

QC inspector

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 9992	Name: Mohammad Ahsan Ali	1
Emp. Data	Section: T.C.F	Department: Projects	بيانات الموظف
Nationality: Bangladesh	Starting work at: 18/13/23	T تاريخ المباشرة: 18/13/23	توقيع الموظف:
توقيع المدير المباشر			

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	2023 / 03 /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
<input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2023 / 03 / 18	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
مدير الموارد البشرية		شئون الموظفين
الاسم : _____		الاسم : محمد احسان علي
التوقيع : _____		التوقيع : _____
التاريخ : 18/03/2023		التاريخ : 18/03/2023

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ : 18/03/2023	التاريخ :
اعتماد الادارة		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

9992

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: <u>2512650975</u>	الوظيفة - رقم الموظف: Title: <u>Q.C Elec Inspector</u>	الاسم: <u>محمد عبد العليم</u>	1
Emp. Data	Section: <u>Quality</u>	القسم - Department: <u>TCF</u>	الادارة: <u>ادارة</u>	شئون الموظفين
	Nationality: <u>بنجلاديش</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٢/٠١/٢٨</u>	تاريخ المباشرة:	شئون الموظفين
	<u>Moh</u> <u>28/11/2022</u>	<u>John</u>	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	إلى: شئون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	شئون الموظفين
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>20 / / 2020</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / / 2020</u>
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		
	مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____	شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____	

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3
HR use only			

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

28/05/2022	تاريخ العرض Date	BANGLADESH	الجنسية Nationality	MOHAMMAD ABDUL ALIM	الاسم Name
حاسب حاجة العمل	الفرع Branch	T.C.F	القطاع Location	Q/C INSPECTOR	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

تاریخ مباشره العمل : فور انتهاء التعيین
commencement of work: upon the expiry of the

YAERS 1

مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER

MONTHLY شهريا	SALLRY الراتب والعلاوات
7800	راتب الأساسي BASIC
3000	بدل سكن housing
1200	بدل نقل transportation
12000	الاجمالي TOTAL OF SALLARY

مميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء اجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنه للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء اجراءات نقل الكفالة).
Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء اجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR . MANEGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work
(within) and abide by the above clauses

:DATE

SING:

NAME:

. 20 / /

سالم



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1

Emp. Data

ID No: ٩٩٩٢ رقم الموظف Name: Mohammed Abdulkareem . الوظيفة : Title: Q.C Supervisor . الفرع : Department: T.C.F . Nationality: الجنسية: بنجلاديش تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٩-٦-٢٠٢٤ . الإداره : المدارات . توقيع المدير المالي: توقيع الموظف:

Mohammed Abdulkareem

29/6/2024

1

مكتب المدير

2

Employ Dept.

To: Personnel Department..

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
 Joined the work after vacation.

الى : شفون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٢٠٢٠٢٤ / ٦ / ٢٩
 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١٢٠٢٠٢٤ / ٦ / ٢٩

شفون الموظفين
 الاسم : نور الدين
 التوقيع :
 التاريخ : 2024/6/30

2

مكتب المدير

3

HR use only

الاعتماد النهائي
 المدير التنفيذي

التوقيع :

التاريخ :

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

J.P M-A