

حارس

MINISTRY OF DAHAK AREGA
MINISTRY OF INTERIOR

IDENTITY CARD

علي محمد الحاج محمد
ALI ALI ELHAG MOHAMED

رقم الهوية ٢٣٩٨٥٩٨٢١٥
تاريخ الميلاد ٢٤/٠٤/٠١
الجنس ذكر

الجنسية السودان
مصدر العمل قهضة تاجر حلي القرواني

2398598215



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

| | | | | | | |
|---|-----------|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|---|---------------|
| 1 | Emp. Data | ID No: <u>11129</u> | Title: <u>حارس</u> | Name: <u>علي أحمد الحجاج</u> | 1 | بيانات الموظف |
| | | Section: _____ | Department: _____ | الإدارة: _____ | | |
| | | Nationality: <u>سوداني</u> | Starting work at: <u>2023/9/19</u> | تاريخ المباشرة: _____ | | |
| | | توقيع الموظف: _____ | | | | |

| | | | | | |
|----------------------|--------------|---|----------------------------|---------------|---|
| 2 | Employ Dept. | To: Personnel Department. . | 2 | شئون الموظفين | |
| | | Please be advised that, the EMLOYEE : | | | إلى : شئون الموظفين |
| | | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | | | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : |
| | | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | | | <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/09/19</u> |
| مدير الموارد البشرية | | شئون الموظفين | الاسم : <u>يوسف خال</u> | | |
| التوقيع : _____ | | التوقيع : _____ | التاريخ : <u>2023/9/18</u> | | |

| | | | | |
|-----------------|-------------|-----------------------------|---|----------------|
| 3 | HR use only | الإعتماد النهائي | 3 | اعتماد الإدارة |
| | | المدير التنفيذي | | |
| التوقيع : _____ | | التاريخ : <u>2023/10/18</u> | | |

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

* الأصل لملف الموظف

M-E

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

| | | | | | |
|------------|---------------------|---------|------------------------|----------------|----------------------|
| 04/10/2023 | تاريخ العرض Date | السودان | الجنسية Nationality | علي احمد الحاج | الاسم Name |
| العقير-105 | الفرع Branch | الخدمات | الإدارة Division | حارس | الوظيفة Job Title |

Offer Detail

مدة العقد (حتى نهاية المشروع)
The duration of the contract depends on the end of the project

| | |
|---------------|--------------------------------|
| MONTHLY شهريا | الراتب والعلاوات SALARY |
| 1700 | الراتب الأساسي Basic Salary |
| 300 | بدل اعاشه Food Allowance |
| مؤمن | بدل سكن Housing allowance |
| مؤمن | بدل انتقال Transportation |
| 2000 | الإجمالي Total |

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

HR الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

وأوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

| | | |
|-------------------|-------------------|-----------------|
| التاريخ : DATE | التوقيع : SING | الاسم : NAME |
| ____/____/____ | _____ | _____ |

MMS-HR-JO-0001

M-E



ALSALOMI

| علي احمد | | | | 208129 | اسم الموظف |
|-----------|--------------------------|--------------------|----------------------|------------|-------------------------|
| حارس | | | | 2511 | المهنة |
| 1 | تاريخ اخر عودة من اجازته | رقم التصفية للموظف | نوع التصفية | 2025-01-01 | تاريخ التصفية |
| عيني | صرف تذاكر السفر | 2023-09-19 | تاريخ أول مباشرة | 463 | مدة الخدمة من آخر تصفية |
| 0 | المدة من آخر تصفية | 27.01 | مدة الاجازة المستحقة | 2023-09-18 | تاريخ اخر تصفية |
| سكن جماعي | نوع بدل السكن | 2398598215 | رقم الإقامة | 2024-12-31 | تاريخ التعيين |
| 0 | بدلات طبيعة عمل | 300 | بدل اعاشة | 1700 | الراتب الاساسي |
| 0 | بدل الانتقال | 0 | بدل السكن الشهري | 0 | بدل اضافي ثابت |
| 2000 | اجمالي | ادارة الخدمات | | 2110302 | الهيكمل |

ملاحظات

| | | | |
|---------------------------|-------|-----------------------|----------|
| مستحقات خاصة بشهر التصفية | | مستحقات خاصة بالتصفية | |
| راتب أساسي | 57.00 | بدل أجازة | 1,801.00 |
| بدل طبيعة عمل | 0.00 | شهر انذار | 0.00 |
| بدلات أخرى | 0.00 | | |
| عمل إضافي | 0.00 | | |
| بدل انتقال | 0.00 | | |
| بدل عمل إضافي | 10.00 | | |
| مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 | | |
| قيمة المكافأة | 0.00 | | |
| مصاريف التأثيرة | 0 | | |
| بدل نهاية خدمة | 0.00 | | |
| بدل سكن | 0.00 | | |
| عدد الافراد / التذاكر | 0 | | |
| تذاكر سفر | 0.00 | | |
| مستحقات أخرى-رصيد | 0.00 | | |
| بدل طعام | 0.00 | | |
| بدل إشراف | 0.00 | | |
| بدل السكن الشهري | 0.00 | | |

| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | | | | 0.00 | تأمينات |
|-----------------------------|--------------------|------|----------------|------|-----------------|
| 1,868.00 | حسميات أخرى | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 0.00 | ظارئة بدون راتب |
| 0.00 | اعتيادية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي | 0.00 | تعدي الحد |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | غياب بإذن | 0.00 | |

| | | | | |
|-----------------------------|------|----------------|------|------------------------------|
| تعدى الحد | | 0.00 | | |
| استقطاعات خاصة بالتصفية | 0.00 | التأمين الطبي | 0.00 | الخروج والعودة |
| اجمالي السلف | 0.00 | تأمينات | 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر |
| استقطاعات أخرى | 0.00 | بدل سكن | 0.00 | مبلغ محجوز اقامة |
| قيمة الايام طارئة تعدى الحد | | مصاريف الإقامة | 0.00 | عدد الايام الطارئة تعدى الحد |
| ملاحظات | | | | |

| ملاحظات | | | | القيمة | سنة | شهر | الرواتب السابقة : |
|---------|--------------------------------|----------|-----------------|----------|-----|-----|-------------------|
| 0.00 | الصافي المستحق | 1,868.00 | اجمالي الحسميات | 1,868.00 | | | اجمالي المستحق |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | | | | | | |

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب