

ملف الموظف

م. رفيع عيسى

لمع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 03/09/2024

توقيت : 51:56:08 ص

الصفحة : 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

مجدى صبرى محمد عامر				100775	اسم الموظف
2023-07-01	تاريخ اخر عودة من اجازته	مدير مستودع	103025	المؤسسة	
1	رقم التصفية للموظف	انتهاء عقد	2024-08-18	تاريخ التصفية	
نقدي	صنف تذاكر السفر	2014-04-08	774	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	65.32	2022-06-24	تاريخ اخر تصفية	
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	2367584931	2014-04-08	تاريخ التعيين	
2500	بدلات طبيعة عمل	300	2500	الراتب الاساسي	
0	بدل الانتقال	1000	0	بدل اضافي ثابت	
6300	اجمالي	قسم المخازن	111324	الهيكل	
ملاحظات					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,500.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	180.00	بدل عمل اضافي	1,500.00	بدل طبيعة عمل
600.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدلات اخرى
		14,569.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التاشرة	15,204.00	بدل اجازة
0.00	تذاكر سفر	55,613.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر اذار
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسمات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارية بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات اخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارية تعدي الحد
	عدد الايام الطارية تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
89,166.00	الصافي المستحق	0.00	اجمالي الحسمات	89,166.00	الرواتب المتبقية : شهر سنة القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima

2024



شركة مبارك مرعي العلومي المحطوة  
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR 002

**إشعار مباشرة العمل**  
**Effective Date Notice**

1	Emp. Data	Effective Date Notice		1	بيانات الموظف
		ID No: 775 : الموظف رقمTitle: مدير مسؤول : الوظيفة . Name: مجدى مبرى : الاسم Section: : القسم : المسعود : الإدارة . Department: Nationality: مصرى : الجنسية . Starting work at: ٢٠٢٢ / ٦ / ٢٥ : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: مجدى مبرى توقيع المدير المباشر			

2

Employ Dept.

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMLOYEE :

☐ Started the work for the first time.

☐ Joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية

الاسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

2022/06/28

إلى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

☐ التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م

☒ التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 24 / 6 / 25 م

شؤون الموظفين

الاسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_

2022/6/20

<p>3</p>	<p>اعتماد الإدارة</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>	<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>	<p>3</p>	<p>HR use only</p>
----------	-----------------------	--	--	----------	--------------------

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

775

RESIDENT IDENTITY

مجدى صبرى محمد عامر  
MAGDI SABRI MOHAMED AMER

الرقم ٢٣٦٧٥٨٤٩٣١ نسخة ٣

مكان الاصدار الهفوف

الانتهاء ٢٤٤٣/١٠/٢٤ الميلاد ١٩٨٣/٠٥/٠٩

الهيئة محاسب عام

الهيئة الاملا

الجنسية مصر

١٤٥٥١٢٢٦٨

رخصة العمل

صاحب العمل شركة مبداءة موعى الماوى وشركاه

2367584931

Al Rajhi Bank مصرف الراجحي

Tahweel تحويل

AL SALOMI LTD.

9682051128300000968

EXPIRES 05/18

000000000775 2367584931

تحويل الراجحي Tahweel Al Rajhi

GlobeMed

Wafa Insurance

HESHAM AHMED NAGY

25717239 MAGDI SABRI MOHAMED AMER

ID No. 2367584931 Age 32 Staff No Policy No GSI-10-15-268750 Class C

Rel: Program code Out Patient Ded.

P 0111 20% Co-Payment up 100 SR.

Valid Till: 01/11/2016

www.wafains.com

13/151714

١. شملت الأهل  
مجدى صبرى محمد



This agreement, was made in 14/01/2021

between:

Establishment number: 1-265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK ALSALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

أبرم هذا العقد في 2021/01/14 بين:

شركه مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم المنشأة: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر مبارك السلومي

بصفته: المدير العام

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And;

Nationality: Egypt

IQAMA: 2367584931

Referred to hereinafter as (Second party).

و مجدى صبرى محمد عامر

الجنسية: مصر

إقامة: 2367584931

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two parties  
or both parties).

ويشار لهما معا بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and  
together with its annexes, they form an integrated unit and are considered  
part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملاحقه  
وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتمم بعضها بعضاً.





Parties Information:

بيانات الاطراف:

First Party's Information		بيانات الطرف الاول
National Address	, 11721 –	العنوان الوطني
Phone Number	0112705976	رقم هاتف المنشأة
Mobile Number	0554419195	رقم الجوال
Email	hr@alsalomi.com	البريد الإلكتروني الرسمي للمنشأة

Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني
Gender	Male	الجنس ذكر
Marital Status		الحالة الاجتماعية
Religion		الديانة
Birth Date	07/10/1983	تاريخ الميلاد
National Address	, 11721 –	العنوان الوطني
Mobile Number	0557880417	رقم الجوال
Email	s_h666@yahoo.com	البريد الإلكتروني



**Contract Conditions:**

**بنود العقد:**

1. Job's Title & Work's Location		1. المهنة ومكان العمل	
Job Title	General Accountant	محاسب عام	المسمى الوظيفي
Work Domain	Inside Saudi	داخل السعودية	نطاق العمل
Work Location	Alahsa	الاحساء	مقر العمل
Work Type	Full Time	دوام كامل	نوع العمل

2. Contract Period		2. مدة العقد	
The contract shall be effective for a period of 2 years starts from the official date of reporting to work on Tuesday 07/04/2020 and it ends on 07/04/2022.		يسري نفاذ هذا العقد لمدة سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم الثلاثاء الموافق 2020/04/07 وتنتهي بتاريخ 07/04/2022.	

3. Probationary Period		3. فترة التجربة	
The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the joining date and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves.		يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوما تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية.	





#### 4. Work Hours & Weekly Rest

#### 4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be daily as 8 hours. In addition, the second party shall be entitled to 1 rest day per week.

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة أسبوعية.

#### 5. Annual Leave

#### 5. الإجازات السنوية

The second party shall be entitled to a paid vacation of 30 calendar days, each year.

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 يوم تقويمي.

#### 6. Wage & Financial Benefits

#### 6. الأجر والمزايا المالية

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage	2500	الأجر الأساسي
Housing	1000	السكن
Transportation		بدل النقل
Commission	0	العمولات
Others * Including transportation	2500	بدلات نقدية أخرى * شامل بدل النقل

The first party pays the second party each month a total amount of (6000) Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً قدره (6000) ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.



7. Second Party's Bank Account

Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank name	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك
IBAN	SA3120000008112367584931		رقم الايبان





### First Party's Obligations

### التزامات الطرف الأول

Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law.

تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems.

تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development.

منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted.

أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties.

تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same.

تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدام العامل منها، ما لم يندفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك



### First Party's Obligations

Paying the first party wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks.

### التزامات الطرف الأول

دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع - على الأكثر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين





## Second Party's Obligations

## التزامات الطرف الثاني

To finish assigned work in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger.

أن ينجز العمل الموكل إليه؛ وفقا لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذهما ما يعرضها للخطر

To take adequate care of the tools and tasks assigned to and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed.

أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عيده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance.

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations.

أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

To provide all assistance and support without additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it.

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic diseases or occupational diseases.

أن يخضع -وفقا لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية



## General Provisions

## أحكام عامة

The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any.

يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument.

اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract.

يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه

The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise.

صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد. والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time.

تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر





### Optional Terms

### بنود اختيارية

The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract.

يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بمدة لا تقل عن 30 من نهاية العقد

### Additional Terms

### بنود إضافية

في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام وطبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية

يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازة قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول

يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعاشه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني