

P<INDSALDURKAR<<NILESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
W3187995<8IND9306185M320802505C4064177422<62

28/4/2025	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Nilesh tukaram	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الإدارة Division	Office boy	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			إعاشة Food allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
1300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

203223

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>ID No: <u>3223</u> Title: <u>معلم بوقب</u> Name: <u>فيلس نو كارات</u></p> <p>Section: <u>الأعمال</u> Department: <u>المندوبات</u></p> <p>Nationality: <u>الجزيرة</u> Starting work at: <u>2025/5/26</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>أحمد بوقب</u> توقيع المدير المباشر: <u>أحمد بوقب</u></p>	1	بيانات الموظف
---	-----------	---	---	---------------

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2025/5/26م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>أحمد بوقب</u> شنون الموظفين: <u>أحمد بوقب</u></p> <p>التوقيع: <u>أحمد بوقب</u> التاريخ: <u>2025/5/26</u></p>	2	شنون الموظفين
---	--------------	--	---	---------------

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3	اعتماد الإدارة
---	-------------	---	---	----------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع