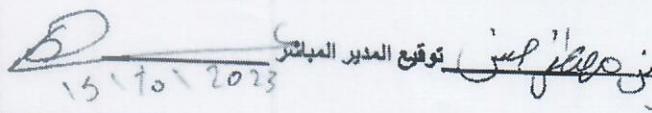




# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

## Effective Date Notice

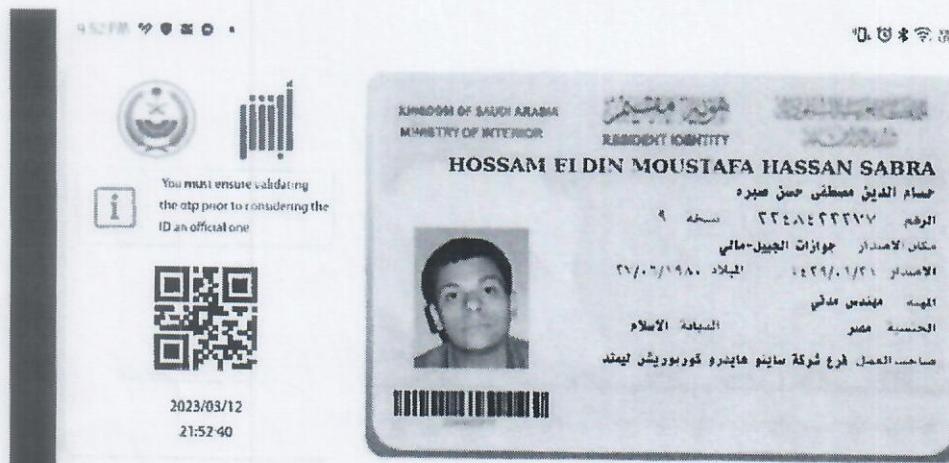
|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | <p>ID No: _____ رقم الموظف: _____ Name: _____ الاسم: _____</p> <p>Section: _____ Department: _____ الإداره: _____</p> <p>Nationality: _____ الجنسية: _____ Starting work at: _____ تاريخ المباشره: _____</p> <p><br/>١٥/١٠/٢٠٢٣ توقيع المدير المباشر</p>        | 1  |
| 2 | <p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>_____<br/>مدير الموارد البشرية<br/>الاسم: _____<br/>التاريخ: _____</p> <p>_____<br/>التوقيع: _____<br/>التاريخ: _____</p> | <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٢ / ١٠ / ٢٠٢٣ م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / ١ / ٢٠٢٣ م</p> <p>_____<br/>شئون الموظفين<br/>الاسم : خوله بو خوه<br/>التوقيع : _____<br/>٢٠٢٣ / ١ / ١٧</p> |
| 3 | <p>الاعتماد النهائي<br/>المدير التنفيذي</p> <p>_____<br/>التوقيع : _____</p> <p>_____<br/>التاريخ : _____</p>  |  |

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



+966 59 600 8888  
today at 9:46 am





## العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 16781279

رقم العقد: 16781279

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 18-06-1445 (31-12-2023), between:

### FIRST PARTY:

**Company/Corporation:** شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات  
**National Unified Number:** 7007980605  
**Establishment Number:** 1-1662761  
**Commercial Registration:** 1010613845  
**Address:** 0 الرياض  
**Work Location:** Al Jubail  
**Email Address:** hr2@alsalomi.com  
**Represented by:** المدير العام as جابر السلومي  
hereinafter referred to as (First Party),

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،  
المملكة العربية السعودية في يوم 18-06-1445 هـ الموافق 31-12-2023 م بين كل من:

### الطرف الأول:

**شركة/مؤسسة:** شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات  
**رقم الوطني الموحد:** 7007980605  
**رقم المنشآة:** 1-1662761  
**السجل التجاري:** 1010613845  
**العنوان:** 0 الرياض  
**مكان العمل:** الجبيل  
**البريد الإلكتروني:** hr2@alsalomi.com  
**وبيتلها التوقيع:** جابر السلومي بصفته المدير العام  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

### الطرف الثاني:

**الاسم:** حسام الدين مصطفى حسن صبره  
**المهنة:** مهندس مدنى  
**الرقم الوظيفي:** 1  
**الجنسية:** مصرى  
**تاريخ الميلاد:** 1980-06-27  
**رقم الهوية:** 2248422277  
**نوع الهوية:** إقامة  
**تاريخ الإنتهاء:** 2024-03-31  
**الجنس:** ذكر  
**الديانة:** مسلم  
**الحالة الاجتماعية:** أعزب  
**المؤهل العلمي:** بكالوريوس أو ما يعادلها  
**التخصص:** الهندسة المدنية  
**رقم الآیان:** SA0610000011100064161508  
**اسم البنك:** البنك الأهلي التجاري  
**البريد الإلكتروني:** ho\_mostafa@hotmail.com  
**رقم الجوال:** 966 0596008888  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

### SECOND PARTY:

**Name:** حسام الدين مصطفى حسن صبره  
**Profession:** Civil Engineer  
**Employee Number:** 1  
**Nationality:** Egyptian  
**Date of Birth:** 27-06-1980  
**Identity Number:** 2248422277  
**ID Type:** Iqama ID  
**ID Expiry Date:** 31-03-2024  
**Gender:** Male  
**Religion:** Muslim  
**Marital Status:** SINGLE  
**Education:** Bachelor's degree  
**Speciality:** Civil Engineering  
**Iban:** SA0610000011100064161508  
**Bank Name:** The National Commercial Bank  
**Email Address:** ho\_mostafa@hotmail.com  
**Mobile Number:** 966 0596008888

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **CONSTRUCTION MANGER** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 10-01-2024 and ends in 09-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 10-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

اتفاق المطردان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه  
بوظيفة مدير انشاء و مباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يناسب مع قدراته العملية  
والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في  
المواد (الثانية والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 10-01-2024، وينتهي في 09-01-2025. علماً  
 بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 10-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد  
قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



contract 30 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

## Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

## The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 22,750.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 8,750.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 3,500.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

## The obligations of the second party

يُخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرخصة ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنهاء

## أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًّا عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافًا إليه 50٪ من أجره الأساسي.

## الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسي قدره 22,750.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 8,750.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 3,500.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يلتزم الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له موافقة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الصيانة الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يلتزم الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتتجديدهما وما يتزلف على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بإنفاقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بمموافقة ذويه داخل المملكة أو يلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

## الالتزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in **الرياض و المقاولات و المنشآت الشرفية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in **الرياض و المقاولات و المنشآت الشرفية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

## Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 70,000.00

أن ينجز العمل الموكلا إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يبعد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يتشرط لذلك أجرًا إضافيًّا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول لفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناء التتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنشآت الشرفية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنشآت الشرفية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات بلتزمه بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعتمدة بها لدى الطرف الأول وتحملي كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

## انتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 70,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 70,000.00

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 70,000.00 ريال سعودي

## End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

## مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة فاہرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

## Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

## النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولاتهته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالة في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغير البريد الإلكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى بما المعهول بهما نظاماً.

تم تصدر هذا العقد الكترونياً وتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلوبي بتاريخ 15-12-2023 15:26

Created by جابر السلوبي at 31-12-2023 15:26





## العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 16781279

رقم العقد: 16781279

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 18-06-1445 (31-12-2023), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1445-06-18 هـ الموافق 2023-12-31 م بين كل من:

### FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات  
National Unified Number: 7007980605  
Establishment Number: 1-1662761  
Commercial Registration: 1010613845  
Address: الرفاف ٠  
Work Location: Al Jubail  
Email Address: hr2@alsalomi.com  
Represented by: المدير العام as جابر السلومي  
hereinafter referred to as (First Party),

### SECOND PARTY:

Name: حسام الدين مصطفى حسن صبره  
Profession: Civil Engineer  
Employee Number: 1  
Nationality: Egyptian  
Date of Birth: 27-06-1980  
Identity Number: 2248422277  
ID Type: Iqama ID  
ID Expiry Date: 26-12-2024  
Gender: Male  
Religion: Muslim  
Marital Status: SINGLE  
Education: Bachelor's degree  
Specialty: Civil Engineering  
Iban: SA0610000011100064161508  
Bank Name: The National Commercial Bank  
Email Address: ho\_mostafa@hotmail.com  
Mobile Number: 966 0596008888  
hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **CONSTRUCTION MANGER** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is **1 year**, starting from **10-01-2024** and ends in **09-01-2025**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **10-01-2024**.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

### الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات  
الرقم الوطني الموحد: 7007980605  
رقم المنشآة: 1-1662761  
السجل التجاري: 1010613845  
العنوان: ٠ الرياض  
مكان العمل: الجبيل  
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com  
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

### الطرف الثاني:

الاسم: حسام الدين مصطفى حسن صبره  
المهنة: مهندس مدني  
الرقم الوظيفي: 1  
الجنسية: مصرى  
تاريخ الميلاد: 1980-06-27  
رقم الهوية: 2248422277  
نوع الهوية: إقامة  
تاريخ الانتهاء: 2024-12-26  
الجنس: ذكر  
الديانة: مسلم  
الحالة الاجتماعية: أعزب  
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها  
التخصص: الهندسة المدنية  
رقم الآیان: SA0610000011100064161508  
اسم البنك: البنك الأهلي التجاري  
البريد الإلكتروني: ho\_mostafa@hotmail.com  
رقم الجوال: 966 0596008888  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق المطردان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة **مدير انتفاض** و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد **1 سنة** يبدأ من تاريخ **10-01-2024**. وينتهي في **09-01-2025**. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو **10-01-2024**.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(**30**) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



# شركة السلام للمقاولات

## نموذج طلب إجازة

### Vacation request form

| خاص بالموظفي طلب إجازة  |  |             |                      |                                | نوع إجازة                         |        |  |
|---|--|-------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--------|--|
| Special employee requesting leave   |  |             |                      |                                | النوع الوظيفي                     |        |  |
| Site الموقع العمل   | Dep. الإداره   | Job الوظيفة | NA الجنسية           | NAME الاسم                     | CODE الكود الوظيفي                |        |  |
| Jafurah 09  | Project  | CM          | Egypt                | Hossam Eldin Moustafa          | 2661                              |        |  |
| أنا أكفر بمسؤولية على طلب الإجازة على أن أكون قد تسلّم كافة المهام الوظيفية<br>الموكّلة إلى وتسليم ما في مهنتي قبل إجازتي وأتهدّد بالغدرة وبمشاركة العمل في<br>الوقت المستحسن |  |             |                      |                                | اجازة تنهي عقد (مستحبة)           |        |  |
| 30  | نهاية اليوم  | مدة الإجازة | Duration of vacation | اجازة اشتراطية ( بدون مستحبة ) | نوع الإجازة                       |        |  |
| 10-08-2024  | تاريخ بداية الإجازة  |             |                      | اجازة مصر / حج                 | Vacation type                     |        |  |
| 08-08-2024  | تاريخ يوم عمل آخر  |             |                      | عادية                          | ملحقات                            |        |  |
| 08-09-2024  | تاريخ مبشرة العمل بعد الإجازة                                |             |                      | أخرى )                         | Special employee requesting leave |        |  |
| معلومات وجهة المقر والتفاصيل  |  |             |                      |                                |                                   |        |  |
| Mobile رقم جوال   | Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة |             | City المدينة         | Country الدولة                 | ملحقات                            |        |  |
| Out Ksa خارج المملكة  | IN Ksa داخل المملكة  | 0596008888  | Cairo                | Cairo                          | Egypt                             | ملحقات |  |
| Notes' ملاحظات : Signature: Hossam Saber : NAME   |  |             |                      |                                |                                   |        |  |
| 23 107 / 24: التاريخ date : 2024-08-08  |  |             |                      |                                |                                   |        |  |

| خاص بالموظف البديل         |   |            |                 |                     | ملحقات        |  |
|----------------------------|---|------------|-----------------|---------------------|---------------|--|
| For a replacement employee |   |            |                 |                     | Employee Name |  |
| Signature التوقيع          | Pledge تعهد   | CODE الكود | Job الوظيفة     | Employee Name الاسم | ملحقات        |  |
| Usman Tahir                | أتعهد بالقيام بمهام وظيفة الموكّل و باستكمال عملياته حتى عودته من<br>الإجازة دون تقصير أو مطلب مالية إضافية | 2921       | Project Planner | Usman Tahir         | ملحقات        |  |
| Notes' ملاحظات             |   |            |                 |                     |               |  |

| خاص بإدارة الموظف                       |           |       |           |       | ملحقات                     |        |
|---|-----------|-------|-----------|-------|----------------------------|--------|
| Employee management                     |           |       |           |       | Employee management        |        |
| Director of Administration مدير الإدارة |           |       |           |       | Direct manager مدير المدير |        |
| نعم                                     | لا        | نعم   | لا        | نعم   | لا                         | ملحقات |
| موافق                                   | غير موافق | موافق | غير موافق | موافق | غير موافق                  | ملحقات |
| Notes' ملاحظات                          |           |       |           |       |                            |        |
| Signature التوقيع : 2024-08-08          |           |       |           |       |                            |        |

| خاص بإدارة الموارد البشرية      |                                |                                |                                |                                | ملحقات                         |        |
|---------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------|
| Human Resource Management       |                                |                                |                                |                                | Human Resource Management      |        |
| HR MANAGER مدير الموارد البشرية | Personnel شئون الموظفين        | 2024-10-08                     | 2024-11-08                     | 2024-11-08                     | 2024-11-08                     | ملحقات |
| Signature التوقيع : 2024-08-08  | Signature التوقيع : 2024-08-08 | Signature التوقيع : 2024-08-08 | Signature التوقيع : 2024-08-08 | Signature التوقيع : 2024-08-08 | Signature التوقيع : 2024-08-08 | ملحقات |
| Notes' ملاحظات                  |                                |                                |                                |                                |                                |        |
| Signature التوقيع : 2024-08-08  |                                |                                |                                |                                |                                |        |

| الاعتماد النهائي               |  |  |  |  | ملحقات                     |  |
|--------------------------------|--|--|--|--|----------------------------|--|
| Final approval                 |  |  |  |  | Management الإداره العليا  |  |
| Management الإداره العليا      |  |  |  |  | Sector Manager مدير القطاع |  |
| Signature التوقيع : 2024-08-08 |  |  |  |  |                            |  |
| Signature التوقيع : 2024-08-08 |  |  |  |  |                            |  |
| Notes' ملاحظات                 |  |  |  |  |                            |  |

Notes' ملاحظات : \* لرون رامي

MMS-HR-VF-0001



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

|  |  |   |
|--|--|---|
| 1  | ID No: <u>2661</u> . رقم الموظف Title: <u>PCM</u> . الاسم : <u>Hossam Sabra</u><br>Section: <u>PKG#9</u> . الفرع : <u>JFGP</u> . الإداره :<br>Nationality: <u>EGP</u> . الجنسية: <u>Starting work at: ٥٧/٠٩/٢٠٢٤</u> تاريخ المباشرة: | 1 |
| <p style="text-align: center;"><u>توقيع المدير المباشر</u> <u>توقيع الموظف:</u></p> <p><u>09/09/24</u> <u>٥٧/٠٩/٢٠٢٤</u></p> |  |   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 2  | To: Personnel Department .<br><br>Please be advised that, the EMPLOYEE :<br><br><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.<br><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | 2   | الى : شئون الموظفين<br><br>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :<br><br><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / ٢٠٢٤م<br><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٥٧/٠٩/٢٠٢٤م |
| <p style="text-align: center;">مدير الموارد البشرية<br/>الاسم : <u>_____</u> التوقيع : <u>_____</u><br/>التاريخ : <u>_____</u></p> |   | <p style="text-align: center;">شئون الموظفين<br/>الاسم : <u>طباطي سليمان</u> التوقيع : <u>_____</u><br/>التاريخ : <u>٥٧/٠٩/٢٠٢٤</u></p> |  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 3 | <p style="text-align: center;">الاعتماد النهائي<br/>المدير التنفيذي</p> <p style="text-align: center;">التوقيع : _____</p> <p style="text-align: center;">التاريخ : _____</p> |  |  |
|---|---|--|--|

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لمحل الموظف

MMS-HR-EDN-0001

\* ماسن يعد إجازة / فحصار



 M-S