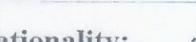
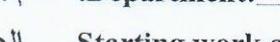


HR 002

إشعار مبادرة العمل

1086232335

Effective Date Notice

Emp. Data	<p>الاسم: عبد الرحمن محمد همجزي - الوظيفة: عونان صدر - ID No: 5657 - Title: Name: Job Title: Number:</p> <p>Section: القسم: Department: T.C.F</p> <p>الادارة: Administration:</p> <p>Nationality: سعودي . تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢/٦/٩ . الجنسية: Starting work at: Nationality: Starting work at:</p> <p>توقيع المدير المباشر:  توقيع الموظف: </p> <p>Moh ٩/١/٢٠٢٣</p>
-----------	---

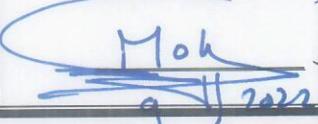
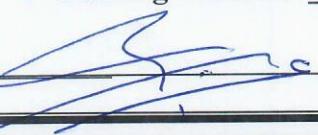
<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	<p>2</p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٩ / ٦ / ٢٠٢٢ م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠ م</p>
<p>Employ Dept.</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : التاريخ :</p> <p>التواقيع : التاريخ :</p>	<p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : يوسف بن حمود</p> <p>التواقيع : يوسف بن حمود</p> <p>2022 / ٦ / ٩</p>

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>المدير التنفيذي</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التاريخ : _____</p>
<p>التاريخ :</p> <hr/>	<p>التاريخ :</p> <hr/>

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1086232335

1	ID No: 5657 - Name: حمود بن حمد صوري - الوظيفة: Title: Engineer - رقم الموظف .	1
Emp. Data	Section: . القسم : Department: T.C.F	الادارة : Administration
	Nationality: سعودي . الجنسية: Starting work at: ٢٠٢٢/٦/٩	تاريخ المباشرة: Starting date: 2022/6/9
	 توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: 
	9/6/2022	9/6/2022

2	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٩
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٦ / ٩
	مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____

3	نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____
HR use only		٢٠٢٢/٦/٩

الهوية الوطنية
رقم النسخة



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالرحمن بن احمد بن موسى طوهي

TAWHARI, ABDULRAHMAN AHMED M



الرقم : ١٠٨٦٢٣٤٣٣٥ No: 1086232335

تاريخ الميلاد : ١٤١٤/١٢/٢٠ DOB: 30/05/1994

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٨/٠٨/٢٠ DOE: 28/01/2027

مكان الميلاد : م صامطة



1086232335

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

5657

2022/05/31	تاريخ العرض Date	سعودي T.C.F	الجنسية Nationality	عبد الرحمن أحمد طوهري مهندس مدنى	الاسم Name. الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
حسب حاجة العمل	الفرع Branch		القطاع Location		
The date of commencement of work: upon the expiry of the	YAERS 1	ONE YAER	مدة العقد سنة ميلادية		
MONTHLY			SALLRY		
5000			الراتب الأساسي BASIC		
2000			بدل طبيعة عمل Work allowance T.C.F		
2000			بدل سكن housing		
1000			بدل نقل transportation		
10000			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنة للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة).
Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

الموارد البشرية HR .MANEGER

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work
(.within) and abide by the above clauses

:DATE	SING:	NAME:
. 20 ٢٤ / ٢ / ١٤	١٥٨٦	Abdulrahman tawfiq

This Agreement was made in 02/06/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

أبرم هذا العقد في 2022/06/02 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

Authorized Signatory: GENERAL MANAGER
Capacity of: JABER ALSALOMI
Referred to hereinafter as (First Party).

يمثلها في توقيع هذا العقد: المدير العام
بصفته: جابر السلومي
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; ABDULRAHMAN AHMED MOUSA
TAWHARI

وبين: عبدالرحمن احمد موسى طوهري

Nationality: Saudi Arabia
National ID: 1086232335
Referred to hereinafter as (Second Party).

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1086232335
ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحده متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	الجنس:	ذكر
Birth Date:	30/05/1994	تاريخ الميلاد:	30/05/1994

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	eng	المسئى الوظيفي:	مهندس مدني
Work Location:	Alhafhof	مقر العمل:	الهفوف
Work Domain:	Inside Saudi	نطاق العمل:	داخل المملكة
Work Type:	Full Time	نوع العمل:	دوماً كاملاً

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Thursday, 02/06/2022 and it ends on 02/06/2023

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الخميس الموافق 02/06/2022 وتنتهي بتاريخ 02/06/2023

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In

تحدد أيام العمل العادي بـ 6 أيام في الأسبوع

addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

وتتعدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage:	5,000.00	5,000.00	الأجر الأساسي:
Housing:	2,000.00	2,000.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Transportation Allowance:	1,000.00	1,000.00	بدل النقل:
Other Allowance:	2,000.00	2,000.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 10,000.00 Saudi riyals.

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعزيات التالية:

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة 10,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Al Rajhi Bank	مصرف الراجحي	اسم البنك:
IBAN:	SA5280000350608010366223		رقم الآيبان:

8. First Party's Obligations

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations

8. التزامات الطرف الأول

1.8. تقديم الرعاية الطبية

of Cooperative Health Insurance Law

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from

للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. التزامات الطرف الثاني

1.9. إنجاز العمل الموكـل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفقاً تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تفـيذهـا ما يعرضها للخطر

2.9. أن يعتني عنـيهـ كـافـيهـ بالـأـدـواتـ،ـ والمـهـمـاتـ المسـنـدةـ إـلـيـهـ وـالـخـامـاتـ المـعـلـوـكـةـ لـلـطـرـفـ الأولـ؛ـ المـوـضـوـعـةـ تـحـتـ تـصـرـفـهـ،ـ أوـ التـيـ تكونـ فـيـ عـهـدـهـ،ـ وـأنـ يـعـدـ إـلـىـ الـطـرـفـ الأولـ المـوـادـ غـيرـ المـسـتـهـلـكـةـ

3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري

the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance

- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

4.9. أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument

10. أحكام عامة

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10. صيغة المفرد تشتمل الجمع وصيغة الجمع تشتمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشتمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشتمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

Optional Terms

1. The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract

بنود اختيارية

1. يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، مالم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بعده لا تقل عن 30 يوم من نهاية العقد

Additional Terms

1. According to Article 77 in the event that any party desires to terminate the contract for an unlawful reason the other party shall be entitled to compensation for this termination equivalent to two months salary
2. According to Article 58 of the Labor Law the first party has the right to assign the second party to work in a place different from the agreed upon place without requiring his approval in view of work requirements for a period not exceeding thirty days according to Article eighty-third of the Labor Law. The second party is obligated not to work after the end of the contract I have a competing company for the first party for a period of one year within the eastern region and Riyadh

بنود إضافية

1. طبقاً للمادة السابعة والسبعين في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد لسبب غير مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنفصال بما يعادل راتب شهرين

2. طبقاً للمادة الثامنة والخمسون من نظام العمل يحق للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته نظر لمقتضيات العمل وذلك لمدة لا تتجاوز الثلاثون يوماً طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنة داخل المنطقة الشرقية والرياض

العقد الوظيفي

رقم العقد: 19052456

أُبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 07-10-1445 هـ الموافق 16-04-2024 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المسنّاة: 1-265796
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: المفروض
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العا
وبشارة إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: عبدالرحمن احمد موسى طوهري
المهنة: مهندس مدني
الرقم الوظيفي: 5657
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1414-12-20
رقم الهوية: 1086232335
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الانتهاء: 1448-08-20
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: الهندسة المدنية
رقم الآیان: SA5280000350608010366223
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: eng.a.atawhari@gmail.com
رقم الجوال: 966 0591765756
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

تفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و اشرافه بوظيفة مهندس مدني و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفيبة وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد **٣ سنوات** يبدأ من تاريخ 02-06-2024، وينتهي في 01-06-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 02-06-2022.

وتتعدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعد رغبته في التجديد قبل (60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

يخص الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في إنهاء

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتتعدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلزمه الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًا عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.



الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًأ أساسى قدره 5,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 2,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر
3. أن يدفع أجر 2,000.00 ريال سعودي، بدل آخر يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل إضافي يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجليها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

الالتزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكـل إلـيه وفقـاً لـأصـول المـهـنة ووـقـع تـعلـيمـات الـطـرفـ الأول إـذـا لمـ يـكـنـ فـيـ تـنـفـيـذـهـاـ ماـ يـعـرـضـهـ للـخـطـرـ

أن يـعـتـنـيـ عـنـيـةـ كـافـيـةـ بـالـأـدـوـاـتـ وـالـمـهـمـاتـ الـمـسـنـدـ إـلـيـهـ وـالـحـامـاتـ الـمـمـلـوـكـةـ لـلـطـرفـ الأولـ الـمـوـضـوـعـةـ تـحـتـ تـصـرـفـهـ أـوـ الـتـيـ تـكـوـنـ فـيـ عـهـدـتـهـ وـأـنـ بـعـدـ إـلـىـ الـطـرفـ الأولـ الـمـوـادـ غـيـرـ الـمـسـتـهـلـكـةـ

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرًأ إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامـةـ مكانـ العملـ أوـ الأـشـخـاصـ الـمـوـظـفـينـ فـيـهـ

أن يـصـحـ وـقـعـ طـلـبـ الـطـرفـ الأولـ لـلـفـحـوصـ الطـبـيـهـ الـتـيـ يـرـغـبـ فـيـ إـجـرـائـهـ عـلـيـهـ قـبـلـ الـالـتـحـاقـ بـالـعـلـمـ أوـ أـنـتـاءـهـ لـلـتـحـقـقـ مـنـ خـلـوـهـ مـنـ الـأـمـرـاـضـ الـمـهـنـيـةـ أـوـ السـارـيـةـ

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمناطق الشرقيه فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعد إفسـاءـ أـسـرـاـرـ الـطـرفـ الأولـ بـعـدـ اـنـتـهـاءـ عـقـدـ الـعـلـمـ خـلـالـ مـدـةـ 2ـ سـنـةـ وـذـلـكـ فـيـ أيـ مـكـانـ مـنـ الـرـيـاضـ وـالـمـنـاطـقـ الـشـرـقـيـهـ فـيـمـاـ يـتـعـلـقـ بـعـملـ المـقاـولاتـ

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والأدب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة العرامـاتـ المـالـيـةـ النـاتـجـةـ عـنـ مـخـالـفـةـ لـلـنـكـلـ الـأـنـظـمـةـ

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

بحـقـ لـلـطـرفـ الأولـ فـسـخـ الـعـقـدـ دـوـنـ مـكـافـأـةـ أـوـ إـشـعـارـ لـلـطـرفـ الثـانـيـ أـوـ تـعـوـيـضـهـ شـرـيـطـةـ إـتـاحـةـ الـفـرـصـةـ لـلـطـرفـ الثـانـيـ فـيـ إـبـدـاءـ أـسـبـابـ مـعـارـضـتـهـ لـلـفـسـخـ وـذـلـكـ طـبـيـاـ لـلـحـالـاتـ الـوـارـدـةـ فـيـ

الـمـادـةـ (ـالـثـيـمـاـتـ)ـ مـنـ نـظـامـ الـعـلـمـ حقـ لـلـطـرفـ الثـانـيـ تـرـكـ الـعـلـمـ إـنـهـاءـ الـعـقـدـ دـوـنـ إـشـعـارـ الـطـرفـ الأولـ مـعـ اـحـفـاظـهـ بـحـقـهـ فـيـ الـحـصـولـ عـلـىـ كـافـيـةـ مـسـتـحـقـانـهـ طـبـيـاـ لـلـحـالـاتـ الـوـارـدـةـ فـيـ المـادـةـ (ـالـحـادـيـةـ وـالـثـيـمـاـتـ)ـ مـنـ نـظـامـ الـعـلـمـ

مكافأة نهاية الخدمة

يسـتـحـقـ الـطـرفـ الثـانـيـ عـنـ إـنـهـاءـ الـعـلـقـةـ التـعـاـدـيـةـ مـنـ قـبـلـ الـطـرفـ الأولـ أـوـ بـاـتـفـاقـ الـطـرفـيـنـ أـوـ بـاـتـفـاقـ مـدـةـ الـعـقـدـ أـوـ تـبـيـجـةـ لـقـوـةـ فـاهـرـةـ مـكـافـأـةـ قـدـرـهـ أـجـرـ خـمـسـةـ عـشـرـ يـوـمـاـ عـنـ كـلـ سـنـةـ مـنـ

الـسـنـوـاتـ الـخـمـسـ الـأـلـوـنـ وـأـجـرـ شـهـرـ عـنـ كـلـ سـنـةـ مـنـ التـالـيـةـ وـيـسـتـحـقـ الـمـوـظـفـ مـكـافـأـةـ عـنـ أـجـزـاءـ السـنـةـ بـنـسـيـةـ مـاـ قـضـاهـ مـنـهـ فـيـ الـعـلـمـ وـتـحـسـبـ الـمـكـافـأـةـ عـلـىـ أـسـاسـ الـأـجـرـ الـأـخـيـرـ



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Leave application form																													
Employee requesting leave			Leave application details																										
Employee ID	Last name	Job title	NAME	CODE	Leave type																								
الامير	المشاريع	مهندس مدنى	مسعودي	عبدالرحمن احمد طهري	5657																								
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>أنا ألتزم بالمتطلبات على طلب الاجازة على أن أتعد بالتسليم كلة المهام التي أ負ية الشركة إلى دواليب ما في مواعيذ قبل تذهب للاجازة وأتعهد بالعودة ومواصلة العمل في المواعيد المحددة</p>																													
20 4/1/2025 2/1/2025 24/1/2025	2025 نوع الاجازة نوع الاجازة نوع الاجازة	Duration of vacation	(<input checked="" type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input checked="" type="checkbox"/>)	(<input type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input checked="" type="checkbox"/>)	Vacation type																								
<p>Travel destination and contact information</p> <p>معلومات وجهة السفر والاتصال</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile: رقم جوال</td> <td>Arrival airport / departure port: مطار الوصول / المطار المغادرة</td> <td>City: المدينة</td> <td>Country: الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out-Of-Country: داخل المقطف</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Mobile: رقم جوال	Arrival airport / departure port: مطار الوصول / المطار المغادرة	City: المدينة	Country: الدولة	Out-Of-Country: داخل المقطف																			
Mobile: رقم جوال	Arrival airport / departure port: مطار الوصول / المطار المغادرة	City: المدينة	Country: الدولة																										
Out-Of-Country: داخل المقطف																													
<p>Notes:</p> <p>2024/ 1/ 6: date when leave starts</p> <p>Signature: عبد الرحمن احمد طهري : NAME</p>																													
<p>For a replacement employee</p> <p>جنس بحوزة المدير</p> <table border="1"> <tr> <td>Employee ID</td> <td>Job title</td> <td>Employee Name</td> </tr> <tr> <td>2464</td> <td>مسموحة</td> <td>عبد الرحمن احمد طهري</td> </tr> </table>						Employee ID	Job title	Employee Name	2464	مسموحة	عبد الرحمن احمد طهري																		
Employee ID	Job title	Employee Name																											
2464	مسموحة	عبد الرحمن احمد طهري																											
<p>Employee management</p> <p>جنس بحوزة المدير</p> <table border="1"> <tr> <td>Director of Administration</td> <td>جنس بحوزة المدير</td> <td>Director of Marketing</td> <td>جنس بحوزة المدير</td> </tr> <tr> <td>20 / /</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>NAME</td> <td>NAME</td> <td>NAME</td> <td>NAME</td> </tr> </table>						Director of Administration	جنس بحوزة المدير	Director of Marketing	جنس بحوزة المدير	20 / /	✓	✓	✓	نوع الاجازة	NAME	NAME	NAME	NAME											
Director of Administration	جنس بحوزة المدير	Director of Marketing	جنس بحوزة المدير																										
20 / /	✓	✓	✓																										
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																										
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																										
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																										
NAME	NAME	NAME	NAME																										
<p>Human Resource Management</p> <p>جنس بحوزة المدير</p> <table border="1"> <tr> <td>Leave type</td> <td>Date issued</td> <td>Date issued</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>09-06-2022</td> <td>31/12/2024</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> <td>نوع الاجازة</td> </tr> <tr> <td>NAME</td> <td>NAME</td> <td>NAME</td> </tr> </table>						Leave type	Date issued	Date issued	نوع الاجازة	09-06-2022	31/12/2024	نوع الاجازة	NAME	NAME	NAME														
Leave type	Date issued	Date issued																											
نوع الاجازة	09-06-2022	31/12/2024																											
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																											
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																											
نوع الاجازة	نوع الاجازة	نوع الاجازة																											
NAME	NAME	NAME																											
<p>Final approval</p> <p>جنس بحوزة المدير</p> <table border="1"> <tr> <td>HR Manager</td> <td>Personnel</td> </tr> <tr> <td>Signature: عبد الرحمن احمد طهري</td> <td>Signature: عبد الرحمن احمد طهري</td> </tr> </table>						HR Manager	Personnel	Signature: عبد الرحمن احمد طهري	Signature: عبد الرحمن احمد طهري																				
HR Manager	Personnel																												
Signature: عبد الرحمن احمد طهري	Signature: عبد الرحمن احمد طهري																												
<p>C.E.O Approval</p> <p>جنس بحوزة المدير</p> <table border="1"> <tr> <td>Sector Manager</td> </tr> <tr> <td>Signature: عبد الرحمن احمد طهري</td> </tr> </table>						Sector Manager	Signature: عبد الرحمن احمد طهري																						
Sector Manager																													
Signature: عبد الرحمن احمد طهري																													

Special employee requesting leave

Employee replacement

Employee management



AL SALOMI

عبدالرحمن احمد موسى طوهري		205657	اسم الموظف
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفيّة للموظف	2117	الهيئة
عيبي	صرف تذكرة السفر المدة من اخر تصفيّة	2025-01-03	تاريخ التصفيّة
0	نوع بدل السكن بدلات طبيعة عمل	925	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
مبلغ مقطوع	بدل الانتقال	2022-06-08	تاريخ اخر تصفيّة
3000	اجمالى	2022-06-09	تاريخ التعيين
1000	مشروع الاميرال	5000	راتب الاساسى
11000		0	بدل اضافي ثابت
		2110102010	الهيكل
ملحوظات			
0.00	بدل طعام	500.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيّة راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	300.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	بدل آخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	0.00	عمل إضافي
0.00	تذكرة سفر	19,785.00	مستحقات خاصة بالتصفيّة بدل أجازة
10,213.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	شهر انذار
5,300.00	حسميات أخرى	683.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيّة إجمالي السلف
0.00	مبلغ مجوز تذكرة	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ مجوز إقامة	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد
	عدد الأيام الطارنة تعدى الحد		
ملحوظات		القيمة	الرواتب السابقة : شهر
24,915.00	الصافي المستحق	30,898.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة		

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٥/٣/١٧

اكاره لـ سلمى بـ سلسلة كبر