2283

ALSALOMI

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : ماهر علي محمد
تاريخ : 22/06/2025
توقيت : 07:22:05 م
الصفحة 1 / 1

بنك الرياض أم السقيد

اسم الموظف	202781		
المهنة	211703		
تاريخ التصفية	2025-06-22		
مدة الخدمة من أخر تصفية	502		
تاريخ اخر تصفية	2024-01-31		
تاريخ التعيين	2024-02-01		
الراتب الاساسى	2960		
بدل اضافى ثابت	740		
الهيكل	2110102010		
ملاحظات	مشروع الاميرال		

وجيه سعيد ملاك

مراقب انشاءات

نوع التصفية	تصفية أجازة	تاريخ اخر عودة من اجازه	
تاريخ أول مباشرة	2024-02-01	رقم التصفية للموظف	1
مدة الاجازة المستحقة	29.28	صرف تذاكر السفر	نقدي
رقم الأقامة	2350215451	المدة من أخر تصفية	0
بدل اعاشة	300	نوع بدل السكن	سكن جماعي
بدل السكن الشهري	0	بدلات طبيعة عمل	0
		بدل الانتقال	0
		بدل اضافى متغير	0
		اجمالى	4000

مستحقات خاصة بشهر التصفية

راتب أساسي	2,171.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	220.00	بدل إشراف	543.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية

بدل أجازة	3,904.00	مصاريف التأشرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0 / 0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	432.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخري-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية

اجمالي السلف	0.00	التامين الطبى	0.00	الخروج والعودة	300.00
استقطاعات أخري	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
قيمة الايام طارئة تعدى الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
		مصاريف الاقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	

الرواتب السابقة :

شهر	سنة	القيمة	ملاحظات

اجمالي المستحق	7,270.00	اجمالي الحسميات	300.00	الصافي المستحق	6,970.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
22/6/25

محاسب الرواتب	المراجع	مدير الموارد البشرية	الحسابات	المدير المالى	المدير العام
		23/06/25		2025/6/23	

2283

المقاولات

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

ALSALOMI

Vacation request form نموذج طلب أجازه

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازه

Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفه	NA جنسيه	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
	الاجيال		مصري	وجيه سعيد ملاك	2781

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازه على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفيه الموكله إلى وتسليم ما في عهدتي قبل ذهابي للاجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

مدة الاجازه Duration of vacation	
عدد الايام	90 يوم
تاريخ بداية الاجازه	15/6/2025
تاريخ أخر يوم عمل	-
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازه	-

نوع الاجازه Vacation type		
اجازة انتهاء عقد (مستحقه)	( )	
اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	( )	
اجازة عمره / حج	( )	
اخري ( )	( )	

خاص بالموظف طالب الاجازه Special employee requesting leave

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال		مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكه	IN Ksa داخل المملكه			

Notes'.....

ملاحظات : وجيه سعيد ملاك

الاسم NAME : ..... التوقيع Signature : ..... تاريخ تقديم الطلب date : / /

For a replacement employee خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهدته حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافيه			

Notes'.....

ملاحظات : .....

خاص بالموظف البديل For a replacement employee

Employee management خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة

لا مانع ويعتمد	( )
تؤجل حتى تاريخ : / / 20م	( )
غير موافق	( )

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ :: Signature: .....

Direct manager المدير المباشر

لا مانع ويعتمد	(✓)
تؤجل حتى تاريخ : / / 20م	( )
غير موافق	( )

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ Signature: 01/14

Notes'.....

ملاحظات : مع تحيات المدير

خاص بإدارة الموظف Employee management

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشريه

نوع الاجازه Vacation type	
مستحقه	(✓)
غير مستحقه	( )
رصيد الاجازات المستحق	27.13
قيمة رسوم تاشيرة الخروج والعوده	

تاريخ بداية عمل الموظف بالشركه	1/2/2024
تاريخ مباشرة العمل الاخيره	
تاريخ انتهاء الاقامه	-
حقة استحقاق تذكرة السفر	

Notes'.....

ملاحظات : .....

HR MANAGER مدير الموارد البشريه

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ :: Signature: .....

Personnel شئون الموظفين

الاسم NAME: ..... قبل الحجي

التوقيع والتاريخ Signature: .....

خاص بإدارة الموارد البشريه Human Resource Management

Final approval الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

التوقيع والتاريخ Signature: .....

Sector Manager مدير القطاع

التوقيع والتاريخ Signature: .....

Notes'.....

ملاحظات : .....

MMS-HR-VF-0001

اشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

Employee Information	بيانات الموظف	
Name	وجيه سعيد ملاك	الاسم
Job Title	مراقب انشاءات	الوظيفة
Employee Number	202781	رقم الموظف
Department		الادارة
Branch	مكتب الهفوف	الفرع
Date of Joining	21-09-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	مصري	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature	عبدالعزيز السعد	توقيع المدير المباشر
Employee Signature	وجيه سعيد ملاك	توقيع الموظف

To: Personnel Department	الي : شؤون الموظفين	
Please Be advised That , the Employee:		نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف
☐ Started work for the first time on date		☑ التحق بالعمل لاول مرة بتاريخ
☑ Joined the work after vacation	24/9/2025	☑ التحق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ

شئون الموظفين

الاسم: محمد جاسم بوشهاب

التوقيع:

MMS-HR-EDN-2025-00

ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2/11/2023	تاريخ العرض Date	مصري	الجنسية Nationality	وجيه سعيد ملاك جزام	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	المشاريع	الاداره Division	مراقب انشاءات	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد(حتى نهاية المشروع)
The duration of the contract depends on the end of the project

MONTHLY شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
2960	الراتب الأساسي Basic Salary
740	بدل اضافي over time
300	بدل اعاشه Food Allowance
مؤمن	بدل سكن Housing allowance
مؤمن	بدل انتقال Transportation
4000	الإجمالي Total

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة.(اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)

تذكرة سفر واحده كل سنتين للموظف مع أنتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة – لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( ) and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بانني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ	SING : التوقيع	NAME: الاسم
٢٠٢٣/١١/٨	وجيه سعيد	

MMS-HR-JO-0001

ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج تقييم مقابلة شخصية
Interview Evaluation Form

Dept. / Section :			الإدارة / القسم :
Name of Applicant :		وجيه سعيد	اسم المتقدم :
Nationality :		مصري	الجنسية
Position Applied :		مراقب انشاءات	الوظيفة المتقدم لها :
Education :			المؤهل العلمي :
Interview Date :			تاريخ المقابلة:

	EVALUATION SUBJECTS	ضعيف Poor	متوسط Med.	جيد Good	ممتاز Excellent	مجال التقييم	
1	Appearance			✓		المظهر	1
2	Personality				✓	الشخصية	2
3	Self – Confidence			✓		الثقة	3
4	Inter – Action Skills			✓		مهارات المشاركة	4
5	Aggressiveness			✓		المبادرة	5
6	English Language	✓				اللغة الإنجليزية	6
7	Arabic Language				✓	اللغة العربية	7
8	Intellect		✓			الاستيعاب	8
9	Decision Making			✓		اتخاذ القرار	9
10	Related Education			✓		ملاءمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة	10
11	Related Experience		✓			ملاءمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة	11
12	Related Skills		✓			ملاءمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	12

أخر راتب – الراتب المتوقع	
4000	

Is the applicant expected to have a long career with the company	(No) لا	(Yes) نعم	هل من المتوقع استمرارية في العمل لدى الشركة

Remarks: ملاحظات :

Recommendation For Hiring	Yes ( ) No ( )	نعم ( ) لا ( )	التوصية بالتوظيف
Interviewer's Name			اسم مجري المقابلة الشخصية
Signature			التوقيع

MMS-HR-EF-0001

السكن على الشركة
- نقل مؤمن

M.E

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

وجيه سعيد ملاك جزام

WAGIH SAID MALAK GAZAM

الرقم ٢٣٥٠٢١٥٤٥١ نسخة ٦

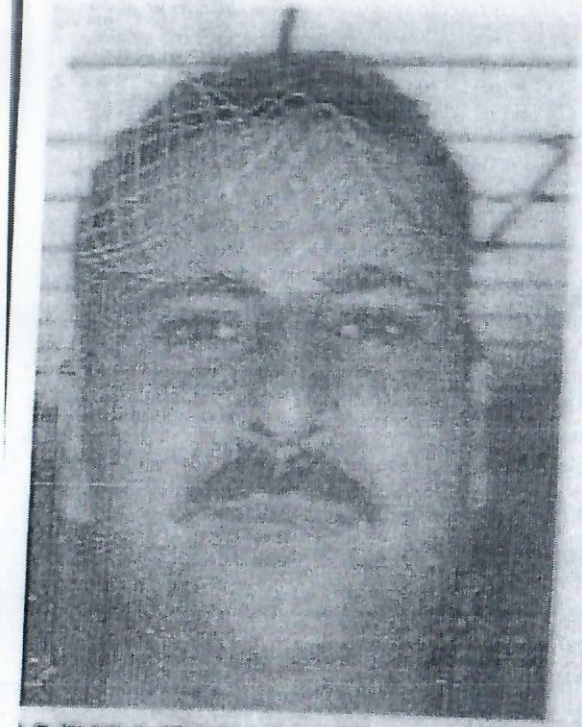
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٢/١٢/٠٧ الميلاد ١٩٨٢/٠٣/٠٩

المهنة عامل

الجنسية مصر الديانة المسيحية

صاحب العمل مؤسسة عبدالعزيز عمر الملحم للمقاولات



2350215451

8212

8212

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

ALSALOMI

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 — بيانات الموظف — Emp. Data

الاسم : Name: وحيد محمد مدري . الوظيفة : Title: مراقب انشاءات رقم الموظف ID No: 2781

الإدارة : Department: الفرع : الجافورة Section:

تاريخ المباشرة: Starting work at: الجنسية: مصري . Nationality:

توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر _____

2 — شئون الموظفين — Employ Dept.

إلى : شؤون الموظفين — To: Personnel Department. .

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : — Please be advised that, the EMLOYEE :

☐ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١ / ٢ / ٢٢ 20م — ☐ Started the work for the first time.

☐ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 20م — ☐ Joined the work after vacation.

شئون الموظفين
الاسم : محمد عبدالرحمن
التوقيع :
/ / _____

مدير الموارد البشريه الكلف
الاسم : عبدالله البحيري
التوقيع :
التاريخ : ٢/٢/٢٠٢٢

3 — اعتماد الإدارة — HR use only

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التوقيع : _____

التاريخ : _____

* الأصل لملف الموظف

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

M-E

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 17083988

رقم العقد: 17083988

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 02-07-1445 (14-01-2024), between:

أُبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 02-07-1445 هـ الموافق 14-01-2024 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: وجيه سعيد ملاك جزام
Profession: Worker
Employee Number: 1
Nationality: Egyptian
Date of Birth: 09-03-1982
Identity Number: 2350215451
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 14-07-2024
Gender: Male
Religion: Christian
Marital Status: MARRIED
Education: High school education
Speciality: Secondary Education (Vocational)
Iban: SA3710000011100336923107
Bank Name: The National Commercial Bank
Email Address: hr2@asalomi.com
Mobile Number: 966 0546776460

hereinafter referred to as the (Second Party),

الطرف الثاني:

الاسم: وجيه سعيد ملاك جزام
المهنة: عامل
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: مصرى
تاريخ الميلاد: 09-03-1982
رقم الهوية: 2350215451
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 14-07-2024
الجنس: ذكر
الديانة: مسيحي
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
التخصص: الثانوي مهني
رقم الآيبان: SA3710000011100336923107
اسم البنك: البنك الأهلي التجاري
البريد الإلكتروني: hr2@asalomi.com
رقم الجوال: 966 0546776460
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **Construction Supervisor** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة مراقب انشاءات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is **1 year**, starting from **29-01-2024** and ends in **28-01-2025**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **29-01-2024**.

مدة هذا العقد **1 سنة** يبدأ من تاريخ **29-01-2024**، وينتهي في **28-01-2025**. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو **29-01-2024**.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract **30** days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الأخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

Downloaded at: 2024-02-08 09:40
By: 1049181850 - جابر السلومي

before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والاجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً اضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجره الأساسي.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 2,960.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

.e first party to the second party is also committed to the following:

1. Provide adequate housing throughout the contract period
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 740.00 Saudi Riyals, a Extra allowance allowance payable at the end of each month
4. Pay 300.00 Saudi Riyals, a Food allowance allowance payable at the end of each month

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسي قدره 2,960.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 740.00 ريال سعودي, بدل بدل اضافي يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي, بدل بدل اعاشة يستحق نهاية كل شهر

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الاجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الاجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health .urance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

Downloaded at: 2024-02-08 09:40
By: 1049181850 - جابر السلومي

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 8,000.00

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهدته وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهاءه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 8,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 8,000.00 ريال سعودي

Downloaded at: 2024-02-08 09:40
By: 1049181850 - جابر السلومي

- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 8,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 14-01-2024 10:35

This contract is Active as in 2024-02-08 09:40

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الالكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الالكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 14-01-2024 10:35

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 08-02-2024 09:40

Downloaded at: 2024-02-08 09:40
By: 1049181850 - جابر السلومي

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

ALSALOMI

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 — بيانات الموظف — Emp. Data

الاسم : Name: وحيد محمد مدري . الوظيفة : Title: مراقب انشاءات رقم الموظف ID No: 2781

الإدارة : Department: _____ الفرع : Section: الجاغوره

تاريخ المباشرة: Starting work at: _____ الجنسية: Nationality: مصري

توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر _____

2 — شئون الموظفين — Employ Dept.

إلى : شئون الموظفين — To: Personnel Department. .

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : — Please be advised that, the EMLOYEE :

☐ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١ / ٢ / ٢٠٢٢م — ☐ Started the work for the first time.

☐ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 20م — ☐ Joined the work after vacation.

شئون الموظفين
الاسم : محمد عبدالرحمن
التوقيع : _____
التاريخ : / /

مدير الموارد البشريه الكلف
الاسم : عبدالرحمن الجمعي
التوقيع : _____
التاريخ : ٢/٢/٢٠٢٢

3 — اعتماد الإدارة — HR use only

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التوقيع : _____

التاريخ : _____

* الأصل لملف الموظف

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

M-E

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 17083988

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 02-07-1445 (14-01-2024), between:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

SECOND PARTY:

Name: وجيه سعيد ملاك جزام
Profession: Worker
Employee Number: 1
Nationality: Egyptian
Date of Birth: 09-03-1982
Identity Number: 2350215451
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 14-07-2024
Gender: Male
Religion: Christian
Marital Status: MARRIED
Education: High school education
Speciality: Secondary Education (Vocational)
Iban: SA3710000011100336923107
Bank Name: The National Commercial Bank
Email Address: hr2@asalomi.com
Mobile Number: 966 0546776460

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **Construction Supervisor** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 29-01-2024 and ends in 28-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 29-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

رقم العقد: 17083988

أُبـرم هذا العقـد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 02-07-1445 هـ الموافق 14-01-2024 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: وجيه سعيد ملاك جزام
المهنة: عامل
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: مصرى
تاريخ الميلاد: 09-03-1982
رقم الهوية: 2350215451
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 14-07-2024
الجنس: ذكر
الديانة: مسيحي
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
التخصص: الثانوي مهني
رقم الآيبان: SA3710000011100336923107
اسم البنك: البنك الأهلي التجاري
البريد الإلكتروني: hr2@asalomi.com
رقم الجوال: 966 0546776460

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة مراقب انشاءات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 29-01-2024، وينتهي في 28-01-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 29-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الأخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

Downloaded at: 2024-02-08 03:45
By: 1043231050 - جابر السلومي