون راتب		
0.00 غياب بدون إذن	187.00 غياب ياذن	0.00 تعدي الحد		
استقطاعات خاصة بالتصفيه				
200.00 ✓ الخروج والعودة	0.00 التامين الطبي	0.00 إجمالي السلف		
0.00 مبلغ محجوز تذاكر	0.00 تأمينات	0.00 استقطاعات أخرى		
0.00 مبلغ محجوز اقامة	0.00 بدل سكن	0.00 قيمة الايام طارنة تعدي الحد		
0.00 عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	0.00 مصاريف الإقامة			
الرواتب السابقة :				
2,783.00 الصافي المستحق	1,161.00 اجمالي الحسميات	3,944.00 اجمالي المستحق		
0.00 رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه				
ملاحظات				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024
27/10

2024
27/10

2024
27/10

2024
27/10

Fatima
5551

HR - 5-9-2024

5859

15 day
946,57 = 45

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

طلب إجازة

Special employee requesting leave						طلب إجازة
موقع العمل	الإداره	الوظيفه	NA	الاسم	الكود الوظيفي	CODE
PKG-6	CIVIL	WPR	Pakistan	Ali Raza		102777
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتهدى بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكله إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتهدى بالعودة ومبشرة قصر في الوقت المحدد
30 Days	عدد الأيام	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> ليلة انتهاء حد (مستحب) <input type="checkbox"/> ليلة اضطرارية (بدون مستحب) <input checked="" type="checkbox"/> ليلة صر اجع <input type="checkbox"/> أخرى	نوع الإجازة		
27/10/2024	تاريخ بداية الإجازة					
26/10/2024	تاريخ اخر يوم عمل					
26/10/2024	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة					
معلومات وجهة السفر واتصال						
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادره	City	المدينة	Country	الدولة
Out Ksa	داخل المملكة IN Ksa	Arrival airport / departure port				
00923021669454	054981056	Dammam	Islamabad		Pakistan	
Notes: Signature: Ali Raza : NAME						
For a replacement employee						
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name		
<i>Ali Raza</i>	أتهدى بالقيام بمهام وظيفة الموكول و باستكمال مهمته حتى موته من الأجازة دون تقصير أو مطالية مالية اضافية					
Notes: Signature: Heman K : NAME						
Employee management						
Director of Administration	مدير الاداره	Direct manager	المدير الممثل			
لا متعد	1	لا متعد	1			
تجهل حتى تاريخ :	20/11	تجهل حتى تاريخ :	20/11			
غير موقـع		غير موقـع				
Notes: Signature: Heman K : NAME						
Human Resource Management						
Montage	نوع الإجازة	2024 - 1 - 22	التاريخ			
غير مستحب	Vacation type					
15	رصيد الإجازات المستحق					
200	قيمة رسمية تأشيرة الفوج والعودة					
Notes: Signature: Heman K : NAME						
Final approval						
CEO Approval	المدير التنفيذي	Personnel	مشرف الموظفين			
Notes: Signature: Heman K : NAME		Signature: Heman K : NAME	Signature: Heman K : NAME			

MMS-HR-VF-0001

هوية مدنی
رقم السند ۱

علي رزان حسين مازون
ALI RAZA MUMTAZ HASSAN



جواز السفر الالكتروني
National e-passport
جواز السفر الالكتروني

رقم الإصدار: ۲۰۰۸۰۳۶۶
تاريخ الإصدار: ۲۷/۱۰/۲۰۲۲
مكان الميلاد: باكستان
الدينية: الإسلام
الخدمة: باكستان
المهنة: عامل تجسس وسريل
نомер صاحب العمل: ۵۰۴۰۰۰۹
مكان التصدير: موقع بوابة الوزارة E-Gov.
اسم صاحب العمل: مصنع وظيفة ذهب من محمد الباهeri للصناعة

براء الكعاليه ٢٠١٩



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2777</u> Name: <u>عمر زان محسن</u> رقم الموظف Title: <u>دھاری عکل</u> Section: _____ الإداره: _____ Nationality: <u>باكستانی</u> تاريخ المباشره: _____ Starting work at: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر: _____ توقيع الموظف: _____</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٢/١١/٢٠٢٣</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>/ / ٢٠</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____</p> <p>شئون الموظفين _____ الاسم: <u>محمد حسون الحفيظي</u> التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

JP ٢٤

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

2777

Contract ID: 16997064

رقم العقد: 16997064

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 27-06-1445 (09-01-2024), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات: National Unified Number: 7001645873
 Establishment Number: 1-265796
 Commercial Registration: 1010116309
 Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
 Work Location: Riyadh
 Email Address: hr2@alsalomi.com
 Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
 hereinafter referred to as (First Party),

SECOND PARTY:

Name: ALI RAZA MUMTAZ HASSAN
 Profession: Load and unload worker
 Employee Number: 01
 Nationality: Pakistani
 Date of Birth: 01-08-1987
 Identity Number: 2550902940
 ID Type: Iqama ID
 ID Expiry Date: 26-10-2023
 Gender: Male
 Religion: Muslim
 Marital Status: SINGLE
 Education: High school education
 Speciality: Secondary Education (General)
 Iban: SA3380000640608014193847
 Bank Name: Al Rajhi Bank
 Email Address: Ahsanzia19000@gmail.com
 Mobile Number: 966 0595578801

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of work permit receiver and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 22-01-2024 and ends in 21-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 22-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 27-06-1445 هـ الموافق 09-01-2024 م بين كل من:

الطرف الأول:
 شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
 الرقم الوطني الموحد: 7001645873
 رقم المنشأة: 1-265796
 السجل التجاري: 1010116309
 العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
 مكان العمل: الرياض
 البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
 وبمثابة بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
 وبشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: ALI RAZA MUMTAZ HASSAN
 المهنة: عامل تحميل وتنزيل
 الرقم الوظيفي: 01
 الجنسية: باكستاني
 تاريخ الميلاد: 1987-08-01
 رقم الهوية: 2550902940
 نوع الهوية: إقامة
 تاريخ الإنتهاء: 2023-10-26
 الجنس: ذكر
 الديانة: مسلم
 الحال الاجتماعية: أعزب
 المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
 التخصص: الثانوي عام
 رقم الآیان: SA3380000640608014193847
 اسم البنك: مصرف الراجحي
 البريد الإلكتروني: Ahsanzia19000@gmail.com
 رقم الجوال: 966 0595578801
 وبشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة ملقي تصاريح عمل و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 22-01-2024، وينتهي في 21-01-2025. علمًا بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 22-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 2,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

- Provide adequate housing throughout the contract period
- Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
- Pay 500.00 Saudi Riyals, a overtime allowance payable at the end of each month
- Pay 300.00 Saudi Riyals, a food allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

يخصم الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ معاشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنهاء.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتتعدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراًإضافياً عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجراً الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجراً الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراًأساسي قدره 2,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 500.00 ريال سعودي، بدل إضافي يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي، بدل إعانته يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له موافقة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بإنفاقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in **الرياض والمنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in **الرياض والمنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 5,600.00

الالتزامات الطرف الثاني

أن يجز العمل الموكيل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عنابة كافية بالأدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يتشرط لذلك أجرًا إضافيًّا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل اللتحاق بالعمل أو أثناء التحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات بلتزمه بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

حق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إباحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك لحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً لحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 5,600.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 5,600.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 5,600.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنتهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقرابة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أحراز السنة بنسبية ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يخص هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ماله يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة تشوّه خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العماليّة في المملكة العربية السعودية

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلزمه كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتغييره من خلال منصة قوى ولا اعتبار عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى بما يعمول بهما نظاماً.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 09-01-2024 16:00

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 16:00 2024-01-09

This contract is Active as in 2024-01-24 10:26

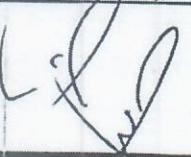
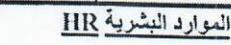
حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 10:26 24-01-2024



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

٢١١

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

21/11/2023	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Ali Raza	الاسم Name
Alhasa-Jasurah	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Work Permit Receiver	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرياً		الراتب والعلاوات SALARY			
2000		الراتب الأساسي Basic Salary			
500		بدل إضافي Overtime			
300		بدل اعاشه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
2800		الإجمالي Total			
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
年假 (Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)) الإجازة السنوية : (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)					
العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
تنكير سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يُعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O 			الموارد البشرية 		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within() and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE: التاريخ:		SING: التوقيع:		NAME: الاسم	
/ /					

MMS-HR-JO-0001





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>WIR</u> Name: <u>Ali Razzaq</u> Section: <u>PKG6</u> Department: _____ Nationality: <u>Jordan</u> Starting work at: <u>21/11/2023</u></p> <p>توقيع المدير المختص: <u>Ali Razzaq</u> توقيع الموظف: <u>Ali Razzaq</u></p>	1
Emp. Data		Printed Name

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p>	2
Employ Dept.		Printed Name

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3
HR use only		Printed Name

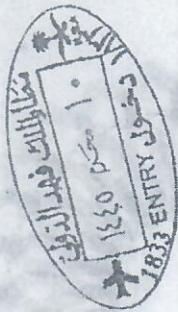
* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP M

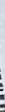
VISAS/1%



卷之三

U.S.A.

المستند رقم: 6097405933
 مصادرها كالتالي:
 صحة المغذية:
 المهنية عامل وتميل HASSAN
 المؤهل: للعمل لدى
 مهنته وفقه في مجال
 Name : ALI RAZA MUIMTAZ
 7
 6
 5
 4
 3
 2
 1
 المدة الافتراضية: 90 يوماً
 Date of Stay: 90 Days
 تاريخ الإقامة: 1444-11-19
 Duration of Stay: 130337 1885

E295715738

جع

卷之三

卷之三

卷之二

卷之三

—097405663

1013376031

۱۴۰۱۲۶

卷之三

卷之三