

HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: ١٢٩٦ . الاسم: <u>AMIL kumek</u> . الوظيفة: <u>مسئل عن حفظ</u> . Title: Name: رقم الموظف :		1
Emp. Data	Section:	الادارة : _____ . القسم : _____ . Department:	الادارة : _____ . Nationality: _____ . الجنسية: _____ . Starting work at: ٠٨/٥/٠
			Employee Signature: <u>31/5/2012</u> توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department. إلى : شؤون الموظفين .		2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :		
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	20 / / م	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	20 / / م	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير القطاع : الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	ادارة شؤون الموظفين الاسم : <u>م. سعيد</u> التوقيع : <u>م. سعيد</u> التاريخ : <u>٢٠١٤/٥/٥</u>	

3	<input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : _____ / _____ / _____		3
HR use only	 مدیر الموارد البشرية HR Manager signature : _____ التوقيع : _____ Date : _____ / _____ / _____		

HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: ٣٩٦ . الوظيفة : <i>سائق حافلة</i> Title: Name: A M I L K u m a k . Section: . القسم : Department: . Nationality: . الجنسية : سيناء Employee Signature: <i>31/01/2012</i> تاريخ المباشرة: Starting work at: <i>٢٠١٢/١/٣١</i> توقيع الموظف:
Emp. Data	

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين .
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		٢٠ / / التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		٢٠ / / التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
مدير القطاع الاسم : <i>احمد سعيد</i> التوقيع : <i>احمد سعيد</i> التاريخ : <i>٢٠١٢/١/٣١</i>		
ادارة شئون الموظفين الاسم : <i>احمد سعيد</i> التوقيع : <i>احمد سعيد</i> التاريخ : <i>٢٠١٢/١/٣١</i>		

3	١) المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : <i>٢٠١٢/١/٣١</i>	
HR use only	مدير الموارد البشرية HR Manager التوقيع : _____ Date : <i>٢٠١٢/١/٣١</i>	

R 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

ID No: ١٧٩٦	الاسم: <u>مريم حسني</u> . الوظيفة: <u>مراهق</u> Name: _____ . Title: _____	1
Section:	الادارة: _____ . Department: _____	
Nationality: _____	تاريخ المباشرة: ٢٠٢١/١٠/٢٤ . الجنسية: <u>سعودي</u> Starting work at: _____ . Nationality: _____	
توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: _____	<u>مريم حسني</u>

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

- التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٢٤ م
- التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / ١٠ / ٢٢ م

مدير الموارد البشرية : _____
الاسم : _____
التاريخ : _____

شئون الموظفين
الاسم : _____
التاريخ : _____

نائب مدير الفرع

المدير التنفيذي

التوقيع : _____

التوقيع : _____

التاريخ : _____

التاريخ : _____



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشره العمل

Effective Date Notice

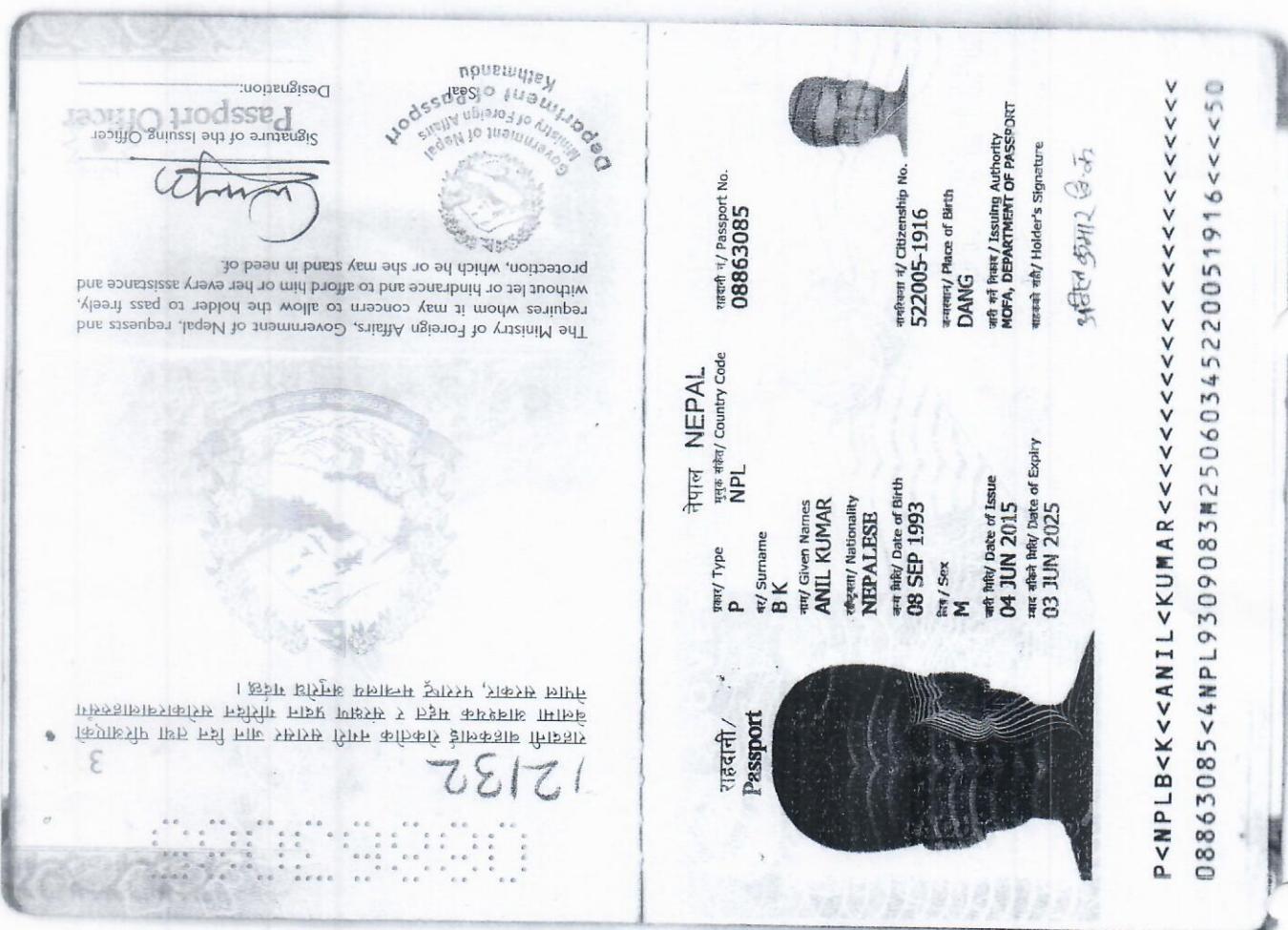
1	ID No:	<u>1396</u>	Title:	<u>أمين كهرباء</u>	Name:	<u>احمد محمد</u>	الادارة:	<u>JFGP</u>
Emply. Dept:	Section:	<u>PKG6</u>	Department:	<u>الفرع</u>	Starting work at:	<u>5/6/2024</u>	Tariq Al-Saloomi	Signature:
Tariq Al-Saloomi				Signature:				

2	To:	Personnel Department.	Shoun Al-Mawafiq:	الى : شؤون الموظفين	
Emply. Dept:	Please be advised that, the EMPLOYEE :			نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.			20 / / م	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.			2024/6/15 م	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	
مدیر الموارد البشریہ <u>5987</u> الاسم : <u>حسین ابو عاصم</u> التوقيع : <u>حسین ابو عاصم</u> التاريخ : <u>2024/6/15</u>			شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي			Signature:
HR use only:				Signature:
			Signature:	

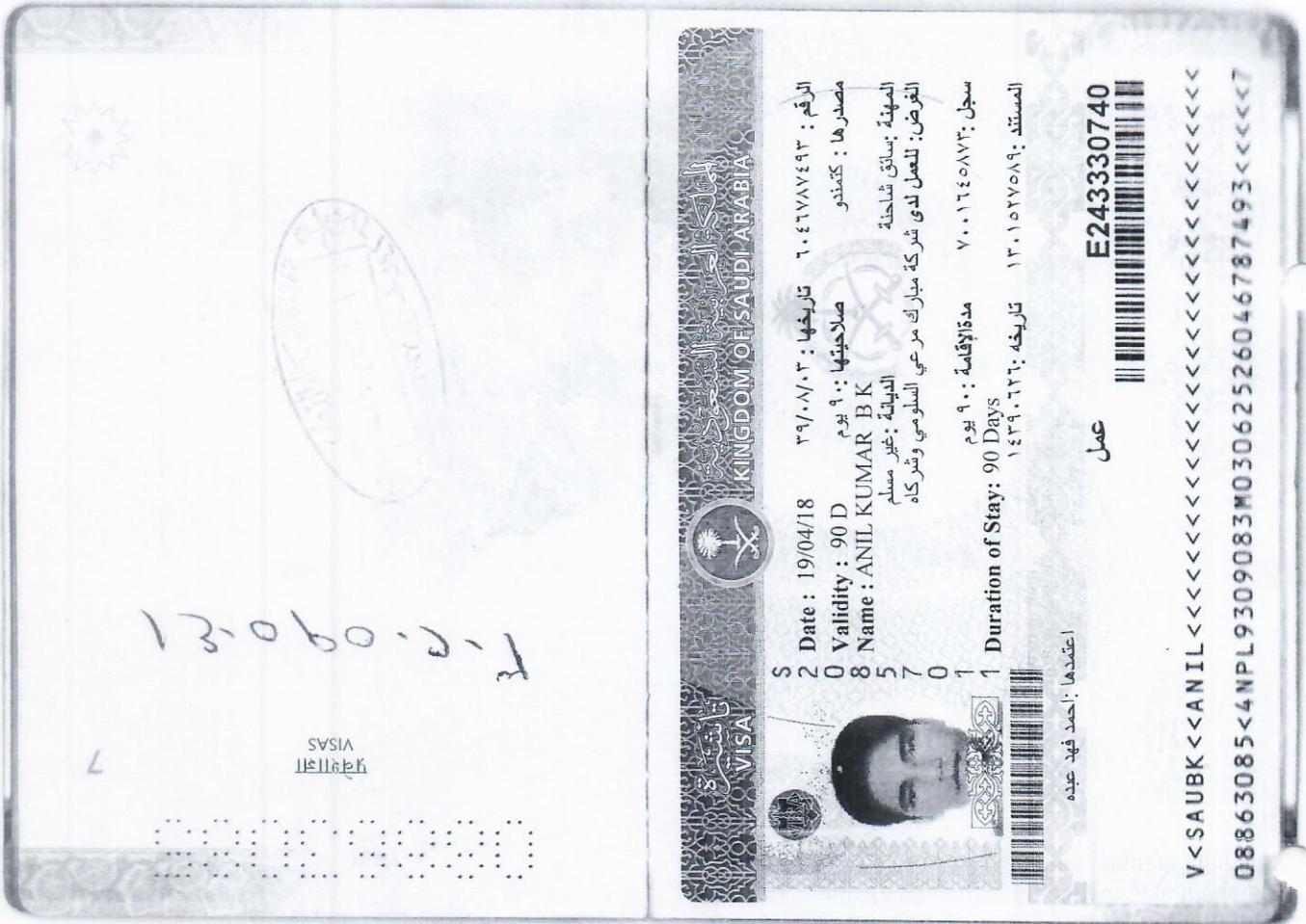
* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



P < NPLB < K < ANIL < KUMAR < < < < < < < < < < < < < <
 08863085 < 4 NPL 9309083 N 25060345220051916 < < < 50

अनिल कुमार
 ब.क.



KINGDOM OF SAUDI ARABIA



1396

هوية مدنية

RESIDENT IDENTITY

الملكية العربية السعودية

الرقم

٣٤٥٦٦٥٣٥٤
٦٤٠٦٦٥٣٥٤٠٦٣٥٢

مسکن الاصحاء الخدمة الالكترونية
الإصدار ٢٠١١/١٢/٣٩ ٣٠/١١/١٩٩٣
المهنة موافق شاحنة
الجنسية ليبيان
صاحب العمل شركة ميلار مركي المطوهي وشركاه

2456652540

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الملكية العربية السعودية

الرقم

٣٤٥٦٦٥٣٥٤٠٦٣٥٢

الإصدار

٣٠/١١/١٩٩٣

المهنة

موافق شاحنة

الجنسية

ليبيان

البيان

غير ذلك

صاحب العمل

شركة ميلار مركي المطوهي وشركاه

الجنسية

ليبيان

البيان

غير ذلك

1396



This Agreement was made in 01/05/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 593069044

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARK
AL SALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

أبرم هذا العقد في 2022/05/01 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 593069044

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يعتلاها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; ANIL KUMAR B K

Nationality: Nepal

IQAMA: 2456652540

Referred to hereinafter as (Second Party).

وبين; ANIL KUMAR B K

الجنسية: نيبال

رقم الاقامة: 2456652540

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

ويشار لهما معاً بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملحوظه وحدة متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.



Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	21/06/1993	21/06/1993	تاريخ الميلاد:
Religion:	Non-Muslim	غير مسلم	الديانة:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Truck driver	سائق شاحنة	المسئى الوظيفي:
Work Location:	Alahsa	الاحساء	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوماً كاملاً	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 3 years which starts from the joining date on day Sunday, 01/05/2022 and it ends on 01/05/2025

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 3 سنوات تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الأحد الموافق 01/05/2022 وتنتهي بتاريخ 01/05/2025

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يُذْهَبُ الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية



Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدة 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage:	2,000.00
Housing:	0.00
Commissions:	0.00
Other Allowance:	950.00

The first party pays the second party each month a total amount of 2,950.00 Saudi riyals.

6. الأجر والمعزيات المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعزيات التالية:

الأجر الأساسي:	2,000.00
السكن:	0.00
العمولات:	0.00
بدلات أخرى:	950.00

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً قدره 2,950.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك:
IBAN:	SA4320000008112456652540		رقم الآیان:

8. First Party's Obligations

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً

8. التزامات الطرف الأول



لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات العرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عنایه كافيه بالآدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة



- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

1.10 يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،

المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذه العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10 اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

3.10 يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10 صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

5.10 تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الالتزام بتنفيذ العقد؛ وللأغراض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتحال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه



Additional Terms

1. In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
2. accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
3. The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
4. The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabiaaccording to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
5. According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
6. The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

بنود إضافية

- .1. في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقابل راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- .2. طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- .3. يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازة قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- .4. يلتاح الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- .5. طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو اليونص
- .6. يتجدد العقد تلقائياً لمدة معائله مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد بعدة لا

than 30 days from the end of the contract.

تقل عن 30 يوماً من نهاية العقد

مدون

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة: شهد احمد

تاريخ : 02/04/2024

توقيت : 54:48:10 ص

الصفحة 1



١٤٢٥

أنيل كومار ب

101396

105006

		مراقب عام		اسم الموظف
1	تاريخ آخر عودة من اجازة رقم التصفية للموظف	تصفيية اجازة	نوع التصفية	تاريخ التصفية
نقي	صرف تذاكر السفر	2018-05-02	تاريخ أول مباشرة	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	51.94	مدة الاجازة المستحقة	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2456652540	رقم الاقامة	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعasha	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	بدل اضافي ثابت
2950	اجمالي	مشروع تقاطع الجافورة		الهيكل
				ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	راتب أساسى
650.00	بدل إشراف	300.00	بدل عمل إضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
		300.00 ✓	قيمة المكافأة	عمل إضافي ✓
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفية
1,066.71	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	بدل أجازة ✓
				شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

0.00	حسميات أخرى	300.00 ✓	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب يابن	تعدي الحد
200.00 ✓	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	التأمينات
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	اموال السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية

الرواتب السابقة:	شهر	سنة	القيمة
10,581.71			اجمالي المستحق
0.00			رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

اجمالي المستحق

11,081.71 ✓

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع

الموافق ٣٠/٠٤/٢٠٢٤

محاسب الرواتب

شركة مبارك للعمليات للمقاولات



Vacation request form

Site	Dep.	Job	NA	NAME	CODE
مبنى المكتب	٢٠١٧	الموظف	دورة	أحمد كرباس	١٣٩٦
نهاية موافقة طلب الاجازة					
Special employee requesting leave					
<p>I hope you will kindly agree to this leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p><i>(Handwritten signature)</i></p>					
Duration of vacation: تاريخ بداية الاجازة: ٢٠١٧/١٢/٢٠ تاريخ انتهاء الاجازة: ٢٠١٧/١٢/٢٣ مدة الاجازة: ٣ أيام			Leave category (Type): اجازة احتساب (بدون مستحقات) ١ اجازة ضرائب ٢ العطل (٣)		
معلومات و جهة السفر و متطلبات					
Mobile	٩٦٤٩٦٥٨٧٧٣٦٣	Arrival airport / departure port	City	جدة	Country
Notes: تاريخ تقديم الطلب: ٢٠١٧/١٢/٢٠ توقيع: <i>(Signature)</i> : NAME					
For a replacement employee					
Signature	٤٥	Pledge	٤٥	CODE	٤٥
اعده سلفاً بدمج وظيفة المدير و يسلمه رئيس مجلس إدارة الآباء بين المدير أو مديرية معاً معاً					
Employee management Director of Administration توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
Direct manager توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
Human Resource Management توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
HR Manager توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
Final approval C.E.O Approval توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
Sector Manager توقيع المدير المالي: <i>(Signature)</i> التاريخ: ٢٠١٧/١٢/٢٠ المدير المالي: <i>(Signature)</i> NAME: <i>(Signature)</i>					
Notes: ٥١ MMS-HR-VP-0001 <i>(Handwritten signatures and notes)</i>					

Special employee request leave

Employee management

Human Resource Management