

ભાગીદાર નં. / Passport No.

उत्तर-प्रश्न / Summative

ANSARI

दिया गया नाम/ Given Name(s)

MD WASIM

જન્મતારીખ / Date of Birth

06/07/1981

जन्म स्थान/ Place of Birth

GAYA, BIHAR

जारी करने का स्थान/ Place of Issue

RIYADH

जारी करने की तिथि/ Date of Issue

28/11/2024

Price / Size

M

समाप्ति की तिथि/ Date of Expiry

27/11/2034

P<INDANSARI<<MD<WASIM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
C4280569<8IND8107064M34112742075381533724<08

عليه بواسطه : فاطمة محمد احمد الر

تاريخ : 29/05/2025

توقيت : 07:53:02 م

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



بنك الراسي

م ديه وسيم سليم انصاري		203004	اسم الموظف
2025-04-03	تاريخ اخر عودة من اجازته	211919	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	2025-06-10	تاريخ التصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	344	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	2024-06-26	تاريخ اخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	2024-06-27	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	5525	الراتب الاساسي
850	بدل الانتقال	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	2110102010	الهيكل
8500	متغير		ملاحظات
	اجمالي		
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	283.00	بدل انتقال
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي
708.33	بدل السكن الشهري	8,463.00	مستحقات اخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافاة
مستحقات خاصة بالتصفية			
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التاشرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	بدل سكن
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون اذن	0.00	غياب باذن
استقطاعات خاصة بالتصفية			
200.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة
ملحظات			
16,782.33	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسميات
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		
		16,982.33	اجمالي المستحق
		8,463.00	القيمة
		2025	سنة
		5	شهر
			الرواتب السابقة :
			8,463.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف

المدير العام
عنه حاد مرعي

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

6/29



المعاولة

MMS-HR-VF-0001





تاريخ إقفال الكود برا الكفالة
٢٠٢٤/٠٦/٢٦

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

كود برا الكفالة ٨٤٠٠
كود داخ الكفالة ٢٠٠٤

Contract ID: 20660939

رقم العقد: 20660939

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 19-12-1445 (25-06-2024), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1445-12-19 هـ الموافق 2024-06-25 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: hr@zoilco.com
Represented by: المدير العام اس جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
لعنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: hr@zoilco.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: M D WASIM SALIM ANSARI
Profession: Load and unload worker
Employee Number: 01
Nationality: Indian
Date of Birth: 06-07-1981
Identity Number: 2568255760
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 29-05-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: Associate Diploma
Speciality: Electrical Engineering
Iban: SA164500000049817000001
Bank Name: The Saudi British Bank
Email Address: wasimhmi@yahoo.com
Mobile Number: 966 0506785750

الطرف الثاني:

الاسم: M D WASIM SALIM ANSARI
المهنة: عامل تحميل وتنزيل
الرقم الوظيفي: 01
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1981-07-06
رقم الهوية: 2568255760
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنهاء: 2024-05-29
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: دبلوم مشارك
التخصص: الهندسة الكهربائية
رقم الأيبان: SA164500000049817000001
اسم البنك: البنك السعودي البريطاني
البريد الإلكتروني: wasimhmi@yahoo.com
رقم الجوال: 966 0506785750

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Telecom Supervisor and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مشرف الاتصالات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 27-06-2024 and ends in 26-06-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 27-06-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 2024-06-27، وينتهي في 2025-06-26. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 2024-06-27.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطأ بعدم رغبته في التجديد قبل (60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



contract 60 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 5,525.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 2,125.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 850.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 5,525.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 2,125.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 850.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدها وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكاة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنققات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموطف منها ما لم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة أو يلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

التزامات الطرف الثاني



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 17,000.00

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 17,000.00 ريال سعودي

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد وبجل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي يتعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتעדله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

الله الموافق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 25-06-2024 10:23

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 25-06-2024 10:23

This contract is Active as in 2024-07-02 14:14

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-07-02 14:14

هوية مقيم

رقم النسخة ١

المملكة العربية السعودية



وزارة الداخلية



م ديه وسيم سليم أنصاري
M D WASIM SALIM ANSARI

٢٠٢٤/٠٥/٢٩ تاريخ الانتهاء

٢٥٦٨٢٥٥٧٦٠ رقم الهوية

الهند مكان الميلاد

١٩٨١/٠٧/٠٦ تاريخ الميلاد

الاسلام الديانة

الهند الجنسية

عامل تحميل وتنزيل المهنة

٧٠٣٤٣٥٦٥٤٨ هوية صاحب العمل

شركة العلم لامن المعلومات مكان الإصدار

منطقة الرياض مكان العمل

شركة غدير الخيل للمقاولات اسم صاحب العمل



يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>8400</u> Title: <u>مراقب اعمال</u> Name: <u>Waseem Ansari</u> الاسم: <u>واسع انصاري</u> Section: <u>الادارة</u> Department: <u>المشاريع</u> الإدارة: <u>المشاريع</u> Nationality: <u>سوري</u> Starting work at: <u>27-6-2024</u> تاريخ المباشرة: <u>27-6-2024</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1
---	--	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : <u>واسع انصاري</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>27/6/2024</u>	2
---	--	---

3	تم نقل الملف بتاريخ 27-6-2024 الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>27/6/2024</u>	3
---	---	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Title: <u>Telecom sy.</u> : الوظيفة . Name: <u>Mr. WASIM ANSARI</u> الاسم Section: <u>TELECOM</u> : الإدارة . Department: <u>ELECTRICAL</u> : الفرع Nationality: <u>INDIAN</u> : الجنسية . Starting work at: <u>16-MAR-2024</u> تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>28/5</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/4/28 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / مدير الموارد البشرية : الاسم : _____ التاريخ : _____ شؤون الموظفين : الاسم : _____ التاريخ : _____ التوقيع : _____ 2024/4/28</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3

* صورة لمكتب الرواتب

* إيصال لمكتب الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E

* المستندات مرفوعة للرياض ورجعت للمكتب لتوقيع

3004

٣-٤



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

22/4/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	MD. Wasim Ansari	الاسم Name
Aljubail	الفرع Branch	Telecom	الإدارة Division	Telecom Supervisor	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			SALARY والمرتبات		
5525			المرتبة الأساسية Basic Salary		
2125			بدل سكن Housing allowance		
850			بدل التنقل Transportation		
8500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظم العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد يقيني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المنونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ 24/04/2024		SIGN : التوقيع 		NAME: الاسم MD WASIM ANSARI	

MMS-HR-JO-0001



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

٣٠٤

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>8400</u> رقم الموظف Title: <u>مراقب اعمال</u> . Name: <u>Moseem Ansori</u> الاسم : Section: <u>الإدارة</u> . Department: <u>المشاريع</u> : Nationality: <u>سوري</u> الجنسية: . Starting work at: <u>27-6-2024</u> تاريخ المباشرة: توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1
---	--	---

2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMLOYEE : <input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>27/6/2024</u>	2
---	---	---

3	تم نقل اللقطة بتاريخ 27-6-2024 الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>27/6/2024</u>	3
---	--	---

* صورة لمحتسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature]

[Signature] م-ع