

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 2000000sa



شركة مبارك مرعي السالمي المحدودة  
د.ل.ن.م.ص.خ ٢٠٠٠٠٠ روبل سعودي

٨٠٦٨

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

الاسم Name	جوهر داود	الجنسية Nationality	صومالي	تاريخ العرض Date	2023/02/27
الوظيفة Job Title	عامل	القطاع Location	المزرعة	الفرع Branch	المشاريع
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد		
الراتب والعلاوات SALLRY			سنة ١		
الراتب الأساسي Basic Salary			1500		
بدل اعاشه work allowance			300		
الاجمالي TOTAL OF SALLARY			1800		
ميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
العلاج: توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
فترة التجربة: (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة. The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period.					
الموارد البشرية Human Resources					
BRANCH MANEGER مدير الفرع	:DATE . 20 / /	SING:		NAME:	

### إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>الاسم : جوهر داود Name : جوهر داود</p> <p>رقم الموظف : 8058 ID No: 8058</p> <p>الفرع : المزرعة الجنسية: صومالي Nationality: صومالي</p> <p> توقيع المدير المباشر</p>	<p>الوظيفة : عامل Title: عامل</p> <p>الادارة : الخدمات . Department: الخدمات</p> <p>تاريخ المباشرة : 26 / 02 / 2023 Starting work at: 2023 / 02 / 26</p> <p>توقيع الموظف:</p>	1
---	-----------	---	---	---

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department . .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	<p>شئون الموظفين إلى : شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 26 / 02 / 2023 م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / / م</p> <p>شئون الموظفين الاسم : التاريخ :  2023 / 12 / 26</p>	2
---	--------------	---	--	---

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع :</p> <p>التاريخ :</p>	3
---	-------------	---	---



## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>Name : الاسم : محمود محمد ID No: 8081 الوظيفة : محاسب الفرع : حسب حاجة العمل الإدارة : المالية جنسية : مصرى Starting work at: 2023-05-21 Nationality: توقيع المدير المباشر توقيع الموظف:</p> <p><i>كورة كروتشن كر</i></p>	بيانات الموظف
---	-----------	--	---------------

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time.  <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.            مدير الموارد البشرية : الاسم : خاطر الرضان          التاريخ : التوقيع :          التاريخ : / / 2023    <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 21 / 05 / 2023 م  <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / / 2023 م            شئون الموظفين          الاسم : خاطر الرضان          التوقيع :          التاريخ : / /</p>	شئون الموظفين
---	--------------	---	---------------

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي          التوقيع :          التاريخ :            الأصل لملف الموظف</p>	اعتماد إدارة
---	-------------	--	--------------