

تعمم بواسطة فاطمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ: 10/09/2025

توقيت: 00:36:03 م

الصفحة 1

الاصلي



هشام صلاح التجاني		102993		اسم الموظف	
مهندس مواد ومختبر		18		المهنة	
تاريخ اخر عودة من اجازة		2025-08-01		تاريخ التصفية	
1	رقم التصفية للموظف	إنهاء عقد	نوع التصفية	421	مدة الخدمة من آخر تصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2024-06-01	تاريخ أول مباشرة	2024-05-31	تاريخ اخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	24.56	مدة الاجازة المستحقة	2024-06-01	تاريخ التعيين
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	2342037260	رقم الإقامة	11050	الراتب الاساسي
0	بدلات طبيعة عمل	0	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	5950	بدل السكن الشهري	122	الهيكل
0	بدل اضافي متغير	شركة اساس الخليج			
17000	اجمالي	نقل الى شركة اساس الخليج - مرفق قرار التعيين		ملاحظات	
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	368.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
198.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	9,940.00	بدل نهاية خدمة	13,916.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
566.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدى الحد
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
23,856.00		الصافي المستحق		566.00	
0.00		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		اجمالي الحسميات	
				24,422.00	
				اجمالي المستحق	

السداد البشرية
تسليم الرواتب ومزايا العاملين
2025/9/16

تم استلام راتب شهر 08/2025
قارعة النسبة من 100%

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimeh
5551

التاريخ: / / م

المتطلبات المرفقة بالمعاملات

المطلوب ارفاقه كالتالي :

- برنت قوى للإتهاءات ☐
- تحضير الموظف ☒
- عقد الموظف ☐
- المباشرة + اخر مباشرة ☒
- آخر تصفية ☐
- برنت للعهد من النظام ☐
- ورقة تسليم العهد أن وجد ☐

• حرارتهين على الكود الجديد

الموارد البشرية HR

.....

INGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم

RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

هشام صلاح التجاني يوسف

HUSHAM SALAH ELTEGANI YOUSEF

الرقم ٢٣٤٢٠٣٧٢٦٠ سنة ٩

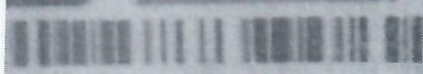
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ٩/٠٦/١٤٤٤ الميلاد ١/٠١/١٩٨٧

المهنة جيلولوجي عام

الجنسية السوداني الديانة الاسلام

صاحب العمل الشركة العربية للتقنيات والثروة



7242037260



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Title: <u>مهندس مختبر</u> . Name: <u>هشام جلال الخالد</u> الاسم: <u>هشام جلال الخالد</u> Section: _____ . Department: <u>المختبر</u> الإدارة: <u>المختبر</u> Nationality: <u>سوداني</u> الجنسية: <u>سوداني</u> Starting work at: <u>21/05/2024</u> تاريخ المباشرة: <u>21/05/2024</u> توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>فوزي</u> 215</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/5/21 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير الموارد البشرية الاسم : _____ شئون الموظفين التوقيع : _____ الاسم : <u>خولة عويضة</u> التاريخ : _____ / / / التاريخ : <u>2024/5/28</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3
---	---	---

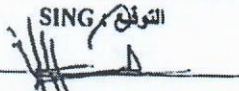
* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

21/2/2024	تاريخ العرض Date	Sudanese	الجنسية Nationality	HUSHAM SALAH ELTEGANI	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الإدارة Division	Material ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والملاوات		
11050			الراتب الأساسي Basic Salary		
5950			Housing allowance بدل سكن		
By the company			Transportation بدل انتقال		
17000			Total الإجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (If the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بقمتي على استعداد لمباشرة العمل خلال (77) والالتزام بالبلود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع SING		الاسم : NAME	
22 / 02 / 2024				المستأجر صلاح البخاوي	

MMS-HR-JO-0002

M.E



نقل كفالته

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

٢٩٩٣

1	<p>ID No: <u>8433</u> Title: <u>مهندس مختبر</u> Name: <u>هشام صلاح الفاضل</u> Section: <u>الإدارة</u> Department: <u>المختبر</u> Nationality: <u>سوداني</u> Starting work at: <u>21/05/2024</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> 215</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>1/1</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>1/1</u></p>	3

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

M-E

اعتد على الكون

نموذج زيادة راتب

Date.	11/08/2024 - التاريخ:	Dept..	الادارة: المختبرات	Code 299	الرقم الوظيفي 299
Job Title	Material ENG	المسمى الوظيفي:	اسم الموظف: هشام التجاني		
	مدة الخدمة:	Date Of work.	21/05/24	تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation	2024/08	تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة 1125 ريال	تاريخ اخر تعديل: 2024-05-21	

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب
☐ تعديل راتب
☒ زيادة بدلات
☐ ترقية
☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating:-.التصنيف
Material ENG	Material ENG	المسمى الوظيفي: Job Title
11050	11050	الراتب الاساسي: M. Salary
5950	5950	بدل السكن: Housing allowance
00	00	بدل الاعاشة: FOOD.-
1105	00	بدل المواصلات: Transportation allowance
00	00	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
21 كل سنه	21 كل سنه	الاجازة السنوية: Annual vacation
المختبرات	المختبرات	الإدارة: administration
18105	17000	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل نقل 1105 ريال

التوقيع:

11/08/24

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد