

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 06/04/2025

توفیت : 10:15:12 م

الصفحة 1 / 1

بيانات الموظف		بيانات الاجازة		بيانات العمل	بيانات المنشأة
الإسم	ياسر محمد احمد العولقي	رقم التصفيقة للموظف	تصفيقة أجازة	نوع التصفيقة	تاريخ التصفيقة
التاريخ	2025-01-18	تاریخ اخر عودة من اجازه	2021-10-17	تاريخ أول مباشرة	مدة الخدمة من آخر تصفيقة
الرقم	1	رقم التصفيقة للموظف	18.03	مدة الاجازة المستحقة	تاريخ اخر تصفيقة
العنوان	عني	صرف تذكرة السفر	2304685213	رقم الإقامة	تاريخ التعيين
النوع	0	المدة من آخر تصفيقة	0	بدل اعاشة	الراتب الأساسي
السكن	سكن جماعي	نوع بدل السكن	0	بدل السكن الشهري	بدل اضافي ثابت
الراتب	500	بدلات طبيعة عمل	0	الهيكل	ملاحظات
الراتب	0	بدل الانتقال	2500	2110102001	مستحقات خاصة بشغف التصرفية
الراتب	2500	اجمالي	TCF	مشروع	اجمالي الراتب : 2800 - اخر مباشرة للموظف 2024/7/6 - حسميات : (289) فارق استحقاق الاجازة

ملاحظات: مجموع الاجازات : 2800 - اخر مبشرة للموظف 2024/7/6 - حسميات : (289) فارق استحقاق الاجازة

بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,400.00	راتب أساسى
بدل اشراف	0.00	بدل عمل إضافي	350.00	بدل طبيعة عمل
بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
	0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
				مستحقات خاصة بالتصفية

مستحقات خاصة بالتصفيه

0	0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	1,683.00	بدل أجازة
0.00		تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00		مستحقات أخرى -رصيد	0.00	بدل سكن		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

289.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

Digitized by srujanika@gmail.com

النقطات حاصلة بالتصفيه	التأمين الطبي	الخروج والعودة	200.00
اجمالي السلف	تأمينات	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	بدل سكن	مبلغ محجوز اقامة	0.00
مدة الايام طارئة تعدد الحد	مصاريف الاقامة	عدد الايام الطارئة تعدد الحد	0.00
باب السابقة :	سنة	شهر	السنة

راتب السابقة:

القيمة	الملاحظات	اجمالي المستحق	اجمالي الحسميات	اجمالي المستحق
602.00	الصافي المستحق	3,041.00	3,643.00	
3,113.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

10 of 10

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

سب الروايات

2025

~~OB~~ ~~PC~~ 25

اسب الرواتب

٣ - ٢٠٢٣

1116

24 MAR 2023

1:00



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

Vacation request form

مذكرة طلب إجازة

Special employee requesting leave		خالص بعموظك طلب الإجازة		الإجازة																		
Site	Dep.	Job	NA	NAME	CODE																	
موقع	الإدارة	الوظيفة	جاهز	الاسم	الكود التوكاري																	
الخدمات	كابس المزرعة	مشرف سكن	اليمن	ياسر محمد العولقي	8005																	
<p>I hereby declare I solemnly swear to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <table border="1"> <tr> <td>30</td> <td>عدد الأيام</td> <td rowspan="2">Duration of vacation</td> <td>()</td> <td>نهاية الإجازة (متخلف)</td> </tr> <tr> <td>16/03/2023</td> <td>تاريخ بداية الإجازة</td> <td>()</td> <td>إجازة انتشارية (بدون مستخلف)</td> </tr> <tr> <td>15/03/2023</td> <td>تاريخ انتهاء الإجازة</td> <td>()</td> <td>نهاية عصر / حج</td> </tr> <tr> <td></td> <td>تاريخ مبكرة العمل بعد الـ ٢٤</td> <td>()</td> <td>الكري</td> </tr> </table>						30	عدد الأيام	Duration of vacation	()	نهاية الإجازة (متخلف)	16/03/2023	تاريخ بداية الإجازة	()	إجازة انتشارية (بدون مستخلف)	15/03/2023	تاريخ انتهاء الإجازة	()	نهاية عصر / حج		تاريخ مبكرة العمل بعد الـ ٢٤	()	الكري
30	عدد الأيام	Duration of vacation	()	نهاية الإجازة (متخلف)																		
16/03/2023	تاريخ بداية الإجازة		()	إجازة انتشارية (بدون مستخلف)																		
15/03/2023	تاريخ انتهاء الإجازة	()	نهاية عصر / حج																			
	تاريخ مبكرة العمل بعد الـ ٢٤	()	الكري																			
<p>Travel destination and contact information</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile</td> <td>رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / ميناء المغادرة</td> <td>City</td> <td>المدينة</td> <td>Country</td> </tr> <tr> <td>Call. No.</td> <td> داخل المملكة</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td></td> <td></td> <td>الدولة</td> </tr> </table>						Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة	City	المدينة	Country	Call. No.	داخل المملكة	Arrival airport / departure port			الدولة					
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة	City	المدينة	Country																	
Call. No.	داخل المملكة	Arrival airport / departure port			الدولة																	
<p>Notes:</p> <p><i>الإجازة من تفسير أو مفهوم مالية ضبط</i></p> <p>Signature: ياسر محمد العولقي Date: 15/03/2023</p>																						

مذكرة طلب إجازة

Special employee requesting leave

For a replacement employee		خالص بعموظك المدير	
Signature	Pledge	Code	Job
<i>John</i>	تعهد بالقيام بمهام وظيفة المطلوب و باخلاص هونه من خوسته من الإجازة دون تفسير أو مفهوم مالية ضبط	8488	Employee Name
Notes:			

مذكرة طلب إجازة

Employee Management

Employer management		خالص بذكرة الموظف	
Director of Administration	مدير الإدارة	Direct manager	المدير المسئ
<i>John</i>	لا منع وتحدد	<i>John</i>	لا منع وتحدد
20 / ٢٠٢٣	موعد حتى تاريخ	20 / ٢٠٢٣	موعد موافق
<i>John</i>	Signature	<i>John</i>	Signature
Notes:	التاريخ والتوقيع	Signature:	التاريخ والتوقيع
16-3-25	Human Resource Management	خالص بذكرة الموارد البشرية	

مذكرة طلب إجازة

Employee Management

Human Resource Management		خالص بذكرة الموارد البشرية	
HR Manager	مدير الموارد البشرية	Personal	مدير الموارف
26-3-23	غير منتهى	17/10/2021	غير منتهى
رضمة الامارات المستنصر	نوع الإجازة	-	اسم
فهية رسوم تأمينية المفروض والمدورة	Vacation type	-	Signature
Notes:	نهاية بداية عمل الموظف بالشركة		
16-03-25	نهاية العمل قبل الإجازة		
Signature	نهاية إجازة		
16-03-25	نهاية إجازة		
Signature	نهاية إجازة		
Notes:	نهاية إجازة قبل المغادرة		

مذكرة طلب إجازة

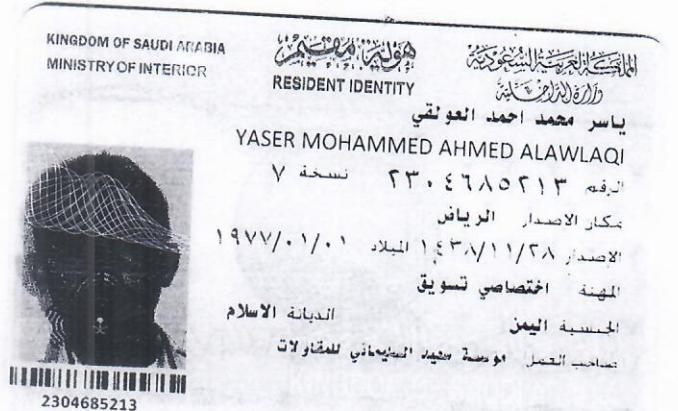
Human Resource Management

Final approval		الاعتماد النهائي	
CEO Approval	المدير التنفيذي	Sector Manager	مدير القطاع
<i>John</i>	Signature	<i>John</i>	Signature
Notes:	التاريخ والتوقيع	Signature:	التاريخ والتوقيع
MMS-HR-VF-0001			

مذكرة طلب إجازة

Sector Manager

MMS-HR-VF-0001
25/3/2023



9187

ABER AL SAHRA ARABIA .CO
Commercial Registration No. 1010487669
The paid up capital is SR 50000
Telephone 0114717571

عقد عمل رقم (2017 A0005)

تأشيره رقم

On the day of (MONDAY.) Date of 20/2/1439.
Cores' 2017.....in Riyadh City,
the following contract has been made and
entered into by &between:

M /ABER ALSAHLA LTD. CO

and Contracting (Limited liability) company

CR Number is (1010487669)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (7579) zip (14267)

Tel (966114715455) Fax (966114717571)

انه في يوم (السبت) وتاريخ 1439 / 04 / 12

الموافق: 30 / 12 / 2017م بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة عبر الصحراء العربية المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010487669)

وعنوانها (مدينة الرياض هي أنسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (7579) الرمز البريدي (14267)

تليفون (966114715455) فاكس (966114717571)

Represented herein by the General Manager or
whom he authorizes, hereinafter referred to as
The Company or (the First Party)
و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام
للشركة او من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة
(الطرف أول)

And

و

Name :		ياسر محمد احمد	الاسم:
Nationality		اليمن	الجنسية :
Passport No.	-	07017980	رقم الجواز :
Entry No.			رقم التأشيرة
Current address	RIYADE- SOLAI	الرياض - أنسلي	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or
(The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي او

(الطرف ثانى)

Preamble

تمهيد

As the First Party is a (Limited liability) company working in Contracting area; and as
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة)
تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته

ABER AL SAHRA ARABIA .CO
Commercial Registration No. 1010487669
The paid up capital is SR 50000
Telephone 0114717571

the Second Party has expressed his intent to work for the First Party in the position of the First Party having no objection thereto as per the terms and provisions herein.
Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

في العمل لدى الطرف الأول في وظيفة اختصاصى تسويق وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لشروط وبنود هذا العقد.
لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً
على ما يلى:-

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.

- 1- The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation .

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول اختصاصى تسويق لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.
- 2- The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R., to him at the end of every Gregorian month.
Basic salary () S.R Food allowance ().

وقد وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط (ألفان) ريال لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي :-
الأساسي (2000) ريال وبدل الإعاشة (مؤمن) ريال .
3. a. The duration of this contract is TWO YEARS starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي (ستين) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
- b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.
- C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an
ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء منته الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة

ABER AL SAHRA ARABIA .CO
Commercial Registration No. 1010487669
The paid up capital is SR 50000
Telephone 0114717571

agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months

انهاء العقد من أحد الطرفين لسبب غير مشروع يستحق الطرف المتضرر من إنهاء العقد تعويضا يعادل أجر المدة المتبقية من العقد وفي كل الأحوال يجب ألا يقل التعويض عن أجر العامل لمدة شهرين .

Obligations of the Second Party

- 4- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 5- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 6- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings,demonstrations, strikes,or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 7- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 8- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

التزامات الطرف الثاني

- 4- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 6- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحرير على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 8- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهاءه
- 9- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف

ABER AL SAHRA ARABIA .CO
Commercial Registration No. 1010487669
The paid up capital is SR 50000
Telephone 0114717571

- الأول.
- 9- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 10- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.
- 11- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.
- 12- The Second Party shall not reveal to the media or any other third party any special information belonging to the First Party unless as per written permission.
- 13- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 14- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 15- The Second Party shall maintain timely attendance in accordance with the work timetable set by the First Party, who will have the right, in case of any violation thereof, to impose the penalties he deems suitable in accordance with the Company's Internal Bylaw and the requirements of the Saudi Labour Law.
- 16- In case of absence from work due to عاملين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 10- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة
- 11- يتلزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها لسبب يرجع إليه .
- 12- يتلزم الطرف الثاني بعدم الكشف لأي من وسائل الأعلام، أو إلى أي طرف ثالث عن أمور خاصة بالطرف الأول إلا بعد الموافقة الخطية من قبل الطرف الأول بذلك.
- 13- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.
- 14- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله في هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 15- على الطرف الثاني أن يتلزم بمواعيد الحضور والانصراف التي يحددها الطرف الأول، وفي حالة المخالفة يحق للطرف الأول أن يوقع على الطرف الثاني الجزاءات التي يراها مناسبة حسب نظام الشركة و نظام العمل و العمال.
- 16- في حالة الغياب عن العمل بسبب المرض يجب أن يدعم ذلك ويؤيد بشهادة من طبيب معتمد من قبل الشركة.



HR - 3

إشعار مباشرة العمل

1	<p>الاسم : ياسر محمد احمد العولقى Name: ياسر محمد احمد العولقى . الوظيفة : امين مستودع</p> <p>Section: المستودعات . القسم : Department: المالية . الادارة :</p> <p>Nationality: يمنى . الجنسية : Starting work at: 2017 / 12 / 18 تاريخ المباشرة:</p> <p>Employee Signature: توقيع الموظف:</p>	1
		بيانات الموظف

<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين .</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 18 / 12 / 2017 م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 م / / ٢٠١٧</p>	
<p>نائب المدير العام</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	<p>مدير الشؤون المالية</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	<p>ادارة شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____ / _____ / _____</p>

3	المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/> المذكور باشر العمل متاخرأ يوم ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : _____ / _____ / _____ <input type="checkbox"/>	3	
	المدير العام General Manager signature : _____	مدير الشؤون الادارية والمالية Admin & finance Manage signature : _____	مدير الموارد البشرية HR Manager signature : _____
	التاريخ : _____ / _____ / _____	التاريخ : _____ / _____ / _____	التاريخ : _____ / _____ / _____

محاسب الرواتب الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____

* صورة لمحاسب الرواتب

صورة الحفظ

18 NOVEMBER 1990

18 NOVEMBER 1990

تفاصيل عرض العمل

الاـسـم	يـاسـرـ مـحمدـ اـحـمـدـ الـعـولـقـي	الـجـنـسـيـة	يـمنـي	التـارـيخ	2017 / 12 / 17
رقم بطاقة الأحوال / الإقامة		مـكـانـ الإـصـدار		تـارـيخـ الإـصـدار	
رقم جواز السفر		مـكـانـ الإـصـدار		تـارـيخـ الإـصـدار	
الـوـظـيفـة	أـمـينـ مـسـتـودـع	الـمـرـتبـة		المـؤـهـلـ الـعـلـمـي	
الـإـدـارـة	الـرـياـض	الـفـرع		الـدـرـجـة	
مـدةـ العـقدـ سـنةـ مـيلـادـيـة	سـنـمـ ٢٠١٦	سـنـمـ ٢٠١٧		تـارـيخـ مـباـشـرـةـ الـعـلـمـ	: فـورـ اـنـتـهـاءـ التـعـيـنـ أوـ إـجـرـاءـاتـ نـقلـ الـكـفـالـةـ لـغـيرـ السـعـودـيـ
الـرـاتـبـ وـالـعـلاـوـات	شـهـرـياـ			سـنـوـياـ	
الـرـاتـبـ الـأسـاسـي	2200				
بـدـلـ سـكـ	مؤـمـن				
بـدـلـ أـعـاشـه	300				
بـدـلـ اـنـتـقال	مؤـمـن				
الـاجـمـالـيـ (ـفـقـطـ إـلـفـانـ وـخـمـسـمـائـةـ رـيـالـ)	2500				

١٠٢ - ملادىة خدمة الأسر عن كل (بنقة) ملادىة خدمة

الإجازة السنوية (٢١) يوماً مدفوعة الأجر من مس (ستة) أيام

نماذج سعر سير المسوبيين من ١٠٠٪ إلى ٣٠٪ (حسب نظام الشركة)

العلاج : يكون العلاج مجامعاً للموسيقى والفنون، ويشمل العزف على آلات موسيقية، وتأريخها، وكتابتها، واعتناها من تاريخ مباشرة العمل.

فترة التجربة : (٩٥) يوماً على مدار (١٠٠) درجة حرارة، بغير التسخين.

نتحمل اسراره رسوم استرجاع و بجبيه ارجاعه

عبر هذا العرض ، سيتمكن المتدربون من تطبيق مفاهيم الاتصال الشفهي ، وفهم هذا المفهوم ، ونهايته بحاجة ، اتفاقيات أو مفاوضات سابقة .

عنوان المدرب العام :

الطبعة الأولى - المقالة

مدد المعاود البشرية :

الإلتئام بالبنود المدونة أعلاه.

أيضاً على إدراكه في تفاصيل هذا العرض، وأؤكد بأنني علم استعداد لمباشرة العمل خلال (

التاريخ : ٢٠١٨ / ١٢ / ٢٧ م.

التوصيـع : 

الاسم: محمد العولقي

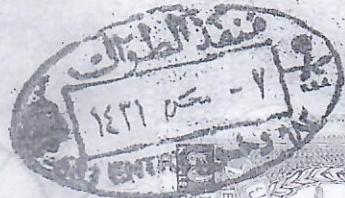
د. لشنهور الموظفين

ANSWER

2018-01-01

١٣

الأشرات
Visas



20-07-2011



٢٣٤٦٨٥٢١٣



الرقم : 16/11/09 تاريخها ٢٠٤١١٢٤٣٤٠ مدة الإقامة : ٩٠ يوم

مصدرها : صناع صلاحيتها ٩٠ يوم

الاسم : ياسر محمد احمد العولقي

المهنة : عامل مصاري الدينية : الاسلام

الغرض : للعمل لدى نبيل حسين على العصار

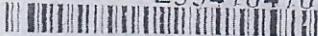
سجل : ١٠٢٥٠٣٧٨٩٤ مدة الإقامة : ٩٠ يوم

Duration of Stay: 90 Days

المسند : ١٤٣٠٤٢٩ تاريخه ٢١٠٠٦٧٧٨٢٠

اعتىدها برياطن ابراهيم سعد النفيضة

E55478470



V<SAUJALAWLAQI<<YASER<<<<<<<<<<<<<<<

03275586<7YEM7701017M31031572041174340<<<<<

1327

6

2016

Address of Bear:

بيان حامل الجواز

الآية طاء المقصودين بالجده ورقة المينية

جامعة عاليٰہ

Relatives to contact in the Republic of Yemen when needed.

Guten

108

Address

三

Lane

211

address

1

الجواز حامل توقيع SIGNATURE OF PASSPORT HOLDER

REPUBLIC OF YEMEN
PASSPORT جواز سفر



TYPE P	COUNTRY CODE YEM	PASSPORT No 07017980
SURNAME AL-AWLAQI		
GIVEN NAMES YASER MOHAMMED AHMED		
PROFESSION MARKETING SPECIALIST		
PLACE OF BIRTH SHABOWAH - YEM		
DATE OF BIRTH 01/01/1977	SEX M	الجنس ذكر
DATE OF ISSUE 08/01/2017	DATE OF EXPIRY 08/01/2023	تاريخ الإنتهاء 2023/01/08
ISSUING AUTHORITY JEDDAH		
العولقي ياسر محمد احمد		
axtisachi Taworit اليمن - شهادة		

A large, irregular blue watercolor shape, possibly a leaf or flower, is positioned on the left side of the page. It has a textured, mottled appearance with varying shades of blue. To its right, there is a thin, dark blue line that forms a partial circle or loop.

ANNE E. BURKE

الملحق

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1

Emp. Data

الاسم : يا حمد الله . الوظيفة : أمين سراي . رقم الموظف : 505 ID No. Title: Name: Job No:

الادارة : مشغلي مركبات . القسم : مشغلي مركبات . Department: Section:

تاریخ المباشرة : ٢٠١٩/١٠/١٧ Nationality: اليمن . الجنسية: Starting work at: Nationality:

توقيع الموظف: احمد الحمد Employee Signature:

1

بيانات الموظف

2

2

إلى : شؤون الموظفين .

Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2020 م
- Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٩/١٠/١٧

مدير القطاع

الاسم : _____
التوقيع : _____
التاريخ : ٢٠١٩/١٠/١٧

ادارة شئون الموظفين
الاسم : _____
التوقيع : _____
التاريخ : ٢٠١٩/١٠/١٧

3

3

المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بکشوفات الرواتب اعتبارا من : ٢٠١٩/١٠/١٧

HR

مدير الموارد البشرية

HR Manager

signature : _____

التاريخ : ٢٠١٩/١٠/١٧

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: A005	الاسم: ياسين صالح . الوظيفة: رخص صاحب . رقم الموظف: Title:	1
Emp. Data	Section: المسئول عن	الادارة: المسئول عن	البيانات
Nationality: اليماني	Starting work at: ٢٠٢٢/٨/٣	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢/٨/٣	
توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف:	
٢٧٧٥			

2	To: Personnel Department.	الى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 08 / 03 م		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 08 / 03 م		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٠٨/٠٨		
شؤون الموظفين الاسم: سعادات ناصر التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٠٨/٢		

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
التاریخ : _____		التاریخ : _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>8005</u> Name: <u>مبارك العولقي</u> رقم الموظف: <u>8005</u> . الوظيفة: <u>أمين سريري</u> Title: <u>Secretary</u></p> <p>Section: <u>الادارة</u> Department: <u>الخدمات</u> الفرع: <u>الخدمات</u></p> <p>Nationality: <u>اليمن</u> . الجنسية: Starting work at: <u>2024/7/16</u> تاريخ المباشرة:</p> <p><i>(Signature)</i> توقيع المدير المباشر <i>(Signature)</i> توقيع الموظف:</p>	1 بيانات الموظف
---	--	--------------------

2	<p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p><i>(Signature)</i> مدير الموارد البشرية <i>(Signature)</i> شئون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>يوسف جبار</u> التوقيع: <u>يوسف جبار</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٧/١٦</u> التوقيع: <u>٢٠٢٤/٧/١٦</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٧/١٦</u></p>	2 بيانات الموظف
---	---	--------------------

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p><i>(Signature)</i> التوقيع: <u>يوسف جبار</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٧/١٦</u></p>	3 بيانات الموظف
---	---	--------------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف