

HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 1257	الاسم : صالح عبد الرحيم . الوظيفة : عامل	1
Emp. Data	Section: "المجال التقني" . Department: "الخدمات"	الادارة : "المجال التقني" . Nationality: بليقان ليبن	بيانات العامل
	Starting work at: ٢٠٢٠/٠٢/٢٤	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٠/٠٢/٢٤	بيانات العامل
	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف	بيانات العامل

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيانات العامل
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2020 / 02 / 24	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2020 / 02 / 24	
	مدير الموارد البشرية الاسم : صالح عبد الرحيم التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٠/٠٢/٢٤	شئون الموظفين الاسم : أمين العبدالله التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٠/٠٢/٢٤	بيانات العامل

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع :	التوقيع :	بيانات العامل
	التاريخ :	التاريخ :	

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR



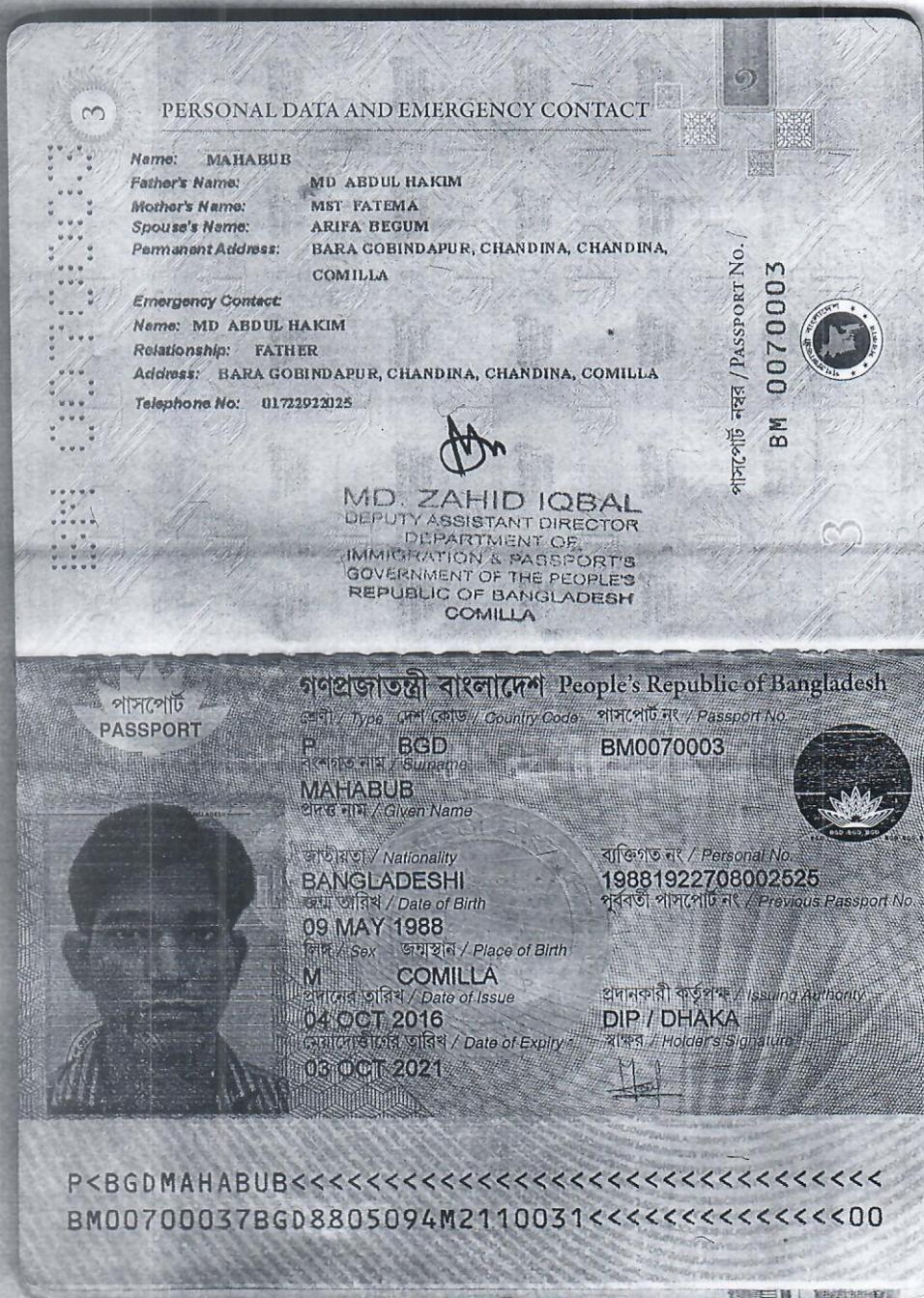
卡号: ١٢٣٧
RESIDENT IDENTITY
MAHARUB MD ABDUL HAKIM

هاروب محمد عبد الحكيم

الرقم: ٤٣٦٨٠٦٠٤٩١
محل إقامة: الطائف - الأقصى وطائف
الإسم: مهاروب مهاروب طلاق
الجنس: ذكر
العنوان: شارع سليمان عريق
المسكن: بيت
البيانات الأخرى:

بيانات العمل: غير مدرجة في السجل المدني أو شركات

2438060291





OK

دَمَانُوقْرَفْتُ

إحراء شؤون الموظفين

التاريخ: Date 2023/02/21	الادارة: Dept.. العمليات والتشغيل	الرقم الوظيفي: Code 1257
Job Title: المسئي الوظيفي: مراقب	Name employee: محبوب محمد عبد الحكيم	اسم الموظف: محبوب محمد عبد الحكيم
مدة الخدمة: 6 سنوات	Date Of work. 2017/05/22	تاريخ الالتحاق بالعمل
تاريخ تنفيذ الاجراء: / 2022 / Date implementation	- 2021/08/17 - 300 ريال بقيمة	نارخ اخر تعديل

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير حسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating.
مراقب	مراقب	المسئ الوظيفي: Job Title
1200	1200	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
	390	بدل إضافي: بدلات طبيعة عمل
	لا يوجد	Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
30 يوم	30 يوم	الإجازة السنوية: Annual vacation
العمليات والتشغيل	العمليات والتشغيل	الادارة: administration
	1890	الاجمالي

الموارد البشرية HR

卷之三

²⁰ السادة قدسوا العالى الشهيد مشئون المقاومة بذوق المحن والذمم، وانتقامه أعلاه من قاتلهم.

لایه‌ریزی اخلاقی

الطبعة الأولى - ٢٠١٣

نموذج زيادة راتب

Date.. 2024 / 02 / 14 ..	التاريخ:-	Dept.. المشاريع	Code 1257	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسئي الوظيفي: مراقب عام	Name employee:	اسم الموظف: محبوب عبدالكريم	
	مدة الخدمة: 7 سنوات	Date Of work.	2017/05/22	تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/2	بقيمة 300 ريال	2023/2/1	تاريخ اخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
..... وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating
مراقب عام	مراقب عام	مراقب عام	Job Title:	المسئي الوظيفي:
1200	1200	1200	M. Salary	الراتب الاساسي:
مؤمن	مؤمن	مؤمن	Housing allowance	بدل السكن:
300	300	300	FOOD	بدل الاعاشة:-
مؤمن	مؤمن	مؤمن	Transportation allowance:	بدل المواصلات.
390	390	390	extra allowance:	بدل إضافي:
800	300	300	Other	بدلات طبيعة عمل :
مؤمن	مؤمن	مؤمن	Insurance vacation	التأمين الطبي :
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	Air Ticket	تذكرة سفر:
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation	الإجازة السنوية :
المشاريع	المشاريع	المشاريع	administration	الادارة :
2990	2990	2190		الاجمالي
2690				

- الموارد البشرية HR -

ملاحظات . - بدل طبيعة عمل 500 ريال

التوقيع:

اعتماد الادارة:

المسادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: 20/2/2024 م

ملاحظات اخرى:

MMS-HR-SI-0002



1257

This agreement, was made in 16/05/2021

أبرم هذا العقد في 16/05/2021 بين:

between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment number: 1-265796

رقم المنشأة: 1-265796

Authorized Signatory: JABER MOBARK ALSALOMI

بمثابة في توقيع هذا العقد: جابر مبارك السلومي

Capacity of: GENERAL MANAGER

بصفته: المدير العام

Referred to hereinafter as (First Party).

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; MAHABUB MD ABDUL HAKIM

و محبوب عبد الحكيم

Nationality: Bangladesh

الجنسية: بنغلادش

IQAMA: 2438060291

إقامة: 2438060291

Referred to hereinafter as (Second party).

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two parties or both parties).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and together with its annexes, they form an integrated unit and are considered part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملحوظه وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضها.



Parties Information:

بيانات الاطراف:

First Party's Information

بيانات الطرف الاول

National Address	, 11721 –	العنوان الوطني
Phone Number	0112705976	رقم هاتف المنشأة
Mobile Number	0554419195	رقم الجوال
Email	hr@alsalomi.com	البريد الإلكتروني ال رسمي للمنشأة

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender	Male	ذكر	الجنس
Marital Status			الحالة الاجتماعية
Religion			الديانة
Birth Date	13/08/1988		تاريخ الميلاد
National Address	, 11721 –		العنوان الوطني
Mobile Number	0572406198		رقم الجوال
Email	s_h666@yahoo.com		البريد الإلكتروني



Contract Conditions:

بنود العقد:

1. Job's Title & Work's Location

1. المهنة ومكان العمل

Job Title	Route Maintenance worker	عامل صيانة	المسمي الوظيفي
Work Domain	Inside Saudi	داخل السعودية	نطاق العمل.
Work Location	Alahsa	الاحساء	مقر العمل
Work Type	Full Time	دوام كامل	نوع العمل

2. Contract Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 2 year starts from the official date of reporting to work on Wednesday 22/05/2019 and it ends on 21/05/2021.

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 2 سنة

تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم الأربعاء الموافق 22/05/2019 و تنتهي بتاريخ

. 21/05/2021

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 0 days beginning from the joining date and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والجازة المرضية.



4. Work Hours & Weekly Rest

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be daily as 8 hours. In addition, the second party shall be entitled to 1 rest day per week.

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة أسبوعية.

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year.

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 يوم تقويمي.

6. Wage & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

6. الأجر والمزايا المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage	800	الأجر الأساسي
Housing	0	السكن
Transportation		بدل النقل
Commission	0	العمولات
Others	340	بدلات نقدية أخرى
* Including transportation		* شامل بدل النقل
The first party pays the second party each month a total amount of (1140) Saudi riyals.		يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا قدره (1140) ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.



الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

General Organization for Social Insurance



عقد العمل الموحد
Unified Employment Contract

7. Second Party's Bank Account
Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank name	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك
IBAN	SA5220000008112438060291		رقم الايابان



First Party's Obligations

الالتزامات الطرف الأول

Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law.

تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems.

تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمةها

Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development.

منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted.

أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties.

تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يترب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنـه - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same.

نتحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك



First Party's Obligations

التزامات الطرف الأول

Paying the first party wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks.

دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع - على الأكثر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



Second Party's Obligations

To finish assigned work in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger.

To take adequate care of the tools and tasks assigned to and the first party's ones that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed.

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance.

Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations.

To provide all assistance and support without additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it.

To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic diseases or occupational diseases.

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكلا إليه؛ وفقاً لأصول المهنة. ووفقاً لتعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الأداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر

أن يعني عناته كافيه بالأدوات، والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده. وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل. وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول. ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراء إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية



General Provisions

أحكام عامة

The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any.

Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument.

Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract.

The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise.

References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time.

يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

اتفاق الطرفان على أن العنوانين الموضحة في صدر العقد هي العنوانين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر



Optional Terms

The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract.

بنود اختيارية

يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بمدة لا تقل عن 30 من نهاية العقد

Additional Terms

accordance with Article Eighty three of the work system: the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region

بنود إضافية

طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية

According to Article eighty six it is not calculated in the wage on the basis of which the endoservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus

طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يتحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل الترببات و حافز السيلرو البونص

The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party

يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العاملين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول

Based on the agreement concluded between the two parties in the previous contract the second party acknowledges his knowledge and agreement that his current salary includes the value of two additional hours per day

بناء على الاتفاق المبرم بين الطرفين بالعقد السابق يقر الطرف الثاني بعلمه وموافقته على أن راتبه الحالي يتضمن قيمة ساعتين إضافي يومياً

The second party joins to work for the first party at the

يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز



Additional Terms

بنود إضافية

headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work. The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind.

الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعاشه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني

In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary. In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied

في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام

Instructions

تعليمات

In the event that the second party desires to terminate the contract to transfer to another employer, both parties acknowledge and agree that the second party serves the first party a written notice no less than 90 calendar days prior to the termination date. In addition, this agreement prevails over every condition that opposes it. Thus, parties can recourse to the other party with other rights.

أقر الطرفان واتفقا بأن يقدم الطرف الثاني للطرف الأول إشعاراً كتابياً بمدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، في حال رغب الطرف الثاني بإنهاء العقد للانتقال لصاحب عمل آخر، ويسود هذا الاتفاق على كل شرط يعارضه، مع احتفاظ الطرفين بالرجوع على الطرف الآخر بما ينتج عنه من حقوق.

سُلَيْمَانِ لِرَاضِي

طبع بواسطة : فاطمة على عبد الرحمن

تاریخ : 04/03/2025

توقيت : 54:56:09 ص

الصفحة ١ / ١

1

مَسْكِنُ الْمُؤْمِنِ

محبوب عبد الحكيم		201257	اسم الموظف
		211901	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفيية للموظف	مراقب عام تصفية اجازة	2025-02-21 نوع التصفيية
نقطي	صرف تذكرة السفر	2017-05-22 تاريخ أول مباشرة	1797 مدة الخدمة من اخر تصفيية
0	المدة من اخر تصفيية	129.58 مدة الاجازة المستحقة	2020-02-24 تاريخ اخر تصفيية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2438060291 رقم الاقامة	2017-05-22 تاريخ التعيين
800	بدلات طبيعة عمل	300 بدل اعاشة	1200 الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0 بدل السكن الشهري	390 بدل اضافي ثابت
2690	اجمالي	قسم صيانة المشاريع	2110101003 الهيكل
			ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيه

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	840.00	راتب أساسى
273.00	بدل إشراف	210.00	بدل عمل إضافي	560.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيية

0	0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	
945.00		تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	11,619.00 ✓
0.00		مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00 شهر انتظار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية

0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدى الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيقة

الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	اجمالي السلف
مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	استقطاعات أخرى
مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	قيمة الايام طارئة تعدد الحد
عدد الايام الطارئة تعدد الحد	0.00	مصاريف الاقامة	لر و انت السليقة .
400.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00

شهر : واتب السابقة

14,047.00	الصافي المستحق	400.00	اجمالي الحسميات	14,447.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

三

قسم الرواتب و مزايا العاملين

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب ارواب

2023
b3

~~09 03 25~~ 20

L. C. H. T. O. Hartmann
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

Special employee requesting leave.

ملخص طلب إجازة

Site	Dep.	Job	NA	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي
Salwa	Projects	forman	BN	MAHABUB MD ABDUL HAKIM		1257	

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أرجو التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكولة إلى وتسليم ما في عهدي قبل تسلمه الموكولة وإتعهد بالعودة ومبشرة العمل في الوقت المحدد

16/02/2025	نهاية إجازة	Duration of vacation
15/02/2025	نهاية المدة	
نهاية موسم العمل بعد الإجازة		

(✓)	نهاية إجازة خارج موسم
()	نهاية إجازة موسم
()	نهاية صرفة حج
()	لخرى

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile	رقم جوال	معلم الوصول / ميناء المغادرة	City	البلدة	Country	الدولة
Out Km	IN Km	داخل المملكة	Arrival airport / departure port	Dhaka	Bangladesh	

Notes:

01/11/2025 : تاريخ تقديم الطلب date : Signature : MAHABUB MD ABDUL HAKIM : NAME

For a replacement employee

شخص يترأس بديل

Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	Notes
	أتعهد بتسليم مهمات ومتطلبات الموكولة و باستلام عهديه حتى عولته من الآية دون تقصير أو مطالية مالية اضافية				For a replacement employee

Notes:

Employee management

خواص إدارة الموظف

Director of Administration	مدير الادارة	Direct manager	المدير المباشر	Notes
✓	لا متبع ويعتمد	✓	لا متبع ويعتمد	
✓	تزويد حتى تاريخ :	✓	تزويد حتى تاريخ :	
✓	غير موافق	✓	غير موافق	

Notes:

:: Signature

التاريخ و التاريخ : Signature

Human Resource Management		
✓	مستعد	نهاية إجازة

Notes:

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

: NAME

ملحق الموظفين

: NAME

25

التاريخ و التاريخ

التاريخ و التاريخ : Signature

Final approval

C.E.O Approval	Sector Manager
التاريخ و التاريخ : Signature	التاريخ و التاريخ : Signature

Notes:

MMS-HR-VF-0001

شخص يترأس بديل

Special employee requesting leave

For a replacement employee

Employee management

Human Resource Management