

١٢ ✓

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

## تقرير التصفية خلال فترة

تاریخ : 30/09/2025

توقيت : 57:02:02

الصفحة 1

الرلاضن



اسم الموظف			
المهنة			
تاریخ التصفية			
مدة الخدمة من آخر تصفية			
تاريخ آخر تصفية			
تاريخ التعيين			
الراتب الأساسي			
بدل إضافي ثابت			
الهيكل			
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب أساسى			
بدل طبيعة عمل			
بدل أشراف			
بدل السكن الشهري			
مستحقات خاصة بالتصفيه			
بدل انتقال			
بدل عمل إضافي			
مستحقات أخرى - رواتب			
قيمة المكافأة			
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينيات			
طارئة بدون راتب			
تعدي الحد			
استقطاعات خاصة بالتصفيه			
التأمين الطبي			
تأمينيات			
بدل سكن			
مصاريف الإقامة			
الرواتب السابقة	القيمة	سنة	شهر
اجمالي المستحق	14,416.00		
المصافي المستحق	1,523.00		
رصيد المخلف المتبقى بعد التصفية	0.00		
ملاحظات			
12,893.00			

المدير العام  
٢٠٢٥/١١٥

المدير المالي  
الحسابات  
غير الموصولة ب الشهرية

قسم الموارد البشرية  
الموارد البشرية  
الإعوات و مزايا العاملين  
٨٦٨

محاسب الرواتب  
Fatima  
الراجح

# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

Nationality : Indian	الاسم: _____
Name: GITHU MJ	الجنسية: _____
رقم: No:202565	رقم: _____
The HSE Supervisor	الادارة: _____
Section: Overall Hyundai	قسم: _____
Department: HSE	الادارة: _____
Contract Exp: / /	بداية العمل: _____
Contract Period: _____	نهاية العقد: _____

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

Resignation

استقالة

Non - Renewal of Contract

عدم الرغبة في التجديد

Sick Leave

أسباب مرضية

Others

أخرى

Reason : \_\_\_\_\_

حدد : \_\_\_\_\_

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : ١٨/٩/٢٠٢٥

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: / / م

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1.....

-1

2.....

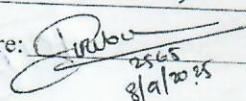
-2

3.....

-3

Name: GITHU MJ

توقيع الموظف

Signature: 

Date: ٨/٩/٢٠٢٥

الملحوظات والمقررات : \_\_\_\_\_

المدير المباشر: \_\_\_\_\_

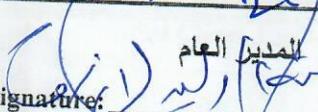
Name: Rakesh Rai

التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: ٠٨/٠٩/٢٠٢٥

Signature: 

Date: ٢٢/٠٩/٢٠٢٥

Signature: 

Date: ٠٩/٠٩/٢٠٢٥

MMS-HR-G-0001

مطلوب تقييم لموظفي مبارك  
طلب إثبات خصم معرفته (بيانات)  
إرجاع آخر المدة

2025 ٩

2050 M-E

2

2

2

Dept. Emp.

رقم

٥٠٧٥





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	٥٦٥	Work Permit	1
ID No:	565	الاسم : Name: <u>GITHU M.J</u>	الوظيفة : Title: <u>Receiver</u>
Section:		الادارة : Department: <u>Projects</u>	نوع الموظف : Type of Employee:
Nationality:	<u>Indian</u>	تاريخ المباشرة: Starting work at: <u>٤-١٠-٢٠٢٣</u>	الجنسية: Nationality:
Emp. Data	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
Please be advised that, the EMPLOYEE :		تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٤/١٠/٢٠٢٣
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١ / ٢٠ / ٢٠٢٣
Employ Dept.	مدير الموارد البشرية الاسم : <u>فهد المطر</u> التاريخ : <u>٢٤/١٠/٢٠٢٣</u>	شئون الموظفين الاسم : <u>حوله لوحوش</u> التاريخ : <u>٢٤/١٠/٢٠٢٣</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع : <u>J.M.P</u>
	التاريخ : <u>٢٤/١٠/٢٠٢٣</u>

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لدى الموظف

J.M.P



6231/23

# شركة مبارك للسلومي للمقاولات - الاسمية المرحمة -

تفاصيل عرض العمل

## Job Offer Specification

08/06/2023	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	GITHU M.J	الاسم Name		
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الإداره Division	WORK PERMIT RECEIVER	الوظيفة Job Title		
Offer Detail							
Contract term in years			( 2 )	مدة العقد بالسنوات ( )			
MONTHLY & شهرياً			SALARY الراتب والعلاوات				
3700			Basic Salary الراتب الأساسي				
BY THE COMPANY			Housing allowance بدل سكن				
300			Food Allowance بدل اعاشة				
BY THE COMPANY			Transportation بدل انتقال				
4000			Total salary إجمالي الراتب				
مميزات وشروط أخرى							

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تنكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .  
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval  
الاعتناء النهائي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name :

الاسم :

date :

التاريخ :

التوقيع :

signature

