


9387

إشعار مباشرة العمل

١٦٢٨

Effective Date Notice

#1800#

1 Emp. Data	<p>ID No: 9387 الموظف رقم Title: سائسول . Name: عبد الله عبد الله Section: : القسم . Department: : الإدارة Nationality: يمن الجنسية: Starting work at: ٢٠١٨ / ١١ / ٢٤ تاريخ المباشرة: Employee Signature: توقيع الموظف: </p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. إلى : شؤون الموظفين . Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / 11 / 18 م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير القطاع : الاسم : : التوقيع : : التاريخ : / /</p>	2 إدارة الموظف
3 HR use only	<p><input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكتشفات الرواتب اعتبارا من : / / مدير الموارد البشرية HR Manager signature : : التوقيع : Date : / / : التاريخ :</p>	3 لاستخدام إدارة الموارد البشرية



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1628</u> Title: <u>مراقب</u> : الوظيفة . Name: <u>عبدالله محمد طرابلس</u> : الاسم</p> <p>Section: _____ : الفرع . Department: <u>المشاريع</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>الليب</u> : الجنسية . Starting work at: _____ : تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/ /</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/09/10</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

محمد العبدلحي

م-ع

4951/22

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سيطرة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالله علي طالب قفيل
ABDULLAH ALI TALEB QOFIL

الرقم ٢٣٣٩٣٣٧٩٢١
ناريخ الميلاد ١٤٠٩/٠٥/٢٣
ناريخ الإصدار ١٤٤٤/٠٣/٠٩
ناريخ الانتهاء ١٤٤٩/٠٣/٠٩
النوع مركبات اشغال عامة
الجنسية اليمن
فصيلة الدم A+ B-G

VER 1 النسخة
DOB 01/01/1989
ISS 05/10/2022
EXP 11/08/2027
CAT PUBLIC WORKS
NAL YEMEN
RESTR 0 القيود

2339337921

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

1628

عقد عمل موظف رقم (1628 / 2018)

أته في يوم (السبت) بتاريخ 24 / 11 / 2018 م

بمدينة الرياض

On the day of tha (.....) Date of 24 / 11 / 2018

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/Mobarak Meral Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (.....) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (.....) Saudi riyals. Only (.....) Saudi riyals at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day, housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم دعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

ويشملها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد/ الشركة

(الطرف الأول)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

ويشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتمدة شرعا وقانونا على ما يلي:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (.....) سابق عموم البات الطرق (لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة بخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي فقط (الف وثمان مئة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الأساسي (1800) الأمانة (مؤمن) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو والفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

تبع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 19/09/2024
توقيت : 47:38:01 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



عبدالله علي طالب قفيل			101628	اسم الموظف	
2024-09-09	تاريخ اخر عودة من اجازته	سائق شبول		106024	المهنة
2	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	نوع التصفية	2024-04-25	تاريخ التصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2018-11-24	تاريخ اول مباشرة	337	مدة الخدمة من آخر تصفية
422	المدة من آخر تصفية	20.76	مدة الاجازة المستحقة	2023-02-28	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2339337921	رقم الإقامة	2018-11-24	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة	1700	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	553	بدل اضافي ثابت
2553	اجمالي	قسم الحركة		111421	الهيكال
ملاحظات					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,417.00	راتب أساسي
461.00	بدل إشراف	250.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		300.00	قيمة المكافاة	145.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	1,997.00	شهر انذار
2,000.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
3,308.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
400.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طائرة تعدي الحد
	عدد الايام الطائرة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
2,862.00	الصافي المستحق	3,708.00	اجمالي الحسميات	6,570.00	الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	اجمالي المستحق			

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
العمارة	الهندسة	مساعد مدير	البحرين	عبدالله عيسى جبريل	1628

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للاجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

عدد الايام	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ آخر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة
30 يوم	2023/13/11		

مدة الاجازة
Duration of vacation

اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	اجازة عمرة / حج	اخرى
()	(✓)	()	()

نوع الاجازة
Vacation type

Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Out Ksa خارج المملكة	الدولة	المدينة	Country
			البحرين		

معلومات وجهة السفر والتواصل
Travel destination and contact information

Notes: 2023 / 12 / 23 تاريخ تقديم الطلب date

Signature: عبدالله عيسى جبريل
NAME: عبدالله عيسى جبريل

For a replacement employee

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون نقصير أو مطالبة مالية اضافية	1871	leader	Mahd. Mahidi

Notes: 2023 / 12 / 23 تاريخ تقديم الطلب date

Signature: عبدالله عيسى جبريل
NAME: عبدالله عيسى جبريل

Employee management

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
<p>لا مانع ويشهد</p> <p>تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م</p> <p>غير موافق</p>	<p>لا مانع ويشهد</p> <p>تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م</p> <p>غير موافق</p>

Notes: 2023 / 12 / 23 تاريخ تقديم الطلب date

Signature: عبدالله عيسى جبريل
NAME: عبدالله عيسى جبريل

Human Resource Management

مستحقة	غير مستحقة	نوع الاجازة
()	()	Vacation type
28	رصيد الاجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة

تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة: 2021 - 10 - 23

تاريخ مباشرة العمل الاخير:

تاريخ انتهاء الاقلمة:

حالة استحقاق تذكرة السفر:

Notes: 2023 / 12 / 23 تاريخ تقديم الطلب date

Signature: عبدالله عيسى جبريل
NAME: عبدالله عيسى جبريل

Final approval

Management الادارة العليا

Sector Manager مدير القطاع

Signature: عبدالله عيسى جبريل

Signature: عبدالله عيسى جبريل

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations:

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس : إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استدعائه في الحالات التالية :

- أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويها في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل مثقل وأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8 - يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي وتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استدعائه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1. يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
2. كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
3. في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
4. حذر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

وبممثلها ويؤبى عنها:

الاسم : جابر عبدالعزيز السليوي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

عبد الله علي بن عبد الله
1628

1800

1628

1628

1628

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

RESIDENT IDENTITY

عبدالله علي طالب قفيل
ABOULLAH ALI TALEB QOFIL

الرقم ٢٣٣٩٣٣٧٩٢١
سنة ٧

مكار الاسمار الخدمات الالكترونية
الانتهاء ١٤٤٢/٠٤/٣٨
١٩٨٩/٠١/٠١ الميلاد

المهنة سائق عمود انابيب الطرق
الجنسية اليمن

الديانة الاسلام

١٤٩٦٩٧٣٨٠
رخصة العمل

مؤسسة مطاوعان عمانه علي حسن
مماسد العمل

2339337921

بنت برامى

المقاولات

اسم الموظف	201628	عبدالله علي طالب فقيل
المهنة	211908	سائق شيوول
تاريخ التصفية	2025-01-15	تاريخ اخر عودة من اجازة
مدة الخدمة من آخر تصفية	240	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2024-04-24	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2018-11-24	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	1700	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	553	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	2110102	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالى
		ادارة العمليات والمشاريع
		تاريخ مباشره بعد الاجازة 2024/9/9 - تم احتساب بدل الاجازة عن 127- حسميات : (801) فارق بدل الاجازة

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	850.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل اضافي	150.00	بدل اشراف	277.00	
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0		
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	1,702.00	تذاكر سفر	0.00		
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	801.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00		
اجمالي السلف	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00		
استقطاعات أخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00		
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00		

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات		
اجمالي المستحق			2,979.00	اجمالي الحسميات	801.00	الصادفي المستحق
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	2,178.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
2025/2/25
2025/2/25

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025/2/25

19/02/2025

2025/2/25

Fatima
5551

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

التاريخ: 2024/12/23م

إشعار بانتهاء الخدمة

Notice of Termination

عبدالله علي طالب ABDULLAH ALI TALEB	الاسم Name	1628 101682	الكود Code
2339337921	رقم الهوية I.D.#	الحركة LOGISTIC	الادارة / القسم Dept.

Regarding the contract concluded with you on 23/11/2022 and based on the record of the administrative investigation, it is decided to terminate your services on article 80 article 3 of Saudi Labor Law, considering that the last working day is 22-01-2025

إلحاقاً للعقد المبرم معكم بتاريخ 2022/11/23 وبناءً على محضر التحقيق الإداري، عليه تقرر إنهاء خدماتكم على المادة 80 الفقرة 3 من نظام العمل السعودي، واعتبار ان اخر يوم عمل لكم بالشركة هو 2025-01-22م

Direct Manager المدير المباشر
Signature التوقيع:
.....
3067

Employee الموظف
Signature التوقيع:
.....

إدارة الموارد البشرية

HR Management

23/12/25