

طبع بواسطة : شهد أحمد  
تاریخ : 02/07/2024  
توقيت : 19:55:02 م  
الصفحة 1

### تقرير التصفيّة خلال فترة



شابرير احمد محمد شقيق		100542	اسم الموظف
2024-02-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	105001	المهنة
1	رقم التصفيّة للموظف	2024-06-20	تاریخ التصفيّة
نقدی	صرف تذاكر السفر	876	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
0	المدة من آخر تصفيّة	2022-01-14	تاريخ اخر تصفيّة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2013-03-23	تاريخ التعين
300	بدلات طبيعة عمل	3000	الراتب الاساسى
0	بدل الانتقال	975	بدل اضافي ثابت
4575	اجمالي	1112210001	الهيكل
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
650.00	بدل إشراف	200.00	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	قيمة المكافأة
955.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن
مستحقات خاصة بالتصفيّة			
555.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن
300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الايام طارئة تعدد الحد	0.00	صاريف الاقامة
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة			
14,583.00	الصافي المستحق	855.00	القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	15,438.00	شهر
الرواتب السابقة : اجمالي المستحق			
الحسابات		القيمة	سنة
مدير الموارد البشرية		15,438.00	الرواتب السابقة : شهر
المراجعة			
محاسب الرواتب			

المدير العام  
10 JUL 2024

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجعة

محاسب الرواتب



# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## إشعار مباشره العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: ٥٤٢ . الوظيفة: صاحب العمل Name: _____ رقم الموظف Title: _____</p> <p>Section: T.C.F Department: _____ الإداره: _____</p> <p>Nationality: _____ . الجنسية: _____ Starting work at: ٢٥-٩-٢٠٢٤ تاريخ المباشره: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر _____ توقيع الموظف: _____</p> <p><i>P</i> 25-9-2024</p>		1
Emp. Data	بيانات الموظف		
2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٥-٩-٢٠٢٤</p>		2
Employ Dept.	بيانات المدير التنفيذي		
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: ٢٥-٩-٢٠٢٤</p>		3
H.R. use only	بيانات المدير التنفيذي		

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لدى الموظف

MMS-HR-EDN-0001

*J.P M-A*



542

This agreement, was made in 24/03/2021  
between:

أبرم هذا العقد في 24/03/2021 بين:

Establishment number: 1-265796

رقم المنشأة: 1-265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر مبارك السلومي

Capacity of: GENERAL MANAGER

بصفته: المدير العام

Referred to hereinafter as (First Party).

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; shabbir ahmed muhammad shafique

و شايبير أحمد محمد شفيق

Nationality: Pakistan

الجنسية: باكستان

IQAMA: 2346371251

إقامة: 2346371251

Referred to hereinafter as (Second party).

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two parties  
or both parties).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and  
together with its annexes, they form an integrated unit and are considered  
part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملحوظة  
وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.



**Parties Information:**

بيانات الاطراف:

**First Party's Information**

بيانات الطرف الاول

National Address	, 11721 –	العنوان الوطني
Phone Number	0112705976	رقم هاتف المنشأة
Mobile Number	0554419195	رقم الجوال
Email	hr@alsalomi.com	البريد الإلكتروني ال رسمي للمنشأة

**Second Party's Information**

بيانات الطرف الثاني

Gender	Male	ذكر	الجنس
Marital Status	Single	اعزب	الحالة الاجتماعية
Religion			الديانة
Birth Date	01/11/1988		تاريخ الميلاد
National Address	11721 –		العنوان الوطني
Mobile Number	0591855399		رقم الجوال
Email	shabbirahmed0542@gmail.com		البريد الإلكتروني



## Contract Conditions:

بنود العقد:

### 1. Job's Title & Work's Location

### 1. المهمة ومكان العمل

Job Title	Road Surveyor	مساح طرق	المسئى الوظيفي
Work Domain	Inside Saudi	داخل السعودية	نطاق العمل.
Work Location	Alahsa	الاحساء	مقر العمل
Work Type	Full Time	دوام كامل	نوع العمل

### 2. Contract Period

### 2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year 11 months 27 days starts from the official date of reporting to work on Tuesday 23/03/2021 and it ends on 22/03/2023.

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة 11 شهر 27 يوماً  
تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم  
الثلاثاء الموافق 23/03/2021 وتنتهي بتاريخ  
22/03/2023

### 3. Probationary Period

### 3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the joining date and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ  
من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة  
عيدي الفطر والأضحى والاجازة المرضية.



#### 4. Work Hours & Weekly Rest

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be daily as 8 hours. In addition, the second party shall be entitled to 1 rest day per week.

#### 4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة أسبوعية.

#### 5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year.

#### 5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 يوم تقويمي.

#### 6. Wage & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage	1835	الأجر الأساسي
Housing	0	السكن
Transportation		بدل النقل
Commission	0	العمولات
Others	1757	بدلات نقدية أخرى

\* Including transportation

\* شامل بدل النقل

The first party pays the second party each month a total amount of (3592) Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً قدره (3592)

ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.



7. Second Party's Bank Account  
Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank name	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك
IBAN	SA0820000008112346371251		رقم الایبان



## First Party's Obligations

Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law.

Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems.

Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development.

Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted.

Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties.

Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same.

## التزامات الطرف الأول

تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية. وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والغطاء الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة. ورخصة العمل، وتجديدهما. وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة. وتنذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك



### First Party's Obligations

### التزامات الطرف الأول

Paying the first party wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks.

دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

### **Second Party's Obligations**

### **التزامات الطرف الثاني**

To finish assigned work in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger.

أن ينجز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة. ووفقاً لتعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة. ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر

To take adequate care of the tools and tasks assigned to and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed.

أن يعني عناته كافيه بالأدوات، والمهمات المستندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance.

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations.

أن يلتزم بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول. وينتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

To provide all assistance and support without additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it.

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic diseases or occupational diseases.

أن يخضع -وفقاً لمطلب صاحب العمل- لفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية



## General Provisions

## أحكام عامة

The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any.

Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument.

Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract.

The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise.

References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time.

يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعده جزءاً لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفوية منها أو الكتابية إن وجدت

اتفق الطرفان على أن العنوانين الموضحة في صدر العقد هي العنوانين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

يقر الطرفان بأنهما قد علموا وفيهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه

صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد.  
والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر



## Optional Terms

### بنود اختيارية

The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract.

يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد لمدة لا تقل عن 30 من نهاية العقد

## Additional Terms

### بنود إضافية

In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary. In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied

في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام

accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region

طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية

The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party

يقر الطرف الثاني بموافقتها على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازة قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول

The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work. The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind

يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني



## Additional Terms

### بنود إضافية

Based on the agreement concluded between the two parties in the previous contract the second party acknowledges his knowledge and agreement that his current salary includes the value of two additional hours per day

بناءً على الاتفاق المبرم بين الطرفين بالعقد السابق يقر الطرف الثاني بعلمه وموافقته على أن راتبه الحالي يتضمن قيمة ساعتين إضافي يومياً

According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus

طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو البونص

## Instructions

### تعليمات

In the event that the second party desires to terminate the contract to transfer to another employer, both parties acknowledge and agree that the second party serves the first party a written notice no less than 90 calendar days prior to the termination date. In addition, this agreement prevails over every condition that opposes it. Thus, parties can recourse to the other party with other rights.

أقر الطرفان واتفاقاً بأن يقدم الطرف الثاني للطرف الأول إشعاراً كتابياً بمدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، في حال رغب الطرف الثاني بإنهاء العقد للانتقال لصاحب عمل آخر، ويسود هذا الاتفاق على كل شرط يعارضه، مع احتفاظ الطرفين بالرجوع على الطرف الآخر بما ينتج عنه من حقوق.

زنگنه تدبیر مهندسی

الغرض من التقديم  تقديم مسوى التوظيف  حم حاجة لخدمات موظف  تطوير وتنمية  تقديرية  تقديم خدمة التجربة  تقديم خدمة متخصصة

لخزانة خصوصية

تاریخ تفہیم

8) not

INDIA	جنوبية	542	شنبه	Shabbir Ahmed Mahammed	ج	2
	شنبه	طريق	مسار	مسار	ج	ج
	النوع	النوع	النوع	النوع	T.C.F	النوع

الآراء الفوضيّة - التفاعُل البشري - التَّعْلِيمُ العُلَمَاءِ - التَّعْلِيمُ العُلَمَاءِ

السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الاداء الوظيفي		ناتج الدليل	ناتج التقييم	ناتج التقييم
8	1	لكرة على تنمية الأداء والكلفة وفقاً للمعاير	8	إنجاز المهام في إطار توسيع الرؤى والتفكير العابر
7	1	الابتكار والعمل تحت الضغط	8	الاستدامة والمسؤولية
7	1	القدرة على تفهيم الآخرين ومساعدتهم	7	الورثة في العمل
8	1	تنمية المهارات المتقدمة من قبل الفريق المعاشر	7	السلوك والتصرف العابر
8	1	القدرة على قياسات فردية ببشرية وتحت عبء المسؤولية	8	القدرة على مهنة ومتطلباتها
38	4	مجموع درجات	38	مجموع درجات

١- الأدلة التي ظهرت - النهايات العثمانية - التفاعلات البشرية - الأدلة التي ظهرت

مجمع المخطوطات البشرية

مراجعة إدارة الموارد البشرية									
النوع		الوصف		التوضيح		الدرجة		بيان الغلب	
مستوى إستثنائي	مستوى إستثنائي	A	4	الدرجة التمهيدية		1	1	من	الدرجات المرضية
يتحدى المستوى المطلوب	يتحدى المستوى المطلوب	B	3			1	1	إلى	لهم الغلب
يأتي المستوى المطلوب	يأتي المستوى المطلوب	C	2					الآخر	الحسبيك
أقل من المستوى المطلوب	أقل من المستوى المطلوب	D	1						الشبع
لا يأتي المستوى المطلوب	لا يأتي المستوى المطلوب	F	0						
		شئون الموظفين		قسم التوظيف وال الأجور					

مدير إدارة الموارد البشرية

الاسم	رقم الكود	ملاحظات	مدير إدارة الموارد البشرية	التاريخ
التوقيع				



HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	ID No: <u>٤٢٣٦</u> . Title: <u>مساعد</u> Name: <u>فهد احمد</u> Section: <u>الادارة</u> Department: <u>الاعمال</u>	1
Emp. Data	T Nationality: <u>اليابانية</u> Starting work at: <u>٢٠٢٢/١/١٥</u>	بيانات الموظف
_____ توقيع المدير المباشر		_____ توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department..  Please be advised that, the EMPLOYEE :	إلى : شؤون الموظفين  نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
Employ Dept.	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.      2022 / 01 / <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.      2022 / 01 / 15	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
_____ مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____		شئون الموظفين الاسم : <u>فهد احمد</u> التوقيع : <u>me</u> التاريخ <u>٢٠٢٢/٧/٢٣</u>

3	Nائب مدير الفرع  التوقيع :  التاريخ : _____	رئيس قطاع الرقابة و الجودة  التوقيع :  التاريخ : _____
HR use only	اعتماد الادارة	