



رقم الوثيقة :

19549776

جَمِيعَ الْمُرْيَادِ

Riyadn Chamber  
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

**Member's Detail:**

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

.C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلوامي وشركاه للمقاولات

رقم الصubbie : 57695

رقم الحساب التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 07/02/1446 هـ  
11/08/2024

**EMPLOYMENT CONTRACT**

**EMPLOYMENT CONTRACT**

Visa No: . 1304387135

This agreement is made and entered into Date- 11/08/2024 M/s. Mobarak Merai Al-Saloumi and Partners Contracting Company with Company Registration Number 1010116309, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr: Bishal Dama

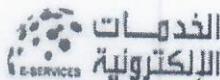
Nationality:Nepal

Passport: PA1941515

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

1. The SECOND PARTY agreed to work with the first party as LABOUR with the basic salary of Saudi Riyal SR 1200 (In words ONE THAOTHAND TWO HUNDRED only) and free food or SR 300 for food allowance per month.
2. Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
3. Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
4. Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
5. Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
6. Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
7. Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
8. Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
9. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
10. Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
11. Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.

Bishal



E-SERVICES

الخدمات الإلكترونية

Services du Gouvernement Royal - Services du Gouvernement Royal - Services du Gouvernement Royal - Services du Gouvernement Royal

920004565



RIYADH  
EXPO 2029

www.riyadhexpo.com

RIYADH  
EXPO 202



ALSALOMI

## شركة مبارك مرعي السالمي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

|                      |                  |         |                     |                         |                   |
|----------------------|------------------|---------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 01/12/2024           | تاريخ العرض Date | NEPAL   | الجنسية Nationality | BISHAL DAMAI            | الاسم Name        |
| According To Company | الفرع Branch     | Project | الاداره Division    | ROAD MAINTENACE WORKERS | الوظيفة Job Title |

## Offer Detail

مدة العقد(ستين)  
The duration of the contract depends ( 2 Years)

| شهريا MONTHLY | الراتب والعلاوات SALARY     |
|---------------|-----------------------------|
| 1000          | الراتب الأساسي Basic Salary |
| 300           | بدل اعاشه Food Allowance    |
| By Company    | بدل سكن Housing allowance   |
| By Company    | بدل انتقال Transportation   |
| 1300          | اجمالي Total                |

## مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والععمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بدء مباشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company

الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )  
تنذكرة سفر واحدة كل ستين يوما للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )  
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below

الموارد البشرية HR

المدير التنفيذي C.E.O

٥١/١٢/٢٤

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(

and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) واللتزام بالبنود المدونة أعلاه

|                |                |             |
|----------------|----------------|-------------|
| التاريخ DATE : | التوقيع SING : | الاسم NAME: |
| / /            | _____          | _____       |



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

التاريخ : ٢٤٤١٢١١

غير سعودي  استقدام "ع الكفالة"  نقل كفالة



سعودي

|       |            |       |      |         |         |
|-------|------------|-------|------|---------|---------|
| الاسم | بستان رحمة | الكود | ٣١٣٧ | الادارة | المتابع |
|-------|------------|-------|------|---------|---------|

نموذج متابعة موظف جديد

| الفترة الانجاز | الاجراء |
|----------------|---------|
|----------------|---------|

٢٤٤١٢١١



مستندات التعيين

- العرض الوظيفي  مباشرة العمل  المؤهل  السيرة الذاتية  الهوية  اخلاقيات المهنة  
 الابيان "الحساب البنكي"  العنوان الوطني  صورة شخصية  كرت العائلة "لل سعودي المتزوج"

٢٤٤١٢١٦



اضافة في اسكنون و اصدار كود

٢٤٤١٢١٠



الفحص الطبي

\_\_\_\_\_



البصمة

\_\_\_\_\_



اضافة في قوى

\_\_\_\_\_



التحقق من اضافة التامينات

٢٤٤١٢١٧



التحقق من اضافة التامين الطبي

\_\_\_\_\_



التوقيع على صحة بيانات التواصل

| المدقق |         |
|--------|---------|
| الاسم  | التوقيع |
|        |         |

| المراجع |         |
|---------|---------|
| الاسم   | التوقيع |
|         |         |



٢١٢٧

# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 1 | <p>ID No: <u>3137</u> Name: <u>بستان دايم</u> . الوظيفة: <u>حامل مبانه طرق</u> Title: رقم الموظف _____</p> <p>Section: _____ Department: _____ إدارة: <u>الشاديع</u></p> <p>Nationality: <u>نيبال</u> . الجنسية: Starting work at: <u>2024/12/11</u> تاريخ المباشرة: _____</p> <p><u>توقيع المدير المباشر</u><br/><u>سليمان</u><br/><u>١٩٥٢</u></p> <p><u>توقيع الموظف:</u><br/><u>سليمان</u><br/><u>٢٠٢٤/١٢/١١</u></p> | 1<br>بيانات الموظف |
|---|---|--------------------|

To: Personnel Department.

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.  
 Joined the work after vacation.

 التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/12/11 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2024

مدير الموارد البشرية  
الاسم: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
التاريخ: ١٦/١٢/٢٤

شئون الموظفين

الاسم: سليمان  
التوقيع: سليمان  
التاريخ: 2024/12/11

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 2 | <p>الاعتماد النهائي<br/>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p> | 2<br>شئون الموظفين |
|---|---|--------------------|

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف