

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات
ID No: 1668 : رقم الموظف Title: مدير مشروع . Name: جلال القصبي احمد القصبي Section: _____ الهفوف : الفرع : Department: _____ الادارة الفنية Nationality: مصري _____ الجنسية: Starting work at: 2019/03/24 تاريخ المباشرة: توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____		1	
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2019/3/21 مدير الموارد البشرية		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2019/3/21 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / شؤون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : / /	
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____		المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>الاسم : جلال القصبي . Name:</p> <p>ID No : 1668 رقم الموظف</p> <p>الفرع : العقير</p> <p>الجنسية : مصري Nationality:</p> <p>توقيع المدير المباشر</p>	1	<p>بيانات</p> <p>الوظيفة : مدير مشروع</p> <p>الإدارة : الشؤون الفنية .Department:</p> <p>تاريخ المباشرة: 2022/09 / 14 Starting work at</p> <p>توقيع الموظف: 14/09</p>
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. م</p> <p>2022 / 09 / 14</p> <p>الاسم : مدير الموارد البشرية</p> <p>التوقيع : 2022 / 09 / 14</p> <p>التاريخ : 2022 / 09 / 14</p>	2	<p>شؤون الموظفين</p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 09 / 14 م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / 09 / 14 م</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : </p> <p>التوقيع : 2022 / 09 / 14</p> <p>التاريخ : 2022 / 09 / 14</p>
3	<p>R use only</p>	3	<p>اعتماد الإدارة</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : </p>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

الاسم	جلال القصبي احمد القصبي	الجنسية	مصري	تاريخ العرض	٢٠١٩/٠٢/١٠
الوظيفة	مهندس مدني (طرق وكباري	الإدارة	الشؤون الفنية	الفرع	الهفوف
تفاصيل العرض					
مدة العقد سنة ميلادية	٢	سنتين ميلاديتين	٢	تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	
الراتب والعلاوات	شهرية	سنوية			
الراتب اساسي	١٣,٠٠٠				
بدل السكن	٣,٢٥٠				
بدل انتقال	مؤمن				
الراتب الإجمالي (فقط ستة عشر الف ومائتان وخمسون ريال)	١٦,٢٥٠				
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية تستحق عند نهاية العقد سنتين .					
تذكرة سفر عند نهاية العقد للموظف (طبقا لنظام الشركة) .					
العلاج : مؤمن تامين طبي داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة) .					
فترة التجربة : (٩٠) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .					
ر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .					
يعتبر هذا العرض نهائيا ويحل محل أي اتفاقيات أو مفاوضات سابقة .					
مدير الموارد البشرية:	المدير التنفيذي :	نائب مدير الفرع :			
٢٠١٩/٠٢/١٩					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .					
الاسم:	التوقيع :	التاريخ :			
		٢٠١٩ / / م			

إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023 / 03 / 22 التاريخ: -	Dept.: الادارة: المصارف	Code 1668 الرقم الوظيفي:
Job Title: المنصب الوظيفي: مدير مشروع	Name employee: اسم الموظف: جلال القصبى احمد	
مدة الخدمة: 4 سنوات	Date Of work تاريخ الالتحاق بالعمل: 2019/03/24	
Date implementation- تاريخ تنفيذ الاجراء: 01/2023	بقية 1250 ريال	تاريخ اخر تعديل: 2021/02/13

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير اسم الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed: الوضع المقترح	Currently: الوضع الحالي	Rating: التصنيف
مدير مشروع	مدير مشروع	Job Title: المسمى الوظيفي
13000	13000	M. Salary: الراتب الاساسي
3250	3250	Housing allowance: بدل السكن
	لا يوجد	FOOD: بدل الاعاشة
	لا يوجد	Transportation allowance: بدل المواصلات
	لا يوجد	extra allowance: بدل اضافي
1250	1250	Other: بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
1 كل 2 سنة	1 كل 2 سنة	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
المشاريع	المشاريع	administration: الإدارة
	17500	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات ، بندل ریال

التوقيع:

Approval. الاعتماد

لا تعتمد ☐

تو جمل

تَعْمَد ☐

اعتماد الإدارة:

اعتماد الإدارة:
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بآرائه أعلاه من تاريخ:/...../20... م
توقيع بالـ

ملاحظات اخري :

1668

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
جوازات السفر

RESIDENT IDENTITY

جلال القصبي احمد القصبي

GALAL ELKASABY AHMED ELKASABY

الرقم ٢٤٦٩١٢٠٣٠٣ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٠/٠٩/٢٣ البلاد ١٩٨٠/٠٩/٠٣

المهنة مهندس مدني (طرق)

الجنسية مصر

صاحب العمل شركة مياوت برمي انشومي وشركاه

البلد الاسلام

2469120303

جلال القصبي

١٤٤٠/٠٩/٢٣

عدد عمل (1668 / 2019)

انه في يوم (الأحد) وتاريخ 17 / 07 / 1440
الموافق 24 / 03 / 2019 م بمدينة الرياض
تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)
تليفون (009662705976) فاكس (009664715455) ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب (الشركة) (الطرف الأول)

الاسم:	جلال القصبي احمد القصبي	الجنسية :	مصر
رقم جواز السفر :	A24316162	رقم الإقامة / الحدود :	3046856286

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .
لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

- 1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (مهندس مدني طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للآلية السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .
- 2- مدة هذا العقد هي (2) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
- 3- في حالة انتهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

- 1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط 16250 ريال سعودي فقط (ستة عشر ألف ومئتان وخمسون ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل اضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي الاساسي 13000 ريال ثلاثة عشر ألف ريال لا غير بدل النقل (مؤمن) السكن (3250)
- 2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة.
- 3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.
- 4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراده الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.
- 5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي.

البند الرابع : ساعات العمل:

- 1- ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون البند الخامس: الإجازة المستحقة :
- 1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.
- 2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .
- 3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.
- البند السادس : التزامات الطرف الثاني :
- 1- للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
- أ- سـ ، الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج- اكتشف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- د- انتهاج والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .
- 3- يسزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بالفضل ما يكون.
- 4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.
- 6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه
- 8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات و الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.
- 11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق
- 12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

سفة : مدير عام الشركة

توقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

مبارك مرعي السلومي



سالم
SALAMA

شركة تعاونية التأمين
SALAMA Cooperative Insurance Company

عالم
GlobeMed

شركة عالمية

21164227 MOBARAK M ALSALOMI CO

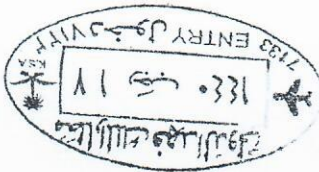
29893527 JAMAL QASBI AL. QASBI

ID No.	Age	Staff No.	Policy No.	Class
3046856286	39		0215862	C
Rel.	Program Code		Out Patient Ded.	
P.	0111		OMNC 20% MAX UP TO 100 SR	
			OMNH 20% MAX UP TO 300 SR	
			MN 20% MAX UP TO 75 SR	

Valid Till: 24/11/2019

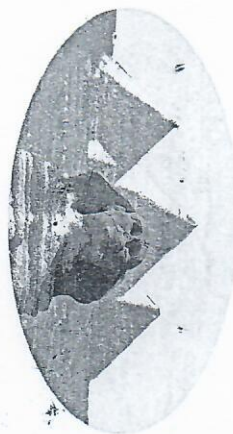
1668

1668



يشمل هذا الجواز ٥٢ صفحة
This Passport contains 52 Pages

ARAB REPUBLIC OF
EGYPT



عَنْ عَبْدِ اللَّهِ بْنِ مَسْعُودٍ



جمهورية مصر العربية
ARAB REPUBLIC OF EGYPT



Type / النوع Country Code / رمز البلد Passport No / رقم الجواز
P . EGY A24326162

P EGY

A26316162

جلال القصبي احمد القصبي

Full Name

Full Name
GALAL ELKASABY AHMED ELKASABY

Date Of Birth
03/09/1980

Place of Birth
MONOFIYA

تاريخ الميلاد مكان الميلاد

Nationality
EGYPTIAN

Sex
M

النوع الجنسية

Date of Issue
13/03/2018

Date of Expiry
11/05/2003

تاریخ الإمدار تاريخ الإنشاء
٢٠١٩/٠٤/١٢ ٢٠٢٦/٠٢/١١

Issuing Office

20

جهة إصدار الجواز

الرقم القومي: ٢٨٠٠٩٠٣١٧٠٠١٣٥

الوظيفة / المهنة : مهندس مدني حر

Profession: CIVIL ENGINEER

الموقف التجنيدى: غير مطلوب

المعنوان: ٩٨ ش ٦٠ امتداد ٦٠٩ ميدى بشر قبلى

P<EGYELKASABY<<GALAL<ELKASABY<AHMED<<<<<<<<
A243161627EGY8009032M2602110<<<<<<<<<<<<<00

1304/22

مطبوع بواسطة
جاسم طاهر



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الفرع الرئيسي

اجازة موظف

الرقم :	00000748	التاريخ : 2022-08-11	الحالة : معتمد	رقم الملف :
الوصف :				
الموظف :	01668	جلال القصبي احمد		تاريخ التعيين 2019-03-24
الوظيفة :		مدير مشروع		تاريخ آخر مباشرة : 2019-03-24
الادارة :	0003	ادارة العمليات والتشغيل - قطاع الشئون الفنية		تاريخ العودة :
الجنسية :	مصري		الموقع	مشروع العقير سلوي الساحلي

الراتب الاساسي	13000	بدل سكن	3250	بدل النقل	0
بدل طعام	0	بدل عمل	1250	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	0	اجمالي الراتب	17500

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2022	06	مشروع العقير سلوي الساحلي	30	17500	17500	0	0	17500
2022	07	مشروع العقير سلوي الساحلي	30	17500	17500	0	0	17500
2022	08	مشروع العقير سلوي الساحلي	13	17500	7583	0	0	7583

الاجمالي	42583
----------	-------

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة
24-03-19	11-08-22	17500	21	1218	71.05	0	71.05	41446
								الاجمالي 41446

تذاكر السفر	التذاكر :	1	421 X	1.6917 X	712 =
أنصاف التذاكر :	0	0 X	1.6917 X	0 =	
تذاكر رضع :	0	0 X	1.6917 X	0 =	

اجمالي المستحقات	84741
مستحقات أخرى :	

الحصصيات	سلف :	0	عهد نقدية :	خصومات أخرى : 200
المحجوز من الاجازة :	0	الحجوزات :	اجمالي الخصومات : 200	صافي المستحق : 84541

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام

(Signatures and stamps)

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظف طالب الاجازة

Site موقع العمل	Dep الاداره	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
العقير	المنايع	مدير مشروع	مصري	عبدالله العتيبي	1668

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للاجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

عدد الايام	مدة الاجازة	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	اجازة عمره / حج	اجازة اخرى
15/08/2022	تاريخ بداية الاجازة	()	()	()	()
13/08/2022	تاريخ آخر يوم عمل	()	()	()	()
25/09/2022	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	()	()	()	()

Vacation type نوع الاجازة

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
0532860989	Arrival airport / departure port	الامكندرية	مصر

Notes: ملاحظات

06/08/2022 date تاريخ تقديم الطلب

Signature: التوقيع

NAME: الاسم

Special employee requesting leave

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهديته حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافيه	797	مهندس موقع	يوسف محمد

Notes: ملاحظات

For a replacement employee

Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد ()	لا مانع ويعتمد ()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م ()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م ()
غير موافق ()	غير موافق ()

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

Employee management

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد ()	لا مانع ويعتمد ()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م ()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م ()
غير موافق ()	غير موافق ()

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

Human Resource Management

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شؤون الموظفين

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Final approval الاعتماد النهائي

Management الاداره العليا

Sector Manager مدير القطاع

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات