

لمع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 26/05/2025

توقيت : 52:38:01 م

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة

نك برامو



ALSALOMI

فاجيد خان			203129	اسم الموظف	
عامل بوفيه			2515	المهنة	
تاريخ اخر عودة من اجازته			2025-05-25	تاريخ التصفية	
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	نوع التصفية	176	مدة الخدمة من آخر تصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2024-11-30	تاريخ اول مباشرة	2024-11-29	تاريخ اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	10.27	مدة الاجازة المستحقة	2024-11-30	تاريخ التعيين
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2591025768	رقم الإقامة	1000	الراتب الاساسي
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	2110102016	الهيكل
0	بدل اضافي	مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة			ملاحظات لا يستحق تذكره لم يكمل العقد
1300	متغير				
اجمالي					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	833.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	250.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثرة		بدل اجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	445.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
1,328.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسميات	1,528.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
17/5

عنة خالرمعي

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551

2025
27/5

27/5

27/5

5/5/2025



لا يوجد كده

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

Vacation request form				Special employee requesting leave	
Site العمل	Dep	Job	NAME	CODE	
Amiral	O & M	Tea Boy	Vajid Khan	3129	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time					
15 days	عدد الايام	Duration of vacation	أمل أترككم بالموظف على طلب الاجازة على ان اتمتع بتسليم كافة المهام التي في عهدة الموظف الى تسليم ما في عهدة قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد		
26-05-2025	تاريخ بداية الاجازة		اجازة انتهاء عقد (مستشفة)		
25-05-2025	تاريخ آخر يوم عمل		اجازة اضطرارية (بدون مستشفة)		
10-06-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		اجازة صرة / حج		
Vacation type نوع الاجازة					
Travel destination and contact information					
Mobile	IN Ksa	Arrival airport / departure port	City	Country	
001 Ksa	507918112	Arnyal airport	جدة	India	
Notes: CO / 5 / 5 : تاريخ تقديم الطلب					
Signature					
For a replacement employee					
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	
	اتعهد بالقيام بمهام وقبولة المنكورات واستلام عهدة حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	2370	Tea boy	Arun yadav	
Notes:					
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
لا مانع ويخضع			لا مانع ويخضع		
أجول حتى تاريخ: 20 / 1 /			أجول حتى تاريخ: 20 / 1 /		
غير موافق			غير موافق		
NAME			NAME		
Signature			Signature		
Human Resource Management					
Vacation type			30/11/2024		
نوع الاجازة			تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة		
رصيد الاجازات المستحق			تاريخ مباشرة العمل بالخدمة		
10.27			تاريخ انتهاء توظيفه		
اقامة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			حالة استحقاق تأشيرة السفر		
HR MANAGER			PERSONNEL		
NAME			NAME		
Signature			Signature		
G.E.O Approval			Final approval		
Sector Manager			Sector Manager		

MMS-HR-VF-0001

حالة وفاة، راحة

25/5

U3672008



उपनाम / Surname

दिवा गद्या नाम / Given Name(s)

VAJID KHAN

जन्मतिथि / Date of Birth

12/06/1988

Figure 1. Sacc.

M

जन्म स्थान / Place of Birth

JAIPUR, RAJASTHAN

जारी करने का स्थान / Place of issue

JAIPUR

जारी करने की तिथि / Date of Issue

25/01/2021

मर्यादा की तिथि / Date of Expiry

24/01/2031

✓ Zikran

[illegible]

U3672008<4IND8806127M31012411075125296021<56

CONTACT/WHATSAPP NO: 7852049464

LAST SALARY: Acty. 2 000

EXPECTATION: 20.9.2024

LANGUAGE.



رقم الوثيقة :

20342538

غرفة الرياض
Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000000
Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم العضوية : 57695
رقم السجل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000000
فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 10/04/1446 هـ
13/10/2024 م

عقد عمل

الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: فاجيد خان

الجنسية : الهند - رقم الجواز : U3672008

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف المعتمدة على الالتزام بالعقد التالي:

1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهنة (عامل انشاءات) وراتب 1300 ريال سعودي يدفع في

نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل ومباشرة العمل بالمملكة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية

السعودية.

5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت

الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: VAJID KHAN

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: U3672008

VISA No: 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1-Second party had agreed to work for first party in the profession of (Labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.



- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او ختم .
- عند تعديلها او محاولة العبث بها تعتبر لاعبة وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية .
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سند)
- للاجهزة المحمولة او الرقم الموحد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.



رقم الوثيقة :

20342538

الرياض
Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

SECOND PARTY

محرره : السيد جابر مبارك السلومي صفته : مدير عام



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم .
- عند تعديلها أو محاولة العبث بها تعتبر لالغية وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية .
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سند) للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 13/04/2025

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By
and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: VAJID KHAN

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: U3672008

VISA No: 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1- Second party had agreed to work for first party in the profession of (Labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2- The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3- The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4- Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5- First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6- Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

SECOND PARTY



الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: فاجيد خان

الجنسية: الهـند- رقم الجواز: U3672008

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف
المعتبرة على الالتزام بالعقد التالي:

- 1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهنة (عامل انشاءات) وراتب 1300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يومياً.
- 2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.
- 3- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.
- 4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.
- 5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.
- 6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>3129</u> رقم الموظف Title: <u>TFA Boy</u> : الوظيفة Name: <u>Waleed Khar</u> الاسم	1	بيانات الموظف
		Section: <u>الإدارة</u> : الفرع Department: <u>المشاريع</u> : الإدارة		
		Nationality: <u>العند</u> : الجنسية Starting work at: <u>30/11/2024</u> تاريخ المباشرة:		
		توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>		
		<u>03-12-2024</u>		

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	2	شؤون الموظفين
		Please be advised that, the EMLOYEE :		
		<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		إلى : شؤون الموظفين
		<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
		التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/11/30</u>		
		التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u>		
		مدير الموارد البشرية		شؤون الموظفين
		الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>02/12/2024</u>		الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>2024/12/01</u>

3	HR use only	الاعتماد النهائي	3	اعتماد الإدارة
		المدير التنفيذي		
		التوقيع : <u>[Signature]</u>		
		التاريخ : <u>[Signature]</u>		

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

07/10/2024	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	VAJID KHAN	الاسم Name
According To Company	الفرع Branch	Project	الإدارة Division	TEA BOY	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنتين) The duration of the contract depends (2 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By Company			بدل سكن Housing allowance		
By Company			بدل انتقال Transportation		
1300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف).</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p>					
<p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p>					
<p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة اعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	