



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الظاول ALSALOMI

محمد عمران احمد		202660	اسم الموظف
		211901	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازه	مراقب عام	تاريخ التصفيه
عني	رقم التصفيه للموظف	تصفيه اجازة	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيه	تاريخ اخر تصفيه
سكن جماعي	المدة من آخر تصفيه	تاريخ أول مباشرة	تاريخ التعيين
0	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	راتب الاساسى
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	بدل اضافي ثابت
3500	بدل الانتقال	بدل اعاشة	الهيكل
	اجمالى	بدل السكن الشهري	ملاحظات
مشروع الجافورة 6		2110102011	حسبيات : (146) فارق بدل الاجازة

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	85.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيه
21.00	بدل إشراف	10.00	بدل عمل إضافي	0.00	راتب أساسى
0.00	بدل السكن الشهري	3,679.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	بدلات أخرى
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	0.00	عمل إضافي
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	2,988.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

146.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفيه
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	0.00	طارنة بدون راتب
					تعدي الحد

200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام طارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارنة تعدي الحد

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 1-2025	3,679.00	2025	1	3,679.00

6,437.00 ✓	الصافي المستحق	346.00 ✓	اجمالي الحسبيات	6,783.00 ✓	اجمالي المستحق
0.00					

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب Fatimah 5555
 10 FEB 2025



شركة مبارك مرسى السلومني للمقاولات

Site number	Department	Job Spec	Name	Leave Request Form	
Pkg-6	Civil	Foreman	India	Md Imran Ahmad	102660
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>					
30Days	عدد الأيام	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> اجازة العيادة (مستحلا)	Vacation type	نوع الإجازة
2-02-2025	تاريخ بداية الإجازة		<input type="checkbox"/> اجازة انتظار (بدون مستحلل)		نوع الإجازة
1-02-2025	تاريخ آخر يوم عمل		<input type="checkbox"/> اجازة عسره / حج		نوع الإجازة
4-03-2025	تاريخ ميلادرة الحصول بعد الإجازة		<input type="checkbox"/> أخرى ()		نوع الإجازة
Travel destination and contact information					
Mobile	رقم الموبايل	مطار الوصول / المطار المغادر	City	البلدة	Country
Out Km	مخرج سطحة	In Km	Arrival airport / departure port		
Notes: 4 / 12 / 2024 date <u>Amr</u> : Signature <u>Md Imran Ahmad</u> : NAME					
For a replacement employee					
Signature	Pledge	CODE	وظيفة	Employee Name	
	أقسم بالله وبهم والآيات المكتوب وباسلام عهدي حتى عورته من الإجازة دون تقصير أو ملقطة مالية إضافية	1396	Foreman	Ahil Kumar	
Notes:					
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
لا متعاق ويعتمد	<input type="checkbox"/>	لا متعاق ويعتمد	<input type="checkbox"/>		
تقابل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/>	تقابل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/>		
غير موافق	<input type="checkbox"/>	غير موافق	<input type="checkbox"/>		
Notes: _____ <u>Signature</u> : _____			<u>Signature</u> : _____ التوقيع والتاريخ: _____		
Human Resource Management					
Personnel					
مستحلل	غير مستحلل	نوع الإجازة	التاريخ بداية العمل المؤقت بالشركة		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vacation type	التاريخ ميلادرة العمل الأخيرة		
25. 6.7	رسمه الإجازات المستحق	فترة رسم كثيرة المزور والغوده	التاريخ قيامه الائمه		
Notes: _____ HR MANAGER: _____ <u>Signature</u> : _____					
Final approval					
C.E.O Approval <u>Signature</u> : _____			Sector Manager Manager of the Sector <u>Signature</u> : _____		

MMS-HR-VF-0001

٢٦٦.





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

civil

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>٢٦٦٠</u> Name: <u>محمد عزان أبوعاصي</u> رقم الموظف: <u>صر اتب</u>	
Emp. Data	Section: _____	الادارة: <u>المشانقية</u> Department: _____
	Nationality: <u>الهند</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٣/١١/١٣</u> . الجنسية: _____
	توقيع المدير المباشر: <u>Mr. Imran Ahmed</u> توقيع الموظف: _____	

2	To: Personnel Department..	إلى: شئون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٥/١١/٢٠٢٣</u> م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>/ / ٢٠</u> م
	مديرة الموارد البشرية	شئون الموظفين
	الاسم: <u>الدكتور حمزة</u>	الاسم: <u>حازم</u>
	التوقيع: <u>_____</u>	التوقيع: <u>_____</u>
	التاريخ: <u>١١/١١/٢٣</u>	التاريخ: <u>٢٣/١١/٢٣</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
H.R. use only	التوقيع: <u>_____</u>
	التاريخ: <u>٢٣/١١/٢٣</u>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لدى الموظف

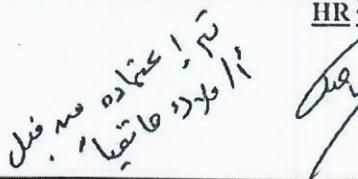
MMS-HR-EDN-0001





شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

13/11/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Ahmed MD Imran	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الاداره Division	Civil Forman	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
2560		الراتب الأساسي Basic Salary			
640		اضافي over time			
300		بدل اعشه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
3500		اجمالى Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
أجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (غير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - غير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O		الموارد البشرية HR			
					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses)					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل المباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة عليه					
DATE : ____ / ____ / ____	SING : ____		NAME : ____		

MMS-HR-JO-0001

