

تاريخ: 31/10/2024
سوق: 45:09:02
صفحة: 1

تم تسجيل الفود

ملف المراجعة



102618	اسم الموظف	محمد وميم
105006	المهنة	
2024-10-08	تاريخ الترقية	2024-08-15
340	سدة الخدمة من آخر تصفية	1
2023-10-28	تاريخ آخر تصفية	0
2023-10-29	تاريخ التعيين	0
2960	الراتب الاساسي	0
740	بمعدل اضافي ثابت	0
1112210010	الهيك	0
	ملاحظات	4000
	مستحقات خاصة بشهر التصفية	
	رتب اساسي	
	بدل طبيعة عمل	
	بدلات اخرى	
	عمل اضافي	
	مستحقات خاصة بالتصفية	
	بدل اجازة	
	شهر الذار	
	استحقاقات خاصة بشهر التصفية	
	تأمينات	
	طريقة بدون راتب	
	تعدى الحد	
	استحقاقات خاصة بالتصفية	
	اجملي السلف	
	استحقاقات اخرى	
	قيمة الايام طارئة تعدى الحد	
	شروط التصفية	
	اجملي المستحق	
	الاجملي المستحق	
	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	

11/24

مدير الموارد البشرية
محاسب الرواتب
المراجع
المدير المالي
المدير العام

اجازة اضطرارية



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave

موظف خاص يطلب الإجازة

Job title الوظيفة	Dep. مدير	Job title الوظيفة	Dep. مدير	NAME الاسم	COOR. رقم
مشروع الاميرال	التقنية والانشاءات	مراقب مدني	مدني	محمد وسيم	102618

I hope you will kindly agree to this leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أنكم ستوافقون على طلب الإجازة على أن ألتزم بتقديم كافة المهام الموكلة لي قبل ذهابي للإجازة وألتزم بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Duration of vacation مدة الإجازة	Vacation type نوع الإجازة
15 يوم	إجازة قضاء (مستطعة)
2024-10-10	إجازة اضطرارية (بدون مستطعات)
2024-10-09	إجازة صرد / حج
2024-10-25	لغري

Travel destination and contact information

معلومات وجهات السفر والاتصال

Mobile. رقم الجوال	Arrival airport / departure airport مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
0554439734	الدمام - نيروكهي	نيروكهي	الهند

Notes: 2024-09-27 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: محمد وسيم : NAME الاسم

For a replacement employee

مكلف بالموظف البديل

Signature توقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name الموظف
2508	ألتزم بتقديم مهام وظيفة المظفر و باستلام حقيبته على عينته من الإجازة دون تأخير أو مطالبة مالية إضافية	102508	مراقب عام	زياد محمد

Notes: 2508

Employee management

مدير إدارة الموظفين

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager مدير المصنف
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد
أشرف على تدريب : 20 / 1 / 2024	أشرف على تدريب : 20 / 1 / 2024
أشرف على تدريب : 20 / 1 / 2024	أشرف على تدريب : 20 / 1 / 2024

Notes: Signature: محمد الشامي : NAME الاسم

Human Resource Management

مدير إدارة الموارد البشرية

Vacation type نوع الإجازة	2023-10-29	2023-10-29	2024-10-21
مستطعة	تاريخ بداية عمل الموظف بالخدمة	تاريخ موافقة العمل بالخدمة	تاريخ انتهاء الإجازة
غير مستطعة			حالة استحقاق إجازة السفر

Notes: 2024-10-21

HR MANAGER

مدير الموارد البشرية

Personnel

محمد الشامي

NAME الاسم

Signature: محمد الشامي

Signature: محمد الشامي

Final approval

الاعتماد النهائي

C.E.O Approval

Sector Manager

MMS-HR-VF-0001

2024

COD: 26.18

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

هوية المقيم
RESIDENT IDENTITY

MOHAMMAD WASIM

محمد وسيم

الرقم ٢٥٦٤٣٢٨٩٧٥ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الاصدار ١٤٤٥/٠٧/٠٣ الميلاد ١٩٨٣/٠٧/٠١

الجهة شامل صيانة الطرق

الجنسية الهند

صاحب العمل شركة مبارك مرعي العمومي وشركاه

للمقاولات

٢٥٦٤٣٢٨٩٧٥

Employment Agreement

Date 18/10/2023

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAI ALSALOMI

Second Party :

Name MOHAMMAD WASIM

Nationality INDIAN

Passport No. X 7447497

Salary SR 2960 + 300 + 740 = 4000/- (10 HRS DUTY)

الاسم

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي (10 HRS DUTY)

TERMS & CONDITON

شروط :

1. The Second Party Work CIVIL FORMAN or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of THU years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expirtation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

- ١- يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
- ٢- يسري مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين قالة للتجديد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.
- ٣- يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعبادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- ٤- يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابة الخاص.
- ٥- يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- ٦- يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- ٧- لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها وفي حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- ٨- اذا توضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في نحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي واذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شروط.
- ٩- تعتبر الثلاثة شهود الاولى مر الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعاده الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- ١٠- يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطبع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤساء والمتعلقة والعمل دون تلمذ او اعتراض.
- ١١- لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعا بالرضا والقبول.

الطرف الأول
First Party

الطرف الثاني

Second Party



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: <u>2718</u> Title: <u>Forkman</u> . Name: <u>Mohammed</u> . الاسم: <u>Ubsim</u></p> <p>Section: <u>PK69</u> . Department: <u>Projects</u> . الإدارة: <u>Projects</u></p> <p>Nationality: <u>Indian</u> . الجنسية: Starting work at: <u>2023/10/29</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/10/29</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خولة بوطاه</u> الاسم : <u>مدير الموارد البشرية</u></p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : 2023/10/29 التاريخ : 2023/10/29</p>	2
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>[Signature]</u></p>	3

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature]

2023

[Signature] M-E



تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

شركة مبرك مرمعي للتقنيات

20/09/2023	التاريخ Date	Indian	الجنسية Nationality	Mohammed Wasim	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Projects	الإدارة Division	Foreman	الموظف Job Title

Offer Detail

مدة العقد (1 سنة)

The duration of the contract (1 Year)

MONTHLY & شهريا	الراتب والمزايا SALARY
2960	الراتب الأساسي Basic Salary
By the company	بدل سكن Housing allowance
By the company	بدل انتقال Transportation
300	بدل اعاشة Food Allowance
740	بدل إضافي Over Time
4000	إجمالي الراتب Total salary

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, Increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المبينة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: _____ ملاحظات :

Name: MID. Wasim

الاسم :

date: 29/10/2023

التاريخ :

signature :

التوقيع :



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>102618</u> Title: <u>مراقب مدني</u> Name: <u>محمد ربيع</u> الاسم: <u>محمد ربيع</u></p> <p>Section: <u>الايرال</u> Department: <u>التشغيل والانشاءات</u> الإدارة: <u>الايرال</u></p> <p>Nationality: <u>سوري</u> Starting work at: <u>29-10-2024</u> تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 29/10/2024 م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>20/10/24</u></p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>محمد النوري</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2024/10/29</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>[Signature]</u></p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل لملف الموظف

DP m-E

पर्याप्त न : Passenger No.

INC

भारतीय / INDIAN

X7447497

Figure 1

M

मार्गदर्शक / Date of Exam

24/05/2023

23/05/2033

P<IND<<MOHAMMAD<WASIM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
X7447497<3IND8307015M33052341077977406423<50