

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

صورة المدير

Name: SS23 .

ID No: رقم الموظف :

Section: الفرع : مكتب الهاتف

Nationality: الجنسية: سعودي .

توقيع المدير المباشر

الوظيفة: محاسب

الادارة: المالية

Starting work at: 2021 / 07 / 26

توقيع الموظف: حاضر

1

الموظف

إلى: شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

التحق بالعمل اول مرة بتاريخ 26/07/2021م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 21/01/2021م

2

شئون الموظفين

شئون الموظفين

الاسم:

التاريخ:

/ /

الاسم:

التاريخ:

/ /

3

الاعتماد النهائي:

التاريخ:

التاريخ:

ادارة اعتماد

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

طبع بواسطة : شهد أحمد
تاریخ : 27/06/2024
توقيت : 45:28:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة



الراي

فاضل عباس احمد بن احمد		محاسب عام	105523	اسم الموظف
		تصفيّة إجازة	104001	المهنة
		نوع التصفيّة	2024-06-22	تاریخ التصفيّة
1		تاريخ أول مباشرة	1047	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
عني		مدة الإجازة المستحقة	2021-07-25	تاريخ آخر تصفيّة
0		رقم الإقامة	2021-07-26	تاريخ التعيين
مبلغ مقطوع		بدل اعاشة	4500	الراتب الأساسي
300		بدل السكن الشهري	630	بدل إضافي ثابت
0		قسم الحسابات والتحصيل	111321	الهيكل
6930				ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	3,300.00	راتبأساسي
462.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	220.00	بدل طبيعة عمل
1,100.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	422.00	عملإضافي
مستحقات خاصة بالتصفيّة				
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	14,108.00	بدلإجازة
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة				
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	585.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طازنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيّة				
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن		
	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طازنة تعدى الحد
ملاحظات				
19,027.00	الصافي المستحق	القيمة	19,612.00	الراتب السابقة :
0.00	اجمالي الحسبيات	سنة		اجمالي المستحق
	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	شهر		

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مُرْفَق بِمُوظف طلب الأجازة

Special employee requesting leave				شخص ينضم إلى الموظف طلب الأجازة	الكود الوظيفي
موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	الإسم NAME	الإسم	CODE
الهاتف	المالية	محاسب	سعودي	فاضل عباس الدين أحمد	5523
أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بعودتي وبهأشارة الحصول في الوقت المحدد					
23-06-2024	22-06-2024	22-08-2024	End of the vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لفترة انتهاء مدة (مستخلف) <input type="checkbox"/> لفترة استمرارية (بدون مستخلف) <input type="checkbox"/> لفترة عصره / حج <input type="checkbox"/> أخرى	Vacation type
23-06-2024	22-06-2024	22-08-2024	Duration of vacation		
معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City	المدينة	الدولة
Out Ksa	IN Ksa	Arrival airport / departure port			

ملحوظات : فاضل عباس الدين أحمد : Signature : NAME : التوقيع : تاريخ تقديم الطلب date : 2024 / 05 / 06 :

For a replacement employee				شخص ينضم إلى الموظف
Signature	Pledge	CODE	Employee Name	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وليلة المتكور و باسلام عهدي حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مغالطة ملية اضافية	5957	محاسب	خالد ناصر العتيبي
Notes:				ملحوظات :
خاص بادارة الموظف				
Director of Administration		Direct manager		
لا يمتلك ويفتقد	لا يمتلك ويفتقد	العنوان	العنوان	العنوان
غير موافق	غير موافق	محمد الفالح	محمد الفالح	محمد الفالح
اسم	اسم	Signature	Signature	Signature
Notes:	التوقيع وال التاريخ	Notes:	التوقيع وال التاريخ	Notes:

Human Resource Management				شخص ي إدارة الموارد البشرية
HR MANAGER	Personnel	Sector Manager	Final approval	الاعتراض النهائي
مدير الموارد البشرية	شئون الموظفين	مدير القطاع		
اسم	الاسم	الاسم		
Signature	Signature	Signature		
Notes:	التاريخ وال تاريخ	التاريخ وال تاريخ	التاريخ وال تاريخ	التاريخ وال تاريخ

MMS-HR-VF-0001



العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 9338780

رقم العقد: 9338780

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 09-07-1444 (31-01-2023), between:

أُبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1444-07-09 هـ الموافق 2023-01-31 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Referred to as the "First Party": المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

SECOND PARTY:

Name: فاضل عباس بن احمد البن احمد
Profession: Accountant
Employee Number: 5523
Nationality: Saudi
Date of Birth: 26-08-1412
Identity Number: 1077426979
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 03-09-1447
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: Bachelor's degree
Speciality: Accounting
Pin: SA8220000003401967499940
Bank Name: Riyad Bank
Email Address: my-love123_2010@hotmail.com
Mobile Number: 966 577224534
hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Public Accountant and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 25-07-2023 and ends in 24-07-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 26-07-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 90 days

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

الطرف الثاني:

الاسم: فاضل عباس بن احمد البن احمد
المهنة: محاسب
الرقم الوظيفي: 5523
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1412-08-26
رقم الهوية: 1077426979
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنتهاء: 1447-09-03
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: المحاسبة
رقم الآیان: SA8220000003401967499940
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: my-love123_2010@hotmail.com
رقم الجوال: 966 577224534
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة محاسب عام و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 2023-07-25، وينتهي في 2024-07-24. علمًاً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 2022-07-26.

وتتجدد لمرة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 4,500.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 1,500.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

يخصن الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والاجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيه أحدهما في إنهاء.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًأً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية بواري أجر الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًأً أساسياً قدره 4,500.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,500.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكennهم إلى مقر العمل

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بمعرفة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

الالتزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكلا إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عنابة كافة بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرًأً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه



To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in the الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage or participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الانلتحاق بالعمل أو أثناء التحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الفرامل المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مده في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجراء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولاته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مال يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العماليه في المملكة العربية السعودية



Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلزمه كل طرف في حال تغيير للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

Additional Terms

- According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the wages of the worker for a period of two months

بنود اضافية

- طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل انهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي:-
 - في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين.
 - في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 31-01-2023 14:25

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 14:25 2023-01-31

This contract is Active as in 2024-02-14 11:57

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 11:57 14-02-2024



Done.

اجراء شؤون الموظفين

Date, 2023/12/03	الادارة: المالية	Dept., Code 5523	الرقم الوظيفي: 5523
Job Title: المسمى الوظيفي: محاسب	Name employee : اسما الموظف فاضل عباس بن احمد		
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work, 2021/07/26		تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2023 / 12 / 01 ✓	بقيمة 300 ريال	- 2023/08/01	تاريخ اخر تعديل

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على:

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
محاسب	محاسب	محاسب	محاسب	المسمى الوظيفي: Job Title:
4500	4500	4500	4500	الراتب الاساسي: M. Salary
1500	1500	1500	1500	بدل السكن: Housing allowance
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	بدل الاعاشة: FOOD.
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	بدل المواصلات: Transportation allowance
630	630	630	630	بدل إضافي: Other
300	300	300	300	بدلات طبيعة عمل: Insurance vacation
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Air Ticket
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	تدكرة سفر: Annual vacation
21 يوم كل 1 سنه	الاجازه السنوية: Annual vacation			
المالية	المالية	المالية	المالية	الادارة: administration
6930	6930	6300	6300	الاجمالي: Total

الموارد البشرية HR

630 ريال - بدل إضافي ملاحظات.

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تتعهد

تتعهد

تمام الادارة:

سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات أخرى:
بيع بالاعتماد

HR 002

شئع بـ

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

الاسم : فاضل عباس احمد البن احمد . Name: SS23

رقم الموظف : ID No:

الوظيفة : محاسب
Title:

الفرع : مكتب الهاوف
Section:

الادارة : المالية
.Department:

الجنسية: سعودي Nationality:

Starting work at: 2021 / 07 / 26 تاریخ

توقيع المدير المباشر

توقيع الموظف: حاضر عمه

To: Personnel Department. .

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

Started the work for the first time.

التحق بالعمل اول مرة بتاريخ 2021 / 7 / 26 م

Joined the work after vacation.

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / 7 / 21 م

مدير الموارد البشرية
الاسم : طهه الحلف
التاريخ : ٢٠٢١ / ٧ / ٢٦

شئون الموظفين
الاسم :
التاريخ : ٢٠٢١ / ٧ / ٢٦

الاعتماد النهائي :

التوقيع :

التاريخ :

5523
5523



	الملكية العربية السعودية وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - سجل الأسرة فاضل بن عباس بن احمد ابن احمد الرقم ١٠٧٧٤٣٦٩٧٩ نسخة: ٤ صفة: ٣/١	
أفراد الأسرة تاريخه	الصلة مكان الميلاد	الرقم
استقلال حسين بن صالح ابن احمد ١٤١٨/٠٧/٠٩	زوجة	١٠٩٧١٥٣٦٤ الظهران
١٤٣٦/١١/٠٩	ابن	٢٣٧٤٧٥٣٨ الاحساء
١٤٣٨/٠٦/٠٤	ابنة	١١٨٣٩٥٩١٥ الاحساء
١٤٤٠/١٢/٣٥	بن	١١٩٣٩٧٨٣٨ الاحساء
	مهدي عصام محمد الشالي	

5523