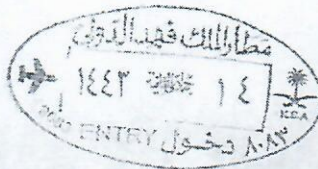


7.95 A76V.5



المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



MO238576

الرقم : 6076145813 تاريخها : 43/05/19  
 Date : 23/12/21  
 Valid until: 2022-03-23 صلاحة لغاية :  
 مصدرها كتندو  
 Name : RAM PRABESH SAH  
 : المهنة سائق سيارة عمومي  
 : الديانة غير مسلم  
 الغرض : للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
 : المسند 1302060997 تاريخه 14420823  
 : مدة الإقامة يوم 90  
 Duration of Stay: 90 Days  
 سجل : 7001645873



## عمل

E273331121

[illegible]

राष्ट्रद्वानी बाह्यलाई रोकथोक नगरी सगर आन दिन तथा परिश्रमको  
 योलाभा आवश्यक मद्दत र संरक्षण प्रदान गरिदिन सरकारद्वानाहमले  
 नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Administrative Officer

Designation:

राहदानी /  
Passport



नेपाल NEPAL

var/ Type  
P

मुलुक संकेत/ Country Code  
NPL

SAH

नाम/ Given Names  
RAM PRABESH

राष्ट्रियता/ Nationality  
NEPALESE

जन्म तिथि/ Date of Birth  
01 MAR 2000

HT / SEX  
M

जारी मिति/ Date of Issue  
01 JAN 2020

मार्ग दर्शने तिथि/ Date of Expiry  
31 DEC 2029

राहस्यी नं/ Passport No.  
11795976



नागरिकता नं/ Citizenship No.  
182069-1480

जन्मस्थान/ Place of Birth  
MAHOTTARI

आरी एने निस्कार / Issuing Authority  
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

एवरकने मती/ Holder's Signature

राम प्रवेश साहू

P<NPLSAH<<RAM<PRABESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
11795976<1NPL0003012M29123161820691480<<<<74





HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>2184</u> : الموظف رقم Title: <u>مسائق عمومي</u> . Name: <u>د. ج. ج. ج.</u> الاسم : Section: _____ : القسم : Department: <u>الخدمة والتشغيل</u> الإدارة : Nationality: <u>فلبين</u> الجنسية : Starting work at: <u>2022/1/1</u> تاريخ المباشرة : <u>Gusinda Sush</u> توقيع المدير المباشر _____ توقيع الموظف : <u>Bej</u></p>	١ بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : <u>Im</u> نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /01/ <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /01/ <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>مدير الموارد البشرية</u> شؤون الموظفين <u>2022/1/1</u> الاسم : <u>2022/1/1</u> التوقيع : <u>2022/1/1</u> التاريخ :</p>	٢ شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>نائب مدير الفرع رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التوقيع : التاريخ : التاريخ :</p>	٣ اعتماد الإدارة



عقد عمل موظف رقم ( 2022 / .. 2184 .. )

On the day of tha ( .... THURSDAY .. ) Date of .20./..01 ./ 2022

انه في يوم ( الخميس .. ) بتاريخ 20 / 01 / 2022

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم ( 1010116309 )

وعنوانها ( مدينة الرياض حي ألسلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة

( الطرف أول )

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

RAM PRABESH SAH

NEPAL

11795976

3092865702

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

nble

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تعليق

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكامل الأهلية المعتمدة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( سائق سيارة عمومي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي ( 2 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تمويهه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة بخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1500 ) ريال سعودي فقط ( الف وخمسمئة ريال ) لا تزيد عن شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسي ( 1200 ) السكن ( 300 ) ، بدل نقل ( 300 ) ، الأعباء ( 300 ) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقررته إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( .... ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is ( 2 YEARS ) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1500 ) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals ) end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic ( 1200 ), housing (the insured ), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE ( 300 )

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
  - The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
  - The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
  - فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
  - اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهائه .
- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- بإنهاء الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمل.
- حذر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمحاورات)

و يمثلها ويتوكل عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

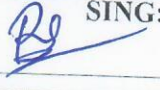
التوقيع :

RL

RAM PRABESH SAN



تفاصيل عرض العمل

2022/01/18	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	RAM PRABESH	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الحركة	القطاع Location	سائق سيارة عمومي	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER 2 سنة YAERS		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
1200			الراتب الأساسي		
مؤمن			بدل انتقال		
مؤمن			بدل سكن		
300			بدل اعاشة		
1500			الاجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
ملحوظة : في حالة العمل لمدة 10 ساعات يستحق كامل الراتب اما في حالة العمل لمدة 8 ساعات يستحق العامل الراتب الاساسي فقط					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /				RAM PRABESH SAH	

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيمين  
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

RAM PRABESH SAH

رام برايش ساه



الرقم ٢٥١٦٦٤٧٣٨١ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ٢٠٠٠/٠٣/٠١ الميلاد ١٤٤٣/٠٩/٠٩

المهنة سائق سيارة أجرة

الجنسية نيبال الدين غير ذلك

صالحات العمل شركة مبادلة مرعي الصلومي وشركاه

للمتاولات



25 16647381



## تقرير حركة سلف موظف

الموظف : 02184 رام برابيش					
السلفة : 00001890 سلفة قدوم ايميل وارد من حسابات الهفوف بتاريخ 2022-01-26					
رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدين	دائن	الرصيد
00001890	2022-01-01	سلفة قدوم ايميل وارد من حسابات الهفوف بتاريخ 2022-01-26	500	0	500.00
00018133	2022-02-28	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:02	0	250	250.00
00018901	2022-03-31	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:03	0	250	0.00
اجمالي السلفة			500.00	500.00	0.00
السلفة : 00002049 سلفة سداد مخالفة مرور (قلاب كود 1029) كود 2184 بموجب ايميل مرسل من الماليه بتاريخ 19/02/2022					
رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدين	دائن	الرصيد
00002049	2022-02-19	سلفة سداد مخالفة مرور (قلاب كود 1029) كود 2184 بموجب ايميل	150	0	150.00
00018134	2022-02-28	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:02	0	150	0.00
اجمالي السلفة			150.00	150.00	0.00
السلفة : 00002780 التسبب في تلف كفر القلاب 1037					
رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدين	دائن	الرصيد
00002780	2022-08-23	التسبب في تلف كفر القلاب 1037	1581	0	1,581.00
00021595	2022-08-31	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:08	0	300	1,281.00
00021716	2022-09-30	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:09	0	281	1,000.00
00022037	2022-10-31	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:10	0	300	700.00
00022258	2022-11-30	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:11	0	300	400.00
اجمالي السلفة			1,581.00	1,181.00	400.00
الاجمالي			2,231.00	1,831.00	400.00



## قيد يومية

الحالة : معتمد

التاريخ : 2022-12-31

الرقم : 00056996

الوصف : تصفية مستحقات فصل كود 2184

رقم الملف :

رقم المصدر : 00000523

المصدر : انتهاء خدمات موظف

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دائن	الوصف	اسم مركز التكلفة
02010706	اجور ورواتب مستحقة	680.00	0.00		مركز التكلفة الافتراضي
02010603	مخصص أجازات	991.00	0.00		مركز التكلفة الافتراضي
030101804	تأشيرات خروج وعودة - مصروفات	0.00	21.00		مركز التكلفة الافتراضي
02010707	تصفيات مستحقة	0.00	1,650.00		مركز التكلفة الافتراضي
	الاجمالي	1,671.00	1,671.00		

المدير المالي

المراجع

رئيس الحسابات

المحاسب

## انهاء خدمات موظف

الرقم :	00000523	التاريخ : 2022-12-31	الحالة : معتمد	السبب : F
الوصف :	تصفية مستحقات فصل كود 2184			تاريخ التعيين 2022-01-22
الموظف :	02184	رام براهيم		تاريخ آخر مباشرة : 2022-01-22
الوظيفة :	سائق قلاب			تاريخ العودة :
الادارة :	0001	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة		

الراتب الاساسي	1200	بدل سكن	0	بدل النقل	0
بدل طعام	300	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	0	اجمالي الراتب	1500

السنة	الشهر	الموقع	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2022	12	أبو غزال	1500	1100	60	480	680
							680 الاجمالي

مستحقات نهاية الخدمة	سنوات الخدمة : 0.9444	الأشهر المستحقة : 0.4722	النسبة المستحقة : 0	%	مبلغ نهاية الخدمة : 0
----------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---	-----------------------

راتب الاجازة	الاجازة السنوية : 21	عدد أيام العمل : 340	الأيام المستحقة : 19.83	راتب الاجازة : 991
--------------	----------------------	----------------------	-------------------------	--------------------

تذاكر السفر	التذاكر : 1	X	0.4722 X	0 =
أنصاف التذاكر : 0	0 X	0.4722 X	0 =	
تذاكر رضع : 0	0 X	0.4722 X	0 =	قيمة تذاكر السفر : 0

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى :	اجمالي المستحقات : 1671
------------------	----------------	-------------------------

الحسميات	سلف : 0	عهد نقدية : 0	خصومات أخرى : 21	اجمالي الخصومات : 21
				صافي المستحق : 1650

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام