

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تقرير التصفية خلال فترة

تاریخ : 22/07/2025

توقيت : 24:31:08 ص

الصفحة ١

لصفحة ١ ١



ALSALOMI

بيانات الموظف				البيانات
البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
محمد فاضل محمد صديق	رسام هندسة مدنية	202566	اسم الموظف	المهنة
2025-07-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	211701	تاريخ التصفية	مدة الخدمة من اخر تصفية
1	رقم التصفية للموظف	83	نوع التصفية	تاريخ اخر تصفية
عيوني	صرف تذاكر السفر	2023-10-04	تاريخ أول مباشرة	تاریخ اخر تصفیة
0	المدة من اخر تصفية	.41	مدة الاجازة المستحقة	تاریخ التعيین
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2562909529	رقم الاقامة	راتب الاساسي
0	بدلات طبيعة عمل	300	بسدل اعاشة	بسدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	الهيكل
0	بدل اضافي متغير	مشروع الجذوره 6		ملاحظات خرج ولم يعد
5000	اجمالى			مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	راتب أساسى
0.00	بدل اشراف	10.00	بدل عمل اضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
0.00		0.00	قيمة المكافأة	عمل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	0	صاريف التأشيرة	تحفقات خاصة بالتصفيه
0	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	شهر انذار
235.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	تضطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	تأمينات
0.00	غياب بدون أذن	0.00	غياب باذن	طارة بدون راتب
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	تعدي الحد
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	تضطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	اجمالي السلف
0.00	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	صاريف الاقامة	استقطاعات أخرى
0.00	ملاحظات			أيام طارئة تعدي الحد
0.00	الصافي المستحق	235.00	القيمة	شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		سنة	ب السابقة :
				اجمالي المستحق

المصدر المقاد

مُدِير المَدِير

حسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب امرواب

1

→  $\sin$

— 1 —

11

Fatimah

✓ 70

10

Page 25

1

Assal

# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

فرع دلم بدر



نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغنا عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

الحمد لله

Nationality: هندي . الجنسية: No: 20256 Name: \_\_\_\_\_ الاسم: محمد خاضع

Tel: \_\_\_\_\_ Section: \_\_\_\_\_ Department: \_\_\_\_\_ الإدارة: المعدات

Cont.: Exp \_\_\_\_\_ / / Contract Period: \_\_\_\_\_ مدة العقد: Started Work on: 28/9/23 بداية العمل:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

- Resignation
- Non - Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أسباب مرضية

أخرى

Reason : \_\_\_\_\_

بيانات الموظف

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: / /

ويموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات، اعتباراً من تاريخ: ٢٥/٩/٢٣ م

My reasons for this action are :

- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- 1.....
- 2.....
- 3.....

Name: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

2

الموارد البشرية

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: ٢٥/٩/٢٣

الملحوظات والمقتراحات : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

المدير المباشر: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

MMS-HR-G-0001

٢٥

٢٥

2

بيانات المدير

الدبي العلم التقني

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: ٢٥/٩/٢٣

المدير المباشر: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ الاسم: \_\_\_\_\_

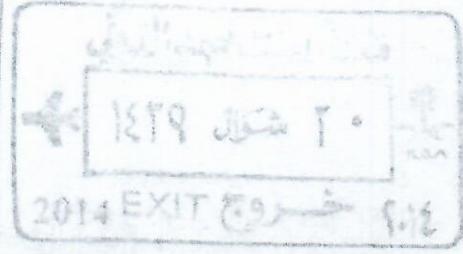
Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

ج

٢٥





This passport contains 36 pages.  
This passport contains 36 pages.

6

**भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA**

**संकेत / Types**

संक्षु पात्र / Country Cards

卷之三

P

110

N5537103

MOHAMMED SIDDIK

दिया यथा नाम / Given Name(s)

MOHAMED FAZI

राष्ट्रियता / Nationality

विंस / विंस

—  
—  
—

Journal of Planning Literature

1

11/05/1981

MUVATTUPUZHA - KERALA

पार्श्व कर्मसु देखा / Photo of his

COCHIN

संगीत विद्या बोर्ड / Raga Vidyā

www.oxfordjournals.org/journal/ijms

17/12/2015

16/12/2025



# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	ID No: <u>5077</u>	Title: Name: <u>MOHAMED FAZIL</u>	الاسم: <u>MOHAMED FAZIL</u>	الوظيفة: <u>ENG</u>	الادارة: <u>Projects</u>	Section: <u>509</u>	Date: <u>٢٠٢٣-١٠-٤</u>
Nationality: <u>India</u>				Starting work at: <u>2023-10-04</u>			
 <u>مبارك مرعي السالمي</u> <u>٢٠٢٣/١٠/٤</u>				 <u>مohamed fazil</u> <u>٢٠٢٣/١٠/٤</u>			
توقيع الموظف:							

2	To: Personnel Department.	الى: شؤون الموظفين
Please be advised that, the EMPLOYEE :		
نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٠/٦</u>		
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٠/٥</u>		
 <u>مدير الموارد البشرية العربي</u> <u>الاسم: مبارك مرعي السالمي</u> <u>التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٩</u>		
 <u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم: خالد يوسف</u> <u>التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/٤</u>		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	التوقيع:
 <u>مبارك مرعي السالمي</u> <u>الاسم: مبارك مرعي السالمي</u> <u>التاريخ: ٢٠٢٣/١٠/١١</u>		

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لمنفذ الموظف

خالد يوسف  
HR Manager

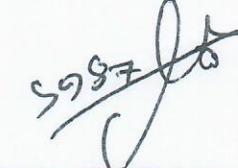


# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2566</u> . رقم الموظف Name: <u>Mohammed Fazil</u> . الوظيفة Title: <u>Civil-Engineer</u></p> <p>Section: <u>Pkg - 6</u> . الفرع Department: <u>BC</u> . الإداره:</p> <p>Nationality: <u>Indian</u> . الجنسية Starting work at: <u>21/9/2024</u> . تاريخ المباشره:</p> <p> توقيع المدير المباشر _____ <u>Mohammed</u> توقيع الموظف:</p>	1 البيانات المدونة
---	--	-----------------------

2	<p>To: Personnel Department ..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2024</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/9/24</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>محمد سعيد</u> . التاريخ : <u>2024/9/24</u> . التوقيع : <u>Dinu 5929</u> . التاريخ : <u>2024/9/24</u></p> <p></p>	2 بيانات الموظف
---	--	--------------------

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>HR use only</p>	3 بيانات المدير التنفيذي
---	--	-----------------------------

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



## شركة مبارك منجي السلومي للمقاولات

Site code	Project name	Employee name	Employee ID
PKG-6	Project.Cont	QS Civil Engineer Indian	Mohammad Fazil 102566
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>			
4Days 19/9/2024 18/9/2024 22/9/2024	دعاة أيام للحاجة بدل الاعمال للحاجة بدل يوم حمل للحاجة بدل يوم العطل	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> ليلة اللهماء مدة (متسلطة) <input type="checkbox"/> ليلة المضاربة (بدون متسلطة) <input checked="" type="checkbox"/> ليلة حرة / حج <input type="checkbox"/> العزير
<b>Leave destination and contact information</b> Mobile: ٠٩٦٥٧٨٣٢١٢٣٤٥ Out Reas: IN KSA Arrival Airport/Departure port: City: Country:			
Notes: ١٦ / ٩ / ٢٠٢٤ Date: Signature: تاريخ تقديم طلب假 <span style="font-size: 2em; color: red;">Mohamed Fazil</span> : NAME			

<b>For a replacement employee</b> Signature: Pledge: <input checked="" type="checkbox"/> Note: <input type="checkbox"/> Job No: 2961 Employee Name: ARCEC MAHYAL			
المده بالقيام بمهام بدل العامله المتغيرة و يسلكه موقته حتى عودته من الاعمال دون تقصير او مطالبه مبالغ اضافية ملاحظات: <span style="font-size: 2em; color: red;">1411</span>			

<b>Employee management</b> Director of Administration: <input checked="" type="checkbox"/> Note: <input type="checkbox"/> Direct manager: <input checked="" type="checkbox"/> لا مطلع و مبتدا لا مطلع و مبتدا لا مطلع و مبتدا مطلع و مبتدا			
المده بالقيام بمهام بدل العامله المتغيرة و يسلكه موقته حتى عودته من الاعمال دون تقصير او مطالبه مبالغ اضافية ملاحظات: <span style="font-size: 2em; color: red;">1411</span>			
Notes: <input type="checkbox"/> Signature: تاريخ تقديم طلب假 <span style="font-size: 2em; color: red;">17/9/2024</span> Signature: تاريخ تقديم طلب假 <span style="font-size: 2em; color: red;">17/9/2024</span>			

<b>Human Resource Management</b> Vacation type: <input checked="" type="checkbox"/> متسلطة <input type="checkbox"/> غير متسلطة <input type="checkbox"/> رسمية الاعمال المستقل المده بتمام قياسة الخدمة والرسوم			
Dates: 2023-10-4 — 2024-9-27 HR Manager: <input type="checkbox"/> Signature: <span style="font-size: 2em; color: red;">18-9-2024</span> Personnel: <input type="checkbox"/> Signature: <span style="font-size: 2em; color: red;">18-9-2024</span>			
Notes: <input type="checkbox"/> ملاحظات: <span style="font-size: 2em; color: red;">1411</span>			

<b>C.E.O Approval</b> المدير التنفيذي: <input type="checkbox"/> Signature: <span style="font-size: 2em; color: red;">Signature: 18-9-2024</span>		<b>Sector Manager</b> مدير القطاع: <input type="checkbox"/> Signature: <span style="font-size: 2em; color: red;">Signature: 18-9-2024</span>	
Notes: <input type="checkbox"/> ملاحظات: <span style="font-size: 2em; color: red;">Signature: 18-9-2024</span>			



الذيل المرجع  
تفصيل عرض العمل

Job Offer Specification

08/06/2023	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	MOHAMED FAZIL M.	الإسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الاقرء Division	QS CIVIL ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years		( مدة العقد بالسنوات ) ( 2 )			
MONTHLY & شهرياً			الراتب والمتطلبات SALARY		
4700			الراتب الأساسي Basic Salary		
BY THE COMPANY			بدل سكن Housing allowance		
300			بدل اعانته Food Allowance		
BY THE COMPANY			بدل النقل Transportation		
5000			اجمالي الراتب Total salary		
مميزات وشروط أخرى					
<p><b>فترة التجربة :</b> ( 90 ) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .  <b>Probation period:</b> (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p><b>التأمين الطبي:</b> مومن بنظام تأمين م المجلس الصحي ولائحة الداخلية للشركة .  <b>Medical Insurance:</b> insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p><b>الإجازة السنوية:</b> عدد 21 يوم إجازة مقطوعة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  <b>Annual Leave:</b> 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p><b>تنكيرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .</b>  <b>One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</b></p> <p><b>يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشره العمل في التاريخ المحدد أعلاه .</b>  <b>This offer is void if the business does not start on the date specified below.</b></p>					
Final Approval		الموارد البشرية HR			
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بذلك على استعداد تعيينه العمل خلال ( ) ولاقترام بالبنود المدونة أعلاه .  <b>I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )</b></p> <p>And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: _____ ملاحظات: _____</p> <p>Name: MOHAMED FAZIL M. _____  date: 12-06-2023 _____</p> <p>: _____</p> <p style="text-align: right;">signature</p>					