



HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1335 . Title: <u>عامل</u> . Name: <u>محمد الكاس</u> . Section: <u>المساحة خديجة</u> . Department: <u>الخدمات</u> . Nationality: <u>بنجلا ديش</u> . Starting work at: <u>2018/5/3</u> . Employee Signature: <u>محمد الكاس</u> . توقيع الموظف:	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2018/5/3</u> م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20</u> / / م <u>محمد الكاس</u> : مدير القطاع الاسم : التوقيع : التاريخ : <u>2018/5/3</u>	2	إدارة الموظف
3	HR use only	<input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكتشفوات الرواتب اعتبارا من : ____/____/____ مدير الموارد البشرية HR Manager signature : _____ : التوقيع Date : ____/____/____ : التاريخ	3	لاستخدام إدارة الموارد البشرية

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 1375 : الموظف Title: Name: محمد آرام : الاسم : الوظيفة : حامد Section: : القسم : الإدارة : الحاسب Nationality: : الجنسية : Starting work at: 1440/05/09 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر: 1902	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 1440/05/17	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022/05/15 م شؤون الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : 1440/05/15	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين	

3	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي : التوقيع : التاريخ :	3
HR use only		

BK01125543BGD9207100M02022176041881369<<<<0

3

BK 0112554



জাতি / Type দেশ কোড / Country Code পাসপোর্ট নং / Passport No.

BK0112554

প্রদত্ত নাম / Given Name

জাতীয়তা / Nationality

ব্যক্তিগত নং / Personal No.
19923313694049635

পূর্ববর্তী পাসপোর্ট নং / Previous Passport No.

M GAZIPUR

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ / Issuing Authority

DIP / DHAKA
স্বাক্ষর / Holder's Signature

P<BGDHOSSAN<<MD<IKRAM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
BK01125543BGD9207101M2102023<<<<<<<<<<<<<08

MD. Jakram Hossain

इंदुवर्मा



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الجمهورية العربية السعودية
وزارة الداخلية
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
وزارة الداخلية

MD IKRAM HOSSAN

محمد اكرام اوسان



الرقم ٢٤٥٢٥١٦٦٧٣ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٩٩٢/٠٧/١٠ الميلاد ١٤٣٩/٠٨/٠٣

المهنة شامل

الجنسية بنغلاديش العمالة الاسلام

صاحب العمل شركة مبارك مرعي العمومي وشركاه



2452516673

١٣٣٥

عقد عمل رقم (1335 / 2018)

تأشيرة رقم

On the day of (Saturday.) Date of 29/2/1439.
Cores' 18/11/2017.....in Riyadh City,
the following contract has been made and
entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting (Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or
whom he authorizes, hereinafter referred to as
The Company or (the First Party)

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 1439/ 05 / 14

الموافق: 2018/ 01 / 31م بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسنولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام
للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة
(الطرف أول)

And

Name :		مد ايكرام حسين	الاسم:
Nationality		بنجلاديش	الجنسية :
Passport No.	-	Bk0112554	رقم الجواز :
Entry No.		1301476103	رقم التأشيرة
Current address	RIYADE- SOLAI	الرياض - السلي	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or
(The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو

(الطرف ثاني)

Preamble

As the First Party is a (Limited liability) company working in Contracting area; and as the Second Party has expressed his intent to work for the First Party in the position of .theFirst Party having no objection thereof as per the terms and provisions herein.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

تمهيد

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسنولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول في وظيفة عامل وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لشروط و بنود هذا العقد. لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد.

- 1- The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation
 - 2- The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R., to him at the end of every Gregorian month.
 - 3- Basic salary () S.R Food allowance ().
 3. a. The duration of this contract is TWO YEARS starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
 - b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacancy.
 - C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months
1. وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة عامل لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.
2. وقد وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (800) ريال سعودي فقط (ثمانمائة ريال) لاغير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي :
الأساسي (800) ريال وبدل الإعاشة (مؤمن) ريال .
- 3- أ- مدة هذا العقد هي (سنتين) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
- ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.
- ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة إنهاء العقد من أحد الطرفين لسبب غير مشروع يستحق الطرف المتضرر من إنهاء العقد تعويضاً يعادل أجر المدة المتبقية من العقد وفي كل الأحوال يجب ألا يقل التعويض عن أجر العامل لمدة شهرين .

Obligations of the Second Party

التزامات الطرف الثاني

- 4- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 4- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

- 5- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company. يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 6- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice. يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.
- 7- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party. يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 8- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry. يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو إنتهائه
- 9- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party. يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 10- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract. يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو إنتهاء هذا العقد.
- 11- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom. يلتزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.
- 12- The Second Party shall not reveal to the media or any other third party any special information belonging to the First Party unless as per written permission. يلتزم الطرف الثاني بعدم الكشف لأي من وسائل الإعلام، أو إلي أي طرف ثالث عن أمور خاصة بالطرف الأول إلا بعد الموافقة الخطية من قبل الطرف الأول بذلك.
- 13- The Second Party shall not reveal to the media or any other third party any special information belonging to the First Party unless as per written permission. يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة

- 13- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw. به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.
- 14- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in. 14- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 15- The Second Party shall maintain timely attendance in accordance with the work timetable set by the First Party, who will have the right, in case of any violation thereof, to impose the penalties he deems suitable in accordance with the Company's Internal Bylaw and the requirements of the Saudi Labour Law. 15- على الطرف الثاني أن يلتزم بمواعيد الحضور والانصراف التي يحددها الطرف الأول، وفي حالة المخالفة يحق للطرف الأول أن يوقع على الطرف الثاني الجزاءات التي يراها مناسبة حسب نظام الشركة و نظام العمل و العمال.
- 16- In case of absence from work due to sickness the Second Party must support the case by a certificate from a doctor approved by the company. 16- في حالة الغياب عن العمل بسبب المرض يجب أن يدعم ذلك ويؤيد بشهادة من طبيب معتمد من قبل الشركة.
- 17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases: 17- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract. 1- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law. 2- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من قانون العمل والعمال .
- C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party. ج- اكتشف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract. 18- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي.
- 19- In case this contract is terminated for any reason, the Second Party shall handover to the First Party, or whom he authorizes, within one week as of the date of expiry of 19- عند إنهاء أو انتهاء عقد عمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول لأي سبب كان , يلتزم الطرف الثاني بتسليم الطرف الأول أو من ينوب عنه كل ما في عهده من

the contract, all items in his custody, whether documents, files, books, amounts of any kind, or any other assets kept in his custody for work purpose.

مستندات أو ملفات أو دفاتر أو أموال من أي نوع، وأي موجودات تتعلق بعمله لدى الطرف الأول، وذلك خلال أسبوع من تاريخ الإنهاء أو الانتهاء

Entitlements of the Second Party

20. The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the Contract, or shall be determined by the Company management in accordance with work requirements.
- 21- Worth a second party ticket of its own only after two years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
- 22- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.
- 23- the second party shall work for the first party 8 hours per day and shall work 2 hours per day overtime as per work requirements of the first party and this does not include rest and prayer times
- 24- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, Or paying a housing allowance at the rate of 15% of the basic salary, as the case may be and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a25 % housing allowance .
- 25- The first party provides suitable a means of transport to the second party to and from the workplace,
- 26- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 27- The Second Party acknowledges that he

حقوق الطرف الثاني

١٩- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

٢١- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد سنتين عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٢٢. يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

٢٣- يعمل الطرف الثاني لدي الطرف الأول (٨ ساعات) يوميا بالإضافة إلى عدد (٢ ساعة) إضافي ثابتة يوميا وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع ولا يشمل ذلك أوقات الراحة والصلاة وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية حسب متطلبات العمل ووفقا لللائحة الداخلية للشركة .

٢٤- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني داخل سكن الشركة أو دفع بدل سكن بواقع ١٥ % من الراتب الأساسي حسب الأحوال ، وفي حالة موافقة الطرف الأول علي استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٢٥- يقوم الطرف الأول بتوفير وسيلة نقل مناسبة للطرف الثاني من وإلى محل العمل .

٢٦- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

٢٧- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة

has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

28. The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

28- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

29- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

29- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

30- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

30- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

31- In the case of resignation of the second party from the company, the first party will not issue the no-objection certificate.

31- في حالة الاستقالة من الطرف الثاني لا يحق له المطالبة من الطرف الأول بشهادة عدم الممانعة. والله الموفق.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)
Represented herein by:

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)
ويمثلها وينوب عنها:

Name:

Position

Signature

(Stamp)

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الختم)



(Second Party)

Name MD. IKRAM HOSSAIN

Nationality

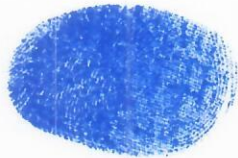
Signature

(الطرف الثاني)

الاسم :

الجنسية :

التوقيع :



اجازة موظف

الرقم :	00000473	التاريخ : 2021-12-30	الحالة : معتمد	رقم الملف :
الوصف :				
الموظف :	01335	ميد إكرام حسين		تاريخ التعيين 2018-01-31
الوظيفة :		عامل		تاريخ آخر مباشرة : 2018-02-03
الإدارة :	0007	ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العماله		تاريخ العودة :
الجنسية :	بنجلاديش		الموقع	عقد تشغيل وصيانه 207 طريق الهفوف - بط

الراتب الأساسي	850	بدل سكن	0	بدل النقل	0
بدل طعام	300	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	276	اجمالي الراتب	1426

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2021	11	عقد تشغيل وصيانه 207 طريق الهفوف	30	1426	1426	0	0	1426
2021	12	عقد تشغيل وصيانه 207 طريق الهفوف	30	1426	1426	0	48	1378
								2804
								الاجمالي

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة
03-02-18	30-12-21	1426	21	1408	82.13	0	82.13	3904
								3904
								الاجمالي

تذاكر السفر				
التذاكر :	1	457 X	X 1.9556	= 894
أنصاف التذاكر :	0	0 X	X 1.9556	= 0
تذاكر رضع :	0	0 X	X 1.9556	= 0
قيمة تذاكر السفر : 894				

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى :	7602	اجمالي المستحقات :
------------------	----------------	------	--------------------

الحسميات	سلف :	0	عهد نقدية : 0	خصومات أخرى : 400
المحجوز من الاجازة :	0		الحجوزات :	اجمالي الخصومات : 400
				صافي المستحق : 7202

شؤون الموظفين مدير الموارد البشرية

الحسابات

المراجع

المدير المالي

المدير العام

2452516673



شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظف طالب الاجازة

Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	الجنسية NA	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
207 الجامعة	للشؤون	بمقتضى عامل		محمد الزمان حسين	1935

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عهدي قبل ذهابي للاجازة والتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
0312298151	شاه عجلان	وهالك	سوريا

Notes: 1-10-2021 تاريخ تقديم الطلب

Signature: محمد الزمان حسين

NAME: محمد الزمان حسين

Special employee requesting leave

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	التعهد بالتقديم بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهديته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	1679		داسي

Notes: 1-10-2021 تاريخ تقديم الطلب

Signature: محمد الزمان حسين

NAME: محمد الزمان حسين

For a replacement employee

Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد توكل حتى تاريخ: 20 / / غير موافق	لا مانع ويعتمد بعد تأييد السيد توكل حتى تاريخ: 20 / / غير موافق
NAME: محمد الزمان حسين	NAME: محمد الزمان حسين
Signature: محمد الزمان حسين	Signature: محمد الزمان حسين

Notes: 1-10-2021 تاريخ تقديم الطلب

Employee management

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد توكل حتى تاريخ: 20 / / غير موافق	لا مانع ويعتمد بعد تأييد السيد توكل حتى تاريخ: 20 / / غير موافق
NAME: محمد الزمان حسين	NAME: محمد الزمان حسين
Signature: محمد الزمان حسين	Signature: محمد الزمان حسين

Notes: 1-10-2021 تاريخ تقديم الطلب

Human Resource Management

Final approval

الاعتماد النهائي

Management الادارة العليا	Sector Manager مدير القطاع
Signature: محمد الزمان حسين	Signature: محمد الزمان حسين

Notes: 1-10-2021 تاريخ تقديم الطلب

تم اعتماد تاريخ 13 / 1 / 2022