

طبع بواسطة: شهد احمد
تاريخ: 14/05/2024
توقيت: 21:07:10 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102463	احمد قمر احمد
المنه	106059	كهربائي مبني
تاريخ التصفية	2024-05-09	تاريخ اخر عودة من اجازة
مدة الخدمة من اخر تصفية	435	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-02-24	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2023-02-25	المدة من اخر تصفية
الراتب الاساسي	12750	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	1112210001	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	3,825.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل اشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل اجازة	10,784.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر اذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	945.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		مصاريف الإقامة				

الرواتب السابقة:	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	14,609.00	اجمالي الحسميات	1,145.00	الصافي المستحق
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	

استحقاق رواتب شهر التصفية

المدير العام
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب
شهد احمد



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

Special employee requesting leave				الاسم	الرقم
Site	Dep	Job	NA	NAME	CODE
TCF	Quality	QCS(mech)		AHMED QHAMER	2463
<p>I hope you agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أتمنى أن توافق على طلب الإجازة، شريطة أنني ألتزم بتسليم كافة المهام الموكلة لي قبل أن أذهب للإجازة وألتزم بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
<p>45</p> <p>11 - May 2024</p> <p>26-JUNE-2024</p>		<p>مدة الإجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>نوع الإجازة</p> <p>Vacation type</p> <p>() إجازة قضاء عام (مستطلة)</p> <p>() إجازة استمرارية (بدون مستطلة)</p> <p>() إجازة عرس / حج</p> <p>() أخرى</p>		
<p>Travel destination and contact information</p> <p>معلومات وجهة السفر والتواصل</p>					
Mobile	City	Country			
0583944621	HYDERABAD	INDIA			
<p>Notes:</p> <p>2024/03/20: date of request</p> <p>Signature: AHMED QHAMER</p>					

For a replacement employee				الاسم	الرقم
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	
		757	QC Manager	W.M.K. MENDIS	
<p>Notes:</p>					

Employee management		الاسم	الرقم
Director of Administration	Direct manager		
20 / 1 / 2024	20 / 1 / 2024		
Signature	Signature		
<p>Notes:</p>			

Human Resource Management		الاسم	الرقم
Vacation type			
16			
Signature	Signature		
<p>Notes:</p>			

Personal		الاسم	الرقم
HR MANAGER	PERSONAL		
Signature	Signature		
<p>Notes:</p>			

Final approval		الاسم	الرقم
CEO Approval	Sector Manager		
Signature	Signature		
<p>Notes:</p>			

MMS-HR-VF-0081

ME

8057

8057

8057

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: _____ Title: _____ Name: _____ الاسم: أحمد قمر</p> <p>Section: _____ Department: _____ الإدارة: المحاسبة</p> <p>Nationality: _____ Starting work at: 2023/02/25 تاريخ المباشرة: 2023/02/25</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023 / 02 / 25 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023 / 02 / <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : ____ / ____ / ____</p> <p>شؤون الموظفين الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : 2023/02/25</p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

RESIDENT IDENTITY

AHMED AHMED QHAMEH

قمر احمد احمد



الرقم ٢٤٠٩٠٧٥١٨٧ نسخة ٢

مكار الاصهار الخدمات الالكترونية

التصدار ١٣/٠٢/١٤٤٠ التاريخ ١١/١١/١٩٨٦

الجنسية الكويتي قبلي

الخدمة الاملا

الخدمة القيد

مصدر العمل مؤسسة محمد بن عبد الوهاب للتقنيات



2409075187

8057

8057

8057

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000SR



شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة
رأس المال المدفوع 2000000 ريال سعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: _____ Title: _____ Name: _____ الاسم: أحمد قمر</p> <p>Section: _____ Department: _____ الإدارة: الإدارة</p> <p>Nationality: _____ Starting work at: ٢٠٢٣ / ٢ / ٢٥ تاريخ المباشرة: ٢٠٢٣ / ٢ / ٢٥</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023 / 02 / 25 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023 / 02 / <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : ____ / ____ / ____</p> <p>شؤون الموظفين الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : ٢٠٢٣ / ٢ / ٢٥</p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>نائب مدير الفرع رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع : _____ التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____ التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف