

بسم بواسطة فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ: 24/07/2025

توقيت: 52:17:03 م

الصفحة 1 1

## تقرير التصفية خلال فترة

الإجمالي



اسم الموظف	203198	هيثم محمد عبدالله قطب	
المهنة	2117	مهندس معماري	
تاريخ التصفية	2025-06-25	نوع التصفية	إنهاء عقد
مدة الخدمة من آخر تصفية	73	تاريخ أول مباشرة	2025-04-13
تاريخ اخر تصفية	2025-04-12	مدة الاجازة المستحقة	4.26
تاريخ التعيين	2025-04-13	رقم الإقامة	2567404526
الراتب الاساسي	13360	بـسـدـل اعاشة	300
بـسـدـل اضافي ثابت	0	بدل السكن الشهري	3340
الهيكـل	2110102023	مشروع مصحف عشر ماسكر بالتقسيم	
ملاحظات	انهاء العقد خلال فترة التجربة		
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب اساسي	11,133.00	بدل انتقال	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	250.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	1.00
مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل اجازة	2,413.00	بدل نهاية خدمة	0.00
شهر انذار	0.00	بدل سكن	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف	0.00	التامين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00
مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00
ملاحظات			
القيمة	سنة	شهر	ملاحظات
16,580.00	✓	اجمالي المستحق	16,580.00
0.00	✓	الصادق المستحق	0.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

2025/7/29

29 JUL 2025

2025/7/29

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



Fortitude 5551

203198

\* انتهاء فترة التجربة \*

الخدمات < إدارة العقود < تفاصيل طلب إنهاء الخدمات

حالة الطلب

حالة الإنهاء

● تم إكمال طلب إنهاء العقد

تفاصيل الطلب

رقم الطلب

3328853

تاريخ الطلب

2025/06/24

طلب مقدم من

اسم الموظف

هيثم محمد عبد الله قطب

هوية الموظف

2567404526

رقم العقد

سبب إنهاء العقد

فسخ العقد خلال فترة التجربة وفقاً للمادة 53 من نظام العمل

تاريخ نهاية فترة الإشعار

2025/06/24

20



# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات



203198

## نموذج اعتماد نقل كفالة

2567404526	رقم الإقامة	هيثم محمد عبدالله قطب	الاسم
صالح	حالة المقيم	06/05/2025	تاريخ انتهاء الإقامة
مهندس معماري	المهنة الفعلية في الشركة	0	عدد مرات النقل
208486	كود الموظف	مشروع القصيم	موقع العمل
	ملاحظات	مهندس مدني	المهنة

2000 ريال مع تكلفة النقل

## إعتماد مدير المشاريع / الحركة

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	مدير المشاريع / الحركة
----------------	------------------------

## إعتماد مدير الموارد البشرية

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	مدير الموارد البشرية
----------------	----------------------

## إعتماد المدير التنفيذي

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	المدير التنفيذي
----------------	-----------------

## إعتماد المدير العام

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	المدير العام
----------------	--------------

## التوصيات

.....
.....

18.2.25





## شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

### إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>8486</u> Title: <u>مهندس مدني</u> . الوظيفة : <u>هيثم محمد عبدالله قطب</u> . Name: <u>الاسم :</u> Section: <u>الإدارة</u> : إدارة العمليات والمشاريع . Department: <u>الفرع : الرياض</u> Nationality: <u>مصري</u> . الجنسية : Starting work at: <u>2025-04-13</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> <u>21/04/25</u>	1
---	--	---

2	To: Personnel Department . <u>بعد نقل الكناه</u> إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : <u>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</u> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2025/4/13 م</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م</u> مدير الموارد البشرية : <u>[Signature]</u> شئون الموظفين : <u>[Signature]</u> الاسم : <u>[Signature]</u> الاسم : <u>محمد بوشهاب</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2025/4/24</u>	2
---	--	---

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>[Signature]</u>	3
---	---	---

صورة لمحاسن الرواتب

الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



# Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver 02/2024

Date: / /2025

Targeted Position:	Date: 17/03/2025 التاريخ:
Candidate Name:	Interviewer:
Business Unit:	Notice Period:

Rating Scale:	5. Outstanding ..... استثنائي 5	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمتطلبات 2
	4. Excellent-exceeds requirements ممتاز - يتخطى المتطلبات 4	1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1
	3. Competent—acceptable proficiency كفؤ - مقبول 3	

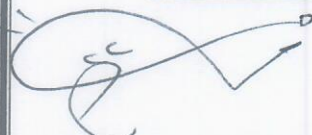

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.			✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.		✓			
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.		✓			
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.			✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.		✓			
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.			✓		
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?			✓		
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:					
✓ Hire	Recommend to other position	Possible Interest/Hold	✗	Reject مرفوض	

1 Interviewer Name: ahmed. Jamal 2526	Signature 17/03/2025	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

20/10/2024	تاريخ العرض Date	مصري	الجنسية Nationality	هيثم محمد عبدالله	الاسم Name
على حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	الإدارة Division	مهندس مدني	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنة) The duration of the contract depends (1 Year)					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
13360			الراتب الأساسي Basic Salary		
3340			بدل سكن Housing allowance		
By Company			بدل انتقال Transportation		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
17000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة – لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	




→ الوثائق الرقمية


التحديث الأخير تم في الخميس 31 أكتوبر 2024 8:43 ص  
أسحب للتحديث


## هوية مقيم

**هوية مقيم**

رقم النسخة ١



  
يجب التحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية



وزارة الداخلية

**هيثم محمد عبد الله قطب**  
**HAITHAM MOHAMED ABDALLA KOTB**

رقم الهوية ٢٥٦٧٤٠٤٥٢٦ تاريخ الانشاء ٢٠٢٥/٠٥/٠٦  
تاريخ الميلاد ١٩٧٨/٠٨/١٠ مكان الميلاد مصر  
الجنسية مصر الديانة الاسلام  
المهنة مهندس مدني

هويه صاحب العمل ٧٠٣٧٢٦٩٧٧١  
مكان الإصدار موقع يواية الوزارة الألكترونية  
مكان العمل منطقة القصيم  
اسم صاحب العمل مؤسسة عبدالله محمد بن جازي الجري للمقاولات العامة

رخصة سياقة

رخصة سياقة

الجمهورية العربية السورية  
وزارة الداخلية

هيثم محمد عبد الله قطب  
HAITHAM MOHAMED ABDALLA KOTB

رقم الهوية: ٢٥٦٧٤٠٤٥٢٦

نوع الرخصة: خصوصي

تاريخ الميلاد: ٢٠٢٤/٠٣/١٣

تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٩/٠١/١٨

فئة الدم: B+

الجنسية: مصر

يجب التحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية







# شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>8486</u> رقم الموظف Title: <u>مهندس</u> . Name: <u>هبة محمد عبد الله</u> الاسم : <u>هبة محمد عبد الله</u> Section: <u>                    </u> : الفرع : <u>الإدارة</u> : الإدارة : Nationality: <u>سوري</u> : الجنسية : <u>سوري</u> . Starting work at: <u>2024/10/21</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>                    </u> توقيع المدير المباشر: <u>                    </u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/10/21</u> م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>                    </u> : التوقيع : <u>                    </u> : التاريخ : <u>2024/10/28</u> شؤون الموظفين الاسم : <u>                    </u> : التوقيع : <u>                    </u> : التاريخ : <u>2024/10/28</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>                    </u> التاريخ : <u>2024/10/28</u></p> <p>8486 اعتماد الإدارة</p>	3

\* صورة لمحاسيب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E