

لمع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 16/05/2024
توقيت : 14:31:02 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

جودو بهوجارته				102296	اسم الموظف
2024-02-01	تاريخ اخر عودة من اجازته	سائق بلدوزر	106022	المهنة	
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2024-04-20	تاريخ التصفية	
نقدي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	748	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2022-03-22	تاريخ اخر تصفية	
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-03-23	تاريخ التعيين	
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	1500	الراتب الاساسي	
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت	
1800	اجمالي	بدل السكن الشهري	111421	الهيكل	
		قسم الحركة		ملاحظات	

مستحقات خاصة بشهر التصفية				راتب أساسي	1,000.00
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	0.00	بدل طبيعة عمل	0.00
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	200.00	بدلات أخرى	0.00
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	عمل إضافي	0.00
		قيمة المكافاة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية				بدل أجازة	2,618.00
0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	0	شهر انذار	0.00
833.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00		
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	بدل سكن	0.00		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				تأمينات	0.00
0.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	طارنة بدون راتب	0.00
0.00	اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	تعدي الحد	0.00
0.00	غياب بدون إذن	غياب بإذن	0.00		

استقطاعات خاصة بالتصفية				اجمالي السلف	0.00
200.00	الخروج والعودة	التامين الطبي	0.00	استقطاعات أخرى	0.00
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00		
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00		

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
4,451.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسميات	4,651.00
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

الرصيد المستحق فقط

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

2358

Vacation request form نموذج طلب الاجازة					
Special employee requesting leave خاص الموظف بطلب الاجازة					
Site الموقع	Dep. الان	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود	
Jakurah Intersection	Movement	Builder opt	Guddu	2296	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time امل انتتم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي والموثقة الي وشركتي ما لي عهدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد					
90 days 2024/04/21 2024/04/25		مدة الاجازة تاريخ بداية الاجازة تاريخ لفر يوم عمل تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		Vacation type نوع الاجازة () اجازة انتهاء عمل (مستعطف) () اجازة اضطرورية (بدون مستعطف) () اجازة عسر / حج () اخرى	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة	
7440959259	0572168885	Delhi Airport	Delhi	India	
Notes ملاحظات 2024/04/02 date تاريخ تقديم الطلب Signature توقيع NAME الاسم					
For a replacement employee خاص بالموظف البديل					
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	
	اتعهد بتقديم مهام والخدمة المتكورة و باستلام عهدة حتى عودتي من الاجازة دون نقصان او مطالبة مالية اضافية	3282	operation	Atiq Mohamud	
Employee management خاص بإدارة الموظفين					
Director of Administration مدير الادارة			Direct manager المدير المباشر		
2024/04/21 تاريخ حتى تاريخ : آخر موافق			لا مانع ويؤكد تاريخ حتى تاريخ : آخر موافق		
NAME الاسم			NAME الاسم		
Signature التوقيع			Signature: التوقيع		
Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية					
Vacation type نوع الاجازة () مستعطف () غير مستعطف () رخصة الاجازات المستحق			تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة تاريخ مباشرة العمل بالخدمة تاريخ انتهاء الخدمة حالة استحقاق لفترة السفر		
43					
Notes ملاحظات					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية NAME الاسم Signature التوقيع			Personnel مدير الموظفين NAME الاسم Signature: التوقيع		
Final approval الإقرار النهائي					
C.E.O Approval مدير التنفيذي Signature: التوقيع			Sector Manager مدير القطاع Signature: التوقيع		

MMS-HR-VF-0001

Handwritten signature and initials



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2296 : الموظف رقم Title: <u>مساعد لإدارة</u> . Name: <u>خودو دوسهرار</u> : الاسم : الوظيفة : <u>الإدارة : الحركة والتشغيل</u> . Department: <u>القسم :</u> Section: <u>الجنسية : الهند</u> . Nationality: <u>تاريخ المباشرة : ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣</u> . Starting work at: <u>توقيع الموظف :</u> <u>توقيع المدير المباشر :</u>	١
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /03/23 <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /03/ <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>محمد</u> : التوقيع : <u>محمد</u> : التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣</u> مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>محمد</u> : التوقيع : <u>محمد</u> : التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣</u>	٢
3	HR use only	رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : <u>محمد</u> : التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣</u> نائب مدير الفرع : التوقيع : <u>محمد</u> : التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣</u>	٣

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
RESIDENT IDENTITY CARD
غوردو بوجارات



2522155601

الرقم ٢٥٢٢١٥٥٦٠١
مكان التسجيل النظام الإلكتروني
التسجيل ١٩٩٧/٠٢/٠٨
الجهة شغل درجة طريق
الخدمة البريد
مكتب العمل شركة مبارك مربي السعودي وشركاه
للمتاولات



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2296 : رقم الموظف Title: مسائق بلور : Name: قودو لوجستيات : الاسم : Section: : القسم : Department: الحركة والتشغيل : الإدارة : Nationality: الهند : الجنسية : Starting work at: ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣ : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر	١
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 03 / 23 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 03 / مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022 03 23	٢
Employ Dept.		شؤون الموظفين
		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

3	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	٣
HR use only		

الله في يوم (الاثنين) بتاريخ 2022 / 03 / 21

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانی).

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

هذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الاهلية المعتبرة شرعا وقانونا على ما يلي :-

يُنبثق الأول: المسمى الوظيفي :
 اتفق الطرفان أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (مساعٍ عموم البيت طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين الصارمة والوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

مدة هذا العقد هي [2] سنتين تبدأ من تاريخ مياشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني تعويضات الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة على الوظيفة.

سند الثالث : الأجور والمزايا :

- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي فقط (الف وثمان مائة ريال) غير نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد ساعات إضافية . الاساسي (1500) المعلن (مومن) قبل (مومن) شهر العاشرة (300)

يقيم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول علي استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوافق 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة . يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة .

يُستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هوصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الامامي

الرابع : ساعات العمل :

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومي مدفوعة الأجر يومي تدفع شهريا من الراتب المتفق عليه بالمقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، وبينت بتحديد عيدنها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات ضمنية وفقا لألاحة الداخلية للشركة.

الخامس: الأجزاء المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

مستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

للطرف الاول تكاليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا حاجة له طلب نقل الكفالة

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Moharak Merai Al-Sakmi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس : إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهريين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة النواحي والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ انتهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ انتهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة لتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حذر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة ميهارك مرعي السكمي وشركاه للمقاولات)

وتمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر ميهارك السكمي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA



encl/Type
p

देश कोड / Country Code
IND

पासपोर्ट नं. / Passport No.

554-555 / Summer

IND

T 2885204

दिया गया नाम/ Given Name(s)

GUDDU

राष्ट्रियता / Nationality

लिंग / Sex

जन्मदिनांक / Date of Birth

जन्म स्थान / Place of Birth

AZAMGARH, UTTAR PRADESH

जारी करने का स्थान / Place of issue

LUCKNOW

जारी करने की तिथि / Date of Issue

समाप्ति की तिथि / Date of Expiry

19/08/2029

[illegible]

Σ VOF, 117

