

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 13/05/2025

توقيت : 10:26:11 40: ص

الصفحة 1 / 1



مدة
الراتب

1	عبد الرحيم السر عبد الرحيم محمد احمد	202114	اسم الموظف
نقي	مهندس معماري	2117	المهنة
0	تاريخ اخر عودة من اجازة	2025-05-07	تاريخ التصفية
سكن جماعي	رقم التصفية للموظف	2021-10-10	مدة الخدمة من اخر تصفية
1000	صرف تذكرة السفر	1288	تاريخ اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	2021-10-09	تاريخ التعيين
0	نوع بدل السكن	2021-10-10	الراتب الاساسي
1000	بدلات طبيعة عمل	2792	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	908	الهيكل
0	بدل اضافي	2110102009	ملاحظات
5000	متغير		
	اجمالي		

وقاني 207 تتبيلة 43321

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	651.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية
212.00	بدل اشراف	70.00	بدل عمل اضافي	233.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
0 0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفيه
1,000.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	12,522.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام طارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة		قيمة الايام طارنة تعدي الحد

القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
14,688.00			اجمالي المستحق
300.00			
14,388.00			

رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الرواتب والبشرية
تموز ٢٠٢٣
الصادر عن
الموارد البشرية

الراجح ١٤٥
٢٢ ماي ٢٠٢٣
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب
5555

23/4/2025

1781



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المحالات

Vacation request form طلب إجازة

Special employee requesting leave						شخص يملأ بصفته طلب الإجازة
موقع العمل Site	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NA- التخصص	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
مسجد السلومي	المشاريع	مهندس	السودان	عبدالرحيم السر عبدالرحيم	2114	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time						أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعوده وبماشة العمل في الوقت المحدد
60 01/05/2025	عدد الأيام	Duration of vacation		<input checked="" type="checkbox"/> انتهاء إجازة (مستحبة)	نوع الإجازة	
30/04/2025	تاريخ بداية الإجازة تاريخ آخر يوم عمل تاريخ مبكرة العمل بعد الإجازة			<input type="checkbox"/> انتظارية (بدون مستحبة) <input type="checkbox"/> لجنة عمره / حج <input type="checkbox"/> اخرى		
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل
Mobile رقم جوال Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادره	City المدينة	Country الدولة			
IN Ksa داخل المملكة						
Notes' 17/02/2025: تاريخ تقديم الطلب						ملاحظات : عبد الرحيم السر عبدالرحيم
Signature التوقيع						Signature التوقيع : NAME

For a replacement employee					شخص يلقيه المدير
Signature التوقيع	Pledge تمهيد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنقول و باستلام عهديه حتى عونته من الأجازة دون تقصير أو مطالية مالية اضافية				

Employee management					شخص ي إدارة الموظف
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager مدير المدير				
لا ماتع ويتمدد () ٢٠ / / توغل حتى تاريخ : غير موافق ()	لا ماتع ويتمدد () ٢٠ / / توغل حتى تاريخ : غير موافق ()				
الاسم : NAME	الاسم : NAME				
..... :: Signature التوقيع وال التاريخ :: Signature التوقيع وال التاريخ				
Notes'					ملاحظات :

Human Resource Management					شخص ي إدارة الموارد البشرية
مستحدة ()	غير مستحبطة ()	نوع الإجازة Vacation type	10/10/2021	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
74 - 38	رسيد الإجازات المستحقة	فترة رسموم تأشيرة الفوج والعوده	-	تاريخ مبكرة العمل الاخيره	
Notes'	HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Signature التوقيع وال التاريخ	Personnel شئون الموظفين	الاسم : NAME	
.....	Signature التوقيع وال التاريخ	

Final approval					الاعتماد النهائي
C.E.O Approval المدير التنفيذي			Sector Manager مدير القطاع		
Notes'	Signature التوقيع وال التاريخ	Signature التوقيع وال التاريخ	ملاحظات :

MMS-HR-VF-0001

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

R 2114

الملَكُوُّتُ الْسُّعُودِيُّونَ
جُمُورُ الْمُسْكُنِ
R RESIDENT IDENTITY
عبد الرحمن العز عبد الرحيم محمد

ABDELRAHIM ELSIR A. MOHAMEDAHMED

الرقم ٤٥٠٥٩٠٥٢٨ سنه ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٠٣٤٣/٠٥/١٠ ١٤٣٦ الميلاد ٢٠٣٤/٠٣/٢٧

المهنة عامل صيانة طرق

الجنسية السودان الدينية الإسلام

صاحب العمل شركة مبارك مرعي الطوير وشريكه

للمقاولات



2505900528

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>. Name: ID No : رقم الموظف 2114</p> <p>Section: الفرع :</p> <p>Nationality: الجنسية: سوداني</p> <p>_____ توقيع المدير المباشر</p>	<p>الاسم : عبد الرحيم السر عبد الرحيم الوظيفة : مهندس مدني</p> <p>Department: الإدارة : _____</p> <p>Starting work at: 2021 / 10 / 10 تارikh المباشرة: _____</p> <p>_____ توقيع الموظف:</p>	1
---	--	---	---

2	<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>_____ مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التاريخ : _____</p> <p>_____ التوقيع : _____ التاريخ : _____</p> <p>_____ شئون الموظفين الاسم : _____ التاريخ : _____</p> <p>_____ التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	شئون الموظفين
---	---	---------------

3	<p>_____ اعتماد الادارة</p> <p>_____ التوقيع : _____</p> <p>_____ التاريخ : ٢٠٢١-١٠-١٥</p>	اعتماد الادارة
---	--	----------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

الموافق

Mobarak Meral Al-salomi co.ltd
Capital Paid : 20000000

شركة مبارك ميرال للصلوحي المحدودة
رقم التسجيل 2000000 دروي سوداني

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/07/05	تاريخ العرض Date	سوداني	الجنسية Nationality	عبد الرحيم السر عبد الرحيم	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	مهندس مدني	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين او العقد			FOUR YAERS	4 سنوات	مدة العقد : سنة ميلادية ONE YAER
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee					
MONTHLY			SALLRY		
2792			الراتب الأساسي Basic Salary		
908			بدل اضافي 2 ساعة		
مؤمن			بدل سكن		
مؤمن			بدل انتقال		
300			اعاشة Food Allowance		
4000			الإجمالي Total		

مميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
 تذاكر سفر كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد لغير السعوديين. (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
 العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
 تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
 فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.

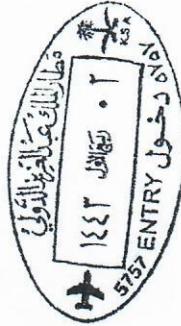
BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR. MANEGER الموارد البشرية

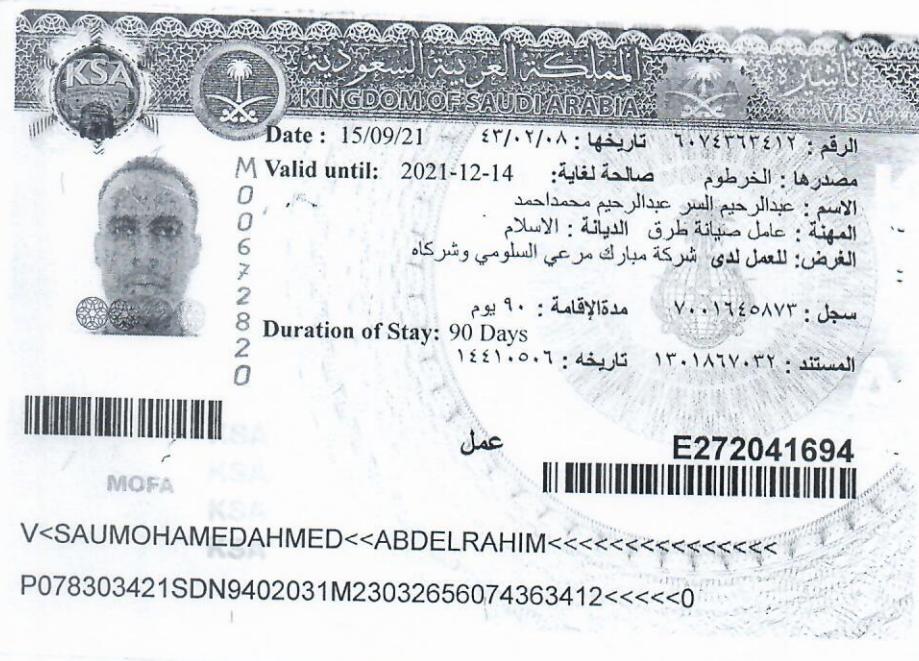


I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within() and abide by the above clauses

:DATE	SING:	NAME:
2021 / 7 / 18	عمر	عبد الرحيم السر عبد الرحيم



٢٠٢١/٩/٢٣



MOFA

E272041694

عمل

V<SAUMOHAMEDAHMED<<ABDELRAHIM<<<<<<<<<

P078303421SDN9402031M23032656074363412<<<<0

2114



214