

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 01/06/2025

توقيت : 35:30:01 م

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفية خلال فترة

ALSALOMI

Alsalmi

اعجاز احمد		نفي حاسب الى	اسم الموظف
1	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفيه اجازة	202891
نقطي	رقم التصفية للموظف	نوع التصفية	211912
0	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشرة	2025-05-29
مبلغ مقطوع	المدة من اخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	473
0	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2024-02-06
950	بدل طبيعة عمل	بسدل اعائشة	2024-02-07
0	بدل انتقال	بدل السكن الشهري	6175
9500	بدل اضافي	مشروع الجافورة 6	0
	متغير		2110102011
	اجمالي		ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	راتب أساسى
0.00	بدل اشراف	بدل عمل إضافي	بدل طبيعة عمل
2,296.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	بدل أخرى
		قيمة المكافأة	عمل إضافي
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفية
828.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	حسابات أخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب باذن	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعفى عنها	مصاريف الاقامة	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد
ملاحظات		القيمة	الراتب السابقة : شهر سنة
18,548.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسابات	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		

قسم الرواتب والبشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
٢٠٢٤

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551

٢٠٢٥

٢٠٢٥

الफ़ाइल



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مدونع طلب إجازة

Special employee requesting leave					شخص بالموظفي طلب الإجازة	الكود الوظيفي
Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA - الجنسية	NAME الاسم	CODE	
Asphalt Plant 108	Quality	Batch Plant QC	Pakistan	Ajaz Ahmad	202891	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>					<p>أمل الشرف بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتمد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتبعه بعده وبماشة العمل في الوقت المحدد</p>	
30Days	عدد الأيام	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لوزة الذهاب حتى (مستحبة) ()		Vacation type نوع الإجازة	
31-05-2025	تاريخ بداية الإجازة		<input type="checkbox"/> لوزة اضطرارية (بدون مستحبة) ()			
29-05-2025	تاريخ آخر يوم عمل		<input type="checkbox"/> لوزة عسره / حج			
30-06-2025	تاريخ ميلاد العطل بعد الإجازة		<input type="checkbox"/> المري			
Travel destination and contact Information معلومات وجهة المسفر والتواصل						
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / متى المطار	City المدينة	Country الدولة		
00923429994093	IN Ksa داخل المملكة	0500896312 Lakeh airport Lakeh		Pakistan		
<p>Notes' تفاصيل Signature التوقيع Ajaz Ahmad : NAME الاسم ملاحظات</p> <p>..... تاریخ تقديم الطلب date 28/05/2025</p>						

For a replacement employee					شخص بالموظفي البديل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	Employee Name اسم الموظف
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المركور و باستلام مهمته حتى صونته من الأجازة دون تقصير أو مطالية ملائمة اضطرار	8007	Q.C.1		محمد صالح
<p>Notes' ملاحظات Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع وال التاريخ ملاحظات</p>					

Employee management					شخص ي إدارة الموظف
Director of Administration مدير الادارة			Direct manager المدير المباشر		Employee management
لا ماتع ويعتمد	1	1	لا ماتع ويعتمد	1	ملاحظات
تذلل حتى تاريخ :	20	/	تذلل حتى تاريخ :	20	ملاحظات
غير موافق	1	1	غير موافق	1	ملاحظات
..... : NAME الاسم :: Signature التوقيع وال التاريخ Notes' ملاحظات : NAME الاسم :: Signature التوقيع وال التاريخ ملاحظات		

Human Resource Management					شخص ي إدارة الموارد البشرية
HR MANAGER مدير الموارد البشرية			Personnel شئون الموظفين		Human Resource Management
() مستحبة	غير مستحبة	Vacation type نوع الإجازة	7/12/2024	التاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	ملاحظات
() رصيد الإجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الطروج والعودة		-	تاريخ مغادرة العمل الأخيرة	ملاحظات
<p>Notes' ملاحظات Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ ملاحظات</p>			<p> التاريخ نهاية الأداء ملاحظات Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ ملاحظات</p>		

Final approval					الاعتماد النهائي
C.E.O Approval المدير التنفيذي			Sector Manager مدير القطاع		Human Resource Management
<p>..... 28 MAY 2025 Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ Notes' ملاحظات MMS-HR-VF-0001</p>			<p>..... Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع التوقيع وال التاريخ ملاحظات</p>	



شركة مبارك للسيارات

ALSALOMI

تفاصيل عرض العمل

20/12/2023	ن ^و ل ^ي ر ^ت ع ^ر ض ^ر ال ^م ر ^ف س ^د ت ^ه ر ^أ ج ^ع ع ^ل ي ^ل ل ^ي ل ^ي	Pakistani	الجنسية Nationality	Ajaz Ahmed	الاسم Name										
Alhasa- PKG9	الفرع Branch	QMS	الادارة Division	QC Inspector Batch Plant	الوظيفة Job Title										
<p style="text-align: center;">Offer Detail</p> <p style="text-align: center;">مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>الراتب والعلاوات SALARY</th> <th>الراتب الأساسي Basic Salary</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>6175</td> <td>2375</td> </tr> <tr> <td>2375</td> <td>Housing allowance بدل سكن</td> </tr> <tr> <td>950</td> <td>Transportation بدل انتقال</td> </tr> <tr> <td>9500</td> <td>Total إجمالي</td> </tr> </tbody> </table>						الراتب والعلاوات SALARY	الراتب الأساسي Basic Salary	6175	2375	2375	Housing allowance بدل سكن	950	Transportation بدل انتقال	9500	Total إجمالي
الراتب والعلاوات SALARY	الراتب الأساسي Basic Salary														
6175	2375														
2375	Housing allowance بدل سكن														
950	Transportation بدل انتقال														
9500	Total إجمالي														

فترة التجربة: (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مبادرة العمل، وبعثت تاریخ تکملة للابهني هو تاريخ بدایة مبادرة المؤلفن.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) (أنا كان الموظف سعودي على كلية الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's care).

(الإلاج ، تأمين طعن ، العلاج داخل المملكة العربية السعودية) (أي كان الموظف سعودي أو على كثلة الشركة) employee is under the company's sponsorship)

travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the contract for Saudis, he will receive travel tickets every year until the end of his contract.)

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديده لجتبيات تقييم فترة التجربة - لغير سعودي (إذا كان الموظف على كلفة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (If the employee is under the company's sponsorship)

يقتصر هذا العرض على المدحومين فقط في حالة عدم مبشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified.

السيد التنفيذي C.E.O

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (2 weeks) and abide by the above clauses.

() والاترال بليغوند المدونة اعلاه

DATE : التاريخ	SING : التربيع	NAME: الاسم
<u>23 / 12 / 2023</u>	<u>جعفر</u>	AJAR AHMAD



شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

٢٣-٦

إشعار مباشرة العمل نعلمكم

Effective Date Notice

1	ID No: <u>٢٩٤</u> Title: _____ . الوظيفة : _____ Name: <u>احمد احمد</u> Section: <u>٩٠١</u> Department: <u>٥٩٤/٦</u> الإداره : _____ Nationality: <u>بريكسي</u> . الجنسية: _____ Starting work at: _____ تاريخ المباشره: _____	1
_____ توقيع المدير المباشر _____ _____ توقيع الموظف: _____		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٧/٩/٢٠١٤</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>/ / ٢٠</u> م
<p>مدير الموارد البشرية الكلمة الاسم : <u>عبد الله العجمي</u> التاريخ : <u>٢٠١٤/٩/٢٧</u></p>		<p>شئون الموظفين الاسم : <u>محمد عباس</u> التاريخ : <u>٢٠١٤/٩/٢٧</u></p>

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	إعتماد إدارة
---	--	--------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

JP M-٦

6292



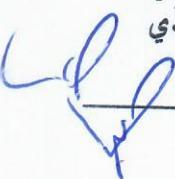
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشر العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2891</u> . الوظيفة: <u>BPI QC</u> . Name: <u>ATAZ AHMAD</u> Section: <u>PKG # 6</u> . Department: <u>QC</u> Nationality: <u>PAKISTANI</u> . الجنسية: Starting work at: <u>24-09-24</u></p> <p> توقيع المدير المباشر  توقيع الموظف:</p>	1 بيانات الموظف
---	---	--------------------

2	<p>To: Personnel Department .. Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. ماء ٢٠ / / ٢٤٠٩٢٤ التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٤٠٩٢٤</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____</p> <p>شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٤٠٩٢٤</p>	2 بيانات الموظف
---	---	--------------------

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p> التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3 اعتماد الإدارة
---	--	---------------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

2891



العقد الوظيفي

EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 17476195

رقم العقد: 17476195

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 18-07-1445 (30-01-2024), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: Hr2@alsalomi.com
Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 18-07-1445 هـ الموافق 30-01-2024 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني للمواد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: Hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

SECOND PARTY:

Name: AJAZ AHMAD NIAMAT ALI
Profession: Electronic Devices Technician
Employee Number: 01
Nationality: Pakistani
Date of Birth: 15-04-1987
Identity Number: 2513292132
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 08-05-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: Intermediate Diploma
Speciality: Specialization In Engineering And Engineering Trades Not Further Defined
Iban: SA4880000329608016175220
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: ajaznahmad2529@gmail.com
Mobile Number: 966 0593211787
hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of qc imspactor batch plant and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 07-02-2024 and ends in 06-02-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 07-02-2024.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

الاسم: AJAZ AHMAD NIAMAT ALI
المهنة: فني أجهزة إلكترونية
الرقم الوظيفي: 01
الجنسية: باكستاني
تاريخ الميلاد: 1987-04-15
رقم الهوية: 2513292132
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الانتهاء: 2024-05-08
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: دبلوم متخصص
التخصص: تخصص غير محدد في الهندسة والحرف الهندسية
رقم الآیان: SA4880000329608016175220
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: ajaznahmad2529@gmail.com
رقم الجوال: 966 0593211787
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة مراقبة الجودة و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، والتسعين) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 07-02-2024، وينتهي في 06-02-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 07-02-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 6,175.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 2,375.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 950.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يخص الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنتهاء.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًّا عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجر الساعة مضافً إلى 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسي قدره 6,175.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 2,375.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 950.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له موافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

ينتظر الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتتجديدهما وما يترب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بإنفاقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بمموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

الالتزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with first party for a period of 1-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 1-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 19,000.00

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عناية كافية بالآدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يبعد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يتشرط لذلك أجرًا إضافيًّا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول لفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 1 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 1 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جمع الأوقات بلزوم الانضباط والأعراف العادات والأداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول وتحملي كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

المواقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار للطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 19,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 19,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 19,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage.

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social development

Created by جابر السلومي at 30-01-2024 14:45

This contract is Active as in 2024-02-15 19:46

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق المطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل المطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لفورة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يخص هذا العقد لنظام العمل ولاته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل ماله يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 14:45 30-01-2024

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 19:46 15-02-2024