

تقرير التصفية خلال فترة



تبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم  
تاريخ : 18/03/2025  
توقيت : 20:46:11 ص  
الصفحة 1 / 1  
تم تسجيل القيد الاستحقاق

بني براهيم

اسم الموظف	202925
المهنة	2312
تاريخ التصفية	2025-03-17
مدة الخدمة من آخر تصفية	379
تاريخ آخر تصفية	2024-02-28
تاريخ التعيين	2024-02-29
الراتب الاساسي	2960
بـ بدل اضافي ثابت	740
الهيكل	2110102012
ملاحظات	قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات : (263) فارق بدل الاجازة
مستحقات خاصة بشهر التصفية	
راتب اساسي	1,677.00
بدل طبيعة عمل	0.00
بدلات أخرى	0.00
عمل إضافي	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية	
بدل اجازة	2,948.00
شهر انذار	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
تأمينات	0.00
طائرة بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية	
اجمالي السلف	0.00
استقطاعات أخرى	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00
الرواتب السابقة :	شهر سنة القيمة
اجمالي المستحق	5,214.00
اجمالي الحسميات	263.00
الصافي المستحق	4,951.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

بدل انتقال	0.00
بدل عمل إضافي	170.00
مستحقات أخرى - رواتب	0.00
قيمة المكافأة	0.00
بدل انتقال	0.00
بدل عمل إضافي	0.00
بدلات أخرى	0.00
عمل إضافي	0.00

مصاريف التأشيرة	0
بدل نهاية خدمة	0.00
بدل سكن	0.00
عدد الافراد / التذاكر	0
تذاكر سفر	0.00
مستحقات أخرى - رصيد	0.00

قيمة الاستقطاع	0.00
استقطاع مرضي	0.00
غياب باذن	0.00
حسميات أخرى	263.00
اعتيادية بدون راتب	0.00
غياب بدون إذن	0.00

التأمين الطبي	0.00
تأمينات	0.00
بدل سكن	0.00
مصاريف الإقامة	0.00
الخروج والعودة	0.00
مبلغ محجوز تذاكر	0.00
مبلغ محجوز إقامة	0.00
عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	اجمالي المستحق
الاجمالي الصافي المستحق	4,951.00			263.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00			

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
قسم الصرف  
14/03/2025

حاسب الرواتب المراجع مدير الموارد البشرية الحسابات المدير المالي المدير العام  
Fatima 5651  
19/3/2025



177/25



## شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

### Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NAO	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
Jafurah - PKG 9	HSE	WPR		ZOHAIB ALI	2925

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

30	عدد الايام	مدة الاجازة	اجازة انتهاء عدد ( مستغلة )	اجازة اضطرورية ( بدون مستغلات )	اجازة صرر / حج	اجازة اخرى
17/03/2025	تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation	( )	( )	( )	( )
16/03/2025	تاريخ آخر يوم عمل		( )	( )	( )	( )
14/04/2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		( )	( )	( )	( )

Vacation type نوع الاجازة

Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port	KARACHI	PAKISTAN
+923007203110	0572929923	KARACHI	PAKISTAN

Notes: ملحقات :  
01/01/2025 date تاريخ تقديم الطلب Signature: ZOHAB ALI NAME: الاسم

For a replacement employee				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
SHADAB RAZA	اتعهد بتسليم المهام وثيقة المتكبر و باستلام عهنته حتى عودته من الاجازة بون تقصير او مقلية مالية اضافية	3068	WPR	SHADAB RAZA

Notes: ملحقات :

Employee management	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد
تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /
غير موافق	غير موافق
NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ

Notes: ملحقات :

Human Resource Management			
مدير الموارد البشرية		شؤون الموظفين	
( ) مستغلة	نوع الاجازة	29-2-2024	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
( ) غير مستغلة	Vacation type	29-2-2024	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
21.99	رصيد الاجازات المستحق	-	تاريخ انتهاء الاقامة
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر	

Notes: ملحقات :

HR MANAGER	Personnel
NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ

Final approval	
C.E.O Approval	Sector Manager
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ

Notes: ملحقات :

MMS-HR-VF-0001







# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2925</u> رقم الموظف Title: <u>مهندس</u> Name: <u>زهيب علي</u> الاسم: <u>زهيب علي</u> الوظيفة: <u>مهندس</u></p> <p>Section: <u>البناء</u> الفرع: <u>البناء</u> الإدارة: <u>البناء</u></p> <p>Nationality: <u>سوري</u> الجنسية: <u>سوري</u> Starting work at: <u>2024/2/29</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/2/29</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/29</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / <u>20</u> / <u>20</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2024/3/3</u></p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2024/3/3</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



8/1/2024	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Zohaib Ali	الاسم Name
Alhasa-Jafurah	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Work Permit receiver	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract ( 2 Years)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
2960			الراتب الأساسي Basic Salary		
740			بدل إضافي Overtime		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
4000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة – لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. .This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	





# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

8/1/2024	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Zohaib Ali	الاسم Name
Alhasa-Jafurah	الفرع Branch	Safety	الإدارة Division	Work Permit receiver	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract ( 2 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
2960			الراتب الأساسي Basic Salary		
740			بدل إضافي Overtime		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
4000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف على كفالة الشركة )					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف على كفالة الشركة )					
This offer is void if the business does not start on the date specified below. يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.					
الموارد البشرية HR					
المدير التنفيذي C.E.O					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE : 09 / 01 / 2024		التوقيع : SING :		الاسم : NAME : Zohaib Ali	

MMS-HR-JO-0002

DP M-E