

تقرير التصفية خلال فترة



بنك ابراهيم

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 16/04/2025

توقيت : 01:45:11 ص

الصفحة 1

202668		اسم الموظف
2112		المهنة
2025-04-09		تاريخ التصفية
500		مدة الخدمة من آخر تصفية
2023-11-19		تاريخ آخر تصفية
2023-11-20		تاريخ التعيين
2560		الراتب الاساسي
640		بدل اضافي ثابت
2110102010		الهيكلي
ملاحظات		
قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف		
مشروع الاميرال		
1	تاريخ اخر عودة من اجازة	رقم التصفية للموظف
عيني	صرف تذاكر السفر	المدة من آخر تصفية
0	نوع بدل السكن	بدلات طبيعة عمل
0	بدل الانتقال	اجمالي
3500		

مستحقات خاصة بشهر التصفية		راتب أساسي	768.00
بدل انتقال		بدل طبيعة عمل	0.00
بدل عمل إضافي		بدلات أخرى	0.00
مستحقات أخرى - رواتب		عمل إضافي	0.00
قيمة المكافأة			0.00
0.00			0.00
0.00			0.00
0.00			0.00
0.00			0.00

مستحقات خاصة بالتصفية		بدل أجازة	3,403.00
عدد الافراد / التذاكر		شهر انذار	0.00
0	تذاكر سفر		0.00
0.00	مستحقات أخرى - رصيد		0.00
0.00			0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية		تأمينات	0.00
طائرة بدون راتب		طائرة بدون راتب	0.00
تعدي الحد		تعدي الحد	0.00
0.00			0.00
0.00			0.00
0.00			0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية		التمامين الطبي	0.00
اجمالي السلف		تأمينات	0.00
استقطاعات أخرى		بدل سكن	0.00
قيمة الايام طائرة تعدي الحد		مصاريف الإقامة	0.00
0.00			0.00
0.00			0.00
0.00			0.00

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة
4,191.00		3	2025	4,191.00
ملاحظات				
استحقاق راتب شهر 3-2025				
اجمالي المستحق		8,644.00		

الصافي المستحق		0.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		0.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الحسابات
المدير العام

المدير العام
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب
Fatimah
5551



شركة مبارك مرعي السلمي للمقاولات

Validation request form

Special employee requesting leave				Special employee requesting leave	
Site الموقع	Department	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود	
Amiral	Maintenance & Operation	Coordinator Maintenance	Razwan Ali	102668	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أرجو أن توافقه على طلب الإجازة على أن أقدم تسليم كافة المهام الموكلة لي قبل مغادرتي للإجازة وأقدم بقية ومباشرة العمل في فوريته عند العودة		
Duration of vacation 45 أيام 10 - أبريل - 2025 09 - أبريل - 2025 26 - مارس - 2025		Vacation type (30) إجازة نهاية عام (مستحقة) (15) إجازة استثنائية (دون مستحقة) () إجازة صرة / حج (5) أخرى (Marriage)			
Travel destination and contact information Mobile: 0539502930 Arrival airport / departure port: Dammam - India City: Damman Country: India					
Notes: 10 / 02 / 2025 تاريخ تقديم الطلب Signature: Razwan Ali NAME: Razwan Ali					

For a replacement employee		For a replacement employee	
Signature	Pledge	CODE الكود	Employee Name
	أقدم بتقديم ما في حوزتي من الإجازة دون تقصير أو مقاطعة مهلة تشغيل		جاري تأميم البيرل رقم أرقام الأوراق للزيت
Notes: 2025 Employee management: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	
Director of Administration لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /		Direct manager لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /	
Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	

Human Resource Management		Human Resource Management	
Signature	Pledge	CODE الكود	Employee Name
	أقدم بتقديم ما في حوزتي من الإجازة دون تقصير أو مقاطعة مهلة تشغيل		جاري تأميم البيرل رقم أرقام الأوراق للزيت
Notes: 2025 Employee management: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	
Director of Administration لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /		Direct manager لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /	
Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	

Final approval		Final approval	
Signature	Pledge	CODE الكود	Employee Name
	أقدم بتقديم ما في حوزتي من الإجازة دون تقصير أو مقاطعة مهلة تشغيل		جاري تأميم البيرل رقم أرقام الأوراق للزيت
Notes: 2025 Employee management: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	
Director of Administration لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /		Direct manager لا ملاح وبعده 20 / / 20 / / 20 / /	
Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025		Signature: 10/2/2025 NAME: 10/2/2025	



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>2668</u> Title: <u>Coordinator</u> Name: <u>Rizwan Ali</u> Section: <u>Amizal</u> Department: <u>O & M</u> Nationality: <u>Indian</u> Starting work at: <u>24-05-2025</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> 2668	1	بيانات الموظف
---	-----------	--	---	---------------

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 20 / / <input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2025/05/24 مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>Ammani</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>28</u> التاريخ: <u>2025/5/25</u> 6017	2	شؤون الموظفين
---	--------------	--	---	---------------

3	HR use only	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3	اعتماد الإدارة
---	-------------	---	---	----------------

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

[illegible]

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA

தரீச / Type

P

देश कोड / Country Code

IND

पासपोर्ट नं. / Passport No.

N4323924

ALI

ALI

ਦਿੱਤਾ ਜਾਣਾ / Given Name(s)

RIZWAN

strongest / Nationality

INDIAN

Female / Sex

M

Date of Birth

30/03/1994

DATE: 11/11/2011

SHADULLAH PUR, BIHAR

PATNA

तारीख / Date of issue

20/10/2015

Expiry Date / Date of Expiry

19/10/2025

P<INDALI<<RIZWAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
N4323924<4IND9403305M2510192<<<<<<<<<<<<<<<<

7588



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>الاسم: <u>رضوان علي</u> Name: <u>رضوان علي</u> الوظيفة: <u>مهندس ميكانيكا</u> Title: <u>مهندس ميكانيكا</u> رقم الموظف: <u>6778</u> ID No: <u>6778</u></p> <p>الإدارة: <u>المحاسبة</u> Department: <u>المحاسبة</u> الفرع: <u>المحاسبة</u> Section: <u>المحاسبة</u></p> <p>تاريخ المباشرة: <u>2023/11/20</u> Starting work at: <u>2023/11/20</u> الجنسية: <u>العراق</u> Nationality: <u>العراق</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/11/20</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>خولة بوضوه</u> الاسم: <u>مدير الموارد البشرية</u></p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2023/11/21</u> التاريخ: <u>2023/11/21</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2023/11/21</u></p>	3 اعتماد الإدارة

AL SALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

27/09/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Rizwan Ali	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الإدارة Division	Site Mechanical ENG	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهريا			الراتب والبدلات SALARY		
2560			الراتب الأساسي Basic Salary		
640			بدل اضافي Over time allowance		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
3500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط اخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الاجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الاجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير سعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.F.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالتبؤود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ		SING : التوقيع		NAME: الاسم	

MMS-HR-JO-0001

COD: 2668

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
RIZWAN ALI
ريجون علي

الرقم ٢٥٦٤٣٣٥٠٩٥ نسخة ١

مكار الإصدار الخدمات الالكترونية
الاسم ١٤٤٥/٠٧/٠٣ الميلاد ١٩٩٤/٠٣/٣٠

الهيئة عامل صيانة الطرق
الجنسية الهند

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السالمي وشركاه
الحقاولان

٧٩٦٨٣٣٥٠٩٥