

| احمد عبدالله بالحارث | | اسم الموظف |
|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 2025-02-19 | تاريخ اخر عودة من اجازة | 205965 |
| 1 | رقم التصفية للموظف | 211101 |
| عني | نوع التصفية | 2025-03-23 |
| 0 | نهاية عقد | 360 |
| مبلغ مقطوع | تاريخ أول مباشرة | 2024-03-23 |
| 0 | مدة الاجازة المستحقة | 2024-03-24 |
| 400 | رقم الاقامة | 2600 |
| 4000 | بسدل اعاشة | 0 |
| اجمالي | بدل السكن الشهري | 2110102010 |
| | مشروع الاميرال | ملاحظات |
| | | حسبات : (2267) غياب 17 يوم |

ملاحظات حسميات : (2267) غیاب 17 یوم

| مستحقات خاصة بشهر التصفيه | | راتب أساسى | |
|---------------------------|----------|----------------------|-----------------------|
| بدل طعام | 307.00 | بدل انتقال | 1,993.00 |
| بدل اشراف | 0.00 | بدل عمل إضافي | 0.00 |
| بدل السكن الشهري | 767.00 | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 |
| | | قيمة المكافأة | 0.00 |
| 0 | 0 | مصاريف التأشيرة | مستحقات خاصة بالتصفيه |
| عدد الافراد / التذاكر | 0 | بدل نهاية خدمة | بدل أجازة |
| تذاكر سفر | 2,000.00 | بدل سكن | شهر انذار |
| مستحقات أخرى-رصيد | 0.00 | | |

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

| | | | | | |
|----------|------------------------------|------|----------------|--------|-----------------------------|
| 2,267.00 | رسومات أخرى | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 269.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتيادية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي | 0.00 | طارنة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | غياب ياذن | 0.00 | تعدي الحد |
| 0.00 | الخروج والعودة | 0.00 | التأمين الطبي | 0.00 | استقطاعات خاصة بالتصفيه |
| 0.00 | مبلغ محوز تذاكر | 0.00 | تأمينات | 0.00 | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محوز اقامة | 0.00 | بدل سكن | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | عدد الايام الطارنة تعدي الحد | 0.00 | مصاريف الاقامة | 0.00 | قيمة الايام طارنة تعدي الحد |

ملاحظات

| الرواتب السابقة : | شهر | سنة | القيمة | متحف |
|-------------------|----------------|----------|--------------------------------|-----------------|
| اجمالي المستحق | | | 7,867.00 | اجمالي الحسميات |
| 5,331.00 | الصافي المستحق | 2,536.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | 0.00 |

26
cf 3 25

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومتطلبات العاملين
تم الصرف
٢٠٢١/٥/٢٥

| | | | | | |
|--------------|---------------|----------|----------------------|---------|---------------|
| المدير العام | المدير المالي | الحسابات | مدير الموارد البشرية | المراجع | محاسب الرواتب |
| 20/25/25/3 | 25/3 | 25/03 | 25/03 | 25/03 | Fatimah 5551 |



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغفانه عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

Nationality: جند عرب No. الرقة: 5965 Name: عبدالله الحارث الاسم: عبدالله الحارث

Tel: _____ Section: دعاية Department: الرسالة الإداره: الرسالة

Cont. Exp. ٢٠٢٥/٢٥/٢٥ Contract Period: ٢٠٢٤/٢٤/٢٤ مدة العقد: ٢٠٢٤/٢٤/٢٤ Started Work on: ٢٠٢٤/٢٤/٢٤ بداية العمل

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

- Resignation
- Non – Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أسباب مرضية

أخرى

Reason : _____

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: / /

ويموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتبارا من تاريخ: ١٣ / ٣ / ٢٠٢٥

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
- 2..... -2
- 3..... -3

Name: _____ الاسم: _____

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: _____ التوقيع: _____ Date: _____ / _____ / _____

2

الملحوظات والمقترنات : _____

Signature: _____ التوقيع: _____

Date: ١٣/٢٥/٢٤ التاریخ: ١٣/٢٥/٢٤

Signature: _____ التوقيع: _____

Date: ١٣/٢٥/٢٤ التاریخ: ١٣/٢٥/٢٤

المدير المباشر: _____

Name: _____ الاسم: _____

Signature: _____ التوقيع: _____

Date: _____ / _____ / _____

2

إدارة الموظف

شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

٥٩٧٥

إشعار مبادرة العمل Effective Date Notice

الاسم: أحمد عماله بالحارث Name: أحمد عماله بالحارث رقم الموظف: كثير الوظيفة: كثير
 Section: اداره Department: اداره الإداره: اداره تاريخ: ٢٤/٣/٢٠٢٤
 Nationality: موري تاريخ المبادرة: ٢٤/٣/٢٠٢٤ الجنسية: موري

توقيع المدير المبادر: JK توقيع الموظف: JK

2 To: Personnel Department.

Please be advised that, the EMPLOYEE :
 Started the work for the first time.
 Joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية JK
 الاسم: محمد عماله التوقيع: JK
 التاريخ: ٢٤/٣/٢٠٢٤

إلى: شفون الموظفين

نعلم اعتماد مبادرة العمل للموظف:

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٤/٣/٢٠٢٤
 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١/١/٢٠٢٤

شفون الموظفين

الاسم: محمد بوخطه التوقيع: JK
 التاريخ: ٢٤/٣/٢٠٢٤

3

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التوقيع:

التاريخ:

3

* صورة لمحاسب الرواتب

الأصل لملك الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JK ٢٤

الهوية الوطنية
رقم لسخ

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

احمد بن عبدالله بن مانع بالحارث

BALHARETH, AHMED ABDULLAH M



الرقم : 1121145625 ١١٢١١٤٥٦٤٥

تاريخ الميلاد : ١٤٤٤/٠٥/٠٣

تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/١٠/١٧

مكان الميلاد : نجران



1121145625



81

| 26/3/2024 | ناري العرض Date | Saudi | الجنسية Nationality | AHMED ABDULLAH M BALHARETH | الاسم Name | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|----------|------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------|----------------|---------------|--------------|------|-------------------|------|------------|-----|-------|------|----------|
| Aljubail | الفرع Branch | Projects | ادارة Division | ELECTRICAL | الوظيفة Job Title | | | | | | | | | | | | |
| <p>Offer Detail</p> <p>مدة العقد) حتى نهاية المشروع (</p> <p>The duration of the contract depends on the end of the project</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الراتب والعلاوات</th> <th>الراتب الأساسي</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MONTHLY شهريا</td> <td>Basic Salary</td> </tr> <tr> <td>2600</td> <td>Housing allowance</td> </tr> <tr> <td>1000</td> <td>بدل انتقال</td> </tr> <tr> <td>400</td> <td>Total</td> </tr> <tr> <td>4000</td> <td>الإجمالي</td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | الراتب والعلاوات | الراتب الأساسي | MONTHLY شهريا | Basic Salary | 2600 | Housing allowance | 1000 | بدل انتقال | 400 | Total | 4000 | الإجمالي |
| الراتب والعلاوات | الراتب الأساسي | | | | | | | | | | | | | | | | |
| MONTHLY شهريا | Basic Salary | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2600 | Housing allowance | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1000 | بدل انتقال | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 400 | Total | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4000 | الإجمالي | | | | | | | | | | | | | | | | |

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ تسلّم الكفالة للأجنبي هو تاريخ بدأة مباشرة الموظف.
 Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

الإجازة السنوية (21) يوماً متقطعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة، (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) (Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship))

الإجازة السنوية (21) يوماً متفرغة للأجر عن كل سنة (متفرغة للأجر) - في حالة عدم إجازة سنوية (متفرغة للأجر) من قبل الشركة.

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) (employee is under the company's sponsorship)

نذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين). (إذا كان الموظف على كلية المركبة) Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the

تتحمل الشركة رسوم استئجار وتجديده لإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على حساب الشركة)
 The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is on the company's sponsorship)

• This offer is void if the business does not start on the date specified below.
• يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

العمير التنفيذي C.E.O

مختصر المحتوى المطبوع أدناه

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses.

DATE : 九月 15

4551514

SING: سُنْج

NAME:

MMS-HR-JO-0002

~~110~~ M-E