

طبع بواسطة : ماهر علي محمد  
تاریخ : 07/04/2025  
توقيت : 44:55:07 ص  
الصفحة 1 / 1

### تقرير التصفيه خلل فترة



AL SALOMI

شازولي خان		عامل	208347	اسم الموظف
		إستقالة	2514	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	2025-01-01	تاریخ التصفيه
عني	صرف تذاكر السفر	تاریخ أول مباشرة	313	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2024-02-18	تاريخ اخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الأقامة	2024-12-30	تاريخ التعين
0	بدلات طبيعة عمل	بدل اعasha	2000	راتب الأساسى
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بدل إضافى ثابت
2300	اجمالى	ادارة الخدمات	2110302	الهيكل

  

ملاحظات				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	67.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيه
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	راتب أساسى
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
0   0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة	0.00	بدل أخرى
0.00	تذاكر سفر	صاريف التأشيرة	1,400.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
1,477.00	حسميات أخرى	بدل سكن		
0.00	اعتidiاديه بدون راتب			
0.00	غيب بدون إذن			
0.00	الخروج والعودة			
0.00	مبلغ محجوز تذاكر			
0.00	مبلغ محجوز اقامة			
0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد			

  

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة:	
0.00				تأمينات
0.00				طارنة بدون راتب
0.00				تعدي الحد
0.00				استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00				اجمالي السلف
0.00				استقطاعات أخرى
0.00				قيمة الأيام طارنة تعدي الحد

  

ملاحظات				
0.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	1,477.00	
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: 8347</p> <p>اسم: شاهزاد علی خان Name: شاهزاد علی خان . الوظيفة: عامل Title: عامل</p> <p>Section: ٩</p> <p>الادارة: الخصماء Department: الخصماء</p> <p>Nationality: بھارت</p> <p>Starting work at: ٢٠٢٤/٢/١٩</p> <p>توقيع المدير المباشر: شاهزاد علی خان</p> <p><i>[Signature]</i></p>	1
2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٩ م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠٢٤ م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: محمد فتحي</p> <p>التوقيع: <i>[Signature]</i></p> <p>التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٠</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم: خالد بوخوه</p> <p>التوقيع: <i>[Signature]</i></p> <p>التاريخ: ٢٠٢٤/٢/٢٤</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع:</p> <p>التاريخ:</p>	3

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

*[Signature]* M-٤



ALSALOMI

## شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

19/2/2024	تاريخ العرض Date	Pakistan	الجنسية Nationality	Shah Zali Khan Hussain	الاسم Name
Jafurah 9	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Labor	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					
مدة العقد ( ) حتى نهاية المشروع The duration of the contract depends on the end of the project					
شهريا MONTHLY		الراتب والعلاوات SALARY			
2000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعاشة Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
2300		اجمالى Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . وبعثير تاريخ نقل الكفالة للجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<u>C.E.O</u> 		<u>الموارد البشرية HR</u> 			
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE :  ____ / ____ / ____	التوقيع :  _____ SING :		الاسم NAME:		





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Name: <u>سازل خان</u> رقم الوظيفة: <u>عامل</u> . الوظيفة: _____          Section: _____ الإدارية: _____ Department: <u>الختمان</u> الفرع: _____          Nationality: <u>PAK</u> . الجنسية: _____ Starting work at: <u>2024/2/19</u> تاريخ المباشرة: _____    <u>سازل خان</u> توقيع المدير المباشر _____ توقيع الموظف: <u>سازل خان</u></p>	1 بيانات الموظف
2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>_____ مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خواجہ مارک</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٢/١٩</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/19</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / / 2024</u> م</p> <p>_____ شئون الموظفين الاسم: <u>خواجہ مارک</u> التاريخ: <u>2024/2/19</u></p>	2 بيانات الموظف
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>_____ التوقيع:</p> <p>_____ التاريخ:</p>	3 بيانات إدارة

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

