

HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| 2 | إلى : شؤون الموظفين | ٢ |
| To: Personnel Department .. | | |
| Please be advised that, the EMPLOYEE : | | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : |
| <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | | التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١/٠٩/٠٨ م |
| <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | | التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / / م |
| <p style="text-align: center;">مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">شئون الموظفين</p> <p>الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠٢١ / ٠٩ / ٠٨</p> | | |

| | | |
|-------------|-----------------|-----------------|
| ٣ | نائب مدير الفرع | المدير التنفيذي |
| HR use only | التوقيع : | التوقيع : |
| | التاريخ : _____ | التاريخ : _____ |
| | ٢٠١٤/١٢/٢٥ | |

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2015

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

SUBASH KUMAR THARU

سباش كومار ثارو

الرقم ٢٤٩٧٣١٩٨٧٧ سنه ١

سكنى الأسراء الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٢/٩/٢٩ الميلاد ١٩٦٦/١/٣١

المهنة عامل صيانة طرق

الجنسية نيبال الصفة غير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه

لعمالة



2497319877

طبع بواسطة : ماهر على محمد الوص

تاریخ : 25/02/2024

توقيت : 25:50:11 ص

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



| ساروج جيسينج | | 101963 | اسم الموظف |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| 2024-02-14 | تاريخ اخر عودة من اجازه | عامل عادي | المهنة |
| 1 | رقم التصفية للموظف | إقالة مادة 83 | تاريخ التصفية |
| عني | صرف تذاكر السفر | تاريخ أول مباشرة | مدة الخدمة من آخر تصفية |
| 0 | المدة من آخر تصفية | مدة الاجازة المستحقة | تاريخ اخر تصفية |
| سكن جماعي | نوع بدل السكن | رقم الإقامة | تاريخ التعيين |
| 300 | بدلات طبيعة عمل | بدل اعاشة | الراتب الأساسي |
| 0 | بدل الانتقال | بدل السكن الشهري | بدل إضافي ثابت |
| 1594 | اجمالي | قسم متابعة التشغيل | الهيكل |
| ملاحظات | | | |
| 0.00 | بدل طعام | بدل انتقال | مستحقات خاصة بشهر التصفية |
| 0.00 | بدل إشراف | بدل عمل إضافي | راتبأساسي |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | مستحقات أخرى - رواتب | بدل طبيعة عمل |
| 0 | عدد الأفراد / التذاكر | قيمة المكافأة | بدل أخرى |
| 0.00 | تذاكر سفر | مصاريف النأشرة | عمل إضافي |
| 0.00 | مستحقات أخرى-رصيد | بدل نهاية خدمة | مستحقات خاصة بالتصفية |
| 0.00 | | بدل سكن | بدل أجازة |
| 0.00 | | | شهر انذار |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | | | |
| 0.00 | حسبيات أخرى | قيمة الاستقطاع | تأمينات |
| 0.00 | اعتبارية بدون راتب | استقطاع مرضي | طارئة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | غياب ياذن | تعدي الحد |
| 0.00 | الخروج والعودة | التأمين الطبي | استقطاعات خاصة بالتصفية |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | تأمينات | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز إقامة | بدل سكن | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | عدد الأيام الطارئة تعدي الحد | مصاريف الإقامة | قيمة الأيام طارئة تعدي الحد |
| ملاحظات | | القيمة | سنة |
| 0.00 | الصافي المستحق | 0.00 | شهر |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | 0.00 | الرواتب السابقة : |
| | | | اجمالي المستحق |

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

26/2/2024

2024-02-19

التاريخ :

42:29:08

الوقت :

1

الصفحة:

كشف حساب موظف

الكل



على رأس العمل

حاليه

ساروج جيستينج

101963

الموظف

اجمالى الراتب 750 إجمالي البدلات 844

قسم متابعة التشغيل

111522

الهيكل الاداري

رقم قيد الترحيل

الرصيد

دانن

مدين

البيان

التاريخ

د 0.00

الاجمالي :

(2021 / 02 / 2015) عقد عمل موظف رقم

في يوم (الخميس) بتاريخ 18 / 02 / 2021 م
بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادس/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

و عنوانها) مدينة الرياض في أسي شارع شبه الجزيرة

ص.ب. (11721) الرمز البريدي (122297)

تلفون (009662705976) فاكس (009664715455)

ويمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/مدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بالشركة

(الطرف أول)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني:

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانٍ)

تعهد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن
الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط
والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو
أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين
السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والثقة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله، على أن تكون الثلاثة أشهر
الأولى تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو
توضيحه ، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل ، في حال انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد
الطرفين للأخر بعلم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني
النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها
بواسطة الجهات المختصة خلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمراتب :

1- وافق الطرف الثاني على تعينه برتب إجمالي قدره (900) ريال سعودي فقط (تسعة مائة ريال) لا غير
بـ نهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي، الأساسي (676) بدل إضافي (133) ، السكن (مؤمن)
النقل (مؤمن) ، الأعاشرة (مؤمن) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول
على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب
نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو
محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما
هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع
شهرياً ضمن الراتب المتتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في
الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعملة نهاية الأسبوع
والعطاءات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ
التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو في ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل .

ب- للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

On the day of tha (Thursday) Date of 18 / 02 / 2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-SALOMI CO.LTD

and Contracting) Limited liability company

CR Number is (1010116309)

Address(city)(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to
as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labor) at its
headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work
requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement,
provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party
shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation,
or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period,
provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to
the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for
vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (900) Saudi riyals. Only (Nine
Hundred Saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value
of the number of 2 additional hours of work per day , basic (676) Extra allowance (133)
housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in
the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing
allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as
specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First
Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per
day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include
rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined
according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick
leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months
after the expiration of the contract period or as determined by the management of the
company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi
Arabia

C-If the second party wants to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

المبدأ السادس: أنتهاء العقد :

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meraai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature



شركة مبارك مرعي السلوبي المحدودة
رقم تسلیق المدینع 2000000 دویل سعودی

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويزاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنفصال بعادل راتب شهررين .

المبدأ السابع : ألتزمات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة وقواعد المطابقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبنزل قصاري جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسى أو تحرير على التجمعات أو المظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

6- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يتهدى الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمّل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهدى بالتقيد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلّه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم الجلوس إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند النزول.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

प्रवेशाज्ञा
VISA



| | |
|-------------------------------------------------|--------------------------|
| الرقم : ٦٠٧٢٥٣٤٤٦٣ | تاريخها : ٤٢٠٥/٢٣ |
| مصدرها : تكندو | صالحة لغاية : ٢٠٢١-٠٤-٠٧ |
| المهنة : عامل صيانة طرق | |
| العنوان : العيادة: غير مسلم | |
| ال霖ض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه | |
| سجل : ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣ | مدة الإقامة : ٩٠ يوم |
| المستند : ١٣٠١٨٦٧٠٣٢ | تاريخه : ١٤٤١٠٥٦ |
| Duration of Stay: 90 Days | |
| Name : SUBASH KUMAR THARU | |
| Valid until: 2021-04-07 | |
| Date : 07/01/21 | |

عمل

E267334485

V<SAUTHARU<<SUBASH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
11033756<ONPL9901316M05082856072534463<<<<5

राहदानी बाहियतार्थी रोकलोक तरामी सरासर जान दिन तथा परिआएको
बेलामा आवश्यक मदत र संरक्षण प्रदान गरिन्दैन सरोकरचालहरुमा
नेपाल सरकार, प्रराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ।



| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| राहदानी/ Passport | नेपाल NEPAL | राहदानी नं./ Passport No. 11033756 |
| प्रकार/ Type P | मुद्रक कोड/Country Code NPL | नामरिका नं./ Citizenship No. 38-01-74-01660 |
| पट/ Surname THARU | जन्मस्थान/ Place of Birth KAPILVASTU | वर्ष/ Sex M |
| नाम/ Given Names SUBASH KUMAR | राजिका/ Nationality NEPALESE | जन्म मिति/ Date of Birth 31 JAN 1999 |
| मात्र नमिने मिति/ Date of Issue 06 AUG 2018 | मात्र नमिने मिति/ Date of Expiry 05 AUG 2028 | मात्र नमिने मिति/ Issuing Authority MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT |
| चालको चाही/ Holder's Signature | | |
| P<NPLTHARU<<SUBASH<KUMAR<<<<<<<<<<<< 11033756<ONPL9901317M280805938017401660<<<86 | | |

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and
requires whom it may concern to allow the holder to pass freely,
without let or hindrance and to afford him or her every assistance and
protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer

Designation:

