

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 20/07/2025

توقيت : 51:33:01 م

الصفحة 1 1

## تقرير التصفية خلال فترة



الإصل

2025-05-01	تاريخ آخر عودة من اجازة	مسؤول سلامة مهنية	205964	اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	استقالة	211603	المهنة
عيني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	2025-07-13	تاريخ التصفية
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ أول مياثرة	484	مدة الخدمة من آخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2024-03-09	تاريخ آخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	2024-03-10	تاريخ التعيين
400	بدل الانتقال	بدل اعاشة	2600	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
0	متغير	مشروع الاميرال	2110102010	الهيكل
4000	اجمالي	ملاحظات	متدرب - حسميات: (1200) غياب 9 ايام	

0.00	بدل طعام	173.00	بدل انتقال	1,127.00	راتب أساسي
0.00	بدل اشراق	0.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
433.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدلات اخرى
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	عمل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف الناشرة		مستحقات خاصة بالتصفية
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,764.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات اخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

1,200.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	152.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضى	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات اخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد

4,145.00	الصافي المستحق	1,352.00	اجمالي الحسميات	5,497.00	الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق



المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima SSSI





# شركة مبارك مرعي السلمو للمقاولات

مذكرة

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب: 205964

المقاولات  
205964

Nationality: سوري الجنسية: سوري No: 18066 الرقم: 18066 Name: عبدالله عبد الرحمن الشامي الاسم: عبدالله عبد الرحمن الشامي  
Tel: 0537798094 هاتف: 0537798094 Section: الإدارة القسم: الإدارة

Cont.: Exp 9/11/25 نهاية العقد: 9/11/25 Contract Period: محدد مدة العقد: محدد Started Work on: 01/4/24 بداية العمل: 01/4/24

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

☐ Resignation

☐ استقالة

☐ Non - Renewal of Contract

☒ عدم الرغبة في التجديد

☐ Sick Leave

☐ سبب مرضية

☐ Others

☐ أخرى

Reason:

سبب:

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلمو للمقاولات اعتباراً من تاريخ: 2025/07/13

My reasons for this action are:

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1. ....

1- عدم الرغبة في تجديد العقد

2. ....

2- ...

3. ....

3- ...

Name: عبدالله عبد الرحمن الشامي الاسم: عبدالله عبد الرحمن الشامي

Emp. Sign الموظف توقيع

Signature: عبدالله عبد الرحمن الشامي التوقيع: عبدالله عبد الرحمن الشامي

Date: 2025/07/13 التاريخ: 2025/07/13

بيانات الموظف

Signature: الموارد البشرية التوقيع: الموارد البشرية

Date: 25/6/25 التاريخ: 25/6/25

المدير العام

Signature: المدير العام التوقيع: المدير العام

Date: 25/6/25 التاريخ: 25/6/25

Remarks & Recommendation: الملاحظات والمقترحات

Direct Manager: المدير المباشر

Name: المدير المباشر الاسم: المدير المباشر

Signature: المدير المباشر التوقيع: المدير المباشر

Date: 25/6/25 التاريخ: 25/6/25

إدارة الموظف





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

0974

1	<p>ID No: _____ Title: <u>امن وسلامة</u> . الوظيفة: <u>الاسم: عبد الله عبد الرحمن السليمي</u></p> <p>Section: <u>الاصول</u> . الفرع: <u>الإدارة</u> . Department: _____</p> <p>Nationality: <u>لبناني</u> . الجنسية: <u>لبناني</u> . Starting work at: <u>2024/3/10</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2024/3/10</u> التاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20 / /</u> التاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

صورة لمخاطب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

الأصل لملف الموظف

M-E

الهوية الوطنية  
رقم السجل ٢



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

عبدالله بن عبدالرحمن بن عبدالله الشيمري

ALSHMAIMRI, ABDULLAH ABDULRAHMAN A



No: 1116552918

الرقم: ١١١٦٥٥٢٩١٨

DOB: 20/12/2000

تاريخ الميلاد: ١٤٢١/٠٩/٢٤

DOE: 01/01/2026


تاريخ الانتهاء: ١٤٤٧/٠١/٠١



1116552918

مكان الميلاد: مكة المكرمة



26/3/2024	تاريخ العرض Date	Saudi	الجنسية Nationality	ABDULLAH ABDULRAHMAN A ALSHMAIMRI	الاسم Name
Aljubail	الفرع Branch	Safety	الإدارة Division	Construction Safety	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد ( حتى نهاية المشروع ) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والملاوات		
2600			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل سكن Housing allowance		
400			بدل انتقال Transportation		
4000			الاجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . وبعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي او علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بعني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة اعلاه</p>					
DATE : التاريخ 2024/4/17		SING : التوقيع 		NAME: الاسم عبدالله عبد الرحمن عبد الله الشمير	