

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 10/04/2025

توقيت : 01:03:08 ص

الصفحة 1 / 1

شركة الرياض

اسم الموظف		205738	
المهنة		2313	
تاريخ التصفية		2025-03-02	
مدة الخدمة من آخر تصفية		336	
تاريخ آخر تصفية		2024-03-09	
تاريخ التعيين		2022-12-11	
الراتب الاساسي		5500	
بدل اضافي ثابت		0	
الهيكل		2110502001	
ملاحظات			
تم الاعفاء من الشرط الجزائي - حسميات: (300) غياب يوم - (4763) اجازة مدفوعة الراتب 15 يوم - مكافأة : 2332 فارق استحقاق بدل الاجازة			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب اساسي		367.00	
بدل طبيعة عمل		0.00	
بدلات أخرى		0.00	
عمل اضافي		0.00	
مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل انتقال		100.00	
بدل عمل اضافي		0.00	
مستحقات أخرى - رواتب		0.00	
قيمة المكافأة		2,332.00	
مصاريف التاشرة			
عدد الافراد / التذاكر		0	
تذاكر سفر		3,342.00	
مستحقات أخرى - رصيد		0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات		49.00	
طائرة بدون راتب		0.00	
تعدي الحد		0.00	
استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف		0.00	
استقطاعات أخرى		0.00	
قيمة الايام طائرة تعدي الحد		0.00	
الرواتب السابقة :			
شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق		9,804.00	اجمالي الحسميات
الصافي المستحق		4,692.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
0.00			

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الموارد البشرية
تتم الصلح
12/04/2025

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

تاريخ الطلب: ٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠

Employ. Data	1 Nationality : <u>سعودي</u> . الجنس: <u>مذكر</u> . No: <u>5738</u> . Name: <u>محسن نادر العجمي</u> Tel: <u>٠٥٨٢٢٢٢٢٢٧٤</u> . هاتف: <u>٠٥٨٢٢٢٢٢٢٧٤</u> . Section: <u>ربيل سايت</u> . Department: <u>الإدارة</u> Cont. : Exp <u>٢٠٢٥ / ١١ / ٢٧</u> . Contract Period: <u>٢٠٢٤ / ١١ / ٢٨</u> . Started Work on: <u>٢٠٢٤ / ١١ / ٢٨</u> .	بيانات الموظف
Dept. Emp.	I, The undersigned employee, submit this notice <input type="checkbox"/> Resignation <input type="checkbox"/> Non - Renewal of Contract <input type="checkbox"/> Sick Leave <input type="checkbox"/> Others Reason : _____ This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / / My reasons for this action are : 1- 2- 3- Name: <u>محسن نادر العجمي</u> . Emp. Sign Signature: <u>محسن نادر العجمي</u> . Date: <u>٢٠٢٥ / ٢ / ٢٠</u>	توقيع الموظف
Remarks & Recommendation	2 الملاحظات والمقترحات : Signature: _____ Date: _____ المدير العام Signature: _____ Date: _____ Direct Manager : Name: _____ Signature: _____ Date: _____	إدارة الموظف

MMS-HR-G-0001

نتمنى من الشركة إعفاء الموظف
من الشروط الجزائية
وتتم إعفاءه من
بالتراخيص * حسن مائونة عنا سبب ودعهم
5984

الهوية الوطنية
رقم السجل



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

محسن بن نادر بن محمد الرزقي المحمي

ALAJMI, MOHSAN NADER M



No: 1039857220

الترقيم : ١٠٣٩٨٥٧٢٢٠

DOB: 04/08/1982

تاريخ الميلاد : ١٤٠٢/٠٨/١٥

DOE: 28/03/2029

تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/٠٣/٢٨



1039857220

مكان الميلاد : الامم

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>5738</u> Title: <u>موظف اداري</u> . Name: <u>عبدالله محمد</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>قسم الشؤون</u> : الفرع : <u>الادارة العامة</u> . Department: <u>الادارة العامة</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>سوري</u> : الجنسية . Starting work at: <u>28/3/2024</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: <u>عبدالله محمد</u> توقيع المدير المباشر: <u>عبدالله محمد</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024 / 3 / 28 م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>عبدالله محمد</u> : التوقيع : <u>عبدالله محمد</u> : التاريخ : <u>28/3/2024</u></p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>عبدالله محمد</u> : التوقيع : <u>عبدالله محمد</u> : التاريخ : <u>28/3/2024</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3

* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

HR 002

5738

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Name : الاسم : محسن العجمي	1
Emp. Data	ID No: رقم الموظف	Title: منسق
	الفرع : _	الإدارة : _
	Department: _	
	Nationality: الجنسية : سعودي	Starting work at: 2022 / 12 / 11
	تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر	

2	To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 12 / 11 التاريخ	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / / التاريخ	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022 / 12 / 11	شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022 / 12 / 11

3	الاعتماد النهائي	3
HR use only	التوقيع :	
	التاريخ :	

5738 تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2022/11/28	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	محسن العجمي	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الويل سايد / ابيقيق	القطاع Location	منسق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد سنة		
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
5500			الراتب الأساسي BASIC		
2000			بدل سكن housing		
1500			بدل نقل TRANSPORTION		
9000			الاجمالي TOTAL OF SALARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنة للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالاته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee .after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع		CEO SING		HR .MANEGER الموارد البشرية	
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start (work within) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					