

203229

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية
RESIDENT IDENTITY

MOHAMMAD MAJID

محمد مجيد

الرقم ٢٦١١٩٢٩٢٢١ نسخة ١

مكار الاستدراك الخدمات الالكترونية

الاصدار ٢٠٠١/٠٧/١٧ الميلاد ١٤٤٧/٠٢/١٣

المهنة عامل الشاؤات

الجنسية الهند

الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة مبارك مرعي التلوي وشركاه

تساوان

2611929221

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024

Date: / /2025

Targeted Position: OFFICE BOY	Date: 28 / 04 / 2024 التاريخ:
Candidate Name: Mohammad Majid	Interviewer: Zakir Hussain
Business Unit: Service	مجري المقابلة:
اسم المرشح:	Notice Period:
القسم / الادارة:	تاريخ الانضمام:

Rating Scale:	5. Outstanding..... استثنائي 5- 4. Excellent-exceeds requirements ممتاز - يتخطى المتطلبات 4- 3. Competent—acceptable proficiency كفؤ - مقبول 3-	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمتطلبات 2- 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1-
---------------	---	---

Numerical Rating	التقييم Rating				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.			✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.		✓			
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.			✓		
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.			✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.		✓			
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.		✓			
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?					
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:					
Hire ✓	Recommend to other position	Possible Interest/Hold	✗	Reject مرفوض	

1 Interviewer Name: Zakir Hussain	Signature	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature



رقم الوثيقة :

22941094

خفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 00000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

28/11/1446 هـ

التاريخ :

26/05/2025 م

عقد عمل

الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي

الطرف الثاني: محمد ماجد

الجنسية : الهندي - رقم الجواز : 6041525

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين اعلاه وهما باتم الأوصاف المعتبرة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:
1- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمهنة (عامل) براتب 1300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الاسبوع وثمانية ساعات يومياً.

2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد ثلاث سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة اشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية السعودية.

5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات و التعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company.

SECOND PARTY: MOHAMMAD MAJID

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: X 6041525

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1-Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Second party shall be in probation for a period of 3 months as per the applicable law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.

عام الحرف
اليديوية 2025
The Year of Handicraftsيلزم الحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> او تطبيق (بوابة أعمال).

الوثيقة.

م.

بها للمسألة القانونية.

26/11/2025





رقم الوثيقة :

22941094

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرره : السيد جابر مبارك السلومي صفته : مدير عام



عام الحرف
اليدوية 2025
The Year of Handicrafts

- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> او تطبيق (بوابة أعمال)
- للهواتف الذكية دون أدنى مسؤولية على الغرفة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج الى توقيع او ختم.
- عند التعديل على الوثيقة او محاولة العبث بها تعتبر لائحة وتعرض صاحبها للمسائلة القانونية.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 26/11/2025

0823



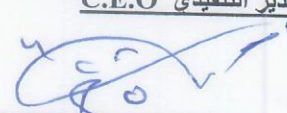
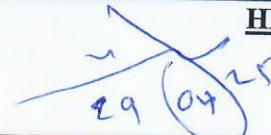
اشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

Employee Information		بيانات الموظف
Name	Mohammad Maji	الاسم
Job Title	NEW Tea boy	الوظيفة
Employee Number	NEW 203229	رقم الموظف
Department	O 8 M	الادارة
Branch	Amirai	الفرع
Date of Joining	21-06-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	Indian	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature	Abdulla	توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department		الى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف
<input checked="" type="checkbox"/> started work for the first time on date	21/06/2025	<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ
		شؤون الموظفين
		Amani
		التوقيع
		6017

MMS-HR-EDN-2025-00

28/4/2025	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	MOHAMMAD MAJID	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الإدارة Division	Office boy	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			إعاشة Food allowance		
By the company			Housing allowance بدل سكن		
By the company			بدل انتقال Transportation		
1300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ		SING : التوقيع		NAME: الاسم	
____/____/____		____		____	