

PASSPORT / جواز سفر

THE REPUBLIC OF THE SUDAN

جمهورية السودان

Passport Type / نوع الجواز

Country Code / رمز القطر

Passport No. / رقم الجواز:

PC

SDN

P08074447

SDN

Full Name 7 الاسم الكامل

وليد صديق الصافي عبد الله

WALED SEDIG ALSAFI ABDALLA



Nationality / الجنسية

SDN/ السودان

Place of Birth / مكان الميلاد

LIBYA/ 

Sex / الجنس

M/ ذكر

Place of Issue / مكان الإصدار

ALBYNEIA/ المصنعة

Signature of Holder / توقيع حامل الجواز

National No. / الرقم الوطني

119-9585-2003

Date of Birth / تاريخ الميلاد

25-04-1981

Date of Issue / تاريخ الاصدار

01-06-2021

Date of Expiry / انتهاء الصلاحية

31-05-2026

[illegible]

P080744475SDN8104258M2605317<<<<<<<<<<<<8

[illegible]

2078

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2021/08/13	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	وليد صديق الصافي عبدالله	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الحركة	القطاع Location	سائق سيارة عمومي	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER 4 سنة YAERS		
MONTHLY شهرية			SALLRY الراتب والعلاوات		
1132			الراتب الأساسي Basic Salary		
368			بدل اضافي		
300			إعاشة		
مؤمن			بدل سكن		
مؤمن			بدل نقل		
1800			الاجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses					
:DATE 20 / /		SING: W		NAME: WALED SEDIG ALSAFI	

HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2048: الموظف Title: <u>هناك قلب</u> . Name: <u>وليد حبيب السيف</u> الاسم : Section: <u>العقير</u> . Department: <u>الحركة والتشغيل</u> الإدارة : Nationality: <u>السعوديات</u> . Starting work at: <u>1443/9/19</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2021 /09/ 19 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2021 /09/ مدير الموارد البشرية الاسم : <u>محمد الحلف</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>1443/9/19</u>	2	شئون الموظفين
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ :	3	اعتماد الإدارة

عقد عمل موظف رقم (2078 / 2021)

أنته في يوم (الأحد) بتاريخ 19 / 09 / 2021 م

بمدينة الرياض

On the day of the (SUNDAY) Date of 19 / 09 / 2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (public driver) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1800) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1132), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (368)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتمدة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق عمومي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية والوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي فقط (ألف و ثمانمائة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسي (1132) السكن (مؤمن) ، النقل (مؤمن) ، الأمانة (300) بدل اضافي (368) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقررته إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

البند السادس: إنهاء العقد:

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Mera Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

1- يجوز لشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهدين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المعممة في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطوع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- جاز هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

وليد محمد بن السهري

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
2078^R
RESIDENT IDENTITY
وَالِد سَدِيقُ الصَّافِي عَبْدِ اللَّهِ
WALED SEDIG ALSAFI ABDALLA
الرقم ٢٥٠٥٩٠٠٢٦٢ نسخة ١
مكار الإصدار الخدمات الالكترونية
الانصدار ١٤٤٣/٠٥/١٠ الميلاد ١٩٨١/٠٥/٢٥
المهنة سائق سيارة عمومي
الخصصة السعودان
صاحب العمل شركة مبارك مرضي النصوي وشركاه
لشقاوات
2505900262

٣١/٥/٢٠٢٤

طبع بواسطة داليا الربيعان
التاريخ 28/03/2023
التوقيت 57:12:10 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة

102078	اسم الموظف	وليد صديق الصافي عبدالله
106035	المهنة	رقم التصفية للموظف
2023-02-09	تاريخ التصفية	نوع التصفية
501	مدة الخدمة من آخر تصفية	تاريخ أول مباشرة
2021-09-19	تاريخ حساب بدل الاجازة	مدة الاجازة المستحقة
2021-09-19	تاريخ حساب بدل نهاية الخدمة	رقم الإقامة
1132	الراتب الاساسي	بدل اعاشة
368	بدل اضافي ثابت	بدل السكن الشهري
111421	الهيكل	قسم الحركة
1800	اجمالي	
ملاحظات		
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
340.00	راتب أساسي	بدل انتقال
0.00	بدل طبيعة عمل	بدل عمل اضافي
0.00	بدلات أخرى	مستحقات أخرى - رواتب
0.00	عمل إضافي	قيمة المكافأة
مستحقات خاصة بالتصفية		
1,753.50	بدل اجازة	مصاريف التأشيرة
0.00	شهر اذار	بدل نهاية خدمة
0.00		بدل سكن
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
0.00	تأمينات	قيمة الاستقطاع
0.00	طائرة بدون راتب	استقطاع مرضي
0.00	تعدي الحد	غياب باذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		
3,000.00	اجمالي السلف	التأمين الطبي
0.00	استقطاعات أخرى	تأمينات
0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	بدل سكن
0.00		مصاريف الإقامة
ملاحظات		
1,500.00	القيمة	سنة
2023	شهر	1
1,500.00	الرواتب السابقة :	استحقاق راتب شهر 1-2023
3,793.50	اجمالي المستحق	اجمالي الحسميات
593.50	الصافي المستحق	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
0.00		

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

تمودج طلب أجازة Vacation request form

Special employee requesting leave						خاص بالموظف طالب الاجازة
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
العقير 2	المستشارين	مستشار	السوداني	وليد صديق الصفاي عبدالله	2078	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل الكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>						
<p>60</p> <p>عدد الايام</p>		<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>		<p>نوع الاجازة</p> <p>Vacation type</p>		
<p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>2023/11/01</p>		<p>تاريخ ائتمار عمل</p> <p>2023/11/01</p>		<p>() اجازة انتهاء عند (مستحقه)</p> <p>(✓) اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)</p> <p>() اجازة عرسه / حج</p> <p>() اخرى ()</p>		
<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>						
<p>9/2/2023 date تاريخ تقديم الطلب</p> <p>Signature: ولید صدیق الصفاي عبدالله</p>						
<p>معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <p>Travel destination and contact information</p>						
<p>Mobile رقم جوال</p> <p>Out Ksa خارج المملكة</p>		<p>مطار الوصول / منفذ المغادرة</p> <p>Arrival airport / departure port</p>		<p>Country المدينة</p> <p>السودان</p>		

Special employee requesting leave

For a replacement employee					خاص بالموظف البديل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	
<p>اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عيديته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية</p>					
<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>					

Employee management		خاص بإدارة الموظف
<p>Director of Administration مدير الإدارة</p> <p>لا مانع ويعتمد</p> <p>20 / / م</p>		<p>Direct manager المدير المباشر</p> <p>لا مانع ويعتمد</p> <p>20 / / م</p>
<p>NAME الاسم</p> <p>Signature والتاريخ</p>		<p>NAME الاسم</p> <p>Signature والتاريخ</p>
<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>		<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>

Human Resource Management				خاص بإدارة الموارد البشرية
<p>Director of Administration مدير الإدارة</p> <p>لا مانع ويعتمد</p> <p>20 / / م</p>		<p>Direct manager المدير المباشر</p> <p>لا مانع ويعتمد</p> <p>20 / / م</p>		
<p>NAME الاسم</p> <p>Signature والتاريخ</p>		<p>NAME الاسم</p> <p>Signature والتاريخ</p>		
<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>		<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>		

Final approval		الاعتماد النهائي
<p>Management الادارة العليا</p> <p>Signature والتاريخ</p>		<p>Sector Manager مدير القطاع</p> <p>Signature والتاريخ</p>
<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>		<p>ملاحظات</p> <p>Notes:</p>