

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 25/06/2025

توقيت : 52:59:11 ص

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفيه خلال فترة

الراديوم



AL-SALOMI

بيانات الموظف				اسم الموظف
العنوان	نوع التصفيه	نوع التصفيه	نوع التصفيه	تاريخ التصفيه
عاصم	تصفيه أجازة	تصفيه أول مباشرة	تصفيه الاجازة المستحقة	2025-06-12
202378	2514	988	2022-09-14	2022-09-15
2514	988	86	2022-09-14	2022-09-15
المهنة	مدة الخدمة من آخر تصفيه	بدل السكن الشهري	ادارة الخدمات	2110302
نقي	نقي	بدل اعائمه	ادارة الخدمات	2110302
0	57.63	0	ادارة الخدمات	2110302
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2534654195	رقم الإقامة	2110302
0	بدلات طبيعة عمل	200	بدل اعائمه	2110302
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	2110302
0	بدل اضافي	ادارة الخدمات	ادارة الخدمات	2110302
1286	متغير			ملاحظات
	اجمالي			مستحقات خاصة بشهر التصفيه
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	راتب أساسى
34.00	بدل اشراف	80.00	بدل عمل اضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	عمل اضافي
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفيه
961.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى - رسيد	0.00	بدل سكن	شهر انذار
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	استقطاعات خاصة بشهر التصفيه
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	طاربة بدون راتب
300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	تعدي الحد
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
3,646.00	الرصيد المتبقى بعد التصفيه	300.00	الملاحظات	الرواتب السابقة :
0.00	الصافي المستحق	300.00		اجمالي المستحق
			القيمة	شهر
			سنة	الرواتب السابقة :

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٥/٠٦/٢٥

الدبلوم
الدبلوم
الدبلوم

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551

25 JUN 2025

٢٠٢٥/٠٦/٢٥

٢٠٢٥/٠٦/٢٥

العام الدراسي



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نحوه: مطلب اجازة

Special employee requesting leave						خخص بالموظفي طلب الاجازة
موقع العمل Site	Dep الانارة	الوظيفة Job	NA- التسلية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
حرض	ادارة الخدمات	عامل	نيبالي	امريندرا كومار مخية	202378	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتمهد بتسليم كلية المهم الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل تغليبي للإجازة وأتمهد بالعودة وبماشرة العمل في الوقت المحدد
90	عدد الأيام	Duration of vacation		(✓) ليلة انتهاء عطل (مستحقة)	نوع الاجازة	
19/06/2025	تاريخ بداية الاجازة			() ليلة اضرارارية (بدون مستحقات)		
18/06/2025	تاريخ آخر يوم عمل			() ليلة عسره / حج		
17/09/2025	تاريخ موافقة العمل بعد الاجازة			() أخرى ()		
Travel destination and contact Information						معلومات وجهة السفر والتواصل
Mobile رقم جوال	Arrival airport / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة			
Out Ksa داخل المملكة IN Ksa خارج المملكة						
<p>+977 970 675 5786</p> <p>Notes' تاریخ تقديم الطلب date : ١١</p>						ملفات : امريندرا كومار مخية
<p><i>Dub - AURENDR</i> Signature التوقيع</p>						الاسم : NAME
For a replacement employee						خخص بـ الموظف المبدل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name		
<i>16/06/2022</i>	أتمهد بالقيام بمهام وتحفظ المكتور و باستلام عهديه حتى عودته من الاجازة دون تصريح او مطابقة ملئية اضافية	655	Scavenger Refined Oil	<i>19/09/2022</i> ملفات		
Notes'						
Employee management						خخص بـ إدارة الموظف
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager مدير المدير				
لا متبع ويتمدد	1	لا متبع ويتمدد	1			
تتجول حتى تاريخ :	20 / /	تتجول حتى تاريخ :	20 / /			
غير موافق	1	غير موافق	1			
:NAME الاسم				:NAME الاسم		
..... :: Signature التوقيع وال التاريخ			 :: Signature التوقيع وال التاريخ		
Notes' ملفات					 ملفات
Human Resource Management						خخص بـ إدارة الموارد البشرية
(58)	مستحقة	Vacation type نوع الاجازة	15 - 9 - 2022			Tاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
()	غير مستحقة		-			تاريخ موافقة العمل الاضافية
رصيد الاجازات المستحق			-			تاريخ انتهاء الاقامة
قيمة رسوم تأشيرة الطروج والعودة		-			حالة استحقاق تذكرة السفر	
Notes' ملفات					 ملفات
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel Personnel				
..... :: NAME الاسم	 :: NAME الاسم				
..... :: Signature التوقيع وال التاريخ	 :: Signature التوقيع وال التاريخ				
<p><i>27/06/2022</i></p>						
Final approval						الاعتماد النهائي
C.E.O Approval المدير التنفيذي			Sector Manager مدير القطاع			

R 005

إشعار معاشرة العمل

Effective Date Notice

ID No: 2378 Title: Labour . رقم الوظيفة: Name: Amrendra Kumar . الاسم: Section: _____ . الإداره: _____ . Department: _____ . القسم: _____ . Nationality: Nepal . الجنسية: Starting work at: 2022/9/15 . تاريخ المباشره: _____ . توقيع المدير المباشر: _____ . توقيع الموقف: AMRENDRA .

To: Personnel Department..

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- التحق بالعمل لأول مرة ٢٠٢٢ / ١٥ م Started the work for the first time.

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٩ م Joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية
الاسم : _____
التوقيع : _____
التاريخ : ٢٠٢٢/٠٩/١٤

الاسم: محمد رجب
التوقيع: محمد رجب
التاريخ: ١٣/٩/٢٠٢٢

نائب مدير الفرع

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

العنوان

التوقيع :

التاريخ :

التاريخ :

23X8 7 93



P<NP_LMUKHIYA<<AMRENDRA<KUMAR<<<<<<<<<<<<

2378

