

طبع بواسطة : قاضية
تاريخ : 03/11/2024
توقيت : 51:44:08 مـ
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيـة خـلـف فـتـرـة



AL SALOMI

سورات بها صادر شاهي		عامل عامي	102375	اسم الموظف
2024-07-03	تاريخ اخر عودة من اجازة	استقالة	107002	المنهـة
1	رقم التصفيـة للموظـف	نوع التصفيـة	2024-10-20	تاريخ التصفيـة
نـقـدي	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرـة	763	مـدة الخـدـمة من أـخـر تصـفيـة
0	المـدة من أـخـر تصـفيـة	مـدة الـاجـازـة المـسـتـحـقـة	2022-09-07	تـارـيخ أـخـر تصـفيـة
سكن جماعي	نـوع بـدـلـ السـكـن	رـقم الـاقـامـة	2022-09-08	تـارـيخ التـعيـين
0	بدلات طبيعة عمل	بـدـلـ اـعـاشـة	1000	الرـاتـب الأسـاسـي
0	بدـلـ الـاـنتـقـال	بـدـلـ السـكـن الشـهـرـي	86	بـدـلـ اـضـافـي ثـابـتـ الهـيـكل
1286	اجـمـالي	مشروع TCF	1112210001	مـلاحـظـات
خروج نهـاـيـة - تم خـصـم رـاتـب شـهـرـين 2572				
مستـحـقات خـاصـة بشـهـر التـصـفيـة				
0.00	بدـلـ طـعـام	بدـلـ اـنـتـقـال	667.00	راتـبأسـاسـي
57.00	بدـلـ إـشـراف	بدـلـ عـمل إـضـافـي	0.00	بـدـلـ طـبـيـعـة عـمل
0.00	بـدـلـ السـكـن الشـهـرـي	مسـتـحـقات أـخـرى - روـاتـب	0.00	بـدـلـ أـخـرى
		قيـمةـ المـكافـأـة	0.00	عـملـ إـضـافـي
0 0	عدد الأـفـرـاد / التـذاـكر	مـصارـيفـ التـأشـرـة		مسـتـحـقات خـاصـة بالـتصـفيـة
1,000.00	تـذاـكر سـفـر	بـدـلـ نـهاـيـة خـدمـة	1,907.92	بـدـلـ أـجازـة
0.00	مسـتـحـقات أـخـرى - رـصـيد	بـدـلـ سـكـن	0.00	شـهـرـ انـذـار
2,572.00	حسـمـياتـ أـخـرى	قيـمةـ الاستـقطـاع		استـقطـاعـاتـ خـاصـة بشـهـر التـصـفيـة
0.00	اعـتـيـادـيـةـ بـدـونـ رـاتـب	استـقطـاعـ مـرضـي	0.00	تـأـمـيـنـات
0.00	غـيـابـ بـدـونـ إـذـن	غـيـابـ بـذـنـ	0.00	طـارـنةـ بـدـونـ رـاتـب
0.00	الـخـروـجـ وـالـعـودـة	التـامـينـ الطـبـيـ	0.00	عـدـيـ الحـدـ
0.00	مـبلغـ مـحـجـوزـ تـذاـكر	تـأـمـيـنـات	0.00	اجـمـاليـ السـلفـ
0.00	مـبلغـ مـحـجـوزـ اـقامـة	بـدـلـ سـكـن	0.00	استـقطـاعـاتـ أـخـرى
	عدد الأيام طـارـنةـ تـعدـىـ الحـدـ	مـصارـيفـ الـاقـامـة		قيـمةـ الـاـيـامـ طـارـنةـ تـعدـىـ الحـدـ
مـلاحـظـات				
1,647.25	الـصـافـيـ المـسـتـحـقـ	الـقيـمة		الـروـاتـبـ السـاـبـقـة
0.00	اجـمـاليـ الحـسـمـيـات	سـنة		شـهـر
4,219.25				اجـمـاليـ المـسـتـحـقـ

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551

أهلاً (طرف) /

2024



٢٣٧٥

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استفباء عن خدمات

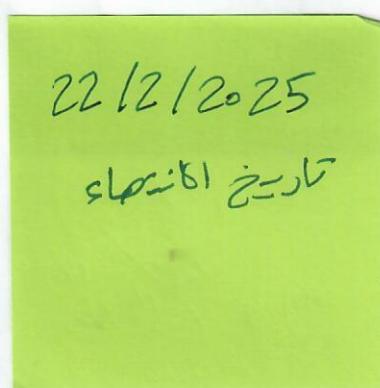
RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

1	Nationality : . الرقم: No: 2375 . الجنسية: Name: سالومي		الاسم: سالومي
Tel: 0591534193	Section: T.C.F	الادارة: ت.س.إ	القسم: Department:
Cont. : Exp 2024/7/15 Contract Period: مدة العقد:		Started Work on: 6/7/2020 بداية العمل	
I, The undersigned employee, submit this notice			أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار
<input type="checkbox"/> Resignation <input type="checkbox"/> Non - Renewal of Contract <input type="checkbox"/> Sick Leave <input type="checkbox"/> Others			<input checked="" type="checkbox"/> استقالة <input type="checkbox"/> عدم الرغبة في التجديد <input type="checkbox"/> أسباب مرضية <input type="checkbox"/> أخرى
Reason :			حدد :
This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /			
ويموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتبارا من تاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٢٥			
My reasons for this action are :			وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:
1.....			-1
2.....			-2
3.....			-3
Name: Suroot Bahadur Shahri		Emp. Sign توقيع الموظف	
Signature: سروت		Date: ١٦/١٥/٢٠٢٤	

2	الموارد البشرية Signature: _____ Date: 22/10/2024	Remarks & Recommendation: الملاحظات والمقترنات: تم رفع الموقف إلى سلوكى	_____
Dept. Emp.	المدير العام Signature: _____ Date: ١١/١٥/٢٠٢٤	Direct Manager: المدير المباشر: Name: ناصر حمدان Signature: _____ Date: 14/10/2024	_____

MMS-HR-G-0001



M-5

2375



08274291

3

गदानी बाहकलाई गोक्तोक नगरी सराय जान दिन तथा परिआणको
बेलामा आवश्यक महत राजस्वाणि प्रदान गरिएन भर्गोकारबाट अनुभव
नेपाल सरकार, परिआण भर्गोकार अनुरोध गर्दछ।



नेपाल NEPAL
राहदारी/
Passport
प्रकाशन क्रमांक/Country Code
P
वा/ Type
वा/ Surname
SHAH
वा/ Given Name
SURAT BAHADUR
वा/ Nationality
NEPALI
वा/ Date of Birth
13 NOV 1991
वा/ Sex
M
वा/ Date of Issue
22 DEC 2014
वा/ Date of Expiry
21 DEC 2024
वा/ Holder's Signature
Surat Shah
वा/ Citizenship No.
671006-52
वा/ Place of Birth
KAILALI
वा/ Issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT
वा/ Holder's Signature

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests all
requires whom it may concern to allow the holder to pass freely
without let or hindrance and to afford him or her every assistance and
protection, which he or she may stand in need of.



Signature of the issuing authority
Administrative Office
Ministry of Foreign Affairs
Designation:
Prakash

P <NPLSHAH1<<SURAT<BAHADUR<<<<<<<<<<<<
08274291<5NPL911130M241221867100652<<<<<<

2375

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

22/08/2022	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	SURAT BAHADUR SHAHI	الاسم Name
حاسب حاجة العمل	الفرع Branch	COMPANY	القطاع Location	LABOUR	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

The date of commencement of work: upon the expiry of the	2 YEARS	مدة العقد
--	---------	-----------

MONTHLY شهريا	الراتب والعلاوات SALLRY
overtime 8 6 + 1000	الراتب الأساسي BASIC
200	بدل اعاشة Food
PROVIDED BY COMPANY	بدل سكن housing
PROVIDED BY COMPANY	بدل نقل transportation
1200	الاجمالي TOTAL OF SALLARY

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Travel tickets for non-Saudis every 2 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR .MANEGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work
(within) and abide by the above clauses

:DATE . 20 / /	SING:	NAME:
-------------------	-------	-------

HR 005

اشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2375	Name: سعاف برهادل الوظيفة: Labour	الادارة: Production	1
Emp. Data	Section:	Department:	Starting work at: 2022/09/08	تاريخ المباشرة:
	Nationality: Nepal	الجنسية:	توقيع الموظف: سعاف	
				توقيع المدير المباشر: سعاف

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	2022 / 09 / 07	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2022 / 09 / 07	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير الموارد البشرية الاسم: سعاف التاريخ: 2022/09/14	شئون الموظفين الاسم: سعاف التاريخ: 2022/09/14

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التاريخ:	التاريخ:

عقد عمل موظف / 2375

On the day of tha(Wednesday) Date of 08/09 / 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number Is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

- a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
- b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

- 1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) ,FOOD (200) Transportation (PROVID BY COMPANY) OVER TIME (86) SRA
- 2-The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy
- 3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
- 4-The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

- A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
- B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 09/08/2022

بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادسة/ شركة مبارك مرجي الصناعي المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أنسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب. (11721) الرمز البريدي (117297)

تلفون(009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الحدود:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا، اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى غافلة تجريبية يجوز خلالها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخواص الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي، فقط لغير بناهية كل شهر ميلادي على التحويل الثاني ، (الأساسي 1000) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) [إعاقة 200] عمل اضافي (86) ريال.

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد بالائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافحة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوائل الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعلبة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرتبطة وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مروره على عشر شهر عمل و يحدد تاريخ المنع بها بعد إنتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Surat

