



مركز إحصائي

اسم الموظف	202390	تلك بهاضر ريبيل
المهنة	2514	2025-02-15
تاريخ التصفية	2025-03-29	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	915	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-09-14	نقدي
تاريخ التعيين	2022-09-15	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	1000	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	86	بدلات طبيعة عمل
الهيكلي	2110302	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	193.00	بدل إشراف	83.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر انذار	2,288.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	1,000.00
	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	الجمالي السلف	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	4,531.00	اجمالي الحسميات	200.00	الصافي المستحق	4,331.00
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00		

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
قسم الصرف  
14/3/2025

محاسب الرواتب: Fatima 5551  
المراجع:   
مدير الموارد البشرية:   
الحسابات:   
المدير المالي:   
المدير العام:   
2025/3/27





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
ولصايت	للخدمات	عامل	نيبال	تلك بجاهر	2390
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
01/04/2025 يوم 15		عدد الايام	مدة الاجازة	<p>( ) اجازة انتهاء عمل ( مستعققة )</p> <p>( ) اجازة اضطرارية ( بدون مستعققة )</p> <p>( ) اجازة عسر / حج</p> <p>( ) اخرى ( )</p>	
تاريخ بداية الاجازة		تاريخ اخر يوم عمل		Vacation type نوع الاجازة	
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		تاريخ تقديم الطلب		تاريخ التوقيع	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / متلف المغادرة	City المدينة	Country الدولة
0572 306907	Katmandu	Dang	NEPAL		
Notes: ملاحظات					
/ / : date التاريخ : Signature التوقيع : NAME الاسم					

For a replacement employee				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
PR	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتقور و باستلام عنيته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	2694	LEBAR	PRAMOD
Notes: ملاحظات				

Employee management			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا مانع ويعتمد	( )	لا مانع ويعتمد	( )
توكل حتى تاريخ: 20 / /	( )	توكل حتى تاريخ: 20 / /	( )
غير موافق	( )	غير موافق	( )
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	
Notes: ملاحظات			

Human Resource Management			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
150 days	مستعققة	15-9-2022	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
53.38	غير مستعققة	15-9-2022	تاريخ مباشرة العمل الاخير
رصيد الاجازات المستحق		تاريخ انتهاء الإقامة	
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر	
Notes: ملاحظات			
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature: التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	

Final approval	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع والتاريخ	Signature: التوقيع والتاريخ
Notes: ملاحظات	

MMS-HR-VF-0001

ME



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
هوية المقيم  
RESIDENT IDENTITY

تيك بهادور ريول  
TEK BAHADUR REULE

الرقم ٢٥٣٤٦٥٦.٨٣ نسخة ١  
مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية  
الإصدار ١٤٤٤/٠٥/١٤ الميلاد ١٩٩١/١١/١٤  
المهنة عامل سقفة  
الجنسية نيبال  
البيان غير ذلك  
صاحب العمل شركة ميثاق مرعي المصنعي وشركاه  
للمقاولات

2534656083

005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

ID No 2390	Title: Labors	Name: Tek Bahadur	الاسم: تيك بهادور
Section:	القسم: الإدارة	Department:	الإدارة
Nationality: Nepal	الجنسية: نيبال	Starting work at: 2022/9/15	تاريخ المباشرة: 2022/9/15
توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف	

To: Personnel Department. .

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

☐ Started the work for the first time.

2022 / 09 / 15

☒ التحق بالعمل لأول مرة

☐ Joined the work after vacation.

2022 / 09 /

☐ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ : 2022/9/14

الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ : 2022/9/13

نائب مدير الفرع

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ :

التاريخ :



On the day of tha(Tuesday ) Date of 13-/09 / 2022

الثلاثاء 13 / 09 / 2022

بمدينة الرياض

in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd  
and Contracting ) Limited liability) company  
CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred  
to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The  
second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed  
to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One - Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( laborer ) at  
its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance  
with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work  
commencement, provided that the first three months shall be a probation period,  
during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end  
of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to  
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period,  
provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition  
to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent  
authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1286 ) Saudi riyals.  
) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number  
of 2 additional hours of work per day basic ( 1000 ) , housing ( the insured )  
Transportation( the insured ) FOOD ALLOWANCE ( 200 ) extra allowance(86)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party,  
and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25%  
housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance  
as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the  
First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of  
work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and  
do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates  
are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends,  
other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve  
months after the expiration of the contract period or as determined by the management  
of the company and according to working conditions.  
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of  
Saudi Arabia  
C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail  
transfer

تم بين الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة

( الطرف الأول )

TEK BAHADUR REULE

NEPAL

07193177

477764401

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو ( الطرف ثاني )

تعيين

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني  
أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعنوية شرعاً و قد توثقا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل سلفه ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر  
تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين السارية و اللوائح  
و القواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد و الفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى  
فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في  
حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي  
تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات  
المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور و المزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1286 ) ريال سعودي . فقط ( ألف و مائتان و ستة  
و ثمانون ريال سعودي ) فقط لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، و الراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة إضافية . الأساسي  
( 1000 ) ( السكن (مؤمن) النقل (مؤمن) بدل الاعاشة ( 200 ) بدل إضافي (86)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على  
استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة  
الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني الرعاية الطبية هو و أفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو  
متصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً  
ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة و الصلاة و ذلك لمدة سنة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد  
مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى و الأجازات  
المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع  
بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة و حسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة





**البند السادس : إنهاء العقد :**

**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobark Meral AL-Saomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

**البند السابع : التزامات الطرف الثاني**

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة النوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولعدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وإطلاع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التضرر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول ( الشركة )**

(شركة مبارك مرعي السعوي وشركاه للمقاولات)

وبمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السعوي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :





