

HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 1609 : Title: <u>حساب</u> . Name: <u>عبد الحيد سفير</u> : الاسم : Section: <u>211</u> : <u>المشروع</u> . Department: <u>الرسومات الفنية</u> : الإدارة : Nationality: <u>السعودية</u> : Starting work at: <u>2021/9/18</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>Abdul</u> : توقيع المدير المباشر	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2021 /09/ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2021 /09/ 18 مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين
		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شؤون الموظفين : الاسم : <u>عماد أحمد</u> التوقيع : <u>محمد</u> التاريخ : <u>2021/9/18</u>

3	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	3
HR use only		



HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	الاسم: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> . Name: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> . الوظيفة: <u>مساح طرق</u> Title: <u>مساح طرق</u> . الموظف رقم: <u>1609</u> ID No: <u>1609</u> الإدارة: <u>المشروعات الفنية</u> . Department: <u>المشروعات الفنية</u> . القسم: <u>الفني</u> Section: تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٩/٩/٩</u> . Starting work at: <u>٢٠١٩/٩/٩</u> . الجنسية: <u>العند</u> Nationality: توقيع الموظف: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> توقيع المدير المباشر: <u>خالد الحميد محمد أميت</u>	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٩/٩</u> م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> م مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> التوقيع: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٩/٩</u>	2	شؤون الموظفين
	HR use only	المدير التنفيذي التوقيع: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٩/٩</u> نائب مدير الفرع التوقيع: <u>خالد الحميد محمد أميت</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٩/٩</u>	3	اعتماد الإدارة

1182/23

Mobarak Meral Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 20000000

شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس مالى مدفوع 20000000 ريال سعودي

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2023 .. / 02 / 23 التاريخ :-	Dept. الإدارة : إدارة العمليات والتشغيل	Code 1609 الرقم الوظيفي :-
Job Title: المسمى الوظيفي : مساح طرق	Name employee: اسم الموظف : عبدالحميد مانهيار	
مدة الخدمة: 4 سنوات	Date Of work. تاريخ الالتحاق بالعمل : 2019/02/09	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء :	بقيمة 300 ريال -	تاريخ اخر تعديل: 2021-11-13

نوع الاجراء Kind of action

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating..التصنيف:-
مساح طرق	مساح طرق	Job Title: المسمى الوظيفي
2000	2000	M. Salary: الراتب الاساسي
300	300	FOOD: بدل اعاشه
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
650	650	extra allowance: بدل اضافي
	لا يوجد	Other : بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation : التأمين الطبي
21 كل 1 سنه	21 كل 1 سنه	Annual vacation : الاجازة السنوية
1 كل 2 سنه	1 كل 2 سنه	Air Ticket: تذكرة سفر
إدارة العمليات والتشغيل	إدارة العمليات والتشغيل	administration : الإدارة
	2950	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . ريال -

التوقيع:

Fatima

الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة: ☐ تؤجل ☐ لا تعتمد ☐ تعتمد ☐
 السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور باناته اعلاه من تاريخ:/...../20 م
 ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد

توقيع / مهران

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية المقيم
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

ABDUL HAMID MANIHAR

عبدول حميد منيهار

الرقم ٢٤٦٧٩٩٠٩٦٣ نسخة ١

مكان الاصدار الخدمات الالكترونية

الاسم ١٤٤٠/٠٩/٠١ الميلاد ١٩٩٢/٠٧/٠٨

المهنة عامل عادي

الجنسية الهند

الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة ميارك مرعي السعودي وشركاه



2467990962

1609
Abdul

इसके द्वारा, भारत गणराज्य के राष्ट्रपति के नाम पर, उन सभी से निम्नलिखित हमसे संबंध हो, अनुमोदित एवं अंग्रेजों की ज़रूरी है कि वे धार्मिक को बिना किसी रोक-टोक के स्वतंत्र रूप से अति-जाते दें और उसे हर तरह की ऐसी सहायता और सुरक्षा प्रदान करें जिसकी उसे आवश्यकता हो !

भारत गणराज्य के राष्ट्रपति के आदेश से
BY ORDER OF THE PRESIDENT
OF THE REPUBLIC OF INDIA

AWAY KIMAR

media: Type

ing area / Country Code

पत्रांक - 4 / Passport No.

P

INC

J6921859

MANIHAR

12/21/2015 10:00 AM / (408) 333-3333

ABDUL HAMID

nationalism / nationality

INDIAN

PRATAPGARH

LUCKNOW

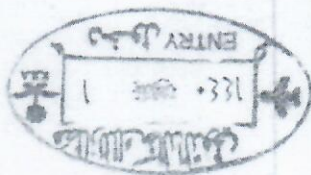
with work on India / Date of issue

01/04/2011

_____ / _____ / _____ Date of Expiry

31/03/2021

[illegible]



3044851040

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Date : 17/01/19 تاريخها: 6055120856 الرقم
Validity : 90 D صلاحيتها: 90 يوم مصدرها : مومباي
Name : ABDUL HAMID MANIHAR المهنة : عامل عادي
الديانة : الاسلام الغرض : للعمل لدى شركة سيارك مرعي السلومي وشركاه
مدة الإقامة : 90 يوم سجل : 7001645873
Duration of Stay: 90 Days التاريخه: 1301608027 الممسند: 14400404
E252298537
J6921859<6IND9207085M31032126055120856<<<<<O

Employment Agreement



الراتب شهري سعودي ريال

Date

4/2/2019

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name

MUBARAK MARAI ALSALOOMI

Second Party :

Name

MANIHAR ABDUL HAMID

Nationality

INDIAN

Passport No.

J-6921859

Salary SR

1800 + FOOD (10 HRS DUTY)

TERMS & CONDITON

LAND SURVEYOR

شروط :

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of Two years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiritation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are consider probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

- ١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل بسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
- ٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين قالة للتجديد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
- ٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعمادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- ٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حساب الخاص.
- ٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- ٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- ٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفي حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.
- ٨) اذا تضرع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في نقيض راتبه على اساس انه عامل لحادي واذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي تقدم بها من بلاده دون قيد او شروط.

- ٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقة الخاصة.
- ١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطيع التعليمات والامامر التي تصدر اليه من رؤساء المنطقة والعمل دون تلمز او اعتراض.
- ١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعوا بالرضا والقبول.

الطرف الثاني

Second Party

الطرف الأول

First Party

اجازة موظف

الرقم :	00000105	التاريخ : 2021-02-21	الحالة : معتمد	رقم الملف :
الوصف :				
الموظف :	01609	عبد الحميد ماتيهار		تاريخ أول مباشرة : 2019-02-09
الوظيفة :		مساح طرق		تاريخ آخر مباشرة : 2019-02-09
الادارة :	0003	ادارة العمليات والتشغيل - قطاع الشئون الفنية		تاريخ العودة :
الجنسية :	هندي		الموقع	مشروع العقير سلوي الساحلي

الراتب الأساسي	1800	بدل سكن	0	بدل النقل	0
بدل طعام	0	بدل عمل	790	بدل اضافي مقطوع	0
بدلت أخرى	0			اجمالي الراتب	2590

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2021	01	مشروع العقير سلوي الساحلي	30	2590	2590	0	0	2590
2021	02	مشروع العقير سلوي الساحلي	21	2590	1813	0	0	1813
								4403 الاجمالي

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة
09-02-2019	21-02-2021	2590	21	733	42.76	0	42.76	3692
								3692 الاجمالي

تذاكر السفر	تذاكر :	انصاف التذاكر :	اكر رضع :
1	806 X 1.0181 = 821	0 X 1.0181 = 0	0 X 1.0181 = 0
			قيمة تذاكر السفر : 821

اجمالي المستحقات	8916
مستحقات أخرى :	

الحسميات	سلف :	عهد نقدية :	خصومات أخرى :
0	0	0	100
المحجوز من الاجازة :	0	الحجوزات :	اجمالي الخصومات : 100
			صافي المستحق : 8816

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام

habab

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

R 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

ID No: 1609 : Title: صاحب طريق : Name: عبد الحيد محمد أصيت : الاسم :
Section: : القسم : الفنية : الإدارة : المتخصص الفنية :
Nationality: : الجنسية : العند : Starting work at: 2019/9/9 : تاريخ المباشرة :
توقيع الموظف : توقيع المدير المباشر :

To: Personnel Department .

Please be advised that, the EMLOYEE :

☐ Started the work for the first time.

☐ Joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / /

إلى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

☒ التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2019/9/9م

☐ التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م

شؤون الموظفين
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : 2019/9/9

نائب مدير الفرع

التوقيع :

التاريخ :

المدير التنفيذي

التوقيع :

التاريخ :

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

بنك الرياض

المطاولات

اسم الموظف				201609	عبد الحميد المنهار
المهنة				211920	
تاريخ التصفية				2025-01-26	
مدة الخدمة من آخر تصفية				487	
تاريخ آخر تصفية				2023-09-19	
تاريخ التعيين				2019-02-09	
الراتب الاساسي				2000	
بـ بدل اضافي ثابت				650	
الهيكل				2110102011	
ملاحظات				قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات : (264) فارق بدل الاجازة	

مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب اساسي	1,733.00	بدل انتقال	0.00
بدل طبيعة عمل	260.00	بدل عمل إضافي	260.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل اجازة	4,020.00	مصاريف التأشيرة	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00
		بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف	0.00	التامين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00

الرواتب السابقة :			
شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
		6,836.00	اجمالي الحسميات
		264.00	الصافي المستحق
		0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
		6,572.00	

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima
5551

11 FEB 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special Employee requesting leave					
Site الموقع	Dept. القسم	Job الوظيفة	Nat. الجنسية	NAME الاسم	
Pkg-6	Civil	Land Surveyor	India	Abdul Hamid	101609
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي للموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
45 Days		عدد الأيام	<input checked="" type="checkbox"/> () إجازة قضاء حد (مستقلة) <input type="checkbox"/> () إجازة استمرارية (بدون مستقلة) <input type="checkbox"/> () إجازة عسر / حج <input type="checkbox"/> () أخرى		Vacation type نوع الإجازة
10-02-2025	تاريخ بداية الإجازة	مدة الإجازة Duration of vacation			
09-02-2025	تاريخ آخر يوم عمل				
26-01-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة				
Travel destination and contact information					
Mobile رقم جوال	محل الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Old Kpa خارج المنطقة	IN Kpa داخل المنطقة	Arrival airport / departure port			
<p>Notes: 4 / 12 / 2024 date تاريخ تقديم الطلب Signature التوقيع Abdul Hamid NAME الاسم</p>					

For a replacement employee				
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name الموظف
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتكبر و باستلام عهده حتى عودته من الإجازة دون تأخير أو مطالبة مالية اضافية	1608	Surveyor	Sahil Khan
<p>Notes: Signature التوقيع والتاريخ</p>				

Employee management	
Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
<input checked="" type="checkbox"/> لا مانع ويضد <input type="checkbox"/> تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / <input type="checkbox"/> غير موافق	<input type="checkbox"/> لا مانع ويضد <input type="checkbox"/> تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / <input type="checkbox"/> غير موافق
NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ
<p>Notes: ملاحظات</p>	

Human Resource Management			
Vacation type نوع الإجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بشركه	
<input checked="" type="checkbox"/> مستقلة	25.95	9 / 12 / 2024	
<input type="checkbox"/> غير مستقلة		31 / 11 / 2023	
رصيد الإجازات المستحق		12 / 12 / 24	
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر	
<p>Notes: HR MANAGER مدير الموارد البشرية NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>			
<p>Personnel شئون الموظفين NAME الاسم</p> <p>Signature التوقيع والتاريخ</p>			
<p>Final approval الاعتماد النهائي</p>			

C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ
<p>Notes: ملاحظات</p>	