

جميع بيانات فاطمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 17/09/2025

توقيت : 31:31:10 ص

الصفحة : 1

الراجحي



2025-08-16	تاريخ آخر عودة من اجازته	مراف عام	202506	اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	انتهاء عقد	211901	المهنة
عيني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	2025-09-01	تاريخ التصفية
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ اول مباشرة	758	مدة الخدمة من آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2023-07-23	تاريخ آخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	2023-07-24	تاريخ التعيين
0	بدل الانتقال	بديل اعاشة	2200	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	0	بديل اضافي ثابت
متغير	مشتروع ويل سايه		2110102006	الهيكل
2500	اجمالي	ملاحظات	آخر يوم 8/23- بدل الاجازة ونهاية الخدمة يتم الاحتساب الى نهاية العقد 2025/7/23-حسميات:(184)فارق ال	

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	73.00	راتب اساسي
0.00	بدل إشراف	10.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	عمل إضافي

0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		مستحقات خاصة بالتصفية
0.00	تذاكر سفر	2,632.00	بدل نهاية خدمة	3,684.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر اذار

1,232.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطائرة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طائرة تعدي الحد

5,167.00	الصافي المستحق	1,232.00	اجمالي الحسميات	6,399.00	الرواتب السابقة :
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				الاجمالي المستحق

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

15/09/2025

18/09/2025

17 SEP 2025

# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

الاسم: Mohammad Hasnain Alam : No: 202506 : الجنسية: INDIAN : الإدارة: Well site : القسم: Well site : هاتف: Well site : بداية العمل: 23/07/25 : مدة العقد: 24m : Contract Period: 23/07/25 : نهاية العقد: 23/07/25 : Exp: 23/07/25 : Contract: 23/07/25

I, The undersigned employee, submit this notice

☐ Resignation

☒ Non - Renewal of Contract

☐ Sick Leave

☐ Others

Reason :

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: / / م

My reasons for this action are :

1. END of contract
2. ....
3. ....

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

Name: Moh. Hasnain Alam : Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: [Signature] : التوقيع Date: 26/08/25 : التاريخ

2

Signature: [Signature] : التوقيع

Date: 10/10/25 : التاريخ

Signature: [Signature] : التوقيع

Date: 10/10/25 : التاريخ

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

Direct Manager : المدير المباشر

Name: [Signature] : الاسم

Signature: [Signature] : التوقيع

Date: 10/10/25 : التاريخ

MMS-HR-G-0001

M-E



تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

15/06/2023	التاريخ Date	INDAIN	الجنسية Nationality	MOHAMMAD HASNAIN	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الإدارة Division	FORMAN	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years ( 2 ) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
2200			الراتب الأساسي Basic Salary		
BY THE COMPANY			بدل سكن Housing allowance		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
BY THE COMPANY			بدل انتقال Transportation		
2500			إجمالي الراتب Total salary		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( ) And abide by the above conditions.					
Notes: ملاحظات :					
Name : الاسم :					
date : التاريخ :					
signature : التوقيع :					

15-6-2023

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2506 Title: الموظف Name: محمد حمدي حلاص Section: الإدارة : المشايخ Department: القسم : القى Nationality: الجنسية : الهند Starting work at: 2023/7/24 توقيع الموظف: M. H. Hassan Al-Hassan توقيع المدير المباشر	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : هادي محمد العيسى التوقيع : هادي محمد العيسى التاريخ : 2023/9/16	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/07/24 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023/07/24 شؤون الموظفين الاسم : يوسف خالد التوقيع : يوسف خالد التاريخ : 2023/7/22
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : 2023-9-17	3	اعتماد الإدارة المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ :

الموظف مرام لدرنا لصدره مرات  
\* صورة لمحاسن الرواتب  
مرام لدرنا لصدره مرات

\* الأصل لملف الموظف