

203230





رقم الوثيقة :

22812869

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
.C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000000
Fax : 0000000

بيانات المشترك :
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم الضريبة : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000000
فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 16/11/1446 هـ
14/05/2025 م

عقد عمل

الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي

الطرف الثاني: عمر محمد

الجنسية: الهـند رقم الجواز : 2431197

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتوافق بين الطرفين أعلاه وهم بأتم الأوصاف المعتبرة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:
1-يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهمة (عامل) براتب 1300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر

مليادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2-يلتزم الطرف الثاني بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3-مدة العقد ثلاثة سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.

4-يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبعة بالمملكة العربية السعودية.

5-على الطرف الأول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.

6-يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقدى بجميع اللوائح والتعليمات والتعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: UMAR MOHAMMAD

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: Y 2431197

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1-Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Second party shall be in probation for a period of 3 months in the Kingdom of Saudi Arabia.



تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولاتخاذ الى توقيع او ختم.
عند التعديل على الوثيقة او معاونة العيت بها تعتبر لغبية وتعرض صادرها للمساءلة القانونية



رقم الوثيقة :

22812869

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرر : السيد جابر مبارك السلومي صفتة : مدير عام



E-Services Riyadh Chamber ©
الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض - بوابة أعمال

920004565



RIYADH
EXPO 2030

Business Center



عام الحرف
اليدوية 2025

The Year of Handicrafts

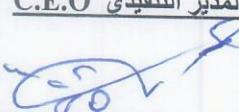
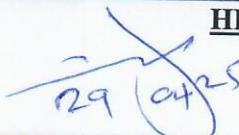
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> أو تطبيق (بوابة أعمال).
- للووائض الذكية دون أي مسؤولية على الغرفة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تغير هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تتحاج الى توقيع او ختم.
- عند التعديل على الوثيقة او محاولة العبث بها تعتبر لغيبة وتعرض صاحبها للمساءلة القانونية.

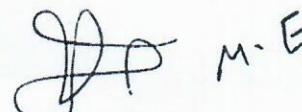
ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/11/2025



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

28/4/2025	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	MOHAMMED UMAR	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Office boy	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
1000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		اعاشة Food allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
1300		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
أجازة سنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)					
تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعوديين (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
 					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ : / /	SING : التوقيع :			NAME: الاسم	





AL SALOMI

اشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

Employee Information		بيانات الموظف
Name	Mohammed Umar	الاسم
Job Title	Tech boy	الوظيفة
Employee Number	NEW 263280	رقم الموظف
Department	OEM	الادارة
Branch	Aminal	الفرع
Date of Joining	21-06-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	Indian	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature		توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department		إلى : شؤون الموظفين
نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف		
Please Be advised That , the Employee:		
<input checked="" type="checkbox"/> started work for the first time on date	21/06/2025	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
		شئون الموظفين
		الاسم: <u>Amarni</u>
		التوقيع: <u>Umar</u> 6017