



٢٧١

# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>الاسم: <u>مطر قعبي خازن</u> . الوظيفة: <u>فني مختبر</u> Name: _____ Title: _____</p> <p>الادارة: <u>الفنية - المختبر</u> Department: <u>108</u> الفرع: _____</p> <p>تاريخ المباشرة: <u>21/11/2024</u> Starting work at: _____</p> <p>Nationality: <u>باتكاني</u> . الجنسية: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>Jil</u> توقيع الموظف: <u>جعفر</u></p> <p><u>215</u></p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>20/11/2024</u> م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>21/11/2024</u> م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>مطر قعبي خازن</u> التوقيع: <u>جعفر</u></p> <p>التاريخ: <u>25/11/2024</u></p>	2
---	--	---

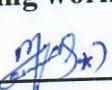
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

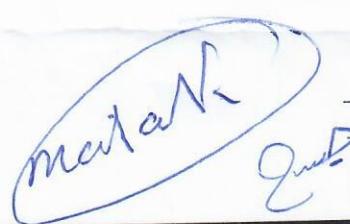
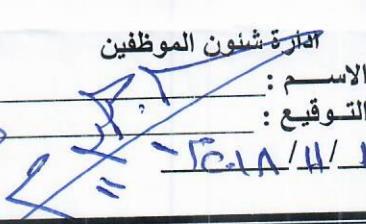
\* صورة لمحاسب الرواتب

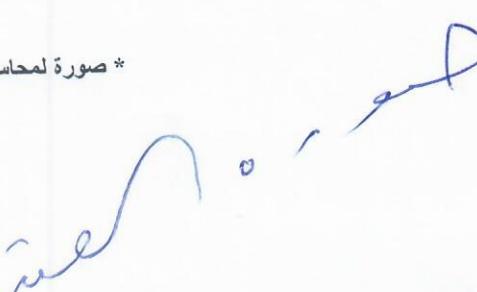
\* الأصل لملف الموظف

HR 002

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1519 . رقم الموظف: Lab Technician . الوظيفة: Name: MUHAMMAD QAMAR . Section: لجنة اختبار . القسم: Department: الإداره: فنية Nationality: Pakistani . الجنسية: Starting work at: ٢٠١٨/١١/١ . تاريخ المباشرة:	1
Emp. Data	توقيع المدير المباشر:  توقيع الموظف: 	البيانات المطلوبة

2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٨/١١/١	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٨ / /
Employ Dept.	الاسم :  التاريخ : ٢٠١٨/١١/٢٩	الاسم :  التاريخ : ٢٠١٨/١١/٢٩

3	<input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : ٢٠	مدیر الموارد البشرية HR Manager التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____
HR use only	صورة لمحاسب الرواتب * 	

\* الأصل لملف الموظف

## إجراء شؤون الموظفين

التاريخ:- Date. 2022/09/29	الادارة: المختبر Dept.	الرقم الوظيفي: Code 1519
المسئي الوظيفي: فني مختبر	اسم الموظف: .- محمد قمر employee	.....
مدة الخدمة: 5 سنوات	Date Of work. 2018/11/01	.....
Date implementation 2022/08/01	بمبلغ 300 ريال	تاريخ اخر تعديل: 2021/08/17

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب     تعديل راتب     زراعة بدلات     ترقية     تغيير مسمى الوظيفة  
وقد تم الاجراء بناء على: .....

الوضع المقترح... Proposed	الوضع الحالي Currently	Rating.- التصنيف:-
	فني مختبر	المسمى الوظيفي JOB
2500		الراتب الاساسي: M. Salary
300		بدل إعاشة: Food allowance
مؤمن		بدل السكن: Housing allowance
مؤمن		بدل المواصلات : Transportation allowance
1425		بدل طبيعة عمل
مؤمن		التأمين الطبي: Insurance Medical.
لا يوجد		تنكبة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة		الاجازة السنوية: Annual vacation-
المختبر		الادارة : Administration
4225		الاجمالي

### الموارد البشرية HR

..... التوقيع: ..... زراعة ريال

توقيع بالاعتماد

اعتماد الادارة:  تتعهد  تؤجل  لا تعتمد

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../20..... ملاحظات اخرى: .....

بياناً على تقدير برؤدة رئيس لجنة لزيادة أجر عده - ٣٠ ريال - ...../...../2022

## اجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. 12 . 04 ..	الادارة : المشاريع Dept..	Code 1519
Job Title: فني مختبر	اسم الموظف : Name employee: MUHAMMAD QAMAR	التاريخ:- 2018 .. 11 .. 01
مدة الخدمة : سنتين	Date Of work.	تاريخ االالتحاق بالعمل :
Date implementation 2021 / 03 / 04	بقيمة : لا يوجد ريال	تاريخ اخر تعديل : - / - / 2020

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب  تعديل راتب  زبدة بدلات  ترقية  تغيير مسمى الوظيفة  
وقد تم الاجراء بناء على : .....

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
فني مختبر	فني مختبر	المسمى الوظيفي: Job Title
2500	2500	الراتب الاساسي: M. Salary
0	0	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: Food allowance
0	0	بدل المواصلات : Transportation allowance
1425	1125	بدلات طبيعة عمل : Others.-
0	0	التأمين الطبي: Insurance Medical.
0	0	تنكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية:- Annual vacation
المختبر	المختبر	الادارة : Administration
3925	3625	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات . زيادة الموظف 300 ريال " بدل عمل " .

التوقيع: .....

### الاعتماد Approval

اعتمد الادارة :  
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياته أعلاه من تاريخ : ...../...../20..... م  
ملاحظات اخرى :

توقيع بالاعتماد .....



Ministry of Interior,  
Government of Pakistan  
requires and requests  
in the name of  
The President  
of the  
Islamic Republic of Pakistan  
all those to whom it may concern  
to allow the bearer  
to pass freely without let or hindrance  
and to afford the bearer such assistance  
and protection as may be necessary  
Director General  
Immigration and Passports.

F1281108

ISLAMIC REPUBLIC OF  
**PAKISTAN**  
PASSPORT



Type P  
Surname SAID  
Given Names MUHAMMAD QAMAR  
Nationality PAKISTANI  
Date of Birth 12 FEB 1983  
Sex M  
Father Name KHAN, SAID MUHAMMAD  
Date of Issue 17 MAY 2018  
Date of Expiry 16 MAY 2023

Place of Birth POONCH AK, PAK  
Citizenship Number 82303-8936901-5  
Issuing Authority PAKISTAN  
Trading Number 14001149166  
Booklet Number F1281108

Passport Number  
**BS5979014**

P<PAKSAID<<MUHAMMAD<QAMAR<<<<<<<<<<<<  
BS59790146PAK8302124M23051678230389369015<96



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم  
الملكية العربية السعودية  
وزير الداخلية  
RESIDENT IDENTITY  
MUHAMMAD QAMAR SAID SAID MUHAMMAD KHAN

محمد قمر سعيد سعيد محمد خان



2463057345

الرقم ٣٤٥ ٣٤٦٣٠٥٧٣٤٥ سري

مكتب الاتصال - الخدمات الالكترونية

الإصدار ٢٠١٤٠٢٠٢٠١٢٠٢٠١٩٨٣

المهنة في مختبر

الجنسية باكستان

صاحب العمل شركة مبارث هرفي التسوقي وتركاء

عقد عمل موظف رقم ( 1517 / 2018 )

On the day of (TUESDAY) Date of 22/02/1440  
Cores 31/10/2018.....in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/Mobarak Meral Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of \_\_\_\_\_ at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (three YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of (2500) S.R. two thousand and five hundred RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary (2500) Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after THREE years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearly vacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacation After the expiration of the contract. or shall be determined by the Company management in

انه في يوم (الأربعاء) وتاريخ 1440 / 02 / 22

الموافق 10 / 31 / 2018 بمدينة الرياض

تم بعون الله وقوفه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك من عي المثلوثي المقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسئولية محدودة

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السنبل شارع شبه الجزيرة)

ص ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تلفون ( 0096664715455 ) فاكس ( 009662705976 )

و يمثلها و تؤوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يلوشه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

الأسم: محمد قمر معبد

الجنسية: باكستان

رقم الجواز: BS5979014

رقم الإقامة:

عنوان الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانٍ)

تهديه

يعتبر التهديد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد تتفق الطرفان و هنا يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً و قانوناً على ما يلي:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة التي اختير لها مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر. تابع الطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و الواقع والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

2- مدة هذا العقد هي [ 3 سنوات ] تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكالمة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تهويذه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

بـ يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يطلع الطرف الثاني للنفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكر عورته إلى وفاته وإي خدمات أخرى يتم افرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

جـ ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموجبة الطرفين كتابة وفي حالة نهاية العقد قبل أحد الطرفين قبل انتهاء المدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة 77 من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الارتفاع وذلك على النحو الآتي : إذا كان القسم من قبل الطرف الأول فيه ولتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجور شهرين وإذا كان القسم من قبل الطرف الثاني فإنه يتلزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجوره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث: الأجور والعزفيا:

3- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره ( 2500 ) ريال سعودي، فقط ( المائة وخمسين ريال ) لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساس ( 2500 ) ريال ( المؤمن ) ريال المسكن ( المؤمن ) ريال الإعاشة ( المؤمن ).

4- يقدر الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استئنام نسبة الموظف المتزوج يتم دفع سكن يواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظم الشركة .

5- يستحق الطرف الثاني تذكر سفر خاصة به فقط بعد 3 سنوات عند استحقاقه لجازاته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

6- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستئنام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

7- ساعات العمل التعاقدية هي ( 8 ) ساعة مع عدد ( 2 ) ساعة إضافية ثانية يومياً ولا تشمل أوقات الراحة والمسلاة وذلك لمدة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وخطلة نهاية الأسبوع والطلبات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الأجازة المستحقة:

8- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور ثلاثي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.



**Article 5: Obligations of the Second Party**

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobark Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني:  
7- يجوز الشركة إنهاء العقد الحالى لغير صيراع خطير، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة  
مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استكماله في الحالات التالية:  
أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.  
بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بذلك بإخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ. احتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وسائل وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها  
للشركة.  
18- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى.

9- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول. كما يتلزم بتلبية  
تطلبات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متزن وبايقون ما يمكن.

10- يتعهد الطرف الثاني بأن يطبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفى علاقاته مع الغير،  
سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

11- يتتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المخدرات الكحولية أو  
سياسي أو غيرها على التهمجعات أو النظاهرات أو الانضباطيات أو بآى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية  
في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون  
صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعرير.

12- يتتعهد الطرف الثاني بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون  
متلكة للطرف الأول وحده.

13- يتتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف  
الأول، وذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف  
الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهاء أو انتهاء

14- يتتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها من قبل الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات  
المسموحة أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

15- يتتعهد الطرف الثاني وعدم العمل لدى أي طرف متخاص أو يمارس نفسي النشاط الذي يمارسه الطرف  
الأول لمدة عاشر من تاريخ إنتهاء أو انتهاء هذا العقد.

16- يتلزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفي الأنظمة والقواعد  
المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

17- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً  
للقوانين والأنظمة المطبقة داخل الشركة.

18- يتلزم الطرف الثاني بتلبية تطلبات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد  
بسماكة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً  
للحصول بأداء عمله فإن هذا العقد ينبع لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي، ويتحمل الطرف الثاني جميع  
تكاليف استكماله.

19- نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنقل مع الفرائين  
والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

20- يلتزم الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويعتمد بالتقدير بها وبكلية  
التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذه الشأن.

21- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال  
السعدي.

22- في حالة تشوّه زواج حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعارف يتم  
النحو إلى نظام العمل والعمال.

23- حرج هذا العقد من نصختين يبد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول (الشركة)**  
**(شركة مبارك مرعي الصالومي وشريكه للمقاولات)**

ويمثلها ويلوب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي

المنصب : مدير عام الشركة

التوقيع :

**(الطرف الثاني)**

الاسم :

التوقيع :





عقد عمل موظف رقم ( 1519 / 1519 / 2018 )

On the day of (TUESDAY) Date of 22/02/1440  
Cores 31/10/2018.....in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsulsy )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of \_\_\_\_\_ at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (three YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of (2500) S.R. two thousand and five hundred RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary (2500 ) Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after THREE years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkt» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearly vacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacation After the expiration of the contract. or shall be determined by the Company management in



الموافق ١٥١٩ / ٢٠١٨ / ٢٢ و تاريخ ١٤٤٠ / ٠٢ / ٢٢ مدينتي الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

و هي شركة سعودية ذات (مسنولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

و عنوانها (مدينة الرياض هي الشارع شارع شيبة الجزيرة)

من بـ ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

نيلون( 009664715455 ) فاكس ( 009662705976 )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

الاسم: محمد قمر سعيد

ال الجنسية: باكستان

رقم الجواز: BS5979014

رقم الإقامة:

عنوانه الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)

تمهد

عتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسنولية محدودة ) تعمل في مجال المقاولات، و حيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً و قانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ذوي مختبر لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللائحة والقواعد المطبقة في الالتحاق الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (3 سنوات) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الأول لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول نسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية العمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية إن دفع الطرف الثاني النقاط التي تكتدها الطرف الأول ببابل تكاليف ذكرى عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انتهاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً للنص المادة 77 من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الاتهام وذلك على النحو الآتي : إذا كان الغسق من قبل الطرف الأول فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الغسق بما يعادل أجور شهررين وإذا كان الغسق من قبل الطرف الثاني فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الغسق بما يعادل أجوره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث: الأجور والمزايا:

3- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره ( 2500 ) ريال سعودي. فقط ( الفان وخمسة مائة ريال ) ريال لا يغير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساس ( 2500 ) ريال ( الفان ) ريال السكن ( 2500 ) ريال الإعاشة ( مومن ) .

4- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

5- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 3 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

6- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

7- ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافي ثانية يومياً ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

8- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.



Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني :  
17- يجوز الشركة إنهاء العقد الحالي قرراً غير شعار خطى، ويمكن ان تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استئقامه في الحالات التالية :  
أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

بـ، فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقادم بلوائح وقواعد الشركة او قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

جـ، اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

18- الواحة والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

9- يتزامن الطرف الثاني بكافة الواحة والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتزامن باتخاذ تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

10- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

11- يتزامن الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسي أو التحرض على التجمعات أو النظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافي مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف اي حقوق او مستحقات و دون سابق إنذار او تعويض.

12- يتهدى الطرف الثاني بأن اي ابحاث او ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون لصالح الطرف الأول وحده.

13- يتزامن الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات التجارية التابعة له او اي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه او انتهاء

14- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى غيره خلال فترة العطلات او الإجازات السنوية او الموسمية الا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

15- يتزامن الطرف الثاني بعدم العمل لدى اي طرف منافس او يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء او انتهاء هذا العقد.

16- يتزامن الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، او التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة او خارجها.

17- يتزامن الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة المطبقة داخل الشركة.

18- يتزامن الطرف الثاني باتخاذ تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي، وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة ان الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استئقامه.

19- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

20- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد باللتزيم بها وبكلية التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذه الشأن.

21- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعامل السعودي.

22- في حالة شروع نزاع حول هذا العقد او اي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التغذير يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

23- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبهما عند النزول.

الطرف أول (الشركة)  
(شركة مبارك مرعي السلوسي وشركاه للمقاولات)  
ويمثلها وذنوب عنها:

الاسم : مدير عام الشركة  
الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)  
الاسم :  
التوقيع :



### Job offer Letter

عرض العمل

Date: 30 September 2018

التاريخ: 30 سبتمبر 2018

Name: MUHAMMAD QAMAD SAID  
Passport No.: BS5979014  
Nationality: PAKISTAN

اسم:  
جواز سفر:  
الجنسية:

Mobarak Merai Al-Salomi is pleased to extend an offer to you for the position of *LAB TECHNICIAN*. Below are the following offers.

يسرا شركة مبارك مرعي السلومي أن تقدم لك منصب فني مختبر أدناه المعروض التالية.

العنوان الوظيفي	موقعك	راتب أساسى	طعام	وسائل النقل	التأمين الطبي	اجازة سنوية	فترة العقد	ساعات العمل
LAB TECHNICIAN	HOFUF, KSA	SAR 2500	COMPANY PROVIDED	COMPANY PROVIDED	COMPANY PROVIDED	21 DAYS	3 Years	8 hrs + 2 hrs

Please confirm your acceptance of this offer by signing and returning this letter by 03 of October 2018.

يرجى تأكيد موافقتك على هذا العرض  
بتوقيع هذه الرسالة وإعادتها بحلول 03  
أكتوبر 2018.

Sincerely,

Mr. Majed Al-Enazy  
HR MANAGER

تحياتنا،



With the signature below, I accept this offer  
for employment

مع التوقيع أدناه ، أقبل هذا العرض  
للتوظيف

Name: MUHAMMAD QAMAD SAID

اسم:

Signature:

التوقيع:

Date:

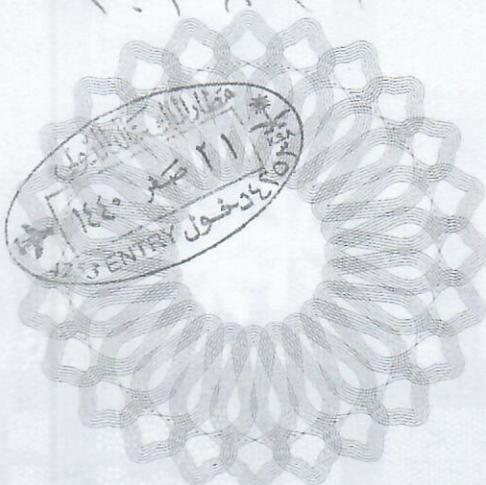
29-10-2018



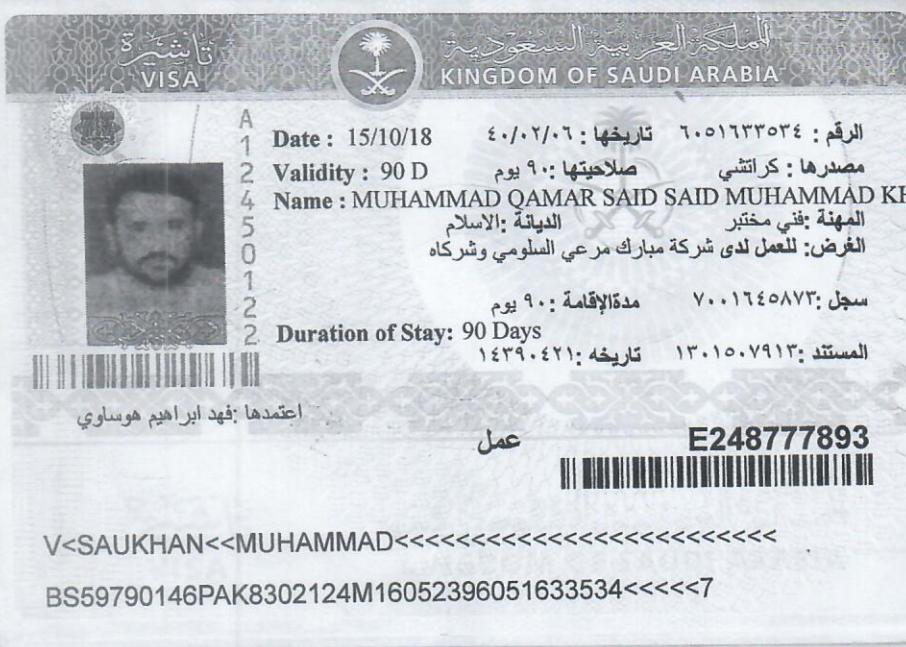
التاريخ:

1519

3.12.27.



VISAS /



طبع بواسطة داليا الربعان  
التاريخ 08/06/2023  
التوقيت 55:35:11 م  
الصفحة 1

### تقرير التصفيه خلال فترة

محمد عمر سعيد سعيد محمد خان	فني مختبر	101519	اسم الموظف
نقدی	تصفية أجازة	2023-05-30	تاريخ التصفيه
0	نوع التصفيه للموظف	105008	المهنة
نقدی	صرف تذاكر السفر	1650	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	2018-11-01	تاريخ آخر مباشرة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2018-11-01	تاريخ التعين
1625	بدلات طبيعة عمل	2500	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	0	بدل اضافي ثابت
4425	اجمالى	1114120005	الهيكل
			ملاحظات

تم صرف تذكرة العقد الاول قيمة 1000

مستحقات خاصة شهر التصفيه			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
0.00	بدل إشراف	300.00	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	4,425.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
750.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
1,000.00	مستحقات أخرى - رصي	0.00	بدل سكن

استقطاعات خاصة شهر التصفيه			
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بذان
400.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 4-2023	4,425.00	2023	4	4,425.00

اجمالي المستحق	24,796.88	اجمالي الحسميات	400.00	الصافي المستحق	24,396.88
	0.00			رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	

المدير العام المدير المالي مدير الموارد البشرية مدير المراجعة محاسب الرواتب



# شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

## Vacation request form نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظفي طالب الإجازة		Employee requesting leave خاص بالموظف طالب الإجازة															
موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	الجنس NA.	الاسم NAME	النوع الوظيفي CODE												
العنوان	استاذ في مركز الخبرات	باستاذ في مركز الخبرات	ذكر	سالم	1519												
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>																	
عدد الأيام	٢٠١٧/١٢/٢٠١٩	مدة الإجازة Duration of vacation	٢٠١٩/١٢/٢٠٢٠	اجازة انتهاء عقد (مستحقة) ( ) اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات ) ( ) اجازة عمومية / حج ( ) أخرى ( )	نوع الإجازة Vacation type												
<p><b>Travel destination and contact information</b> معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port</td> <td>City المدينة</td> <td>Country الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa دخول المملكة IN Ksa خروج المملكة</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة	Out Ksa دخول المملكة IN Ksa خروج المملكة							
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة														
Out Ksa دخول المملكة IN Ksa خروج المملكة																	
<p>ملحوظات Notes : تاريخ تقديم الطلب date : ٢٠١٩/١٢/٢٠١٩ : Signature : المقيم : NAME : سالم</p>																	
<p><b>For a replacement employee</b> خاص بالموظفي البديل</p> <table border="1"> <tr> <td>Signature التوقيع</td> <td>Pledge تمهيد</td> <td>CODE الكود</td> <td>Job الوظيفة</td> <td colspan="2">Employee Name</td> </tr> <tr> <td></td> <td>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهده حتى عودته من الإجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية</td> <td>215</td> <td>م. المختار</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>						Signature التوقيع	Pledge تمهيد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name			أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهده حتى عودته من الإجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	215	م. المختار		
Signature التوقيع	Pledge تمهيد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name													
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهده حتى عودته من الإجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	215	م. المختار														
<p>ملحوظات Notes : تاريخ الذهاب التاريخ : Signature : المقيم : NAME : ٢٠١٩/١٢/٢٠٢٠</p>																	
<p><b>Employee management</b> خاص بإدارة الموظف</p> <table border="1"> <tr> <td>Director of Administration مدير الادارة</td> <td>Direct manager المدير المباشر</td> </tr> <tr> <td>لا مانع ويختتم ( )</td> <td>لا مانع ويختتم ( )</td> </tr> <tr> <td>تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠</td> <td>تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠</td> </tr> <tr> <td>غير موافق ( )</td> <td>غير موافق ( )</td> </tr> </table>						Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر	لا مانع ويختتم ( )	لا مانع ويختتم ( )	تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠	تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠	غير موافق ( )	غير موافق ( )				
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر																
لا مانع ويختتم ( )	لا مانع ويختتم ( )																
تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠	تออกيل حتى تاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٠																
غير موافق ( )	غير موافق ( )																
<p>ملحوظات Notes : التوقيع وال التاريخ : Signature : المقيم : NAME : ٢٠١٩/١٢/٢٠٢٠</p>																	
<p><b>Human Resource Management</b> خاص بإدارة الموارد البشرية</p> <table border="1"> <tr> <td>نوع الإجازة Vacation type</td> <td>تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة</td> </tr> <tr> <td>غير مستحقة ( )</td> <td>تاريخ مباشرة العمل الأخيرة</td> </tr> <tr> <td>رصيد الإجازات المستحق ( )</td> <td>تاريخ انتهاء الإقامة</td> </tr> <tr> <td>قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة</td> <td>حالة استحقاق تأشيرة السفر</td> </tr> </table>						نوع الإجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	غير مستحقة ( )	تاريخ مباشرة العمل الأخيرة	رصيد الإجازات المستحق ( )	تاريخ انتهاء الإقامة	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	حالة استحقاق تأشيرة السفر				
نوع الإجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة																
غير مستحقة ( )	تاريخ مباشرة العمل الأخيرة																
رصيد الإجازات المستحق ( )	تاريخ انتهاء الإقامة																
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	حالة استحقاق تأشيرة السفر																
<p>ملحوظات Notes : شئون الموظفين Personnel : NAME : ٢٠١٩/١٢/٢٦</p>																	
<p><b>Final approval</b> الإعتماد النهائي</p> <table border="1"> <tr> <td>Management الإدارة العليا</td> <td>Sector Manager مدير القطاع</td> </tr> </table>						Management الإدارة العليا	Sector Manager مدير القطاع										
Management الإدارة العليا	Sector Manager مدير القطاع																
<p>التوقيع والتاريخ : Signature : المقيم : NAME : ٢٠١٩/١٢/٢٦</p>																	

ملحوظات Notes : التوقيع والتاريخ : Signature : المقيم : NAME : ٢٠١٩/١٢/٢٦