

تقرير التصفية خلال فترة

تاریخ : 23/07/2025

卷之三

توقیت : 07:03:03 م

الصفحة ١ ١



ALSALOMI

العام المدحّب

المدير المالي

مكتبة المدار

۳۲۰

Tijdschrift voor

الموارد البشرية



صادرات
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form						نحواني طلب إجازة	
Special employee requesting leave						شخص بالموظفي طلب إجازة	
موقع العمل	Dep الانداز	Job الوظيفة	NA الجهة	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي		
H. Guncular	Movement	Diesel Helper	Nepali	Nahakul	102385		
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>						أجل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكولة إلى وستسلم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتمده بأمانة وبمهارة العمل في وقت المحدد	
60Days	عدد الأيام	مدة الإجازة Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لوزارة الشئون sociale (مستخلف) <input type="checkbox"/> لوزارة اقتصادية (باور مستخلف) <input type="checkbox"/> لوزارة عمرة / حج <input type="checkbox"/> أخرى	نوع الإجازة Vacation type			
30-06-2025	تاريخ بداية الإجازة						
29-06-2025	تاريخ آخر يوم عمل						
28-08-2025	تاريخ مبشرة العمل بعد الإجازة						
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل	
Mobile رقم جوال	داخل المسکنه IN Kaa	Arrival airport / departure port مطار الوصول / متى المغادر	City المدينة	Country الدولة			
Out Kaa خارج المسکنه							
<p>Notes:</p> <p> التاريخ تقديم الطلب : <u>NAK</u> : Signature: Nahakul : NAME الأسم : ملاحظات</p>							
For a replacement employee							
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	الوظيفة Job	Employee Name			
<u>PARMOD</u>	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتردor وباستلام جميعه من الأجازة دون تقصير أو مطالية متابعة مهامه	2694	268449	PARMOD			
<p>Notes:</p> <p> التاريخ والتوقيع : <u>NAK</u> : Signature: Nahakul : NAME الأسم : ملاحظات</p>							
Employee management							
Director of Administration مدير الادارة	المدير المدير						
اسم الاسم	لا يمتلك ويقدم	20	موعد حتى تاريخ :	غير موقن			
Signature التوقيع	التاريخ والتوقيع : <u>NAK</u> : Signature: Nahakul : NAME الأسم : ملاحظات						
Human Resource Management							
59-68	مستخلف	تبرع بذلية عمل الموظف بالشركة					
غير مستخلف	نوع الإجازة Vacation type	تاريخ مبشرة العمل الاخيره					
رسوم الإجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الفرج والعوده	تاريخ الشئون الاقليه					
Notes:		حالة استخلفني تذكر المطر					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	NAME الاسم	ملاحظات : قانون العمال년 اتفاقية العمل					
Signature التوقيع	9878	Signature: Personnel : NAME الأسم					
Signature التوقيع	2025-5-14	Signature: التاريخ					
Final approval							
C.E.O Approval المدير التجاري	الاعتماد النهائي						

MMS-HR-VF-0001

2385



2005

الساعي معاشرة العمل

Effective Date Notice

ID No: 2385	رقم الموظف: Title: Labour	الاسم: Nahid pola
Section:	قسم: Department:	الإدارة: Claims
Nationality: Nepal	الجنسية: Starting work at: 2022 / 9 / 15	تاريخ المباشرة:
توقيع المدير المباشر: <u>Amr</u>		توقيع الموظف:
Signature: <u>Amr</u>		

To: Personnel Department.

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.
 - Joined the work after vacation.

2022 / 09 / 15

- التحق بالعمل لأول مرة

2022 /09 /

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

مدير الموارد البشرية: الاسم:
التوقيع: التاريخ:
٢٠٢٢ / ١١ / ٢٤

نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ :

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

التوقيع :

التاريخ:

عدد عمل موظف / كود) 2385 (

On the day of tha(Tuesday) Date of 13-09 / 2022
in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:
Ms/MobarakMeral AL-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)
Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality
Passport No.
Entry No.
Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)
Preamble
The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (laborer) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000), housing (the insured) Transportation(the insured) FOOD ALLOWANCE (200) extra allowance(86)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

التي في يوم {ثلاثاء} بتاريخ 13 / 09 / 2022

بمذكرة الرسائل

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك ميرال سالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة)

يموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها(مدينة الرياض هي الصلي شارع شيبة الجزيرة)

ص.ب. (11721) (الرمز البريدي (122297)

تيلفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة

(طرف أول)

الاسم: _____

الجنسية: _____

رقم الجواز: _____

رقم الحدود: _____

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثالث)

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، و حيث إن الطرف الثاني

أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لاحتياجات العمل. وفقاً للقوانين المدنية و

اللوائح والقواعد الطبقية في الأنظمة الداخلية للطرف الأول .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقوتاً على ما يلى:

البند الأول: الاسم الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تعيينه الطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل. وفقاً للقوانين المدنية و

اللوائح والقواعد الطبقية في الأنظمة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد و الفترة التجريبية :

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثالثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول سحب العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه . وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النقصات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخال الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي، فقط (ألف و مائتان و سنتة وعشرون ريال سعودي) فقط لا غير ب نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 24 ساعة إضافية . الأساسي (1000) السكت(مؤمن) (التفل (مؤمن) بدل إعاقة (200) بدل إضافي (86)

2- يقتصر الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي صرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لاجازته وفق ما هو محدد بالأنظمة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالأنظمة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعتين إضافية يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصالة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعدها وفقاً لظروف العمل. وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجهزة المرضية وفقاً للأنظمة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل يحق له طلب نقل الكفالات





Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meral AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature
(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنتهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير اشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الاجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استقدامه فى الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

ب- فشل الطرف الثانى الالتزام أو التقادم بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع: انتزامات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكلة الواقع والآخنة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل مصارى جهده للقيام بواجباته بشكل منصف وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقته مع القبر، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثانى بعدم انتزاء أو شأول المشربويات الحكومية أو المفردات أو القيام بأى تشكيك سياسى أو التحرىض على الجماعات أو النظائرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الآدلة المرعية في المملكة العربية السعودية. وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون سبب أو حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثانى بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمندة عامين من تاريخ انتهاءه .

6- يتعهد الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنتهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبى وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة. وفي حالة ان الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثانى غير لائق طبقاً لبيان بادئ عمله في هذه العقد يتعذر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفق مع المؤهلين والآخنة المطبقة.

أحكام خاتمة

1- يقر الطرف الثانى بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة و يتعهد باللتزام بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة شروع نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعرض يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند التزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك ميرال على الملاوى وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويتولى عنها:

الاسم : جابر مبارك الملاوى

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثانى)

الاسم :

التوقيع :

Administrative Officer

Date of Issue

Signature of the issuing Officer



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and
requests whom it may concern to allow the holder to pass freely
without let or hindrance and to afford him of his every assistance and
protection which he or she may send in need of.

राष्ट्रपति /
Passport
P NEPAL
नेपाल देश का पासपोर्ट
प्रकार Type : NEPAL
पात्रता No. / Country Code : NPL
पात्रता No. / Passport No. : 12457761
पात्रता No. / Citizenship No. : 663016-23
पात्रता No. / Date of Birth : 05 FEB 1994
पात्रता No. / Place of Birth : BANKA
पात्रता No. / Sex : M
पात्रता No. / Issue Date : 23 OCT 2021
पात्रता No. / Date of Expiry : 22 OCT 2031
पात्रता No. / Holder's Signature :



P <NPLROKA<CHHETRI<<NAHAKUL<<<<<<<<<<
12457761<5NPL9402054M3110236301623<<<<<<50

2385 200