

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date:

تاريخ الطلب :

Nationality:	INDIAN	الاسم: Name:	Mohammad Hasmain Alam
رقم:	202506	الرقم: No.:	202506
جنسية:		الجنسية:	
Title:		Section:	Wellsite
		القسم:	Wellsite
		الادارة:	
Contract Exp:	23/07/25	نهاية العقد:	24/07/25
Contract Period:	24/07/25	Started Work On:	21/07/25

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموقف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أسباب مرضية

أخرى

حدد :

- Resignation
- Non - Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

Reason :

This will terminate my employment with the Mubarak
Merai Absalomi co. effective from : / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي
السلومي للمقاولات، اعتباراً من تاريخ: / / م

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

-1

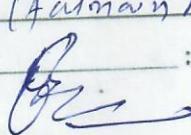
-2

-3

- My reasons for this action are:
1. END of contract
 2.
 3.

Name: Mohammad Hasmain Alam

Emp. Sign توقيع الموظف

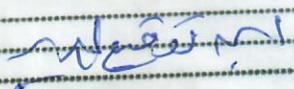
Signature:  التوقيع:

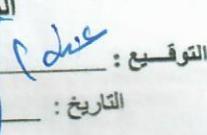
Date: 26/08/25 التاریخ:

2

العوند البشرية	التوقيع:
Signature:	
Date:	٢٤/٠٧/٢٥

الملاحظات والمقررات : Remarks & Recommendation



المدير العام	التوقيع:
Signature:	
Date:	٢٤/٠٧/٢٥

المدير المباشر: Direct Manager

Name: _____

Signature: _____ التوقيع:

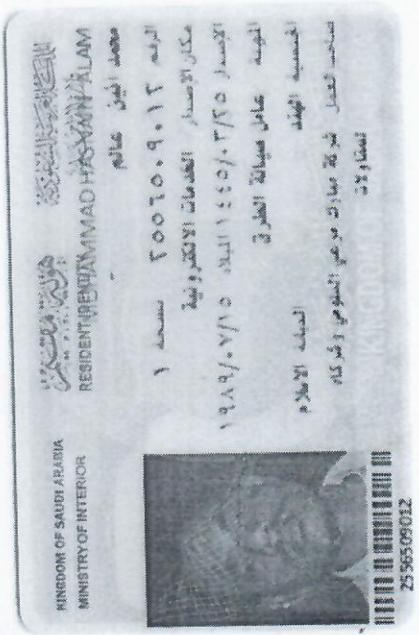
Date: _____ / / التاریخ:

MMS-HR-G-0001

٢٤
١٥



M-4



F
O
U

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

15/06/2023	التاريخ Date	INDAIN	الجنسية Nationality	MOHAMMAD HASNAIN	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	FORMAN	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (2) مدة العقد بالسنوات ()

MONTHLY & شهريا	الراتب والعلاوات SALARY
2200	الراتب الأساسي Basic Salary
BY THE COMPANY	بدل سكن Housing allowance
300	بدل اعشه Food Allowance
BY THE COMPANY	بدل انتقال Transportation
2500	اجمالي الراتب Total salary

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .

Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .

Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

ذكرى سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .

One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: _____ ملاحظات : _____

Name :

الاسم :

date :

التاريخ :

signature :

التوقيع :

15-6-2023

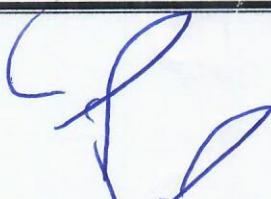
HR 002

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

1	الاسم: سعيد جعفر عمار . الوظيفة: مساحي Title: Name: مساحي . رقم الموظف: ID No: 2506	1
Emp. Data	Section: القسم: Department: الادارة: الموارد البشرية	بيانات الموظف
	Nationality: الجنسية: الاردن Starting work at: تاريخ المباشرة: ٢٠١٣/٧/٢٩	
	توقيع المدير المباشر: <u>Mof. Hassan Alas</u> توقيع المدير المباشر: Signature of the Director	

<p>2</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 07 / 24 م 2023 / 07 / 24 م التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / 07 / 22 م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>مدير الموارد البشرية</u> التوقيع : <u>محمد العجمي</u> التاريخ : <u>٢٠٢٣/٩/١٦</u></p> <p>الاسم : <u>بسم حمال</u> التوقيع : <u>د</u> التاريخ : <u>٢٠٢٣/٧/٢٢</u></p>
--	---

3	نائب مدير الفرع 	المدير التنفيذي 
	التوقيع : _____	التوقيع : _____
	التاريخ : ٢٠٢٣ - ٩ - ١٧	التاريخ : _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف