



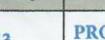
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

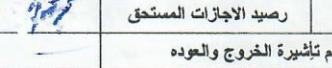
2175

Vacation request form

نموذج طلب أجازه

Special employee requesting leave						خاص بالموظف طالب الاجازة
موقع العمل Site	الاداره Dep	الوظيفه Job	NA- الجنسية	NAME	الاسم	الكود الوظيفي CODE
JAFURA # 9	PROCUREMENT	PRCUREMENT MANAGER	PAKISTAN I	IBRAHIM KHALID		2507
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time				أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأنعهد بالعودة ومواصلة العمل في الوقت المحدد		
60 DAYS	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	20-12-2023	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	نوع الاجازة Vacation type	
09-05-2024	تاريخ بداية الاجازة			اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)		
09-05-2024	تاريخ آخر يوم عمل			اجازة عمره / حج		
09-07-2024	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة			آخرى)		
Travel destination and contact information				معلومات وجهة السفر والتواصل		
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة Arrival airport / departure port		City المدينة	Country الدولة		
خارج المملكة Out Ksa	IN Ksa داخل المملكة	DAMMAM INTERNATIONAL AIR PORT	DAMMAM	GERMANAY		
+33751595065	0592557574					
Notes'.....						ملاحظات
15 / 04 / 24 : تاريخ تقديم الطلب date						التوقيع Signature : IBRAHIM KHALID PERVEZ
						الاسم NAME : IBRAHIM KHALID PERVEZ

For a replacement employee		خاص بالموظف البديل		
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنشور وبالتسليم عبئته حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية 	2743	PROCUREMENT MANAGER	ZAHEER AHMED
Notes' ملاحظات : 				
Employee management خاص بإدارة الموظف				
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر		
لا مانع ويعتمد	()	لا مانع ويعتمد	()	
تออก حتى تاريخ :	/ / 20	تออก حتى تاريخ :	/ / 20	
غير موافق	()	غير موافق	()	
..... : NAME الاسم	 : NAME الاسم		
..... :: Signature التوقيع والتاريخ	 Signature: التوقيع والتاريخ ملاحظات : 		

		مستحقه	نوع الاجازة Vacation type	خاص بادارة الموارد البشرية	
()	()	غير مستحقه			2023 - 7 - 9 ٢٠٢٣ - ٧ - ٩
50	٤٧	رصيد الاجازات المستحق		٢٠٢٤ - ١٥ - ٦ ٢٠٢٤ - ١٥ - ٦	تاريخ مباشرة العمل الاخيره
		قيمة رسوم تأشيرية الخروج والعوده		٢٠٢٤ - ١٥ - ٦ ٢٠٢٤ - ١٥ - ٦	تاريخ انتهاء الاقمه
Notes'.....					حالة استحقاق تذكرة السفر
HR MANAGER 		مدير الموارد البشرية		شئون الموظفين Personnel	الاسم : NAME
		الاسم : NAME			

التوقيع واسناد المراجعة النهائية Final approval

ملحوظات : Notes
MMS-HR-VF-0001
الدبيازات سنتارجيف بستون
فيلي نقل التحاله
محمد الشحرور ٢٠٢٢/١٢/٢٣

بلج لاما



ALSALOMI

طبع بواسطه : ماهر على محمد خالد
تاریخ : 26/09/2024
تاریخ : 20:33:02 م
الصفحة 1 / 1

ابراهيم خالد	مدير المشتريات	102507	اسم الموظف
نادي	نوع التصفيه	2024-05-09	المهنة
0	تاريخ اول مباشرة	301	مدة الخدمة من اخر تصفيه
مبلغ مقطوع	مدة الاجازة المستحقة	2023-07-08	تاريخ اخر تصفيه
نوع بدل المسكن	رقم الاقامة	2023-07-09	تاريخ التعيين
بدلات طبيعة عمل	بسدل اعائمه	12000	الراتب الاساسي
بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بسدل اضافي ثابت
15000	مشروع المأمور	1112210012	الهوك
اجمالى			ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيه

بدل طعام	بدل انتقال	3,600.00	راتب أساسى
بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيه

عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف النشرة	بدل أجراة
تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	شهر انتشار
مستحقات أخرى رسصد	بدل سكن	

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

رسومات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طولة بدون راتب
غريب بدون ابن	غريب بدون	0.00	تدبي الد
الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	
مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	
مبلغ محجوز الداما	بدل سكن	0.00	
عدد الأيام الطارئة تدبي الد	مصاريف الأقامة	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفيه

الرواتب المسندة	اجمالي المبلغ	30,583.00	اجمالي المبلغ
30,583.00	الصلفي المستحق	0.00	

رصيد المبلغ المتبقى بعد التصفيه

الراجحي	الراجحي	الراجحي	الراجحي	الراجحي
المدير العام	المدير المالي	الحسابات	مدير الموارد البشرية	محاسب الرواتب
2024	2024	2024	2024	2024
الشورة الفائزية	الشورة الفائزية	الشورة الفائزية	الشورة الفائزية	الشورة الفائزية
25	25	25	25	25



HR

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

٥٦

1	<p>الاسم: <u>البراهيم خالد</u> Name: <u>Al-Brahim Khalid</u> رقم الموظف: <u>2507</u> ID No: <u>2507</u>. الوظيفة: <u>مدير مصانع</u> Title: <u>Manager</u> الإداره: <u>مكتب تكنولوجيا</u> Section: <u>المراقب</u> الفرع: <u>Department: المراقب</u> Nationality: <u>باكستان</u> . الجنسية: <u>Pakistan</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٣/٧/٩</u> Starting work at: <u>Merchandise Mill</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>Merchandise Mill</u> توقيع الموظف: <u>Merchandise Mill</u></p>	بيانات الموظف
---	--	---------------

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>إلى: شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٩ / ٧ / ٢٠٢٣م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١ / ١ / ٢٠٢٣م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>علي الموسى</u> التوقيع: <u>علي الموسى</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٧/٩</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>محمد سعيد</u> التوقيع: <u>محمد سعيد</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٧/٩</u></p>	شئون الموظفين
---	---	---------------

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع: <u>_____</u></p> <p>التاريخ: <u>٢٠٢٣/٧/٩</u></p>	الاستلام
---	--	----------

HR 002

٩٦٥٣

٢٥٠٧

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>الاسم : MIR IBRAHIM KHALID Name: MIR IBRAHIM KHALID</p> <p>رقم الموظف : 9952 ID No : 9952</p> <p>الفرع : المشاريع : Section</p> <p>الجنسية : PAKSTANI</p> <p>توقيع المدير المباشر : </p>	1
	<p>الوظيفة : Officer purchases Title: Officer purchases</p> <p>الادارة : TCF Department: TCF</p> <p>تاريخ المباشرة : 2021 / 12 / 20 Starting work at: 2021 / 12 / 20</p> <p>Nationality:</p> <p>توقيع الموظف :</p>	

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية : </p> <p>الاسم : مير العواد التاريخ : ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٥</p>	2
	<p>إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2021 / 12 / 20 م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / 12 / 20 م</p> <p>شئون الموظفين الاسم : مير العواد التاريخ : ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٥</p>	

3	<p>اعتماد الادارة</p> <p>التاريخ : ٢٠٢١ / ١٢ / ٢٥</p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/12/28	تاريخ العرض Date	باكستان	الجنسية Nationality	Mir Ibrahim	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	مهندس	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
تاریخ مبایشة العمل : فور انتهاء التعيین commencement of work: upon the expiry of the			سنوات YAERS	مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER	
MONTHLY			الراتب والعلاوات SALLRY		
12000			الراتب الأساسي Basic Salary		
مؤمن			بدل سكن Housing		
مؤمن			بدل نقل transportation		
12000			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
ميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مبایشة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مبایشة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE 20/01/2022	SING: <i>Mir Ibrahim</i>	NAME: <i>Mir Ibrahim</i>			

