

علي بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 02/01/2025

توقيت : 12:42 م

الصفحة 1 / 1

تم تسجيل كود باي طباعه

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

علي ابراهيم علي البراهيم				105870	اسم الموظف
2024-11-04	تاريخ اخر عودة من اجازته	معقب		103042	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	إنهاء عقد	نوع التصفية	2024-12-23	تاريخ التصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2023-12-24	تاريخ أول مباشرة	360	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	18.34	مدة الاجازة المستحقة	2023-12-23	تاريخ اخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	1093645248	رقم الإقامة	2023-12-24	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	0	بدل اعاشة	3575	الراتب الاساسي
550	بدل الانتقال	1375	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
5500	اجمالي	ادارة الخدمات		11152	الهيكل
				19 يوم غياب	ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية				راتب أساسي
0.00	بدل طعام	422.00	بدل انتقال	2,741.00
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي	0.00
1,054.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
		0.00	قيمة المكافاة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية				بدل اجازة
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	3,850.00
0.00	تذاكر سفر	2,750.00	بدل نهاية خدمة	0.00
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				تأمينات
3,483.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	370.00
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية				اجمالي السلف
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00

ملاحظات				القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
6,964.00	الصافي المستحق	3,853.00	اجمالي الحسميات	10,817.00			اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية						

تم ابراهيم

2025

13

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

02 JAN 2025

8592

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



٢/ جومبارح
السكون

التاريخ: 2024/10/14م

إشعار بعدم الرغبة بتجديد العقد

Notice of unwillingness to renew the contract

علي ابراهيم علي البراهيم Ali Ibrahim A. Al Ibrahim	الاسم Name	105870	الكود Code
1049917873	رقم الهوية I.D.#	الخدمات Services Dept.	الادارة / القسم Dept.

Further to the contract concluded with you on 24/12/2023, we regret to inform you after the Company's wish to renew your contract and consider the last working day for you in the Project is 23/12/2024

According to the Saudi Labor Law Article (74-2), financial dues will be paid accordingly until the last working day of the contract.

إحاقاً للعقد المبرم معكم بتاريخ 3202/12/24 م ،
يؤسفنا إبلاغكم بعدم رغبة الشركة بتجديد التعاقد
معكم واعتبار آخر يوم عمل هو 2024-12-23 م .

وذلك تطبيقاً لنظام العمل السعودي المادة (2-74)،
وسيتم صرف المستحقات المالية بناءً على ذلك حتى
آخر يوم عمل في العقد.

Human Recourse Dept.

إدارة الموارد البشرية

تم استلام أصل الخطاب

علي ابراهيم علي البراهيم

2024/10/14

الهوية الوطنية

رقم اللوحة ٤



وزارة الداخلية



رقم

القوية. ١٠٩٣٦٤٥٢٤٨
علي بن ابراهيم بن علي البراهيم

AL IBRAHIM, ALI IBRAHIM

تاريخ
الانتهاء: ١١/١١/٢٠٢٦

تاريخ الميلاد: ١٤١٦/٠٩/٠٢

مكان الميلاد:



الأحمر

قبل السرير
اعتماد



عرض وثيقة



شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>0850</u> Title: <u>معاون حكيم</u> Name: <u>عليه إبراهيم البرص</u> الاسم: <u>عليه إبراهيم البرص</u> Section: <u>كتاب المحفوظ</u> Department: <u>الإدارة</u> Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>24/12/2023</u> تاريخ المباشرة: <u>24/12/2023</u> توقيع الموظف: <u>عليه إبراهيم البرص</u> توقيع المدير المباشر: <u>5764</u>	1
---	---	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/12/24م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير الموارد البشرية: <u>عليه إبراهيم البرص</u> الاسم: <u>عليه إبراهيم البرص</u> التوقيع: <u>عليه إبراهيم البرص</u> التاريخ: <u>2023/12/24</u> شؤون الموظفين: <u>عليه إبراهيم البرص</u> الاسم: <u>عليه إبراهيم البرص</u> التوقيع: <u>عليه إبراهيم البرص</u> التاريخ: <u>2023/12/24</u>	2
---	---	---

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: <u>عليه إبراهيم البرص</u> التاريخ: <u>2023/12/24</u>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

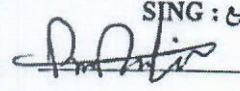
* الأمن لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع


شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

21/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	علي ابراهيم البراهيم	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	الخدمات	الاداره Division	مندوب جهات حكومية	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
3575			الراتب الأساسي Basic Salary		
1375			بدل سكن Housing allowance		
550			بدل انتقال Transportation		
5500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ 2023/12/25		SING : التوقيع 		NAME: الاسم علي ابراهيم البراهيم	

MMS-HR-JO-0002

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

21/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	علي ابراهيم البراهيم	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	الخدمات	الاداره Division	مندوب جهات حكومية	الوظيفة Job Title
Offer Detail □ فئة الموظف					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
3575			الراتب الأساسي Basic Salary		
1375			بدل سكن Housing allowance		
550			بدل انتقال Transportation		
5500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)					
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE 2023/12/25		التوقيع : SING 		الاسم : NAME علي ابراهيم علي البراهيم	



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: <u>5870</u> Title: <u>علاقان حكومية</u> Name: <u>علي إبراهيم البراهيم</u> الاسم: <u>علي إبراهيم البراهيم</u> Section: <u>مكتب الحقوق</u> الفرع: <u>الإدارة</u> Department: <u>الإدارة</u> Nationality: <u>سعودي</u> الجنسية: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>24/12/2023</u> تاريخ المباشرة: <u>24/12/2023</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> <u>5764</u></p>	1	<p>بيانات الموظف</p>
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>23/12/2023</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / / 2023</u></p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>خولة بوضه</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/12/24</u></p>	2	<p>شؤون الموظفين</p>
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3	<p>اعتماد الإدارة</p>

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E