

Permanent Address

KABAYA BAGUN
KHAHID NAGAR, NARAYANGANJ SADAR.

NARAYANGANJ SADAR, NARAYANGANJ

Address: SHAHD NAGAR, NARAYANGANJ MADAK, NARAYANGANJ

Telephone No. 00001834396816

101. THEODORE WASSERMAN

EG 0896665



MOHAMMAD MIZANUR RAHMAN
Deputy Assistant Director
Bangladesh Immigration & Passports
General Secretariat, Dhaka, Bangladesh
10/1/1983

27 SEP 2025

EG0896665



BJ0222004

DATE / Holder's Signature

P<BGDISLAM<<DIN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
EG08966650BGD8305217M25092756725809726007<10



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

| | | |
|-----------|--|---------------|
| 1 | ID No: <u>2926</u> Title: <u>عالم</u> : الوظيفة . Name: <u>دين اسلام</u> : الاسم : Section: <u>المجاهدة</u> : الفرع . Department: <u>الخمس حارس</u> : الإدارة : Nationality: <u>بجهد</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2024/2/29</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>Dinislam</u> توقيع المدير المباشر: <u>29/2/2024</u> | 1 |
| Emp. Data | | بيانات الموظف |

| | | |
|--------------|--|-------------|
| 2 | To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/2/29م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : مدير الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2024/2/29 | 2 |
| Employ Dept. | | شؤون الموظف |

| | | |
|---|--|----------------|
| 3 | الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : HR use only | 3 |
| | | اعتماد الإدارة |

* صورة لحاسب الرواتب

الاعتماد النهائي

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E

| | | | | | |
|--|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------|----------------------|
| 28/2/2024 | تاريخ العرض Date | Bangladesh | الجنسية Nationality | DIN ISLAM | الاسم Name |
| According to the work | الفرع Branch | Service | الإدارة Division | Labor | الوظيفة Job Title |
| Offer Detail | | | | | |
| مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years) | | | | | |
| MONTHLY شهريا | | | SALARY الراتب والعلاوات | | |
| 900 | | | الراتب الأساسي Basic Salary | | |
| 300 | | | بدل اعاشه Food Allowance | | |
| By the company | | | بدل سكن Housing allowance | | |
| By the company | | | بدل انتقال Transportation | | |
| 1200 | | | الإجمالي Total | | |
| مميزات وشروط أخرى | | | | | |
| <p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p> <p>هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط. This offer is valid for 48 hours only.</p> | | | | | |
| المدير التنفيذي C.E.O | | | الموارد البشرية HR | | |
| <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p> | | | | | |
| DATE : التاريخ | | SING : التوقيع | | NAME: الاسم | |
| ____/____/____ | | ____ | | ____ | |