

# مَدْرَسَةِ عَلِيٍّ الْأَصْفَهَنِيِّ

طبع بواسطة : فاطمة الدريس  
تاریخ : 28/08/2024

توقيت : 46:27:03 م  
الصفحة 1

## تقرير التصفيه خلال فترة



**ALSALOMI**

		اسم الموظف	
2024-08-01	جن علي محمد ال مستثير	106013	العنوان
1	تاريخ اخر عودة من اجازه	103006	رقم التصفيه
عيبي	رقم التصفيه للموظف	2024-08-17	مدة الخدمة من اخر تصفيه
0	صرف تذاكر السفر	47	نهاية عقد
مبلغ مقطوع	المدة من آخر تصفيه	2024-06-30	نهاية الاجازة المستحقة
0	نوع بدل السكن	2024-07-01	رقم الإقامة
643	بدل طبيعة عمل	1609	بدل اعاشة
8688	بدل الانتقال	ادارة الموارد البشرية	بدل السكن الشهري
	(إجمالي)		11151
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفيه			
0.00	بدل طعام	364.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل طبيعة عمل
911.77	بدل السكن الشهري ✓	0.00	بدل أخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	عمل إضافي
0.00	تذاكر سفر	0.00	
0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	
		قيمة المكافأة	
0	0	مصاريف النشرة	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	بدل نهاية خدمة	794.00	بدل أجراة
0.00	بدل سكن	0.00	شهر اندار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه			
0.00	جسميات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	طاولة بدون راتب
0.00	غيب بدون إذن	290.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
ملاحظات			
4,982.77	الإجمالي للجسميات	734.00	الرواتب السابقة:
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	5,716.77	الإجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

الحسابات

المراجع

محاسب الرواتب

5551

2024-08-29

fatimah

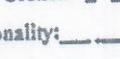
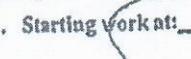
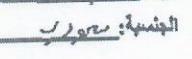
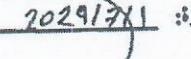


شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشراف معاشرة العمل

## **Effective Date Notice**

7. 13

ID No:	Name: حسن الستري	الوظيفة: اخصائى مهارات
Section:	Department: حسب المعرفة	المؤهل: الاعدادى المتقدمة
Nationality:	Starting work at: 2029/3/1	تاريخ المباشرة: 2029/3/1
		توقيع المدير المباشر: 
توقيع المدير الممثل: 		توقيع الموظف: 

2	To: Personnel Department. .	إلى : شئون الموظفين	2
Please be advised that, the EMPLOYEE :		سلم اختبار مهارة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤/٧/١	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤/١/١	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.			
<p style="text-align: center;">مدير الموارد البشرية</p> <p style="text-align: center;">الاسم : ٦١٧</p> <p style="text-align: center;">التوقيع : ٦١٧</p> <p style="text-align: center;">التاريخ : ٢٠٢٤/٧/١</p>		<p style="text-align: center;">شئون الموظفين</p> <p style="text-align: center;">الاسم : محمد جعفر يوسف</p> <p style="text-align: center;">التوقيع : ٦١٧</p> <p style="text-align: center;">التاريخ : ٢٠٢٤/٧/١</p>	

Digitized by srujanika@gmail.com

MMS-HB.EDN-0001

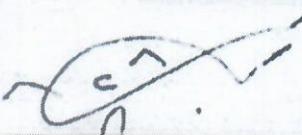
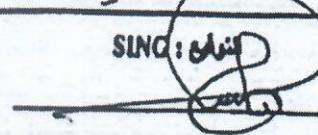
Scanned with CamScanner



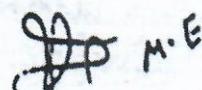
ALBALOMI

## شركة مبارك من السلومن وذراته للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

26/6/2024	اليوم العرض Date	مغربي	الجنسية Nationality	حسن بن مستير	الاسم Name
الاصحاء	الفرع Branch	الموارد البشرية	الادارة Division	المجلسى موارد بشرية	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد ( ١ سنة ) The duration of the contract depends ( 1 Year )					
MONTHLY شهرياً		الراتب والمعنفات SALARY			
6436		الراتب الأساسي Basic Salary			
1609		بدل سكن Housing allowance			
643		بدل التنقل Transportation			
8688		اجمالي Total			
مسجلات ومستندات المسو					
<p>فترة تجريبية : ( 90 ) يوماً حسب نظام العمل والمصل المغربي اعتباراً من تاريخ ميلاده العمل ويتم تزويق نقل المخالطة للجانبين هو تاريخ بدء موثقة الموظف ) .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners in the date of joining the company</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (If the employee is under the company's sponsorship) (إجازة العطلة السنوية ) ( 21 ) يوماً متفرغة الأشهر عن كل ( سنة ) مغربياً ملحاً . ( إن كان الموظف مغربي على ملكة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (If the employee is under the company's sponsorship) (العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إن كان الموظف مغربي أو على ملكة الشركة )</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) (تنحيل الشركة دفع استكشاف وتأمين الرحلة بعد تجربة تأمين فرحة التجربة - لغير المغاربي ) ( إن كان الموظف على ملكة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residence after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (If the employee is under the company's sponsorship) ( يتعين على الشركة دفع أي مصاريف مترتبة العمل في التاريخ المحدد لذلك . . This offer is void if the business does not start on the date specified below )</p>					
C.E.O		الموارد البشرية HR			
 <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within/ and abide by the above clauses</p> <p>أو بآن على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وإن أراد بذلك على استثناء لغير الشركة العمل هناك ( خوارج ) .. والالتزام بالقواعد المدنية العامة</p>					
DATE : ٢٠٢٤/٦/٢٦	SINCE : 	NAME : حسن علي محمد بن مستير			

MMS-HR-JO-0001

 M. E

الهوية الوطنية  
دفتر السفر



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

حسن بن علي بن محمد بن علي آل مستنير

ALMASTANER, HASSAN ALI M



الرقم: ١٠٢٠٥٩٦٥٠٦  
No: 1020596506  
تاريخ الميلاد: ١٣٩٢/١٠/٥  
DOB: 12/11/1972  
تاريخ الانتهاء: ١٤٥٢/٠٣/١٨  
DOE: 19/07/2030

مكان الميلاد: نجران



1020596506