

HR 002

٢٠٤١
٢٠٢٩

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: _____ . الاسم: _____ Name: _____ . الوظيفة: _____ . رقم الموظف: _____	1
Emp. Data	Section: _____ . الإدارة: _____ . القسم: _____ . Department: _____	
	Nationality: _____ . الجنسية: _____ . Starting work at: ٢٠٢١/٥/٨	Tاريخ المباشرة: ٢٠٢١/٥/٨
	توقيع المدير المباشر _____	توقيع الموظف: _____

2	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١/٥/٨ م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١/٥/٨ م
	مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____	شئون الموظفين _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢١/٥/٨

3	نائب مدير الفرع _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	المدير التنفيذي _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
HR use only		



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meraik Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: أنتهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنتهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تعامل الطرف الثاني تكاليف استعماله في الحالات التالية:

أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنفصال بعادل راتب شهرين.

البند السابع: التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة المواريث والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو تحريرى على التجمعات أو التظاهرات والإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول وغيره، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاشر من تاريخ إنهائه أو انتهاءه.

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو بمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامته.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات الدولة المعتمدة للشركة ويعتهد باللتقييد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما يرد به نص في هذا العقد فإنه يخصن نظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك ميريك السلمي، وشركة للمقاولات)

ويمثلها ويتوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلمي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

Ward

كمباني

1301875996



تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000 SR

شركة مبارك مرعي المثلومي المحدودة
رأس مال مدفوع 2000000 ريال سعودي



16/2/2020	تاريخ العرض DATE	Ghanaian	الجنسية Nationality	SIDI ANWAR SADAT	الاسم NAME
Al Hofuf	الفرع Branch	Workshop	القطاع Division	ELECTRO MECHANIC	الوظيفة Job title

تفاصيل العرض

نحو تاريخ مباشرة العمل : قور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	سنين ميلاديين []	مدة العقد سنة ميلادية Contract period : (2) years
annual سنويا /	monthly شهريا /	salary -
2642	2500	basic salary -
858	1000	Work allowance - بدل طبيعة عمل
Provide by company	Catering allowance -	بدل اعاشة
Provide by company	Housing allowance -	بدل سكن
Provide by company	Transportation allowance -	بدل انتقال
3500	Total (ثلاثة ألف و خمسمائة) ريال سعودي	الإجمالي -
مميزات وشروط أخرى		

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة

air tickets : Provide by company after End of the contract 2 y

تداير سفر كل سنين للموظف مع انتهاء العقد.

Medical insurance: Provide by company

التأمين الطبي : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية.

Testing period: 90 Days

فتره التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل

Issue& renew Iqama : Provide by company after Testing period

تحتمل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة بعد اجتياز تقييم فتره التجربة .

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

مدير الفرع

22/2/23

(والالتزام بالبنود المدونة أعلاه)

المدير التنفيذي

الموارد البشرية

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد باتني على استعداد ل المباشرة العمل خلال (

الم التاريخ :

201 / / ٢٠٢٣ م .

التواقيع :

الاسم:



103

三

63



الرسائل

طبع بواسطة : ماهر على محمد الوص

تاریخ : 26/02/2024

توقيت : 14:19:07 م

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



انور سادات سيدى		102041	اسم الموظف
2024-02-14	تاريخ اخر عودة من اجازه	106004	المهنة
2	رقم التصفية للموظف	83	تاريخ التصفية
عني	صرف تذاكر السفر	إقلال مادة 83	مدة الخدمة من آخر تصفية
198	المدة من آخر تصفية	2021-05-08	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	1.06	تاريخ التعيين
300	بدلات طبيعة عمل	2499789606	راتب الاساسي
0	بدل الانتقال	300	بدل اضافي ثابت
4111	اجمالي	0	الهيكل
		قسم الصيانة	ملاحظات
			مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل طعام	0.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	بدلات أخرى
		مستحقات أخرى - رواتب	عمل إضافي
		قيمة المكافأة	مستحقات خاصة بالتصفية
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل أجازة
1,000.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	شهر انذار
			استقطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	حسميات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
	ملاحظات		الرواتب السابقة : شهر
0.00	الصافي المستحق	1,000.00	القيمة
1,000.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	1,000.00	سنة
			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

محاسب الرواتب