







Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others—whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Mersi AL-SALOMI CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Masood Chaudhry

البند السادس : انتهاء العقد :

1- يجوز للشركة انتهاء العقد الحالى فوراً غير اشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الاجراءات التالية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استكمامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

ب- فشل الطرف الثانى الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة او قام بعمل أي اخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة.

ـ ٢ـ في حالة رغبة أي طرف انتهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر توضيحاً عن هذا الإنتهاء بعائد راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثانى

١- يتلزم الطرف الثانى بكلمة الراوح والأنطمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبيان قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

٢- يتهدى الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أو خارجها.

٣- يتهدى الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرير على الجمعيات أو التظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافى مع الانظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

٤- يتهدى الطرف الثانى بأن أي ابتهاث أو ابتکارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

٥- يتهدى الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاء.

٦- يتهدى الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٧- يتهدى الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاملين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

٨- يتلزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة المطبقة داخل الشركة.

٩- يتلزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة ان الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبعاً للقيام باداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استكمامه.

١٠- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

١- يقر الطرف الثانى بأنه اطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتضمين العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعتمد بالتقدير بها وبكلية التعليم الإدارية التي تتصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

٣- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلنه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٤- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند التزوم.

الطرف الأول (الشركة)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : سير مبارك السلامى

الصفة : مدير إدارة الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	الاسم : حاسوب عامل . الوظيفة : كهربائي ID No: 2201 Name: _____ . رقم الموظف : _____		1
Emp. Data	الادارة : الصيانة . القسم : _____		بيانات الموظف
	Section: _____ Nationality: _____ . الجنسية: _____ Starting work at: ٢٠٢٢/١/٥٩		
	توقيع المدير المباشر _____ توقيع المدير المباشر _____		توقيع الموظف: _____

2	To: Personnel Department. .		إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	2022 / 01 / 29	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2022 / 01 /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____		شئون الموظفين الاسم : عثمان أحمر التوقيع : عثمان أحمر التاريخ : ٢٠٢٢/١/٥٩

3	نائب مدير الفرع التوقيع : _____		رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : _____
HR use only	التاريخ : _____		التاريخ : _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



طبع بواسطة : ماهر على محمد الوصي
تاريخ : 05/06/2024
توقيت : 32:56:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ماسوك على		اسم الموظف	
2023-05-03	تاريخ اخر عودة من اجازة	كهربائي عام	102201
1	رقم التصفية للموظف	تصفيه اجازة	106015
نادي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	2024-05-20
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	832
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-01-28
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	2022-01-29
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	1200
1500	اجمالي	بدل السكن الشهري	0
		قسم الصيانة	111422
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	800.00
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
		قيمة المكافأة	204.00
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	صاريف الناشرة	مستحقات خاصة بالتصفية
944.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب يابان	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	صاريف الاقامة	قيمة الايام طارنة تعدي الحد
ملاحظات			
4,375.00	الصافي المستحق	القيمة	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	سنة	
			اجمالي المستحق

المدير العام
06 JUN 2024

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

Special employee requesting leave					نحوح طلب اجازة	
موقع العمل	Dep.	الوظيفة	NA.	الأسم	نادرة الوظيفي	CODE
حرض		كورياتي	الهند	MASOOQUE ALI		2201
I hope you will kindly agree to this leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.					نأمل ان تتم الموافقة على طلب الاجازة على ان أتعهد بتسليم كل المهام المطلوبة قدرها الى وكيلاً موثوق به قبل مغادرتي واعده بعودته، وبعثة تسليم في الوقت المحدد	
21/05/2024	20/05/2024	Duration of vacation		<input checked="" type="checkbox"/> اجازة نهاية عقد (مستند) <input type="checkbox"/> اجازة استثنائية (دون مستند) <input type="checkbox"/> لغير عرض / مع <input type="checkbox"/> المدى	Vacation type	
عدد الأيام تاريخ بداية الاجازة تاريخ انتهاء عمل تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة					معلومات و جهة السفر و التواصل	
Out Ksa	IN Ksa	Arrival airport / departure port		City	المدينة	Country
					الهند	
Notes: تاریخ تقديم الطلب date : التوقيع Signature الاسم NAME ملاحظات :						
For a replacement employee						
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name		
كمده بالقسم بمهم و وكلفة المنقول و باسلام عهده حتى موعدة من الأجهزة دون تضرر او مطالبة مالية اضافية					2191	محمد مارياني
Notes: التوقيع والتوقيع ملاحظات :						
Employee management						
Director of Administration			Direct manager			
لا يمتحن توكل على الله غير موافق			لا يمتحن توكل على الله غير موافق			
NAME: الاسم			NAME: الاسم			
Notes: التوقيع والتوقيع ملاحظات :						
Human Resource Management						
مستند غير مستند رقم الاجازات المستند قيمة رسوم تذكرة المفرج والعودة			تاريخ بداية صل الموظف بالشركة تاريخ مباشرة العمل الاخيرة تاريخ النهاية القائمة حالة مستند في الشركة المفرج			
Notes: التوقيع والتوقيع ملاحظات :						
HR MANAGER						
HR MANAGER الاسم NAME التوقيع Signature			Personnel الاسم NAME التوقيع Signature			
C.E.O Approval						
CEO الاسم NAME التوقيع Signature			Sector Manager الاسم NAME التوقيع Signature			
Final approval						
الاعداد القياسية						

MMS-HR-VF-0001

استلمت توقيع السيد بلا دليل.