

## تقرير التصفية خلال فترة

تبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 24/11/2024

توقيت : 23:54:01 م

الصفحة 1 / 1



ALSALOMI

اسم الموظف	105853	حسن صالح صالح العباد			
المهنة	103007	موظف اداري			
تاريخ التصفية	2024-11-15	نوع التصفية	إنهاء عقد	تاريخ اخر عودة من اجازته	
مدة الخدمة من آخر تصفية	359	تاريخ أول مباشرة	2023-11-16	رقم التصفية للموظف	
تاريخ اخر تصفية	2023-11-15	مدة الاجازة المستحقة		صرف تذاكر السفر	
تاريخ التعيين	2023-11-16	رقم الإقامة	1074743244	المدة من آخر تصفية	
الراتب الاساسي	2600	بدل اعاشة	0	نوع بدل السكن	
بدل اضافي ثابت	0	بدل السكن الشهري	1000	بدلات طبيعة عمل	
الهيكلي	1112210012	مشروع الجافورة 9			
ملاحظات	المكافأة عبارة عن استرداد خصم غياب 4 ايام 733 - الخصم عبارة عن 6 ايام غياب				

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	1,300.00	بدل انتقال	200.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	750.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	500.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	733.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	3,839.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الأفراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	2,750.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	176.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	1,100.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00	0.00	0.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	✓	10,072.00	اجمالي الحسميات	✓ 1,276.00
			الصافي المستحق	✓ 8,796.00
			رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

لدي جازة سفر عن راتب

٢٠٢٤/١١/٢٥

٢٥/١١/٢٤

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024/11/25

25/11/2024

2024/11/25

Fatimah 5551





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>07053</u> Title: <u>اداري</u> . Name: <u>حسن صالح العباد</u> .          Section: <u>(9) العاصورة</u> . Department: <u>الإدارة</u> .          Nationality: <u>سعودي</u> . Starting work at: <u>2023/11/16</u> .          توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> . توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> .  <u>2023/11/23</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department . إلى : شؤون الموظفين          Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/11/16</u> م  <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / <u>1</u> / <u>20</u> م          مدير الموارد البشرية : <u>[Signature]</u> : الاسم : <u>شؤون الموظفين</u>          التاريخ : <u>2023/11/16</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u>          التاريخ : <u>1/1</u> : التاريخ : <u>2023/11/16</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي          المدير التنفيذي : <u>[Signature]</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u>          التاريخ : <u>2023/11/19</u></p>	3 اعتماد الإجازة

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

14/11/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	حسن العباد	الاسم Name
الاحساء - الجافورة	الفرع Branch	المشاريع	الإدارة Division	اداري شؤون موظفين	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
2600			الراتب الأساسي Basic Salary		
1500			بدل منطقة نائية remote area allowance		
1000			بدل سكن Housing allowance		
400			بدل انتقال Transportation		
5500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف على كفالة الشركة )					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE ٢٠٢٣/١١/١٤		التوقيع : SING		الاسم : NAME حسن صالح العباد	

MMS-HR-JO-0001



الجمهورية التونسية

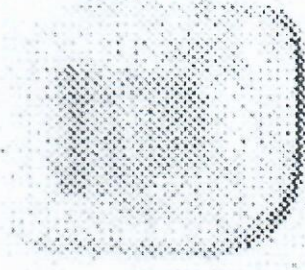
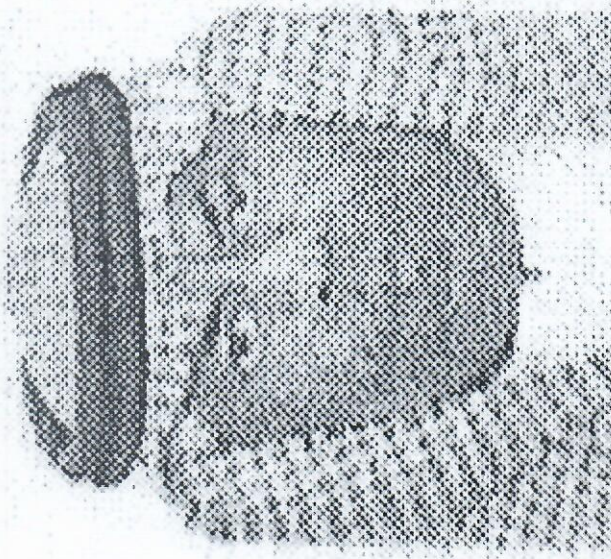
السلطة الوطنية للانتخابات

شعار الجمهورية

شعار الوزارة

حسن بن صالح العباد

ALABBAD, HASSAN SALEH S



No: 1074743244

الرقم: ١٠٧٤٧٤٣٢٤٤

DOB: 04/03/1977

تاريخ الميلاد: ٠٣/٠٣/١٩٧٧

DOE: 08/08/2031

تاريخ الانتهاء: ٠٨/٠٨/٢٠٣١



1074743244

مكان الميلاد: الاحمد