

باجيو كانكلاف بالان		راسم هندسة مدنية	202443	اسم الموظف
1 تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف		تصفية اجازة	211701	المهنة
نقدی صرف تذاكر السفر المدة من اخر تصفية		نوع التصفية	2025-01-11	تاريخ التصفية
0 42.93 نوع بدل السكن		تاريخ أول مباشرة	736	مدة الخدمة من آخر تصفية
سكن جماعي بدلات طبيعة عمل		مدة الاجازة المستحقة	2022-12-25	تاريخ اخر تصفية
0 بدل الانتقال		رقم الاقامة	2022-12-26	تاريخ التعين
0 4000 اجمالي مشروع الجافورة 9		بدل اعاشة	2792	الراتب الأساسي
		بدل السكن الشهري	908	بدل اضافي ثابت
			2110102012	الهيكل
ملاحظات				
مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00 بدل طعام	0.00 بدل انتقال	1,024.00		راتبأساسي
333.00 بدل إشراف	110.00 بدل عمل إضافي	0.00		بدل طبيعة عمل
0.00 بدل السكن الشهري	0.00 مستحقات أخرى - رواتب	205.00		بدلأخرى
	0.00 قيمة المكافأة	0.00		عملإضافي
مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0 عدد الأفراد / التذاكر	0 مصاريف التأشيرة	6,523.00		بدلأجزاء
880.00 تذاكر سفر	0 بدل نهاية خدمة	0.00		شهر انذار
0.00 مستحقات أخرى-رصيد	0 بدل سكن			
استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
236.00 حسميات أخرى	0.00 قيمة الاستقطاع	0.00		تأمينات
0.00 اعتيادية بدون راتب	0.00 استقطاع مرضي	0.00		طارئة بدون راتب
0.00 غياب بدون إذن	0.00 غياب باذن	0.00		تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيه				
0.00 الخروج والعودة	0.00 التأمين الطبي	0.00		اجمالي السلف
0.00 مبلغ محجوز تذاكر	0.00 تأمينات	0.00		استقطاعات أخرى
0.00 مبلغ محجوز اقامة	0.00 بدل سكن	0.00		قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد
عدد الأيام الطارئة تتعدي الحد	0.00 مصاريف الإقامة			
ملاحظات				
8,839.00 الصافي المستحق	236.00 اجمالي الحسميات	9,075.00	القيمة	سنة
0.00 رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				شهر
				الرواتب السابقة :
				اجمالي المستحق

اعاده لحسابها سلوك حمد

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصدور

٢٠٢٤/٣/١٧

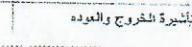
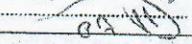
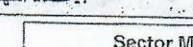
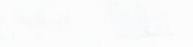


شركة مبارك مرعي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب إجازة					
خاص بـ الموظف طلب الإجازة					
نوع العمل	الاداره Dep	الوظيفة Job	الشخصي- NA	الاسم NAME	الكتمه الوظيفي CODE
MURAH PKG-S	TECHNICAL	DRAFTSMAN		BAIJU KB	2443
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>أأمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكولة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتهاد بالعودة ومبشرة العمل من الوقت المحدد</p>					
50	عدد الأيام	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	Vacation type نوع الإجازة	
13-01-2025	تاريخ بداية الإجازة		اجازة استثنائية (بدون مستحقات)		
12-01-2025	تاريخ اخر يوم عمل		اجازة عذر / حج		
4-03-2025	تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة		اخرى ()		
Travel destination and contact information			معلومات وجهة السفر والتواصل		
Mobile رقم جوال	IN'KSA داخل المسئل / المغادر	Arrival airport/ departure port	City المدينة	Country الدولة	الملحقات :
Out Ksa خارج المسئل	IN'KSA داخل المسئل	DAMMAM/COCHIN	ALAPPUZHA	INDIA	NAME الاسم : Signature توقيع : BAIJU KB
Notes' ملاحظات :	88 110 124 date تاريخ تقديم طلب				

خاص بالموظفي الجديد				
For a replacement employee				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE شارة	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور و باستلام خدمة حتى عونته من الإجازة دون تقصير أو سلسلة مالية احتسابية	2676	DRAFTSMAN	SAHIL KAZI
Notes: ملاحظات				

Employee management		خاض بادارة الموظف	
Director of Administration	مدير الادارة	Direct manager	المدير المسئول
امانة ويعتمد	امانة ويعتمد	امانة ويعتمد	امانة ويعتمد
٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /	٢٠ / /
أتوبيس حتى تاريخ	()	أتوبيس حتى تاريخ	()
غير موافق	()	غير موافق	()
الاسم : NAME		الاسم : NAME	
Notes		Signature التوقيع والتاريخ :: Signature التوقيع والتاريخ ::	
		ملحوظات : Signature التوقيع والتاريخ	

Human Resource Management		خاص بوزارة الموارد البشرية
نوع الإجازة	مستحبة	تاريخ بداية عمل المتقدمة بالشركة
غير مستحبة		تاريخ مباشرة العمل الأخيرة
Vacation type		تاريخ انتهاء الأقامه
42.99	رسوم الإجازات المستحبة	حالة استحقاق تذكرة السفر
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	ملحقات
Notes		
HR MANAGER		شئون الموظفين Personnel
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____ 
_____ _____ 		_____ _____
_____ _____ <img alt="Signature of HR Manager		

الاعتماد النهائي Final approval

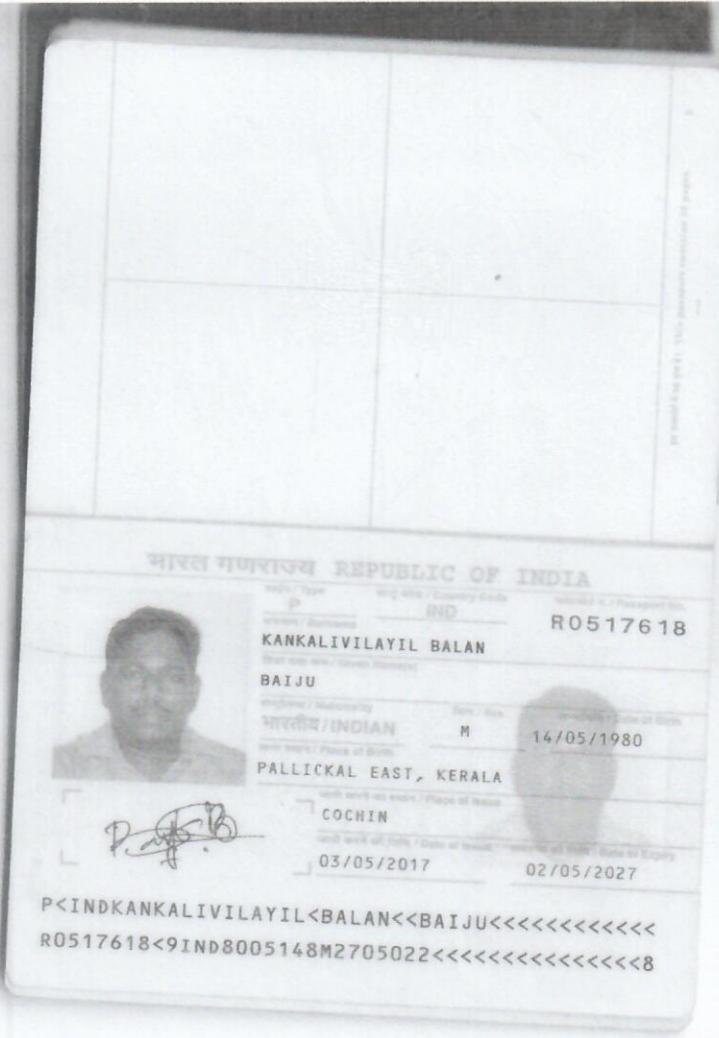
HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1 Emp. Data	ID No: _____ رقم الموظف: _____ Name: <u>سامي</u> Section: _____ Department: _____ Nationality: <u>العمر</u> . Starting work at: <u>2022/12/26</u> توقيع المدير المباشر: <u>Rashed</u> توقيع الموظف: _____	1 بيانات الموظف
----------------	--	--------------------

2 Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2022/12/26</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / 12 / 2022</u> م شئون الموظفين الاسم : <u>دوسن حماد</u> التوقيع : <u>دوسن حماد</u> التاريخ : <u>2022/12/25</u>	2 بيانات المدير
-------------------	---	---	--------------------

3 HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3 بيانات المدير
------------------	---	---	--------------------



عقد عمل موظف رقم (2443 ..) 2022 / .. 25 / 2022

On the day of the (.... Sunday ..) Date of 25./..12./2022

in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarikMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is [2 YEARS] starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (4000) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (2792), housing((the insured) , transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance(908)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

BALJU KANKALIVILAYIL BALJAN

انه في يوم (الأحد ..) بتاريخ 25 / 12 / 2022 م
بمدينة الرياض

تم بعون الله توقيعه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها(مدينة الرياض حي اسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب. (122297) (الرمز البريدي) (11721)

تليفون(009662705976) فاكس(009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (طرف أول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل ورشة) لدى مركبة الرئيسي أو أي موقع آخر داخل الطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي [2] سنة تبدأ من تاريخ تعيينه براته إجمالي قدره (4000) ريال سعودي. فقط (اربع الف ريال لا غير) بخلاف كل شهر ميلادي ، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (2792) (السكن (مؤمن) ، الأعاشة (300) بدل إضافي (908) .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها للطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمتان:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براته إجمالي قدره (4000) ريال سعودي. فقط (اربع الف ريال لا غير) بخلاف كل شهر ميلادي ، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (2792) (السكن (مؤمن) ، الأعاشة (300) بدل إضافي (908) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإنجازه وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتلقى عليه بالعقد ولا تشتمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعملة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللاحقة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور ثالث عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

Mobarak Merai Al-Salomi co.Ltd
Capital Paid : 20000000



ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

شركة مبارك مرعي الصالومي المحدودة
رقم قيد المنشقوع 2000000 2000000 ريال سودي

البند السادس : إنهاء العقد :

- 1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي، فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
 - فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.
 - بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

- c.The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Merai Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

BAYN KAWKABILAYH BHAW



احكام خاتمية

- 1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي، فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
 - فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.
 - بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

- c. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا إنهاء بعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة الواجبات والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدن قصاري جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبالفضل ما يكون.
- 2- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المسكرات أو نشاط سياسي أو التعرض على التجمعات أو الظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول وغيره، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاشر من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .
- 6- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتهدى الطرف الثاني عدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً لقيامه بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

احكام خاتمية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطاع على الالاجنة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهدى باللتقييد بها وبكلفة التعميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولادحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلّه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبه عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
شركة مبارك مرعي الصالومي، وشركاه للمقاولات
ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي
الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)
الاسم :
التوقيع :



نموذج زيادة راتب

Date, 2023 ./. 10 ./. 11	التاريخ:-	Dept.,	الادارة: المشاريع	Code	2443	نام الوظيفي:
Job Title:	المسئي الوظيفي: رسام	Name employee:	باجو	نام الموظف:		
	مدة الخدمة: 10 أشهر	Date Of work,	26/12/2022	تاريخ الالتحاق بالعمل:		
Date implementation	تاريخ تفهيد الاجراء: 2023/09/2023		بقيمة ريال	آخر تعديل:		

١١/١١/٢٠٢٣

نوع الاجراء

..... زيادة راتب تعديل راتب زراعة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
رسام	رسام	رسام	رسام	المسئي الوظيفي: Job Title:
3350	2792	2792	2792	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	300	300	بدل الاعاشة: FOOD.
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
908	908	908	908	بدل إضافي: extra allowance
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	الإجازة السنوية: Annual vacation			
المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	الادارة: administration
4558	4000	4000	4000	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - الأساسي 20٪ قيمتها 558 ريال

التوقيع:

الاعتماد

اعتماد الادارة:



تؤجل

لا تعتمد

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

MMS-HR-SI-0002

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الملحقية السفارة
المملكة العربية السعودية
وزير الداخلية
BAJAN
RESIDENT IN KSA
BAJAN

بايجو كانكيفيل بalian

الرقم ٢٥٤١٩٦٣٣٧٣ سند ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية
١٩٨٠/٠٥/١٤ ١٤٤٤/٠٨/٣٩

المهنة عامل ورشة

الجنسية الهندية
الديانة غير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك برعيي المطوعي وشركاه
المقاولات

2541963373

Received 19/01/2019 original
Bajan fat

2443

2443