

تجميع بواسطة : ماهر علي محمد

تاريخ : 25/09/2025

توقيت : 52:15:10 ص

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفية خلال فترة



الرجوع

اسم الموظف	202552	المنه	2515
تاريخ التصفية	2025-08-04	مدة الخدمة من آخر تصفية	686
تاريخ آخر تصفية	2023-09-08	تاريخ التعيين	2023-09-09
الراتب الاساسي	1000	بديل اضافي ثابت	0
الهيكلي	2110102023	ملاحظات	
مستحقات خاصة بشهر التصفية		راتب اساسي	133.00
بديل طبيعة عمل	0.00	بدلات أخرى	0.00
عمل اضافي	0.00	عمل اضافي	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية		مصاريف التأثيرة	0
بديل اجازة	1,734.00	بديل نهاية خدمة	0.00
شهر اذار	0.00	بديل سكن	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		قيمة الاستقطاع	38.00
تأمينات	0.00	استقطاع مرضي	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	غياب بإذن	43.00
تعدي الحد	0.00	حسميات أخرى	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية		اعتيادية بدون راتب	0.00
اجمالي السلف	0.00	غياب بدون إذن	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	الخروج والعودة	200.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
رواتب السابقة :		مبلغ محجوز اقامة	0.00
شهر		عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00
سنة		ملاحظات	
القيمة	1,907.00	اجمالي الحسميات	281.00
الصافي المستحق	1,626.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
19/09

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

نائب الرواتب

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظف طالب الاجازة

موقع الموظف	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
القصر	شبابات	كامد	نيبيد	ايدل صوكتان	2552

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهديتي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

عدد الايام	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ آخر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	مدة الاجازة Duration of vacation	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	اجازة عمره / حج	اخرى	نوع الاجازة Vacation type
42	2025/8/8	2025/8/18			()	()	()	()	

Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	كاتماندو	التيبال

Notes: ملاحظات :
/ / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم : amir mokfan

Special employee requesting leave

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنكوب و باستلام عهديته حتى عودته من الاجازة دون نقصير او مطالبة مالية اضافية	3298	كامد قموة	محمرفاجية

Notes: ملاحظات :

For a replacement employee

Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد ()	لا مانع ويعتمد ()
تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()
غير موافق ()	غير موافق ()

Notes: ملاحظات :
Signature: التوقيع والتاريخ : Signature: التوقيع والتاريخ :
NAME الاسم : NAME الاسم :

Employee management

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

مستحقة	نوع الاجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
()	مستحقة	2023/9/9
()	غير مستحقة	2023/9/4
	رصيد الاجازات المستحق	
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	

Notes: ملاحظات :
HR MANAGER مدير الموارد البشرية : NAME الاسم :
Personnel شئون الموظفين : NAME الاسم :
Signature: التوقيع والتاريخ : Signature: التوقيع والتاريخ :

Human Resource Management

Final approval

الاعتماد النهائي

Management الادارة العليا	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع والتاريخ : Notes: ملاحظات :	Signature: التوقيع والتاريخ : Notes: ملاحظات :

HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2552 : رقم الموظف Title: <u>عامل</u> : الوظيفة . Name: <u>انيل موكتان</u> : الاسم : Section: _____ : القسم : Department: _____ : الإدارة : Nationality: <u>نيبال</u> : الجنسية : Starting work at: 2023/9/9 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>انيل موكتان</u> : توقيع المدير المباشر: <u>انيل موكتان</u>	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023/09/9 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023/09/ مدیر الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____	2	شؤون الموظفين
3	HR use only	الاعتماد النهائي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3	اعتماد الإدارة

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 0009 Title: <u>عامل</u> Name: <u>انيل موكيتان</u> Section: <u>الحا قورم 7</u> Department: <u>صا مل</u> Nationality: <u>سبيل</u> Starting work at: 2023/9/9 توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1
2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023/09/9 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023/09/ مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>محمد</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: 2023/9/9	2
3	الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: 2023/9/17	3

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

14/09/2023	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Anil Muktan	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Services	الادارة Division	Road maintenance	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنوات) the duration of the contract (2 years)					
MONTHLY & شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
1300			اجمالي الراتب Total salary		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مومن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يختبر هذا العرض لافيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد ادناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
وافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بانني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالشروط المدونة اعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.					
Notes: _____ ملاحظات:					
Name : _____ اسم:					
date : _____ التاريخ:					
signature _____ توقيع:					



رقم الوثيقة :

14954222

مجلس الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكترونية

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.COMember Id : 57695
C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000
Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم العضوية : 57695
رقم السجل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000
فاكس : 0000000

صدقت هذه الوثيقة بناءً على طلب المشترك أعلاه

05/11/1444 هـ

25/05/2023 م

التاريخ :

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No: 1303333983

This agreement is made and entered into ...Date- 24/05/2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners
Contracting Company
with Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First
party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr. Anil Muktan

Nationality: Nepali

Passport No: PA0241031

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Road maintenance with the basic salary of Saudi Riyal. 1000 + 300 for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.



22857/26451
Attested by the Embassy of Nepal,
Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia.
Signature:
Position: Second Secretary
Date: 12 JUN 2023

الخدمات الإلكترونية
E-SERVICES

920004565

عالم العمل
عالم العمل

Year of Assoc. City: 2021

تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من طرف الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم
بعد اعتمادها أو مصادقة المست بها إعتبر الشك والتمسك صاحبها للملائمة الإلكترونية
بازم التصديق من الوزارة عن الرياض: <https://mybusiness.chamber.sa> أو لتطبيق اسناد
بأجهزة الكمبيوتر أو بوزن المود دون لاقى مسجلة على الوزارة عن مصادري الوثيقة

[illegible]

Overhead lighting

21 ص ١٤٤٥
161 ENTRY دخول ١٤٤٥

VISA



KINGDOM OF SAUDI ARABIA



1 Name : ANIL MUKTAN

6
2

7001645873 : سجل : مدة الإقامة يوم 90

4 Duration of Stay: 90 Days تاريخه : 1303333983 المستند : 14441101

عمل

E298946811

[illegible]

PA02410311NPL8608240M30033226100525873<<<<<2

٢٥٥٢

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
ANIL MUKTAN

انيل موكتان

الرقم ٢٥٦١٣٥٠٣٢٩ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٥/٠٥/٢٥ الميلاد ١٩٨٦/٠٨/٢٤

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية تيمال

صاحب العمل شركة مبارك مرعي الطوفي وشركاه

للتقاولات

٢٥٦١٣٥٠٣٢٩