



شركة مبارك مرعي السلمي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | | |
|----------------------------|----------------|---|--------------------|
| 1 | Employee Dept. | الاسم: سيد ابراهيم . الوظيفة: كاتب رقم الموظف: _____ Name: سيد ابراهيم . Title: _____ Section: _____ Department: _____ الادارة: اداري خارج . Nationality: صومالي . Starting work at: 2023/9/12 Tariq Al-Mabashra: _____ | 1 شئون الموظفين |
| _____ توقيع المدير المباشر | | _____ توقيع الموظف: | |

| | | | |
|---|----------------|--|--------------------|
| 2 | Employee Dept. | <p>To: Personnel Department..</p> <p>الى : شئون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/9/12</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2023</p> <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p>شئون الموظفين _____ الاسم: _____ التاريخ: _____</p> | 2 شئون الموظفين |
|---|----------------|--|--------------------|

| | | | |
|---|----------------|---|--------------------|
| 3 | Employee Dept. | <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p> | 3 شئون الموظفين |
|---|----------------|---|--------------------|

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

| | | | | | |
|---|-----------------|-----------------------------|------------------------|---------|----------------------|
| 2023/10/33 | التاريخ Date | صومالي | الجنسية Nationality | سيد أول | الاسم Name |
| حسب حاجة العمل | الفرع Branch | المزرعة | الاداره Division | عامل | الوظيفة Job Title |
| Offer Detail | | | | | |
| مدة العقد (حسب انتهاء المشروع) | | | | | |
| The duration of the contract depends on the end of the project | | | | | |
| MONTHLY & شهريا | | الراتب والعلاوات SALARY | | | |
| 1200 | | الراتب الأساسي Basic Salary | | | |
| BY THE COMPANY | | بدل سكن Housing allowance | | | |
| 300 | | بدل اعشه Food Allowance | | | |
| BY THE COMPANY | | بدل انتقال Transportation | | | |
| 1500 | | اجمالي الراتب Total salary | | | |
| ميزة وشروط أخرى | | | | | |
| <p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الإجازه السنويه : عدد 21 يوم اجازه مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p> | | | | | |
| الاعتماد النهائي Final Approval | | | الموارد البشرية HR | | |
|  | | | | | |
| <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: _____ ملاحظات: _____</p> <p>Name : _____</p> <p>date : _____</p> <p>: _____</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>signature</p> | | | | | |