

تبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 11/03/2025

توقيت : 17:06:11 ص

الصفحة 1

تقرير التصفية خلال فترة



بإذن السيد

أيناش إنديرا بالي				202459	اسم الموظف
عامل				2514	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازته	نوع التصفية	2025-03-01	تاريخ التصفية	
نقدي	رقم التصفية للموظف	تاريخ أول مباشرة	751	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	صرف تذاكر السفر	2023-02-01	2023-01-31	تاريخ اخر تصفية	
سكن جماعي	المدة من آخر تصفية	43.81	2023-02-01	تاريخ التعيين	
0	نوع بدل السكن	2544662550	2000	الراتب الاساسي	
0	بدلات طبيعة عمل	300	0	بدل اضافي ثابت	
0	بدل الانتقال	0	2110102	الهيكلي	
2300	اجمالي	ادارة العمليات والمشاريع		ملاحظات	
آخر دوام للموظف 2025/2/20 - حسميات : (843) راتب 11 يوم - (49) بدل الاجازة عن 11 يوم					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	67.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	10.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		بدل اجازة
833.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,359.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
893.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن		ممة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة		واتب السابقة :
ملاحظات					
3,176.00	الصادفي المستحق	1,093.00	اجمالي الحسميات	4,269.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

نائب الرواتب

2025
13

25
12
Fatim
255



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
الهفوف	المقاولات	كهربائي عام	الهند	افيناس اندرا بالي	202459
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموظف على طلب الاجازة على ان اتمهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسليم ما في عهدي قبل مغابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
<p>14/02/2025</p> <p>13/02/2025</p>		<p>عدد الايام</p> <p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>تاريخ اخر يوم عمل</p> <p>تاريخ ميعادة العمل بعد الاجازة</p>	<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>() اجازة انتهاء عقد (مستحقة)</p> <p>() اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)</p> <p>() اجازة عرس / حج</p> <p>() اخرى</p>	<p>Vacation type نوع الاجازة</p>
<p>Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والاتصال</p>					
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port داخل المملكة	نيودلهي	الهند		
<p>Notes:</p> <p>الاسم NAME: افيناس اندرا بالي</p> <p>التوقيع Signature: افيناس اندرا بالي</p> <p>تاريخ تقديم الطلب date: / /</p>					

For a replacement employee خاص بالموظف البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفتي الموكلة و باستلام عهدي حتى عودتي من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية			
<p>Notes:</p>				

Employee management خاص بإدارة الموظفين	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
<p>لا مانع ويخضع</p> <p>توجه من تاريخ: 20 / /</p> <p>آخر موافق</p> <p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>	<p>لا مانع ويخضع</p> <p>توجه من تاريخ: 20 / /</p> <p>آخر موافق</p> <p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>
<p>Notes:</p>	

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية	
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين
<p>مستحقة</p> <p>غير مستحقة</p> <p>رصيد الاجازات المستحق</p> <p>لهية رسوم تأشيرة الخروج والعودة</p> <p>31.02</p> <p>1/2/2023</p> <p>تاريخ بداية عمل الموظف بقسمه</p> <p>تاريخ مباشرة العمل الاخير</p> <p>تاريخ انتهاء الاقامة</p> <p>حالة استحقاق تأشيرة السفر</p> <p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>	<p>مستحقة</p> <p>غير مستحقة</p> <p>رصيد الاجازات المستحق</p> <p>لهية رسوم تأشيرة الخروج والعودة</p> <p>31.02</p> <p>1/2/2023</p> <p>تاريخ بداية عمل الموظف بقسمه</p> <p>تاريخ مباشرة العمل الاخير</p> <p>تاريخ انتهاء الاقامة</p> <p>حالة استحقاق تأشيرة السفر</p> <p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>
<p>Notes:</p>	

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
<p>25</p> <p>26</p> <p>27 FEB 2023</p> <p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>	<p>الاسم NAME:</p> <p>التوقيع والتاريخ Signature:</p>
<p>Notes:</p>	

MMS-HR-VF-0001

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2459

هوية المقيم
RESIDENT IDENTITY

ABINASH KURU BALI

أبي فاضل ايفدورا بالي

الرقم ٢٥٤٤٦٦٢٥٥٠ نسخة ١

سكان الاسمار الخدمات الالكترونية

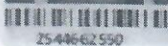
الاصدار ١٥/١٠/١٤٤٤ الم. ١٧/٠٧/١٩٩٨

الجهة عامل سفلية

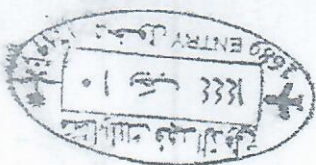
الجنسية الهند الديانة غير ذلك

مستند العمل شركة مبارك مرعي السوقي وشركاه

للمقاولات



2544662550



4777-641963

[illegible]

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2459: الموظف Title: كبرياي Name: آيماش Section: الإدارة: Department: القسم: Nationality: الجنسية: Starting work at: 2023 / 2 / 1 توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر: 2459	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023 / 2 / 1 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 20 / / مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 2 / 1 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : 2023 / 2 / 1
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : / /	3	اعتماد الإدارة المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : / /

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

عقد عمل موظف رقم (2459 .. / 2023)

On the day of the (... MONDAY ..) Date of .20./..12 ./2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarakMeral AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

ABINASH INDRA BAL
INDIAN
P0232026
4777644263

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (2300) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (2000), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

انه في يوم (الاثنين ..) بتاريخ 20 / 02 / 2023 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود :

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل سفلة) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار احد الطرفين للاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (2300) ريال سعودي . فقط (الفين وثلاث مئة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسي (2000) السكن (مؤمن) ، النقل (مؤمن) ، الأمانة (300) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

Abinash P.

Abinash P.

C-If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SAR



ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

شركة مبارك مرعي السلمي المحدودة
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
 - B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
 - C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Arcinath J.



البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي تعويض أو تعويضات، ويجوز للطرف الأول إبطال أو تعليق العقد.
- 4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعملة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلمي وشركاه للمقاولات)

وتمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلمي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :