

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة فاطمة على عبد الرحمن
تاريخ : 20/07/2025
توقيت : 20:02 م
الصفحة 1



الاصل

محمد عاطف دار عبد السلام	202344	اسم الموظف
تاريخ اخر عودة من اجازة	211901	المهنة
2025-06-15	2025-07-25	تاريخ التصفية
رقم التصفية للموظف	364	مدة الخدمة من اخر تصفية
نقدى	2024-07-01	تاريخ اخر تصفية
صرف تذاكر السفر	2022-06-01	تاريخ اول مباشرة
المدة من اخر تصفية	20.73	مدة الاجازة المستحقة
سكن جماعي	2515968382	رقم الاقامة
نوع بدل السكن	300	بدل اعاشة
بدلات طبيعة عمل	0	بدل السكن الشهري
بدل الانتقال	3700	مشروع الاميرال
بدل اضافي	0	الهيكل
متغير	2110102010	
اجمالى		ملاحظات اخر مباشرة للموظف 2024/9/5 - حسميات: (267) فارق بدل الاجازة - يستحق تذكرة لم يتم صرفها في التصفية

مستحقات خاصة بشهر التصفية

رائد اساسي	3,083.00	بدل انتقال	0.00	بدل طبيعة عمل
بدل اضافي	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدلات اخرى
مستحقات اخرى - رواتب	0.00	مستحقات اخرى	0.00	عمل اضافي
قيمة المكافأة	0.00	مصاريف التأشيرة	2,764.00	بدل اجازة
		بدل نهاية خدمة		شهر انذار
		بدل سكن		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
تعدي الحد	0.00	غياب بادن	0.00	تعدي الحد
		المتأمين الطبي	0.00	
		تأمينات	0.00	
		بدل سكن	0.00	
		مصاريف الاقامة	0.00	قيمة الايام طارنة تعدي الحد

راتب السابقة : شهر سنة

اجمالي المستحق	7,056.00	القيمة	سنة	شهر
اجمالي الحسميات	467.00	المصافي المستحق	6,589.00	الرصيد السلف المتبقى بعد التصفية
			0.00	

قسم الرواتب و مزايا العاملين
قسم الموارد البشرية
تم الصرف

الدبير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah

2025/07/20

2025/07/20

2025/07/20



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار ب المباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 1023416 . الوظيفة: صائم . Name: محمد عاطف دا . Title: رقم الموظف	الادارة: الادارة . Department: ٦٤٣٢ . الفرع: ١١	الاسم: محمد عاطف دا . Nationality: باكستان . الجنسية: باكستان . Starting work at: ٠٥-٠٩-٢٠٢٤	1
	توقيع المدير المالي <u>Abdul</u> توقيع الموظف: <u>Abdul</u>			
	٦٤٣٢ ٢٥-٠٩			

2	To: Personnel Department .	الى: شؤون الموظفين
	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / ٢٠٢٤
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٣٠/١٠/٢٠٢٤
	مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التاريخ : _____	شئون الموظفين الاسم : مبارك مرعي التوقيع : <u>مبارك مرعي</u> التاريخ : ٢٠٢٤/٠٩/٠٥

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	التوقيع : _____
		التاريخ : _____
HR use only		

* صورة لمحاسب الرؤس

* الأصل لخلف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP M-E



2344 ٢٩٦



This Agreement was made in 22/06/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

أبرم هذا العقد في 22/06/2022 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

Authorized Signatory: JABER MOBARK
AL-SALOMI

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

Capacity of: GENERAL MANAGER

بصفته: المدير العام

Referred to hereinafter as (First Party).

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; MUHAMMAD ATIF DAR ABDUL SALAM

وبيّن؛ MUHAMMAD ATIF DAR ABDUL
SALAM

Nationality: Pakistan

الجنسية: باكستان

IQAMA: 2515968382

رقم الاقامة: 2515968382

Referred to hereinafter as (Second Party).

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملائقه وحدة متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضها.

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	01/12/1978	01/12/1978	تاريخ الميلاد:
Religion:	Muslim	مسلم	الديانة:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Route Maintenance worker	عامل صيانة الطرق	المسمى الوظيفي:
Work Location:	Alahsa	الاحساء	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Wednesday, 22/06/2022 and it ends on 22/06/2023

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الأربعاء الموافق 22/06/2022 وتنتهي بتاريخ 22/06/2023

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة العرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية



Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage: 3,700.00

Housing: 0.00

Commissions: 0.00

Other Allowance: 300.00

6. الأجر والمعزيات المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعزيات التالية:

الأجر الأساسي:

السكن:

العمولات:

بدلات أخرى:

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً قدره 4,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	مصرف الراجحي	Name of Bank:	مصرف الراجحي
IBAN:	5283110000301852100	Account Number:	رقم الآيبان:

8. First Party's Obligations

8. التزامات الطرف الأول

- 8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعهد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بعوافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكلي إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفقاً تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عناته كافيه بالأدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات العملاوة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة



- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية ولللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الخلال بنفاذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتحال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

Additional Terms

- In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
- accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
- The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
- The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabiaaccording to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
- According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
- The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

بنود إضافية

- . في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرین وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- . طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- . يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- . يلتاح الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعاشه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- . طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يتحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو البونص
- . يتجدد العقد تلقائياً لمدة مماثله مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد بمدة لا



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance



المجلس الأعلى للشئون
والتنمية الاجتماعية

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

than 30 days from the end of the contract.

تقع عن 30 يوماً من نهاية العقد

R ESUME

Muhammad Atif Dar

House No. 9, Street No. 12, Nafeer Abad Sher Shah Rd Shalimar, Lahore.
Cell#: 0580818231

Objective:

To obtain a key position in a reputed Career Oriented Organization where I can utilize my skill developed during studies and learn according to the current environment to get myself fit for forth coming challenges. And prove myself as a professional.

Personal Profile:

Father Name	:	Abdul Salam
Date of Birth	:	23-07-1979
CNIC #	:	35201-1200984-1
Religion	:	Islam
Marital Status	:	Married
Nationality	:	Pakistani

K
D
J
Y
/

Education:

Matric

Experience:

- 10 Years of Experience as "Electrical" in "High Non Textual Pvt" Multan Road Lahore
- 10 Years of Experience as "Contracting" in "Arabian Bemco" Arabia.
- 03 Years of Experience as "PP9 Electration Low Wolteg, Medium Wolteg, Cable Pulling, Duct Bank, Such Gere Install and Couple" in "Arabian Bemco" Arabia City Al-Riaz
- 03 Years of Experience as "PP10 Electration Low Wolteg, Medium Wolteg, Cable Pulling, Duct Bank, Such Gere Install and Couple" in "Arabian Bemco" Al-Karaj
- 02 Years of Experience as Curia Power Plant Electration Group Leader, Low Wolteg, Medium Wolteg, Cable Pulling, Duct Bank, Such Gere Install and Couple" in "Arabian Bemco" Al-Karaj
- 02 Years of Experience as "Electrical Acting Forman" in "SAUDI BINLADIN GROUP" SANG-Housing Project Al Qassim

4000 SAR

work as forman
Electrical

Languages:

- Arabic, English, Urdu, Punjabi

Hobbies:

- Cricket
- Books Reading

(S) Atif Dar

Md

/



شركة بمكو والعربي للمقاولات
ARABIAN BEMCO CONTRACTING CO.

Ref.: ADM/MPPD/0098/14

Date: 10-May-2014

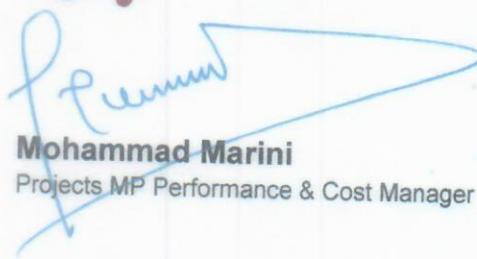
Mr. Mohammad Atif Dar Abdul Salam
Emp. # 18816 – Highly Skilled Electrician
Sang Housing - MEP Works

Subj.: Promotion

Based on your performance and conduct, and as recommended by your superiors, you are hereby promoted as "**Electrical Group Leader**" effective immediately.

We wish you good luck, and we hope you will keep up the good work and remain dedicated to the company.

Regards,


Mohammad Marini
Projects MP Performance & Cost Manager


Ibrahim Salem
MEP Projects Manager

cc: -Project Manager
-Project Admin.
-Payroll Section
-P/File

d/Employees (Promotion) 2014

BEMCO, is Most Competitive, Best Performing & Highest Quality Co.

Limited Liability Company Paid Capital(SR. 500, 000, 000)
C.R. : 4030019266 – P.O.Box 3143, Jeddah 21471-K.S.A.
☎ : +966 2 669 5851 / 667 0092
Fax : +966 2 660 9432
E-mail: arabian@bemco-ipp.com



www.arabianbemco.com

شركة ذات مسؤولية محدودة رأسمالها (500,000,000) مدقوع بالكامل
ن.ت 4030019266 - ص.ب 21471 - جدة 2143 - المملكة العربية السعودية
☎ : +966 2 667 0092 / 669 5851
Fax : +966 2 660 9422
بريد الكتروني : arabian@bemco-ipp.com

الجذع العربي
SAUDI BINLADIN GROUP



SANG-Housing Project Al Qassim



Name	Employee No.	Consec. No.
Mohd Atif Dar Abdul Salam	18816	261
Profession	Passport / Iqama No.	Nationality
Electrician G/L	2232170684	Pakistani
Department	Project	Area
Electrical	SANG-Housing	Site
Company		
SAUDI BINLADIN GROUP		



Date : 06/06/1437H

التاريخ : ١٤٣٧/٠٦/٠٦

Cores. : 15/03/2016G.

الموافق : ٢٠١٦/٣/١٥ م

Ref. :

الرقم :

SERVICE CERTIFICATE

شهادة خدمة

This is to certify that the below mentioned employee has worked with Arabian Bemco Contracting Co. Ltd. for the below mentioned period:

تفيد شركة بمكو العربية للمقاولات لمن يهمه الأمر علماً أن المذكور الوارد في بياناته قد عمل لدينا حسب التواريخ المبينة أدناه:

Name: MUHAMMAD ATIF DAR
Nationality : Pakistani
Profession: ELECTRICIAN GRP LEADER

الإسم : محمد عاطف دار عبدالسلام
الجنسية : باكستاني
المهنة : كهربائي قائد مجموعة

Employment Period :

From : 24/09/2006 To 27/01/2016G

فترة العمل :
من ٢٤/٩/٢٠٠٦ م إلى ٢٧/١/٢٠١٦ م

He left the work due to :

ترك العمل بناء على :

"End of Service"

This Certificate has been issued upon his request without any responsibility to the company. His performance and character during his employment with us was good.

"انتهاء خدماته"

وبناء على طلبه منح هذه الإفادة دون أدنى مسؤولية على الشركة ، علماً أن المذكور كان طليلاً فترة عمله معنا حسن السيرة والسلوك وملتزماً بأداء عمله.

We wish him success in his future.

آملين له التوفيق .،،

محمد أحمد العسيري

Admin & HR Manager



BEMCO is Most Competitive, Best Performing & Highest Quality Co.

Limited Liability Co., Paid Capital (SR. 500, 000, 000)
C.R.: 4030019266 - P.O.Box 3143, Jeddah 21471 - K.S.A
+966 12 227 7010 - Fax : +966 12 660 9432
E-mail: arabian@bemco-ipp.com



www.arabianbemco.com

شركة ذات مسؤولية محدودة وأسمائها (٠٠٠، ٠٠٠، ٠٠٠) مدفوع بالكامل
س.ت. ٤٠٣٠١٩٢٦٦ - ص.ب. ٢١٤٧١ بجدة - المملكة العربية السعودية.
+٩٦٦ ١٢٢٢٧٠١٠ - فاكس: +٩٦٦ ١٢٦٦٠٩٤٣٢
E-mail: arabian@bemco-ipp.com

9986 ٩٨٩٣

S NO	الاسم	الحالة	الملاحظات
1	IBAD ALI	مداوم ✓	بانتظار نقل الكفالة
2	MUHARAM	لم يداوم	بانتظار نقل الكفالة
3	MOHAMMED NOURUL IFSAR	مداوم ✓	بانتظار نقل الكفالة
4	ATIF	مداوم ✓	بانتظار نقل الكفالة
5	MOHAMMED MUTAHAR	مداوم ✓	بانتظار اصدار الاقامة

٦
٥
٤
٣
٢
١

سم نقل الكفالة (٥٤٤٦٣٦١) فـ
حسب توجيهات مدير المخفر

2022/05/24

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سياقة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

محمد عاصف دار عبدالسلام

MUHAMMAD ATIF DAR ABDSLALAM
No. 2232170684
DOB 23/07/1979
Exp 30/09/2019
B+ فضيلة الدم

لرقم ٤٨٦٠٧١٢٣٢١
تاريخ البلد ٢٩/٨٠/٢٠١٣
تاريخ الإنتهاء ١٤٤٠/٢٠/٢٠١
تاريخ الاصدار ٢٠١٢/٧/٦٤١
القيود خاصه
القيد بدون قيود

باقستان
لبنية



SANG-Housing Project
SAUDI BINLADIN GROUP

SANG-Housing Project Al Qassim



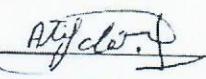
Name	Employee No.	Consec. No.
Mohd Atif Dar Abdul Salam	18816	261
Profession	Passport / Iqama No.	Nationality
Electrician F/M	2232170684	Pakistani
Department	Project	Area
Electrical	SANG-Housing	Site
Company		
SAUDI BINLADIN GROUP		

HR 002

2344 9986

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2515968382	الوظيفة: Title: Formen . Name: محمد عامله دار	1
Emp. Data	Section: TCF	القسم: الاتصالات . Department: TCF	بيان الموظف:
	Nationality: برازيلي	تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠٢٢/٥/١٩ . الجنسية: برازيلي	توقيع المدير المباشر: Atif clerq
	 		

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٥	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٠	
			
	الأسم: _____ التاريخ: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٥	شئون الموظفين الأسم: _____ التاريخ: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٥	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	
	التاريخ:	التاريخ:	
	_____	_____	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2022/05/19	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Muhammad Atif Dar	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	FORMEN	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

تاریخ مبایشة العمل : فور انتهاء التعيین
The date of commencement of work: upon the expiry of the

مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER

YAERS 1

MONTHLY	الراتب والعلاوات SALLRY
3700	الراتب الأساسي Basic Salary
مؤمن	بدل سكن Housing
مؤمن	بدل نقل transportation
300	بدل الاعاشه Food
4000	الاجمالي
TOTAL OF SALLARY	

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنه للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مبایشة العمل.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR .MANEGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work
(within _____) and abide by the above clauses

:DATE 20 / ____ / ____	SING:	NAME:
---------------------------	-------	-------

19/5/2022

2022/05/19