

نقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة
تاريخ : 2024
توقيت : 21:31:03
الصفحة 1 / 1



محمد عبدالوهاب صالح الخضر		محاسب عام	105287	اسم الموظف
2024-12-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفيه اجازة	2024-12-10	تاريخ التصفية
1	رقم التصفية للموظف	نوع التصفية	1051	مدة الخدمة من اخر تصفية
عيني	صرف تذكرة السفر	تاريخ أول مباشرة	2022-01-07	تاريخ اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2018-04-07	تاريخ التعيين
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	5000	الراتب الأساسي
500	بدلات طبيعة عمل	بدل اعاشة	500	بدل اضافي ثابت
300	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	500	الهيكل
7300	اجمالي	قسم الخزينة	111323	ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,667.00	راتب أساسى
167.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	167.00	بدل طبيعة عمل
333.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل أخرى

مستحقات خاصة بالتصفية				
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	18,581.00	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
0.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	585.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية				
0.00	خروج والعودة	التأمين الطبي	7,095.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن		

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
20,187.00	الصافي المستحق	7,923.00	اجمالي الحسميات	28,110.00
7,095.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

الدبير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب

2024/12/18 2024/12/17 2024/12/17 2024/12/17 2024/12/17

Fatimah 5551



شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

Special employee requesting leave						نحوه طلب اجازة
موقع العمل	الايجاز	الوظيفة	NA.	الاسم	CODE	الدور الوظيفي
مكتب الهاوف	المالية	محاسب	سعودي	محمد الخضرير		5287
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time						أجل التكريم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كلية المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للخارج وأتعهد بعوده ومواصلة العمل في موعد المحدد
حسب المستحق	عدد الأيام	مدة الاجازة		نحوه انتهاء عمل (مستحقة)		Vacation type نوع الاجازة
11/12/2024	نحوه بداية الاجازة	Duration of vacation		نحوه انتشارية (بدون مستحقات)		
	نحوه انتهاء العمل			نحوه شهر / حج		
	نحوه ميلاد العمل بد الاجازة			آخرى		
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر و متى تصل
Mobile رقم جوال	Out KSA خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
IN KSA داخل المملكة						
Notes'						ملخصات
Signature : تفاصيل تقديم الطلب date : 18/11/2024						: NAME الاسم
For a replacement employee						شخص يلقيمه البديل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE شفرة	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف		
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفية المطلوب و باسلام عهدي من عوبيه من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافيه	5794	محاسب	د. جبار استعاض		
Notes'						ملخصات
Employee management						خواص إدارة الموظف
Director of Administration مدير الاشراف			Direct manager المدير المسئول			
لا معلم و مقدم	نعم و مقدم	غير ممتنع	لا معلم و مقدم	نعم و مقدم	غير ممتنع	
تفصيلي تاريخ :	تفصيلي تاريخ :		تفصيلي تاريخ :	تفصيلي تاريخ :		
غير موافق			غير موافق			
20	1	1	20	1	1	
Signature : التوقيع وال التاريخ						Signature: التوقيع وال التاريخ
Notes'						ملخصات
Human Resource Management						خواص بادارة الموارد البشرية
ستحقة	نحو الاجازة	Vacation type	7/4/2018	نحوه بداية عمل الموظف بالشركة		
غير مستحقة			318 (2024)	نحوه ميلاد العمل الاخيرة		
رخصه الاجازات المستحق			-	نحوه انتهاء الاقامة		
قيمة رسم تأشيرة الفوج والعودة			-	نحوه استقالة تأشيرة السفر		
58.9			-	ملخصات		
Notes'						
HR MANAGER مدير الموارد البشرية			Personnel شؤون الموظفين			
Signature : الاسم			Signature : الاسم			
Signature : التوقيع وال تاريخ			Signature : التوقيع وال تاريخ			
Final approval						الاعتماد النهائي

MMS-HB-VE-0001



HR001

عرض عمل
Job Offer

الاسم	محمد عبدالوهاب صالح الخضرير	الجنسية	Saudi	التاريخ	٢٠١٨/٠٣/٢٧
رقم بطاقة الأحوال / الإقامة	٩٥٨٥٧ - ٥٤٠	مكان الإصدار		تاريخ الإصدار	
رقم جواز السفر		مكان الإصدار		تاريخ الإصدار	
الوظيفة	محاسب	المرتبة		المؤهل العلمي	
الادارة		القسم		الدرجة	
مدة العقد سنة ميلادية ستين مليون	٦٦	٦٦	٦٦	تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير	٦٦
الراتب والعلاوات				السعودي	
الراتب الأساسي	4500	شهريا		سنوي	
بدل النقل	450				
بدل سكن	1125				
بدل اعانته	—				
الإجمالي (فقط ستة ألف وخمسة وسبعين ريال)	6075				

متطلبات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (٢١) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة.

تذاكر سفر لغير السعوديين كل ستين

العلاج : يكون العلاج مجاناً للموظف داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة).

فترة التجربة : (٤٠) يوماً حسب نظام العمل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي.

يعتبر هذا العرض لا ينافي في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

هذا العرض جزء من عقد العمل الذي سوف يتم توقيعه بين الموظف والشركة ، ويعتبر هذا العرض نهائياً ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة.

اعتمد المدير العام :

مدير الموارد البشرية:

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال ()

التاريخ :

٢٠١٨/٤/١٧

التوقيع

الاسم:

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Name: _____ رقم الموظف: _____ Section: _____ . القسم: _____ Department: _____ Nationality: _____ . الجنسية: _____ Starting work at: _____</p> <p>Employee Signature: _____</p> <p style="text-align: right;">توقيع الموظف: _____</p>	1
		٢٠٢٣/١٢/٢٥

Emp. Data	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ _____ / _____ / _____</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ _____ / _____ / _____</p> <p>مدير القطاع الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">ادارة شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p>	٢ ٢٠٢٣/١٢/٢٥
-----------	---	-----------------

Employ Dept.	<p><input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من: _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">مدير الموارد البشرية HR Manager signature: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p>	3 ٢٠٢٣/١٢/٢٦
--------------	---	-----------------



إجراءات شؤون الموظفين

التاريخ:- 25 / 07 / 2021 Date.	الادارة : المالية.. Dept..	Code 5287
المسمى الوظيفي: . امين صندوق Job Title:	اسم الموظف : محمد عبدالوهاب الخضير Name employee:	
مدة الخدمة: سنتين و ست شهور	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل : 07 / 04 / 2018
تاريخ تنفيذ الاجراء : 06 / 03 / 2021 Date implementation	قيمة: -- 225 ريال	تاريخ اخر تعديل : - 01 / 03 / 2020

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن	الوضع الحالي	Rating:-
امين صندوق	امين صندوق	المسمى الوظيفي: Job Title:
4500	4500	الراتب الاساسي: M. Salary
1125	1125	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: Food allowance
450	450	بدل المواصلات : Transportation allowance
725	225	بدلات طبيعة عمل :.- Others
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي Insurance Medical
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية:- Annual vacation
الحركة	الحركة	الادارة : Administration
6800	6300	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . يتم اضافة 500 ريال - بدل عمل -

التواقيع:
..... و

الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة : لا تعتمد تؤجل تعتمد
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ :/...../20 م
ملاحظات أخرى : 

توقيع بالاعتماد

HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Name: <u>محمد بن علي</u>	الاسم : <u>محمد بن علي</u>	1
Emp. Data	ID No : <u>5287</u>	الوظيفة : <u>كاشير</u>	الادارة : <u>المبيعات</u>
	Section : <u>فنون</u>	Title: <u>كاشير</u>	Department: <u>المبيعات</u>
	Nationality: <u>جورج</u>	Starting work at: 2022 / 01 / 08	تاريخ المباشرة: 2022 / 01 / 08
	توقيع المدير المباشر <u>محمد بن علي</u>		

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	الى جانب
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 01 / 08 م	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / 11 / 08	
	مدير الموارد البشرية الاسم : <u>مريم الحسني</u> التوقيع : <u>مريم الحسني</u> التاريخ : <u>2022 / 11 / 08</u>	شئون الموظفين الاسم : <u>مريم الحسني</u> التوقيع : <u>مريم الحسني</u> التاريخ : <u>2022 / 11 / 08</u>	

3		اعتماد الادارة	3
HR use only		التوقيع :	
		التاريخ :	
		<u>299</u>	



العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 9441886

رقم العقد: 9441886

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 17-07-1444 (08-02-2023), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 17-07-1444 هـ الموافق 08-02-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
المدير العام as جابر السلومي represented by:
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:
شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأ: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: المقهى
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوكيل: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

محمد عبدالوهاب بن صالح الخضرير
Profession: Accountant
Employee Number: 5287
Nationality: Saudi
Date of Birth: 13-12-1408
Identity Number: 1060085857
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 19-09-1453
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: Bachelor's degree
Specialty: Accounting
an: SA8720000003291729809940
Bank Name: Riyad Bank
Email Address: ajiu8_do@hotmail.com
Mobile Number: 966 548187902

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Public Accountant and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 2 years, starting from 07-04-2022 and ends in 06-04-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 07-04-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 90 days

الطرف الثاني:

الاسم: محمد عبدالوهاب بن صالح الخضرير
المهنة: محاسب
الرقم الوظيفي: 5287
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1408-12-13
رقم الهوية: 1060085857
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنتهاء: 1453-09-19
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: المحاسبة
رقم الآية: SA8720000003291729809940
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: ajiu8_do@hotmail.com
رقم الجوال: 966 548187902

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة محاسب عام و مباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 2 سنة يبدأ من تاريخ 07-04-2022، وينتهي في 06-04-2024. علمًاً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 07-04-2022.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 5,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 1,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 800.00 Saudi Riyals, a Other allowances allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of

يُخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرخصة ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنهاء.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًا عن ساعات العمل الإضافية بواري أجر الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسياً قدره 5,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكتمهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 800.00 ريال سعودي، بدل بدلات أخرى يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتاباً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

الالتزامات الطرف الثاني

أن ينجذب العمل الموكلا إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عنابة كافية بالأدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرًا إضافيًا في حالات الأخطار التي

dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in the الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the

تهدى سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إنشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات بلتزمه بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعتمدة بها لدى الطرف الأول وينتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لنظام الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة القاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبية ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مال ميرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة

Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى ولا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

Additional Terms

1. According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the worker for a period of two months

بنود اضافية

1. طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل انهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي: -1- في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. 2- في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويباح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 08-02-2023 10:16

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 10:16 2023-02-08

This contract is Active as in 2024-02-06 10:22

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 10:22 06-02-2024