

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: 1664 . الوظيفة: عامل نفاثة Title: رقم الموظف : Name: <u>خليت حذل</u></p> <p>Section: <u>كلب الصيد</u> . القسم: Department: <u>الخدمات</u></p> <p>Nationality: <u>ливان</u> . الجنسية: Starting work at: <u>٢٠٢٢/٨/٢</u></p> <p><u>١٩٦٢</u> توقيع المدير المباشر</p>	1
توقيع الموظف:		

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2022 / 08 /</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>2022 / 08 / 2</u></p>	2
<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p>		
<p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خليت حذل</u></p> <p>التوقيع : <u>خليت حذل</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠٢٢/٨/٢</u></p>		شئون الموظفين

3	<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>	3
<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1664	الاسم: <u>الكلبي حنصال</u> الوظيفة: <u>عامل</u> . Name: _____ Section: <u>الماله القفي</u> . Department: <u>الخدمات</u> Nationality: <u>لبناني</u> . الجنسية: _____ Starting work at: <u>٢٠١٩/٣/٣</u>	1
Emp. Data	توقيع المدير المباشر <u>حنصال</u>	توقيع الموظف: <u>لـ</u>	بيانات الموقّع

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	بيانات الموقّع
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٣/٣</u> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٠ / /</u>	<input checked="" type="checkbox"/> <u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم: حنصال</u> <u>التاريخ: ٢٠١٩/٣/٣</u>
مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____			

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع: _____	التوقيع: _____	بيانات الموقّع
التاریخ: _____		التاریخ: _____	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>١٦٦٤</u> Title: <u>عامل</u> Name: <u>فاطمة حائل</u> رقم الوظيفة: <u>عامل</u> Section: _____ Department: _____ الإدارة: <u>الخدمات</u> Nationality: <u>سعودي</u> . الجنسية: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>٢٠٢٤/٣/١٤</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>سليمان</u> ١٩٥٢ توقيع الموظف: <u>فاطمة</u> ٦٨٢</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. م ٢٠ / / ٢٠٢٤ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. م ٢٠٢٤ / ٣ / ١٤ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p> <p>شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____</p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

330/23

Mobarak Merai Al-saloomi co.,ltd
Capital Paid : 2000000

شركة ميلك جر حتى الملوخي المطروحة
رقم المال المذكور 20000000 دينار سودي

إحراء شؤون الموظفين

التاريخ: Date.2023/01/09	الادارة: Dept.. الخدمات	الرقم الوظيفي: Code 1664
المسئي الوظيفي: عامل نظافة: Job Title:	Name employee: MANDAL LALIT	اسم الموظف:
مدة الخدمة: 4 سنة	Date Of work, 2019/03/23	تاريخ الالتحاق بالعمل
تاريخ تنفيذ الاجراء: 2022 / . / Date implementation	بقيمة 300 ريال	تاريخ اخر تعديل 2021/08/17

نوع الاجراء Kind of action

زراعة راتب تعديل راتب ترقية زيارة بدلات تغيير سمي الوظيفة

..... وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
عامل نظافة	عامل نظافة	المسيى الوظيفي Job Title:
900	900	الراتب الاساسي M. Salary:
مؤمن	مؤمن	بدل السكن Housing allowance:
300	300	بدل الاعاشة FOOD:-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات Transportation allowance:
293	293	بدل إضافي بدلات طبيعة عمل Other:
100	لا يوجد	التأمين الطبي Insurance vacation:
مؤمن	مؤمن	تذكرة سفر Air Ticket:
كل سنتين	كل سنتين	الإجازة السنوية Annual vacation:
21	21	الادارة administration:
الخدمات	الخدمات	الاجمالي
1593	1493	

المؤشر الشريعة HR

١٠٠

• * * * * *

التواقيع:

الاعتماد Approval

لهم لا

تؤجل

نعتیم

اعتماد الادارة:

اعتماد الإدارة:/...../20..... رقم الملف:-.....-.....-.....

281

二二四

توقيع بالاعتماد

إجراء شؤون الموظفين

الادارة : الحركة و التشغيل Dept..	الكود الوظيفي : 1664
اسم الموظف : لاليت مندال Name employee:	Job Title: عامل نظافة المسمني الوظيفي.:
تاريخ الالتحاق بالعمل : 2019/23 Date Of work.	تاريخ تنفيذ الاجراء : 2021 / 04 / 25 Date implementation
2020 - / 02 بقيمة : - 50 ريال	التاريخ:- 25 . 04 . / .. Date. 2021

نوع الاجراء Kind of action

زراعة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاحراق ببناء على : و

التصنيف:-	Rating:-	الوضع المقترح... Proposed	الوضع الحالي Currently
المسمى الوظيفي: Job Title:	عامل نظافة	عامل نظافة	عامل نظافة
الراتب الاساسي: M. Salary:	1000	1000	1000
بدل السكن: Housing allowance:	0	0	0
بدل الاعاشة: Food allowance:	0	0	0
بدل المواصلات .. Transportation allowance	0	0	0
بدلات طبيعة عمل :-- Others.	150	50	50
التأمين الطبي : Insurance Medical.	0	0	0
تذكرة السفر: Air Ticket:	0	0	0
الاجازة السنوية: Annual vacation-	21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	21 يوم في السنة
الادارة : Administration	الحركة والتشغيل	الحركة والتشغيل	الحركة والتشغيل
الاجمالي	1150	1050	1050

الموارد البشرية HR

• ملاحظات يتم اضافة 100 ريال بدل طبيعة عمل .

التواقيع: 

الاعتماد Approval

لا تعتمد □

تؤجل □

تعتمد

تؤجل تعتمد اعتماد الإدارة :/...../20.....
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ب ياتاهه أعلاه من تاريخ :/...../20.....
ملاحظات أخرى :

تم قمع بالاعتداد





عمر جلوسي
جليس فاروق عباس

عمل

E252210521

3

राहदानी बाहकलाई रोकतोक नगरी सरासर जान दिन तथा परिआएको
बेलामा आवश्यक महत र संरक्षण प्रदान गरिदिन सरोकारबालाहरुसँग
नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ।



नेपाल NEPAL

राहदानी/
Passport

P
प्रकार/Type
NPL
प्रकार कोड/Country Code

मार्गदर्शन नं./Passport No.
06095027

प्राचीन संनाम/Previous Name
M
प्राचीन नाम/Given Name

MANDAL

लालित

नाम/Name
LALIT

नागरिकता/Nationality
NEPALESE

जन्म तिथि/Date of Birth
01 DEC 1979

लिंग/L Sex
M

नागरिकता सं/Citizenship No.
6090

जन्म स्थान/Place of Birth
SAPTARI

जारी तिथि/Date of Issue
09 SEP 2012
मात्रा महिना/Date of Expiry
08 SEP 2022

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.



Bishal
Signature of the Issuing Officer
For, Chief District Officer
Designation:

P < NPL MANDAL << LALIT <<<<<<<<<<<<<<<<<<

06095027 < 1 NPL 7912012 M 22090 . J 090 <<<<<<<<<<<

CC

16

١٦٦٤



Salomi & Partners for Contracting

Co. Ltd.

al Paid : 200,000 SR

C.R.: 1010116309



شركة مبارك مرعي السلمي وشركاه للمقاولات

ذات مسئولية محدودة

رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

س.ت: ١٠١١١٢٣٥٩

EMPLOYMENT CONTRACT

Agreement is made and entered into / / day of ..M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

Mr. Lalit mandal And

Nationality: Nepali Passport No....06095027

Place of issue: Sapta Jyoti Date of issue: 09 Sep 2012

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The SECOND PARTY agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title) Labor

Visa No: 1301608027 Date of issue : 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

Terms & Condition are as follows.

- 1- Period of Employment : Two years (Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : .Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period :90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided b the company.
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance: SR.or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.
(b) Transportation vehicle: Provided by the company .

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.
15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party :

Name **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co**

Name of the company

Second Party

Name...X..... Lalit mandal

Signature...X.....

LAL

التوقيع يمثل توقيع ائس مسؤولية عن مسؤوليات الوكيل
توقيع العبد مهدي مبارك مرعي سلمي
2018-12-27
3117589
الرقم العضوية: ٥٧٩٥
فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٣٧٣٣ - ص.ب ١٢٢٩٧ الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٩٥

Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695

Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751864 Fax: 013 5754835

EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement is made and entered into / / day of.. M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Lalit mandal

Nationality: Nepali Passport No. 06095027

Place of issue: Septem Date of issue: 09 Sep 2012

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The **SECOND PARTY** agreed to work with the first party as (**title of post-Compulsory to write job title Labor**)

Visa No: 1301608027 **Date of issue :** 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

Terms & Condition are as follows.

- 1- Period of Employment : Two years (Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : .Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period :90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided b the company.
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance:SR.or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.
(b) Transportation vehicle: Provided by the company .

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

- 14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.
- 15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party :

Name : ... **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co**

Name of the company

Second Party

Name...X Lalit mandal

Signature...X

LAL



المركز الرئيسي: الرياض - فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥ - ص.ب ١٢٢٩٧ الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٩٥ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٣٧٣٣ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٥٤٥٥ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٥٤٥٥ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٣٧٣٣

Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695
Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751864 Fax: 013 5754835



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form						نموذج طلب إجازة
Special employee requesting leave						خاص بـ الموظف طلب إجازة
موقع العمل	الادارة	الوظيفة	NA	الخطوبة	الاسم	الكود الوظيفي
الخدمات	Dep عامل	Job عامل	NA	بنت	الايميل ماندال	CODE 1664
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>٣٠ / ٢٤ / ٢١٣</p> <p>عدد الأيام</p> <p>تاريخ بداية الإجازة</p> <p>تاريخ انتهاء العمل بعد الإجازة</p> <p>تاريخ آخر يوم عمل</p> <p>تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة</p>						<p>أعلم بالتزام بالمواعيد على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية العوكلة إلى مستلم ما في عهديني قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعوده وبماشرة العمل في قوافل المدد</p> <p>نهاية انتهاء عمل (متخلف) ()</p> <p>نهاية اشتراكية (بدون متطلبات) (✓)</p> <p>نهاية صفر / حج ()</p> <p>آخر ()</p>
						Vacation type نوع الإجازة
Travel destination and contact information						
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة	معلومات وجهة السفر والتواصل	
IN Ksa داخل المملكة						
<p>Notes: ٢٠٢٤, ٢, ١٣ date : تاريخ تقديم الطلب</p> <p>Signature التوقيع : Latifah mada</p> <p>الاسم NAME</p>						
For a replacement employee						
Signature التوقيع	Pledge تهديد	CODE الكود	الوظيفة Job	خاص بـ الموظف被替换		
<p>أتعهد بتحليم بمهام وظيفة المكلفو و باسلام عهديه حتى عونته من الإجازة دون تصريح أو مطابقة مالية اضافية</p>						
<p>Notes: ملاحظات</p>						
Employee management						
Director of Administration مدير الادارة	المنتدب المدير					
<input checked="" type="checkbox"/> لا يمتع ويعدم <input type="checkbox"/> تزوج حتى تاريخ : ٢٠٢٥ / / <input type="checkbox"/> غير موافق	<input checked="" type="checkbox"/> لا يمتع ويعدم <input type="checkbox"/> تزوج حتى تاريخ : ٢٠٢٥ / / <input type="checkbox"/> غير موافق	<p>Signature التوقيع : Ghababat C109</p> <p>الاسم NAME</p>				
اسم NAME		<p>Signature التوقيع : Ghababat C109</p> <p>الاسم NAME</p>				
<p>Notes: ملاحظات</p>						
Human Resource Management						
خاص بـ إدارة الموارد البشرية						
<input type="checkbox"/> مستخلف <input type="checkbox"/> غير مستخلف <input checked="" type="checkbox"/> رصد الإجازات المستخلف <input type="checkbox"/> قيمة رسوم تأشيرة الخارج والعودة	<input type="checkbox"/> تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة <input type="checkbox"/> تاريخ مباشرة العمل الأخير <input type="checkbox"/> تاريخ انتهاء العمل الآقصى <input type="checkbox"/> حالة استحقاق تذكر السفر	<p>Signature التوقيع : Personnel</p> <p>الاسم NAME</p>				
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		<p>Signature التوقيع : (Firdausa Firdausa)</p> <p>الاسم NAME</p>				
<p>Notes: ملاحظات</p>						
Final approval						
الاعتماد النهائي						

MMS-HR-VF-0001

