

عقد عمل موظف رقم (2020 / 1931)

On the day of a (wenesday) Date of 04/03/2020

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

عبد الرحمن الصديق البدوي علي

سوداني

P 05525603

3076080898

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الالكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تصديق

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (road maintenance worker) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1000) . Only (One thousand saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day, housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to workine conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1000) . فقط (الف ريال سعودي) لاغير نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، السكن (مؤمن) النقل (مؤمن) ، الأعياد (مؤمن) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Slaomi Co.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

إلزام الطرف الثاني

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بالقواعد وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تمييزاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

إلزام السامع : التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

إحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة النعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

وتمثلها ويؤيد عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

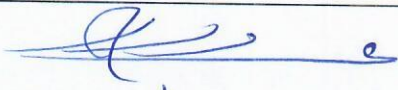
الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

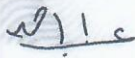
الاسم :

التوقيع :

Acknowledgment and undertaking	إقرار وتعهد
<p>I, the undersigned / By agreeing to work a number of (2) two additional hours of work per day, it is paid every month within the agreed monthly salary in the contract of employment with the company, so that the total number of working hours of the company is (10) ten working hours agreed on the labor contract, and I pledge not to ask the company for any additional amounts other than Agreed in the work contract. This is my acknowledgment</p>	<p>أقر أنا الموقع أدناه / بموافقتي على العمل عدد (٢) ساعتين عمل إضافية يوميا تدفع آخر كل شهر ضمن الراتب الشهري المتفق عليه بعقد العمل مع الشركة ليصبح عدد ساعات العمل الإجمالية بالشركة هو (١٠) عشر ساعات عمل المتفق عليها بعقد العمل كما أتعهد بعدم مطالبة الشركة بأي مبالغ إضافية غير المتفق عليه في عقد العمل . وهذا إقرار مني بذلك</p>
name :	الإسم : عبد الرحمن محمد لير
Signature :	التوقيع : 
Date :	التاريخ : ٢٠١٤ / ١٢ / ٢٤



المستدير



PCSDNABDELRAHMAN<ELSIDDIG<ELBADAWI<ALI<<<<<<
P055256031SDN9201017M2403029<<<<<<<<<<<<<<6



HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: 1931 Title: <u>حارس</u> . Name: <u>عبدالرحمن الصديق</u> الاسم: <u>عبدالرحمن الصديق</u></p> <p>Section: <u>الماله القنيه "عاد"</u> . Department: <u>الخدمات</u> الإدارة: <u>الخدمات</u></p> <p>Nationality: <u>السوداني</u> . Starting work at: <u>2020/3/16</u> تاريخ المباشرة: <u>2020/3/16</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2020 /03/ 16 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2020 /03/ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> شؤون الموظفين الاسم: <u>عبدالله العتيبي</u></p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2020/3/16</u> التاريخ: <u>2020/3/16</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>نائب مدير الفرع رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع: _____ التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____ التاريخ: _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000sa

شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

2020/02/02	تاريخ العرض DATE	سوداني	الجنسية Nationality	عبد الرحمن الصديق البدوي على	الاسم NAME
Al Hofuf	الفرع Branch	الخدمات	القطاع Division	حارس	الوظيفة Job title

تفاصيل العرض

تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	مدة العقد سنة ميلادية	سنتين ميلاديتين	Contract period : (2) years
annual / سنويا	monthly / شهريا	salary - الراتب والعلاوات	1000
	مؤمن	basic salary - الراتب الأساسي	
	مؤمن	Catering allowance - بدل أعاشة	
	مؤمن	Housing allowance - بدل سكن	
	مؤمن	Transportation allowance - بدل انتقال	
	1000	Total - (ألف ريال) لا غير	

مميزات وشروط أخرى

Annual leave (21) paid	الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة
air tickets : Provide by company after End of the contract 2 y	تذاكر سفر كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد .
Medical insurance: Provide by company	التأمين الطبي : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية .
Testing period: 90 Days	فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل
Issue& renew Iqama : Provide by company after Testing period	تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة .
	يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

مدير الفرع

المدير التنفيذي

الموارد البشرية

(والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال)

التاريخ :

التوقيع :

الاسم :

201 / / م .

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
 وزارة الداخلية
 المديرية العامة للهجرة
 RESIDENT IDENTITY
 عبدالرحمن الصديق البدوي علي
 ABDELRAHMAN ELSIDDIG ELBADAWI ALI
 الرقم ٣٤٩٣١٥٦٤١٥ نسخة ١
 مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية
 الإصدار ١٤٤٣/٠٤/٢٧ الميلاد ١٩٩٣/٠١/٠١
 المهنة عامل صيانة طرق
 الجنسية السودان
 الديانة الاسلام
 صاحب العمل شركة ميازك مرعي السلمي وشركاه
 للمقاولات
 2492156415

Corporate Payroll
 AL SALOMI LTD.
 9682051128300024653
 12/23
 0000000001931 2492156415
 مادي
 مادي
 مصرف الراجحي
 Al Rajhi Bank

١٤٣١

Handwritten signature

نموذج زيادة راتب

Date. 2024 .. / 01 / 09 .- التاريخ	Dept. الادارة: الخدمات	Code 1931 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسمى الوظيفي: حارس	Name employee: اسم الموظف: عبدالرحمن الصديق البديوي	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work. تاريخ الالتحاق بالعمل: 2020/02/16	
Date implementation 2024/1 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة ريال	تاريخ اخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

☐ زيادة راتب
 ☐ تعديل راتب
 ☐ زيادة بدلات
 ☐ ترقية
 ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currently الحالي	التصنيف:- Rating
حارس	حارس	المسمى الوظيفي: Job Title
850	850	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
276	276	بدل إضافي: extra allowance
265	لا يوجد	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
لا يوجد	لا يوجد	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الإدارة: administration
1691	1426	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل طبيعة عمل 265 ريال

التوقيع:

حسب سلم الرواتب للكراسي سيتم زيادة الموظف 265 ليصبح راتبه 1691

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى:

THE UNIVERSITY OF CHICAGO



A
 1 **Date :** 11/02/20 تاريخها: ٦٠٧٠٥٦٢٤٧٤ الرقم: ٤١٠٦/١٧
 8 **Valid until:** 2020/05/11 صلاحة لغاية: مصلرها: الخرطوم
 3 الاسم: عبدالرحمن الصديق البدي علي
 1 المهنة: عامل صيانة طرق الديانة: الاسلام
 9 الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
 5 سجل: ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣ مدة الإقامة: ٩٠ يوم
 7 **Duration of Stay:** 90 Days
 7 المستند: ١٣٠١٨٧٥٩٩٦ تاريخه: ١٤٤١٠٥١٨

1. **Author(s)**
 2. **Title**
 3. **Journal**
 4. **Volume**
 5. **Issue**
 6. **Page(s)**
 7. **Year**
 8. **Month**
 9. **Day**
 10. **City**
 11. **State**
 12. **Country**
 13. **Postcode**
 14. **Phone**
 15. **Fax**
 16. **E-mail**
 17. **Web**
 18. **Notes**
 19. **Comments**
 20. **Keywords**
 21. **Abstract**
 22. **References**
 23. **Indexing**
 24. **Classification**
 25. **Subject**
 26. **Language**
 27. **Publication**
 28. **Frequency**
 29. **Access**
 30. **Availability**
 31. **Cost**
 32. **Order**
 33. **Supplier**
 34. **Order**
 35. **Supplier**
 36. **Order**
 37. **Supplier**
 38. **Order**
 39. **Supplier**
 40. **Order**
 41. **Supplier**
 42. **Order**
 43. **Supplier**
 44. **Order**
 45. **Supplier**
 46. **Order**
 47. **Supplier**
 48. **Order**
 49. **Supplier**
 50. **Order**
 51. **Supplier**
 52. **Order**
 53. **Supplier**
 54. **Order**
 55. **Supplier**
 56. **Order**
 57. **Supplier**
 58. **Order**
 59. **Supplier**
 60. **Order**
 61. **Supplier**
 62. **Order**
 63. **Supplier**
 64. **Order**
 65. **Supplier**
 66. **Order**
 67. **Supplier**
 68. **Order**
 69. **Supplier**
 70. **Order**
 71. **Supplier**
 72. **Order**
 73. **Supplier**
 74. **Order**
 75. **Supplier**
 76. **Order**
 77. **Supplier**
 78. **Order**
 79. **Supplier**
 80. **Order**
 81. **Supplier**
 82. **Order**
 83. **Supplier**
 84. **Order**
 85. **Supplier**
 86. **Order**
 87. **Supplier**
 88. **Order**
 89. **Supplier**
 90. **Order**
 91. **Supplier**
 92. **Order**
 93. **Supplier**
 94. **Order**
 95. **Supplier**
 96. **Order**
 97. **Supplier**
 98. **Order**
 99. **Supplier**
 100. **Order**
 101. **Supplier**
 102. **Order**
 103. **Supplier**
 104. **Order**
 105. **Supplier**
 106. **Order**
 107. **Supplier**
 108. **Order**
 109. **Supplier**
 110. **Order**
 111. **Supplier**
 112. **Order**
 113. **Supplier**
 114. **Order**
 115. **Supplier**
 116. **Order**
 117. **Supplier**
 118. **Order**
 119. **Supplier**
 120. **Order**
 121. **Supplier**
 122. **Order**
 123. **Supplier**
 124. **Order**
 125. **Supplier**
 126. **Order**
 127. **Supplier**
 128. **Order**
 129. **Supplier**
 130. **Order**
 131. **Supplier**
 132. **Order**
 133. **Supplier**
 134. **Order**
 135. **Supplier**
 136. **Order**
 137. **Supplier**
 138. **Order**
 139. **Supplier**
 140. **Order**
 141. **Supplier**
 142. **Order**
 143. **Supplier**
 144. **Order**
 145. **Supplier**
 146. **Order**
 147. **Supplier**
 148. **Order**
 149. **Supplier**
 150. **Order**
 151. **Supplier**
 152. **Order**
 153. **Supplier**
 154. **Order**
 155. **Supplier**
 156. **Order**
 157. **Supplier**
 158. **Order**
 159. **Supplier**
 160. **Order**
 161. **Supplier**
 162. **Order**
 163. **Supplier**
 164. **Order**
 165. **Supplier**
 166. **Order**
 167. **Supplier**
 168. **Order**
 169. **Supplier**
 170. **Order**
 171. **Supplier**
 172. **Order**
 173. **Supplier**
 174. **Order**
 175. **Supplier**
 176. **Order**
 177. **Supplier**
 178. **Order**
 179. **Supplier**
 180. **Order**
 181. **Supplier**
 182. **Order**
 183. **Supplier**
 184. **Order**
 185. **Supplier**
 186. **Order**
 187. **Supplier**
 188. **Order**
 189. **Supplier**
 190. **Order**
 191. **Supplier**
 192. **Order**
 193. **Supplier**
 194. **Order**
 195. **Supplier**
 196. **Order**
 197. **Supplier**
 198. **Order**
 199. **Supplier**
 200. **Order**
 201. **Supplier**
 202. **Order**
 203. **Supplier**
 204. **Order**
 205. **Supplier**
 206. **Order**
 207. **Supplier**
 208. **Order**
 209. **Supplier**
 210. **Order**
 211. **Supplier**
 212. **Order**
 213. **Supplier**
 214. **Order**
 215. **Supplier**
 216. **Order**
 217. **Supplier**
 218. **Order**
 219. **Supplier**
 220. **Order**
 221. **Supplier**
 222. **Order**
 223. **Supplier**
 224. **Order**
 225. **Supplier**
 226. **Order**
 227. **Supplier**
 228. **Order**
 229. **Supplier**
 230. **Order**
 231. **Supplier**
 232. **Order**
 233. **Supplier**
 234. **Order**
 235. **Supplier**
 236. **Order**
 237. **Supplier**
 238. **Order**
 239. **Supplier**
 240. **Order**
 241. **Supplier**
 242. **Order**
 243. **Supplier**
 244. **Order**
 245. **Supplier**
 246. **Order**
 247. **Supplier**
 248. **Order**
 249. **Supplier**
 250. **Order**
 251. **Supplier**
 252. **Order**
 253. **Supplier**
 254. **Order**
 255. **Supplier**
 256. **Order**
 257. **Supplier**
 258. **Order**
 259. **Supplier**
 260. **Order**
 261. **Supplier**
 262. **Order**
 263.

اعتمدها: محمد مسحن المطيري

عمل

E268155947

[illegible]

P055256031SDN9201017M02032476070562474<<<<9