

طبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ: 07/10/2025

توقيت: 21:30:10 ص

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



الراجحي

اسم الموظف	202368	ماهندرا هاندال
المهنة	2514	عام
تاريخ التصفية	2025-09-15	تاريخ اخر عودة من اجازة
مدة الخدمة من اخر تصفية	1088	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-09-07	نوع التصفية
تاريخ التعيين	2022-09-08	تاريخ اول مباشرة
الراتب الاساسي	1000	مدة الاجازة المستحقة
بـ بدل اضافي ثابت	86	رقم الإقامة
الهيكـل	2110102010	بـ بدل اعاشة
ملاحظات		بـ بدل السكن الشهري
		مشروع الاميرال
		بـ بدل الانتقال
		بـ بدل اضافي
		متغير
		اجمالي
		1286
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
راتب اساسي	500.00	بـ بدل انتقال
بـ بدل طبيعة عمل	0.00	بـ بدل عمل اضافي
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافأة
مستحقات خاصة بالتصفية		
بـ بدل اجازة	2,721.00	مصاريف المتأخرة
شهر انذار	0.00	بـ بدل نهاية خدمة
		بـ بدل سكن
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
تعددي الحد	0.00	غياب باذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		
اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات
قيمة الايام طارئة تعددي الحد	0.00	بـ بدل سكن
		مصاريف الإقامة
		عدد الايام الطارئة تعددي الحد
		الخروج والعودة
		مبلغ محجوز تذاكر
		مبلغ محجوز إقامة
		عدد الايام الطارئة تعددي الحد
ملاحظات		
القيمة	4,364.00	اجمالي الخصمات
سنة	200.00	الصافي المستحق
شهر	4,164.00	الصافي المستحق
الرواتب السابقة	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
الموارد البشرية

المدير العام
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب
Fatimah
SSSI
07 OCT 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee request leave

Site	Dep	Job	N	NAME	CODE
AMIRAL	Construction	Helper	Nepal	Mahendra Mandal	2368

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بكم الموافقة على طلب الإجازة على أن أقدم بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في حوزتي قبل أن أذهب للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Duration of vacation	Vacation type
60	إجازة انتهاء عقد (مستحقة)
15-09-2025	إجازة استمرارية (بدون مستحقة)
14-09-2025	إجازة عذر / حج
14-11-2025	لغيري

نوع الإجازة

Mobile	City	Country
0572785450	Bhollhi	Nepal

ملاحظات

Notes: 10 10/7/2025 Date تقديم الطلب Signature: mahendra NAME: الاسم

Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name
[Signature]	أتعهد بالحفاظ على المهام والقيمة المتكاثرة و باستلام عينته حتى عودتي من الإجازة دون نقص أو مطالبة مالية إضافية	3192	Helper	Durga B K

ملاحظات

Director of Administration	Direct manager
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد
أوافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2025	أوافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2025
غير موافق	غير موافق

Signature: [Signature] Signature: [Signature]

ملاحظات

HR Manager	Personnel
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد
أوافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2025	أوافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2025
غير موافق	غير موافق

Signature: [Signature] Signature: [Signature]

ملاحظات

C.E.O Approval	Sector Manager
[Signature]	[Signature]

MMS-HR-VF-0001

2025 9 28

[Signature]

2368

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية المقيم
RESIDENT IDENTITY

MAHINDRA MANDAL
ماهندرا ماندال

الرقم ٢٥٣٤٥٦٤٧٣٣ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٩٨٧/١٠/٢٢ الميلاد ١٤٤٤/٠٥/١٣
المهنة عامل سفينة
الجنسية نيبال
صاحب العمل شركة مبارك مرعي المنوفي وشركاه
المقاولات

2534564733

HR 005

(إشعار مباشرة العمل)

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2368</u> : رقم الموظف Title: <u>Laborer</u> : الوظيفة . Name: <u>Mahindra / Mr.</u> : الاسم Section: _____ : القسم . Department: _____ : الإدارة Nationality: <u>Nepal</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2022/9/8</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>Mru</u>	1
2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2022 / 09 / 07</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>2022 / 09 /</u> مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : <u>2022/9/8</u> إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <u>2022 / 09 / 07</u> <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2022 / 09 /</u> شؤون الموظفين الاسم : <u>محمد بن عبد الله</u> التوقيع : <u>7/9/2022</u> التاريخ : <u>2022 / 9 / 7</u>	2
3	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : _____ التاريخ : _____ نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	3

عقد عمل موظف / 2368

On the day of tha(Wednesday) Date of 08/09 / 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

MAHINDRA MANDAL

NEPAL

6461884

4777644008

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) ,FOOD (200) Transportation (PROVID BY COPANY) OVER TIME (86) SRA
2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy
3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 08/09 / 2022

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي فقط لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الاساسي (1000) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) إعاشة (200) عمل اضافي (86) ريال.

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ-يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Mobarak Mera Al-salomi co.ltd
Capital Paid : 200000sa



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

22/08/2022	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	MAHINDRA MANDAL	الاسم Name
حاسب حاجة العمل	الفرع Branch	COMPANY	القطاع Location	LABOUR	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 YEARS		
MONTHLY شهرية			SALLRY الراتب والعلوات		
over time 1000			الراتب الأساسي		
200			BASIC		
PROVIDED BY COMPANY			بدل اعاشة		
PROVIDED BY COMPANY			Food		
1200			بدل سكن		
			housing		
			بدل نقل		
			transportation		
			الاجمالي		
			TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
<p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p> <p>تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every 2 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p> <p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period</p>					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that i am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

3



Designation:

Address



राहदानी/
Passport

नेपाल NEPAL
प्रकार/ Type
P
राष्ट्र कोड/ Country Code
NPL

तपाईं न/ Passport No
06461884

17/ Saranane
Mandal
MAHINDRA
Nepalese
22 Oct 1987
M
06 MAY 2023

38592050

MAHOTTARI Place of Birth

with the issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

4/14/11 Holder's Signature

X

P<NPLMANDAL<<MAHINDRA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
06461884<3NP L8710226M230505338592050<<<<<<<40

البند السادس: إنهاء العقد :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بإتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بإتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلي نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

(الطرف أول : الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :