



HR 005

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>1973</u> : رقم الموظف Title: <u>labone</u> : الوظيفة . Name: <u>Tul Bahadur</u> : الاسم          Section: _____ : القسم . Department: <u>Services dept.</u> : الإدارة          Nationality: <u>Nepal</u> : الجنسية . Starting work at: <u>04 / 3 / 2020</u> : تاريخ المباشرة          توقيع الموظف: <u>TUL</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين          Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :  <input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2020 / 03 / 04 م <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ  <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2020 / 03 / م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ          مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> : الاسم : <u>شؤون الموظفين</u>          التوقيع : <u>[Signature]</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u>          التاريخ : <u>2020 / 3 / 12</u> التاريخ : <u>2020 / 3 / 4</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة          نائب مدير الفرع          التوقيع : _____          التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسف الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



KINGDOM OF SAUDI ARABIA

هولاء ميمبر

المملكة العربية السعودية

RESIDENT IDENTITY

UL BAHADUR SHRESTHA

١٩٧٣

قول بهادور شريستا

الرقم ٢٤٩٢٢٨٧٧٨٠ نسخة ١

مكان الإصدار الخدميات الإلكترونية

الإصدار ١٩٨٦/٠٧/٣٠ الميلاد ١٤٤٢/٠٥/٠٢

المهنة عامل صيانة طرق

الجنسية نيبال الجنسية غير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك مرعي انطوني وشركاه

للمقاولات

2492287780



### نموذج زيادة راتب

Date: 2024/02/11 التاريخ: -	Dept.: الادارة: الخدمات	Code 1973 الرقم الوظيفي:
Job Title: العامل	Name employee: تول بهادور شريستا	
مدة الخدمة: 3 سنوات و 10 شهور	Date Of work.	2020/03/04 تاريخ الالتحاق بالعمل:
Date implementation 2024/02 تاريخ تنفيذ الاجراء:	تاريخ اخر تعديل: لا يوجد بقيمة لا يوجد	

### Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة  
 وقد تم الاجراء بناء على : .....

Proposed...الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating.-:التصنيف
عامل	عامل	المسمى الوظيفي: Job Title
750	750	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
199	لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance
244	244	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
1 كل سنتين	1 كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الإدارة: administration
1493	1294	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات: 199 ريال - بدل إضافي .

التوقيع: .....

### الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة: ☐ تؤجل ☐ لا تعتمد ☐  
 السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكورب ياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../20 م  
 ملاحظات أخرى: .....  
 توقيع بالاعتماد: .....



عقد عمل موظف رقم ( 2020 / 1973 )

On the day of the (.....) Date of 02 / 03 / 2020

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarakMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as The Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

#### Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (.....) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

#### Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

#### Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 900 ) Saudi riyals. Only (.....) (saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day, housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

#### Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

#### Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم ( الاثنين ) بتاريخ 02 / 03 / 2020 م

بمدينة الرياض

تم بين الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

المادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة او من يفوضه و يشار اليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الاول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الالكتروني

و يشار اليه في هذا العقد بالموظف او (الطرف الثاني)

تسديد

يعتبر التسديد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث ان الطرف الاول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث ان الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الاول وقد وافق الطرف الاول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعا وقاتونا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الاول بوظيفة ( عامل صيانة طرق ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الاول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الاول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لصله، على أن تكون الثلاثة اشهر الاولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الاول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الاول انتهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الاول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (900) ريال سعودي فقط ( تسع مئة ريال ) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، السكن ( مؤمن ) ، النقل ( مؤمن ) ، الأمانة ( مؤمن ) .

2- يقوم الطرف الاول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الاول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عدد استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الاول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الاجر يوميا تنفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل اوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة ايام في الاسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الاسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقا للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الاجازة المستحقة:

أ -يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

TUL



**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**  
(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

**Represented herein by:**

**Name:**

**Position**

**Signature**

**(Second Party)**

**Name**

**Signature**

**البند السادس : إنهاء العقد :**

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

**البند السابع : التزامات الطرف الثاني**

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والمصال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول ( الشركة )**

( شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات )

وتمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :









ALSALOMI

## تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة فاطمة محمد احمد الرا

التاريخ 10/02/2025

التوقيت 33:57:09 ص

الصفحة 1 / 1

بنك الراعي

الملاحظات

اسم الموظف		601973	
المهنة		650101	
تاريخ التصفية		2025-01-30	
مدة الخدمة من آخر تصفية		1767	
تاريخ آخر تصفية		2020-03-03	
تاريخ التعيين		2020-03-04	
الراتب الاساسي		750	
بـ بدل اضافي ثابت		244	
الهيكـل		6110703	
ملاحظات			

تاريخ اخر عودة من اجازته		عامل انتاج		تاريخ اول مباشرة		نوع التصفية	
رقم التصفية للموظف		2020-03-04		103.08		تاريخ اول مباشرة	
صرف تذاكر السفر		2492287780		300		مدة الاجازة المستحقة	
المدة من آخر تصفية		0		0		رقم الإقامة	
نوع بدل السكن		بدلات طبيعية عمل		بدل اعاشة		بـ بدل السكن الشهري	
بدلات طبيعية عمل		بدل الانتقال		108 خلاطة		بـ بدل السكن الشهري	
سكن جماعي		اجمالي		1294		بـ بدل السكن الشهري	

بدل انتقل		750.00		راتب اساسي	
بدل عمل اضافي		0.00		بدل طبيعة عمل	
مستحقات أخرى - رواتب		0.00		بدلات أخرى	
قيمة المكافأة		383.00		عمل إضافي	

مصاريف التأثـرة		0		مستحقات خاصة بالتصفية	
بدل نهاية خدمة		0.00		راتب اساسي	
بدل سكن		0.00		بدل طبيعة عمل	
عدد الافراد / التذاكر		0		بدلات أخرى	
تذاكر سفر		925.00		عمل إضافي	
مستحقات أخرى - رصبي		0.00			

قيمة الاستقطاع		0.00		استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
استقطاع مرضي		0.00		راتب اساسي	
غياب باذن		0.00		بدل طبيعة عمل	
حسميات أخرى		0.00		بدلات أخرى	
اعتيادية بدون راتب		0.00		عمل إضافي	
غياب بدون إذن		0.00			

التأمين الطبي		0.00		استقطاعات خاصة بالتصفية	
تأمينات		0.00		راتب اساسي	
بدل سكن		0.00		بدل طبيعة عمل	
مصاريف الإقامة		0.00		بدلات أخرى	
الخروج والعودة		400.00		عمل إضافي	
مبلغ محجوز تذاكر		0.00			
مبلغ محجوز إقامة		0.00			
عدد الايام الطارئة تعدى الحد		0.00			

الرواتب السابقة :		شهر		سنة		القيمة		ملاحظات	
اجمالي المستحق		7,048.00		اجمالي الحسميات		400.00		الصافي المستحق	
								6,648.00	
								0.00	
								رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	

مدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

17 FEB 2025

2025

11/2

11/2

11/2

11/2

Fahmed 21/10





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave شخص بالموظف طلب الاجازة					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA جنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
108	Services	Security	Nepal	TUL BAHADUR SHRESTHA	1973
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
<p>100 يوم</p> <p>01/02/2025</p> <p>30/01/2024</p>		<p>عدد الايام</p> <p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>تاريخ اخر يوم عمل</p> <p>تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة</p>	<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>( ) اجازة انتهاء عقد ( مستقلة )</p> <p>( ) اجازة استمرارية ( بدون مستقلة )</p> <p>( ) اجازة عمره / حج</p> <p>( ) اخرى</p>	<p>Vacation type نوع الاجازة</p>
<p>Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل</p>					
<p>Mobile رقم جوال</p> <p>Out Ksa خارج المملكة</p> <p>IN Ksa داخل المملكة</p>		<p>مطار الوصول / منفذ المغادرة</p> <p>Arrival airport / departure port</p>	<p>City المدينة</p> <p>K.T.M</p>	<p>Country الدولة</p> <p>Nepla</p>	
<p>Notes: 04/12/2024 date تاريخ تقديم الطلب TULBAHADUR Signature التوقيع TUL BAHADUR NAME الاسم</p>					

For a replacement employee شخص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name اسم الموظف
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المفقود و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون نقص او مقلبة مالية اضافية		لاحاحه احمد عبد البدي
<p>Notes: 04/12/2024 date تاريخ تقديم الطلب TULBAHADUR Signature التوقيع TUL BAHADUR NAME الاسم</p>			

Employee management شخص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
<p>لا مانع ويختم</p> <p>توقيع حتى تاريخ: 20 / /</p> <p>شهر موافق</p>	<p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p>	<p>لا مانع ويختم</p> <p>توقيع حتى تاريخ: 20 / /</p> <p>شهر موافق</p>	<p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p>
<p>NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>		<p>NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>	
<p>Notes: 04/12/2024 date تاريخ تقديم الطلب TULBAHADUR Signature التوقيع TUL BAHADUR NAME الاسم</p>			

Human Resource Management شخص بإدارة الموارد البشرية			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
<p>لا مانع ويختم</p> <p>توقيع حتى تاريخ: 20 / /</p> <p>شهر موافق</p>	<p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p>	<p>لا مانع ويختم</p> <p>توقيع حتى تاريخ: 20 / /</p> <p>شهر موافق</p>	<p>( )</p> <p>( )</p> <p>( )</p>
<p>NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>		<p>NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>	
<p>Notes: 04/12/2024 date تاريخ تقديم الطلب TULBAHADUR Signature التوقيع TUL BAHADUR NAME الاسم</p>			

Final approval الاعتماد النهائي			
C.E.O Approval المدير التنفيذي		Sector Manager مدير القطاع	
<p>Signature التوقيع والتاريخ</p>		<p>Signature التوقيع والتاريخ</p>	
<p>Notes: 04/12/2024 date تاريخ تقديم الطلب TULBAHADUR Signature التوقيع TUL BAHADUR NAME الاسم</p>			

MMS-HR-VF-0001

26 JAN 2025