

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 19/08/2025

توقيت : 30:19:04 م

الصفحة 1 1

## تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

الاطل

براديب كومان			202609	اسم الموظف
2025-08-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	مندوب مشتريات	2411	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2025-08-15	تاريخ التصفية
نقدي	صرفت تذاكر السفر	2023-11-01	645	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	37.62	2023-10-31	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2216220810	2023-11-01	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	300	5000	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0	0	بـ بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي متغير	مشروع الاميرال	2110102010	الهيكل
5300	اجمالي	ملاحظات قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف -		

مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	2,500.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	150.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثرة		
886.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	6,647.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	177.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
ملاحظات					
10,006.00	الصافي المستحق	177.00	اجمالي الحسميات	10,183.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah SSSI





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

## Vacation request form

## Special employee requesting leave

Site	Dep	Job	NA	NAME	CODE
AMIRAL	Construction	Procurement Officer	Indian	Pradeep kumar	2609

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أرجو أن تتكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن ألتزم بتسليم كافة المهام الموكلة لي الموكلة إلي وتسليم ما في حوزتي قبل ذهابي للإجازة وألتزم بالعودة وبمباشرة العمل في الوقت المحدد

20	عدد الأيام	مدة الإجازة	Vacation type
16-08-2025	تاريخ بداية الإجازة	Duration of vacation	إجازة سنوية (مستحقة)
14-08-2025	تاريخ آخر يوم عمل		إجازة استثنائية (بدون مستحقات)
11-09-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		إجازة عمرة / حج
			آخرى ( )

Travel destination and contact information				
Mobile	City	Country	Arrival airport / departure port	City
0558413668	Trivandrum airport/dharmam	Kerala	India	

Notes: 10/17/25 date تقديم الطلب Signature: NAME

## For a replacement employee

Signature	Pledge	CODE	Job	Employee No
	لتعهد بالقيام بمهام والقيام المتكبر في ما يمكنه فعهته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مخالفة مالية إدارية	2430	Procurement Engineer	MOHAMMAD MAHMOOD IZZAH

Notes: Signature: NAME

## Employee management

Director of Administration	Direct manager
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد
أوافق على تاريخ: 20/08/2025	أوافق على تاريخ: 20/08/2025
توقيع: NAME	توقيع: NAME

Notes: Signature: NAME

## Human Resource Management

35-64	مستحقة	نوع الإجازة
( )	غير مستحقة <td>Vacation type</td>	Vacation type
35-64	رصيد الإجازات المستحقة	
	قيمة رسوم تأجيل الإجازات المستحقة	

Notes: Signature: NAME

## HR MANAGER

NAME

Signature

## Personnel Manager

NAME

Signature

## Final approval

Signature

Signature

MMS-HR-VF-000

6/1 AUG 2025



भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA



वर्ग / Type **P** देश कोड / Country Code **IND** पत्रांक नं. / Passport No. **L8804466**  
उपनाम / Surname **PULINILKUNNATHIL DIVAKARANNAIR**  
दिए गए नाम / Given Name(s) **PRADEEP KUMAR**

राष्ट्रियता / Nationality **INDIAN** लिंग / Sex **M** जन्म तिथि / Date of Birth **11/02/1974**

जन्म स्थान / Place of Birth **VAZHAMUTOM KERALA**  
पत्रांकन स्थान / Place of Issue **RIYADH**

पत्रांकन तिथि / Date of Issue **19/05/2014** वैधता समाप्त तिथि / Date of Expiry **18/05/2024**

इस पत्रांकन में 36 पृष्ठ हैं। This passport contains 36 pages.

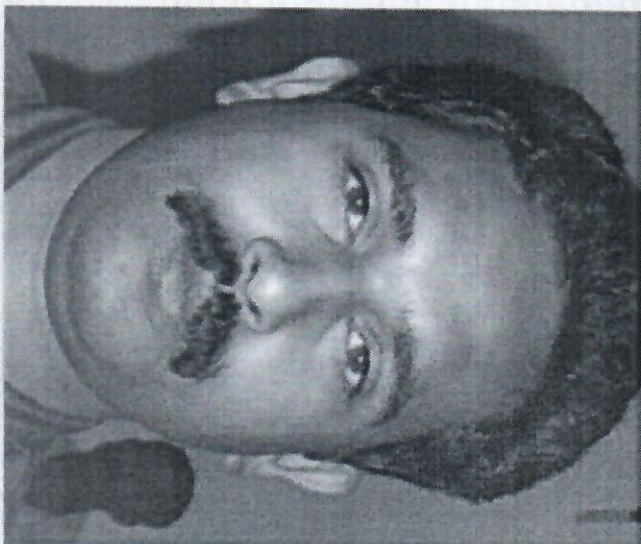


# هوية مقيم

رقم النسخة ٨

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية



براديب كومار - - ديفاكارانير  
PRADEEB KUMAR - - DIVAKARANNAIR

٢٠٢٤/٠١/١٢ تاريخ الانتهاء

٢٢١٦٢٢٠٨١٠ رقم الهوية

الهند مكان الميلاد

١٩٧٤/٠١/٠١ تاريخ الميلاد

الهندوسية الديانة

الهند الجنسية

المهنة: مندوب مشتريات

هوية صاحب العمل: ٧٠٠٠٠٤٦٣٥٤

مكان الإصدار: جوازات الدمام

مكان العمل: المنطقة الشرقية

اسم صاحب العمل: شركة الخليج العربي للاستشارات



يجب التحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>٢٦٠٩</u> Title: <u>مدير مشاريع</u> Name: <u>براديين كوار</u> الاسم: <u>براديين كوار</u></p> <p>Section: <u>إدارة</u> Department: <u>إدارة</u> الفرع: <u>إدارة</u></p> <p>Nationality: <u>البحرين</u> Starting work at: <u>٢٠٢٢/١١/١</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٢/١١/١</u></p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>٢٠٢٣/ ١١ / ١</u> التاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20 / /</u> التاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E



٢٦٠٩  
كود نقل كغالة

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SR



شركة مبرك مرعي السالومي المحدودة  
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR ١١١٤  
8112

٩<sup>2</sup> ✓

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	<p>ID No: ٢٢١٦٢٢٠٨١٠١ Title: <u>purchase</u> . Name: <u>Badreep Kumar</u> Section: <u>Amiral</u> . Department: <u>procurement</u> Nationality: <u>Indian</u> . Starting work at: <u>05/09/2023</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف : التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 09/05/2023 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: ٠٥ / ٩ / ٢٣</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: 19 SEP 2023 عمر ٠٥ / ١٠ / ٢٣</p>	3

\* صورة لمحاسيب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

تم الفاء كود تقديم  
والاعتماد كود تجديد بعد نقل كغالة  
٠٥ / ١١ / ٢٣





## شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

### تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

29/08/2023	التاريخ Date	INDIN	الجنسية Nationality	PRADEEP KUMAR	الاسم Name
ALJUBAIL	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	PURCHASER EXPEDITOR	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد الى نهاية المشروع					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
5000			Basic Salary الراتب الاساسي		
PROVID BY COMPANY			Housing بدل سكن		
300			Food عشاء		
PROVID BY COMPANY			Transportation بدل نقل		
5300			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل ( لغير السعوديين ) . travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
الاعتماد النهائي Final Approval			الموارد البشرية HR		
30/08/2023					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during (05/09/2023). And abide by the above conditions.					
Notes: ملاحظات:					
Name : Pradeep Kumar الاسم :					
date : 04/09/2023 التاريخ :					
signature : التوقيع :					