

لمع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 25/06/2025

توقيت : 40:40:11 ص

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

الاحد

اسم الموظف				202280	اسم الموظف			
المهنة				2511	المهنة			
تاريخ التصفية				2025-06-18	تاريخ التصفية			
مدة الخدمة من آخر تصفية				1172	مدة الخدمة من آخر تصفية			
تاريخ آخر تصفية				2022-03-16	تاريخ آخر تصفية			
تاريخ التعيين				2022-03-17	تاريخ التعيين			
الراتب الاساسي				1000	الراتب الاساسي			
بدل اضافي ثابت				0	بدل اضافي ثابت			
الهيكل				2110302	الهيكل			
ملاحظات					ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفية					مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب اساسي				600.00	راتب اساسي			
بدل طبيعة عمل				0.00	بدل طبيعة عمل			
بدلات أخرى				0.00	بدلات أخرى			
عمل اضافي				0.00	عمل اضافي			
مستحقات خاصة بالتصفية					مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل اجازة				2,963.00	بدل اجازة			
شهر انذار				0.00	شهر انذار			
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات				0.00	تأمينات			
طارئة بدون راتب				0.00	طارئة بدون راتب			
تعدي الحد				0.00	تعدي الحد			
استقطاعات خاصة بالتصفية					استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف				0.00	اجمالي السلف			
استقطاعات أخرى				0.00	استقطاعات أخرى			
قيمة الايام طارئة تعدي الحد				0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد			
ملاحظات					ملاحظات			
القيمة				4,686.00	القيمة			
سنة					سنة			
شهر					شهر			
الرواتب السابقة :					الرواتب السابقة :			
اجمالي المستحق				4,386.00	اجمالي المستحق			
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
25/06/2025

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

25 JUN 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة					
الرمز	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA الاسم	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
90	ادارة الخدمات	حارس	باكستاني	عمران خان محمد سليمان	202280
<p>I hereby agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل التكرم بالمواظلة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
90	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	()	اجازة انتهاء عقد (مستعطفه)	نوع الاجازة Vacation type
19/06/2025	تاريخ بداية الاجازة		()	اجازة اضطرارية (بدون مستعطفات)	
18/06/2025	تاريخ اخر يوم عمل		()	اجازة عرس / حج	
17/09/2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()	الحرس ()	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال		مطار الوصول / منفذ المغادرة		City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة		Arrival airport / departure port			
IN Ksa داخل المملكة					
<p>Notes: ملاحظات : / / : date تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : عمران خان محمد سليمان</p>					

For a replacement employee خاص بالموظف البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وتبليغ المنكوب و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة بون تقصير او مطالبة مالية اضافية	1118	عامل	احسان
<p>Notes: ملاحظات : / / : date تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : عمران خان محمد سليمان</p>				

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
()	لا مانع ويحمد	()	لا مانع ويحمد
()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /
()	غير موافق	()	غير موافق
:NAME الاسم		:NAME الاسم	
: Signature التوقيع والتاريخ		: Signature التوقيع والتاريخ	
<p>Notes: ملاحظات : / / : date تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : عمران خان محمد سليمان</p>			

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بغيره	
(68)	مستعطفه	17 - 3 - 2022	
()	غير مستعطفه	تاريخ مباشرة العمل الاخير	
رصيد الاجازات المستحق		تاريخ انتهاء الاقامة	
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر	
<p>Notes: ملاحظات : / / : date تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : عمران خان محمد سليمان</p>			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين	
:NAME الاسم		:NAME الاسم	
: Signature التوقيع والتاريخ		: Signature التوقيع والتاريخ	

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الجمهورية العربية السورية
الوزارة الداخلية
RESIDENT IDENTITY
IMRAN KHAN MUHAMMAD SULEMAN



2521289641

عمران خان محمد سليمان

الرقم ٢٥٢١٢٨٩٦٤١ نسخة ١

مكان الإصدار التقديمات الالكترونية

الإصدار ١٩٨٨/٠٢/١٦ الميلاد ١٤٤٣/١١/٠٩

الجهة عامل عادي

الجنسية باكستان

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السنوي وشركاه

للمقاولات

Imran Khan. (2280)

Wm/



عقد عمل موظف / تأجير رقم (2280)

On the day of tha(Wednesday) Date of 16/03 / 2022

أته في يوم (الأربعاء) بتاريخ 16 / 03 / 2022

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بين الله وتوثيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

المبادء/ شركة ميرك مرعي السلمي للمقاولات المحدودة

and Contracting) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

CR Number is (1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شيه الجزيرة)

P.O. Box (12297) zip (11721)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

Name :

IMRAN KHAN MUHAMMAD SULEMAN

الاسم:

Nationality

PAKISTAN

الجنسية:

Passport No.

LP4109583

رقم الجواز:

Entry No.

4753089038

رقم الحدود:

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

Preamble

مقدمة

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر للمقدمة السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترضة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labor) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين الصارئة و اللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول.

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

أ- مدة مدة العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تنقله عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث: الأجر والمزايا:

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) , housing (the insured)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي فقط (الف و ثلاث مائة ريال) لاغير بنهاية كل شهر مولدي، والراتب يشمل قيمة عدد ساعات إضافية. الاساسي (1000) (المسكن) (مؤمن) النقل (مؤمن) بدل العاشة (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد أسرته في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو متصوّر عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع: ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر. يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالتدفع ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة



Ministry of Interior,
Government of Pakistan
*requires and requests
in the name of*

The President
Islamic Republic of Pakistan
*all those to whom it may concern
to allow the bearer
to pass freely without let or hindrance
and to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary*

Director General
Immigration and Passports.

F148861

ISLAMIC REPUBLIC OF
PAKISTAN

PASSPORT



D

Country Code
PAK

LP4109583

KHAN

Given Names
TMRAN

IMRAN
Nationality
PAKISTANI

16 FEB 1988

Sex

Price of first
ABBOTTABAD, PAK

Father Name
SULEMAN, MUHAMMAD

Date of Issue
21 JUN 2018

Date of Expiry
20 JUN 2023

Citizenship Number
13101-3521958-9

Issuing Authority
PAKISTAN

Tracking Number 12001586152 Booklet Number F1448861

DocId: 31448861



P<PAKKHAN<<IMRAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
LP41095834PAK8802163M23062011310135219589<44

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	ID No: <u>2280</u> : Title: <u>حارس</u> . Name: <u>عمران تاج</u> : الاسم: <u>عمران تاج</u>	بيانات الموظف
	Section: _____ : Department: <u>الخدمات</u> : الإدارة: <u>الخدمات</u>	
	Nationality: <u>باكستان</u> : الجنسية: <u>باكستان</u> . Starting work at: <u>٢٤٩٩/٣/١٧</u> : تاريخ المباشرة: <u>٢٤٩٩/٣/١٧</u>	
	توقيع الموظف: <u>سجاد</u> : توقيع المدير المباشر: <u>سجاد</u>	

2 Employ Dept.	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين
	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2022 /03/17</u>	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>2022 /03/</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير الموارد البشرية الاسم: <u>سجاد</u> التوقيع: <u>سجاد</u> التاريخ: <u>٢٤٩٩/٣/١٧</u>	شؤون الموظفين الاسم: <u>عقبات أحمد</u> التوقيع: <u>عقبات أحمد</u> التاريخ: <u>٢٤٩٩/٣/١٧</u>

3 HR use only	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة النواحي والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو الترحيل على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطعن عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

إحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

(الطرف الأول : الشركة)

(شركة مبارك ميري السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

12 شعبان 1443
ENTRY دخول 1443

VISAS/1%

[illegible]