



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

Nationality : بيلاشي الجنسية: No: 202379 Name: السوكومار ماله الاسم:  
Tel: 09/12/2026 هاتف: Section: الجافورة القسم: Department: المقاولات الإدارة:  
Cont. : Exp 2026 / 09 / 12 . Contract Period: سنتين مدة العقد: Started Work on: 2022 / 09 / 13 بداية العمل:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

☐ Resignation

☐ استقالة

☐ Non - Renewal of Contract

☐ عدم الرغبة في التجديد

☐ Sick Leave

☐ إعياب مرضية

☐ Others

☐ أخرى

Reason : \_\_\_\_\_

حدد : \_\_\_\_\_

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /

والموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات اعتباراً من تاريخ: ٢٠٢٥/٣/٢٤

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1- \_\_\_\_\_
- 2- \_\_\_\_\_
- 3- \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ:

2

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ:

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ:

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

Direct Manager المدير المباشر

Name: \_\_\_\_\_ الاسم:

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ:

MMS-HR-G-0001

M-E



تاريخ: 21/10/2024

توقيت: 34:57:03 م

الصفحة: 1 / 1

تم تسجيل قود الاستحقاق

بيك ابراهيم

اسم الموظف				102379
المهنة				107002
تاريخ التصفية				2024-10-01
مدة الخدمة من آخر تصفية				737
تاريخ آخر تصفية				2022-09-14
تاريخ التعيين				2022-09-15
الراتب الاساسي				1000
بمعدل اضافي ثابت				86
الهيكال				1112210012
ملاحظات				
45 خصم قيمة يومية + فرق بدل الاجازة				
مستحقات خاصة بشهر التصفية				
راتب اساسي		33.00	بدل انتقال	
بدل طبيعة عمل		0.00	بدل عمل إضافي	
بدلات أخرى		0.00	مستحقات أخرى - رواتب	
عمل إضافي		0.00	قيمة المكافأة	
مستحقات خاصة بالتصفية				
بدل اجازة		1,842.00	مصاريف التكلفة	
شهر انذار		0.00	بدل نهاية خدمة	
			بدل سكن	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
تأمينات		0.00	قيمة الاستقطاع	
طريقة بدون راتب		0.00	استقطاع مرضي	
تعدي الحد		0.00	غياب بدون	
استقطاعات خاصة بالتصفية				
اجمالي السلف		0.00	التأمين الطبي	
استقطاعات أخرى		0.00	تأمينات	
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		0.00	بدل سكن	
			مصاريف الإقامة	
ملاحظات				
القيمة		2,762.00	سنة	
شهر			شهر	
اجمالي المستحق		2,762.00	اجمالي الخصومات	
الصافي المستحق		2,517.00	الصافي المستحق	
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	

المدير العام

المدير المالي

المحاسب

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah  
5551



21/10/2024



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب اجازة Vacation request form

Special employee requesting leave خاص بالموظف طائب الاجازة

Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. شخصية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
	الخدمات	عامل	نيبال	اشوك كومار	2379

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل التكرم بالمواظلة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسليم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Vacation type نوع الاجازة

( )	اجازة انتهاء عقد ( مستقلة )
( )	اجازة اضطرارية ( بدون مستقلة )
( )	اجازة عسر / حج
( )	اخرى ( )

مدة الاجازة Duration of vacation

عدد الايام	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ افر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة
60	01/10/2024	30/09/2024	

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port		

Notes: 15/10/2024 date تاريخ تقديم الطلب Signature: التوقيع NAME: الاسم

For a replacement employee خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وثيقة المنكوب و باستلام عيئته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية			لا حاحه لوجود البديل

Notes: ملاحظات

Employee management خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويحمد	لا مانع ويحمد
تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م	تؤجل حتى تاريخ: 20 / / م
غير موافق	غير موافق

Signature: التوقيع والتاريخ

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية

Vacation type نوع الاجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
مستقلة	15/9/2022
غير مستقلة	15/9/2022
رصيد الاجازات المستحق	30/11/2024
قيمة رسوم تأييرة الخروج والعودة	

Notes: ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

PERSONNEL شئون الموظفين

Signature: التوقيع والتاريخ

Final approval الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

MMS-HR-VF-0001



BR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

ID No: 2379 : رقم الموظف Title: Labour : الوظيفة . Name: ASOK KUMAR : الاسم  
Section: : القسم . Department: الإدارة : الخدمات  
Nationality: Nepal : الجنسية . Starting work at: 2022 / 19 / 15 : تاريخ المباشرة  
توقيع الموظف: ASOK KUMAR توقيع المدير المباشر

To: Personnel Department. .

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

☐ Started the work for the first time.

2022 / 09 / 15

☐ التحق بالعمل لأول مرة

☐ Joined the work after vacation.

2022 / 09 /

☐ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

مدير الموارد البشرية

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

2022 / 09 / 15

شؤون الموظفين

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

13 / 4 / 2022

2022 / 19 / 15

نائب مدير الفرع

التوقيع :

التاريخ :

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

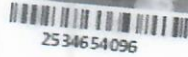
التوقيع :

التاريخ :

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

الجمهورية العربية السعودية  
RESIDENT IDENTITY

الملك عبدالعزيز بن عبدالعزيز  
ASOKKUMAR MALAH



2534654096

أوكومار ملا  
الرقم ٢٥٣٤٦٥٤٠٩٦ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية  
الإصدار ١٤٤٤/٠٥/١٤ الميلاد ١٩٩٩/٠٦/٢٨

المهنة عامل صيانة الطرق  
الجنسية نيبال

صاحب العمل شركة مبارك مرعي الطومى وشركاه  
للمقاولات



On the day of tha(Tuesday) Date of 13-/09 / 2022

اليوم في يوم (الثلاثاء) بتاريخ 2022 / 09 / 13

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMeral AL-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

and Contracting ) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة )

CR Number is ( 1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

ص.ب ( 12297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

تليفون ( 009664715455 ) فاكس ( 009662705976 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

Name :

ASOK KUMAR MALAH

الاسم:

Nationality

NEPAL

الجنسية :

Passport No.

10879110

رقم الجواز :

Entry No.

4777644214

رقم الحدود:

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تمهيد

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان وهما بكامل الأهلية المستندة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One - Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( laborer ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل صيانة طرق ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية والوائح والفوائد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه. وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1286 ) Saudi riyals. ) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic ( 1000 ) , housing ( the insured ) Transportation( the insured ) FOOD ALLOWANACE ( 200 )extra allowance(86)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1286 ) ريال سعودي فقط (الف ومائتان وستة وثمانون ريال سعودي ) فقط لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة إضافية . الأساسي ( 1000 ) (السكن)(مؤمن) النقل (مؤمن) بدل الاعاشة ( 200 ) بدل اضافي (86)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الأساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع: ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وساعة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات العرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الاجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ - يستحق الطرف الثاني اجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ المتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

ASOK







#### Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

#### Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

#### Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

#### First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

#### البند السادس : إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي. ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

#### البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية. وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولعدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منسحب أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لعدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتتبع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة. وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

#### أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

#### الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويعتقلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

ASOK





I have taken pleasure in your letter  
and am glad to hear from you.  
I hope you are well.

[illegible]

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

*Patino*

GOVERNMENT OF NIGERIA  
Ministry of Home Affairs  
Office of the Director of Immigration  
Lagos

सिंह NEPAL

Country Code

add: 1000

P

MAAH

[illegible]

ASOKKUMAR

www.pearsoned.com

NEPALESE

DATE OF BIRTH

28 JUN 1999

Sex /

5

Date of Issue

23 APR 2018

EXP. DATE: 01/01/2020

22 APR 2020

10879110

15-01-74-11792

### Summary of Place of Birth

SIRAHIA

### Abstract

MOHA, DEPARTMENT OF PASSPORT

[illegible]

असीक  
मामाड

P<NPLMALAH<<ASOKKUMAR<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
10879110<9NP L9906286M280422415017411792<<<08