

पासपोर्ट नं. / Passport No.



22

भारतीय / INDIAN

OURBURNS / TEL: 01462

ARIPPINNI VINODAN

पिपित ररर ररर / Given Name(s)

VINEETH

जन्मतिथि / Date of Birth

पति / Sex

12/01/1998



जन्म स्थान / Place of Birth

**VALAPPAD, KERALA**

जारी करने का स्थान / Place of Issue

COCHIN

जारी करने की तिथि / Date of Issue

25/03/2022

समाप्ति की तिथि / Date of Expiry

24/03/2032

P<INDA RIPPINNI<VINODAN<<VINEETH<<<<<<<<<<<<

V80833 17<3IND9801129M32032485064024324322<34

## Employment Agreement

Date \_\_\_\_\_

د تم الاتفاق بين كل من الطرفين

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MIS MUBARAK MAREI AL SALOMI .

Second Party :

Name MR. VINEETH ARIPPINNI VINODAN .

Nationality INDIAN .

Passport No. V. 8083397 .

Salary SR 2000+500+300 = 2800 (10 HRS DOTV)



### TERMS & CONDITON

شروط :

1. The Second Party Work IT ENGINEER or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expirtation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

- (١) يعمل الطرف الثاني \_\_\_\_\_ أو بأى عمل بسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
- (٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد \_\_\_\_\_ كامين قالة للتجديد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.
- يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعبادات وتقاليده أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- (٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب واذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابة الخاص.
- (٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- (٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- (٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها و في حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- اذا تضرع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في نحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي واذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شروط.
- (٩) تعتبر الثلاثة شهود الاولى مر الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعاده الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- (١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطبع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤساء والمتعلقة والعمل دون تلمز او اعتراض.
- (١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعا بالرضا والقبول.

الطرف الأول  
First Party

— 25 —

आवक नं. : Passport No

समाप्ति की तिथि / Date of Expiry  
24/03/2032

P<INDARIPPINNI<VINODAN<<VINEETH<<<<<<<<<<<  
V8083397<3IND9801129M32032485064024324322<34



# شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

|           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| 1         | Information  | 1             |
| Emp. Data | ID No: <u>٢٦٢٦</u> Title: <u>Technical</u> Name: <u>Vineeth AV</u> الاسم: <u>الاسم</u> | بيانات الموظف |
|           | Section: <u>projects</u> Department: <u>projects</u> الإدارة: <u>الإدارة</u>           |               |
|           | Nationality: <u>Indian</u> الجنسية: <u>Starting work at:</u> تاريخ المباشرة:           |               |
|           | <u>Tabres</u> توقيع المدير المباشر: <u>Tabres</u> توقيع الموظف:                        |               |

|              |   |  |
|--------------|---|--|
| 2            | To: Personnel Department. .                                   | 2  |
| Employ Dept. | Please be advised that, the EMLOYEE :                         | إلى : شؤون الموظفين  |
|              | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :  |
|              | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.      | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/10/30</u> |
|              | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.      | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u>             |
|              | مدير الموارد البشرية  | شؤون الموظفين  |
|              | الاسم : <u>Tabres</u>   | الاسم : <u>حولهيوثرم</u>   |
|              | التوقيع : <u>Tabres</u>                                       | التوقيع : <u>حولهيوثرم</u>   |
|              | التاريخ : <u>2023/11/29</u>                                   | التاريخ : <u>2023/11/30</u>  |

|             |                             |                |
|-------------|-----------------------------|----------------|
| 3           | الاعتماد النهائي            | 3              |
| HR use only | المدير التنفيذي             | اعتماد الإدارة |
|             | التوقيع : <u>Tabres</u>     |                |
|             | التاريخ : <u>2023/11/29</u> |                |

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لمف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

M-E

COD: 2636

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم  
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

VINEETH ARIPPINNI VINODAN  
فينيث أريپيني فينودان

الرقم ٣٥٦٤٣٢٩١٧١ نسخة ١  
مكار الإصدار الخدمات الالكترونية  
الإصدار ١٤٤٥/٠٧/٠٣ الميلاد ١٩٩٨/٠١/١٣  
المهنة عامل صيانة الطرق  
الجنسية الهند  
المكان غير ذلك  
صاحب العمل شركة مبارك مرعي المصومي وشركاه  
المقاولات

٧٩٦٤٣٢٩١٧١

# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

AL SALOMI

|   |                     |                   |                                  |                        |                      |
|---|---------------------|-------------------|----------------------------------|------------------------|----------------------|
| 30/09/2023  | تاريخ العرض<br>Date | Indian            | الجنسية<br>Nationality           | Vineeth Av             | الاسم<br>Name        |
| According to the work   | الفرع<br>Branch     | Projects          | الادارة<br>Division              | Information Technology | الوظيفة<br>Job Title |
| Offer Detail  |                     |                   |                                  |                        |                      |
| مدة العقد ( 1 سنة )<br>The duration of the contract ( 1 Year)   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| MONTHLY شهرية   |                     |                   | SALARY الراتب والعلاوات          |                        |                      |
| 2000  |                     |                   | الراتب الأساسي<br>Basic Salary   |                        |                      |
| 500   |                     |                   | بدل اضافي<br>Over time allowance |                        |                      |
| 300   |                     |                   | بدل اعاشه<br>Food Allowance      |                        |                      |
| By the company  |                     |                   | بدل سكن<br>Housing allowance     |                        |                      |
| By the company  |                     |                   | بدل انتقال<br>Transportation     |                        |                      |
| 2800  |                     |                   | الإجمالي<br>Total                |                        |                      |
| مميزات وشروط أخرى   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .<br>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)<br>الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)<br>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)<br>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )   |                     |                   |                                  |                        |                      |
| The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)<br>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة ) |                     |                   |                                  |                        |                      |
| يعتبر هذا العرض لافيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.<br>This offer is void if the business does not start on the date specified below  |                     |                   |                                  |                        |                      |
| المدير التنفيذي<br>C.E.O  |                     |                   | الموارد البشرية<br>HR            |                        |                      |
| I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses<br>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه  |                     |                   |                                  |                        |                      |
| التاريخ :<br>DATE   |                     | التوقيع :<br>SING |                                  | الاسم :<br>NAME        |                      |
| ____/____/____  |                     | ____              |                                  | ____                   |                      |

MMS-HR-JO-0001