

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1702	الاسم: <u>شالوم عياش</u>
Emp. Data	الوظيفة: <u>عامل</u>	Name: <u>شالوم عياش</u>
	Section: <u>العماله القتيبة "آ" الحلطاط</u>	الادارة: <u>المخدرات</u>
	Department: <u>آ</u>	
	Nationality: <u>ليتوانيا</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٩/٤/٢١</u>
	Starting work at:	
	<u>توقيع المدير المباشر</u>	توقيع الموظف: <u>٢٠١٩/٤/٢٥</u>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٤/٢١</u>
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠١٩/٤/٢١</u>
	مدير الموارد البشرية	شئون الموظفين
	الاسم: _____	الاسم: <u>عمران حسني</u>
	التوقيع: _____	التوقيع: <u>حسني</u>
	التاريخ: _____ / _____ / _____	التاريخ: <u>٢٠١٩/٤/٢١</u>

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع: _____	التوقيع: _____
	التاريخ: _____	التاريخ: _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف





2016.2.16

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

Passport No. / *[Redacted]*

丁

三

卷之三

1340 Nationality

01
1990

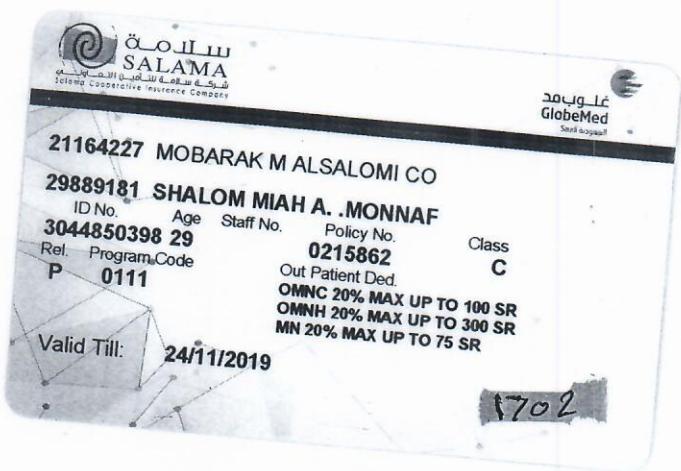
M
RANGPUR

23 OCT 2023

22 OCT 2028

100

P<BGDMIAH<<SHALOM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
EM01018189BGD9001011M28102278514963542836<62



3
PERSONAL DATA AND EMERGENCY CONTACT

Name: SHALOM MIAH
 Father's Name: ABDUL MONNAF
 Mother's Name: SADIKA BEGUM
 Spouse's Name: NA
 Permanent Address: PALICHARA SARDAR PARA, GALECHARA HAT,
 KOTWALI, RANGPUR

Emergency Contact:

Name: MD SHAHZADA
 Relationship: BROTHER
 Address: PALICHARA SARDAR PARA, GALECHARA HAT,
 KOTWALI, RANGPUR
 Telephone No: 01750542343

পাসপোর্ট নং/Passport No.
 BY 0199578



D. ABDUR RAZZAK
 Deputy Assistant Director
 Dept. of Immigration & Passports
 Govt. of the People's Republic of Bangladesh
 Dhaka.

পাসপোর্ট
PASSPORT



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ People's Republic of Bangladesh

প্রক্রিয়া / Type দেশ কোড / Country Code পাসপোর্ট নং / Passport No.
 P BGD BY0199578

পুরুষ নাম / Surname

MIAH

পুরুষ নাম / Given Name

SHALOM

জাতীয়তা / Nationality

BANGLADESHI

জন্ম তারিখ / Date of Birth

01 JAN 1990

লিঙ্গ / Sex জন্মস্থান / Place of Birth

M RANGPUR

প্রদানের তারিখ / Date of Issue

11 DEC 2018

প্রদানের তারিখ / Date of Expiry

10 DEC 2023

ব্যক্তিগত নং / Personal No.

8514963542836

পুরুষ পাসপোর্ট নং / Previous Passport No.

BT0453094



প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ / Issuing Authority

DIP / DHAKA

প্রাপ্তি / Holder's Signature

P<BGDMIAH<<SHALOM<<<<<<<<<<<<<<<<<<
 BY01995786BGD9001011M23121018514963542836<66



عقد عمل (1702 / 19 / 2019)

انه في يوم (السبت) وتاريخ 15 / 08 / 1440
الموافق 20 / 04 / 2019 م بمدينة الرياض

حيث يجتمع الله وتوافقه الافتخار بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي السليمي شارع شيبة الجزيزة (ص.ب . 11721) الرمز البريدي (222297) العقد رقم (009664715455) فاكس (009662705976) وهي ممثلها ويبوّب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

بنجلادش	الجنسية :	SHALOM MIAH ABDULMONNAF	الاسم:
3044850398	رقم الإقامة/الحدود :	رقم جواز السفر :	و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى) تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أيدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المصروف الوظيفي:
وأفاد الطرف الثاني أن يعلم لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عام) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين

والسارىء والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:
أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام

للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

البند الثالث: الأجر والمزايا:
وأفاد الطرف الثاني على تعينيه براتب إجمالي قدره فقط 800 ريال سعودي . فقط (ثمان منه ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تتفق له في نهاية كل شهر ميلادي

وزعة على النحو الآتي الأساسي 800 ريال (ثمان منه ريال) لا غير بدل اعشاة (مؤمن) بدل سكن (مؤمن) 25 % من الراتب الأساسي تصرف

2- يتمتع الطرف الأول بتوفير سكن مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافي مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة:
4- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية .

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:
1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية :

أ- تفشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويفاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة .

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .

3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرir على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة

المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده .

7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأsears التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين

الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ول鬘ة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء

8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول .

9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه المطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد .

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة .

11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بياناً ينفي ذلك

12- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة .

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد باللتقد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي .

3- في حالة شموم نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطريق ودية، وفي حالة التعنف يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمل.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة العمل بموجبها عند التزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :



٢١٦١

اسكون

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 19/05/2025

توقيت : 09:05:03 م

الصفحة 1 من 1

الرّاصن



ALSALOMI

شالوم ميا عبد المناف		عام	201702	اسم الموظف
	نوع التصفية للموظف	تصفية اجازة	2514	المهنة
1	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	2025-05-19	تاريخ التصفية
نقدى	المدة من آخر تصفيه	تاريخ أول مباشرة	2189	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	نوع بدل السكن	مدة الإجازة المستحقة	2019-04-20	تاريخ آخر تصفيه
سكن جماعي	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	2019-04-21	تاريختعيين
71	بدل الانتقال	بدل اعاشة	900	الراتب الأساسي
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	293	بدل اضافي ثابت
0	متغير	مشروع الاميرال	2110102010	الهيكل
1564	اجمالي			ملاحظات اخر مباشرة: 2023/5/16 - حسميات: (4455) فرق الإجازة

مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	570.00	راتب أساسى
186.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	45.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيه				
0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		
1,000.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	7,164.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
4,455.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيه				
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تتعدي الحد	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
اجمالي المستحق			9,155.00
4,500.00	الصافي المستحق	4,655.00	اجمالي الحسميات

رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الرواتب والبشرية
الموارد البشرية
الإمارات
الإمارات

المدير العام

المدير العام

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

عنة حالم هرمي
٢٠٢٥

٢٠٢٥

٢٠٢٥

٢٠٢٥

Fatima
MSSSI

