

تاريخ : 27/03/2025

توقيت : 38:10:12 م

الصفحة 1

بك برصاص

اسم الموظف	203055	خالد محمد قاسم عبداللطيف
المهنة	211901	مراقب عام
تاريخ التصفية	2025-03-28	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	293	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2024-06-05	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2024-06-06	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	4500	رقم الإقامة
بدل اضافي ثابت	0	بدل اعاشة
الهيكال	2110102010	بدل السكن الشهري
ملاحظات	قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف	مشروع الاميرال

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	4,200.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	280.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل اجازة	2,735.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر اذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	7,215.00	اجمالي الحسميات	0.00	الصافي المستحق	7,215.00
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00		0.00

قسم الرواتب ومزايا التأمينات
قسم الحسميات
١٤/٤/٢٠٢٥

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimark
5551

24 MAR 2025

11:00



مباركة

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. رقم	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
مشروع الاميرال	الانشاء والتشييد	مراقب عام	مصري	خالد محمد قاسم	103055
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>امل التكرم بالموافقة على طلبه الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
15 أيام		عدد الايام	<p>Vacation type نوع الاجازة</p> <p>() اجازة انتهاء عقد (مستقلة)</p> <p>() اجازة اضطرارية (بدون مستندات)</p> <p>() اجازة صرخ / حج</p> <p>(✓) لغير (اضطرارية)</p>		
29 - مارس - 2025	تاريخ بداية الاجازة	مدة الاجازة Duration of vacation			
27 - مارس - 2025	تاريخ اخر يوم عمل				
13 - ابريل - 2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة				
<p>Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <p>Mobile رقم جوال</p> <p>Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة</p> <p>Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة</p> <p>City المدينة Country الدولة</p> <p>01144931414 0544587407 القاهرة مصر</p> <p>Notes ملاحظات: 05 يناير / 2025 date تاريخ تقديم الطلب</p> <p>Signature التوقيع: خالد محمد قاسم NAME الاسم</p>					

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name
358	اتعهد بالتفويض بمهام وثيقة المنكوب و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	102586	محمود السيد
Notes ملاحظات:			

For a replacement employee خاص بالموظف البديل

Employee management خاص بإدارة الموظفين			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا مانع ويحمد	()	لا مانع ويحمد	()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()
غير موافق	()	غير موافق	()
NAME الاسم:		NAME الاسم:	
Signature التوقيع والتاريخ:		Signature: التوقيع والتاريخ:	
Notes ملاحظات:			

Employee management خاص بإدارة الموظفين

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بشركته	
مستحقة	()	6-6-2024	()
غير مستحقة	()		()
رصيد الاجازات المستحق	()		()
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	()		()
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين	
NAME الاسم:		NAME الاسم:	
Signature التوقيع والتاريخ:		Signature: التوقيع والتاريخ:	
Notes ملاحظات:			

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية

Final approval الاعتماد النهائي

المدير التنفيذي

المدير القطاع

JJP

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

RESIDENT IDENTITY

KHALED MOHAMED KASEM ABDELLATIF

الرقم ٢٤٠٢٢٦١٩٩٠ نسخة ٣

تكرار الإصدار القدرات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٢/٠٤/٢٣ لليار ١٩٧٩/٠٧/٢٥

الهيئة سابق خاص

الديانة الاسلام

الجنسية مصر

صاحب العمل حمد مهدي مانع اليامي

2402261990



REPUBLIC OF EGYPT

100

430557482

七

FULL NAME
KHALED

Date of Birth
25/07/1979

PLANO
MENIA

**NATIONALITY
EGYPTIAN**

●●●

Date of Issue
21/06/2022

Date of Expiry
20/06/2029

Learning Office

Learning Office

PROFESSOR DRIVER

البريد الإلكتروني : ٢٧٩-٧٨٥٢٤٠٢١٧٦
الهاتف / الفاكس : ٣٤٤٤

BDELLATIF<<KHALED<MOHAMED<KASEM<<<<<<<
824EGY7907256M2906209<<<<<<<<<<<<<<



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

10/6/2024	تاريخ العرض Date	مصر	الجنسية Nationality	خالد محمد قاسم عبداللطيف	الاسم Name
الجبيل	الفرع Branch	المشاريع	الإدارة Division	مراقب	السوقية Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
4500			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اجتهه Food Allowance		
مؤمن			بدل سكن Housing allowance		
مؤمن			بدل انتقال Transportation		
4800			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظم العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل. ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (If the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لائحا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
C.E.O (المدير التنفيذي)			HR الموارد البشرية		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (وافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد أنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المبونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ 2024/6/6		SING : التوقيع خالد محمد قاسم عبداللطيف		NAME: الاسم خالد محمد قاسم عبداللطيف	

MMS-HR-JO-0001

تم إصدار العقد بعد إجراء مقابلة بتاريخ 6/6/2024



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>3055</p> <p>2402261990</p> <p>ID No: _____ Title: <u>مراقب</u> Name: <u>إخالة محمد قاسم</u></p> <p>الإدارة: <u>المشروع</u> Department: <u>المرح</u></p> <p>Section: <u>الأميرال</u> Starting work at: <u>6-6-2024</u></p> <p>Nationality: <u>مصري</u> الجنسية: <u>مصري</u></p> <p>توقيع الموظف: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/06/06</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>محمد الشمرى</u></p> <p>التوقيع: _____</p> <p>2024/8/20</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: _____</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p> <p>الموظف: <u>محمد الشمرى</u></p> <p>2024/8/24</p>	3

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف