

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: ١٤٣١	الاسم: محمد ليبيوب Name: . الوظيفة: عامل خلاطة Title: رقم الموظف: _____	1
Emp. Data	Section: ١٥٥	الادارة: وحدات الانتاج Department: . القسم: الخلاطة Department: _____	بيان الموظف
	Nationality: _____	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢/٠٥/٠٥ Starting work at: _____	توقيع الموظف: _____
	توقيع المدير المباشر: _____	<i>مitch</i>	

2	To: Personnel Department..	الى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيان الموظف
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة 2022/02/	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022/02/05	
	مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	شئون الموظفين الاسم: عمار أبودخرا التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٠٢/٣	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	بيان الموظف
	التاريخ:	التاريخ:	



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>٤٣١</u> Title: <u>عامل</u> Name: <u>محمد لستون</u> . الوظيفة: <u>عامل</u> Section: <u>الإدارية</u> Department: <u>الإدارية</u> . الفرع: <u>الإدارية</u> Nationality: <u>بنجلاديش</u> . الجنسية: <u>بنجلاديش</u> Starting work at: <u>٢٠٢٤/٥/٢٧</u></p> <p> توقيع المدير المباشر  توقيع الموظف:</p>	1 بيان الموظف
---	--	------------------

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. م ٢٠ / / ٢٠٢٤ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. م ٢٠٢٤/٥/٢٧ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>دوسن مبارك</u> التوقيع : <u>_____</u> التاريخ : <u>٢٠٢٤/٥/٢٦</u></p>	2 بيان الموظف
---	---	------------------

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 بيان الموظف
---	---	------------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٤٣١ Title: رقم الموظف : <u>عامل</u> Name: <u>محمد ليتوت</u> Section: <u>الإدارية</u> . القسم : <u>المحاسبات</u> Nationality: <u>ليتوانيا</u> . الجنسية: <u>٢٠١٨/٥/٢٤</u> Starting work at: <u>٢٠١٨/٥/٢٤</u> Employee Signature: <u>M letot</u> توقيع الموظف:	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير القطاع الاسم : <u>محمد ليتوت</u> التوقيع : <u>م. ليتوت</u> التاريخ : <u>٢٠١٨/٥/٢٤</u>	2	إلى : شؤون الموظفين . نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٨/٥/٢٤</u> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠١٨ / ٥ / ٢٤</u>	بيانات شئون الموظفين
Employ Dept.		بيانات شئون الموظفين		

3	_____ / _____ / _____ المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشفات الرواتب اعتبارا من :	3	<input type="checkbox"/> _____ مدير الموارد البشرية HR Manager signature : _____ التوقيع : _____ Date : _____ / _____ / _____ التاريخ : _____ / _____ / _____
HR use only		بيانات الموارد البشرية	

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2020 .. 09 / 27 .. التاریخ:-.	الادارة : خلاطة..	Code 1431	الرقم الوظيفي:
Job Title: المسئي الوظيفي: عامل	Name employee: MOHAMMAD LITON ABDUR RAHMA		اسم الموظف :
مدة الخدمة: سنتين و اربع شهور	Date Of work. 2018 .. 05 / 21 ..		تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation 2020 .. ./. تاريخ تنفيذ الاجراء :	بقيمة:- ريال -/-		تاريخ آخر تعديل :-/-

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترح ..	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
عامل	عامل			المسمى الوظيفي: Job Title
800	800			الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن			بدل السكن: Housing allowance
مؤمن	مؤمن			بدل الاعاشة: Food allowance
مؤمن	مؤمن			بدل المواصلات : Transportation allowance
100	مؤمن			بدلات طبيعة عمل :- Others
مؤمن	مؤمن			التأمين الطبي: Insurance Medical
مؤمن	مؤمن			تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة			الاجازة السنوية: Annual vacation
الخلاطة	الخلاطة			الادارة : Administration
900	800			الاجمالي

الموارد البشرية HR

التوقيع:

ملاحظات . زيادة بدل عمل 100 ريال .

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى:

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. 05 .. 16 ..	الادارة : الخدمات Dept..	Code 1431
Job Title: عامل المسئولي	Name employee: MOHAMMAD LITON ABDUR RAHMAN	اسم الموظف :
مدة الخدمة : ثلاثة سنوات	Date Of work. 2018 .. 05 .. 30	تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation 2021 . 04 .	11 - 2021 بقيمة : 40 ريال	تاريخ آخر تعديل :

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زراعة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
عامل	عامل	Job Title: المسمى الوظيفي
800	800	M. Salary: الراتب الأساسي
0	0	Housing allowance: بدل السكن
0	0	Food allowance: بدل الاعاشة
0	140	Transportation allowance: بدل المواصلات
400	140	Others: بدلات طبيعة عمل
0	0	Insurance Medical: التأمين الطبي
0	0	Air Ticket: تذكرة السفر
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الإجازة السنوية: Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الادارة : Administration
1200	940	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . يتم اضافة 260 ريال - بدل عمل -

التوقيع:
،

الاعتماد Approval

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن ببياناته أعلاه من تاريخ :/...../20..... م
اعتماد الادارة :
ملاحظات اخرى :

توقيع بالاعتماد
،

اجراء شؤون الموظفين

Date. <u>2024/08/15</u>	الادارة: الصيانة Dept.	Code 1431	الرقم الوظيفي:
Job Title: المسئي الوظيفي: كهربائي	Name employee :	محمد ليتون	اسم الموظف:
مدة الخدمة: 6 سنوات	Date Of work.	2018-05-21	تاريخ الالتحاق بالعمل:
Date implementation 06/2024	بقيمة لا يوجد	-	تاريخ آخر تعديل لا يوجد -

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
كهربائي	كهربائي	المسئي الوظيفي: Job Title
850	850	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
499	لا يوجد	بدل إضافي: Other
276	276	بدلات طبيعه عمل: Insurance vacation
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Air Ticket
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Annual vacation
30 يوم كل سنه	30 يوم كل سنه	الاجازه السنوية: administration
الصيانة	الصيانة	الادارة: الإداره
1925	1426	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . بدل إضافي 499 - ريال

، التوقيع:

الاعتماد Approval لا تعتمد تؤجل تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد

الملكية العربية السعودية
وزير الداخلية

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

MINISTRY OF INTERIOR

رقم الهوية
RESIDENT IDENTITY
MOHAMMAD LITON ABDUR RAHMAN

١٤٣١



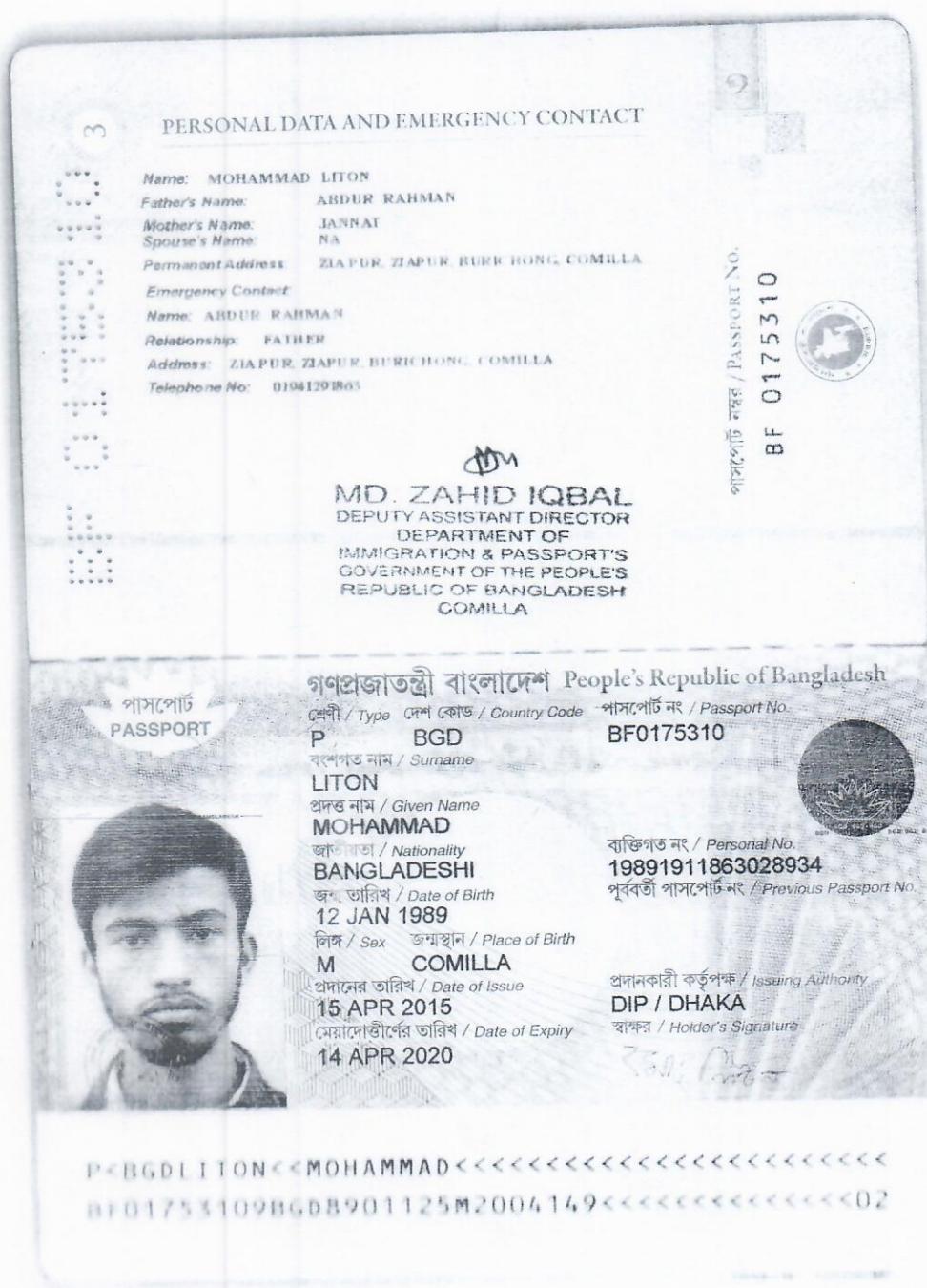
رقم الهوية
Resident Identity Number

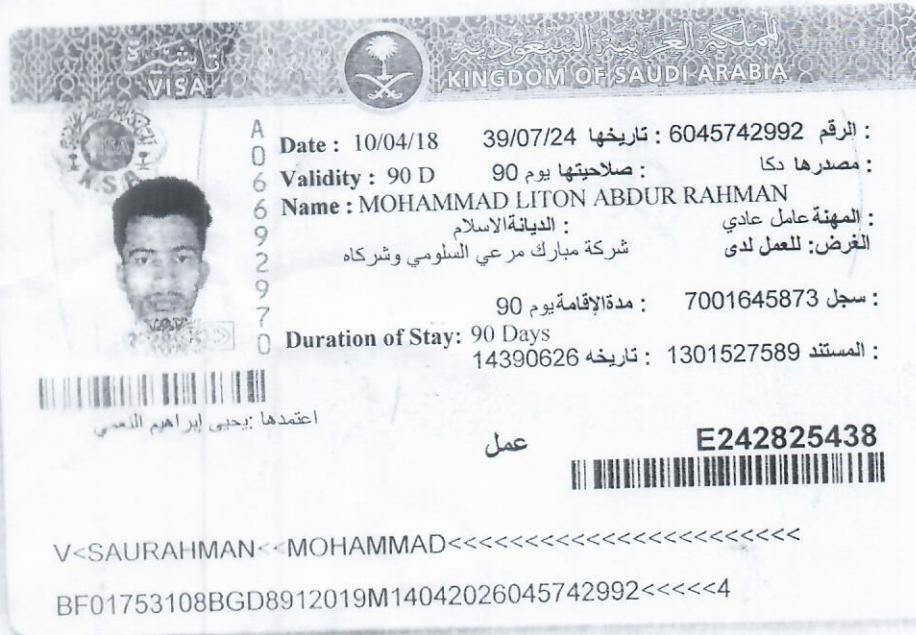
2457192645

الرقم ١٩٣٦٤٥٣
السنة ٢٠١١٢١٢٣٩
الميلاد ٢٠١٩٨٠٠١٢١٢٣٩
العنوان عادي

الجنسية بангладেশ
السكنى ১৮ পাল্লা ৩
صاحب العمل شریف مبارك سرجمي المعماري وشركاه

1131





V<SAURAHMAN<<MOHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<

BF01753108BGD8912019M14042026045742992<<<<4



in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law	للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني
8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems	2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها
8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development	3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية
8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted	4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق
8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties	5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتتجديدهما، وما يترب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتدكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين
8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same	6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك
8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks	7.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع - على الأكثـر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عنايه كافيه بالأدوات، والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عقدته، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المعمارية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة



10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any	يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراعي في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعدي جزءاً لا يتجرأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت
10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument	اتفق الطرفان على أن العنوانين الموضحة في صدر العقد هي العنوانين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية
10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract	3.10 يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه
10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise	4.10 صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك
10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time	5.10 تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

مع عدم الالحاد بتنفيذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتحال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

11. تعليمات

Additional Terms

بنود إضافية

1. In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied	1. في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقابل راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
2. accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region	2. طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
3. The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party	3. يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
4. The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind	4. يلتاح الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بعمر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
5. According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus	5. طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في دعمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل الترببات و حافز السيلرو البونص
6. The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less	6. يتجدد العقد تلقائياً لمدته معاشه مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبة بالتجديد بعدة لا

than 30 days from the end of the contract.

تقىل عن 30 يوما من نهاية العقد

موعد

تقرير التصفيه خلال فترة



AL SALOMI

		محمد ليتون عبد الرحمن		اسم الموظف
2025-06-16	تاريخ اخر عودة من اجازة	عامل	201431	المهنة
2	رقم التصفيه للموظف	افلة مادة 83	2514	تاريخ التصفيه
عيوني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيه تاريخ أول مباشرة	2025-06-30	مدة الخدمة من اخر تصفيه
99	المدة من اخر تصفيه	مدة الإجازة المستحقة	2025-03-23	تاريخ اخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الإقامة	2018-05-21	تاريخ التعيين
0	بدل طبيعة عمل	بدل اعائمه	850	راتب الأساسي
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	276	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي متغير	ادارة الخدمات	2110302	الهيكل
1426	اجمالى			

ملاحظات خرج ولم يدخل

مستحقات خاصة بشهر التصفيه

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	397.00	راتب أساسى
129.00	بدل اشراف	140.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	233.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي

مستحقات خاصة بالتصفيه

0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	64.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى -رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

963.00	حسابات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيه

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		
0.00	مبلغ مجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ مجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تتعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد

الرواتب السابقة : شهر سنة

0.00	الصافي المستحق	963.00	اجمالي الحسابيات	963.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه				

ال مدیر العام ٢٠٢٥/٧/٢٣
المدیر المالي ٢٠٢٥/٧/٢٣
الحسابات ٢٠٢٥/٧/٢٣
مدیر الموارد البشرية ٢٠٢٥/٧/٢٣
المراجع ٢٠٢٥/٧/٢٣
محاسب الرواتب Fatima ٥٥٥١

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

ALOMI

التاريخ: 2025-07-20

إشعار بانهاء الخدمة

Notice of Termination

محمد ليتون عبدالرحمن Mohammad Liton Abdur Rahman	الاسم Name	201431	الكود Code
2457192645	رقم الهوية I.D.#	تأجير المعدات Rent Of Equipment	الادارة / القسم Dept.

Based on the contract concluded with you on 20/05/2024, due to the fact that you have been Absent for continuous work period and you have been notified of that. This is a termination of the contract from your party according to Article 77. The Company has the right to claim compensation based on the contract or Saudi Labor Law.

Therefore the company has decided to terminate your services in accordance with Article 80-7 of the Saudi Labor Law for your absences more than 15 days continuously, considering that your last working day is 18-06-2025

بناءً على العقد المبرم معكم بتاريخ 2024/05/20 ونظراً لانقطاعكم عن العمل لمدة متصلة وقد تم اشعاركم طبقاً للمادة (77) فان للشركة الحق في مطالبكم بالتعويض المنصوص عليه في العقد او نظام العمل السعودي.

عليه تقرر انهاء خدماتكم على المادة (7-80) من نظام العمل السعودي لتفييمكم عن العمل المتصل لمدة اكثر من 15 يوم. واعتبار ان اخر يوم عمل لكم بالشركة هو 18-06-2025م

Direct Manager	المدير المباشر
Signature	التوقيع:
.....	

Employee	الموظف
Signature	التوقيع:
.....	

إدارة الموارد البشرية

HR Management

تاریخ : 10/04/2025

توقيت : 38:55:02 م

الصفحة 1 / 1

نيل رياض



محمد ليتون عبد الرحمن		عامل	201431	اسم الموظف
			2514	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفيه اجازة	2025-03-23	تاریخ التصفية
عيبي	رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	399	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	2024-01-03	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	المدة من آخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2018-05-21	تاريخ التعيين
0	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	850	راتب الأساسي
0	بدلات طبيعة عمل	بسدل اعasha	276	بسدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	2110302	الهوك
1426	اجمالي	ادارة الخدمات		ملاحظات

آخر مباشرة للموظف 2024/5/27 - 106 ساعة اضافية - حسميات : (546) فارق استحقاق بدل الاجازة-(175) فارق بدل الاجازة عن 5 أيام

بدل طعام	بدل انتقال	652.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية
بدل إشراف	بدل إضافي	0.00	راتب أساسى
بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	383.00	بدل طبيعة عمل
	قيمة المكافأة	450.00	بدل إضافي

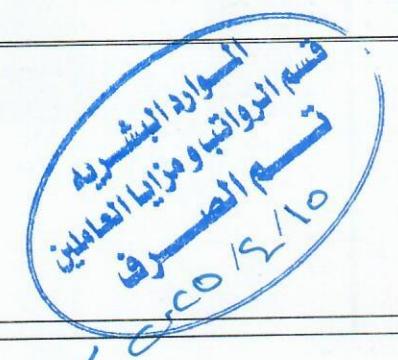
عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	2,134.00	مستقطعات خاصة بالتصفيه
تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00	بدل اجازة
مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار

حسيمات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
اعتادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد

الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	استقطعات خاصة بالتصفيه
مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطعات أخرى
عدد الأيام الطارنة تعدى الحد	مصاريف الاقامة	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد

الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	القيمة	سنة	شهر	راتب السابقة :
3,140.00	921.00	4,061.00			اجمالي المستحق

رصيد السلف المتبقى بعد التصفية



المحاسب الرواتب : Fathniah 555
المراجعة : 13/04/2025
مدير الموارد البشرية : 13/04/2025
الحسابات : 13/04/2025
المدير المالي : 13/04/2025
المدير العام : 13/04/2025

الحالات

١٢١
١٧٩

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج مطلب إجازة

Vacation request form

مطلب بالموافقة على طلب الإجازة

Special employee requesting leave				الموظف المطلوب	
موقع العمل	Dep. إدارة	الوظيفة Job	نوع الإجازة	NAME	الاسم
Site	Dep.	Job	NA	CODE	الكود الوظيفي
207		المقاولات	كهربائي عام	بنغلاديش	محمد ليتون
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.				أمل تكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة وبمهارة العمل في الوقت المحدد	
60	01/03/2025	نهاية الإجازة	Duration of vacation	()	نهاية الانتهاء من (مستحبة)
28/02/2025	تاريخ بداية الإجازة	(✓)		نهاية انتشارية (بدون مستحبة)	
		نهاية آخر يوم عمل	()	()	نهاية عمر / حج
		نهاية مباركة العمل بعد الإجازة	()	()	آخرى ()
معلومات وجهة السفر وال التواصل					
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City	المدينة	الدولة
Out Ksa	خارج المملكة IN Ksa	داخل المملكة			بنغلاديش
Notes:					
التاريخ تقديم الطلب : ١٠/١٢/٢٠٢٤			التاريخ : محمد ليتون Signature: NAME		

مطلب بالموافقة على طلب الإجازة

مطلب بالموافقة على طلب التبديل

مطلب بالموافقة على طلب التبديل

مطلب بالموافقة على طلب التبديل

For a replacement employee				الموظف المطلوب	
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	
	نعم	9963	كهربائي	محمد ليتون	
تمهد بالقسم بمهمه وليبيه المتكون و باسلام عهده حتى عوته من الإجازة دون تقصير أو مقطورة مالية اضافية					
Notes:					
Employee management					
Director of Administration		Direct manager		المدير الممثل	
الأسم	الاسم	الأسم	الاسم	الأسم	الاسم
٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥	٢٠٢٤ / ١٢ / ٢٥
Notes:					

Human Resource Management				المسؤول الممثل	
Signature	نوع الإجازة	21/5/2018	التاريخ	Signature	التاريخ
21.99	مستحبة	-	تاريخ بداية العمل الموظف بالشركة		
	غير مستحبة	-	تاريخ مباركة العمل الأخيرة		
	رخصة الإجازات المستحقة	-	تاريخ انتهاء الإجازة		
	قيمة رسم تأشيرة الدخول والعودة	-	حالة استحقاق تأشيرة الدخول		
Notes:					
HR MANAGER		Personnel		شئون الموظفين	
25/02/25	الاسم	25/02/25	الاسم	25/02/25	الاسم
Final approval					
C.E.O Approval		Sector Manager		مدير القطاع	
Signature: التاريخ					
Notes:					