

تجميع بواسطة: فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ: 08/10/2025

توقيت: 22:04:10

الصفحة 1 من 1

## تقرير التصفية خلال فترة



الراجحي

اسم الموظف	203112	فيوجوبال كاتشو
المهنة	211607	رجل اطفاء
تاريخ التصفية	2025-10-03	تاريخ اخر عودة من اجازة
مدة الخدمة من آخر تصفية	327	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2024-11-06	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2024-11-07	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	3200	رقم الإقامة
بمعدل اضافي ثابت	0	بمعدل اعاشة
الهيكمل	2110102010	بمعدل السكن الشهري
ملاحظات	حسميات: 1 فارق بدل الاجازة - تم خصم سلفة الراتب	

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	320.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	30.00	بدل اشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	3,500.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	2,226.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	1.00	0.00
تأمينات	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
طارئة بدون راتب	غياب باذن	0.00	غياب بدون اذن	0.00	0.00
تعدي الحد					

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00	0.00
اجمالي السلف	تأمينات	3,500.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
استقطاعات أخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00

الرواتب السابقة	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
3,500.00	9	2025	3,500.00	استحقاق راتب شهر 9-2025

اجمالي المستحق	6,076.00	اجمالي الحسميات	3,701.00	الصافي المستحق	2,375.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	3,500.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
8/10/2025

8/10/2025  
2025  
8/10

المدير المالي

المحاسب

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

8/10/2025

Fatimah



9/16

Emur.



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form

### Special employee requesting leave

Dep	Job	NAME	CODE
O&M	Fire fighter	Venugopal,kachchu	203112

I/We hereby request you to kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

21	عدد الأيام	نوع الاجازة	Duration of vacation
05-10-2025	تاريخ بداية الاجازة	( )	( )
04-10-2025	تاريخ اخر يوم عمل	( )	( )
26-10-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	( )	( )

### Travel destination and contact information

Mobile	City	Country
0556294402	Hydrabad	India

Notes: 26/10/2025 date التاريخ تقديم الطلب Signature: K. Venugopal NAME: K. Venugopal

### For a replacement employee

Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name
	التعهد بالتسليم	203243	Fire fighter	Akash deep

Notes: 32/10/2025 date التاريخ تقديم الطلب Signature: DINESA CAL NAME: DINESA CAL

### Employee management

Director of Administration	Direct manager
لا مانع ويخضع	لا مانع ويخضع
توجد حتى تاريخ: 20/10/2025	توجد حتى تاريخ: 20/10/2025
غير موافق	غير موافق
Signature: DINESA CAL	Signature: DINESA CAL

### Human Resource Management

Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
منسقط	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
غير منسقط	تاريخ انتهاء الإقامة
رصيد الاجازات المعسقل	حالة استحقاق نذرة السفر

Notes: 32/10/2025 date التاريخ تقديم الطلب Signature: DINESA CAL NAME: DINESA CAL

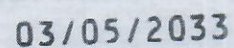
### Final approval

C.E.O Approval	Sector Manager
----------------	----------------

Handwritten signature



X 8755821



P<INDKACHCHU<<VENUGOPAL<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
X8755821<7IND8505132M33050384075318369523<28



**SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT**

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

**FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company**

**SECOND PARTY: VENUGOPAL KACHCHU**

**NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: X8755821**

**VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873**

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1- Second party had agreed to work for first party in the profession of (Labor) for a monthly salary 3500 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2- The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3- The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4- Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5- First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6- Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

**SECOND PARTY**

**الموضوع عقد العمل**

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: فينوجوبال كاتشو

الجنسية: الهند - رقم الجواز: X8755821

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف المعتمدة على الالتزام بالعقد التالي:

- 1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهنة (عامل انشاءات) وراتب 3500 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يوميا.
- 2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.
- 3- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل ومباشرة العمل بالمملكة.
- 4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.
- 5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.
- 6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

**FIRST PARTY**





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>3112</u> رقم الموظف Title: _____ : الوظيفة . Name: <u>Kachchu Venugopal</u> الاسم	1	بيانات الموظف
		Section: <u>الويل سايب</u> الفرع : Department: <u>المشاريع</u> الإدارة : Nationality: <u>هندي</u> الجنسية : Starting work at: <u>07/11/2024</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____		

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	2	شؤون الموظفين
		Please be advised that, the EMLOYEE :		
		<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		إلى : شؤون الموظفين
		<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
		التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/11/07</u>		
		التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u>		
		مدير الموارد البشرية		شؤون الموظفين
		الاسم : _____		الاسم : <u>محمد بن تيار</u>
		التوقيع : _____		التوقيع : _____
		التاريخ : <u>10/11/24</u>		التاريخ : <u>2024/11/07</u>

3	HR use only	الاعتماد النهائي	3	اعتماد الإدارة
		المدير التنفيذي		
		التوقيع : _____		
		التاريخ : _____		

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

للعمل بمشروع العمل سايب

2024/11/10

م-ع



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

07/10/2024	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	VENUGOPAL KACHCHU	الاسم Name
According To Company	الفرع Branch	Project	الادارة Division	CIVIL FOREMAN	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنتين) The duration of the contract depends ( 2 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
3200			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By Company			بدل سكن Housing allowance		
By Company			بدل انتقال Transportation		
3500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل. ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>.This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	





رقم الوثيقة :

20341317

غرفة الرياض

Riyadh Chamber  
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

## Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

.C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 00000000

## بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 10/04/1446 هـ

13/10/2024 م

عقد عمل

3112

## الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: فينوجوبال كاتشو

الجنسية : الهند - رقم الجواز : X8755821

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف المعتمدة على الالتزام بالعقد التالي:

1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهنة (عامل انشاءات) وراتب 3500 ريال سعودي يدفع في

نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل ومباشرة العمل بالمملكة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية

السعودية.

5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت

الحاضر والمستقبل.

## FIRST PARTY

## SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: VENUGOPAL KACHCHU

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: X8755821

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1-Second party had agreed to work for first party in the profession of (Labor) for a monthly salary 3500 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم.
- عند تعديلها أو محاولة العبث بها تعتبر لافية وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية.
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سند)
- للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.



رقم الوثيقة :

20341317

لجـة رـيـاـد

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

## SECOND PARTY

محرره : السيد جابر مبارك السلومي صفته : مدير عام



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم .
- عند تعديلها أو محاولة العبث بها تعتبر لاذية وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية .
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سند) للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون أدنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 13/04/2025