

الهوية الوطنية



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

علي بن أمين بن محمد الشخص

AL SHAKHS, ALI AMEEN M



No: 1075161909

الرقم : ١٠٧٥١٦١٩٠٩

DOB: 06/01/1993

تاريخ الميلاد : ١٤١٣/٠٧/١٣

DOE: 15/07/2027

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/٠٢/١١



1075161909

مكان الميلاد : الاحساء



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - جازر الاسود



علي بن ميم بن محمد الشخمر

الترقية ١٠١٥١٦١٩٠٩ نسخة: ٠٣ نسخة: ٢/١

الترقية	الرقم	الصفة	الرقم	تاريخ
١	١١١٦٩١٩٥١٠	زوج	الاجزاء	١٤٢٣/٠٥/٢٠
٢	١١٩٩١٩١٩٢٠	بن	الاجزاء	١٤٢٢/٠٥/١١
٣				
٤				

إشعارو مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>0847</u> Title: <u>مدير الموارد البشرية</u> Name: <u>عبدالله محمد</u></p> <p>Section: <u>الإدارة</u> Department: <u>الفرع</u></p> <p>Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>2023/11/1</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 11 / 1</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>[Signature]</u></p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/11/1</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>[Signature]</u></p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل ملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>Interface</p> <p>ID No: 105846 : الاسم : Ali Ameen . الوظيفة : Manager Title: Manager رقم الموظف</p> <p>Section: PKG-6 : الإدارة : Management . الفرع : Management Department:</p> <p>Nationality: Saudi : الجنسية : 12-11-2024 Starting work at: تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: </p> <p>توقيع المدير المباشر: </p> <p>بجاني من المسؤول / م. م. (أحتياج التوقيع)</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/11/1</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/ 11 / 12</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : </p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : 2024/ 11 / 12</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : </p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : 2024/ 11 / 12</p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : </p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف