

اللّٰهُمَّ إِنِّي أَسْأَلُكُ مُلْكَ السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ
رَبَّ الْعِزَّةِ لَا يَرْبُو
عَلَيْهِ مَا فِي السَّمَاوَاتِ وَالْأَرْضِ
أَنْ تَعْصِمْنِي مِنَ الْجُنُونِ وَالْمُرْدَدِ
وَالْمُنْكَرِ وَالْمُشْرِكِ وَالْمُنْكَارِ
وَالْمُنْكَرِ وَالْمُنْكَارِ

RESIDENT IDENTITY

REXTER TRAPAL FERNANDEZ

رٰيٰسٰتٰ تٰرٰيٰاٰلٰ فٰرٰنٰنٰدٰز
الرٰيٰسٰتٰ ٣٣٣٦١٣٧٥٩ سٰسٰدٰ ٩
مٰكٰنٰ اٰبٰسٰدٰ النٰفٰذٰ اٰلٰ اٰتٰقٰرٰيٰه
اٰبٰسٰدٰ ١٤٤٣٧٠٨١٩٨٧٠٨١٦٠١٢٠١٧
اللهـ بـطـهـ
الـبـلـدـ خـيـرـ دـنـدـ
الـبـلـدـ خـيـرـ دـنـدـ
مـسـجـدـ عـدـلـ شـرـعـيـهـ مـسـجـدـ رـاشـدـ وـبـرـيـهـ



شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice *submit for code*

ALSALOMI

Employee Information	بيانات الموظف
Name	Rextar Trapal
Job Title	Camp boss
Employee Number	NEW 203241
Department	Service
Branch	Amirah
Date of Joining	10-07-2025
Nationality	Philippines



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

نموذج اعتماد نقل كفالة

الاسم	ريكسنر ترايبل فيرنانديز
تاريخ انتهاء الاقامة	2025-05-13
عدد مرات النقل	0
موقع العمل	مباط
المهنة	ملاحظات
المهنة	كود الموظف
المهنة	الإقامة الفعلية في الشركة
المهنة	حالة المقيم
المهنة	رقم الاقامة
الإسم	2330613759

إعتماد مدير المشاريع / الحركة

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

مدير المشاريع / الحركة

إعتماد مدير الموارد البشرية

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير التنفيذي

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

المدير التنفيذي

إعتماد المدير العام

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

المدير العام

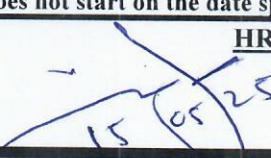
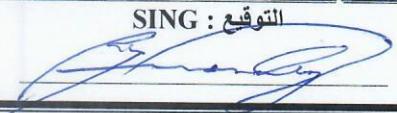
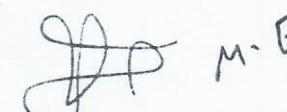
التصصيات



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

14/5/2025	تاريخ العرض Date	Philippine	الجنسية Nationality	Rexter T.Fernandez	الاسم Name											
According to the work	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Camp Boss	الوظيفة Job Title											
Offer Detail					out of scale											
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">MONTHLY شهريا</th> <th style="text-align: right; padding: 5px;">الراتب والعلاوات SALARY</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3200</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">الراتب الأساسي Basic Salary</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">300</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">اعاشة Food allowance</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">By the company</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">بدل سكن Housing allowance</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">By the company</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">بدل انتقال Transportation</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3500</td> <td style="text-align: right; padding: 5px;">اجمالي Total</td> </tr> </tbody> </table>					MONTHLY شهريا	الراتب والعلاوات SALARY	3200	الراتب الأساسي Basic Salary	300	اعاشة Food allowance	By the company	بدل سكن Housing allowance	By the company	بدل انتقال Transportation	3500	اجمالي Total
MONTHLY شهريا	الراتب والعلاوات SALARY															
3200	الراتب الأساسي Basic Salary															
300	اعاشة Food allowance															
By the company	بدل سكن Housing allowance															
By the company	بدل انتقال Transportation															
3500	اجمالي Total															
مميزات وشروط أخرى																
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تنكرة سفر واحد كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets everyone year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .</p> <p>.This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>																
<u>C.E.O</u> 			<u>HR</u>  15/05/25													
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>																
DATE : التاريخ : <u>2025/5/16</u>	SING : التوقيع : 	NAME: الاسم <u>Rexter T. Fernandez</u>	 M-E													

MMS-HR-JO-0001

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024

Date: / /2025

Targeted Position:	<i>Camp boss</i>	الوظيفة:	Date: / /2024	التاريخ:
Candidate Name:	<i>Reuter T. Fernandez.</i>	اسم المرشح:	Interviewer:	
Business Unit:	<i>Services.</i>	القسم / الادارة:	Notice Period:	مجري المقابلة: ٢٠٢٤/١٢/٢٥ / كجزء من

Rating Scale: التقييم:	5. Outstanding.....	استثنائي - 5	2. Below Average—Does not meet requirements	أقل من المتوسط - لا يفي بالمتطلبات - 2
	4. Excellent-exceeds requirements	ممتاز - يتجاوز المتطلبات - 4	1. Unable to determine or not applicable to this candidate	لا يصلح لهذا المرشح - 1
	3. Competent—acceptable proficiency	كفوء - مقبول - 3		

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.	5	4	3	2	1
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.	5	4	3	2	1
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.	5	4	3	2	1
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.	5	4	3	2	1
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?	5	4	3	2	1
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.	5	4	3	2	1
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.	5	4	3	2	1
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.	5	4	3	2	1
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?	5	4	3	2	1
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:	5	4	3	2	1
<input checked="" type="checkbox"/> Hire <input type="checkbox"/> Recommend to other position <input type="checkbox"/> Possible Interest/Hold <input checked="" type="checkbox"/> Reject مرفوض	5	4	3	2	1

1 Interviewer Name: <i>Bader</i>	Signature: <i>13-05-22</i>	2 Interviewer Name: _____	Signature: <i>احمد جعفر</i>
3 Interviewer Name: <i>مبارك مرعي السلوبي</i>	Signature: <i>13-05-22</i>	4 Interviewer Name: _____	Signature: _____

بيان نعم انا اكون موافق كل اجراءاتكم