

لمبع بواسطة :شهد أحمد
تاريخ : 21/02/2024
توقيت : 27:50:11 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	105498	ابراهيم حسين عبدالله النويحل
المهنة	103007	موظف اداري
تاريخ التصفية	2024-02-20	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	1035	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2021-04-05	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2021-04-06	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	3000	رقم الإقامة
بدل اضافي ثابت	1000	بدل اعاشة
الهيكل	111321	بدل السكن الشهري
ملاحظات		قسم الحسابات والتحصيل
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
راتب أساسي	2,000.00	بدل انتقال
بدل طبيعة عمل	907.00	بدل عمل إضافي
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة
مستحقات خاصة بالتصفية		
بدل أجازة	13,605.00	مصاريف التأشيرة
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
تأمينات	390.00	قيمة الاستقطاع
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		
اجمالي السلف	0.00	التامين الطبي
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن
	0.00	مصاريف الإقامة
ملاحظات		
الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة		
اجمالي المستحق	18,112.67	اجمالي الخصمات
الصافي المستحق	17,722.67	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
	0.00	

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Vacation request form

Special employee requesting leave

For a replacement employee

المدير العام
Employee management

Human Resource Management

MMS-HR-VF-0001

ME

R 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

5698	Name: إبراهيم حسين النويحل	الاسم :	1
ID No: 5493	رقم الموظف :	Title: سكرتير	الوظيفة :
Section: مكتب الهفوف	الفرع :	Department: المشاريع	الإدارة :
Nationality: سعودي	الجنسية :	Starting work at: 2021 / 04 / 06	تاريخ :
توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:		بيانات الموظف

01 Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين	2
use be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل اول مرة بتاريخ 2021 / 4 / 6م	شؤون الموظفين
Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 21 / /	
مدير الموارد البشرية	شؤون الموظفين	
الاسم : طارق الطلف	الاسم : طارق الطلف	
التوقيع : طارق الطلف	التوقيع : طارق الطلف	
التاريخ : 2021 / 4 / 6	التاريخ : 2021 / 4 / 6	

3	الاعتماد النهائي :	
	التوقيع :	
	التاريخ :	
	اعتماد الإدارة	

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. 08 / 29 التاريخ:-	الادارة : المشاريع .	Code 5498 الرقم الوظيفي:
Job Title: سكرتير المسمى الوظيفي:-	Name employee: ابراهيم حسين النويحل	اسم الموظف :
مدة الخدمة :	Date Of work. 2021 .. 04 / 06 تاريخ الالتحاق بالعمل :	تاريخ اخر تعديل : - / - / -
Date implementation 2021 .. 8 / تاريخ تنفيذ الاجراء :	بقية :- لا يوجد ريال	

نوع الاجراء Kind of action

<input type="checkbox"/> زيادة راتب <input type="checkbox"/> تعديل راتب <input type="checkbox"/> زيادة بدلات <input type="checkbox"/> ترقية <input type="checkbox"/> تغيير مسمى الوظيفة	وقد تم الاجراء بناء على :
---	---------------------------

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	التصنيف:- Rating
سكرتير	سكرتير	المسمى الوظيفي: Job Title
3000	3000	الراتب الاساسي: M. Salary
1000	1000	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: Food allowance
400	400	بدل المواصلات : Transportation allowance
660	0	بدلات طبيعة عمل :- Others
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance Medical
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية:- Annual vacation
المشاريع	المشاريع	الادارة : Administration
5060	4400	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . يتم اضافة 660 ريال - بدل طبيعة عمل - .

التوقيع:

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة :
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ :/...../20 م
ملاحظات اخرى :

توقيع بالاعتماد

.....

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2021/03/29	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	إبراهيم حسين النويحل	الاسم Name
	الفرع Branch		القطاع Location	سكرتير	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			TWO YAERS سنتين ميلاديتين ONE YAER مدة العقد سنة ميلادية		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
3000			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل سكن Housing		
400			بدل انتقال Transportation		
4400			الاجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of .transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR.MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within () and abide by the above clauses.					
:DATE		SING:		NAME:	
. 2021/4/6				إبراهيم حسين النويحل	

الهوية الوطنية
رقم النسخة

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

ابراهيم بن حسين بن عبدالله النويحل
ALNUWAYHIL, IBRAHIM HUSSAIN A

No: 1040679746
DOB: 04/08/1983
DOE: 28/05/2030

الرقم: ١٠٤٠٦٧٩٧٤٦
تاريخ الميلاد: ١٤٠٣/١٠/٢٥
تاريخ الانتهاء: ١٤٥٢/٠١/٢٦
مكان الميلاد: الاحساء

1040679746

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - سجل الأسرة

ابراهيم بن حسين بن عبدالله النويحل

الرقم: ١٠٤٠٦٧٩٧٤٦
نسخة: ٠٣
صفحة: ٢/١

أفراد الأسرة	الصلة	الرقم	مكان الميلاد	تاريخه
عقيله بنت علي بن احمد الشريط	زوجة	١٠٤١٤٨٨٧٢٥	الاحساء	١٤٠٥/٠٦/٠٩
محمد	ابن	١١٦٥٠٣٤٦٠٢	الاحساء	١٤٣٤/٠٩/١٦
منير	ابن	١١٨١٠٤٣٩٨	الاحساء	١٤٣٨/٠٣/١٨

5498



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>5498</u> الموظف رقم Title: <u>موظف اداري</u> . Name: <u>ابراهيم حسن النويج</u> الاسم: <u>ابراهيم حسن النويج</u></p> <p>Section: <u>مكتب الصقوف</u> . الفرع: <u>الإدارة</u> . Department: <u>الإدارة</u></p> <p>Nationality: <u>سعودي</u> الجنسية: <u>السعودية</u> . Starting work at: <u>28/4/2024</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/ 4 / 28 م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: <u>خولة لوخوء</u> شئون الموظفين</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2024 / 5 / 1</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2024 / 5 / 1</u></p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



R 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	بيانات الموظف	Name: الاسم : ابراهيم حسين النويحل ID No: 5493 : رقم الموظف Section: الفرع : مكتب الهفوف Nationality: الجنسية: سعودي Title: الوظيفة : سكرتير Department: الإدارة : المشاريع Starting work at: تاريخ 2021 / 04 / 06 توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____
---	---------------	--

2	شؤون الموظفين	إلى : شؤون الموظفين We be advised that, the EMLOYEE : Started the work for the first time. Joined the work after vacation. نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل اول مرة بتاريخ 2021 / 4 / 6 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / / م مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2021 / 4 / 6 شؤون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2021 / 4 / 6
---	---------------	--

3	اعتماد الإدارة	الاعتماد النهائي : التوقيع : _____ التاريخ : _____
---	----------------	--

إجراء شؤون الموظفين

الرقم الوظيفي: 5498	الادارة : المشاريع .	التاريخ: 2021 .. / 08 / 29
اسم الموظف : ابراهيم حسين النويحل	Name employee:	المسمى الوظيفي: سكرتير
تاريخ الالتحاق بالعمل : 2021 .. / 04 / 06	Date Of work.	مدة الخدمة :
تاريخ اخر تعديل : - / - / -	بقيمة : لا يوجد ريال	تاريخ تنفيذ الاجراء : 2021 / 8 /

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	التصنيف:- Rating
سكرتير	سكرتير	المسمى الوظيفي: Job Title
3000	3000	الراتب الاساسي: M. Salary
1000	1000	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: Food allowance
400	400	بدل المواصلات : Transportation allowance
660	0	بدلات طبيعة عمل :- Others.
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance Medical
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية:- Annual vacation
المشاريع	المشاريع	الادارة : Administration
5060	4400	الاجمالي

أخر زيادته للموظف غير معرفه في الملف

الموارد البشرية HR

ملاحظات . يتم اضافة 660 ريال - بدل طبيعة عمل - .

التوقيع:

الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة : ☐ تعتمد ☐ تؤجل ☐ لا تعتمد ☐
 السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب بياناته أعلاه من تاريخ :/...../..... 20 م
 ملاحظات اخرى :
 توقيع بالاعتماد