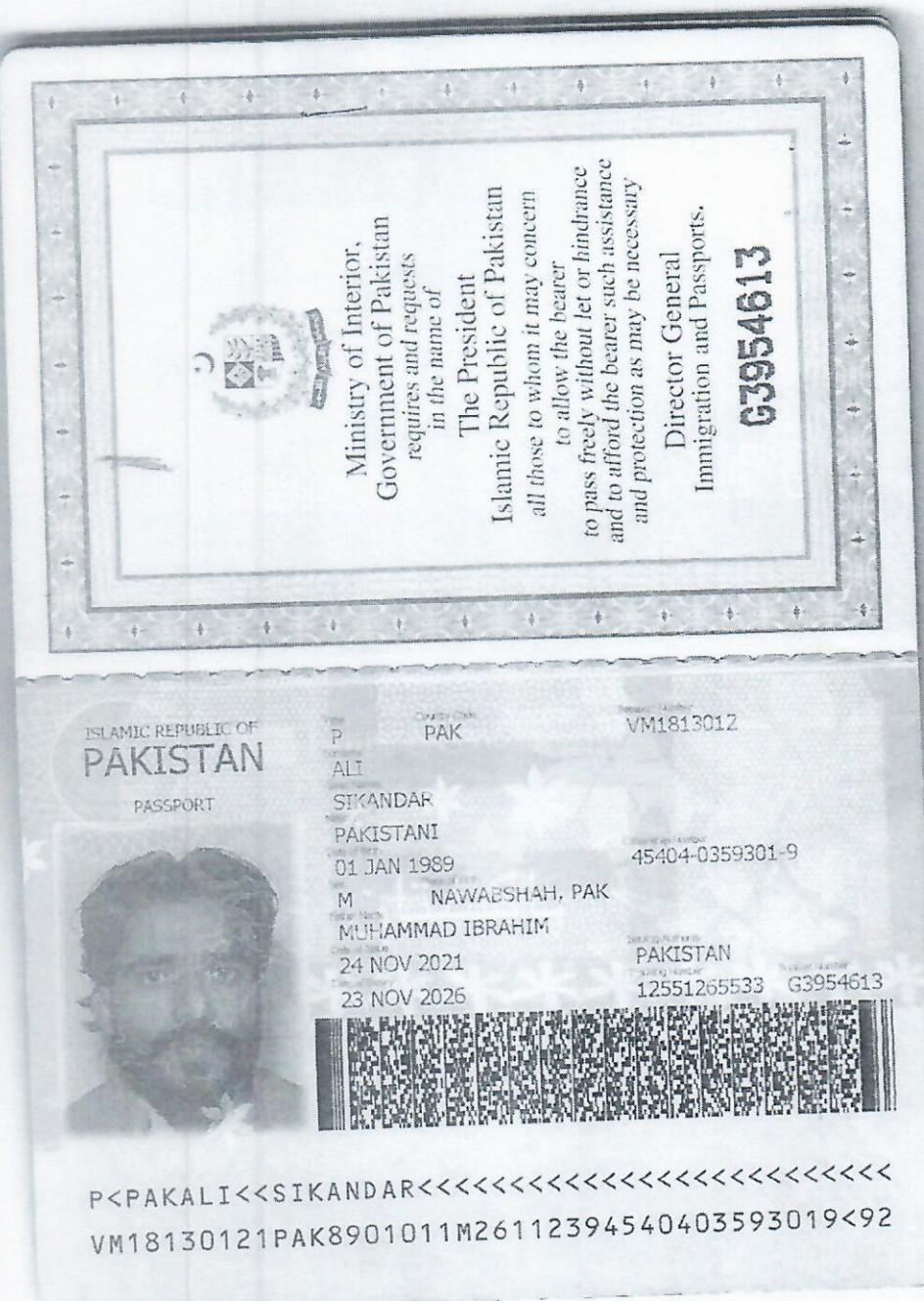


٢٢٣١

JOB OFFER

02/02/2022	تاريخ العرض Date	PAKISTAN	الجنسية Nationality	SIKANDAR ALI	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	حارس معدات على الطريق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			2 سنة YAERS	مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER	
MONTHLY شهرياً			الراتب والعلاوات SALLRY		
1000			راتب الأساسي Basic Salary		
300			إعاشة Food Allowance		
مؤمن			بدل سكن housing		
مؤمن			بدل نقل TRANSPORTION		
1300			الاجمالي Total		
ميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Treatment: Providing a medical insurance card for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			الموارد البشرية HR .MANEGER		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / ____ / ____					

٢٢٣١



S V O R. 1196



PAKISTAN
SEXIT *
F
I 24 FEB 2022 I
A KHI3391 A
پاکستان، اسلام آباد
IMMIGRATION OFFICER

VISA / 2



الرقم : 6076859383 : تاريخها 43/07/06 : Date : 07/02/22

M Valid until: 2022-05-08 صالحہ تغایہ: مصادرہ کرائشی

Name : SIKANDAR ALI MUHAMMAD IBRAHIM

المهنة عامل عادي : الديانة الاسلام

الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

سجـل 7001645873 : مـدة الإقـامة يوم 90

Duration of Stay: 90 Days



١٦٣

E274485725



VM18130121PAK8901010M23112626076859383<<<<7



Ministry of Interior,
Government of Pakistan
requires and requests
in the name of

The President
of the
Islamic Republic of Pakistan
to all those to whom it may concern
to allow the bearer
to pass freely without let or hindrance
to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary.

Director General
Immigration and Passports.

G3954613

ISLAMIC REPUBLIC OF
PAKISTAN

PASSPORT

PAK

VM1813012

STIKANDAR

PAKISTANI

01 JAN 1989

45404-0359301-9

M NAWABSHAH, PAK

MUHAMMAD IBRAHIM

PAKISTAN

24 NOV 2021

12551265533 G3954613

23 NOV 2026

12351205555 0001
E1105011355555555

卷之三

19. *Leucosia* (Leucosia) *leucostoma* (Fabricius)

卷之三

卷之三

P<PAKALI<<SIKANDAR<<<<<<<<<<<<<<<<<<
VM18130121PAK8901011M26112394540403593019<92

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature



مبارك - على

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استداته في الحالات التالية:

أـ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنها بعادل راتب شهرين .

البند السابع: الالتزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبنيل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل منمق وبأفضل ما يمكن.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3-ـ الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التجمعات أو النظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4-ـ يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5-ـ يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

6-ـ يتعهد الطرف الثاني أثناء فترة سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7-ـ يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنتهاء أو انتهاء هذا العقد.

8-ـ يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9. يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للعمل فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استداته.

10-ـ بـنـهاـيـةـ الخـدـمـةـ يـتـمـ منـحـ الـطـرـفـ الثـانـيـ شـهـادـةـ خـبـرـةـ تـحـتـويـ عـلـىـ فـتـرـةـ عـلـمـهـ وـتـفـقـدـ معـ القـوـانـينـ وـالـأـنـظـمـةـ المـطـبـقـةـ.

أحكام ختامية

1-ـ يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعتهد بالتقيد بها وبكل التعميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2-ـ كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3-ـ في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4-ـ حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي الصالومي وشركة للمقاولات)

ويمثلها ويبوّب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2231	الاسم : طبيعتا لدر عالي Name: حارس . الوظيفة : Title:
Emp. Data	Section:	الادارة : الخداس . القسم : Department:
	Nationality: باكستان	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢/٣/٣ Starting work at:
	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: سلمان علي

2	To: Personnel Department..	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <input type="checkbox"/>
	مدير الموارد البشرية الاسم : عثمان أباجير التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٢/٣/٣	شئون الموظفين الاسم : عثمان أباجير التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٢/٣/٣

3	نائب مدير الفرع التوقيع :	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع :
HR use only	التاريخ :	التاريخ :

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الملكية العربية السعودية
هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY
SIKANDAR ALI MUHAMMAD IBRAHIM

2231



سکندر علی محمد ابراهیم

الرقم ٤٥١٩٢٥٧٠٥٥ سنه ١

مكان الإقامة الخدمات الإلكترونية

الإسكندر ١٤٤٣/٦٠/١٢ الميلاد ١٩٨٩/٠١/٠١

المهنة: موظف مالي

الجنسية: باكستان

السنة الاعلام: ٢٠١٩

صاحب العمل: شركة مبارك فرجي المنوفي وشريكه

للمقاولات

2519257055

2231

سکندر علی



طبع بواسطة : فاطمة الدرسي
تاريخ : 19/12/2024
توقيت : 44:48:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة

الراجحي



سكندر علي محمد ابراهيم		102231	اسم الموظف
حارس		107001	المهنة
1	تاريخ آخر عودة من إجازة	تصفيّة إجازة	نوع التصفيّة
نقدی	رقم التصفيّة للموظف	2024-12-29	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
0	صرف تذاكر السفر	1017	تاريخ التصفيّة
سكن جماعي	المدة من آخر تصفيّة	2022-03-02	تاريخ العين
0	نوع بدل السكن	2022-03-03	الراتب الأساسي
0	بدلات طبيعة عمل	1000	بدل إضافي ثابت
0	بدل الانتقال	0	بدل الهيكل
1300	اجمالي	مشروع ويل سايد	ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل أساسى
0.00	بدل إشراف	290.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	بدلات أخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	عمل إضافي
899.19	تذاكر سفر	0.00	مستحقات خاصة بالتصفيّة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل إجازة
0.00	حسميات أخرى	0.00	شهر انذار
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	تأمينات
0.00	غيباب بدون إذن	0.00	طارئة بدون راتب
200.00	الخروج والعودة	0.00	تعدي الحد
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	استقطاع مرضي
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	غيباب باذن
0.00	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيّة
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة			
0.00	التأمين الطبي	0.00	أجمالي السلف
0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
0.00	مصاريف الإقامة	0.00	الرواتب السابقة :
4,527.19	الصافي المستحق	200.00	القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	4,727.19	سنة
			شهر
			اجمالي المستحق

الدبلوم العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب
 2024/12/22 2024/12/22 2024/12/22 2024/12/22 2024/12/22
 5551 Fatimah 19 DEC 2024



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form						نموذج طلب إجازة				
Special employee requesting leave						لخص بالموظفي طلب الإجازة				
موقع العمل	Dep	الادارة	Job	NA	نقطة	NAME	الاسم	CODE	كود الوظيفي	
ويل سايت	Well-site		حارس	باكستان		سكندر علي			102231	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						<p>أصل التكرار بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلية المهام الوظيفية الموكلة إلى وسلليم ما في عهدي قبل مغادرتي للإجازة وأتعهد بعودته ومواصلة العمل في الوقت المحدد</p>				
90	عدد الأيام		Duration of vacation	()	أجازة انتهاء عدد (مستحبة)		Vacation type			
31/12/2024	تاريخ بداية الإجازة	()		أجازة إضراربة (بدون مستحبة)						
30/12/2024	تاريخ الخروج من العمل	()		ليترة صفر / حج						
	تاريخ عودة العامل بعد الإجازة	()	آخر ()							
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل				
Mobile	رقم جوال		مطار الوصول / مرفق المغادرة		City	المدينة	Country	الدولة		
Out Ksa	داخل المملكة	IN Ksa	Arrival airport / departure port							
<p>Notes'.....</p>						<p>ملحقات : التوقيع : SIKANDER : NAME : الاسم</p>				
For a replacement employee						خاص بالموظف البديل				
Signature	التوقيع	Pledge	نهاية	CODE	كود	Job	الوظيفة	Employee Name	اسم الموظف	
<p><i>Asad</i></p> <p>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنكورة و باسلام عهدي حتى عودته من الإجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية</p>						<p>8395 Security Asad</p>				
<p>Notes'.....</p>						<p>ملحقات : التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>				
Employee management						خاص بدارة الموظف				
Director of Administration			Direct manager			المدير المدير			المدير المدير	
لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	لا يمتحن	
تتجدد حتى تاريخ :	تتجدد حتى تاريخ :	غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق	
<p>Notes'.....</p>			<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>			<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>			<p>ملحقات : التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>	
Human Resource Management						خاص بادارة الموارد البشرية				خاص بادارة الموارد البشرية
()	مستحبة	()	نهاية الإجازة	3/3/2022	3/3/2022	-	-	-	نهاية بداية عمل الموظف بالشركة	
()	غير مستحبة	()	Vacation type						نهاية انتهاء العمل الاخيرة	
59.9	رسيد الاجازات المستحق								نهاية استحقاق تذكرة المسفر	
<p>Notes'.....</p>						<p>ملحقات : التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>				<p>ملحقات : التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>
HR MANAGER						Personnel				Human Resource Management
<p>HR MANAGER</p>			<p>Personnel</p>			<p>Human Resource Management</p>			<p>شئون الموظفين</p>	
<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>			<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>			<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>			<p>الرجبي</p>	
Final approval						الاعتماد النهائي				Human Resource Management
S.E.O Approval			Sector Manager			Manager			<p>الرجبي</p>	
<p>Notes'.....</p>						<p>..... التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>				<p>ملحقات : التوقيع وال التاريخ : Signature: الاسم</p>

MMS-HR-VF-0001