

الهوية الوطنية

الملكة العربية السعودية

رقم الهوية

علي بن أمين بن محمد الشخص

AL SHAKHS, ALI AMEEN M



الرقم : ١٠٧٥١٦١٩٠٩

تاريخ الميلاد : ١٤١٣/٠٧/١٣

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/٠٤/١١

مكان الميلاد : الامساد



1075161909



الملكية العربية السعودية
وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - مختار الأسرة



شفي بن مدين بن محمد الشعير

الرقم: ١٦٦٥٦٦٩٠٩ - نسخة: ٢ - صفحة: ٤١

نوع المختار	السنة	الرقم	مختار المختار
شفي بن سعيد بن محمد المحسن التاجي	١٤٢٣/٢/٢٢	٣٣١٢٩١٥٥٩٥	زوجة
يارا	١٤٢٤/٢/١٣	١١٩٤١٩١٩٤٠	بنت



شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>ID No: <u>٥٨٣</u> Name: <u>عاصي فهد العتيق</u> رقم الموظف: <u>٥٨٣</u> Section: <u>الجافورة</u> Department: <u>الجافورة</u> Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>٢٠٢٣/١١/١</u> توقيع المدير المالي: <u>جعفر العتيق</u> توقيع الموظف: <u>عاصي فهد العتيق</u></p>	1
---	-----------	--	---

2	Employee Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>إلى: شئون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مبادرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١١/١</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١١/١</u></p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خواصي بو خواصي</u> التوقيع: <u>خواصي بو خواصي</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/١١/٥</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>خواصي بو خواصي</u> التوقيع: <u>خواصي بو خواصي</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/١١/١</u></p>	2
---	----------------	--	---

3	HR use only	<p>الاعتماد الثاني المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>خواصي بو خواصي</u></p> <p>التاريخ: <u>٢٠٢٣/١١/٦</u></p>	3
---	-------------	--	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

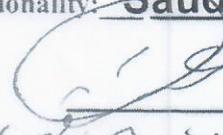
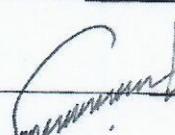
MMS-HR-EDN-0001

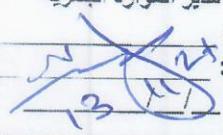


شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>ID No: <u>105846</u> Title <u>Manager</u> Name: <u>Ali Ameen</u> الاسم : Section: <u>PKG-6</u> Department: <u>Management</u> الإدارة : Nationality: <u>Saudi</u> . الجنسية: Starting work at: <u>12-11-2024</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع المدير المبادر  توقيع الموظف: </p> <p><u>بكلديء من المأمول معاً مهام (لاحتياج امكاني)</u></p>	1
---	-----------	--	---

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/11/11</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/11/12</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية  الاسم: <u>سارة بوشهري</u> التوقيع: <u>5987</u> التاريخ: <u>2024/11/12</u></p>	2
---	--------------	---	---

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي  التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3
---	-------------	--	---

* صورة لمحاسب المرواتب

* الأصل لمنف الموظف