

٣٠٠٥
٣٠٠٥

لجميع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 27/08/2024
توقيت : 34:45:10 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

اسم الموظف	105820	هيا صالح عزيزان الخالدي
المؤسسة	103006	المحاسب موارد بشرية
تاريخ التصفية	2024-08-27	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من اخر تصفية	356	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-08-26	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2023-08-27	العدد من اخر تصفية
الراتب الاساسي	3500	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	1112210010	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	3,150.00	بدل انتقال	1,800.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل اشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	1,800.00	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل اجازة	5,192.00	مصاريف التثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
بدل اجازة	356	بدل نهاية خدمة	3,760.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
شهر اذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	483.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسمات أخرى	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00

الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة ملاحظات	اجمالي المحتحق	15,702.00	اجمالي الخصمات	483.00	الصافي المستحق	15,219.00
					رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

محاسب الرواتب : المراجع : مدير الموارد البشرية : الحسابات : المدير المالي : المدير العام

Farimah 5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

تاريخ الطلب : 22 / 05 / 2024 Request Date:

Nationality : سعودي الجنسية: No: 5820 الرقـم: Name: هيا الخالدي الاسم:	
Tel: هاتف: Section: HR Department: HR الادارة:	
Cont. : Exp 28-08-2024 Contract Period: نهاية العقد: Started Work on: 2023/08/28 بداية العمل:	
<p>I, The undersigned employee, submit this notice</p> <p><input type="checkbox"/> Resignation</p> <p><input type="checkbox"/> Non - Renewal of Contract</p> <p><input type="checkbox"/> Sick Leave</p> <p><input type="checkbox"/> Others</p> <p>Reason :</p> <p>This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /</p> <p>My reasons for this action are :</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>	
<p>Name: هيا الخالدي الاسم: Emp. Sign توقيع الموظف</p> <p>Signature: التاريخ: Date: 2024 /05 / 22</p>	
<p>Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات :</p> <p>Direct Manager : المدير المباشر :</p> <p>Name: الاسم:</p> <p>Signature: التوقيع:</p> <p>Date: التاريخ:</p>	

MMS-HR-G-0001

مطلوب موافقة مدير مشروع

7/24

04/07

HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: <u>5820</u> Title: <u>مساعد</u> Name: <u>هيا صالح الخالدي</u> Section: <u>إدارة</u> Department: <u>موارد بشرية</u> Nationality: <u>سعودية</u> Starting work at: <u>27/8/2023</u> توقيع الموظف: <u>هيا صالح الخالدي</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد بن عبد الله</u>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية <u>الاسم</u> التوقيع: <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ: <u>2023/8/27</u>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين
		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/8/27م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم: <u>محمد بن عبد الله</u> التوقيع: <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ: <u>2023/8/27</u>

3	الاعتماد النهائي التوقيع: <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ: <u>2023/9/7</u>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2023/08/31	التاريخ Date	سعودية	الجنسية Nationality	هيا الخالدي	الاسم Name
الجبيل	الفرع Branch	الموارد البشرية	الاداره Division	اخصائيه موارد بشرية	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد حسب نهاية المشروع					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
3500			Basic Salary الراتب الاساسي		
2000			Housing بدل سكن		
2000			Transportation بدل نقل		
7500			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي والاتحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.					
Notes: ملاحظات :					
Name : هيا صالح الخالدي					
date : 27/8/2023					
signature :					

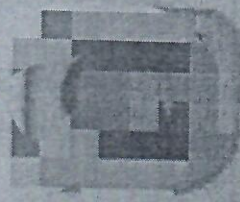
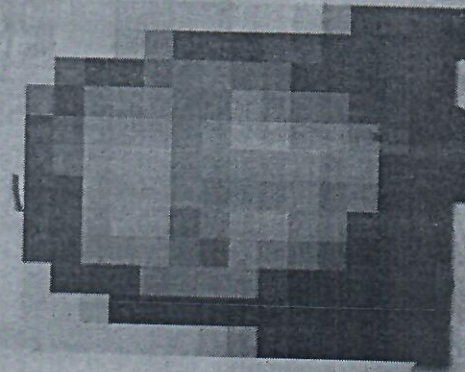
الهوية الوطنية
دفتر النسخة



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

هيا بنت صالح بن عتيق العوران الخالدي

ALKHALDI HAYA SALEH O



No: 1059353266

DOB: 23/01/1989

DOE: 29/10/2030

الرقم: ١٠٥٩٣٥٣٢٦٦

تاريخ الميلاد: ١٤٠٩/٠٦/١٦

تاريخ الانتهاء: ١٤٥٢/٠٧/٠٢

مكان الميلاد: الظهران



1059353266