

HR 002

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 5719 Title: _____ رقم الموظف: _____ Name: _____ الاسم: _____	1
Emp. Data	Section: _____ القسم: _____ Department: _____ الإدارة: _____	بيانات الموظف
	Nationality: ٢٠٢٢/١١/١٩ Starting work at: _____ . الجنسية: _____ تاريخ المباشرة: _____	
	توقيع المدير المباشر _____ توقيع الموظف: _____	

<p><b>To:</b> Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</li> <li><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</li> </ul>	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١٩</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠٢٣</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : _____ التاريخ : ٢٠٢٢/١١/١٩</p> <p>الاسم : _____ التاريخ : ٢٠٢٢/١١/١٩</p> <p>Fatimah</p>
---	---

<p><b>نائب مدير الفرع</b></p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>	<p><b>المدير التنفيذي</b></p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>
---	---

سلطان بن مبارك بن علي العبيد  
SULTAN MUBARAK BINALI ALOBAID



الرقم ١١١٤٠٣٨٤٠٧      النسخة ١

تاريخ الميلاد ١٤٢٢/٠٨/١٨      DOB 03/11/2001

تاريخ الإصدار ١٤٤٤/٠٣/١٣      ISS 09/10/2022

تاريخ الانتهاء ١٤٤٩/٠٣/١٣      EXP 15/08/2027

نوع نقل ثقيل      CAT HEAVY TRANSPORT

الجنسية سعودي      NAL SAUDI

فصيلة الدم O+      B-G O+

1114038407



RESTR 0      القيد

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

5719

2022/10/14	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	سلطان مبارك العبيد	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	الحركة	القطاع Location	سانق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين commencement of work: upon the expiry of the					مدة العقد سنة 1
MONTHLY			SALLRY		
3000			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل سكن Housing		
500			بدل نقل transportation		
4500			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		

### متطلبات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).  
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).  
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة)  
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فتره التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة .  
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR .MANEGER الموارد البشرية

:DATE

. 20

SING:

NAME:

سلطان مبارك العبيد



## انهاء خدمات موظف

السبب : استقالة	الحالة : معتمد	التاريخ : 2022-12-31	الرقم : 00000536
تاريخ التعيين 2022-11-19		تصفية ٥٧١٩	تصفيه :
تاريخ آخر مباشرة : 2022-11-19	سلطان مبارك علي العبيد	05719	الموظف :
تاريخ العودة :	سائق خدمة		الوظيفة :
	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة	0001	الادارة :

500	بدل النقل	1000	بدل سكن	3000	الراتب الأساسي
0	بدل اضافي مقطوع	0	بدل عمل	0	بدل طعام
4500	اجمالي الراتب	0	بدل اضافي	0	بدلات أخرى

مبلغ نهاية الخدمة : 0	%	النسبة المستحقة : 0	الأشهر المستحقة : 0.0597	سنوات الخدمة : 0.1194	مستحقات نهاية الخدمة
-----------------------	---	---------------------	--------------------------	-----------------------	----------------------

راتب الاجازة : 376	الأيام المستحقة : 2.51	عدد أيام العمل : 43	الاجازة السنوية : 21	راتب الاجازة
--------------------	------------------------	---------------------	----------------------	--------------

قيمة تذكرة السفر : 0	0 = 0 X 1000 X 0	0 = 0 X 0 X 0	0 = 0 X 0 X 0	تذاكر السفر
----------------------	------------------	---------------	---------------	-------------

اجمالي المستحقات : 4114	اجمالي المستحقات : 3738	اجمالي المستحقات
-------------------------	-------------------------	------------------

اجمالي الخصومات : 0	خصومات أخرى : 0	عهد نقدية : 0	سلف : 0	الحسبيات
صافي المستحق : 4114				

المدير العام  
المدير المالي  
المراجعة  
الحسابات  
مدير الموارد البشرية  
شؤون الموظفين

### تقدير خروج موظف من العمل

الكود	5719	الاسم	سلطان مبارك العبيدي
الجنسية	سعودي	الوظيفة الفعلية	سائق خدمة
تاريخ انتهاء الاقامه		الاداره	الحركة
تاريخ انتهاء عقد العمل الحالى		موقع العمل	كامب المقهوف
عدد الانذارات بملف الموظف	4500	الراتب	
أسباب الانذارات		الحصول على وظيفة اخرى	سبب ترك العمل
تقييم أداء الموظف الحالى			
متوسط درجات آخر ٣ تقييمات للموظف			

سبب الاستقاله	حصله على عرض افضل
مقابلة الخروج	لابوجد

التصويتات	يعطى مستحقاته حسب النظام
مدير الموارد البشرية	المدير التنفيذي

المدير المباشر  
 مدح الأداره  
 ٢٠١٧