

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن
تاريخ : 06/08/2025
توقيت : 44:08:09 ص
الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة



الأعلى

205798	اسم الموظف
211604	المهنة
2025-08-08	تاريخ التصفية
707	مدة الخدمة من آخر تصفية
2023-08-21	تاريخ آخر تصفية
2023-08-22	تاريخ التعيين
4875	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي ثابت
2110102016	الهيكل
	ملاحظات

2025-07-07	تاريخ اخر عودة من اجازة	مشراف سلامة	نوع التصفية	تصفية اجازة	رقم التصفية للموظف	1
0	عيني	2023-08-22	تاريخ اول مباشرة	تاريخ اخر تصفية	0	مبلغ مقطوع
0	بدلات طبيعة عمل	41.24	مدة الاجازة المستحقة	نوع بدل السكن	0	بدلات طبيعة عمل
750	بدل الانتقال	1089259913	رقم الإقامة	بدل الانتقال	0	بدل اضافي
0	بدل اضافي	0	بدل اعاشة	بدل السكن الشهري	1875	متغير
7500	اجمالي		مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة			اجمالي

0.00	بدل طعام	200.00	بدل انتقال	1,300.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	راتب اساسي
500.00	بدل السكن الشهري	5,739.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	قيمة المكافاة	0.00	بدلات أخرى
0.00	عدد الافراد / التذاكر	0.00	مصاريف التاشرة	0.00	عمل اضافي

0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	10,310.00	مستحقات خاصة بالتصفية
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	راتب اساسي
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	658.00	بدل اجازة
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	شهر انذار
0.00	غياب بدون اذن	0.00	غياب باذن	0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية

0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	تعددي الحد
0.00	عدد الايام الطائرة تعددي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية

5,739.00	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة
5,739.00	2025	7	5,739.00	ملاحظات

17,391.00	الصافي المستحق	658.00	اجمالي الحسميات	18,049.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				



المدير العام
10 AUG 2025
2025
7/8
المدير المالي
عبد الله
الحسابات
مدير الموارد البشرية
Fatima
5551

نمبر على

818

21 JUL 2025

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف بطلب الاجازة

Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- اسم	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
OSM	FIRE FIGHTER	SAUDI	HAIDER ALI	5798

I hereby agree to the leave request, provided that I pledge to hand over the work assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أنا أقدم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل ذهبي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

40 days

عدد الايام	مدة الاجازة
تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation
تاريخ ائتم يوم عمل	
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	

()	اجازة قضاء عند (مستحقة)
()	اجازة استثنائية (بدون مستحقات)
()	اجازة عذر / حج
()	اخرى ()

Vacation type نوع الاجازة

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
0566249530			MADINA	SAUDI

Notes ملاحظات: 20/07/2025 Date تاريخ تقديم الطلب Signature التوقيع: HAIDER ALI NAME الاسم

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المذكور و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون تقصير او متاعبة مالية اضافية	3112	FIRE FIGHTER	VENU GOPAL

Notes ملاحظات:

Employee management

خاص بإدارة الموظفين

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويخضع ()	لا مانع ويخضع ()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / 7 / 2025	تؤجل حتى تاريخ: 20 / 7 / 2025
غير موافق ()	غير موافق ()
اسم: NAME	اسم: NAME
التوقيع والتاريخ: Signature	التوقيع والتاريخ: Signature

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

39.61	مستحقة	نوع الاجازة	22/8/2023	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
	غير مستحقة	Vacation type		تاريخ مباشرة العمل الاخير
	رصيد الاجازات المستحق			تاريخ انتهاء الاقامة
	الجهة رسوم نقابة الخروج والعودة			حالة استحقاق تذكرة السفر

HR MANAGER مدير الموارد البشرية: NAME الاسم Signature التوقيع والتاريخ: 21/6/25
Personnel الموظفون: NAME الاسم Signature التوقيع والتاريخ: 20/07/2025

Final approval الاستعداد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

VF-0001

2025 7

(21)

2025

الهوية الوطنية
رقم الهوية ٣



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

جيلو بن علي بن محمد الريح

ALREBH, HAIDER ALI M



No: 1089259913

الرقم: ١٠٨٩٢٥٩٩١٣

DOB: 02/01/1996

تاريخ الميلاد: ١٤١٦/٠٨/١١

DOE: 21/09/2027

تاريخ الانتهاء: ١٤٤٩/٠٩/٢٠



1089259913

مكان الميلاد: اللمام



HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: <u>0508</u> Title: <u>مدير الموارد البشرية</u> Name: <u>خالد السليم</u> Section: <u>إدارة</u> Department: <u>الإدارة</u> Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>2023/8/25</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1	<p>بيانات الموظف</p>
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/8/25 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خالد السليم</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/8/25</u></p>	2	<p>شؤون الموظفين</p> <p>إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : شؤون الموظفين الاسم: <u>خالد السليم</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/8/25</u></p>
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/9/3</u></p>	3	<p>اعتماد الإدارة</p>



شركة بيارك هرعبي السالومي للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2023/08/30	التاريخ Date	سعودي	الجنسية Nationality	حيدر الربيع	الاسم Name
ALJUBAIL	الفرع Branch	السلامة	الإدارة Division	سينفسي اوامر	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد حسب نهاية المشروع					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
4875			الراتب الأساسي Basic Salary		
1875			بدل سكن Housing		
750			بدل نقل Transportation		
7500			إجمالي الراتب Total salary		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval			الموارد البشرية HR		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.					
Notes: _____ ملاحظات :					
Name : _____ الاسم : حيدر الربيع					
date : _____ التاريخ : 2023/8/22					
signature : _____ التوقيع :					