

تقرير التصفية خلال فترة

8246



AL SALOMI

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاریخ : 11/12/2024

توقيت : 46:58:10 ص

الصفحة 1

الملحق

برأفين بالغيلاء	102703	اسم الموظف
نوع التصفية	105005	المهنة
نوع التصفية	2024-12-15	تاریخ التصفية
نوع التصفية	370	مدة الخدمة من آخر تصفية
نوع التصفية	2023-12-05	تاریخ آخر تصفية
نوع التصفية	2023-12-06	تاریخ العين
نوع التصفية	6160	الراتب الأساسي
نوع التصفية	1540	بدل اضافي ثابت
نوع التصفية	11122	الهيكـل
نوع التصفية	604	ملاحظات
نوع التصفية	604	تم خصم فارق بدل الاجازة
نوع التصفية	3,080.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية
نوع التصفية	0.00	راتب أساسـي
نوع التصفية	0.00	بدل طبيعة عمل
نوع التصفية	0.00	بدلات أخرى
نوع التصفية	0.00	عمل إضافـي
نوع التصفية	5,756.00	مستحقات خاصة بالتصـفـية
نوع التصفـية	0.00	بدل أجازـة
نوع التصفـية	0.00	شهر اندـار
نوع التصفـية	0.00	استقطـاعات خاصة بشهر التـصفـية
نوع التـصفـية	0.00	تأمينـات
نوع التـصفـية	0.00	طـارـنة بدون رـاتـب
نوع التـصفـية	0.00	تعـديـ الحـد
نوع التـصفـية	0.00	استقطـاعات خاصة بالتصـفـية
نوع التـصفـية	0.00	اجـمـاليـ السـلف
نوع التـصفـية	0.00	استقطـاعات أخرى
نوع التـصفـية	0.00	الـاـيـام طـارـنة تـعدـىـ الحـد
نوع التـصفـية	10,515.00	الـروـاتـبـ السـابـقـة
نوع التـصفـية	10,515.00	اجـمـاليـ المـسـتـحـقـ
نوع التـصفـية	804.00	الـقـيـمة
نوع التـصفـية	9,711.00	سـنة
نوع التـصفـية	9,711.00	شـهـر
نوع التـصفـية	0.00	الـصـافـيـ المـسـتـحـقـ
نوع التـصفـية	0.00	رصـيدـ السـلفـ المـتـبـقـىـ بـعـدـ التـصـفـيـة

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024/12/11

2024/12/11

2024/12/11

Fatimah
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

شخص بالموافقة طلب الإجازة

شخص بالموافقة طلب الإجازة

Site موقع العمل	Dep الإداره	Job الوظيفه	NA جنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
HOFUF OFFICE	TECHNICAL DEPT	QS-MECH	INDIAN	PRAVEEN. PC	2703

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

Duration of vacation مدة الإجازة	الإجازة (متسلقة) ()	الإجازة (متسلقة) ()	نوع الإجازة
40 DAYS	تمكنت من إجازة متسلقة ()	تمكنت من إجازة متسلقة ()	نوع الإجازة
16/12/2024 تاريخ بداية الإجازة	تمكنت من إجازة متسلقة ()	تمكنت من إجازة متسلقة ()	نوع الإجازة
15/12/2024 تاريخ آخر يوم عمل	تمكنت من إجازة متسلقة ()	تمكنت من إجازة متسلقة ()	نوع الإجازة
24/01/2025 تاريخ مغادرة العمل بعد الإجازة	تمكنت من إجازة متسلقة ()	تمكنت من إجازة متسلقة ()	نوع الإجازة

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة	TRIVANDRUM / DAMMAM	KOLLAM, KERALA	INDIA
+91 6282277511 0569373741			

Notes' ملاحظات

10 / 10 / 2024 date التوقيع Signature PRAVEEN. PC : NAME

For a replacement employee

شخص بالوظيف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفه	Employee Name الاسم
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتوورة واستلام مهامه حتى عودته من الإجازة دون تضرر أو مطالبة مالية إضافية	2425	MECH SECTON HEAD	EMAD ESMAT

Notes' ملاحظات

Employee management

المدير المباشر

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا ماقع ويتمد ()	لا ماقع ويتمد ()
تزوج حتى تاريخ : 20 / 1 / 2024	تزوج حتى تاريخ : 20 / 1 / 2024
غير موافق ()	غير موافق ()

Notes' ملاحظات

10 / 10 / 2024 التوقيع وال التاريخ Signature EMAD ESMAT : NAME

Human Resource Management

شخص بادارة الموارد البشرية

Vacation type نوع الإجازة	6 / 12 / 2023 تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
مستحقة ()	— تاريخ ميلاد العمل الاضافية
غير مستحقة ()	— تاريخ تفويت الاقامة
رصيد الإجازات المستحق ()	— حالة استحقاق تذكرة السفر
قيمة رسوم تذكرة الفرروج والعوده	Notes' ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية Signature Personnel شلون الموظفين Signature

Final approval

Sector Manager مدير القطاع

التاريخ وال تاريخ Signature ملاحظات

Notes' ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

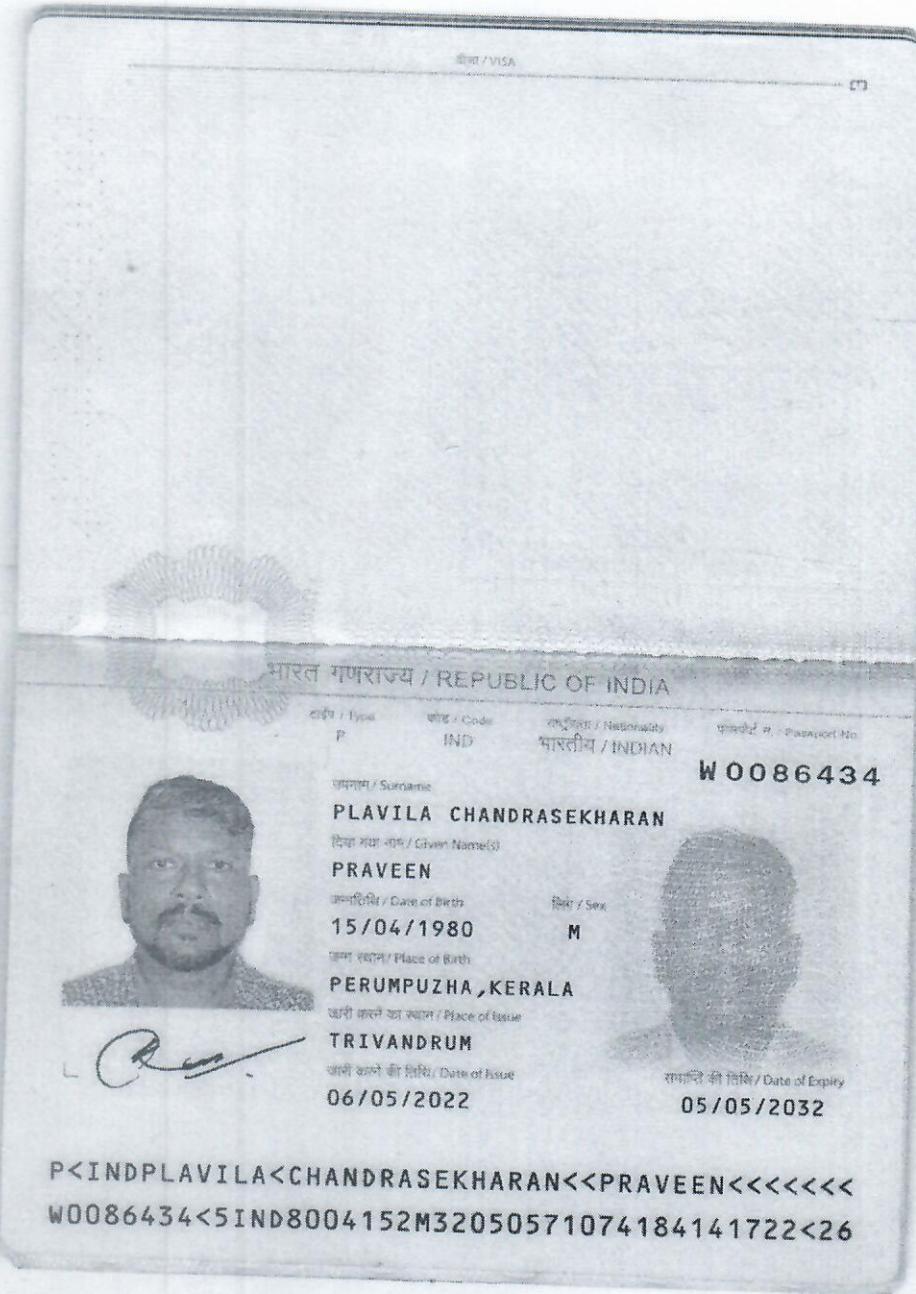
التاريخ وال تاريخ Signature ملاحظات

شخص بالموافقة طلب إجازة
Special employee requesting leave

شخص بالموافقة طلب إجازة
For a replacement employee

شخص بادارة الموارد البشرية
Employee management

شخص بادارة الموارد البشرية
Human Resource Management







شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Date	<p>ID No: <u>5980</u> HR Title: <u>Supervisor</u> Name: <u>مبارك مرعي</u> رقم الموظف: <u>5980</u> . الوظيفة: <u>Supervisor</u></p> <p>Section: <u>ادارة الموارد البشرية</u> Department: <u>ادارة الموارد البشرية</u> الفرع: <u>ادارة الموارد البشرية</u></p> <p>Nationality: <u>صوري</u> . الجنسية: <u>صوري</u> Starting work at: <u>23/11/2024</u> تاريخ المباشرة: <u>23/11/2024</u></p> <p><u>مبارك مرعي</u> توقيع المدير المباشر <u>مبارك مرعي</u> توقيع الموظف:</p>	1
---	-----------	---	---

2	Employ. Dept.	<p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>23/11/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>1/1/2024</u></p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خواه بوخو</u> التوقيع : <u>خواه</u> التاريخ : <u>2024/11/23</u></p>	2
---	---------------	---	---

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>الدبير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>3</p>	3
---	-------------	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

JP ٢٠٢٤



o91

22/4/2024	تاریخ العرض Date	Saudi	الجنسية Nationality	Abduljabbar Alaithan	الإسم Name
Jafurah	الفرع Branch	HR	الاداره Division	HR Supervisor	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع)					
The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY	شهريا			SALARY	الراتب والعلاوات
6500				6500	الراتب الأساسي Basic Salary
2500				2500	بدل سكن Housing allowance
1000				1000	بدل انتقال Transportation
10000				10000	الإجمالي Total

مـ بـ اـت وـ شـروـط أـخـرى

فترة انتداب (٩٠) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) فترة التجربة : (90) يوما حسب قسم العمل وفقاً لـ نظام العمل والعمال في المملكة العربية السعودية، بدءاً من تاريخ بدء العمل.

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سن) ميلادية خدمة: (إذا كان الموظف سعودي حتى —————) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the

العلاج: توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)

تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع الشهاء بعد انتهاء合同期限 (غير سعودي). (If the employee is on the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the probation period - for non-Saudis.

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
.This offer is void if the business does not start on the date specified below

المعدن التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above, also

أو افة، علم، ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

التاريخ : DATE :

الاتصالات

NAME: الاسم

لیک بیلر میرن (لیک لیک)

MMS-HR-JO-0001

JP M. E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Quantity	1
Emp. Data	<p>ID No: <u>56.٣</u> SURVEYOR Name: <u>Praveen P.C</u> رقم الموظف: <u>mechanical</u></p> <p>Section: _____ الإدارة: _____ الفرع: _____ Department: <u>Technical</u></p> <p>Nationality: <u>Indian</u> تاريخ المباشرة: <u>2023/12/6</u> الجنسية: _____ Starting work at: <u>2023/12/6</u></p> <p>توقيع المدير المبادر: <u>Al Mardhi</u> توقيع الموظف: <u>Rey</u></p>	بيانات الموظف

2	To: Personnel Department.	2
Employ. Dept.	<p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/12/6</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>1/2023</u></p> <p>بيان الموظفين</p> <p>الاسم: <u>خالد مصطفى</u> التوقيع: <u>خالد مصطفى</u> التاريخ: <u>2023/12/6</u></p>	بيان الموظفين

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	3
HR use only	<p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: <u>07 DEC 2023</u></p>	بيان الإدارية

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لدى الموظف

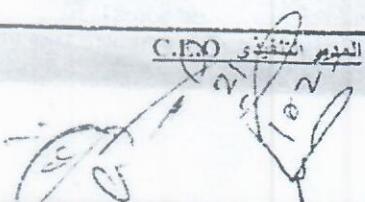
MMS-HR-EDN-0001

JP M-E



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

26/09/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Praveen.P.C.	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Technical	الادارة Division	Quantity surveyor mechanical	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
6160		الراتب الأساسي Basic Salary			
1540		بدل اضافي Overtime allowance			
300		بدل اعاشة Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
8000		الاجمالي Total			
ميزات وشروط اخرى					
<p>فترة تجربة : (90) يوماً حسب تقاد العمل والعمل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) (اجازة سنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة). (إذا كان الموظف سعودي على كلية الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كلية الشركة)</p> <p>شركة سفر واحدة كل سنتين للوظيف مع نهاية العقد (غير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كلية الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمّل شركة رسوم استخراج وتجديده الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - غير سعودي (إذا كان الموظف على كلية الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يغير هذا العرض لاغي في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
		<p>الدائن المتفقى C.D.O</p> <p>نحوه - نشرة HR</p>			

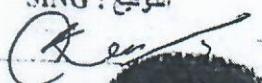
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses

وغير غير - جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بانني على استعداد ل المباشرة العمل خلال () و الالتزام ببنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ

25/10/2023

SIGN : التوقيع



NAME: الاسم

PRAVEEN P.C.

NIMS-HR-10-000