

تقرير التصفية خلال فترة

تاریخ : 14/09/2025

توقيت : 01:20:08 ص

الفصل 1

الملاحه

| اسم الموظف                    | 202947  | جاويذ صديقي صلاح الدين صديقي | 2025-07-14               |
|-------------------------------|---|------------------------------|--------------------------|
| المهنة                        | 215   | مدير الصحة والسلامة          | تاريخ اخر عودة من اجازته |
| تاريخ التصفية                 | 2025-08-26  | نوع التصفية                  | رقم التصفية للموظف       |
| مدة الخدمة من آخر تصفية       | 66  | تاريخ أول مباشرة             | 2024-04-21               |
| تاريخ اخر تصفية               | 2025-05-07  | مدة الاجازة المستحقة         | 3.85                     |
| تاريخ التعيين                 | 2024-04-21  | رقم الإقامة                  | 2488616885               |
| الراتب الاساسي                | 9000  | بدل اعاشة                    | 0                        |
| بدل اضافي ثابت                | 0   | بدل السكن الشهري             | 3000                     |
| الهيكل                        | 2110102   | ادارة العمليات والتسويق      | بدل اضافي                |
| ملاحظات                       | آخر مباشرة: 2025/6/18-انتهاء على مادة 77 - تذاكر العودة من الاجازة السابقة - 70 فارق بدل الاجازة- 2400 اجمالي | مبلغ مقطوع                   | 12000                    |
| مستحقات خاصة بشهر التصفية     | راتب اساسي  | بدل انتقال                   | 0.00                     |
| بدل طبيعة عمل                 | 0.00  | بدل عمل اضافي                | 0.00                     |
| بدلات أخرى                    | 0.00  | مستحقات أخرى - رواتب         | 2,600.00                 |
| عمل إضافي                     | 24,070.00   | قيمة المكافأة                | 800.00                   |
| مستحقات خاصة بالتصفية         | بدل اجازة   | مصاريف التأثرة               | 0                        |
| شهر انذار                     | 0.00  | بدل نهاية خدمة               | 8,100.00                 |
|                               |   | بدل سكن                      | 0.00                     |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية   | تأمينات   | قيمة الاستقطاع               | 0.00                     |
| طارنة بدون راتب               | 0.00  | استقطاع مرضي                 | 0.00                     |
| تعدي الحد                     | 0.00  | غياب بإذن                    | 0.00                     |
| استقطاعات خاصة بالتصفية       | اجمالي السلف  | التامين الطبي                | 0.00                     |
| استقطاعات أخرى                | 0.00  | تأمينات                      | 0.00                     |
| قيمة الايام طارئة تعدي الحد   | 0.00  | بدل سكن                      | 0.00                     |
|                               |   | مصاريف الإقامة               | 0.00                     |
| ملاحظات                       | سنة   | شهر                          | القيمة                   |
| اجمالي المستحق                | 45,709.00   | اجمالي الحسميات              | 0.00                     |
| صيد السلف المتبقى بعد التصفية | 0.00  | الصادفي المستحق              | 45,709.00                |

رصيد المتبق بعد التصفية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
قسم الصرف

المدير العام

المدير المالي

## الحسابات

مدير الموارد البشرية

## المراجع

## محاسب الرواتب

Fatimah  
SSSI

64/912075

1827

202947

التاريخ: م / /

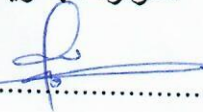
## المتطلبات المرفقة بالمعاملات

المطلوب ارفاقه كالتالي :

- ☒ برنت قوى للإنهاءات
- ☒ تحضير الموظف
- ☒ عقد الموظف
- ☒ المباشرة + اخر مباشرة
- ☒ آخر تصفية
- ☒ برنت للعهد من النظام
- ☒ ورقة تسليم العهد أن وجد

ليرجى عهدهم على النظام

الموارد البشرية HR







# شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

|   |   |   |
|---|---|---|
| 1 | <p>ID No: _____ Title: <u>HSE</u> : الوظيفة . Name: <u>Javed Sbligat</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>ويل سبلت</u> : الفرع . Department: <u>HSE</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>Indian</u> : الجنسية . Starting work at: <u>31/12/24</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p> | 1 |
|---|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 2 | <p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/1/13</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>عائد البشري</u> شئون الموظفين الاسم : <u>خولم يوضه</u></p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>2024/1/13</u> التاريخ : <u>2024/1/13</u></p> | 2 |
|---|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3 | <p>الاعتماد النهائي<br/>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> | 3 |
|---|---|---|

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-R-EDN-0001

[Signature] M-E



|  |                     |                |                                |               |                      |
|--|---------------------|----------------|--------------------------------|---------------|----------------------|
| 4/12/2023  | تاريخ العرض<br>Date | Indian         | الجنسية<br>Nationality         | Javed Sidique | الاسم<br>Name        |
| Alhasa-wellsite  | الفرع<br>Branch     | HSE            | الإدارة<br>Division            | HSE Manager   | الوظيفة<br>Job Title |
| Offer Detail   |                     |                |                                |               |                      |
| مدة العقد (1 سنة)<br>The duration of the contract ( 1 Year)  |                     |                |                                |               |                      |
| MONTHLY شهريا  |                     |                | الراتب والعلاوات<br>SALARY     |               |                      |
| 9000   |                     |                | الراتب الأساسي<br>Basic Salary |               |                      |
| 3000   |                     |                | بدل سكن<br>Housing allowance   |               |                      |
| By the company   |                     |                | بدل انتقال<br>Transportation   |               |                      |
| 12000  |                     |                | الإجمالي<br>Total              |               |                      |
| مميزات وشروط أخرى  |                     |                |                                |               |                      |
| <p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .<br/>         Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)<br/>         الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship)<br/>         العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف و عائلته ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )<br/>         Travel tickets everyone year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )<br/>         The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.<br/>         This offer is void if the business does not start on the date specified below</p> <p>هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط.<br/>         This offer is valid for 48 hours only.</p> |                     |                |                                |               |                      |
| المدير التنفيذي<br>C.E.O   |                     |                | الموارد البشرية<br>HR          |               |                      |
| <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within ( ) and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>  |                     |                |                                |               |                      |
| DATE : التاريخ   |                     | SIGN : التوقيع |                                | NAME : الاسم  |                      |
| / /  |                     |                |                                |               |                      |

MMS-HR-JO-0001



العقد الوظيفي  
EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 18614020

رقم العقد: 18614020

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 10-09-1445 (20-03-2024), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 10-09-1445 هـ الموافق 20-03-2024 م بين كل من:

## FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
National Unified Number: 7001645873  
Establishment Number: 1-265796  
Commercial Registration: 1010116309  
Address: الرياض شبه الجزيرة 122297  
Work Location: Riyadh  
Email Address: hr2@alsalomi.com  
Represented by: المدير العام اس جابر السلومي  
hereinafter referred to as (First Party),

## الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
الرقم الوطني الموحد: 7001645873  
رقم المنشأة: 1-265796  
السجل التجاري: 1010116309  
العنوان: الرياض شبه الجزيرة 122297  
مكان العمل: الرياض  
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com  
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

## SECOND PARTY:

Name: JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE  
Profession: Occupational Health and Safety Supervisor  
Employee Number: 01  
Nationality: Indian  
Date of Birth: 21-06-1992  
Identity Number: 2488616885  
ID Type: Iqama ID  
ID Expiry Date: 18-04-2024  
Gender: Male  
Religion: Muslim  
Marital Status: MARRIED  
Education: Master's degree  
Speciality: Project Management  
Iban: SA0780000527608016047718  
Bank Name: Al Rajhi Bank  
Email Address: siddiquejaved21@gmail.com  
Mobile Number: 966 0571233254

## الطرف الثاني:

الاسم: JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE  
المهنة: مشرف صحة وسلامة مهنية  
الرقم الوظيفي: 01  
الجنسية: هندي  
تاريخ الميلاد: 21-06-1992  
رقم الهوية: 2488616885  
نوع الهوية: إقامة  
تاريخ الإنتهاء: 18-04-2024  
الجنس: ذكر  
الديانة: مسلم  
الحالة الاجتماعية: متزوج  
المؤهل العلمي: ماجستير أو ما يعادلها  
التخصص: إدارة المشاريع  
رقم الآيبان: SA0780000527608016047718  
اسم البنك: مصرف الراجحي  
البريد الإلكتروني: siddiquejaved21@gmail.com  
رقم الجوال: 966 0571233254

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of HSE Manager and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مدير الصحة والسلامة ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 21-04-2024 and ends in 20-04-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 21-04-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 21-04-2024، وينتهي في 20-04-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 21-04-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.





contract 30 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

## Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

## The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 9,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 3,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

## The obligations of the second party

## أيام وساعات العمل

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

## التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 9,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 3,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها للطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكيرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموطوف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

## التزامات الطرف الثاني





To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 1-year anywhere in **الرياض و المناطق الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 1-year anywhere in **الرياض و المناطق الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

## Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 24,000.00

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 1 سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنطقة الشرقية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 1 سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنطقة الشرقية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

## انتهاء العقد أو إنهائه

تنتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انتهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه بشرط إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 24,000.00 ريال سعودي





- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 24,000.00

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 24,000.00 ريال سعودي

## End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

## مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة فاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجراء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

## Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

## النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم رد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

## Additional Terms

- travel tickets every years for the employee with the expiry of the contract for non saudi if the employee is on the company sponsorship

## بنود إضافية

- تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد لغير السعوديين إذا كان على كفالة الشركة

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 20-03-2024 12:10

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 20-03-2024 12:10

This contract is Active as in 2024-04-29 10:40

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-04-29 10:40



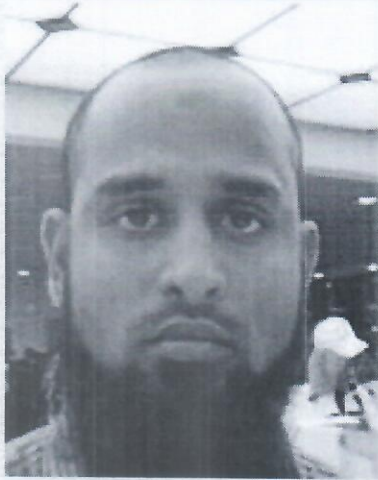
٢٩٤٧

هوية مقيم

رقم النسخة ٤

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية



جاويد صديقي صديقي صلاح الدين صديقي  
JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE

رقم الهوية: ٢٤٨٨٦١٦٨٨٥ تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٣/٠٤/٢٩

تاريخ الميلاد: ١٩٩٢/٠٦/٢١ مكان الميلاد: الهند

الجنسية: الهند الديانة: الاسلام

المهنة: مفتش سلامة وصحة مهنية

هوية صاحب العمل: ٧٠٢٩٣٠٨٨٩٢

مكان النصدار: شركة العلم لامن المعلومات

مكان العمل: المنطقة الشرقية

اسم صاحب العمل: مؤسسة نوره مبارك بن سالم الدوسري للمقاولات العامة



يجب التحقق  
من الرمز السري  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية





for about 28 mg. The passport contains 56 pages.

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA

Country / Type  
P  
IND  
Country Code  
P2187973  
Passport No.



SIDDIQUE

TO: TO: (U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE)

JAVED

भारतीया / INDIAN

1000

RANPUR MAHUBARI, UTTAR PRADESH

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_

BENGALURU

Order and Ship Date / Date of Receipt

03/06/2016

100

[illegible]

730



Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة  
رأس المال المسفوح 200000 ريال سعودي

HR

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

|                   |  |                     |
|-------------------|--|---------------------|
| 1<br>Emp. Data    | <p>الاسم : <u>خالد صديق</u> . Name: <u>خالد صديق</u> . الوظيفة : <u>مسجل</u> Title: <u>مسجل</u> ID No: <u>2947</u> رقم الموظف</p> <p>الإدارة : <u>إدارة التسويق</u> . Department: <u>إدارة التسويق</u> . الفرع : <u>مكتب الوقوف</u> Section:</p> <p>تاريخ المباشرة : <u>2024/12/2</u> . Starting work at: <u>2024/12/2</u> . الجنسية : <u>سعودي</u> . Nationality:</p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>  | 1<br>بيانات الموظف  |
| 2<br>Employ Dept. | <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/12/2</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/12/2</u></p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خالد صديق</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>2024/12/2</u></p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>[Signature]</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>2024/12/2</u></p> | 2<br>شؤون الموظفين  |
| 3<br>HR use only  | <p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>[Signature]</u></p>  | 3<br>اعتماد الإدارة |

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف