

طبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 07/10/2025

توقيت : 21:30:10 ص

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفيه خلال فترة



الراجحي

ماهندرا ماندال		عام	202368	اسم الموظف
	نوع التصفيه	نوع التصفيه	2514	المهنة
1	تصفيه اجازة	تصفيه اجازة	2025-09-15	تاریخ التصفيه
نقدی	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشره	1088	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2022-09-07	تاريخ آخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2022-09-08	تاريخ التعيين
0	بدل طبيعة عمر	بدل اعائمه	1000	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	86	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	مشروع الاموال	2110102010	الهيكل
1286	متغير			ملاحظات
	اجمالى			مستحقات خاصة بشهر التصفيه
0.00	بدل طعام	بدل النقال	500.00	راتب اساسي
43.00	بدل اشراف	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفيه
1,000.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	2,721.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
				استقطاعات خاصة بشهر التصفيه
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	غياب بذن	0.00	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الاقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	ملاحظات			الرواتب السابقة : شهر سنة
4,164.00	الإضافي المستحق	الإجمالي للحسبيات	4,364.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			

قسم الموارد البشرية
قسم الرواتب ورمزايا العاملين
قسم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

٢٠٣٥
٤١١٥

-N-
٧/١٥/٢٠٢٥

٠٧ OCT 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special Employee Request Form					NAME
Site	Department	Job	Nationality	Employee ID	
AMIRAL	Construction	Helper	Nepal	Mahendra Mandal	2368
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>					أصل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكولة إلى ومستلزم ما في مهنتي قبل تسلمه للأجهزة وأتمنى بالسرعة وبمهنية العمل في الوقت المحدد
60	عدد الأيام	Duration of vacation	نهاية الإجازة	نهاية الإجازة على (مستخلف)	نوع الإجازة
15-09-2025	تاريخ بداية الإجازة		()	نهاية إجازة رسمية (بمدون مستخلف)	
14-09-2025	تاريخ لفترة عمل		()	نهاية عودة / عودة	
14-11-2025	تاريخ مهلة الصلب بعد الإجازة		()	الغري ()	
Travel destination and contact information					
Mobile	رقم جوال	Arrival airport/departure port	City	البلدة	Country
011 Ksa	داخل المملكة	IN Ksa	Bholhi		Nepal
		0572785450	Kathmandu Airport		
<p>Notes: تاريخ تقديم الطلب Signature NAME : الاسم</p> <p>10 10/07/2025 date Mahendra NAME : الاسم</p>					
For a replacement employee					
Signature	Pledge Pm	CODE	Job	Employee Name	
	أتعهد بتسليم سهم وقيمة المثلثة ومستلزم مهنتي حتى موكلة من الأجهزة دون تأخير أو مطلقة مالية اضافية	3192	Helper	Durga BK	
<p>Notes: ملاحظات :</p>					
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
لا يلتجئ	1	لا يلتجئ	1	لا يلتجئ	1
الإجل حتى تاريخ:	1	الإجل حتى تاريخ:	1	الإجل حتى تاريخ:	1
غير موثق	1	غير موثق	1	غير موثق	1
: NAME 10/07/2025 Signature التاريخ والتاريخ ملاحظات :			: NAME 10/07/2025 Signature التاريخ والتاريخ ملاحظات :		
<p>Notes: ملاحظات :</p>					
Human Resource Management					
1	النوع	Vacation type	التاريخ بداية عمل الموظف بالشركة		
1	غير مستخلف	نوع الإجازة	التاريخ موكلة العمل الأخرى		
1	رسيد الأجهزة المستخلف		تاريخ النهاية الآتية		
64	فيما يخص تقديم تذكرة السفر والجواز		نهاية استخلف تذكرة السفر		
<p>Notes: HR MANAGER التاريخ والتاريخ ملاحظات :</p> <p>..... NAME 25/07/2025 Signature التاريخ والتاريخ ملاحظات :</p>			<p>Personnel التاريخ والتاريخ ملاحظات :</p> <p>..... NAME 25/07/2025 Signature التاريخ والتاريخ ملاحظات :</p>		
Final approval					
CEO Approval			Sector Manager		

MMS-HR-VF-0001

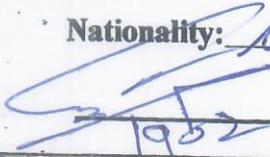
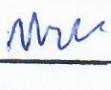
2368



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2368 . الوظيفة : Title: Lab 68 Name: Mahindra Mopal . Section: . القسم : Department: . الإداره : . Nationality: Nepal . الجنسية : Starting work at: 2022/09/08  - توقيع المدير المباشر - Mr. 	1
---	---	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 09 / 07 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 09 / <p>مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ :</p> <p>شئون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : 7/19/2022</p>	2
---	---	---

3	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ :  	3
---	---	---

عقد عمل موظف / 2368

On the day of tha(Wednesday) Date of 08/09 / 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

- The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
- The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) ,FOOD (200) Transportation (PROVID BY COPANY) OVER TIME (86) SRA
- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy
- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C - If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 09/08/2022
بمدينة الرياض

تم بين الله وتوافقه الاتفاق بين كل من:

الساده/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (11721)

عنوانها مدينة الرياض حي السلي شارع شهير الجزيرة

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (009666705976) فاكس (009664715455)

ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/مدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ (الطرف الأول)

والشركة (الطرف الثاني)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثالث)

تمهد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بتكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:-

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:-

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مبارحة الطرف الثاني عمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول سحب العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمتزايا:-

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي . فقط لغير بناية كل شهر ميلادي ، على التحويل الثاني ، الأساسي (1000) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) إعاشه (86) ريال.

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة .

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة .

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والمصلحة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة .

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة



2368

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

22/08/2022	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	MAHINDRA MANDAL	الاسم Name
حاسب حاجة العمل	الفرع Branch	COMPANY	القطاع Location	LABOUR	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
بتاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 سنة Years		
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALLRY		
overtime 1000			الراتب الأساسي BASIC		
200			بدل اعاشة Food		
PROVIDED BY COMPANY			بدل سكن housing		
PROVIDED BY COMPANY			بدل نقل transportation		
1200			الاجمالي الإجمالي TOTAL OF SALLARY		
ميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every 2 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة. The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE 20 / /	SING: <i>MW</i>		NAME:		



राहगीनी/
Passport

नेपाल NEPAL
मुद्रण वर्ष/ Country

नेपाल NE. ७८९
प्रकाश संख्या Country Code
NPL
गणराज्य नि/Pass
064618

1
Surname
MANDAL

MRIDU
Name/ Given Name

MAHINDRA
गांव बना / Nationality
— — —

NEPALESE

पंडित देवी का
22 OCT 19

MS. A. 1. 1

M

06 MAY 2013

25 MAY 2023

05 MAI 2021

三

गहदानी बाहकलाई गेकनोक नरारी मग्यस्वर जान दिन तथा परिआएको
बैलामा आवश्यक महत र संरक्षण प्रदान गरिबद्धन सरोकारबालहक्सरा
नेपाल सरकार, परगच्छ मन्त्रालय अनुरोध गर्दै ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Bon J.
Signature of the Issuing Officer

Designation:...

