

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 06/04/2025

توقیت : 06:24:01 م

الصفحة 1 / 1

بِلْكَ لِيَا

ALSALOMI

نور الكلام		مسنون تصاريح عمل	202555	اسم الموظف
			2312	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف	استقالة	2025-03-09	تاريخ التصفية
نفدي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	562	مدة الخدمة من اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2023-08-17	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2023-08-18	تاريخ التعيين
1000	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	2700	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بسدل اعاشة	0	بسدل اضافي ثابت
4000.	اجمالي	مشروع الجافورة 6	2110102011	الهيكل
خروج نهائي - تم الاعفاء من خصم راتب شهرين حسميات:(2000) رسوم الاقامة عن 60 يوم				
ملاحظات				

ملاحظات خروج نهاني - تم الاعفاء من خصم راتب شهرین - حسميات: (2000) رسوم الاقامة عن 60 يوم

راتب أساسى	810.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	300.00	بدل عمل إضافي	90.00	بدل اشراف	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00

عمل اض

مستحقات خاصة بالتصفيه		مصاريف التأشيرة	بدل نهاية خدمة	بدل أجزاء
عدد الافراد / التذاكر	0	0	بدل سكن	شهر انذار
تذاكر سفر	938.00	0.00	بدل نهاية خدمة	4,371.00
مستحقات أخرى-رصيد	0.00	0.00	بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

2,000.00	晗ميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بأذن	0.00	تعدي الحد

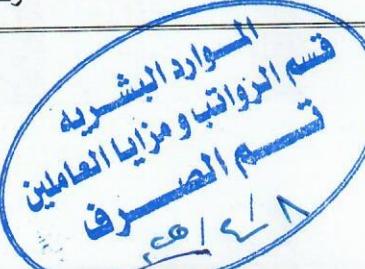
استقطاعات خاصة بالتصفيية

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	ستقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محوز تذاكر	0.00	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
0.00	عدد الايام الطارئة تتعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة	بمة الايام طارئة تتعدي الحد

بمة الايام طارنة تعدى الحد

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	واتب السابقة :
4,509.00 الصافي المستحق	2,000.00	اجمالي الحسميات	6,509.00	اجمالي المستحق
0.00 رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

سید علی حسین



المدير العام

المدير المالي

حسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

حساب الرواتب

$\angle B = 4$

~~10x~~ ~~10x~~

CD

Fortin
5551



شروع استقالة / انتهاء عقد / استغفاء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / **تاريخ الطلب:**

Nationality : India Nationality : India No. الرقم: 102555 Name: Noorul Kalam Name: Noorul Kalam الاسم: الاسم:
Tel: HSE Supervisor Tel: HSE Supervisor Section: Pkg-6 Section: Pkg-6 القسم: القسم: Department: HSE Department: HSE الإدارة: الإدارة:
Cont. :Exp _____ / / Contract Period: _____ / / مدة العقد: Started Work on: _____ / / / بداية العمل: بداية العمل:
1

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقم دناء اتقدم بهذا الاشعار

- Resignation
 - Non - Renewal of Contract
 - Sick Leave
 - Others

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أمساكية رمضان

10

بيان الموظف

This will terminate my employment with the Mubarak
Merai Absalomi co. effective from : 28/2/2025

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مركبي
الستومي لل مقابلات. اعتباراً من تاريخ: / / م

My reasons for this action are:

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
2..... -2
3..... -3

Name: Noorul Kalam

توقيع الموظف Emp. Sign

Signature: التوقيع:

Date: 28/10/2025 | التاريخ: ٢٨ / ١٠ / ٢٠٢٥

<p>الموارد البشرية</p> <p>Signature: _____ التوقيع: _____</p> <p>Date: ٠٣ / ٠٣ / ٢٠٢٥ التاریخ:</p> <p>المدير العام</p> <p>Signature: _____ التوقيع: _____</p> <p>Date: ١٤ / ٢ / ٢٠٢٥ التاریخ:</p>	<p>الملحوظات والمقترنات : Remarks & Recommendation :</p> <p>Project current stage not required. Must consider the exit without any issue. as he served the company very professionally.</p> <p>المدير المباشر: Direct Manager: HEGAN KARUVATHER Name: HEGAN KARUVATHER</p> <p>Signature: _____ التوقيع: _____</p> <p>Date: 10 Feb/2025 التاریخ:</p>
--	---

MMS-HR-G-0003

HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: ٤٠٠٠ . الوظيفة: ملئ الكلام Title: رقم الموظف:	الاسم: ملئ الكلام Name: الادارة: الادارة
Emp. Data	Section:	Department:
	Nationality: الجنسية: (الهند) Starting work at: ٢٠٢٣/٨/١٩	تاريخ المباشرة: توقيع المدير المباشر: Noorul Islam.
		توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department ..	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٣/٠٨/
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٣/٠٨/
	مدير الموارد البشرية الاسم: ملئ الكلام التاريخ: ٢٠٢٣/٨/١٩	شئون الموظفين الاسم: محمد عبد الرحمن التاريخ: ٢٠٢٣/٨/١٩

3	الاعتنى النهائي	التاريخ: ٢٠٢٣/٨/١١
HR use only		التوقيع:

* صورة لمحاسب الرواتب

الأصل لملف الموظف

شركة نورالكلام للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

20/09/2023	التاريخ Date	Indian	الجنسية Nationality	Noorul Kalam	الاسم Name
Alhasa - PKG6	الفرع Branch	Projects	الادارة Division	Work permit receiver	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد (حتى نهاية المشروع)

The duration of the contract depends on the end of the project

MONTHLY & شهريا	SALARY
2700	الراتب الأساسي Basic Salary
By the company	بدل سكن Housing allowance
By the company	بدل انتقال Transportation
300	بدل اعاشة Food Allowance
1000	بدل طبيعة عمل Work allowance
4000	اجمالي الراتب Total salary

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .

Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .

Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .

One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بثني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام ببنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: _____ ملاحظات: _____

Name :

الاسم :

Date :

التاريخ :

signature :

التوقيع :

Noorul Kalam

Employment Agreement

Date 11/08/2023

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name M/S MUBARAK MARAI ALSALOMI

Second Party :

Name KALAM NOORUL

Nationality INDIAN

Passport No. N 4594540

Salary SR 3700 + 300 = 4000/-

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



الاسم

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط :

WORK PERMIT RECIEVER

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

١) يعمال الطرف الثاني أو بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول وندة العقد كاملاً في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفئات وما يتترتب عليه من ذلك.

٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني بجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفى حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرین وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

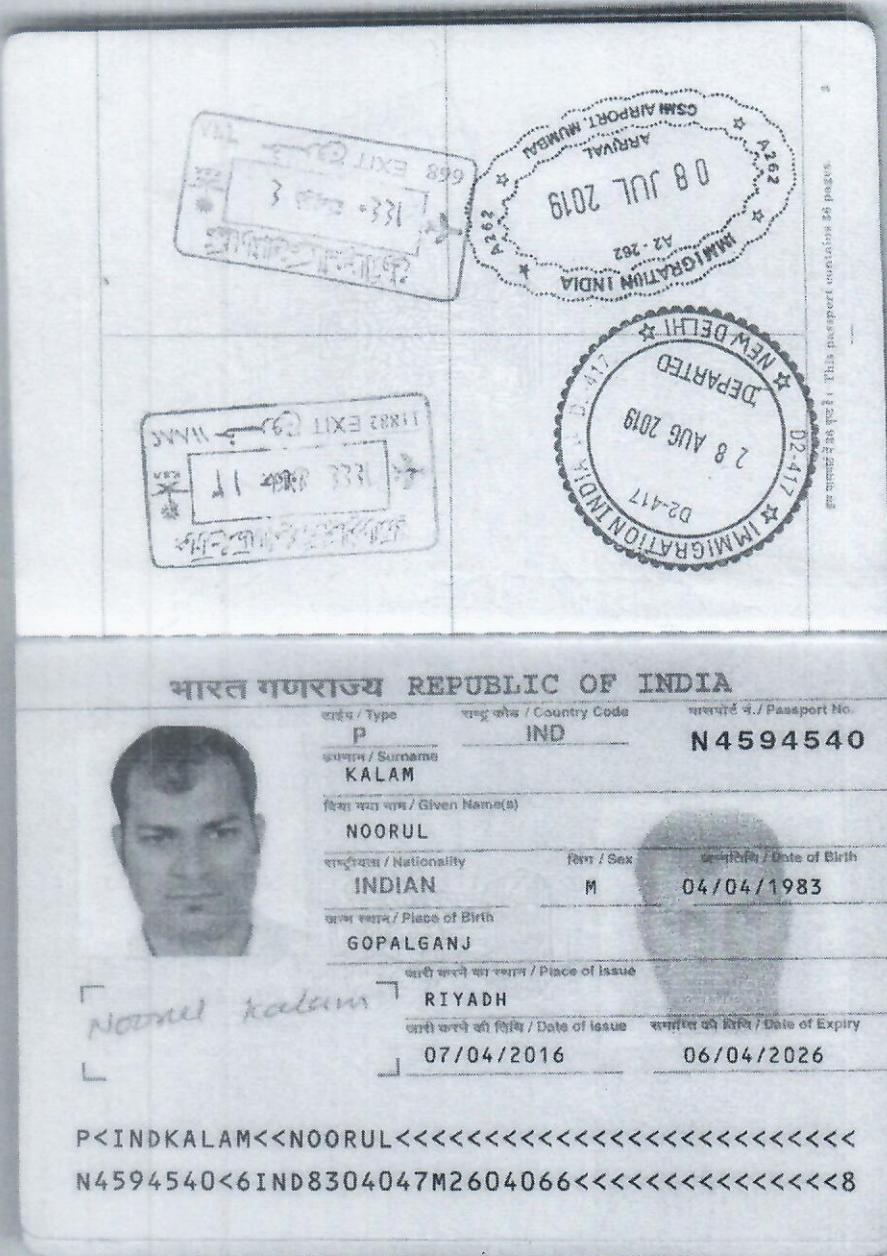
٨) اذا تضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصارييف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعدها للطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمال وحده وان يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر اليه من رئيسه والمتعلقة بالعمل دون تملز او اعتراض.

١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهو باكمل توافها العقلية ووقع بالرضا والقبول.

الطرف الأول
First Party



٤٠٠



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

05/06/2023	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	NOORUL KALAM	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الأداره Division	WORK PERMIT RESIVER	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (2) مدة العقد يشترط ()

MONTHLY & شهرياً	الراتب والعلاوات SALARY
3700	الراتب الأساسي Basic Salary
BY THE COMPANY	بدل سكن Housing allowance
300	بدل اعاشة Food Allowance
BY THE COMPANY	بدل انتقال Transportation
4000	اجمالي الراتب Total salary

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقاً لنظام مجلس الضمان الصحي والادارة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزداد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (غير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتفاق على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name : Noorul kalam
date : 03/07/2023

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباضرة العمل

Effective Date Notice

ID No: 2555 رقم الموظف Title: Software Engineer Name: Noodal Kolaika
 Section: Rkg 26 Department: HSE الإدارة : HSE تاريخ المباشرة : 29/09/2024
 Nationality: Indian الجنسية : Indian

توقيع المدير المباضر

توقيع الموظف:

To: Personnel Department.

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية
 الاسم : مبارك مرعي السلومي
 التوقيع :
 التاريخ : ٢٠٢٤-١٢-٢٩

الى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباضرة العمل للموظف :

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ

٢٠٢٤ / ٩ / ٢٩

شئون الموظفين
 الاسم : نودال كولايكا
 التوقيع :
 التاريخ : ٢٠٢٤-١٢-٢٩

الاعتماد النهائي
 المدير التنفيذي

التوقيع :

التاريخ :

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JDP M-E