

203231

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
الوزارة الداخلية

RESIDENT ID CARD

شبير الدين محمد

الرقم ٢٦١١٩٤٣٥٩٤ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ٢٠٠١/١٢/٣١ الميلاد ١٤٤٧/٠٢/١٣

المهنة عامل النظافة

الجنسية الهند

صاحب العمل شركة ميارث مرعي السلمي وشركاه

للمقاولات

2611943594



رقم الوثيقة :

22812917

خفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

16/11/1446 هـ

التاريخ :

14/05/2025 م

عقد عمل

الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي

الطرف الثاني: شبير الدين محمد

الجنسية : الهند - رقم الجواز : 8089042

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين أعلاه وهما بآتم الأوصاف المعتبرة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:

- 1- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهنة (عامل) براتب 1300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يومياً.
- 2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند إليه من قبل الطرف الأول.
- 3- مدة العقد ثلاث سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.
- 4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.
- 5- على الطرف الأول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.
- 6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات و التعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: SHABBIR UDDIN MOHAMMED

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: U 8089042

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1-Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Second party shall be in probation for a period of 3 months as per the applicable law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transport medical insurance.



الخدمات الإلكترونية
E-Services Riyadh Chamber of Commerce and Industry

920004565



عام الحرف
الميدوية 2025
The Year of Handicrafts

https:// (بوابة أعمال) تطبيق

المسألة القانونية

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/11/2025



رقم الوثيقة :

22812917

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرره : السيد جابر مبارك السلومي صفته : مدير عام



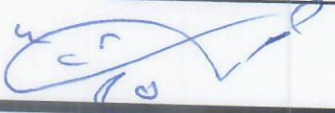
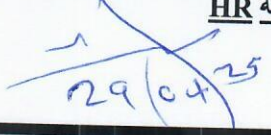
عام الحرف
اليديوية 2025
The Year of Handicrafts

- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> او تطبيق (بوابة أعمال)
- للهوائف الذكية دون أدنى مسؤولية على العرمة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج الى توقيع او ختم.
- عند التعديل على الوثيقة او محاولة العبث بها تعتبر لائحة وتعرض صاحبها للمسائلة القانونية.


ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/11/2025

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

28/4/2025	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	MOHD SHABBIR UDDIN	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Office boy	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			اعاشة Food allowance		
By the company			Housing allowance بدل سكن		
By the company			Transportation بدل انتقال		
1300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	

MMS-HR-JO-0001

 M.E

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024

Date: / /2025

Targeted Position: OFFICE BOY	Date: 28 / 04 / 2024 التاريخ:
Candidate Name: Mohd Shabbir Uddin	Interviewer: Zakir Hussain
Business Unit: Service	مجري المقابلة:
القسم / الادارة:	Notice Period:
	تاريخ الانضمام:

Rating Scale:	5. Outstanding..... استثنائي 5- 4. Excellent-exceeds requirements ممتاز - يتخطى المتطلبات 4- 3. Competent—acceptable proficiency كفؤ - مقبول 3-	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمتطلبات 2- 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1-
---------------	---	---

Numerical Rating	التقييم Rating				
	5	4	3	2	1

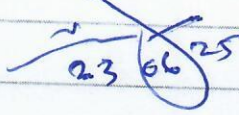

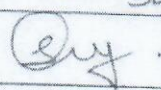
Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.			✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.		✓			
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.			✓		
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.			✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.		✓			
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.		✓			
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?					
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:					
Hire ✓	Recommend to other position	Possible Interest/Hold	✗	Reject مرفوض	


1 Interviewer Name: Zakir Hussain	Signature	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature



اشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

Employee Information		بيانات الموظف
Name	Mohd. Shabbiruddin	الاسم
Job Title	Tea boy 203231	الوظيفة
Employee Number	NEW	رقم الموظف
Department	02m	الإدارة
Branch	Amizal	الفرع
Date of Joining	21-06-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	Indian	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature	Abdulla 	توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department		إلى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:		لنأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف
<input checked="" type="checkbox"/> started work for the first time on date	21/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
		شؤون الموظفين
		الاسم: Amani
		التوقيع: 

MMS-HR-EDN-2025-00

6017