

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR  
RESIDENT IDENTITY

2216

MOHAMED -- ELIAOUHARI

الرقم ٢٢٢٣٥٠٥٣١٠  
مجان الإصدار الخدمات الإلكترونية  
الإصدار ١٩٦٧/٠٩/٢٨ الميلاد ١٤٤٣/٠٥/٠٢  
الجهة إحصائي سائدة  
الجنسية المغرب  
صاحبه العمل شركة ميثاق الواسع الصناعات وشركاه

٧٧ ٢٢٥٩٦ ٣١٠

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

مباركة ليمو لاجاره يدوراني ومسكواني

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة  
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<b>Emp. Data</b>	<b>بيانات الموظف</b>	1
ID No: 2216 : الموظف رقم الموظف : Title: <u>مهندس تخطيط</u> : الوظيفة : Name: <u>محمد الجوهري</u> : الاسم : Section: <u>T.C.F</u> : القسم : Department: <u>المستأجر</u> : الإدارة : Nationality: <u>المغرب</u> : الجنسية : Starting work at: <u>2022/10/1</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> : توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>			
2	<b>Employ Dept.</b>	<b>شئون الموظفين</b>	2
To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 10 / التحق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 10 / 01 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>[Signature]</u> : شئون الموظفين : الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2022/10/1</u> : التاريخ : <u>2022/10/1</u>			
3	<b>HR use only</b>	<b>اعتماد الإدارة</b>	3
رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : التاريخ :			

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف





تم إقراره

### إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/12/21 التاريخ:	Dept.. الإدارة: المشاريع	Code 2216 الرقم الوظيفي:
Job Title: مدير مشروع	Name employee : محمد الجوهري	
مدة الخدمة: 1 سنة	Date Of work: 2022/02/01 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 12 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء:	تاريخ اخر تعديل لا بقيمة لا يوجد	

### Kind of action نوع الاجراء

وقد تم الاجراء بناء على : ☒ زيادة بدلات ☐ تعديل راتب ☐ زيادة راتب ☐ ترقيّة ☐ تغيير مسمى الوظيفة

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating:-التصنيف
مدير مشروع	مدير مشروع	Job Title:المسمى الوظيفي
18000	18000	M. Salary:الراتب الاساسي
4500	4500	Housing allowance:بدل السكن
لا يوجد	لا يوجد	FOOD:بدل الاعاشة:-
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance:بدل المواصلات
2000	2000	Other :بدلات طبيعه عمل
3500	لا يوجد	بدل إضافي
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation :التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket :تذكرة سفر
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه	Annual vacation :الاجازة السنوية
المشاريع	المشاريع	الإدارة :administration
28000	24500	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات : 3500 ريال - بدل إضافي .

التوقيع :

### الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☒ تعتمد

معتمد الإدارة :

سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب بياناته اعلام من تاريخ : 20/12/2023

ملاحظات اخرى : .....





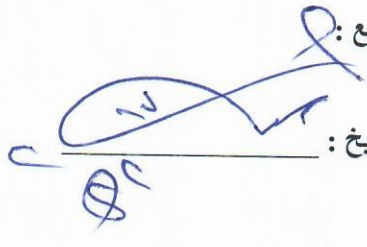
HR

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	<b>Emp. Data</b>	<b>بيانات الموظف</b>
<p>ID No: <u>2216</u> Title: <u>مساعد مساند</u> Name: <u>محمد الجوهري</u> الاسم : <u>محمد الجوهري</u> Section: <u>المراعي</u> Department: <u>الإدارة</u> الفرع : <u>الإدارة</u> Nationality: <u>عراقي</u> Starting work at: <u>01/08/2023</u> تاريخ المباشرة : <u>01/08/2023</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>		
2	<b>Employ Dept.</b>	<b>شؤون الموظفين</b>
<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 20 / / التاريخ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023/8/1 التاريخ <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023/8/22</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> شؤون الموظفين الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/8/22</u> التاريخ : <u>2023/8/22</u></p>		
3	<b>HR use only</b>	<b>اعتماد الإدارة</b>
<p>الاعتماد النهائي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/8/22</u></p>		

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	الاسم : الجوهري محمد الوظيفة : مهندس تنفيذ الإدارة : المشاريع الفرع : T.C.F Nationality: الجنسية: مغربي توقيع المدير المباشر	ID No : 2216 رقم الموظف Title: مهندس تنفيذ Department: المشاريع Starting work at: 2022 / 02 / 01 تاريخ المباشرة توقيع الموظف:	1
2	Employ Dept.	2	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	شؤون الموظفين التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 02 / 01 م التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / / شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة التوقيع : التاريخ : 	اعتماد الإدارة	3

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

\* مباشرة بعد نقل الحفالة



HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p>	<p>1</p>	<p>الاسم : الجوهري محمد</p> <p>الوظيفة : مهندس تنفيذ Title:</p> <p>رقم الموظف : 9957 ID No:</p> <p>الفرع : TCF</p> <p>الإدارة : الشؤون الفنية .Department:</p> <p>الجنسية : مغربي Nationality:</p> <p>تاريخ المباشرة : 2022 / 1 / 4 . Starting work at:</p> <p>توقيع الموظف : / الجوهري محمد /</p> <p>توقيع المدير المباشر :</p>
2	<p>Employ Dept.</p>	<p>2</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 1 / 4 م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / / م</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : هادي الحزيري</p> <p>التوقيع : هادي الحزيري</p> <p>التاريخ : / /</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : </p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : / /</p>
3	<p>HR use only</p>	<p>3</p>	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2216</u> Title: <u>P.M</u> : الوظيفة . Name: <u>ELJAOUHARI MOHAMED</u> : الاسم Section: <u>PKG#9</u> : الفرع . Department: <u>JFGP</u> : الإدارة Nationality: _____ : الجنسية . Starting work at: <u>22/09/2024</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3

\* صورة لمحاسن الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

Handwritten signature and initials



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

2021/12/29	تاريخ العرض Date	مغربي	الجنسية Nationality	ELJAOUHARI Mohmed	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الفنية	القطاع Location	مهندس تنفيذ ( C.M )	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER سنة YAERS		
MONTHLY شهرية			SALLRY الراتب والعلاوات		
18000			الراتب الأساسي Basic Salary		
مؤمن			بدل سكن Housing		
مؤمن			بدل نقل transportation		
18000			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within ) and abide by the above clauses					
:DATE . 20 21 / 12 / 31		SING: [Signature]		NAME: ELJAOUHARI	





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>2216</u> Title: <u>مدير مشروع</u> Name: <u>الجوهري محمد</u> الاسم: <u>الجوهري محمد</u></p> <p>Section: <u>المكتب الفني</u> Department: <u>الشئون الفنية</u> الإدارة: <u>الإدارة</u></p> <p>Nationality: <u>مغربي</u> الجنسية: <u>مغربية</u> Starting work at: <u>06/01/2025</u> تاريخ المباشرة: <u>06/01/2025</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2025 / 01 / 06 م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> شئون الموظفين الاسم: <u>[Signature]</u></p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>01 / 01 / 2025</u> التاريخ: <u>2025 / 1 / 8</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>[Signature]</u></p>	3 اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

لمع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 20/08/2025

توقيت : 20:11:11 ص

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



الاهلي

محمد الجوهري			202216	اسم الموظف	
2025-01-05	تاريخ اخر عودة من اجازته	مدير الشؤون الفنية	214	المهنة	
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2025-08-20	تاريخ التصفية	
نقدي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	227	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ اول مباشرة	2024-12-24	تاريخ اخر تصفية	
ثلاثة شهور	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-02-01	تاريخ التعيين	
2000	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	18000	الراتب الاساسي	
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	3500	بدل اضافي ثابت	
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	2110101002	الهيكل	
28000	متغير	قسم التصميم والتسيير	ملاحظات		
اجمالي	آخر مباشر: 2025/1/6 - حسميات: (14) فارق بدل الاجازة يستحق تذكرة-الخروج والعودة تم المداد من قبل المو				
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	12,000.00	راتب أساسي
2,333.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	1,333.00	بدل طبيعة عمل
3,000.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التناثرة		
1,000.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	12,265.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر اذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
14.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطائرة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طائرة تعدي الحد
ملاحظات					الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة
31,917.00	الصافي المستحق	14.00	اجمالي الحسميات	31,931.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				



المدير العام  
المدير المالي  
الحسابات  
مدير الموارد البشرية  
المراجع  
محاسب الرواتب  
Fatimah 5551



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة

Job الوظيفه	NA- رقم	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
Tech. Manager	MOROCCO	ELJAOUHARI MOHAMED	202216

أنا التزم بالموظف على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في وقت المحدد

أنا التزم بالموظف على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في وقت المحدد

Duration of vacation مدة الاجازة	Vacation type نوع الاجازة
تاريخ بداية الاجازة	( * ) اجازة انتهاء عقد ( مستعلة )
تاريخ الحضور عمل	( ) اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات )
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	( ) اجازة عمرة / حج
	( ) الحري

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	City المدينة	Country الدولة
IN Ksa داخل المملكة	City المدينة	Country الدولة

Notes: ملاحظات: Signature: ELJAOUHARI MOHAMED الاسم: NAME

For a replacement employee خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفه	Employee Name
	اتعهد بتقديم المهام والوظائف المنوطة بي واستلام عيديته حتى عودتي من الاجازة دون نقصان أو مطالبة مالية اضافية	370	PC.Mg.	JUBRAN SALLAI

Notes: ملاحظات: Signature: الاسم: NAME

Employee management خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا متع ويعد	لا متع ويعد
توجد حتى تاريخ: 20 / /	توجد حتى تاريخ: 20 / /
غير موافق	غير موافق
NAME الاسم: 28/07/2025	NAME الاسم: CHAHIR JEMAI

Notes: ملاحظات: Signature: التوقيع والتاريخ: Signature: التوقيع والتاريخ: NAME

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية

Vacation type نوع الاجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
مستعلة	1-2-2022
غير مستعلة	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
رصيد الاجازات المستحق	13-08-2025
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes: ملاحظات: Signature: التوقيع والتاريخ: Signature: التوقيع والتاريخ: NAME

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شؤون الموظفين

Signature: التوقيع والتاريخ: Signature: التوقيع والتاريخ: NAME الاسم: NAME

Final approval الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

Signature: التوقيع والتاريخ: Signature: التوقيع والتاريخ: NAME الاسم: NAME

Notes: ملاحظات: Signature: التوقيع والتاريخ: Signature: التوقيع والتاريخ: NAME الاسم: NAME

MMS-HR-VF-0001