

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 08/10/2025

توقيت : 19:45:03 م

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة

الراحي



اسم الموظف	202527	تيلك بهادور
المهنة	2524	صبي الشاي
تاريخ التصفية	2025-10-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	768	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-08-13	نقد صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2023-08-14	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	900	نوع بدل السكن
بـ بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكلي	2110102016	بدل الانتقال
ملاحظات	آخر دوام للموظف 2025/9/30 - حسميات: (40) يوم 10/1 - (2) بدل الاجازة - تم خصم سلفة الراتب	

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	30.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	10.00	بدل اشرف	0.00	0.00
بدلات اخرى	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	1,200.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التاشرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	1,792.00	تذاكر سفر	0.00	877.00
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات اخرى	42.00
تأمينات	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
طارنة بدون راتب	غياب باذن	0.00	غياب بدون اذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00
اجمالي السلف	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات اخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدى الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
1,200.00	9	2025	1,200.00	استحقاق راتب شهر 9-2025

اجمالي المستحق	3,909.00	اجمالي الحسميات	1,442.00	الصافي المستحق	2,467.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	1,200.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصراف
6/10/2025

المدير العام
8/10/2025

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2/10/2025

Fatimah

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

مخصص بالموظف بطلب الاجازة

Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
Tea boy	Tilak Bahadur	2527

I agree to the leave request, provided that I pledge to hand over my work to the designated employee and deliver what is in my custody before I go to the leave. I pledge to return and start work on time.

أقبل التكرم بالموظفة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Duration of vacation مدة الاجازة	Vacation type نوع الاجازة
تاريخ بداية الاجازة	() اجازة انتهاء عقد (مستعجلة)
تاريخ لآخر يوم عمل	() اجازة استثنائية (بدون مستعجلة)
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	() اجازة عرس / حج
	() اخرى ()

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	City المدينة	Country الدولة
0573186029	Kathmandu	nepal

Signature: Tilak Bahadur NAME الاسم: Tilak Bahadur

For a replacement employee

مخصص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
Azmat Khan 203222	اتعهد بتقديم المهام وطريقة العمل و باستلام عينتي حتى عودتي من الاجازة دون نقص او مطالبة مالية اضافية	203222	Tea boy	Azmat Khan

Notes: ملاحظات:

Employee management

مخصص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا متبع ويحمد ()	لا متبع ويحمد ()
توجد حتى تاريخ: 20 / /	توجد حتى تاريخ: 20 / /
غير موافق ()	غير موافق ()
Signature: 3213 NAME الاسم: 3213	Signature: 3213 NAME الاسم: 3213

Notes: ملاحظات:

Human Resource Management

مخصص بإدارة الموارد البشرية

Vacation type نوع الاجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بفترة
مستعجلة ()	تاريخ مباشرة العمل الاخير
غير مستعجلة ()	تاريخ انتهاء الاجازة
رصيد الاجازات المستحق	حالة استحقاق لفترة السفر
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	

Notes: ملاحظات:

HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين
Signature: 3213 NAME الاسم: 3213	Signature: 3213 NAME الاسم: 3213

Notes: ملاحظات:

Final approval

الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
--------------------------------	----------------------------

MMS-HR-VF-0001

30/9
ملاحظة م /
تم صرف المبلغ (1200) لـ خذ حاسبك اهلكو

٢٠٢٧

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هولاء باهادر روال
RESIDENT IDENTITY

هولاء باهادر روال
HILAK BAHADUR RAWAL

تيلاك بهادر روال

الرقم ٢٥٥٨٤٤٣٤٤٤ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٥/٠٤/٣٠ الميلاد ١٩٨٩/٠٦/٠٤

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية نيبال

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السنوسي وشركاه

المقاولات

الديانة غير ذلك

٧٢٢٥٨٤٧٨٨٨



HR

2527

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Title: <u>عامل</u> . Name: <u>تيمال محمد</u> Section: _____ . Department: <u>الإدارة</u> Nationality: <u>سوري</u> . Starting work at: <u>2023/8/14</u> توقيع الموظف: <u>Tilal</u> توقيع المدير المباشر: <u>1952</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2023/8/14</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20 / /</u></p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>عبدالله</u> الاسم: <u>عبدالله</u> التوقيع: <u>عبدالله</u> التاريخ: <u>2023/8/14</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/9/3</u></p>	3

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

27/08/2023	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Telak bahadoor	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	project	الادارة Division	labour	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (2) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والملاوات		
900			Basic Salary الراتب الأساسي		
BY THE COMPANY			Housing allowance بدل سكن		
300			Food Allowance بدل اعطشه		
BY THE COMPANY			Transportation بدل انتقال		
1200			Total salary إجمالي الراتب		

مميزات وشروط العمل

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

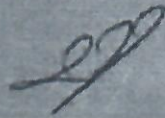
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

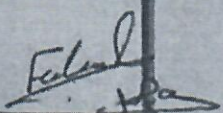
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

HR الموارد البشرية







أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتي على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

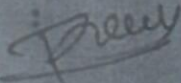
Notes: ملاحظات:

Name: Telak Bhadur Rawal

الاسم:

date: 2023/10/13

التاريخ:



التوقيع:

signature



رقم الوثيقة :

14954222

مجلس الأعمال
Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 00000000

Fax : 00000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 00000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

05/11/1444 هـ

التاريخ :

25/05/2023 م

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

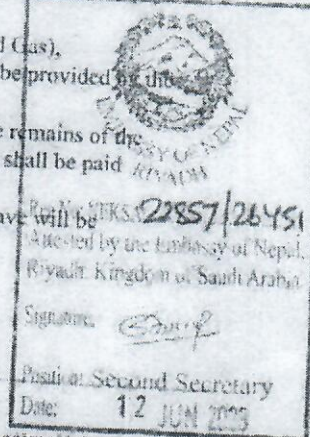
Visa No : 1303333983

This agreement is made and entered into ...Date- 24/05/ 2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners
Contracting Companywith Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First
party) through our lawful attorney present in Nepal andMr. Tilak Bahadur Rawal Nationality: NepaliPassport No: PA 1345957

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Road maintenance with the basic salary of Saudi Riyal 1000 + 300 for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.

Tilak

الخدمات
الإلكترونية

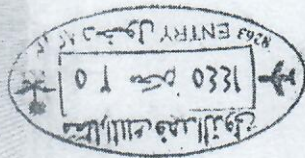
920004565

عالم الأعمال

Year of Asiac College July 2021

يعلن هذه الوثيقة محدثة من غرفة الرياض ولا تحتاج لوثيقة أو ختم
بعد تعديلها أو محاولة البث بها تعتبر لغرض وتعتبر صاحبها الملائمة القانونية
يتم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusinesschamber.sa> أو لتأكيد أصالتها
الأجهزة المحمولة أو الرقم الموضح على العنونة على العنونة عن محتوى الوثيقة

Deborah Brundage



130 ✓ 63/3/3



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



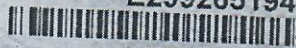
09281088

المستند : 1303333983 تاريخه : 14441101



عمل

E299265194

[illegible]

PA13459578NPL8904066M14023356100839061<<<<2

