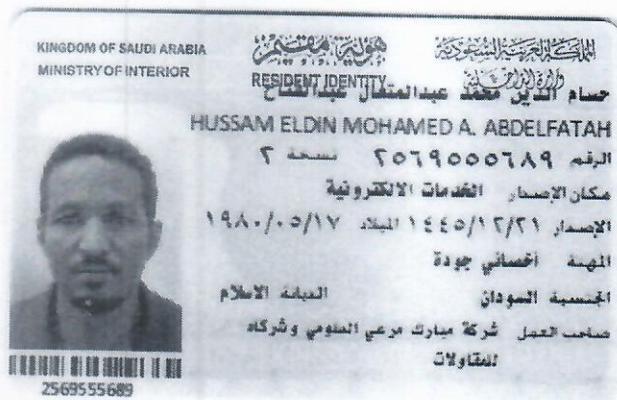


3065





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1

1

Emp. Data

بيانات الموظف

الاسم: حسام الدين محمد . الوظيفة: HSE Auditor ID No: 3065 Title: رقم الموظف  
 الإدارية: HSE  
 الأدارة: HSE  
 Section: HSE  
 Nationality: Sudanese . الجنسية: سوداني Starting work at: 2024/10/12 تاريخ المباشرة:  
 توقيع المدير المباشر:

2

2

Employ Dept.

بيانات الوظيفة

To: Personnel Department..

إلى: شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

- Started the work for the first time.  
 Joined the work after vacation.

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/10/12 م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / 10 / 2024 م

مدير الموارد البشرية  
 التوقيع:   
 الاسم: حسام الدين محمد  
 التاريخ: 08/10/2024

شئون الموظفين  
 الاسم: حسام الدين محمد  
 التوقيع:   
 التاريخ: 2024/10/09

3

3

HR use only

بيانات HR

الاعتماد النهائي  
 المدير التنفيذي

التوقيع:   
 التاريخ: 10/10/2024

\* صورة لمحاسب الرؤوف

\* الأصل لملف الموظف



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

3065

## إشعار مباشرة العمل

## Effective Date Notice

1	ID No: <u>٤٣٥٦٩</u> HSE Name: <u>حسام الدين عبده العبدالله</u> . الوظيفة : Title: <u>Auditor</u> . رقم الموظف	1
Emp. Data	Section: <u>هيئة الامانة</u> Department: <u>HSE</u> Tariq Al-Salami Nationality: <u>سوداني</u> . الجنسية: Starting work at: <u>19/18/2024</u>	بيان الموظف
 توقيع المدير المباشر		 توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department..  Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2 شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
Employ Dept.	 مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خولة لطخو</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/١٨/١٩</u>	 شئون الموظفين الاسم: <u>خولة لطخو</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/١٨/١٩</u>

3	 الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3 بيان الموظف
HR use only		

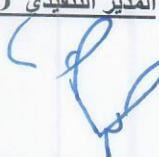
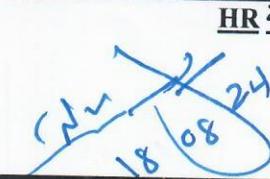
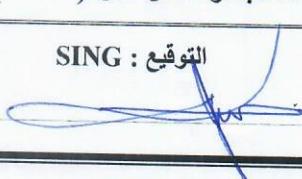
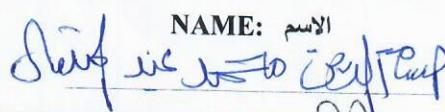
\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

15/08/2024	تاريخ العرض Date	سوداني	الجنسية Nationality	حسام الدين محمد عبدالمتعال	الاسم Name
Al-Hofuf	الفرع Branch	HSE	الاداره Division	HSE Auditor	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
7760		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعائمه Food Allowance			
1940		بدل سكن Housing allowance			
By Company		بدل انتقال Transportation			
10000		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بدء  مباشرة الموظف .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة. ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة ) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة ) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<u>C.E.O</u> 		<u>HR</u> 			
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاریخ :		SING : التوکیع :		NAME: الاسم	
18 / 08 / 2024					



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave						خاص بالموظفي طلب إجازة	
موقع العمل	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NA. الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي		
العنف	HSE	HSE Auditor	جنس	سليمان عبد الله سليمان	3065		
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time						أعلم بالكلام على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكولة إلى وتحملي ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة وبمهارة العمل في الوقت المحدد	
٢٣ / واحد	عدد الأيام	Duration of vacation	( )	( )	( )	أجازة انتهاء عقد (مستحلاً)	
٣١/٢٠٢٥	تاريخ بداية الإجازة		( )	( )	( )	أجازة اضطرارية (بدون مستحلاً)	
٢٧/٣/٢٠٢٥	تاريخ آخر يوم عمل		( )	( )	( )	أجازة عسره / حج	
٦٤/٢٠٢٥	تاريخ مباشره العمل بعد الإجازة		( )	( )	( )	أخرى ( )	
						Vacation type نوع الإجازة	
						معلومات وجهة السفر وال التواصل	
Mobile رقم جوال	Arrival airport / متى المغادرة	City المدينة	Country الدولة				
Out Ksa داخل المملكة	IN Ksa						
Notes'.....	التاريخ تقديم الطلب date	Signature التوقيع	Signature التوقيع	ملحقات : NAME الاسم			
						ملحقات : NAME الاسم	
For a replacement employee						خاص بالموظفي البديل	
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name			
أتعهد بالقيام بمهام وثيقة المخمور و باستلام عهديه حتى خروجه من الإجازة دون تقصير أو مغالبة مالية اضافية						ملحقات : For a replacement employee	
Notes'.....						ملحقات : NAME الاسم	
						ملحقات : NAME الاسم	
Employee management						خاص ب إدارة الموظف	
Director of Administration مدير الادارة			Direct manager المدير المباشر				
لا ينفع ويتمد	( )	( )	لا ينفع ويتمد	( )	( )		
تتجول حتى تاريخ :	( )	( )	تتجول حتى تاريخ :	( )	( )		
غير موافق	( )	( )	غير موافق	( )	( )		
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
Notes'.....	.....	.....	.....	.....	.....		
						ملحقات : NAME الاسم	
						ملحقات : NAME الاسم	
Human Resource Management خاص ب إدارة الموارد البشرية							
( )	مستحلاً	Vacation type				ملحقات : NAME الاسم	
( )	غير مستحلاً					ملحقات : NAME الاسم	
رصيد الإجازات المستحق						ملحقات : NAME الاسم	
قيمة رسوم تأثیرة الفروج والعوده						ملحقات : NAME الاسم	
Notes'.....	.....	.....	.....	.....	.....		
						ملحقات : NAME الاسم	
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين						
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
Notes'.....	.....	.....	.....	.....	.....		
						ملحقات : NAME الاسم	
Final approval الاعتماد النهائي							
C.E.O Approval المدير التنفيذي			Sector Manager مدير القطاع				
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
.....	.....	.....	.....	.....	.....		
Notes'.....	.....	.....	.....	.....	.....		
						ملحقات : NAME الاسم	