

HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1664 : الموظف رقم Title: عامل نظافة : Name: لاليت حندل : الاسم : Section: : القسم : Department: الخدمات : الإدارة : Nationality: : الجنسية : Starting work at: 2022/8/2 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر: 19/02	1	بيانات الموظف
---	-----------	--	---	---------------

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 08 / <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 08 / 2 مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022/08/02	2	شئون الموظفين إلى : شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شئون الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022/8/2	2	شئون الموظفين
---	--------------	--	---	--	---	---------------

3	R use only	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ :	3	اعتماد الإدارة
---	------------	---	---	----------------

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الاصل لملف الموظف



HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1664 : رقم الموظف Title: <u>عامل</u> . Name: <u>لا ليت حنдал</u> : الاسم Section: <u>المالية القتب</u> : القسم . Department: <u>الخدمات</u> : الإدارة Nationality: <u>فنيال</u> : الجنسية . Starting work at: <u>٢٠١٩ / ٣ / ٢٣</u> : تاريخ المباشرة <u>توقيع المدير المباشر</u> : توقيع الموظف: <u>LP</u>	١	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	٢	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩ / ٣ / ٢٣</u> م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠ / /</u> م شؤون الموظفين الاسم : <u>عبدالله محمد</u> التوقيع : <u>محمد</u> التاريخ : <u>٢٠١٩ / ٣ / ٢٣</u>
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : <u>محمد</u>	٣	اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1664</u> رقم الموظف Title: <u>عامل</u> : الوظيفة . Name: <u>لايت حادال</u> : الاسم</p> <p>Section: _____ : الفرع : Department: <u>الخيماء</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>بيك</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2024/3/14</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: <u>LAJ</u> توقيع المدير المباشر: <u>1902</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 <u>24/3/14</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : ____/____/____</p>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين
	<p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>مها</u></p> <p>التوقيع : <u>مها</u></p> <p>التاريخ : <u>2024/2/14</u></p>	

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP M-E



ok

Mubarak Meral Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000000شركة مبارك ميريال السالومي المحدودة  
رأس المال المسجل 200000000 ريال سعودي

330/23

## إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/01/09 التاريخ:	Dept.. الإدارة: الخدمات	Code 1664 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسعى الوظيفي: عامل نظافة	Name employee: MANDAL LALIT اسم الموظف:	
مدة الخدمة: 4 سنة	Date Of work, 2019/03/ 23 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2022 / / تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقية 300 ريال	2021/08/17 تاريخ اخر تعديل

## Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة  
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currently الحالي	التصنيف: Rating
عامل نظافة	عامل نظافة	Job Title: المسعى الوظيفي
900	900	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
293	293	بدل اضافي:
100	لا يوجد	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21	21	Annual vacation: الاجازة السنوية
الخدمات	الخدمات	administration: الإدارة
1593	1493	الاجمالي

## الموارد البشرية HR

100  
ملاحظات: ريال -

التوقيع:

## الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بانياته أعلاه من تاريخ: ...../...../ 20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد



## إجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. / 04 / 25 التاريخ: -	الادارة : الحركة و التشغيل Dept..	الكود الوظيفي : 1664
Job Title: عامل نظافة	المسمى الوظيفي: ..	اسم الموظف : لاليت منдал Name employee:
Date implementation 2021 / 04 تاريخ تنفيذ الاجراء :	Date Of work. 2019 .. / 03 .. / 23 تاريخ الالتحاق بالعمل :	تاريخ اخر تعديل : - 02 - / 2020 بقيمة : - 50 ريال

## Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على : .....

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating...التصنيف
عامل نظافة	عامل نظافة	المسمى الوظيفي: Job Title
1000	1000	الراتب الاساسي: M. Salary
0	0	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: Food allowance
0	0	بدل المواصلات : Transportation allowance
150	50	بدلات طبيعة عمل : Others..
0	0	التأمين الطبي : Insurance Medical
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الحركة والتشغيل	الحركة والتشغيل	الادارة : Administration
1150	1050	الاجمالي

## الموارد البشرية HR

ملاحظات . يتم اضافة 100 ريال بدل طبيعة عمل .

التوقيع: .....

## الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة :  
السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ : ..... / ..... / 20 م  
ملاحظات أخرى :

توقيع بالاعتماد

1664

الجمهورية العربية السورية  
مجلس الوزراء  
وزارة الداخلية  
RESIDENT IDENTITY  
LALE MANDAL  
لايت ماندال

الرقم ٣٤٦٩١١٩٩٦٦ نسخة ١  
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية  
الإصدار ١٤٤٠/٠٩/٢٣ الميلاد ١٩٧٩/١٢/٠١  
الجنس أنثى  
الوظيفة عامل عادي  
صاحب العمل شركة مياوات لزراعة الزيتون وشركاه

التصديق غير ذلك

2469119966



9



5.3.3 No. 197



KINGDOM OF SAUDI ARABIA



الرقم: ١٠٥٥١٢٧٣٨٦ تاريخها: ٤٠/١٠/٠٢  
مصدرها: كائنو صلاحيتها: ٩٠ يوم  
MANDAL الدولية المالية غير مسلم  
القروض: للعمل لدى شركة جدارك مرعي السلاسي وشركه  
الهئية: عامل عادي  
سجل: ٥٨٧٢-٥٨٧٣  
مواد الإقامة: ٩٠ يوم  
Days: 90

5 Duration of Stay: 90 Days

الصفحة ١٣٠١٦٠٨٠٢٧  
تاريخه ١٤٤٠٤٠٤

13. 17. 27. 37. 47.

اعتمدھا : عباس فاروق عباس حلوانی

3

E252210521

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 104

(3)



Seal  
Saptari  
District Administration Office  
Ministry of Home Affairs  
Government of Nepal

Basha

Signature of the Issuing Officer  
For: Chief District Officer  
Designation: \_\_\_\_\_



राहदानी/  
Passport

नेपाल NEPAL

Unit/Type	Unit/Type
P	P
NPL	NPL

परावर्तित नं./ Passport No.  
06095027

MANDAL

7TH/ Given Names  
LALIT

NEPALESE

01 DEC 1979

M

09 SEP 2012

०८ SEP २०२२

राष्ट्रियता न/ Citizenship No.  
6090

જાત/ Place of Birth  
SAPTARI

आपत त्पत त्पत/ Issuing Authority  
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

आपका पत्र/Holder's Signature

[illegible]





**Salomi & Partners for Contracting Co. Ltd.**  
 al Paid : 200,000 SR  
 C.R.: 1010116309



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
 ذات مسئولية محدودة  
 رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي  
 س.ت: ١٠١٠١٦٣٠٩

# **EMPLOYMENT CONTRACT**

Agreement is made and entered into ...../...../.....day of..M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Lalit mandal  
 Nationality: Nepali Passport No. 06095027  
 Place of issue: Saptari Date of issue: 09 Sep, 2012

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The **SECOND PARTY** agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title Labor)

Visa No: 1301608027 Date of issue: 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

## **Terms & Condition are as follows.**

- 1- Period of Employment : Two years ( Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period : 90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided by the company .
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance: .....SR. or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.  
(b) Transportation vehicle: Provided by the company.

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.

15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

**DATE : 27/12/2018**

First Party :

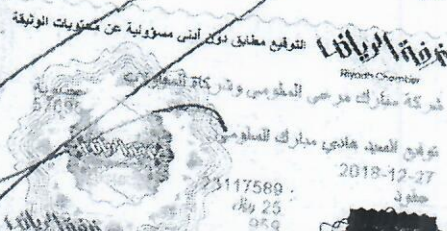
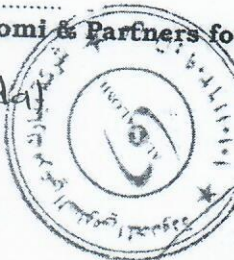
Name : **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co**

Name of the company

Second Party

Name...X... Lalit mandal

Signature...X... [Signature]



LAG

المركز الرئيسي: الرياض ١١٧٢١ - ص.ب ١٢٢٢٩٧ - الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٦٩٥  
 فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥  
 Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695  
 Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751864 Fax: 013 5754835



EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement is made and entered into ...../...../.....day of..M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Lalit mandal

Nationality: Nepali

Passport No. 06095027

Place of issue: Saptari Date of issue: 09 SEP 2012

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The **SECOND PARTY** agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title Labor)

Visa No: 1301608027 Date of issue : 1440/04/04

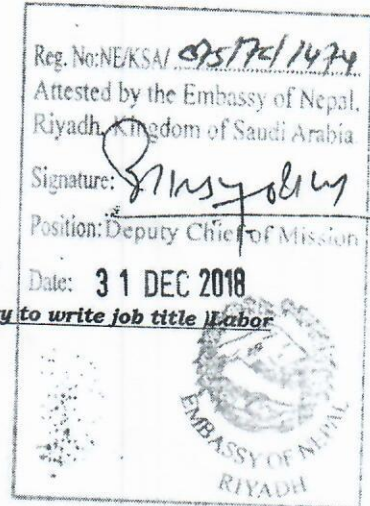
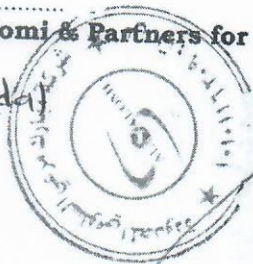
with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

Terms & Condition are as follows.

- 1- Period of Employment : Two years ( Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period : 90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided by the company .
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance: .....SR.or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.  
(b) Transportation vehicle: Provided by the company.
- 13-Uniform , and Safety Materials :  
Provided by the Company
- 14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.
- 15- Trip allowance (for heavy driver)
16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.
- 17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party :  
Name : **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co**  
Name of the company  
Second Party  
Name: X. Lalit mandal  
Signature: X.







# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة				
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- جنس	NAME الاسم
	الخدمات	عامل	مبايع	لايت مازال
				1664
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>				
<p>2024/2/3</p> <p>عدد الايام</p> <p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>تاريخ آخر يوم عمل</p> <p>تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة</p>		<p>اجازة انتهاء عدد ( مستحقة )</p> <p>اجازة استثنائية ( بدون مستحقة )</p> <p>اجازة صرح / حج</p> <p>اخرى ( )</p>	<p>Vacation type نوع الاجازة</p>	
<p>Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل</p>				
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country	انذولة
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port		
<p>Notes: 2024/2/3 : date تاريخ تقديم الطلب : Signature: Laitha madha : الاسم NAME</p>				

For a replacement employee خاص بالموظف البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المتكبر واستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية			
<p>Notes: : ملاحظات</p>				

Employee management خاص بإدارة الموظف				
Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر		
لا مانع ويخضع	( )	لا مانع ويخضع	( )	
تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	( )	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	( )	
غير موافق	( )	غير موافق	( )	
:NAME الاسم		:NAME الاسم		
: Signature التوقيع والتاريخ		: Signature التوقيع والتاريخ		
<p>Notes: : ملاحظات</p>				

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية				
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة		
مستحقة	( )	تاريخ مباشرة العمل الاخير		
غير مستحقة	( )	تاريخ انتهاء الاقامة		
رصيد الاجازات المستحق	31	حالة استحقاق تكررة السفر		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة				
<p>Notes: : ملاحظات</p>				
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين		
:NAME الاسم		:NAME الاسم		
: Signature التوقيع والتاريخ		: Signature التوقيع والتاريخ		

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
: Signature التوقيع والتاريخ	: Signature التوقيع والتاريخ
<p>Notes: : ملاحظات</p>	

MMS-HR-VF-0001

ME



## تقرير التصفية خلال فترة

توقيت : 17:05:02 م

الربيع



ALSALOMI

3,689.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الخصمات	3,889.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المصرف لدارت الشخص في ارضه رواتب موظفيه

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

## المراجع

## محاسب الرواتب