



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>الاسم : <u>مساكي خاربيت</u> Name: <u>سالم</u> رقم الموظف Title: <u>عامل</u> Section: <u>الادارة</u> Department: <u>الخدمات</u> Nationality: <u>نيبال</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٣/١١/٢٠</u> . الجنسية: Starting work at:</p> <p style="text-align: center;"><u>توقيع المدير المباشر</u> <u>8555</u> <u>توقيع الموظف</u></p>	1
Emp. Data	بيانات الموظف	

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____</p> <p>شئون الموظفين الاسم : <u>دوسن حماد</u> التوقيع : <u>2023/11/20</u> التاريخ : <u>2023/11/20</u></p>	2
Employ. Dept.	شئون الموظفين	

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3
HR use only	اعتماد الادارة	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1611 . الوظيفة: سائق عتاد . Name: <u>حسان ناجي</u>	الاسم: <u>حسان ناجي</u>	1
Emp. Data	Section: <u>الماله القبيه "العقير"</u> . القسم: <u>الخدمات</u>	الادارة: <u>الخدمات</u>	
	Nationality: <u>تيمان</u> . Starting work at: <u>٢٠١٩/٥/٩</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٩/٥/٩</u>	
	<u>توقيع المدير المباشر</u>	<u>SF</u>	توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	الى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٥/٩</u>	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٠ / /</u>	
	مدير الموارد البشرية <u>SF</u>	شئون الموظفين <u>حسان ناجي</u>	
	الاسم: <u>حسان ناجي</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٥/٩</u>	الاسم: <u>حسان ناجي</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٥/٩</u>	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	
	<u>_____</u>	<u>_____</u>	
	التاريخ:	التاريخ:	

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 1611	رقم الموظف : Title: عامل . الاسم : طارق ناريت . الوظيفة : عامل	Section: الرئاسة . الإدارة : الرئاسة	Starting work at: ٢٠٢١/١٢/١٨ تاريخ المباشرة : ٢٠٢١/١٢/١٨	Emp. Data توقيع الموظف:	بيانات الموظف
Nationality: قيالي	Signature:					
Emp. Data توقيع المدير المباشر	Signature:					

To: Personnel Department ..	الى : شؤون الموظفين	2
Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التتحقق بالعمل لأول مرة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	<input checked="" type="checkbox"/> ٢٠٢١/١٢/١٨
Manager of HR:	شئون الموظفين	
الاسم : عثمان ابراهيم التوقيع : التاريخ : ٢٠٢١/١٢/١٨	الاسم : عثمان ابراهيم التوقيع : التاريخ : ٢٠٢١/١٢/١٨	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :	التاريخ :

إحراء شؤون الموظفين

Date. 2024/01/15	Dept.. الادارة: الخدمات	Code 1611	الرقم الوظيفي:
Job Title: عامل	اسم الموظف : ساتيما نارايان ثارو : Name employee		
مدة الخدمة: 4 سنوات و 11 شهر	تاريخ الالتحاق بالعمل Date Of work. 2019/02/09		
Date implementation 2024 / 01 / 01	بقيمة لا يوجد	تاريخ اخر تعديل لا	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating:-
عامل	عامل	Job Title: المسمى الوظيفي
900	900	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
66	لا يوجد	Other: بدلات طبيعة عمل
293	293	بدل إضافي
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل 1 سنة	21 يوم كل 1 سنة	Annual vacation: الاجازه السنوية
الخدمات	الخدمات	administration: الإداره
1559	1493	الاجمالي

لد蔓ه طبیعت لدم بدویت کھل بدانہار ۲۰۲۴

الموارد البشرية HR

66 ريال - بدل طبيعة عمل . ملاحظات .

التواقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الإداره :

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور بياتاته أعلاه من تاريخ:/...../20..... ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد





1611





عقد عمل موظف رقم (١٦١١/٢٠١٩)

On the day of Date of
Coresin Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMera AL-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality
Passport No.
Entry No.
Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two paties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is 2 YEARS starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The Firs Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C.This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months If the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.

(2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R. RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary () Food, Transpotation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

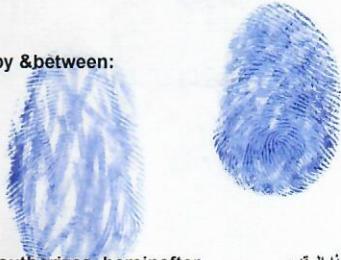
6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks andpraying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the contract. or shall be determined by the Companv management in



التي في يوم (الإياده) وتاريخ ١٤٤٠ / ٥ / ٢٤ م بمدينة الرياض
الموافق ٢٠١٩ / ٥ / ٣٠ م بمدينة الرياض
تدعى الشركة وتوافقه على ذلك بين كل من:
الشركة شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة
وهي شركة سعودية ذات (مسئوليته محدودة)
بموجب السجل التجاري رقم (١٠١١٦٣٥٩)
 وعنوانها (مدينة الرياض طريق شارع شبه الجزيرة)
ص.ب (١٢٢٤٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)
تلفون (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥) فاكس (٠٠٩٦٦٢٢٠٥٩٧٦)
و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ
الشركة (الطرف الأول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الإقامة:

عنوانه الحالى:

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئوليته محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الالانحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترقة التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (٢ سنة) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لغير الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة انهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل اتضاح مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الانهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان القسم من قبل الطرف الأول فإنه يلتزم بدفع الطرف الثاني تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجراً شهرياً وإذا كان القسم من قبل الطرف الثاني فإنه يلتزم بدفع الطرف الأول تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجراً عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث: الأجرور والمزايا:

3- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (٨٠٠) ريال سعودي. فقط (ثمانمائة ريال) لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : (الأساسي ٨٠٠) ريال. (النقل ٥٠) ريال. (المؤمن ٥٠) ريال (الإعاشة) ريال (المؤمن).

4- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

5- يستحق الطرف الثاني ذكره سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد بالالانحة الداخلية للشركة.

6- يستحق الطرف الثاني العلاوة الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالالانحة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

7- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعه اضافي ثالثة يومياً ولا تشتمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع والاعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للالانحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الأجازة المستحقة :

8- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

طبع بواسطة : امل جمعان القرشي

تاریخ : 08/10/2023

توقيت : 23:19:09 ص

الصفحة 1 / 1

نقرير التصفيه خلال فترة

١٦١١

بيانيا نارايان ثارو		عامل عادي	101611	اسم الموظف
			107002	المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	تصفيه أجازة	2023-09-30	تاریخ التصفيه
نقدی	صرف تذكرة السفر	نوع التصفيه	643	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	تاريخ أول مباشرة	2021-12-18	تاريخ آخر مباشرة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الإجازة المستحقة	2019-02-09	تاريخ التعين
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	900	راتب الأساسي
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	293	بدل إضافي ثابت
1493	اجمالي	بدل السكن الشهري	1112210004	بدل إلكل
م وزارة النقل طريق العقير - سلوى المرحله 3				ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	900.00	راتب أساسى
293.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		
1,034.25	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	1,866.66	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيه				
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد
الرواتب السابقة : شهر				
4,193.91	الصافي المستحق	القيمة	سنة	
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	4,393.91	شهر	اجمالي المستحق
ملاحظات				
المدير العام		المدير المالي	الحسابات	مدير الموارد البشرية
الراجع				محاسب الرواتب

الدبلوم العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

الراجع

محاسب الرواتب

111/٢٢٥١٠١

