

طبع بواسطة : ماهر علي محمد

تاریخ : 16/03/2025

توقيت : 03:49:01 م

الصفحة 1

لر فيه الا سسحابة

تقرير التصفيّة خلال فترة



AL SALOMI

دبل إبراهيم

عبدالله بدر المرير

205905

2518

اسم الموظف

المهنة

تاریخ التصفيّة

مدة الخدمة من آخر تصفيّة

تاریخ آخر تصفيّة

تاريخ التعيين

الراتب الأساسي

بدل اضافي ثابت

الهيكل

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة

0.00	بدل طعام	27.00	بدل انتقال	173.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
66.67	بدل السكن الشهري	3,649.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى

مستحقات خاصة بالتصفيّة

0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	2,800.00	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	2,000.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى - رسيد	0.00	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة

0.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	23.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طرائحة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيّة

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	
0.00	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
	2	2025	3,649.00

اجمالي المستحق

8,692.67

23.00

اجمالي الحسميات

8,715.67

0.00

رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٥/٣/١٦

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551

٢٩/٣/٢٥

٢٧/٣/٢٥

١٦/٣/٢٥

٢٠/٣/٢٥



مذكرة

العام ٢٠١٣
1042

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

Nationality: جعور No: 5905 . الجنسية: Name: عبدالله بدر المهربي . الرقم: Tel: ٦٥٤٩٣٧ . هاتف: Department: المقاولات . القسم: Section: الادارة.

Cont.: Exp. ٢٥/٦/٢٠٢٤ . Contract Period: ٢٥/٣/٢٠٢٤ . مدة العقد: Started Work on: ٢٥/٣/٢٠٢٤ . بداية العمل:

1

بيانات الموظف

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

- Resignation
- Non - Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أسباب مرضية

أخرى

Reason :

حدد: عدم تقبل الشركة

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: ٢٥/٦/٢٠٢٤

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
- 2..... -2
- 3..... -3

Name: _____ الاسم: _____

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: _____ التوقيع: _____

Date: _____ / _____ / _____ التاریخ:

2

الملاحظات والمقترنات : _____

2

إدارة الموظف

الموارد البشرية

Signature: _____ التوقيع: ٢٥

Date: ٠٤/٠٣/٢٠٢٤ التاریخ: ٢٥

المدير المباشر: _____

Name: _____ الاسم: _____

Signature: _____ التوقيع: _____

Date: _____ / _____ / _____ التاریخ:

٩.٣.٢٥



0563664930

0531020737

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سياقة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالله بن بدر بن عبدالله المرير

ABDULLAH BADER ABDULLAH AL MERAYER



1122121013



الرقم ١١٢٢١٢١٠١٣ النسخة ١ VER ١

تاریخ الميلاد ١٤٢٤/٠٧/٢٦ DOB 23/09/2003

تاریخ الإصدار ١٤٤٣/٠٤/١٦ ISS 21/11/2021

تاریخ الانتهاء ١٤٤٨/٠٤/١٦ EXP 27/09/2026

النوع خاصة CAT PRIVATE

الجنسية سعودي NAL SAUDI

فصيلة الدم O+ RESTR ٠ القيد ٠



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>5905</u>	Name: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>	Title: <u>مدير الموارد البشرية</u>	الوظيفة: <u>Manager of Human Resources</u>	1
Emp. Data	Section: <u>المجاورة</u>	Department: <u>المجاورة</u>	الادارة:	<u>١١ - طبي</u>	Tar. Direct. <u>٢٠١٤/٥/٢٤</u>
Nationality: <u>جورجي</u>	Starting work at: <u>جورجي</u>	Tar. Starting work: <u>٢٠١٤/٥/٢٤</u>	Tar. Employee: <u>جورجي</u>		Signature: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>

2	To: Personnel Department..	الى : شؤون الموظفين	2
Employ. Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	شئون الموظفين
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٤/٣/٢٠١٣</u>	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>١١/١/٢٠١٤</u>
_____	مدير الموارد البشرية	الاسم: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>	الاسم: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>
_____	التوقيع: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>	التوقيع: <u>مُحَمَّد إِمَانِي</u>	التاريخ: <u>٢٠١٤/٥/٢٤</u>

3	الاعتماد النهائي	التوقيع: _____	3
HR use only	المدير التنفيذي	التاريخ: _____	شئون الموظفين

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

28/2/2024	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبد الله بدر عبدالله المرير	الاسم Name
الجافورة	الفرع Branch	المشاريع	الاداره Division	مسؤول أعمال	الوظيفة Job Title
Offer Detail					<input type="checkbox"/> فئة الموظف
(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY		SALARY			الراتب والعلاوات
2600		Basic Salary			الراتب الأساسي
1000		Housing allowance			بدل سكن
400		Transportation			بدل انتقال
4000					اجمالي Total
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>					
<p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) تذكرة سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعوديين (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p>					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال (\) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : ٢٠٢٤/٥/١٩	التوقيع : SING 			NAME: عبد الله بدر العرير	

