



التاريخ 17/02/2025

التوقيت 01:35:02 م

الصفحة 1 / 1

شك لراض

المحولات ALSALOMI

اسم الموظف		202732		عمير عرفان	
المهنة		211916		مدخل بيانات	
تاريخ التصفية		2025-02-13		تاريخ اخر عودة من اجازة	
مدة الخدمة من آخر تصفية		416		رقم التصفية للموظف	
تاريخ اخر تصفية		2023-12-17		تاريخ أول مباشرة	
تاريخ التعيين		2023-12-18		مدة الاجازة المستحقة	
الراتب الاساسي		1500		رقم الإقامة	
بدل اضافي ثابت		0		بدل اعاشة	
الهيكل		2110102011		بدل السكن الشهري	
ملاحظات		الموظف لا يستحق تذكرة لعدم اكماله عامين رسوم الخروج والعودة مسددة من قبل الموظف		مشروع الجافورة 6	
				اجمالي	

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	650.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	130.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل اجازة	1,456.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصبي	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	2,236.00	✓	اجمالي الحسميات	0.00	الصافي المستحق
	0.00		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551

17 FEB 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave		خاص بالموظف طلب الإجازة	
Site العمل موقع	Dep الإدارة	Job الوظيفة	NAME الاسم
Riyadh	Projects Procurement	Officer	umair
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time		أمل التكرم بالموظف على طلب الإجازة على أن التمتع بتسليم كافة المهام الموكلة له في الوظيفة الموكلة إلى تسليم ما في عيني قبل الذهاب للإجازة والتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد	
2023-2-15	تاريخ بداية الإجازة	2023-2-14	تاريخ آخر يوم عمل
2023-3-8	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		
Duration of vacation		Vacation type نوع الإجازة	
		<input type="checkbox"/> إجازة انتهاء عقد (مستقلة) <input checked="" type="checkbox"/> إجازة استمرارية (بدون مستقلة) <input type="checkbox"/> إجازة عرس / حج <input type="checkbox"/> أخرى	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل			
Mobile رقم جوال	IN KSA خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة
1588827865	0573052543	Riyadh	Mumbai
Notes:		Country الدولة	
28/10/2023 تاريخ تقديم الطلب		Indian	
Signature: Umar Phawitkar		NAME الاسم	
For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge التمتع	CODE الكود	Employee Name
	أستعد بتقديم مهام وتبليغ المتكبر و بالتسليم بعنيته حتى عودتي من الإجازة دون تقصير أو مطالبة مالية خفية	2703	Al-Munth PRANGEEN-PL
Notes:			
Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر	
لا متع ويقتد 20 / / : توبل حتى تاريخ : غير موافق		لا متع ويقتد 20 / / : توبل حتى تاريخ : غير موافق	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature والتوقيع		Signature والتوقيع	
Notes:			
Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الإجازة		18/12/2023	
<input checked="" type="checkbox"/> مستقلة <input type="checkbox"/> غير مستقلة 41.59 رصيد الإجازات المتساقطة قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة تاريخ مباشرة العمل الأخير تاريخ انتهاء الخدمة حالة استحقاق إجازة السفر	
Notes:		Notes:	
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature والتوقيع		Signature والتوقيع	
Final approval		Final approval	
C.E.O Approval		Sector Manager مدير القطاع	
Signature والتوقيع		Signature والتوقيع	
Notes:		Notes:	

MMS-HR-VF-0001

٢٧٣٥

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
RESIDENT IDENTITY

UMAIR IRFAN RHATWILKAR
عمير عرفان راتونكار

الرقم ٢٥٦٤٣٣٢٨٤٥ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٥/٠٧/٠٢ الميلاد ٢٠٠١/٠٤/٣٠
المهنة عامل صيانة الطرق
الجنسية الهند
صاحب العمل شركة عمارات مرعي انشومي وشركاه
للمقاولات

٧٩٦٩٣٣٧٢٨٩



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2732</u> Title: <u>مدير الموارد البشرية</u> Name: <u>عبد عرхан</u></p> <p>Section: <u>المحاسبة</u> Department: <u>المحاسبة</u></p> <p>Nationality: <u>الهند</u> Starting work at: <u>2023/12/18</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>الاسم : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/12/18</u></p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/12/18</u></p>	2
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>2023/12/18</u></p>	3
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

Employment Agreement

Date 16/12/2023

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party:

Name Mubarak Marai Al Salami Company

Second Party:

Name Umair Iqbal Rastwari

Nationality Indian

Passport No. 143674221

Salary SR 1500 + 300 = 1800 Sr

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط:

TERMS & CONDTION

1. The Second Party Work Computer Operator or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 year years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expirtation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

Umair Iqbal Rastwari

- ١- يعمل الطرف الثاني أوباي عمل بسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
- ٢- يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين كاملين حالة للتجديد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
- ٣- يتحصل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعبادات وتقاليده أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- ٤- يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعلن من قبل الطرف الأول يكون على حساب الخاص.
- ٥- يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- ٦- يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- ٧- لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها وفي حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.
- ٨- اذا توضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تخفيض راتبه على أساس انه عامل عادي وإذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد أو شروط.
- ٩- تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقة الخاصة.
- ١٠- يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطيع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤسائه والمتعلقة بالعمل دون تلمذ أو اعتراض.
- ١١- لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعا بالرضا والقبول.

الطرف الأول

First Party

٢٧٣٢

17/12/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	RHATIJILKAR UMAIR IRFAN	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Services	الإدارة Division	Computer Operator	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلوات SALARY		
1500			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
1800			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	

