

تاريخ : 18/03/2025

توقيت : 16:34:01 م

صفحة 1 / 1

لم تسجل في الاستحقاق



161

بلس برايم

AL SALOMI

		مصطفي محمد الدايبى	202751	اسم الموظف
		مساح	211920	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2025-03-23	تاريخ التصفية
عني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	438	مدة الخدمة من اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2024-01-05	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2024-01-06	تاريخ التعين
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	5200	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت
5500	اجمالى	بدل السكن الشهري	2110102012	الهيكل
		مشروع الجافورة 9		ملاحظات

قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - لا يستحق تذكره لم يتم إكمال العقد - حسميات: (1148) فارق بدل الاجازة

			مستحقات خاصة بشهر التصفية		
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	3,987.00	راتب أساسى	
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل	
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى	
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي	
			مستحقات خاصة بالتصفية		
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	4,684.00	بدل أجازة	
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار	
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن			

			استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
1,148.00	حسميات أخرى	0.00	0.00	تأمينات	
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	0.00	طارنة بدون راتب	
0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00	تعدي الحد	
			استقطاعات خاصة بالتصفية		
0.00	الخروج والعودة	0.00	0.00	اجمالي السلف	
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00	استقطاعات أخرى	
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00	قيمة الايام طارنة تعدي الحد	
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	0.00			

			القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
7,753.00	الصافي المستحق	1,148.00	اجمالي الحسميات	8,901.00		اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية					

قسم الرواتب و مزايا العاملين
الموارد البشرية
تم التصرف
٢٠٢٥/٣/١٩

المدير العام	المدير المالي	الحسابات	مدير الموارد البشرية	المراجع	محاسب الرواتب
٢٠٢٥/٣/١٩			٢٠٢٥/٣/١٩	٢٠٢٥/٣/١٩	Fatima 5551

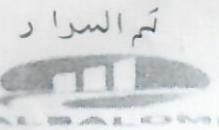
٢٠٢٥

1061

المعاولات

١١٤٦

٣-٣-٢٠٢٥



شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

Vacation request form

Special employee requesting leave

طلب إجازة من موظف خاص

Site location	Dep. name	Job title	Nationality	NAME	CODE
PKG 9	Civil	Surveyor	Egypt	MUSTAFA MOHAMMAD	102751
I hope you will kindly agree to the below request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me to another what is in my custody before I go to leave and I pledge to come back and start work on time.			أنا أرجو أن تتم الموافقة على طلب الإجازة حتى في الحدود ببيانك أدناه وأن تتم التسليم على موظفين آخرين المسؤولين عما في مقدوري ونحوه وعشرة (١٠) يوماً قبل موعد إجازة		
60 days	25.03.2025	Duration of vacation	٢٥.٣.٢٠٢٥	٢٥.٣.٢٠٢٥	Vacation type
24.03.2025	٢٤.٣.٢٠٢٥		٢٤.٣.٢٠٢٥	٢٤.٣.٢٠٢٥	
21.05.2025	٢١.٥.٢٠٢٥		٢١.٥.٢٠٢٥	٢١.٥.٢٠٢٥	
Travel destination and contact information			معلومات الوجهة والاتصال		
Mobile	٩٧٩٦٠٨٣١٥٧١٥٨١٩	Arrival airport / departure port	مطار القاهرة / مطار المطار	City	البلدة
Out Visa No.:	٥٣٦٨٣١٥٧١٥٨١٩			Country	الدولة
Notes:			Signature: MUSTAFA MOHAMMAD NAME: MUSTAFA MOHAMMAD		

For a replacement employee

شخص ي 替换 العامل

Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name
	أنا أتعهد باللتزام بمهام ودواعي العملاء وتحميم مصالحهم من دون مصالح منافسي	١١٤٦	Surveyor	١٠٢٧٥١
Notes:				

Employee management

الشخص المسئول

Director of Administration	Direct manager
Notes:	Signature: Hossam Sabek NAME: Hossam Sabek

Human Resource Management

الشخص المسئول

25-67	Vacation type	6/11/2024
Notes:	Signature: Personnel NAME: Personnel	
HR Manager	Final approval	
04/03/25	Signature: Final approval DATE: 2025-03-02	
CEO Approval	Sector Manager	
Notes:	Signature: Sector Manager NAME: Sector Manager	

MMS-HR-VF-0001

٢٤.٣.٢٠٢٥



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

21/11/2023	تاريخ العرض Date	مصر	الجنسية Nationality	مصطفى محمد حسن الدابي	الاسم Name
حسب حاجة المشروع	الفرع Branch	المشاريع	الاداره Division	مساح	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY	شهريا			SALARY	الراتب والعلاوات
5200					الراتب الأساسي Basic Salary
300					بدل اعشه Food Allowance
مؤمن					بدل سكن Housing allowance
مؤمن					بدل انتقال Transportation
5500					اجمالى Total
					ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)
العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)
تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)
تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

. This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

NAME: الاسم

--	--	--	--



رقم الوثيقة :

16771979

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
.C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000000
Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ :
14/05/1445 هـ
28/11/2023

Contract

عقد عمل موظف رقم (... / 2023) - تأشيرة رقم 1303333983

On the day of tha (....) Date of 28-11-2023 in Riyadh City,	انه في يوم (الثلاثاء) بتاريخ 28-11-2023 مـ بمدينة الرياض
the following contract has been made and entered into by &between:	تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd and Contracting) Limited liability) company CR Number is (1010116309) Address(city:(Riyadh, Area:alsuly) P.O. Box (12297) zip (11721) Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)	السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة وهي شركة سعودية ذات (مسئوليّة محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلاني شارع شبه الجزيرة) ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) تلفون (009662705976) فاكس (009664715455)
Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)	و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة او من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)
Name : Nationality Passport No. Entry No. E- MAIL	الاسم: الجنسية: رقم الجواز: رقم الحدود: البريد الإلكتروني
Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)	ويشار إليه في هذا العقد بالموظفو أو (الطرف ثانٍ)
Preamble The above preamble is considered as part and parcel of this contract.	تمهيد يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.



رقم الوثيقة :

16771979

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (labor) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 Years) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (5500) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (5200), housing (by the company), transportation (by the company).food (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئوليته محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

وأفاد الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخرتابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية :

أ- مدة هذا العقد هي (2 سنتين) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعريضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين للأخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجر والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (5500 ريال سعودي . فقط) لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسي (5200) السكن (مؤمن) ، الانتقال (مؤمن) الاعاشة (300) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

رقم الوثيقة :

16771979



allowance as per basic salary according company policy	
3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.	3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.
4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.	4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافر ادلاً للشركة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.
5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary .	5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي
Article 4: Working Hours:	البند الرابع : ساعات العمل:
The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.	ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.
Article 5: Entitled Vacation:	البند الخامس: الإجازة المستحقة :
A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.	أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia	ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية
C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer	ج - فى حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة
Article 6 : Termination of contract:	البند السادس: إنهاء العقد :
1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:	1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية:
A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.	أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .



رقم الوثيقة :

16771979

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.	بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
c.The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.	جـ- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.	2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .
Article 7: Second Party Obligations :	البند السابع : التزامات الطرف الثاني
1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.	1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده ل القيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يمكن.
2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.	2- يتبع الطرف الثاني بأن يطبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings,demonstrations, strikes,or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.	3- يتبع الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحرىض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفه ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.
4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party	4- يتبع الطرف الثاني بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration	5- يتبع الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهائه .
6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.	6- يتبع الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.



رقم الوثيقة :

16771979

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.	7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.	8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.
9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law.The second party shall bear all costs brought in.	9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقادمه.
10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.	10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.
Final Rules	أحكام ختامية
1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.	1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة و يتعمد بالتقيد بها وبكلية التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.	2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.	3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعتذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.
4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.	4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.
First Party: The Company (Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)	الطرف أول (الشركة) (شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)
Represented herein by:	ويمثلها وينوب عنها:
Name:	الاسم : جابر مبارك السلومي



رقم الوثيقة :

16771979

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Position	الصفة : مدير عام الشركة
Signature	التوقيع :
(Second Party)	(الطرف الثاني)
Name	الاسم :
Signature	التوقيع :

محرره : مانع عبدالله ال عامر صفتة : مفوض



E-Services Riyadh Chamber © 2021

٩٢٠٠٤٥٦٥

الخطاب

Year of Arabic Calligraphy 2021

- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او ختم .
- عند تعديلاها او محاولة العبث بها تعتبر لغبة وتعرض صاحبها للملحة القانونية .
- يلزم التتحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو نطبيق (سند) للأجهزة المحمولة او الرقم المورد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 28/05/2024

卷之三

الطبعة الأولى



ARAB REPUBLIC OF
EGYPT

جواز سفر ایرانی



رقم الجواز / Passport No : AD4341405
البلد / Country Code : EGY
الإسم / Name : محمد حسن سعيد

Full Name
MOSTAFA MOHAMED HASSAN MORSY ELDABY

Date Of Birth Place Of Birth مكان الولادة تاريخ الولادة
01/06/1996 GHARBEYA الغربية ١٩٩٦/٦/١

Nationality Sex **المنسية**
EGYPTIAN **M** **ذكر**
Date of Issue Date of Expiry **الصادر**
١٩٧٦ **٢٠٢٣** **مجرى**

06/12/2023 05/12/2030 1-17-1970 1-17-1970

٦٤٠ رقم المقصود: ٢٢٣٦١١٩٠٦٩٩٢
ال Yoshiya / المسئولة: عادل حامل

Profession: WORKER

الرقم التلوس: ٢٢٣٦١٩٠٦٦٠٢

العنوان: دهور و مراكز رفقة المعرفة

P<EGYELDABY<<MOUSTAFA<MOHAMED<HASSAN<MORSY<<

A043414051EGY9606014M3012051<<<<<<<<<02



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2751</u> Name: <u>مساح</u> . الوظيفة: <u>مساح</u> . رقم الموظف: <u>2751</u> Section: <u>PKG6</u> Department: <u>ادارة</u> Nationality: <u>سعودية</u> . الجنسية: <u>Starting work at: 6/11/2024</u></p> <p>توقيع المدير المبادر: <u>مطر عباس</u> توقيع الموظف: <u>مطر عباس</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف
2	<p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/11/16</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>1 / 1 / 2024</u></p> <p>مدير الموارد البشرية <u>علي العبرى</u> الاسم: <u>علي العبرى</u> التوقيع: <u>علي العبرى</u> التاريخ: <u>2024/11/16</u></p>	2
EmployDept.		بيانات الموظف
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
HR use only		بيانات المدير

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف