

نموذج زيادة راتب اعتماد على اسكون

Date: 2024 .. / 06 / 06 - التاريخ:	Dept.. الانارة: المشاريع	Code 5984 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسعى الوظيفي استشاري	Name employee: عفاف ناصر بني تميم	
مدة الخدمة: شهر	Date Of work: 2024-05-01 تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation 2024-06 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقية ريال	تاريخ اخر تعديل:

Kind of action نوع الاجراء	
<input checked="" type="checkbox"/> زيادة راتب <input type="checkbox"/> تعديل راتب <input type="checkbox"/> زيادة بدلات <input type="checkbox"/> ترقية <input type="checkbox"/> تغيير مسمى الوظيفة	وقد تم الاجراء بناء على:

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating: التصنيف
استشاري	استشاري	Job Title: المسعى الوظيفي
13500	13500	M. Salary: الراتب الاساسي
4500	4500	Housing allowance: بدل السكن
لا يوجد	لا يوجد	FOOD: بدل الاعاشة:-
2700	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
لا يوجد	لا يوجد	extra allowance: بدل إضافي
لا يوجد	لا يوجد	Other: بدلات طبيعيه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
المشاريع	المشاريع	administration: الإدارة
20700	18000	الاجمالي

HR الموارد البشرية	
ملاحظات: - بدل انتقال 20 % بمبلغ 2700 ريال.	التوقيع: 24/6

Approval الاعتماد	
<input type="checkbox"/> لا تعتمد <input type="checkbox"/> تؤجل <input checked="" type="checkbox"/> تعتمد	اعتماد الإدارة:
المساحة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: 20...../...../..... م	ملاحظات أخرى:

MMS-HR-ST-0002



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

18/4/2024	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عطاف بنى هميم	الاسم Name
الاحصاء	الفرع Branch	المشاريع	الادارة Division	استشاري	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والملاوات		
13500			الراتب الأساسي Basic Salary		
4500			Housing allowance بدل سكن		
مؤمن			Transportation بدل النقل		
18000			Total الإجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والمصل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
This offer is void if the business does not start on the date specified below. يختبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بقتني على استعداد لمباشرة العمل خلال (10) والالتزام بالبنود المذكورة أعلاه					
DATE : التاريخ 18/4/2024		SIGN: التوقيع 		NAME: الاسم عطاف بنى هميم	

MMS-HR-JO-0001

M.E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

٥٩١٤

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: _____ Title: <u>استشاري</u> Name: <u>حطاف بن هميم</u></p> <p>Section: <u>الخبر / الخبير</u> Department: <u>المشاريع</u></p> <p>Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>15/7/2024</u></p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
2	<p>Employ. Dep.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2024/15/1</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 20 / 1 / 2024</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: <u>احمد خال</u></p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: <u>2024/5/7</u></p>	2
3	<p>H.R. use only</p> <p>الاعتماد الشهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP M-E

الهوية الوطنية
رقم النسخة



مملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

ابن ناصر بن علي بن هميم

HUMAYYIM, ATTAF NASSER A



No: 1014692121

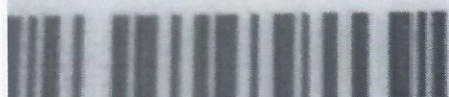
م : ١٠١٤٦٩٢١٢١

DOB: 12/01/1970

بلاد : ١٣٨٩/١١/٠٥

DOE: 14/04/2039

نتهاء : ١٤٦١/٠٣/٢٠



14692121

لاد : نجران