

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن
تاریخ : 05/05/2025
توقيت : 30:58:07 ص
الصفحة 1 1

تقرير التصفيه خلال فترة

سلك الراسني



اسم الموظف	عبدالرحمن عبدالله العبود
المهنة	محاسب عملاء و مستخلصات
تاریخ التصفيه	2025-04-19
مدة الخدمة من آخر تصفيه	485
تاريخ آخر تصفيه	2023-12-02
تاريخ التعيين	2023-12-03
الراتب الأساسي	3550
بدل إضافي ثابت	0
الهيكل	2110201003

ملاحظات توجد اجازة 12 يوم مدفوعة الراتب

مستخلصات خاصة بشهر التصفيه

راتب أساسى	2,248.00	بدل انتقال	443.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	633.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل إشراف	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستخلصات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	1,108.00

مستخلصات خاصة بالتصفيه

بدل أجازة	3,801.00	صاريف التأشيرة	0	عدد الأفراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00
تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مستخلصات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

تأمينات	517.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفيه

اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
قيمة الأيام طارئة تعدى الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
الرواتب السابقة :	3,801.00	صاريف الاقامة	0.00	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	الصافي المستحق	الرصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	اجمالي المستحق
3,801.00	مايو	2025	517.00	7,716.00	0.00	8,233.00

قسم الرواتب و مزايا العاملين
قسم الموارد البشرية
سلك الراسني
تم الصرف
٢٠٢٥/٥/٢٥

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima 5555



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مفعول ب الموظف طلب الاجازة

Special employee requesting leave						شخص يملأ ب الموظف طلب الاجازة
موقع العمل	Dep. الإدارية	Job الوظيفة	NA. المدينه	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
دورة	الإدارية	مدرس	مدرس	عزالدين عيسى العيدور	٤٨٧٣	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time						أعلم بالتقدير بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتمد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للجازة وأتعهد بالعوده وبماشرة العمل في الوقت المحدد
26 2025/4/20	نهاية الاجازة	Duration of vacation	()	()	()	نهاية الاجازة مدة (مستحلقه)
2025/5/15	نهاية دفع صل		()	()	()	نهاية اشتراكية (دون مستحلقات)
						نهاية عزره / حج
						آخر ()
معلومات وجهة السفر والتواصل						
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / متنفذ المغادره	City المدينة	Country الدولة			
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port				
0579100945				الدواديم	الدواديم	
Notes:	ملاحظات					
/ / : تاريخ تقديم الطلب date	التاريخ Signature: عزالدين عيسى العيدور					
For a replacement employee						
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name		
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتوب و باستلام عهديه حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية	5523	محاسب	فاضل البنان		
Notes:	ملاحظات					
Employee management						
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر					
<input type="checkbox"/> لا ماقع ويختدم <input checked="" type="checkbox"/> تزوج حتى تاريخ : 20 / / <input type="checkbox"/> غير موافق	<input type="checkbox"/> لا ماقع ويختدم <input checked="" type="checkbox"/> تزوج حتى تاريخ : 20 / / <input type="checkbox"/> غير موافق					
:NAME	:NAME					
Notes:	ملاحظات					
Human Resource Management						
Notes:	ملاحظات					
<input checked="" type="checkbox"/> مستحلقه <input type="checkbox"/> غير مستحلقه <input type="checkbox"/> رصيد الاجازات المستحق	نوع الاجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة تاريخ مباشرة العمل الاخيره تاريخ النهايه الافتame حالة استحقاق تذكرة المسافر				
16.85	قيمة رسوم تأشيرة الفروج والعوده	3/12/2023 3/12/2023 - -				
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين					
:NAME	:NAME					
Notes:	ملاحظات					
Final approval						
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع					
Notes:	ملاحظات					



شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

٦٨٧٣

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No:	اسم: <u>مبارك العبور</u> , الوظيفة: <u>محاسب مصري</u> , Title: رقم الموظف <u>58573</u>	الادارة: <u>اداره</u> , الفرع: <u>الكلية الرئيسية للفرع</u>	1
Emp. Data	Nationality:	جنسية: <u> سعودي</u>	تاريخ المباشرة: <u>2023/12/13</u>	الموافق: <u>٢٠٢٣/١٢/١٣</u>
توقيع المدير البشري <u>مبارك العبور</u>			توقيع الموظفين <u>مبارك العبور</u>	

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employee Dept.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/12/13 م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 1/1/20 م	
مدير الصوارد البشرية <u>مبارك العبور</u> الاسم: <u>مبارك العبور</u> التوقيع: <u>مبارك العبور</u> التاريخ: <u>2023/12/31</u>		
شؤون الموظفين <u>خولة أبو شوم</u> الاسم: <u>خولة أبو شوم</u> التوقيع: <u>خولة أبو شوم</u> التاريخ: <u>2023/12/13</u>		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
H.R. use only	التاريخ: _____
	التاريخ: _____

صورة لمحاسب الرواتب

الأصل نسخ الموظف

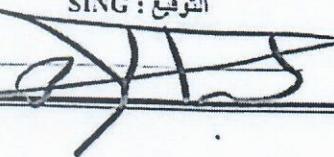
MMS-HR-EDN-0001

مبارك العبور



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

4/11/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبد الرحمن عبدالله العبود	الاسم Name
الاحساء / الجافرة 6	الفرع Branch	المالية	الادارة Division	محاسب مشتريات	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرياً		الراتب والعلاوات SALARY			
3550		الراتب الأساسي Basic Salary			
1000		بدل عمل Work allowance			
1750		بدل سكن Housing allowance			
700		بدل انتقال Transportation			
7000		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب تقطم العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work.					
أجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
ذكرى سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديـد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O		النوارد البشرية HR			
					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ		SING : التوقيع		NAME: الاسم	
/ /				عبد الرحمن عبدالله العبود	

MMS-HR-JO-0001

٢٠٢٣ م.ع

الهوية الوطنية

رقم النسخة ٣



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

عبدالرحمن بن عبدالله بن عبد الرحمن العبد

ALOBUD, ABDULRAHMAN ABDULLAH A



No: 1022893117

الرقم : ١٠٢٢٨٩٣١١٧

DOB: 16/03/1986

تاريخ الميلاد : ١٤٠٦/٠٣/٦٤

DOE: 02/05/2029

تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/١٢/١٨

مكان الميلاد : الأحساء



1022893117