

تم تسجيل القبور الاستهلاك

بيان لراحت

زهير احمد عبدالغفور جويري

2024-04-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	مدير المشتريات	102743	اسم الموظف
1	رقم التصفيه للموظف	تصفيه اجازة	103018	المهنة
نقدی	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيه	2024-12-30	تاریخ التصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	تاريخ أول مباشرة	358	مدة الخدمة من آخر تصفيه
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2024-01-02	تاريخ اخر تصفيه
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	2024-01-03	تاريخ التعين
2200	بدل الانتقال	بدل اعاشة	14300	الراتب الاساسى
22000	اجمالي	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
		مشروع الجافورة 6	1112210011	الهيكل

حسميات: فارق بدل الاجازة (637) - (1)فارق قيمة بدل الاجازة - الاستقطاع تأخير 9 ساعات (429) - تم السداد قيمة الخروج والعودة من قبل الموظف

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيه			
0.00	بدل طعام	2,200.00	بدل انتقال
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي
5,500.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	صاريف التأشيرة
830.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه			
638.00	حسميات أخرى	429.00	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	0.00	صاريف الاقامة

ملاحظات

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
37,078.00	الصافي المستحق	1,067.00	اجمالي الحسميات
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه		38,145.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدیر

الموارد

البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
20 JAN 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مذكرة طلب إجازة

Special employee requesting leave					مذكرة طلب إجازة																												
Site	موقع العمل	Dep.	الإدارة	Job	الوظيفة	NAME	الاسم	CODE	الرقم الملاقي																								
Pkg-6	Project Management	Procurement Manager	India	Zaheer Ahmad		102743																											
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>																																	
40Days	عدد الأيام	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لفترة انتهاء عقد (مستخلف) <input type="checkbox"/> لفترة انتظار راتب (بدون مستخلف) <input type="checkbox"/> لفترة عسرة / حج <input type="checkbox"/> أخرى	نوع الإجازة																													
01/12/2024	تاريخ بداية الإجازة																																
30/11/2024	تاريخ آخر يوم عمل																																
09/1/2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة																																
<p>Travel destination and contact information</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile</td> <td>رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / ميناء الملاحة</td> <td>City</td> <td>المدينة</td> <td>Country</td> <td>الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out KSA</td> <td>داخل المملكة IN KSA</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>00919757388629</td> <td>0538110860</td> <td>Dammam</td> <td>Mumbai</td> <td></td> <td>Indian</td> <td></td> </tr> </table>										Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء الملاحة	City	المدينة	Country	الدولة	Out KSA	داخل المملكة IN KSA	Arrival airport / departure port					00919757388629	0538110860	Dammam	Mumbai		Indian				
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء الملاحة	City	المدينة	Country	الدولة																											
Out KSA	داخل المملكة IN KSA	Arrival airport / departure port																															
00919757388629	0538110860	Dammam	Mumbai		Indian																												
<p>Notes'.....</p> <p>التاريخ و التاريخ : Signature Zaheer Ahmad : NAME الاسم</p>																																	
<p>For a replacement employee</p> <table border="1"> <tr> <td>Signature التوقيع</td> <td>Pledge تعهد</td> <td>CODE NO.</td> <td>Job الوظيفة</td> <td>Employee Name</td> </tr> <tr> <td></td> <td>أتعهد بالقيام بدورهم وتأدية المسؤوليات و باستلام عهديته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مغافلة مالية اضافية</td> <td></td> <td>PROCUREMENT Manager</td> <td>EYAD KHALIL</td> </tr> </table>										Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE NO.	Job الوظيفة	Employee Name		أتعهد بالقيام بدورهم وتأدية المسؤوليات و باستلام عهديته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مغافلة مالية اضافية		PROCUREMENT Manager	EYAD KHALIL														
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE NO.	Job الوظيفة	Employee Name																													
	أتعهد بالقيام بدورهم وتأدية المسؤوليات و باستلام عهديته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مغافلة مالية اضافية		PROCUREMENT Manager	EYAD KHALIL																													
<p>Notes'.....</p>																																	
<p>Employee management</p> <table border="1"> <tr> <td>Director of Administration مدير الادارة</td> <td>لا مانع ويتمدد</td> <td>Direct manager مدير فني</td> <td>لا مانع ويتمدد</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>موافق</td> <td>20</td> <td>موافق</td> </tr> <tr> <td></td> <td>التاريخ وال توقيع : Signature : NAME</td> <td></td> <td>التاريخ وال توقيع : Signature : NAME</td> </tr> </table>										Director of Administration مدير الادارة	لا مانع ويتمدد	Direct manager مدير فني	لا مانع ويتمدد	20	موافق	20	موافق		التاريخ وال توقيع : Signature : NAME		التاريخ وال توقيع : Signature : NAME												
Director of Administration مدير الادارة	لا مانع ويتمدد	Direct manager مدير فني	لا مانع ويتمدد																														
20	موافق	20	موافق																														
	التاريخ وال توقيع : Signature : NAME		التاريخ وال توقيع : Signature : NAME																														
<p>Human Resource Management</p> <table border="1"> <tr> <td>14. 13</td> <td>مستخلف</td> <td>غير مستخلف</td> <td>Vacation type نوع الإجازة</td> <td>3/11/2024</td> <td>تاريخ بداية عمل الموقف بالشركة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3/11/2024</td> <td>تاريخ مباشرة العمل الأخيرة</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>تاريخ انتهاء الراتب</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td>حالة استحقاق تذكره المسفر</td> </tr> </table>										14. 13	مستخلف	غير مستخلف	Vacation type نوع الإجازة	3/11/2024	تاريخ بداية عمل الموقف بالشركة					3/11/2024	تاريخ مباشرة العمل الأخيرة					-	تاريخ انتهاء الراتب					-	حالة استحقاق تذكره المسفر
14. 13	مستخلف	غير مستخلف	Vacation type نوع الإجازة	3/11/2024	تاريخ بداية عمل الموقف بالشركة																												
				3/11/2024	تاريخ مباشرة العمل الأخيرة																												
				-	تاريخ انتهاء الراتب																												
				-	حالة استحقاق تذكره المسفر																												
<p>HR MANAGER مدير الموارد البشرية</p> <table border="1"> <tr> <td>HR MANAGER</td> <td>Personnel</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Signature : NAME</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>التاريخ وال توقيع : Signature : NAME</td> </tr> </table>										HR MANAGER	Personnel	12	Signature : NAME	21	التاريخ وال توقيع : Signature : NAME																		
HR MANAGER	Personnel																																
12	Signature : NAME																																
21	التاريخ وال توقيع : Signature : NAME																																
<p>C.E.O Approval المدير التنفيذي</p> <table border="1"> <tr> <td>C.E.O Approval</td> <td>Sector Manager</td> </tr> <tr> <td>Signature</td> <td>Signature : NAME</td> </tr> <tr> <td>Notes'.....</td> <td>التاريخ وال توقيع : Signature : NAME</td> </tr> </table>										C.E.O Approval	Sector Manager	Signature	Signature : NAME	Notes'.....	التاريخ وال توقيع : Signature : NAME																		
C.E.O Approval	Sector Manager																																
Signature	Signature : NAME																																
Notes'.....	التاريخ وال توقيع : Signature : NAME																																

MMS-HR-VF-0001

2024 12 29 ٢٠٢٤ ١٢ ٢٩

JR ٣٤

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

2743

Contract ID: 16702211

رقم العقد: 16702211

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 14-06-1445 (27-12-2023), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
المملكة العربية السعودية في يوم 14-06-1445 هـ الموافق 27-12-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات: National Unified Number: 7001645873
 Establishment Number: 1-265796
 Commercial Registration: 1010116309
 Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
 Work Location: Al-Hofuf
 Email Address: hr2@alsalomi.com
 Represented by: المدير العام as جابر السلومي
 hereinafter referred to as (First Party),

SECOND PARTY:

Name: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
 Profession: Civil Engineer
 Employee Number: 1
 Nationality: Indian
 Date of Birth: 26-06-1981
 Identity Number: 2287095844
 ID Type: Iqama ID
 ID Expiry Date: 11-11-2023
 Gender: Male
 Religion: Muslim
 Marital Status: MARRIED
 Education: Bachelor's degree
 Speciality: Inter-Disciplinary Programs And Qualifications Involving Engineering, Manufacturing And Construction
 Iban: SA134500000050115773150
 Bank Name: The Saudi British Bank
 Email Address: jawahirzaheer@gmail.com
 Mobile Number: 966 0538110860

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of PROCUREMENT MENGER and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 03-01-2024 and ends in 02-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 03-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

الطرف الأول:
 شركة مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
 الرقم الوطني للمؤسس: 7001645873
 رقم المنشأة: 1-265796
 السجل التجاري: 1010116309
 العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
 بع الحكان العمل: الهوفوف
 البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
 ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفة المدير العام
 وبشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

الطرف الثاني:
 الاسم: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
 المهنة: مهندس مدني
 الرقم الوظيفي: 1
 الجنسية: هندي
 تاريخ الميلاد: 1981-06-26
 رقم الهوية: 2287095844
 نوع الهوية: إقامة
 تاريخ الإنتهاء: 2023-11-11
 الجنس: ذكر
 الديانة: مسلم
 الحال الاجتماعية: متزوج
 المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
 التخصص: برامج ومؤهلات متعددة تتضمن الهندسة والتكنولوجيا والبناء
 رقم الآیان: SA134500000050115773150
 اسم البنك: البنك السعودي البريطاني
 البريد الإلكتروني: jawahirzaheer@gmail.com
 رقم الجوال: 966 0538110860
 وبشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفاق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و اشرافه
 وبطبيعة مدير مشتريات ومبشرة الأعمال التي يكلف بها بما يناسب مع قدراته العملية
 والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في
 المواد (الثانية والخمسون، التاسعة والخمسون، السادسون، السادسون، السادسون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة بدأ من تاريخ 03-01-2024، وينتهي في 02-01-2025. علماً بأن تاريخ
 مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 03-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد
 قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

هوية مقيم
Resident ID

توكالنا
Tawakkalna



هذه الوثيقة تم إنشاؤها وإصدارها من قبل توكالنا

This document was created and issued by Tawakkalna

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

للمملكة العربية السعودية
جواز الدخول

زهير أحمد عبد الغفور جاويزي
ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHLIRI



228705844

الرقم ٤٤٩٥٨٤٠٩٢٨٧٤٤ نسخة ٨

مكان الإصدار جوازات محافظة الأحساء

الإصدار ١٤٣١/٠٥/١٩٨١ الميلاد ٣٦/٠٦/١٩٨١

المهنة مهندس مدني

الجنسية الهند

صاحب العمل شركة إلكفاح القابضة فرع المقاولات



يجب التحقق من الرمز السريع قبل الاعتماد التعامل مع الهوية
You must ensure validating the otp prior to considering the ID an official one



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

SVERW

20/12/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Zaheer Ahmed	الاسم Name
-Alhasa jafurah	الفرع Branch	Procurement	الادارة Division	Procurement Manager	الوظيفة Job Title
<input checked="" type="checkbox"/> فئة الموظف (WITH FAMILY STAVS) مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project (Renewal yearly)					
MONTHLY شهرياً		SALARY الراتب والعلاوات			
14300		راتب الاساسي Basic Salary			
5500		بدل سكن Housing allowance			
2200		بدل نقل Transportation			
22000		اجمالي Total			

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . وبعده تاریخ نقل الكالة للأجنبي هو تاريخ بدایة مشیرة الموظف .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners as the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) (الإجازة السنوية (21) يوماً مفروضة الأجر عن كل (سنة) ميلادية مساعده على كلالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the age of 18).

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة) employee is under the company's sponsorship)

تنكرون سفر واحدة كل مرتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - غير سعودي (إذا كان الموقف على هذه الفترة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for
non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم معاشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

المدير التنفيذي CEO

العنوان الشريعة HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within
and abide by the above clauses (WITH CHANGES HIGHLIGHTED & MARKED).

() والالتزام بالبنود المدونة أعلاه، واستعداد لمباشرة العمل خلال ()

ال تاريخ : DATE : <u>21 / 12 / 2023</u>	التوقيع : SING : <u>Z</u>	الاسم : NAME : <u>ZAHEER AHMAD.</u>
---	---------------------------	-------------------------------------

MMS-HR-JO-0002



2743

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 16702211

رقم العقد: 16702211

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 14-06-1445 (27-12-2023), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
المملكة العربية السعودية في يوم 14-06-1445 هـ الموافق 27-12-2023 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
كان العمل: المغوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفة المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

SECOND PARTY:

Name: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
Profession: Civil Engineer
Employee Number: 1
Nationality: Indian
Date of Birth: 26-06-1981
Identity Number: 2287095844
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 11-11-2023
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: MARRIED
Education: Bachelor's degree
Speciality: Inter-Disciplinary Programs And Qualifications Involving Engineering, Manufacturing And Construction
Iban: SA134500000050115773150
Bank Name: The Saudi British Bank
Email Address: jawahirizaheer@gmail.com
Mobile Number: 966 0538110860
hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **PROCUREMENT MENGER** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 03-01-2024 and ends in 02-01-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 03-01-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

الاسم: ZAHEER AHMAD ABDUL GAFOOR JAWAHIRI
المهنة: مهندس مدني
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1981-06-26
رقم الهوية: 2287095844
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الانتهاء: 2023-11-11
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: برامج ومؤهلات متعددة تتضمن الهندسة والتكنولوجيا والبناء
رقم الآیان: SA134500000050115773150
اسم البنك: البنك السعودي البريطاني
البريد الإلكتروني: jawahirizaheer@gmail.com
رقم الجوال: 966 0538110860
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه
بوظيفة مدير مشتريات ومبشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية
والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في
المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 03-01-2024، وينتهي في 02-01-2025. علماً بأن تاريخ
مبشرة الطرف الثاني للعمل هو 03-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد
قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 14,300.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 5,500.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 2,200.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يُخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنفصال.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجراً الساعة مضافاً إليه 50% من أجراه الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

تعطى الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 14,300.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجراً 5,500.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجراً 2,200.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجراً الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بمعرفة الطرف الثاني كتابة تأجيلاً إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يلتزم الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتتجديدهما وما يتترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تعديل المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بإنفاقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بمعرفة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

الالتزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in the الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the الرياض و المنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 44,000.00

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عنابة كافية بالأدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يبعد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشرط لذلك أجرًا إضافيًا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الانلاع بالعمل أو أثناء للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك بـ أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلزم الطرف الثاني بعد انتهاء العقد عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الفرامات المالية الناجمة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شرطية إناحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 44,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 44,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 44,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage.

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 27-12-2023 09:11

This contract is Active as in 2024-01-24 10:13

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يُحصى هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشهافية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلزمه كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتغييره من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى بما المعهود بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 09:11 2023-12-27

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 10:13 24-01-2024

١٤٩٣
براء المكافحة



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1

Emp. Data

1

بيانات الموظف

الاسم: محمد عطالية Name: . الوظيفة: معلم معماري Title: رقم الموظف: ٢٧٤٣
 الإدارية: _____
 Section: _____ Department: _____ الفرع: _____
 Nationality: _____ الجنسية: _____ Starting work at: _____ تاريخ المباشرة: _____
 توقيع المدير المباشر: _____ توقيع الموظف: _____

2

Employ Dept.

2

بيانات الموظف

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
 Joined the work after vacation.

إلى: شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

 التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢/١/٢٠

مدير الموارد البشرية
محمد عطالية
 الاسم: _____
 التوقيع: _____
 التاريخ: ٢٠٢٢/١/٢٠

شئون الموظفين

الاسم: محمد عطالية
 التوقيع: _____
 التاريخ: ٢٠٢٢/١/٢٠

3

HR use only

3

اعتناء بال員工

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التوقيع: _____
 التاريخ: _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001