



يجب التحقق من الزر المربع
قبل اعتماد التعامل مع
القوة



2023-08-12

08:32:52

الهوية الوطنية
دفع النسخة ٧



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالهادي بن محمد بن سالم الوبير العجمي

ALAJMI, ABDULHADI MOHAMMED S



No: 1076876786

الرقم: ١٠٧٦٨٧٦٧٨٦٦

DOB: 23/07/1990

تاريخ الميلاد: ١٤١١/٠١/٠١ هـ

DOE: 26/04/2032

تاريخ الانتهاء: ١٤٥٤/٠١/١٦ هـ

مكان الميلاد: الرياض



1076876786



HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: <u>5792</u> Title: <u>مستوف المورد البشرية</u> Name: <u>عبد المهادي محمد العج</u> الاسم: <u>عبد المهادي محمد العج</u> Section: <u>الرياض</u> Department: <u>المورد البشرية</u> الإدارة: <u>المورد البشرية</u> Nationality: <u>سعودي</u> الجنسية: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>10/10/23</u> تاريخ المباشرة: <u>10/10/23</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1	بيانات الموظف
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/ 8 / 10</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/ 8 / 10</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/ 8 / 10</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p>	2	شئون الموظفين
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/ 8 / 10</u></p>	3	اعتماد الإدارة

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2023/8/10	التاريخ Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبدالهادي محمد العجمي	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الموارد البشرية	الاداره Division	مشرف الموارد البشرية	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات

MONTHLY & شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
8450	Basic Salary الراتب الأساسي
3250	Housing allowance بدل سكن
1300	Transportation بدل انتقال
13000	Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكريتين سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
Two travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

HR الموارد البشرية




أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: ملاحظات :

Name :

date :

signature :

الاسم : عبدالهادي محمد العجمي

التاريخ :

التوقيع :



تليج بواسطه : امل جمعان القرشي

تاريخ : 05/11/2023

توقيت : 43:27:08 ص

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

اسم الموظف	105792	عبدالهادي محمد العجمي
المهنة	103052	مشرف الموارد البشرية
تاريخ التصفية	2023-10-22	رقم التصفية للموظف
مدة الخدمة من آخر تصفية	73	1
تاريخ اخر مباشرة	2023-08-10	صرف تذاكر السفر عيني
تاريخ التعيين	2023-08-10	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	8450	0
بدل اضافي ثابت	0	نوع بدل السكن مبلغ مقطوع
الهيكال	111512	0
ملاحظات		بدلات طبيعة عمل
		بدل الانتقال
		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	6,197.00	بدل انتقال	953.00	بدل طعام	0.00
	بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل إشراف	0.00
	بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	2,383.33
	عمل إضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	1,845.28	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
	شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00
			بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	837.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
	طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
	تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	5,000.00	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
	استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
	قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
			مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات	الصافي المستحق	5,541.61
اجمالي المستحق			11,378.61	اجمالي الحسميات	5,837.00	
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		5,000.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

06 NOV 2023

06/11/2023