



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>1605</u> Title: <u>كامل</u> Name: <u>حليبي كوكار</u> Section: <u>مكتبه الصحف</u> Department: <u>الادارة</u> Nationality: <u>نيار</u> Starting work at: <u>2024/11/11</u>		1
Emp. Data	<u>خ</u> توقيع المدير المباشر <u>ج</u> توقيع الموظف		بيان توقيع

2	To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time.      التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2024 م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.      التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/11/11 م		2
Employ Dept.	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :		بيان توقيع
	مدير الموارد البشرية الاسم : <u>علي العباري</u> التوقيع : <u>ج</u> التاريخ : <u>2024/11/11</u>		شؤون الموظفين الاسم : <u>خوالمه لوكوه</u> التوقيع : <u>ج</u> التاريخ : <u>2024/11/11</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____		3
HR use only			بيان توقيع

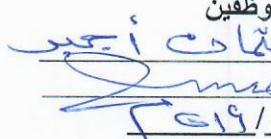
\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

HR 002

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1605 . الاسم : ديليب كوهار . الوظيفة : عامل . Name: ديليب كوهار Title: عامل	1
Emp. Data	Section: الإداره : الخدما ت . القسم : الخدما ت " العقيب " . Department: الخدما ت	بيانات الموظف
Nationality: Nationality: جيابا	Starting work at: تاريخ المباشرة: ٢٠١٩/٥/٩ . الجنسية: جيابا	توكيل المدير المباشر
	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:

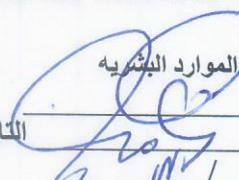
2	To: Personnel Department. .	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٥/٩	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٩ / /	<input type="checkbox"/>
مدير الموارد البشرية  الاسم : التوقيع : التاريخ :		شؤون الموظفين  الاسم : عتاد ابيحير التوقيع : التاريخ : ٢٠١٩/٥/٩

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	<p>. Name: الاسم : دليب كوكار</p> <p>ID No : 1605 رقم الموظف</p> <p>Section: الفرع : الهنوف</p> <p>Nationality: الجنسية: نيبالي</p> <p> توقيع المدير المباشر</p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department ..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p> مدير الموارد البشرية الاسم : التاريخ : ٢٠٢١ / ١٢ / ١٣</p>	2
	<p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ١٣ م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / ١٢ / ١٣ م</p> <p> شئون الموظفين الاسم :  التاريخ : ٢٠٢١ / ١٢ / ١٣</p>	

3	<p>QR use only</p> <p>اعتماد الادارة</p> <p>التاريخ : _____</p>	3
---	---	---

عقد عمل موظف رقم (١٦٠٥/٢٠١٩)



On the day of Date of  
Cores .....in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

#### Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two paties have agreed in their full legal capacity on the following:

#### Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

#### Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The Firs Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C.This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months If the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.

(2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for

#### Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of ( ) S.R.  
RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary ( )  
Food, Transpotation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

#### Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks andpraying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

#### Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the contract. or shall be determined by the Companv manadement in

انه في يوم (الاربعاء ) و تاريخ ١٤٤٠/١٠/٢٤ م بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي الصالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئوليّة محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (٠٠١١٦٣٠٩ )

وعنوانها( مدينة الرياض حي السلي شارع شيبة الجزيرة )

ص.ب. ( ١٢٢٩٧ ) الرمز البريدي ( ١١٧٢١ )

تلفون ( ٠٠٩٦٦٢٧٥٩٧٦ ) فاكس ( ٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥ )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/مدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الإقامة :

عنوانه الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

ث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئوليّة محدودة ) تعمل في مجال المقاولات، وحيث ان الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

#### البند الأول: المسمى الوظيفي:

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تتابع المطراف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المنطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

#### البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٢ سنه ) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموجبة (الطرفين كتابة حاله انهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انتهاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من العمل السعودي فهنا يحق للطرف الآخر تعويضا مقابل هذا الانهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان الفسخ من قبل الطرف الأول فإنه يتلزم بان يدفع للطرف الثاني تعويضا عن هذا الفسخ بما يعادل اجر شهرين وإنما كان الفسخ من قبل الطرف الثاني فإنه يتلزم بان يدفع للطرف الأول تعويضا عن هذا الفسخ بما يعادل اجره عن المدة المتبقية في العقد .

#### البند الثالث : الأجر والمتزايا:

٣- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( ٨٠٠ ) ريال سعودي. فقط ( شهانة ريال ) لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساسي ( ٨٠٠ ) ريال. التقل ( مؤمن ) ريال المسكن (مؤمن) ريال الإعالة (مؤمن).

٤- يقتضي الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٥- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به قسط بعد ٢ سنوات عند استحقاقه لجازاته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

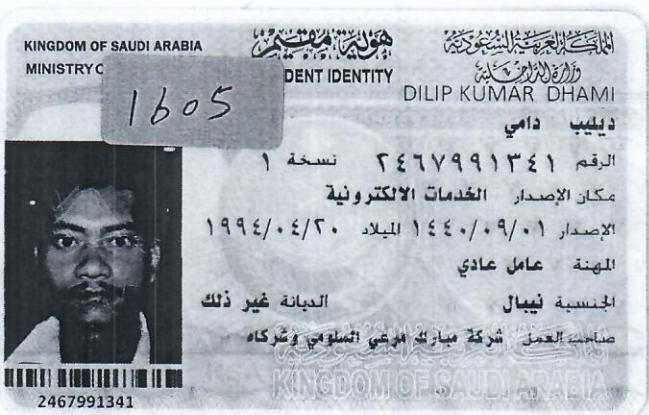
٦- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وفراز الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

#### البند الرابع : ساعات العمل:

٧- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعه اضافي ثابته يوميا ولا تشتمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

#### البند الخامس: الإجازة المستحقة :

٨- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل، و يحد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو يفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.



1605



**Article 5: Obligations of the Second Party**

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني :

١٧- يجوز الشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

بـ- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بتوابع وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

جـ- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها الشركة.

١٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي.

٩- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

١٠- يتهدى الطرف الثاني بأن يتابع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفى علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيم باى شباط سياسى أو التعرض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتهدى الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاء

٤- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٥- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

٦- يتلزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

٧- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

لتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

٩- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

٢٠- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتهدى بالتقيد بها وبكلية التعليمي الإداري التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢١- يصرى هذا العقد، على كل مام يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٢٣- حرر هذا العقد من نسختين يهد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ونوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم : DILIP

التوقيع :

DILIP



نيليب كومار ضامي		عامل عادي	101605	اسم الموظف
1	رقم التصفيية للموظف	تصفيية أجازة	2023-10-31	تاريخ التصفيية
نقطي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيية	679	مدة الخدمة من اخر تصفيية
0	المدة من اخر تصفيية	تاريخ أول مباشرة	2021-12-13	تاريخ اخر مباشرة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2019-02-09	تاريخ التبيين
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الأقامة	900	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	293	بدل اضافي ثابت
1493	اجمالي	بدل السكن الشهري	11152	الهيكل
		ادارة الخدمات		
ملاحظات				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	930.00	راتب أساسى
303.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل آخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف النشرة	1,971.17	بدل أجازة
858.21	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات آخرى-رصيد	بدل سكن		
مستحقات خاصة بالتصفيية				
0.00	حسمييات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبى	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة		عدد الايام طارئة تعدي الحد
ملاحظات		القيمة	سنة	شهر
4,172.38	الصافي المستحق	200.00	4,372.38	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيية			الرواتب السابقة :

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية - ٣٦

المراجع

محاسب الرواتب

06 NOV 2023



# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## Vacation request form نموذج طلب إجازة

موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	NA	NAME	الإسم Name	كود الوظيفي CODE
H-OFF	Service	Labour	Nepal	Dilip Kumar		1605
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> عدد الأيام ٧٠		<input checked="" type="checkbox"/> مدة الإجازة Duration of vacation تاريخ بداية الإجازة ٢٠٢٣/١١/١ تاريخ انتهاء العمل ٢٠٢٣/١١/٣١ تاريخ مبشرة العمل بعد الإجازة		<input checked="" type="checkbox"/> المرة التهاون ضد (مستحب) <input type="checkbox"/> المرة اشتراكية (بدون مستحب) <input type="checkbox"/> المرة صرفة <input type="checkbox"/> المكرى		
<p>معلومات وجهة المسافر والاتصال Travel destination and contact information</p>						
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	Arrival airport / departure port	City	العاصمة Capital	الدولة Country
Out Ksa	داخل المملكة IN Ksa					Nepal
<p>Notes: .....                      : التاريخ تقديم الطلب date : Signature .....                      ..... Dilip Kumar ..... NAME : .....                      ..... ملاحظات .....</p>						
<p>For a replacement employee خصم بتوظيف التبديل</p>						
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name		
<i>Chotu</i>	أتعهد بالقيام بهم وتأدية المسؤوليات وأسلالم عهديه حتى موعده من الإجازة دون تقصير أو مطلبية مالية اضافية	2369	Labour	<i>Chotu</i>		
<p>Notes: .....                      ..... ملاحظات .....</p>						
<p>Employee management خصم إدارة الموظف</p>						
Director of Administration	مسئل الادارة	Direct manager المدير المساعد				
لا يمتحن	نعم يمتحن	لا يمتحن	نعم يمتحن	لا يمتحن	نعم يمتحن	لا يمتحن
20 / /	توكيل حتى تاريخ :	2023/10/23	ضد موافق	لا يمتحن	نعم يمتحن	لا يمتحن
<p>Notes: .....                      ..... ملاحظات .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... Signature .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... Signature .....                      ..... ملاحظات .....</p>						
<p>Human Resource Management خصم إدارة الموارد البشرية</p>						
( )	مستحب	نوع الإجازة Vacation type				
( )	غير مستحب					
رصيد الإجازات المستحق						
قيمة رسوم تأشيرة الفوج والعودة						
<p>Notes: .....                      ..... ملاحظات .....                      ..... HR MANAGER مدير الموارد البشرية .....                      ..... الاسم .....                      ..... Signature .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... Personnel .....                      ..... الاسم .....                      ..... Signature .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... ملاحظات .....</p>						
<p>Final approval الاختتمار النهائي</p>						
<input checked="" type="checkbox"/> المدير التنفيذي C.E.O Approval			<input checked="" type="checkbox"/> مدير القطاع Sector Manager			
<p>Notes: .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... Signature .....                      ..... التوقيع وال التاريخ .....                      ..... Signature .....                      ..... ملاحظات .....</p>						

MMS-HR-VF-0001