

طبع بواسطة : قاضية الرئيس
تاريخ : 28/11/2024
توقيت : 46:37:02 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيه خلال فترة

١٢٥ / الملاصق



اريج ناصر احمد		موظف اداري	105861	اسم الموظف
2024-10-16	تاريخ اخر عودة من اجازه	انهاء عقد	103007	المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	2024-11-11	تاريخ التصفيه
عيوني	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	355	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2023-11-11	تاريخ آخر تصفيه
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2023-11-12	تاريخ التعيين
500	بدلات طبيعة عمل	بدل اعasha	3625	الراتب الاساسي
550	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
6050	اجمالي	مشروع الاميرال	1112210010	الهيكل
ملاحظات 4235 - خصم غياب 10 أيام من شهر 10 - خصم غياب 11 يوم من شهر 11				
مستحقات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,329.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	183.00	بدل طبيعة عمل
504.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	4,176.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
4,235.00	حسابات أخرى	قيمة الاستقطاع	159.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب بذدن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيه				
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارنة تعدى الحد	مصاريف الاقامة		قيمة الأيام طارنة تعدى الحد
ملاحظات				
5,025.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسابات	9,419.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			الرواتب السابقة :

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

الخطيب

الخطيب

٠١/١٢/٢٤

٢٥/١٢/٢٤

Eattimah 5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: 24-10-2024 تاريخ الطلب:

Nationality: سعودي Nationality: Saudi Name: ابريج ناصر احمد No. الرقم: 105861 الاسم:

Tel: 0553154253 Tel: 0553154253 Department: الاميرال الموارد البشرية الادارة:

Cont.: Exp 11-11-2024 Contract Period: 2023-11-12 Started Work on: 2023-11-12 بداية العمل: مدة العقد: تاريخ الطلب: نهاية العقد:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

Resignation

استقالة

Non - Renewal of Contract

عدم الرغبة في التجديد

Sick Leave

أسباب مرضية

Others

أخرى

Reason :

حدد:

This will terminate my employment with the Mubarak Merali Absalomi co. effective from : / /

ويموّجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات، اعتباراً من تاريخ: 11/11/2024

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1.....

-1

2.....

-2

3.....

-3

Name: ابريج ناصر احمد Name: الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: التوقيع:

Date: 2024-10-24 التاريخ:

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترنات:

Signature: الموارد البشرية Signature: التوقيع:

Date: ٢٤/١٠/٢٤ Date: التاريخ:

Direct Manager: المدير المباشر:

Name: الاسم:

Signature: التوقيع:

Date: ١٥/١٢/٢٠٢٤ التاريخ:

الجامعة الهاشمية
جامعة إربد الأهلية



أرجوكم ناصر بن ابراهيم الراجحي
ALJAMAHER, AREEJ NASSER A

رقم الملف : ١٠٥٧٤٢٨٢٦٨

تاريخ الانتهاء : ٢٠/٠٢/٢٠٣١
موعد المقابلة : ٣١/٠٥/١٩٨٨

بيان رقم : ٢٠٢٣/٢٠٢٣/٢٠٢٣
بيان رقم : ٢٠٢٣/٢٠٢٣/٢٠٢٣
بيان رقم : ٢٠٢٣/٢٠٢٣/٢٠٢٣
بيان رقم : ٢٠٢٣/٢٠٢٣/٢٠٢٣

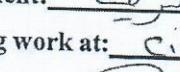


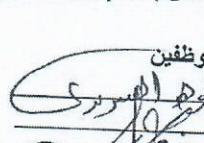


شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>٥٧١</u> . الوظيفة: <u>صادر اداري</u> Title: <u>Number of employees</u> Name: <u>الاسم: ربيع العجمي</u>
Section: <u>ادارة</u> . الفرع: <u>ادارة الموارد البشرية</u> Department: <u>Human Resources Department</u>	
Nationality: <u>جورج</u> . الجنسية: <u>جورج</u> Starting work at: <u>٢٠٢٣/١١/٨٥</u> تاريخ المباشرة:	
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  <p>توقيع المدير المباشر</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>توقيع الموظف:</p> </div> </div>	

<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٤/٧/٢٠٢٣ م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠٢٣ م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : خلود العريبي</p> <p>التاريخ : ٢٤/٧/٢٠٢٣</p> 
---	---

	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
	التوقيع : _____
	التاريخ : _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

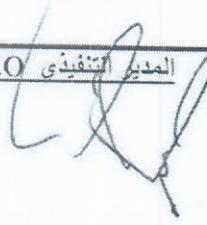
MMS-HR-EDN-0001

\mathcal{H}^{n-E}



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

16/11/2023	تاريخ العرض Date	الجنسية Nationality	اربع ال جماهر	الاسم Name
الجبيل	الفرع Branch	الادارة Division	مساعد اداري	الوظيفة Job Title
Offer Detail				
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) . The duration of the contract depends on the end of the project				
MONTHLY شهريا		SALARY الراتب والعلاوات		
3075		الراتب الأساسي Basic Salary		
500		بدل منطقة نائية Remote Allowance		
1375		بدل سكن Housing allowance		
550		بدل انتقال Transportation		
5500		اجمالي مالي Total		
ميزات وشروط أخرى				
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work				
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (ستة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)				
العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)				
تنكيرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد - لغير السعوديين). (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)				
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)				
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below				
 <u>C.E.O</u> المدير التنفيذي				
الموارد البشرية HR				
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses				
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه				
DATE التاریخ :	SING التوقيع :	NAME: الاسم		
____ / ____ / ____				

 M. E