

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | |
|---|--|--------|
| 1 | <p>ID No: ١٤٨٧ Title: حارس . الوظيفة: Name: . الاسم: الحاج محمد ناصر . Section: الصحفى Department: . الإداره: . القسم: . Nationality: السودان Starting work at: ٢٠١٨/٧/٢٤ تاريخ المباشرة: . Employee Signature: توقيع الموظف:</p> | الموظف |
|---|--|--------|

| | | |
|---|--|--------|
| 2 | <p>To: Personnel Department.</p> <p></p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٨/٧/٢٤</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٨ / / م</p> <p>ادارة شئون الموظفين الاسم: حاتم أبدير التوقيع: التاريخ: ٢٠١٨/٧/٢٤</p> | الموظف |
|---|--|--------|

| | | |
|---|--|--------|
| 3 | <p>_____ / _____ / _____ المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشفوفات الرواتب اعتبارا من:</p> <p>مدیر الموارد البشرية HR Manager signature : _____ التوقيع : _____ Date : _____ / _____ / _____ التاریخ : _____</p> <p>استخدام ادارة الموارد البشرية</p> | الموظف |
|---|--|--------|

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | | | |
|------------|------------------------|------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Name: . ID No: ١٤٨٧ | الاسم: ٦٥٢ | الوظيفة: _____ | 1 |
| Empl. Data | Section: _____ | الفرع: _____ | الادارة: _____ | بيانات الموظف |
| | Nationality: _____ | . الجنسية: _____ | Starting work at: 2021 / ٨٨ | تاريخ تولي العمل: ٢٠٢١ / ٨٨ |
| | | | | توقيع الموظف: _____ |
| | | | | توقيع المدير المباشر: ١٩٥٢ |

| | | | |
|------------|--|---|---|
| 2 | To: Personnel Department. . | إلى: شؤون الموظفين | 2 |
| Empl. Data | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: | | |
| | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | التحق بالعمل اول مرة بتاريخ / 2021 / ٢٠٢١م | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / 2021 / ٢٠٢١م |
| | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ | شئون الموظفين الاسم: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ | شئون الموظفين الاسم: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ |

| | | | |
|------------|-------------------|----------------|----------------|
| 3 | الاعتماد النهائي: | التوقيع: _____ | 3 |
| Empl. Data | التوقيع: _____ | التاريخ: _____ | اعتماد الادارة |

١٤٨٧

الملكية العربية السعودية
جواز سفر
ال حاج محمد محمد ذور الحاج
RESIDENT IDENTITY

ELHAG MOHAMED MOHAMEDNOUR ELHAG

الرقم ٤ ٣٤٥٩١٥٨٥٩٤ سند ٦

مكار الاصدار الخدمات الالكترونية

الاصدار ٢٠٢٠/٠٤/٠٦ ، الميلاد ١٩٨٩/١١/٠١

المهنة عامل

الجنسية السوداني

صاحب العمل شركة مبارات ابرخبي اندياوي وشركاه



2459158594

SAUDI NEXT CARE



MDN/37622

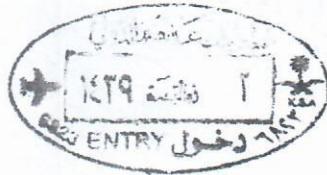
D48A-6C2B-19A0-520F
EL HAG MOHAMED MOHAMED NOUR .

Mubarak Mari AlSlumie Co

Staff No. YOB 1989 Male
ID No 3018138721
Principal *YLN*
Class C3
Exp. Date 14-NOV-18
Ded:20%M100 SAR

Green Ltd. Network 3

VISAS



رحلة دخول
الجوازات
السعودية

تأشيرة VISA

الملكية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

A 1 Date : 01/07/18 ٢٠١٨/٠٧/٠١ تاريخها : ٦٠٤٩٠٤٠٧٥٢ رقم

٠ ١ Validity : 90 D ٩٠ يوم صلاحيتها : مصدرها : الخرطوم

١ ٣ الاسم : الحاج محمد محمد نور الحاج
٣ ٣ المهنة : عامل الدينية : الاسلام
٨ الغرض : للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلوسي وشركاه

١ ٦ Duration of Stay: 90 Days ٩٠ يوم مدة الإقامة : سجل : ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣

١ المستند : ١٤٣٩٠٤١٥ تاریخه : ١٣٠١٥٦١٦٥

اعتمادها : ضيف الله مطاعن الطميمي

عمل E246143720

V<SAUELHAG<<ELHAG<<<<<<<<<<<<<<<

P046777961SDN8901010M14042356049040752<<<<0



اجازة موظف

| | | | | |
|------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------|---------|
| رقم الملف : | الحالة : معتمد | التاريخ : 2022-10-25 | 00000869 | الرقم : |
| 2018-07-22 تاريخ التعيين | الحاج محمد محمد نور الحاج | 01487 | الموظف : | |
| 2021-04-10 تاريخ آخر مباشرة : | عامل ديزل | | الوظيفة : | |
| تاریخ العودة : | ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العماله | 0007 | الادارة : | |
| عقد تشغيل وصيانت4 طريق الهاوف - بط | الموقع | | سوداني | الجنسية |

| | | | | | |
|------|-----------------|-----|-----------|------|----------------|
| 0 | بدل النقل | 0 | بدل سكن | 1050 | الراتب الأساسي |
| 0 | بدل اضافي مقطوع | 0 | بدل عمل | 300 | بدل طعام |
| 1691 | اجمالي الراتب | 341 | بدل اضافي | 0 | بدلات أخرى |

| السنة | الشهر | الموقع | الراتب المستحق | أيام عمل | اجمالي البدلات | البدلات المستحقة | إضافات | استقطاعات | الصافي |
|-------|-------|-------------------------------|----------------|----------|----------------|------------------|--------|-----------|--------|
| 2022 | 10 | عقد تشغيل وصيانت4 طريق الهاوف | 1691 | 31 | 1691 | 1691 | 0 | 0 | 1691 |
| 2022 | 09 | عقد تشغيل وصيانت4 طريق الهاوف | 1691 | 30 | 1691 | 1691 | 0 | 169 | 1522 |
| | | الاجمالي | 3213 | | | | | | |

| من تاريخ | إلى تاريخ | الراتب | أيام العمل | الاجازة السنوية | الأيام المستحقة | الرصيد المستحق | القيمة المستحقة | مدة مستنفدة | إضافات | استقطاعات | الصافي |
|------------|------------|-------------------------------|------------|-----------------|-----------------|----------------|-----------------|-------------|--------|-----------|--------|
| 10-04-2021 | 25-10-2022 | 1691 | 21 | 556 | 32.43 | 32.43 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1828 |
| 2022 | 09 | عقد تشغيل وصيانت4 طريق الهاوف | 1691 | 30 | 1691 | 1691 | 0 | 169 | 1522 | 1691 | 1522 |
| | | الاجمالي | 3213 | | | | | | | | |

| | | | |
|--------------|-----|---|-----------------|
| 0 = 0.7722 X | 0 X | 1 | التذاكر : |
| 0 = 0.7722 X | 0 X | 0 | أنصاف التذاكر : |
| 0 = 0.7722 X | 0 X | 0 | تذاكر رضع : |

| | | | |
|----------------|---|--------------------|------|
| مستحقات أخرى : | 0 | اجمالي المستحقات : | 5041 |
|----------------|---|--------------------|------|

| | | | | | |
|---------------------|---|-------------|---|-------------------|------|
| سلف : | 0 | عهد نقدية : | 0 | خصومات أخرى : | 200 |
| المحجز من الاجازه : | 0 | الجوزات : | 0 | اجمالي الخصومات : | 200 |
| الحسبيات | | | | صافي المستحق : | 4841 |

| | | | | |
|---------------|----------------------|----------|---------|---------------|
| شؤون الموظفين | مدير الموارد البشرية | الحسابات | المراجع | المدير المالي |
|---------------|----------------------|----------|---------|---------------|

المدير العام



This Agreement was made in 22/07/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 593069044

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK
AL SALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

الحاج محمد محمد نور الحاج; And

Nationality: Sudan

IQAMA: 2459158594

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 22/07/2022 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 593069044

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين: الحاج محمد محمد نور الحاج

الجنسية: السودان

رقم الاقامة: 2459158594

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملحوظه وحده متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضها.

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.



Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

| | | | |
|-------------|------------|------------|----------------|
| Gender: | Male | ذكر | الجنس: |
| Birth Date: | 13/08/1988 | 13/08/1988 | تاريخ الميلاد: |
| Religion: | Muslim | مسلم | الديانة: |

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

| | | | |
|----------------|--------------|--------------|-----------------|
| Job Title: | Worker | عامل | المسعى الوظيفي: |
| Work Location: | Alahsa | الاحساء | مقر العمل: |
| Work Domain: | Inside Saudi | داخل المملكة | نطاق العمل: |
| Work Type: | Full Time | دوام كامل | نوع العمل: |

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 2 years which starts from the joining date on day Friday, 22/07/2022 and it ends on 22/07/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الجمعة الموافق 22/07/2022 وتنتهي بتاريخ 22/07/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

6. الأجر والمعزيات المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعزيات التالية:

| | | | |
|------------------|----------|----------|----------------|
| Basic Wage: | 1,050.00 | 1,050.00 | الأجر الأساسي: |
| Housing: | 0.00 | 0.00 | السكن: |
| Commissions: | 0.00 | 0.00 | العمولات: |
| Other Allowance: | 641.00 | 641.00 | بدلات أخرى: |

The first party pays the second party each month a total amount of 1,691.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا قدره 1,691.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

| | | | |
|------------|--------------------------|------------|--------------|
| Bank Name: | Riyad Bank | بنك الرياض | اسم البنك: |
| IBAN: | SA0220000008112459158594 | | رقم الآيبان: |

8. First Party's Obligations

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

8. التزامات الطرف الأول

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً



| لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني | |
|---|--|
| 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems | 2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها |
| 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development | 3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية وال العطل الرسمية والإجازات العرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية |
| 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted | 4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق |
| 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties | 5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يترب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم <u>تغير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة</u> الطرف الثاني إلى موطنـه - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين |
| 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same | 6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك |
| 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks | 7.8. دفع أجر العامل وتصفيـة حقوقـه خلال أسبوع - على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العـقد، وجب على صاحـب العمل تصفيـة حقوقـه كاملـة خلال مـدة لا تزيد على أسبوعـين |

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفقاً تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عنایه كافيه بالادوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول النسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة

| | |
|--|--|
| 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any | 1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية وللواائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت |
| 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument | 2.10. اتفق الطرفان على أن العنوانين الموضحة في صدر العقد هي العنوانين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية |
| 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract | 3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه |
| 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise | 4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك |
| 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time | 5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر |

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الخلال بتنفيذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه



Additional Terms

بنود إضافية

- | | |
|--|--|
| 1. In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied | في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بعمران راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام |
| 2. accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region | طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية |
| 3. The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party | يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول |
| 4. The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind | يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني |
| 5. According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus | طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يتحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافظ السيلرو البونص |
| 6. The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less | يتجدد العقد تلقائياً لمده معاشه مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد لمده لا |



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية

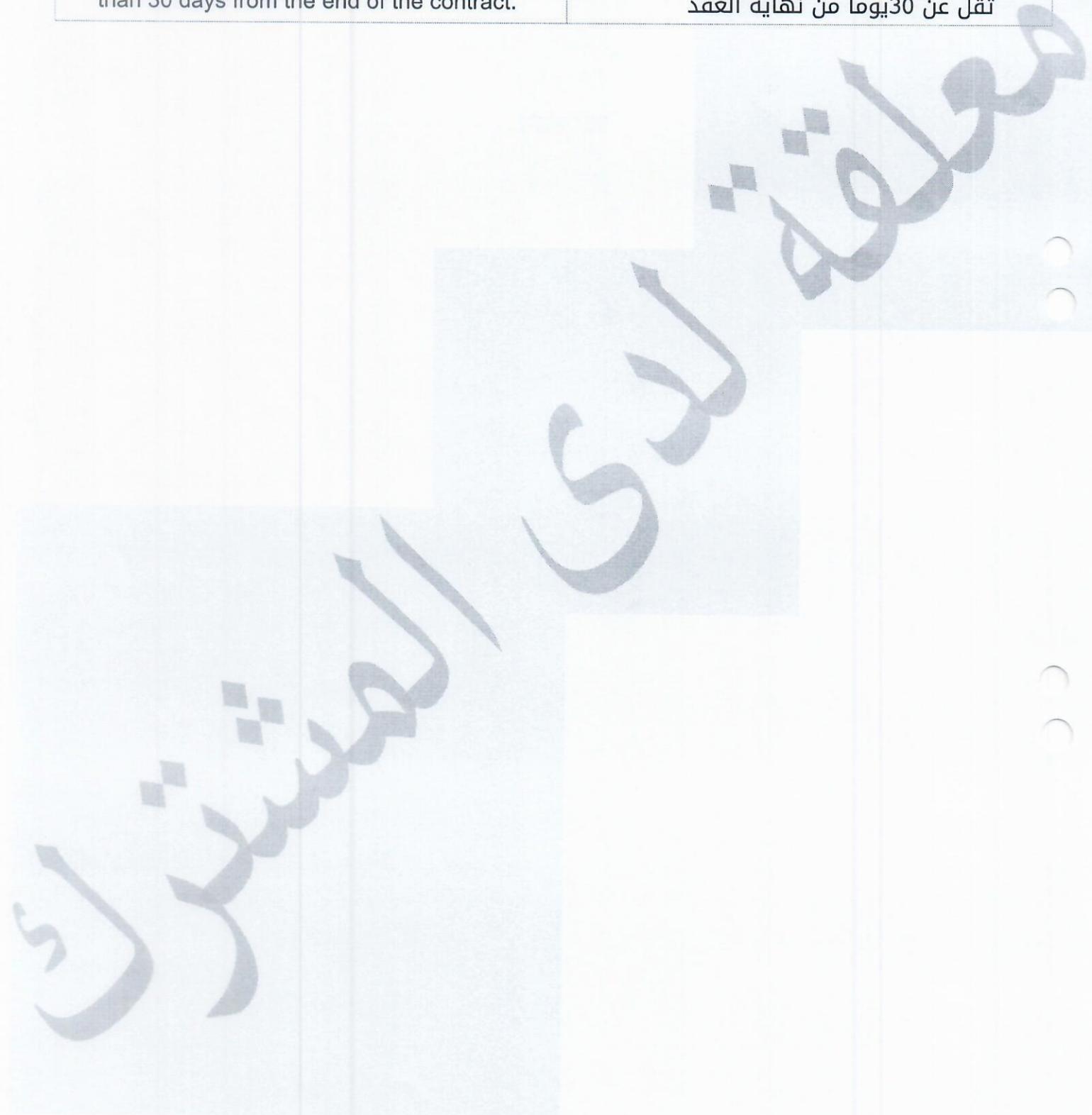


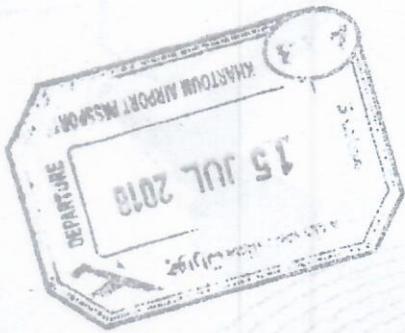
عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

than 30 days from the end of the contract.

تقى عن 30 يوما من نهاية العقد





جمهورية السودان

جمهورية السودان

Passport No. / رقم الجواز

P04677796

Country Code / رمز الدولة

SDN

Passport Type / نوع الجواز

PC

Full Name / الاسم بالإنجليزية

SDN

Nationality / الجنسية

التاريخ 10/02/2025

التوقيت 26:40:10 ص

الصفحة 1 / 1



3.25

بيان لرخص

المقاولات ALSALOMI

| الحاج محمد محمد نور الحاج | | عامل | 201487 | اسم الموظف |
|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|------------------------------|
| | نوع التصفية | نوع التصفية | 2514 | المهنة |
| 1 | تصفية أجازة | تصفية أجازة | 2025-02-08 | تاريخ التصفية |
| نقدى | صرف تذاكر السفر | تاريخ أول مباشرة | 758 | مدة الخدمة من آخر تصفية |
| 0 | المدة من آخر تصفية | مدة الإجازة المستحقة | 2022-12-31 | تاريخ آخر تصفية |
| سكن جماعي | نوع بدل السكن | رقم الأقامة | 2018-07-22 | تاريخ التعيين |
| 238 | بدلات طبيعة عمل | بدل اعاشة | 1050 | الراتب الأساسي |
| 0 | بدل الانتقال | بدل السكن الشهري | 341 | بدل إضافي ثابت |
| 1929 | اجمالي | ادارة الخدمات | 2110302 | الهيكل |
| رسومات: (1063) فارق بدل الإجازة | | | | ملاحظات |
| مستحقات خاصة بشهر التصفية | | | | |
| 0.00 | بدل طعام | بدل انتقال | 280.00 | راتب أساسى |
| 91.00 | بدل إشراف | بدل عمل إضافي | 63.00 | بدل طبيعة عمل |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 | بدلات أخرى |
| | | قيمة المكافأة | 0.00 | عمل إضافي |
| مستحقات خاصة بالتصفية | | | | |
| 0 0 | عدد الأفراد / التذاكر | مصاريف التأشيرة | | |
| 1,000.00 | تذاكر سفر | بدل نهاية خدمة | 3,739.00 | بدل أجازة |
| 0.00 | مستحقات أخرى-رصي | بدل سكن | 0.00 | شهر انذار |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | | | | |
| 1,063.00 | رسومات أخرى | قيمة الاستقطاع | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتيادية بدون راتب | استقطاع مرضي | 0.00 | طارنة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | غياب ياذن | 0.00 | تعدي الحد |
| استقطاعات خاصة بالتصفية | | | | |
| 300.00 | الخروج والعودة | التأمين الطبى | | |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | تأمينات | 0.00 | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز اقامة | بدل سكن | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| | عدد الأيام الطارنة تتعدي الحد | مصاريف الإقامة | | قيمة الأيام طارنة تتعدي الحد |
| ملاحظات | | القيمة | سنة | شهر |
| استحقاق راتب شهر 1-2025 | | 2,139.00 | 2025 | 1 |
| الرواتب السابقة : | | | | |
| 6,029.00 | الصافي المستحق | 1,363.00 | 7,392.00 | اجمالي المستحق |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | | | |

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025/11/2

2025/11/2

10 FEB 2025

Fatimah
5551

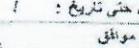


شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

تدریج شور نظر

| بيانات الموظف طلب الاجازة | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------------------|----------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| موقع العمل | الادارة | الوظيفة | NA | الشخصية | الاسم | كود الوظيفي |
| ام المخطاط | الامن | حارس | السودان | ال حاج محمد محمد نور الحاج | | 1487 |
| <p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>للي تكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتمهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسليم ما في عيني قبل تهابي للإجازة واتعود بالعودة ومبشرة العدن في فترة حسنه</p> | | | | | | |
| 90 | عدد الايام | Duration of vacation | () | () | اجازة انتهاء عقد (مستفدة) | نوع الاجازة Vacation type |
| 01/02/2025 | تاريخ بداية الاجازة | | () | () | اجازة استثنائية (بدون مستفدة) | |
| 31/01/2025 | تاريخ اخر يوم عد | | () | () | نوجة عمره / حج | |
| تاريخ ميلادها العمل بـ الاجازة | | | () | () | الاري () | |
| معلومات وجهة السفر و التواصل | | | | معلومات وجهة السفر و التواصل | | |
| Mobile | رقم جوال | مطار الوصول / مطار المغادرة | Arrival airport / departure port | City | المدينة | الدولة |
| Out KSA | داخل المملكة IN KSA | | | | | |
| ملاحظات : | | | | | | |
| ال حاج محمد محمد نور الحاج Signature : NAME : الاسم date : تاريخ تقديم الطلب 25/11/2024: | | | | | | |

| For a replacement employee | | كل عن الموظف المعني | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------------|-------------|--------------------------|---------------------|--|--|--|--------------------|---|--|--|--|----------------|----------------|---|---|---|---|-------------------|----|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|--|--|--|------------|
| Signature التوقيع | Pledge اليمين | CODE كود | Job الوظيفة | Employee Name اسم الموظف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | أتعهد بالقيام بهم وتقديمة المتلقي و باسلام عهده حتى عورته من الأجزاء دون تصرير أو مطالية مالية اضافية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notes' ملاحظات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Employee management</th> <th>كل عن إدارة الموظف</th> </tr> <tr> <th colspan="4">Director of Administration مدير الادارة</th> <th>المدير المباشر</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>لا معين ويتمدد</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تتجدد حتى تاريخ :</td> <td>20</td> <td>/</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td colspan="4">اسم : NAME</td> <td>اسم : NAME</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | Employee management | | | | كل عن إدارة الموظف | Director of Administration مدير الادارة | | | | المدير المباشر | لا معين ويتمدد | 1 | 1 | 1 | 1 | تتجدد حتى تاريخ : | 20 | / | 1 | 1 | غير موافق | 1 | 1 | 1 | 1 | اسم : NAME | | | | اسم : NAME |
| Employee management | | | | كل عن إدارة الموظف | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Director of Administration مدير الادارة | | | | المدير المباشر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| لا معين ويتمدد | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تتجدد حتى تاريخ : | 20 | / | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| غير موافق | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| اسم : NAME | | | | اسم : NAME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  التوقيع و التاريخ : Signature Date :  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notes' ملاحظات | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

MMS-HR-VF-0001