

تم تسجيل القيد

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم
تاريخ : 30/04/2025
توقيت : 42:58:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيه خلال فترة



جونفير سليميت ياب		مشرف جوده	202998	اسم الموظف
1	تاريخ اخر عودة من اجازه	استقالة	2131	المهنة
نقطي	رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	2025-04-21	تاريخ التصفيه
0	صرف تذكرة السفر	تاريخ أول مباشرة	323	مدة الخدمة من آخر تصفيه
سكن جماعي	المدة من اخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2024-05-28	تاريخ اخر تصفيه
0	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2024-05-29	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	بدل اعاشة	13360	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	3340	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي متغير	مشروع الجافورة 9	2110102012	بدل الهيكل
17000	اجمالي	حسميات (600) غياب يوم وبدل الاجازة - مكافأة : 7603 عبارة عن نهاية الخدمة		
ملاحظات				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	9,352.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيه راتب اساسي
2,338.00	بدل اشراف	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
0 0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفيه
3,000.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	10,677.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
600.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غيب بذنب	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذكرة	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	مصاريف الاقامة		قيمة الايام طارئة تعدى الحد
ملاحظات				
32,580.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	33,180.00	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			اجمالي المستحق

قسم الرواتب والبشرية
قسم الرواتب ورمزيانا العاملين
برفق

المدير العام ٣٠/٤/٢٠٢٥
المدير المالي ٣٠/٤/٢٠٢٥
الحسابات ٣٠/٤/٢٠٢٥
مدير الموارد البشرية ٣٠/٤/٢٠٢٥
المراجع ٣٠/٤/٢٠٢٥
محاسب الرواتب Fatima sssi ٣٠/٤/٢٠٢٥

11/4/2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

الاستقالة
202998

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

1 Nationality : Philippines Name: JONIFER YAP الاسم: No. الرقم: 102998 . الجنس: _____
 Tel: Project Quality Section: Pkg-9 Department: Quality الإداره: _____
 Control Supervisor القسم: _____
 Cont. : Exp _____ . Contract Period: _____ . Started Work on: _____ / _____ / _____
 بداية العمل: _____ / _____ . مدة العقد: _____ . انتهاء العقد: _____

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

 استقالة عدم الرغبة في التجديد أسباب مرضية أخرى Resignation Non - Renewal of Contract Sick Leave Others

Reason : DUE TO HEALTH CONDITION VERY SERIOUS

حدد :

This will terminate my employment with the Mubarak
Meraai Absalomi co. effective from : 21/04/2025ويجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي
السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: / / م

My reasons for this action are :

وقد اخترت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
 2..... -2
 3..... -3

Name: JONIFER YAP الاسم: _____

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: 2593 الترقيع: _____

Date: 21/04/2025 التاريخ: _____

2

الملحوظات والمقررات: _____

Signature: _____ التوقيع: _____
 Date: 22/04/2025 التاريخ: _____

Direct Manager: PRIMIZIO EDDO المدير المباشر: _____
 Name: PRIMIZIO EDDO التوقيع: _____
 Signature: _____ التوقيع: _____
 Date: 21/04/2025 التاريخ: _____

MMS-HR-G-0001

Dept Emp.

2

المدير العام



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Procurement Quality		1
Emp. Date	ID No: <u>2998</u>	Name: <u>JONIEFER CELESTE</u>	الاسم: <u>JONIEFER CELESTE</u>
	Section: <u>921</u>	Department: <u>QMS</u>	الادارة: <u>QMS</u>
	Nationality: <u>الفلبين</u>	Starting work at: <u>29/15/2024</u>	تاريخ المباشرة: <u>29/15/2024</u>
	<u>Abdus salam c. Ali</u>	<u>Signature</u>	توقيع الموظف:
	<u>توقيع المدير المباشر</u>		

2	To: Personnel Department.		2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>24/15/2024</u>	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>1 / 20 / 2024</u>	
مدير الموارد البشرية الاسم: <u>Anas</u> التاريخ: <u>٢٤/١٦/٢٠٢٤</u>		شئون الموظفين الاسم: <u>خولة بو خوه</u> التاريخ: <u>٢٤/١٥/٢٠٢٤</u>	

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي		3
HR use only	التوقيع: _____		
	التاريخ: _____		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JDP M-1



تأشيرة السعودية

المملكة العربية السعودية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA



مكان الإصدار

المملكة العربية السعودية في مانيلا - Saudi Mission In Manila

Visa No.

6115681410

Valid From

24/03/2024

Valid Until

22/06/2024

Duration of Stay

مدة الإقامة

90 يوم Days

نوع التأشيرة	Work - عمل	Visa Type
الاسم	JONIFER CELESTE YAP	Name
الجنسية	- Philippines	Nationality
تاريخ الميلاد	17/02/1970	Birth Date
رقم الجواز	P1756573B	Passport No.
رقم المستند	1303925300	Ref. No.
التاريخ	24/03/2024	Ref. Date
المهنة	عامل إنشاءات - Construction worker	Occupation
اسم صاحب العمل	شركة قمة الريادة للوقود	Employer name
الرسوم	بدون رسوم - Free	Visa Fees

رقم الطلب



Application No.

E764637762



٣١٦٨٨٦٩٣٨ .

For Visa Inquiry
Please scan QR codeللمزيد من التفاصيل
يرجى زيارة الممثلية السعودية1<PHLYAP<<JONIFER<CELESTE<<<<<<<<<<<<
P1756573B2PHL1702197031270520297<<<<<<<<<01





شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

خارجي - التعليمية

Pkg ٩ - QC

9/11/2023	تاريخ العرض Date	Philippine	الجنسية Nationality	Jonifer Celeste yap	الاسم Name
-Alhasa PKG 9	الفرع Branch	QMS	الاداره Division	Procurement Quality Control Supervisor	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد(حتى نهاية المشروع)

The duration of the contract depends on the end of the project

MONTHLY	الراتب والعلاوات SALARY
13360	الراتب الأساسي Basic Salary
3340	بدل اضافي over time
300	بدل اعاشه Food Allowance
By the company	بدل سكن Housing allowance
By the company	بدل انتقال Transportation
17000	الإجمالي Total

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والععمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين). (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)
تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
.This offer is void if the business does not start on the date specified below

C.E.O المدير التنفيذي

HR الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE التاریخ :	التوقيع :	الاسم NAME:
/ /	SING	JONIFER C. YAP

