

\angle 0°





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave					بيانات الموظف طلب الإجازة
موقع العمل	Dep.	الوظيفة	NAME	CODE	الكلمة الدالة
PKG 9	JFGP	HSE Officer	Saqib Nawaz	2550	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>					أعلم بالتزام بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتمضي بتسليم كلية المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في حوزتي قبل مغابطي للإجازة وتحمّل المسؤولية ومبشّرة العامل في الوقت المحدد
15	عدد الأيام	Duration of vacation	()	نوع إجازة	
2024/06/05	تاريخ بداية الإجازة		(✓)	نوع إجازة (متسلقة)	
2024/06/04	تاريخ انتهاء العمل		()	نوع إجازة (متسلقة)	
2024/06/21	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		()	نوع إجازة / مع	
					نوع إجازة / مكثي
Travel destination and contact information					
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City	المدينة	Country
Out Km	داخل المكانة IN Km	Arrival airport / departure port			
32415038880536268768	Islamabad	Islamabad	Pakistan		
Notes:	توقيع : Signature				
30/05/2024	التاريخ : تاريخ تقديم الطلب				
For a replacement employee					
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المترددة واستلام عبءه حتى موتك من الأجازة دون تقصير أو مغالطة مطلوبة اضافية	2625	HR-B officer	Md Acawat	
Notes:					
Employee management					
Director of Administration	منصب الإدارة	مدير المدير			
20	لا متابع ومحظوظ	(✓)	لا متابع ومحظوظ	(✓)	
	تدخل حتى تاريخ :		تدخل حتى تاريخ :		
	غير موافق		غير موافق		
	: NAME		: NAME		
Notes:	التاريخ وال تاريخ : Signature				
Human Resource Management					
16	مستخلف	بيانات الموارد البشرية			
	غير مستخلف	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة			
	رسيد الإجازات المستحق	تاريخ مباشرة العمل الأخير			
	فيما يلي ملخص إجازة الشركة والعودة	تاريخ إجازة القيمة			
		حالة استحقاق تكملة العمل			
		ملحقات :			
Notes:					
Final approval					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية			Personnel شئون الموظفين		
: NAME			: NAME		
: Signature			Signature:		
C.E.O Approval المدير التنفيذي			Sector Manager مدير القطاع		

HR

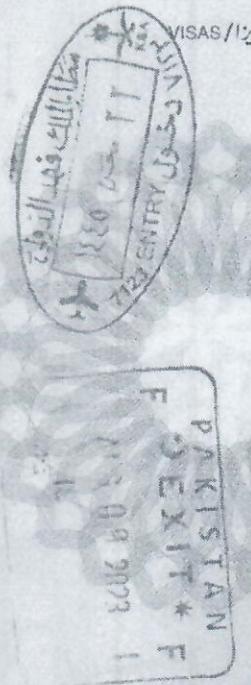
إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice		1
Emp. Date	ID No: ٥٠٠	الاسم: نايف نواز Name: Naeem Nawaz . الوظيفة: ضابط أمن وسلامة Title: Security Officer . رقم الموظف
	Section: Nationality: باكستاني	الادارة: الامن والسلامة Department: Security . الفرع: Nationality: Starting work at: ٢٠٢٣/٠٨/١٢ تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠٢٣/٠٨/١٢ توقيع المدير المباشر توقيع الموظف:
2	To: Personnel Department..	إلى: شؤون الموظفين
Employee Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	تم اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٢/٠٨/٢٠٢٣م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠ م
3	مدير الموارد البشرية الاسم: محمد العارضي التاريخ: ٢٤/٧/٢٢	شئون الموظفين الاسم: قاطمة الدريس التاريخ: ٢٣/٠٨/٢٢
HR approval	الاعتماد النهائي التاريخ: ٢٣/٠٨/٢٢	التوقيع:

• مسورة تميم محب البر والحب

• الأصل لمؤلف الموسوعة

3143985293



2000000

VISAS / 12



Date : 18/07/23	الرقم : 6100287832
Valid until: 16-10-2023	صالحة لغاية : مصدرها كرت الشبيه
Name : SAQIB NAWAZ	الشخص: للعمل لدى شركة ميلارك مرعى المسلمين وشركاه المقرونة
	Duration of Stay: 90 Days
	مدة إقامته يوم 90
	سجل: 7001645873
	المسند: 14441101 : تاريخه 1303333983

E298736667

三







ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

01/10/2023	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Saqib Nawaz	الاسم Name
Alhasa-PKG9	الفرع Branch	Projects	الادارة Division	Safety Officer	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
4700			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعائمه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
5000			الإجمالي Total		
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)					
تنكّرة سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اختيار تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O المدير التنفيذي			الموارد البشرية HR		
 					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE التاریخ :	SING توقيع :		NAME: الاسم		
/ /					

MMS-HR-JO-0001

