

تدقيق اراجعي

علي رزان حسين مازون				102777	اسم الموظف
مسئول تصاريح عمل				103056	المهنة
2024-10-02	تاريخ اخر عودة من اجازته	نوع التصفية		2024-10-26	تاريخ التصفية
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	تاريخ أول مباشرة	275	مدة الخدمة من آخر تصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2024-01-22	مدة الاجازة المستحقة	2024-01-21	تاريخ اخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	15.79	رقم الإقامة	2024-01-22	تاريخ التعيين
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2550902940	بدل اعاشة	2000	الراتب الاساسي
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل السكن الشهري	500	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	0			الهيكل
2800	اجمالي	مشروع الجافورة 6		1112210011	
474 خصم قيمة فارق بدل الاجازة - 300 قيمة الاستقطاع بدل الاعاشة					ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
433.00 ✓	بدل إشراف	260.00 ✓	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافاة
		1,733.00 ✓	راتب أساسي
		0.00	بدل طبيعة عمل
		0.00	بدلات أخرى
		20.00 ✓	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية			
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن
		1,498.00	بدل اجازة
		0.00	شهر اذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
474.00 ✓	حسميات أخرى	300.00 ✓	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	187.00 ✓	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف	0.00	التامين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طارئة تعدى الحد		بدل سكن	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00
		الخروج والعودة	200.00
		مبلغ محجوز تذاكر	0.00
		مبلغ محجوز اقامة	0.00
		عدد الايام الطارئة تعدى الحد	

الرواتب السابقة :			
2,783.00	الصافي المستحق	1,161.00	اجمالي الحسميات
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	3,944.00	اجمالي المستحق
ملاحظات			

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024
27/10

27/10

Fatimah
5551

HR-5-9-2024

5859

16 day

16 966,57 = 45



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form					
Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الإداري	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
PKG-6	CIVIL	WPR	Pakistan	Ali Raza	102777
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أمل أتمنى بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلي وتسليم ما في عهدي قبل مغادرتي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد		
30 Days		مدة الإجازة		Vacation type نوع الإجازة	
27/10/2024	تاريخ بداية الإجازة	Duration of vacation		الإجازة انتهاء مدة (مستحقة)	
26/10/2024	تاريخ لآخر يوم عمل			الإجازة اضطرارية (بدون مستحقة)	
26/10/2024	تاريخ مغادرة العمل بعد الإجازة			الإجازة عذر / حج	
				أخرى	
Travel destination and contact information					
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port			
00923021669454	054981056	Dammam	Islamabad	Pakistan	
Notes:					
/ / : date تاريخ تقديم الطلب			Signature التوقيع Ali Raza NAME الاسم		

For a replacement employee				
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
أتعهد بالقيام بمهام وظيفية المنكوب واستلام عهدي حتى عودتي من الإجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية				
Notes:				

Employee management			
Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر		
لا مانع ويحمد	لا مانع ويحمد		
20 / /	تأجيل حتى تاريخ : 20 / /		
غير موافق	غير موافق		
NAME الاسم	NAME الاسم		
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ		
Notes:			

Human Resource Management			
استحقة	نوع الإجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
غير مستحقة		تاريخ مغادرة العمل الأخيرة	
رصيد الإجازات المستحق		تاريخ انتهاء الإجازة	
15		حالة استحقاق لتكرار السفر	
200	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	لا يستحق	
Notes:			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين		
NAME الاسم	NAME الاسم		
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ		

Final approval	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ
Notes:	

MMS-HR-VF-0001

هوية مقیم
رقم النسخة ١

جمهورية باكستان
وزارة الداخلية



علي رزان حسين مازون

ALI RAZA MUMTAZ HASSAN



تاريخ الانتهاء ٢٦/١٠/٢٠٢٣

رقم الإقامة : ٢٥٥.٩.٢٩٤٠

مكان الميلاد باكستان

تاريخ الميلاد ٠٧/٠٨/١٩٨٧

الديانة الاسلام

الجنسية باكستان

المهنة : عامل تحمل وسريل

هوية صاحب العمل : ٧٠٣٤١٤٠٩٥٩

مكان الاصدار : موقع بوابة الوزارة الالكترونية

اسم صاحب العمل : مصنع وفقه فهد بن محمد اليامي للصناعة



يتم التحقق من الرمز
الموجود على بطاقة
الهوية مع الهوية



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

برالكهالة ١٩٤٩

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
<p>ID No: <u>2777</u> Title: <u>مدير</u> Name: <u>عبد الرحمن حسن</u> Section: _____ Department: _____ Nationality: <u>باكستاني</u> Starting work at: _____ توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>			
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20/1/20 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____ شؤون الموظفين الاسم : <u>محمد عبد الرحمن</u> التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____</p>			
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>			

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

2777

Contract ID: 16997064

رقم العقد: 16997064

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 27-06-1445 (09-01-2024), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 27-06-1445 هـ الموافق 09-01-2024 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: ALI RAZA MUMTAZ HASSAN
Profession: Load and unload worker
Employee Number: 01
Nationality: Pakistani
Date of Birth: 01-08-1987
Identity Number: 2550902940
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 26-10-2023
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: High school education
Speciality: Secondary Education (General)
Iban: SA3380000640608014193847
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: Ahsanzia19000@gmail.com
Mobile Number: 966 0595578801

الطرف الثاني:

الاسم: ALI RAZA MUMTAZ HASSAN
المهنة: عامل تحميل وتنزيل
الرقم الوظيفي: 01
الجنسية: باكستاني
تاريخ الميلاد: 01-08-1987
رقم الهوية: 2550902940
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 2023-10-26
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
التخصص: الثانوي عام
رقم الأبيان: SA3380000640608014193847
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: Ahsanzia19000@gmail.com
رقم الجوال: 966 0595578801

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of work permit receiver and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة متلقي تصاريح عمل ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 22-01-2024 and ends in 21-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 22-01-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 22-01-2024، وينتهي في 21-01-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 22-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 2,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Provide adequate housing throughout the contract period
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 500.00 Saudi Riyals, a overtime allowance payable at the end of each month
4. Pay 300.00 Saudi Riyals, a food allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 2,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 500.00 ريال سعودي، بدل بدل إضافي يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي، بدل بدل إعاشه يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة وورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو يلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.



The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 5,600.00

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات المستدة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 5,600.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 5,600.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 5,600.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 09-01-2024 16:00

This contract is Active as in 2024-01-24 10:26

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة فاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة المشفهة منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 16:00 2024-01-09

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 10:26 24-01-2024

21/11/2023	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Ali Raza	الاسم Name
Alhasa-Jafurah	الفرع Branch	Safety	الإدارة Division	Work Permit Receiver	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			الراتب والعلاوات SALARY		
2000			الراتب الأساسي Basic Salary		
500			بدل إضافي Overtime		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
2800			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within () and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE		التوقيع : SIGN		الاسم : NAME	
/ /					

MMS-HR-JO-0001



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Title: <u>WR</u> : الوظيفة . Name: <u>Ali Raza</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>PKG 6</u> : الإدارة . الفرع: _____</p> <p>Nationality: <u>باكستاني</u> : الجنسية . Starting work at: <u>21/11/2023</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: <u>Ali Raza</u> توقيع المدير المعتمد: _____</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/11/21</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : <u> / /</u></p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خوله بوخوه</u></p> <p>التوقيع : _____</p> <p>2023/11/22</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل ملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP M-E

VISAS/12

التاريخ: 6097405933 تاريخها 44/12/02
 مصدرها كراتشي
 المهينة عامل تحسين وتزويل
 الغرض: للعمل لدى
 مسجون : 7034140959
 المعتقد : 1303371885
 مدة الإقامة يوم : 90
 تاريخه 90 Days : تاريخه 14441119
 Duration of Stay: 14441119
 مصنع وقته قيد بن محمد اليامي للصناعة

25715738

عمر

[illegible]