

تفاصيل عرض العمل

2021-08-29	تاريخ العرض	السعوديه	الجنسية	عائشة محمد الهتلان	الاسم
الهفوف	الفرع	الرقابه والجوده	الإدارة	مشرفه اداريه	الوظيفة
<u>تفاصيل العرض</u>					
سنتين ميلاديتين		سنة ميلادية		مدة العقد	
سنويا	شهرياً	الراتب والعلوات			
	3000	الراتب الأساسي			
	1000	بدل سكن			
	1000	بدل انتقال			
	5000	الإجمالي (فقط خمسة الاف ريال)			
<u>مميزات وشروط أخرى</u>					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة تستحق بعد نهاية مدة العقد .					
التأمين الطبي : مؤمن (حسب نظام الشركة) .					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .					
هذا العرض جزء من عقد العمل الذي سوف يتم توقيعه بين الموظف والشركة ، ويعتبر هذا العرض نهائياً ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة .					
المدير العام : 			الموارد البشرية : 		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .					
التاريخ :		التوقيع :		الاسم :	
201 / / م .					

HR 002

5533

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Name: ID No :5533 رقم الموظف Section: الفرع : مكتب الهفوف Nationality: الجنسية: سعودي توقيع المدير المباشر	Title: الوظيفة : مشرفة ادارية الإدارة : القسم النسائي Starting work at: 2021 / 09 / 13 توقيع الموظف:	1
2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2021 / 09 / 13 م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2
3		اعتماد الادارة التوقيع : التاريخ :	3

إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/10/26 التاريخ	Dept.: الإدارة: الشؤون القانونية والمقود	Code: 5533 الرقم الوظيفي
Job Title: المسعى الوظيفي: إخصائية قانونية	Name employee : عائشة محمد الهتلان	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work: 2021/09/13 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date 2023 / 10 /01 تاريخ تنفيذ الاجراء: implementation	تاريخ اخر تعديل لا يوجد - بقيمة لا يوجد	

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currently...الوضع الحالي	Rating...التصنيف
إخصائية قانونية	إخصائية قانونية	Job Title: المسعى الوظيفي
3500	3500	M. Salary: الراتب الاساسي
1000	1000	Housing allowance: بدل السكن
450	1000	Transportation allowance: بدل المواصلات
555	لا يوجد	بدل إضافي
لا يوجد	لا يوجد	بدلات طبيعه عمل : Other
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه	Annual vacation: الاجازة السنوية
الشؤون القانونية والمقود	الشؤون القانونية والمقود	administration: الإدارة
6050	5500	الاجمالي

الموارد البشرية HR

30 ملاحظات . 550 ريال - بدل إضافي
التوقيع:

Approval الاعتماد


<input type="checkbox"/> لا تعتمد <input type="checkbox"/> تؤجل <input type="checkbox"/> تعتمد	اعتماد الإدارة:
المصادقة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بانياته أعلاه من تاريخ: 20...../...../..... م	ملاحظات أخرى:



HR

2+2

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
<p>الاسم : عائشة محمد الهتلان Name: عائشة محمد الهتلان ID No: 5533 Title: أخصائي قانوني Section: الهفوف Department: قسم الشؤون القانونية والعقود Nationality: سعودية الجنسية Starting work at: 2023/08/23 تاريخ المباشرة: توقيع الموظف:  توقيع المدير المباشر</p>			
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 20 / / م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 20 23/08 / 23 م <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية : الاسم : فاطمة الدريس التوقيع : Fatima التاريخ : 2023 /08/23</p>			
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
<p>الاعتماد النهائي التوقيع : التاريخ :</p>			



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طائب الاجازة					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. جنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
الهفوف	الشؤون القانونية	اخصائي قانوني	سعودية	عائشه محمد الهتلان	5533
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالمواظلة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
35 عدد الايام		مدة الاجازة		Vacation type نوع الاجازة	
2025/07/08 تاريخ بداية الاجازة		Duration of vacation		اجازة انتهاء عدد (مستحقة)	
2025/07/07 تاريخ اخر يوم عمل				اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)	
2025/08/13 تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة				اجازة عرس / حج	
				اخرى ()	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port				

خاص بالموظف طائب الاجازة
Special employee requesting leave

Notes: ملاحظات :
2025 / 7 / 30 : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : عائشه محمد الهتلان

For a replacement employee خاص بالموظف البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون نقصان او مطالبة مالية اضافية	7001	محامي	عبدالرحمن السليم
Notes: ملاحظات :				

خاص بالموظف البديل
For a replacement employee

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
() لا مانع ويعتد	() لا مانع ويعتد	() لا مانع ويعتد	() لا مانع ويعتد
() توجل حتى تاريخ : 20 / / م	() توجل حتى تاريخ : 20 / / م	() توجل حتى تاريخ : 20 / / م	() توجل حتى تاريخ : 20 / / م
() غير موافق	() غير موافق	() غير موافق	() غير موافق
D. مصطفى المرشدي :NAME الاسم		D. مصطفى المرشدي :NAME الاسم	
Signature: التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	
Notes: ملاحظات :			

خاص بإدارة الموظف
Employee management

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
() مستحقة	() غير مستحقة	13/9/2021	
() رصيد الاجازات المستحق	() قيمة رسوم تأديرة الخروج والعودة	تاريخ مباشرة العمل الاخرى	
35.5		تاريخ انتهاء الاقامة	
		حالة استحقاق لتكارة السفر	
Notes: ملاحظات :			

خاص بإدارة الموارد البشرية
Human Resource Management

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين	
:NAME الاسم	:NAME الاسم	:NAME الاسم	:NAME الاسم
:Signature التوقيع والتاريخ	:Signature التوقيع والتاريخ	:Signature التوقيع والتاريخ	:Signature التوقيع والتاريخ
Notes: ملاحظات :			

Final approval الاعتماد النهائي	
G.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع

Signature: التوقيع والتاريخ : Signature: التوقيع والتاريخ :
Notes: ملاحظات :

MMS-HR-VF-0001

ME

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 01/07/2025

توقيت : 09:29:08 ص

الصفحة : 1

تقرير التصفية خلال فترة

البنك الاهلي



ALSALOMI

105533	اسم الموظف	عائشة محمد بن هلال الهلال
130101	المهنة	المصنعي فنتون
2025-07-07	تاريخ التصفية	2025-01-18
671	مدة الخدمة من آخر تصفية	تاريخ اخر عودة من اجازة
2023-07-14	تاريخ اخر تصفية	رقم التصفية للموظف
2021-09-13	تاريخ التعيين	نوع بدل السكن
3500	الراتب الاساسي	بدلات طبيعة عمل
0	بمسند اضافي ثابت	بدل الانتقال
1110501001	الهيكلي	بدل اضافي
ملاحظات اخر مباشرة : 2025/8/23 - 4 ايام اجازة مدفوعة الراتب - مكافأة : 192 فارق بدل الاجازة		
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
817.00	راتب اساسي	بدل انتقال
128.00	بدل طبيعة عمل	بدل عمل اضافي
0.00	بدلات اخرى	مستحقات اخرى - رواتب
0.00	عمل اضافي	قيمة المكافأة
مستحقات خاصة بالتصفية		
6,895.00	بدل اجازة	مصاريف التاشرة
0.00	شهر انذار	بدل نهاية خدمة
0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية	بدل سكن
0.00	تأمينات	قيمة الاستقطاع
0.00	طارئة بدون راتب	استقطاع مرضى
0.00	تعدي الحد	غياب باذن
0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي
0.00	اجمالي السلف	تأمينات
0.00	استقطاعات اخرى	بدل سكن
0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة
6,050.00	سنة	القيمة
2025	شهر	6
6,050.00	استحقاق راتب شهر 6-2025	ملاحظات
14,548.00	الاجمالي المستحق	الصافي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
الموارد البشرية

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551

01 JUL 2025