

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاریخ : 19/12/2024

توقيت : 08:02:04 م

الصفحة 1 / 1

بلج لراهن



عبدالله محمد كريم		100943	اسم الموظف
	مراقب عام	105006	المهنة
1	تصفيّة أجازة	2024-12-19	تاریخ التصفیة
نقدی	نوع التصفيّة	926	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
0	تاريخ أول مباشرة	2022-05-23	تاريخ آخر تصفيّة
سكن جماعي	مدة الإجازة المستحقة	2015-06-25	تاريخ التعيين
550	رقم الإقامة	2000	الراتب الأساسي
0	بدل اعاشة	650	بدل إضافي ثابت
3500	بدل السكن الشهري	1112210012	الهيكل
	مشروع الجافورة 9		ملاحظات
حسبيات عبارة عن فرق بدل الإجازة 392			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	راتب أساسى
412.00	بدل إشراف	190.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفيّة			
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
833.51	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن
			شهر انذار
انقطاعات خاصة بشهر التصفية			
392.00	حسبيات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
انقطاعات خاصة بالتصفيّة			
300.00	خروج والعودة	0.00	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة
الرواتب السابقة :			
11,361.51	الصافي المستحق	692.00	القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		سنة
			شهر
			اجمالي المستحق
		12,053.51	

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima 5551
19 DEC 2024



عقد عمل رقم (٢٠١٠/٩٤٣)

1300357587 (تأشيره رقم ٩٤٣)

On the day of (.....) Date of
 Cores' of in Riyadh City,
 the following contract has been made and entered
 into by & between:

انه في يوم (السبت) وتاريخ ١٤٣٦/٠٩/٠٣ هـ

الموافق : ٢٠١٥/٠٦/٢٠ م بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة / شركة مبارك مرعي السلمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئوليّة محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١٠١١٦٣٠٩)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السليمي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (١٢٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تليفون (٠٠٩٦٦٢٧٠٥٩٧٦) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

Ms/ Mobarik Merai AL-Salomi CO. Ltd

and Contracting (Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city :Riyadh , Area: alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the **General Manager** or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (**the First Party**)
 و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد / **المدير العام** للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب الشركة (**الطرف أول**)

And

و

Name :	عبد الله محمد كريم	الاسم :
Nationality	باكستاني	الجنسية :
Passport No.	CQ1076732	رقم الجواز :
Entry No.	2105648290	تأشيره الدخول
Current address	الرياض - السليمي	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or (**The Second Party**)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو

(**الطرف ثانٍ**)

Preamble

تمهيد

As the First Party is a (Limited liability) company working in Contracting area; and as the Second Party has expressed his intent to work for the First Party in the position of the First Party having no objection thereof as per the terms and provisions herein. Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

حيث إن الطرف الأول ، و هي شركة ذات (مسئوليّة محدودة)
 تعمل في مجال المقاولات ، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته
 في العمل لدى الطرف الأول في وظيفة سائق عمومي . وقد
 وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لشروط و بنود هذا العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعترفة شرعاً

و قانوننا على ما يلي:-

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزءا لا يتجزأ من هذا العقد.

- 1- The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation.

1. وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة سائق عمومي لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .
- 2- The Second Party agrees to work for a total gross salary of (.) S.R., (One)
payable to him at the end of every Gregorian month.
Basic salary (.....) S.R Food allowance (.....) S.R.

2. وقد وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1000) ريال سعودي فقط (ألف ريال) لا غير. تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي ، موزع كالتالي :
الأساسى (1000) ريال بدل إعاشة (مؤمن) ريال.
3. a. The duration of this contract is , starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

3- أ- مدة هذا العقد هي (سنتين) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per an agreement with the Second Party. The Second Party shall abide by the provisions of this contract in case of such renewals.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات أخرى متعاقبة بموافقة الطرف الأول، وفي تلك الحالة يتلزم الطرف الثاني بكافة بنود وأحكام هذا العقد.



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

الاسم: عبد الله محمد عبد الله Name . الوظيفة: محاسن Title: رقم الموظف: ID No ٩٤٣
 الإداره: الاداره الفنية Department: القسم: كدنس
 Nationality: باكستان تاريخ المباشره: ٢٠١٨/٨/١١ . الجنسية: Starting work at: ٢٠١٨/٨/١١
 Employee Signature: _____ توقيع الموظف: _____

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

التاريخ: _____

الاسم: _____

التوقيع: _____

التاريخ: ٢٠١٨/٨/٢١

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

- التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٨/٨/٢١
- التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٨/٨/١١

ادارة شئون الموظفين مدير القطاع

الاسم: حماد بن جابر

التوقيع: _____

التاريخ: ٢٠١٨/٨/٢٥

- المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من: ٢٠١٨/٨/٢١

مدير الموارد البشرية

HR Manager

signature: _____

التوقيع: _____

Date: ٢٠١٨/٨/٢١

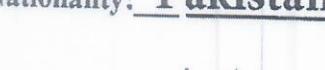
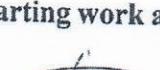
التاريخ: ٢٠١٨/٨/٢١



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Date	<p>الاسم : _____ Name: <u>Abdullah</u> رقم الموظف : _____ ID No: <u>100943</u> . الوظيفة : _____ Title: <u>Eoreman</u></p> <p>الادارة : _____ الإداره : _____ Department: <u>Civil</u> الفرع : _____ Section: <u>Sinohydro</u></p> <p>تاريخ المباشرة: _____ Starting work at: <u>12-03-2025</u> . الجنسية: _____ Nationality: <u>Pakistan</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: _____ توقيع الموظف: _____</p>  	بيانات الموظف
---	-----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------

<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <p>مدير الموارد البشرية الاسم : التاريخ : ٢٥/٣/٢٠٢٤</p> <p>التوقيع : ٢٥/٣/٢٠٢٤</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠/١/٢٠٢٥ م <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١٢/٣/٢٠٢٥ م <p>شئون الموظفين الاسم : حمزة ابوطالب التوقيع : ٢٥/٣/٢٠٢٥</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3
HR use only		٢٠١٩/١٢/٣١

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP μ-E