

طبع بواسطة شهيد احمد
تاریخ : 11/08/2024
توقيت : 59:06:03 م
الصفحة 1

٢- تقرير التصفيّة خلال فترة



نizar عبدالقادر الزين	فني هندسة ميكانيكية	102454	اسم الموظف
تاريخ اخر عودة من اجازة	استقالة	103046	المهنة
١ رقم التصفيّة للموظف	نوع التصفيّة	2024-07-30	تاريخ التصفيّة
عيدي صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	570	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
٠ المدة من آخر تصفيّة	مدة الاجازة المستحقة	2022-12-31	تاريخ اخر تصفيّة
١٧٠٠٠ مبلغ مقطوع	رقم الاقامة	2023-01-01	تاريخ التعيين
٠ بدل طبيعة عمل	بدل اعasha	12750	الراتب الاساسي
٠ بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	٠	بدل اضافي ثابت
١٧٠٠٠ اجمالي	قسم الحركة	111421	الهيكل
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة			
٠.٠٠ بدل طعام	بدل انتقال	12,750.00	راتب أساسى
٠.٠٠ بدل اشراف	بدل عمل إضافي	٠.٠٠	بدل طبيعة عمل
٤,٢٥٠.٠٠ بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	٠.٠٠	بدلات أخرى
	قيمة المكافأة	٠.٠٠	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفيّة			
٠ ٠ عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		
١,٠٠٠.٠٠ تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	18,841.67	بدل اجازة
١٠,٠٠٠.٠٠ مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	٠.٠٠	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة			
٠.٠٠ حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	٠.٠٠	تأمينات
٠.٠٠ اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	٠.٠٠	طازنة بدون راتب
٠.٠٠ غياب بدون إذن	غياب بدون إذن	٠.٠٠	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيّة			
٠.٠٠ الخروج والعودة	التأمين الطبي		
٠.٠٠ مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	٠.٠٠	اجمالي السلف
٠.٠٠ مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	٠.٠٠	استقطاعات أخرى
٠.٠٠ عدد الأيام طازنة تعدي الحد	مصاريف الاقامة		قيمة الأيام طازنة تعدي الحد
ملاحظات			
٦٠,٢٥٢.٦٧ الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	٦٠,٢٥٢.٦٧	الرواتب السابقة : شهر
٠.٠٠ رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة			اجمالي المستحق

المدير العام

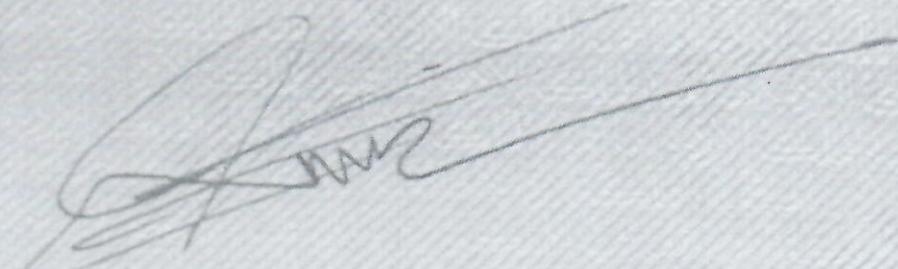
المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



توقيع صاحب الجواز

SIGNATURE OF THE HOLDER

المملكة الأردنية الهاشمية THE HACHEMITE KINGDOM OF JORDAN

نوع جواز سفر / Type: Passport P رمز الدولة / Country Code: JOR رقم الجواز / Passport No.: 0857483

Name / الاسم: NIZAR ABEDALQADER ABDEL LATIF ALZABEN

نizar عبد القادر عبد اللطيف الزبن

تاريخ الميلاد / Date of Birth: 09 NOV 1975 رقم هوية / National No.: 9751020423

جنس / Sex: M مكان الميلاد / Place of Birth: SAUDIA ARABIA السعودية

تاريخ إصدار / Date of Issue: 04 MAR 2018 اسم الأم / Mother's Name: FATIMA فاطمة

تاريخ انتهاء / Date of Expiry: 03 MAR 2023 سلطة الإصدار / Authority: AIN AL BASHA عن بابا

JORALZABEN<< NIZAR < ABEDALQADER < ABDEL < LATIF <
0857483<< 7J0R7511091M23030379751020423<<<36

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	name: ID No: 8050	الاسم: نزار الوظيفة: مدير صيانة وتشغيل والحركة	1
	الفرع: صيانة عامه	Department: العمليات والتشغيل وحركة	الادارة: _____
	Nationality: الأردن	Starting work at: 2022/12/25	تاريخ المباشرة
	توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 25 / 12 / 2022م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2022م
	مدير الموارد البشرية الاسم: خاطر العريبي التاريخ: 29/12/2022	شئون الموظفين الاسم: خاطر العريبي التاريخ: 29/12/2022

3	الاعتماد النهائي
	التوقيع:
	التاريخ:

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

2022/12/18	تاريخ العرض Date	اردني	الجنسية Nationality	NEZAR ALZEBEN	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	العمليات والتشغيل	القطاع Location	مدير صيانة وتشغيل وحركة	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the	YAERS	سنة	ONE YAER	سنة ميلادية	مدة العقد
شهريا MONTHLY	12750		SALLRY	الراتب والعلاوات	
4250	4250		Basic Salary	الراتب الأساسي	
17000	17000		Housing	بدل سكن	
				الاجمالي	
				TOTAL OF SALLARY	

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) .

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إجراءات نقل الكفالة)
**Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside of Saudi Arabia
(according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)**

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period .

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work
(within _____) and abide by the above clauses.

:DATE . 20 / /	SING:	NAME: <i>[Signature]</i>
-------------------	-------	-----------------------------



2030659359