

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: ANWARSADATH VALLATH

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: M 8952595

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1- Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 3857 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2- Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3- The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4- Second party shall be in probation for a period of 3 months as per the applicable law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5- First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6- Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي

الطرف الثاني: انوار سادات فالاث

الجنسية: الهند- رقم الجواز: 8952595

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف
المعتبرة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:

- 1- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهنة (عامل) براتب 3857 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يومياً.
- 2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.
- 3- مدة العقد ثلاث سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.
- 4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.
- 5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.
- 6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات و التعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

→

22/ 20



رقم الوثيقة :

23610405

خفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

.C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 00000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 29/01/1447 هـ

24/07/2025 م

عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

الطرف الثاني: انوار سادات فالانث

الجنسية : الهند - رقم الجواز : 8952595

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف المعتبرة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:

1- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهنة (عامل) براتب 3857 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر

ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يومياً.

2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد ثلاث سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل ومباشرة العمل بالمملكة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.

5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات و التعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

:By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company.

SECOND PARTY: ANWARSADATH VALLATH

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: M 8952595

7001645873 :VISA No; 1304387130 UNIFIED No

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1-Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 3857 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.



عام الحرف
اليدوية 2025
The Year of Handicrafts

او تطبيق (بوابة أعمال)

آلة القانونية.

24/01/2024





رقم الوثيقة :

23610405

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 3-The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Second party shall be in probation for a period of 3 months as per the applicable law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرره : السيد جابر مبارك السلومي صفته :مدير عام



عام الحرف
اليديوية 2025
The Year of Handicrafts

- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> او تطبيق (بوابة أعمال)
- للهواتف الذكية دون أدنى مسؤولية على الغرمة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج الى توقيع أو ختم.
- عند التعديل على الوثيقة أو محاولة العبث بها تعتبر لائحة وتعرض صاحبها للمسائلة القانونية.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 24/01/2026

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver 02/2025
Date: / / 2025

Targeted Position: QUANTITY SURVEYOR/ ESTIMATION ENGINEER	Date: / / 2025 التاريخ:
Candidate Name: ANWAR LADITH	Interviewer:
Business Unit:	مجري المقابلة:
	Notice Period:
	تاريخ الانضمام:

Rating Scale	5. Outstanding 4. Excellent exceeds requirements 3. Competent—acceptable proficiency	5. استثنائي 4. ممتاز - يتخطى المتطلبات 3. كفي	2. Below Average—Does not meet requirements 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح - 1
--------------	--	---	---

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements		✓			
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training			✓		
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism			✓		
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation		✓			
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity			✓		
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture			✓		
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?			✓		
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:		31			
Hire	Recommend to other position	Possible Interest/Hold	Reject مرفوض		



1 Interviewer Name: Mohamed Eljauhari	Signature	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature

Recommended as Quantity Surveyor Civil
Salary 3700 + 300 = 4000 SAR



استمارة الموظف
internal onboarding form

JAFURAH

Personal Information		المعلومات الشخصية	
Full Name	ANWAR SADATH	الاسم الكامل	
Date of Birth	5/15/1981	تاريخ الميلاد	
Nationality	VALLATH, MALLAPURAM DIST, KERALA, INDIAN	الجنسية	
National ID		الهوية الوطنية / الإقامة	
Gender	<input checked="" type="checkbox"/> Male ذكر <input type="checkbox"/> Female أنثى	الجنس	
Marital Status	<input type="checkbox"/> Single أعزب <input checked="" type="checkbox"/> Married متزوج <input type="checkbox"/> Divorced مطلق <input type="checkbox"/> Widowed أرمل <input type="checkbox"/> S.N احتياجات خاصة	الحالة الاجتماعية	
Address	INDIAN	العنوان	
Phone Number		رقم الهاتف	
Email Address	sadathv7@gmail.com	البريد الإلكتروني	
Job Title	QUANTITY SURVEYOR	المسمى الوظيفي	
Total Salary	3857	إجمالي الراتب	
Joining Date	16/9/2025	تاريخ المباشرة	
Education		المؤهل العلمي	
Degree	<input type="checkbox"/> Bachelor's بكالوريوس <input checked="" type="checkbox"/> Diploma دبلوم <input type="checkbox"/> High School ثانوي <input type="checkbox"/> Other أخرى	الدرجة العلمية	
University	Southern Institute of Vocational Training	الجامعة	
Year	2006	السنة	
Type of employment		نوع التوظيف	
<input checked="" type="checkbox"/> international دولي <input type="checkbox"/> local محلي			
Recruitment Approval	التوقيع:  التاريخ: 21/9/2025	الاسم:	اعتماد قسم التوظيف
Medical insurance	التوقيع: التاريخ:	الاسم:	التأمين الطبي
Employee code	التوقيع:  التاريخ: 21/9/2025	الاسم: محمد جاس	إصدار الرقم الوظيفي
Qiwa / GOSI Contarct	التوقيع: التاريخ:	الاسم:	إصدار عقد منصة قوى / GOSI
التاريخ:		اعتماد مدير الموارد البشرية / Human resource approval	

JAFURA H.



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

06/05/2025	تاريخ العرض Date	INDIA	الجنسية Nationality	ANWAR SADATH	الاسم Name
ALL PROJECTS	الفرع Branch	TECHNICAL	الإدارة Division	QUANTITY SURVEYOR	الوظيفة Job Title
P2-Min					

مدة العقد (3 سنة)
The duration of the contract (3 Year)

MONTHLY شهرية	SALARY الراتب والعلاوات
3557	Basic Salary الراتب الأساسي
Provided by Company	Housing allowance بدل سكن
Provided by Company	Transportation بدل انتقال
300	Food allowance اعاشة
3857	Total الإجمالي

مميزات وشروط العمل

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)
تذكرة سفر واحدة كل 3 سنة للموظف (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every 3 year for the employee. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within
and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

التاريخ : DATE

16 / 05 / 2025

التوقيع : SIGN

الاسم : NAME

ANWAR SADATH V

— 57 —



भारत

अवधि / Passport No.

VALLATH

ANWARSADATH

15/05/1981

M

KARINCHAPPADI, KERALA

KOZHIKODE

21/03/2025

20/03/2035

P<INDVALLATH<<ANWARSADATH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
C9083662<0IND8105152M35032035077480155325<00

NEW FILE



اشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

Employee Information		بيانات الموظف
Name	ANWARSADATH VALLATH	الاسم
Job Title	Quantity Surveyor	الوظيفة
Employee Number	203253	رقم الموظف
Department	Jafurah	الادارة
Branch	حبيونداي	الفرع
Date of Joining	16-Sep-25	تاريخ المباشرة
Nationality	Indian	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature		توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department		الى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:		نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف
<input type="checkbox"/> started work for the first time on date	16/9/2025	<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ
		شؤون الموظفين
		الاسم: جاسم
		التوقيع:

MMS-HR-EDN-2025-00