

8666



ALSALOMI

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 20/01/2025

توقيت : 19:02:04 م

الصفحة 1 / 1

تم تسجيل القور الاستحقاق

نيل الرأى

102743	اسم الموظف	زهير احمد عبدالغفور جويري	
103018	المهنة	مدير المشتريات	
2024-12-30	تاريخ التصفية	2024-04-01	تاريخ اخر عودة من اجازة
358	مدة الخدمة من آخر تصفية	1	رقم التصفية للموظف
2024-01-02	تاريخ اخر تصفية	نقدي	صرف تذاكر السفر
2024-01-03	تاريخ التعيين	0	المدة من آخر تصفية
14300	الراتب الاساسي	مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن
0	بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
1112210011	الهيكل	2200	بدل الانتقال
	ملاحظات	22000	اجمالي
			مشروع الجافورة 6
			حسميات: فارق بدل الاجازة (637) - (1) فارق قيمة بدل الاجازة - الاستقطاع تأخير 9 ساعات (429) - تم السداد قيمة الخروج والعودة من قبل الموظف

0.00	بدل طعام	2,200.00	بدل انتقال	14,300.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	راتب أساسي
5,500.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	بدلات أخرى
				0.00	عمل إضافي

0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		مستحقات خاصة بالتصفية
830.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	15,315.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

638.00	حسميات أخرى	429.00	قيمة الاستقطاع	0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	طارئة بدون راتب
					تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		لأ الايام طارئة تعدي الحد

37,078.00	الصافي المستحق	1,067.00	اجمالي الحسميات	38,145.00	الرواتب السابقة :
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				شهر
					سنة
					القيمة
					ملاحظات

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551
20 JAN 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب الاجازة

Special employee requesting leave

موظف بالموافقة طلب الاجازة

موقع العمل S	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA جنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
Pkg-6	Project Management	Procurement Manager	Indian	Zaheer Ahmad	102743

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل لكم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واعيد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

40Days	عدد الايام	مدة الاجازة	()	اجازة انتهاء حال (مستحقة)	()	اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)	()	اجازة عمره / حج	()	اخرى ()	Vacation type نوع الاجازة
01/12/2024	تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation	()		()		()		()		
30/11/2024	تاريخ اكر يوم عمل		()		()		()		()		
09/1/2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()		()		()		()		

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والاتصال

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
00919757388629	Dammam	Mumbai	Indian

Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : Zaheer Ahmad

For a replacement employee

موظف بالموافقة البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفية المتكبر و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية		PROCUREMENT Manager	EYAD KHALIL

Notes: : ملاحظات

Employee management

موظف بإدارة الموظفين

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويضد	لا مانع ويضد
تذلل حتى تاريخ : 20 / /	تذلل حتى تاريخ : 20 / /
غير موافق	غير موافق
NAME الاسم	NAME الاسم

Notes: : ملاحظات

Human Resource Management

موظف بإدارة الموارد البشرية

()	مستحقة	نوع الاجازة Vacation type	3/11/2024	تاريخ بداية عمل الموظف بالفترة
()	غير مستحقة		3/11/2024	تاريخ مباشرة العمل الاخير
19.13	رصيد الاجازات المستحق		-	تاريخ انتهاء الاقامة
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		-	حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes:

Notes: : ملاحظات

HR MANAGER

مدير الموارد البشرية

Personnel

شؤون الموظفين

NAME الاسم : 2997 : Signature التوقيع : 2997 : Signature التوقيع : 2024/12/29

Final approval

Sector Manager

Signature التوقيع : 2024/12/29

Signature التوقيع : 2024/12/29

Notes: : ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

2024/12/29

ME

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

2743

Contract ID: 16702211

رقم العقد: 16702211

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 14-06-1445 (27-12-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 14-06-1445 هـ الموافق 27-12-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الجزيرة
موقع المكان العمل: الهوفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
Profession: Civil Engineer
Employee Number: 1
Nationality: Indian
Date of Birth: 26-06-1981
Identity Number: 2287095844
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 11-11-2023
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: MARRIED
Education: Bachelor's degree
Speciality: Inter-Disciplinary Programs And Qualifications Involving Engineering, Manufacturing And Construction
Iban: SA134500000050115773150
Bank Name: The Saudi British Bank
Email Address: jawahirizaheer@gmail.com
Mobile Number: 966 0538110860
hereinafter referred to as the (Second Party),

الطرف الثاني:

الاسم: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
المهنة: مهندس مدني
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1981-06-26
رقم الهوية: 2287095844
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الانتهاء: 2023-11-11
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: برامج ومؤهلات متعددة التخصصات تتضمن الهندسة والتصنيع والبناء
رقم الآيبان: SA134500000050115773150
اسم البنك: البنك السعودي البريطاني
البريد الإلكتروني: jawahirizaheer@gmail.com
رقم الجوال: 966 0538110860
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of PROCURMENT MENDER and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مدير مشتريات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 03-01-2024 and ends in 02-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 03-01-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة تبدأ من تاريخ 03-01-2024، وينتهي في 02-01-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 03-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

توكلنا
Tawakkalna



هوية مقيم
Resident ID

هذه الوثيقة تم إنشاؤها وإصدارها من قبل توكلنا

This document was created and issued by Tawakkalna

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

الملك عبدالعزيز آل سعود
King Abdul Aziz

زهير أحمد عبد الغفور جويدي
Zaheer Ahmad Abdul Gafoor Jawahiri

الرقم ٢٢٨٧٠٩٥٨٤٤ نسخة ٨

مكان الإصدار جوازات محافظة الأحساء

الإصدار ١٤٣١/٠٥/١٨ الميلاد ٣٦/٠٦/١٩٨١

المهنة مهندس مدني

الجنسية الهند

الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة الكفاح القابضة فرع المقاولات

2287035844



يجب التحقق من الرمز السريع قبل اعتماد التعامل مع الهوية
You must ensure validating the otp prior to considering the ID an official one



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

20/12/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Zaheer Ahmed	الاسم Name
-Alhasa jafurah	الفرع Branch	Procurement	الإدارة Division	Procurement Manager	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) (WITH FAMILY STATUS) (Renewable yearly)					
The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			الراتب والملاوات SALARY		
14300			الراتب الأساسي Basic Salary		
5500			بدل سكن Housing allowance		
2200			بدل انتقل Transportation		
22000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (30) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) (30) الإجازة السنوية (30) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعوديين (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<p>المدير التنفيذي CEO</p> <p>HR الموارد البشرية</p>					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (WITH CHANGES HIGHLIGHTED SIGNED) and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود الملونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
21 / 12 / 2023		[Signature]		ZAHEER AHMAD	

MMS-HR-JO-0002

DD M.E

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

2743

Contract ID: 16702211

رقم العقد: 16702211

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 14-06-1445 (27-12-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 14-06-1445 هـ الموافق 27-12-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة 122297
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
الرجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الجزيرة 122297
كان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

SECOND PARTY:

Name: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
Profession: Civil Engineer
Employee Number: 1
Nationality: Indian
Date of Birth: 26-06-1981
Identity Number: 2287095844
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 11-11-2023
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: MARRIED
Education: Bachelor's degree
Speciality: Inter-Disciplinary Programs And Qualifications Involving Engineering, Manufacturing And Construction
Iban: SA134500000050115773150
Bank Name: The Saudi British Bank
Email Address: jawahirizaheer@gmail.com
Mobile Number: 966 0538110860

الطرف الثاني:

الاسم: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
المهنة: مهندس مدني
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1981-06-26
رقم الهوية: 2287095844
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 2023-11-11
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو مايعادلها
التخصص: برامج ومؤهلات متعددة التخصصات تتضمن الهندسة والتصنيع والبناء
رقم الآيبان: SA134500000050115773150
اسم البنك: البنك السعودي البريطاني
البريد الإلكتروني: jawahirizaheer@gmail.com
رقم الجوال: 966 0538110860

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **PROCUREMENT MENDER** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مدير مشتريات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 03-01-2024 and ends in 02-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 03-01-2024.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 03-01-2024، وينتهي في 02-01-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 03-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 14,300.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 5,500.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 2,200.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

أيام وساعات العمل

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يقع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 14,300.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 5,500.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 2,200.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لطروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكيرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو يلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

التزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 44,000.00

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه بشرط إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 44,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 44,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 44,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 27-12-2023 09:11

This contract is Active as in 2024-01-24 10:13

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

خضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ما لم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي يتعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 2023-12-27 09:11

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-01-24 10:13



١٢٩٣
بر الكفالة

شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2743</u> Title: <u>مدير مسير</u> Name: <u>أحمد جويدي</u> الاسم: <u>أحمد جويدي</u></p> <p>Section: _____ الفرع: _____ Department: _____ الإدارة:</p> <p>Nationality: <u>عربي</u> الجنسية: <u>عربي</u> Starting work at: _____ تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع