

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	الاسم: سمير جبرى رقم الموظف: ٢٧٢ ID No: ٢٧٢ الأداره: <u>الصحراء</u> الإداره: القسم: <u>الصحراء</u> Nationality: مصرى الجنسية: Starting work at: ٩٥/٤/٢٠١٣ تاريخ المباشرة: ٩٥/٤/٢٠١٣ توقيع المدير المباشر: <u>سمير جبرى</u>	1
---	-----------	---	---

2	Employ Dept.	إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٣/٠٩/٠٩ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٣ / / مدير الموارد البشرية الاسم: رهن شورة التوقيع: <u>رهن شورة</u> التاريخ: ٩٥/٤/٢٠١٣	2
---	--------------	---	---

3	HR use only	المدير التنفيذي التوقيع: <u>ـ</u> التاريخ: ٩٥/٤/٢٠١٣ نائب مدير الفرع التوقيع: <u>ـ</u> التاريخ: ٩٥/٤/٢٠١٣	3
---	-------------	--	---

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٧٢٧ . الوظيفة: كرهاز فلور . Name: سمير هبهي . Section: الادارة . Department: الإداره . Nationality: مصرى . Starting work at: ٢٠١٤/٤/٢٩ . توقيع المدير المباشر: سمير هبهي ٢١/٣/٢٠٢٣	1
Emp. Data		بيانات الموظفين

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	الى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٨/٢٩ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٠ / / م	بيانات الموظفين
Employ Dept.		بيانات الموظفين	

3	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : 	المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : 	بيانات الموظفين
HR use only		بيانات الموظفين	

اجراء شؤون الموظفين

Date. 2021/01/19	الادارة : الخلاطات..Dept.	Code 1723	الرقم الوظيفي:
Job Title: المسئي الوظيفي.. فني صيانة خلاتات	employee: سمير صبرى	اسم الموظف :-.	
مدة الخدمة : 2 سنة و 9 شهر	Date Of work. 2019/04/29	تاريخ الالتحاق بالعمل :	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء :	2020/08/08 بقيمة :- 300 ريال ريال	تاريخ اخر تعديل :	

نوع الاجراء Kind of action

- زيادة راتب تعديل راتب زبدة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.
	3700			M. Salary: الراتب الاساسي
	مؤمن			Housing allowance: بدل السكن
	300			Food allowance: بدل الاعاشة
	مؤمن			Transportation allowance : بدل المواصلات
	300			بدل طبيعة عمل
	مؤمن			Insurance Medical.: التأمين الطبي
	تنكرة كل سنتين			Air Ticket: تذكرة السفر
	30 يوم كل 12 شهر			Annual vacation-: الاجازة السنوية
	الانتاج			Administration : الادارة
	4300			الاجمالي

٠٠٥٠٠١٠٠

الموارد البشرية HR

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة :

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكورب ي Anatenee أعلاه من تاريخ :/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات أخرى :

رِيَادُ الْأَرْبَابِ

Riyadh Chamber

بوابة أعمالى - خدمات التصديق الإلكترونى

رقم الوثيقة :

2846987

- بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة .
- 2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .
- 3- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة و القواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر دوائره وبدل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.
- 4- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أو خارجها .
- 5- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرير على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتناقض مع الأنظمة المرعية في ذلك يكنى الطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تمويض .
- 6- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو اكتواريات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده .
- 7- يتهدى الطرف الثاني بالاحفاظ على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول ولمسة عاملين من تاريخ إيهامه أو انتهاءه .
- 8- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول .
- 9- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد .
- 10- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة المطبقة داخل الشركة .
- 11- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للالتحاق بالعمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه .
- 12- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة .
- حکام خاتمية
- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتهدى بالتقيد بها وبكلية التعميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن .
- 2- يسرى هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي .
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلها بطرق ودية، وفي حالة التغير يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال .
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند التزوم
 (الطرف أول (الشركة)
 شركة مبارك معي السلوسي وشركاه للقاولات)
 ويمثلها ويتوب عنها:
- الاسم : السيد جابر مبارك السلوسي
 الصفة : مدير عام الشركة
 التوقيع : *جابر مبارك السلوسي*
 محرر : السيد جابر مبارك السلوسي صفة: مدير عام



الخدمات الإلكترونية

E-SERVICES

المجلس القطاعي للمعلومات والتكنولوجيا

العنوان: ٩٢٠٠٤٥٦٥

- نعم، هذه الوثيقة مصدقة من عربة الواقع وقد تختار توسيع أو حصر
- عدد بنداتها أو مداواة العقد بما يغتنم عليه ودورها، مطابقة للملاءمة القانونية .
- يمكن التحقق من الأوراق عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تحميل أسلنا
- للمدونة أو الرسم المدونة أو الرسم المدونة على الورقة عن محتوى الوثيقة

رقم الوثيقة :
2846987

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة اعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

بيانات المشترك :

شركة مبارك من عي السلوسي وشريك للمقاولات

رقم الضريبة : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

PARTNERS CONTRACTING.CO
Member Id: 57695
.C.R. No.: 1010116309
Tel.: 0000000
Fax.: 0000000

التاريخ : 21/07/1440
28/03/2019

مصر - القاهرة

6 وهي شركة سعودية ذات (ممثلية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها(مدينة الرياض حي أسلن شارع شبه الجزيرة) صن ب (122297) الرمز البريدي (11721) تليفون (009664715455) ويمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:	سمير صبرى احمد محمد
رقم جواز السفر :	A24512176

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، هي شركة ذات (ممثلية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث أن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الآتية لاتفاق الطرفان و هنا يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: التسمية الوظيفية :
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عامي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تبع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين النازية الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

1- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة شهور الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني.

2- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني ثمن المقتنيات التي تكدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بـ

البند الثالث: الأجر والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط 4000 ريال سعودي (أربعمائة ريال سعودي) غير المراتب شامل (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على مدة العاشرة (300) ريال بدل النقل (مؤمن) (مسكن) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة عدم إمكانية استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يواقع 25% من الراتب الأساسي تصرف حسب

3- يمتلك الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عن استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة

4- يمتلك الطرف الثاني العناية الطبية هو وافر الدائرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة

5- يمتلك الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع : ساعات العمل

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أيام الراحة والصلوة وذلك لمدة بستة أيام في الأسبوع وتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية متتالية (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهراً عمل، ويحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخلاً للمملكة العربية السعودية .

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

البند السادس: التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عن إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأدبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني المسؤولية عن كل ما تمت انتهائة

2- قتل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي

3- عدم دفعه مدة العقد في غيبة الوطن ولا يحق له طلب نقل الكفالة

4- عدم دفعه مدة العقد في غيبة الوطن ولا يحق له طلب نقل الكفالة

5- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

6- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

7- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

8- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

9- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

10- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

11- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

12- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

13- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

14- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

15- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

16- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

17- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

18- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

19- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

20- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

21- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

22- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

23- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

24- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

25- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

26- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

27- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

28- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

29- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

30- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

31- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

32- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

33- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

34- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

35- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

36- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

37- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

38- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

39- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

40- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

41- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

42- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

43- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

44- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

45- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

46- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

47- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

48- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

49- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

50- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

51- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

52- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

53- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

54- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

55- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

56- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

57- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

58- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

59- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

60- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

61- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

62- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

63- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

64- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

65- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

66- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

67- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

68- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

69- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

70- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

71- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

72- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

73- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

74- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

75- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

76- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

77- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

78- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

79- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

80- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

81- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

82- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

83- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

84- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

85- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

86- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

87- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

88- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

89- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

90- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

91- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

92- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

93- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

94- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

95- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

96- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

97- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

98- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

99- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

100- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

101- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

102- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

103- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

104- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

105- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

106- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

107- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

108- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

109- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

110- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

111- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

112- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

113- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

114- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

115- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

116- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

117- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

118- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

119- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

120- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

121- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

122- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

123- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

124- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

125- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

126- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

127- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

128- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

129- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

130- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

131- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

132- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

133- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

134- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

135- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

136- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

137- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

138- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

139- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

140- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

141- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

142- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

143- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

144- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

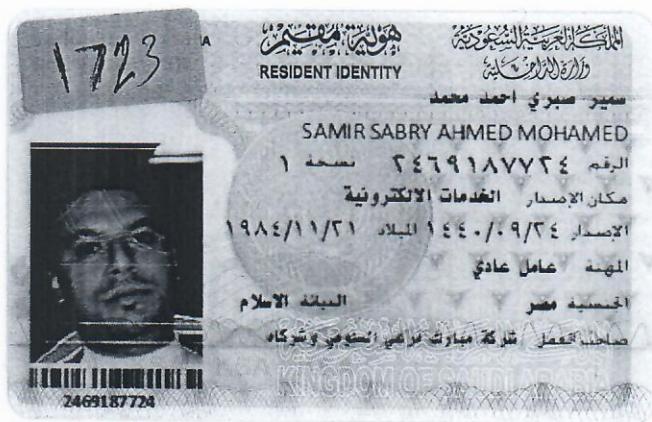
145- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

146- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

147- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

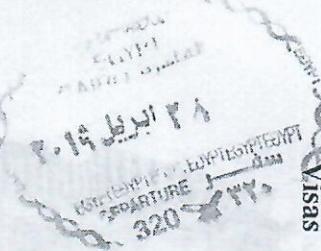
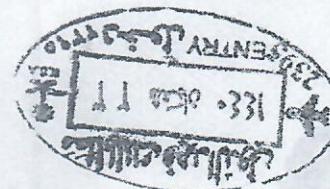
148- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته

149- عدم تعيينه من الوظائف الممنوعة في وظيفته



13

Extension



Visas

الأشيّرات



جواز سفر

شريف سليمان محمد العريبي



ARAB
REPUBLIC OF
EGYPT

يشتمل هذا الجواز ٥٢ صفحة
This Passport contains 52 Pages

Type / Country Code / Country Name / Passport No.
P EGY A24512176
شريف سليمان محمد العريبي

Full Name
SAHIR SABRY AHMED MOHAMED

Date of Birth Place of Birth ٢١/١١/١٩٨٤ شرقية
21/11/1984 SHARKIA
Nationality Sex مصرى ذكر
EGYPTIAN M
Date of Issue Date of Expiry ٢٣/٠٣/٢٠١٩ ٢٢/٠٣/٢٠٢٦
23/03/2019 22/03/2026
Issuing Office ٢٢
جهاز امن ابوظبی
رقم القوس: ٢٨٤١١٢١١٣٠٠٩٣٦
الوظيفة/المهنة: عامل عامي
Profession: WORKER
الموعد التجديدي: غير مطلوب
العنوان: شنواره العيمونه زقازيق شرقية



P<EGYMOHAMED<<SAMIR<SABRY<AHMED<<<<<<<<

A245121764EGY8411213M2603221<<<<<<<<<06

نموذج زيادة راتب

Date . 2024/07/07	الادارة: الانتاج Dept..	Code 1723	الرقم الوظيفي: 1723
Job Title: مراقب خلاطة	اسم الموظف: سمير صبرى : Name employee :		
مدة الخدمة: 5 سنوات وشهرين	Date Of work. 2019/04/29 تاريخ الالتحاق بالعمل		
Date implementation 2024 / 06	700	قيمة	- 2023/10/01 تاريخ اخر تعديل

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على:

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.
مراقب خلاطة	مراقب خلاطة			المسئي الوظيفي: Job Title:
3700	3700			الراتب الاساسي: M. Salary
925	مؤمن			بدل السكن: Housing allowance
300	300			بدل الاعاشة: FOOD..
مؤمن	مؤمن			بدل المواصلات: Transportation allowance
2000	2000			بدل إضافي
2000	2000			بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن			التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين			تذكرة سفر: Air Ticket
21	21			الاجازه السنوية: Annual vacation
الانتاج	الانتاج			الادارة: administration
8925	8000			الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . 25٪ من الراتب الأساسي

- 925 ريال

التواقيع:
299

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

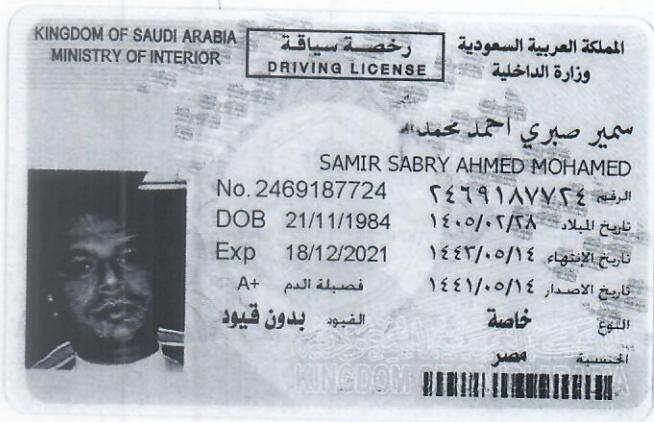
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

م

ملاحظات اخرى:

توقيع بالاعتماد توقيع

1723



طبع بواسطة داليا الربيعان
التاريخ 03/07/2023
التوقيت 11:20:09 ص
الصفحة 1

تقرير التصفيه خلال فترة

اسم الموظف	سمير صبري احمد محمد
المهنة	مراقب خلاطه
تاريخ التصفيه	101723 2023-06-22
مدة الخدمة من آخر تصفيه	103030 578
تاريخ آخر مباشرة	2021-11-15
تاريخ التعيين	2019-04-29
راتب الأساسى	33.95
بدل إضافي ثابت	2469187724
الهيكل	300
ملاحظات	بدل الاعاشة
مستحقات خاصة بشهر التصفيه	بدل المكافأة
راتب أساسى	1000
بدل طبيعة عمل	3700
بدل أخرى	1000
عمل إضافي	0
مستحقات خاصة بالتصفيه	بدل انتقال
بدل أجازة	2,713.00
بدل إضافي	1,687.00
مستحقات أخرى - رواتب	0.00
قيمة المكافأة	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه	صاريف التأشيرة
تأمينات	0
طارئة بدون راتب	8,204.39
تعدي الحد	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفيه	التأمين الطبي
اجمالي السلف	0.00
استقطاعات أخرى	2,453.57
قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد	0.00
الرواتب السابقة :	6,616.67
شهر	سنة
6,616.67	2023
6,616.67	5
اجمالي المستحق	20,174.06
الإجمالي الحسميات	2,653.57
الصافي المستحق	17,520.49
رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	0.00
ملاحظات	5-2023 استحقاق راتب شهر

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

حاجي

HR Department

