





2188

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/09/04	تاريخ العرض Date	اليمن	الجنسية Nationality	عبدالله حسين عبدالله	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الحركة	القطاع Location	سائق بلدوزر	الوظيفة Job Title

### تفاصيل العرض

The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee

4 سنة YAERS

مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER

### MONTHLY شهريا

### الراتب والعلاوات SALLRY

1300

الراتب الأساسي  
Basic Salary

423

بدل اضافي

300

إعاشة

مؤمن

بدل سكن

2023

الاجمالي

### مميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) .  
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) .  
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة )  
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة .  
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.  
This offer is void if the business does not start on the date specified below

BRANCH MANAGER مدير الفرع

HR .MANEGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses

:DATE

SING:

NAME:

. 20 / /



عقد عمل موظف رقم ( .. 2188 / .. 2022 )

On the day of tha ( .... THURSDAY .. ) Date of .20./..01. / 2022

انه في يوم ( الخميس .. ) بتاريخ 20 / 01 / 2022 م

بمدينة الرياض

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

and Contracting ) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

CR Number is ( 1010116309 )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها) مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

ص.ب ( 12297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

Name :

عبدالله حسين عبدالله العولقي

الاسم:

Nationality

يمنى

الجنسية :

Passport No.

8080262

رقم الجواز :

Entry No.

4718168018

رقم الحدود:

E- MAIL

البريد الالكتروني

He after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تم

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One : Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( .... ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( سائق عموم البيات طرق ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is ( 2 YEARS ) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي ( 2 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين للاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

A 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجر والمزايا:

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1500 ) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals ) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic ( 1200 ), housing (the insured ), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE ( 300 )

1- و طرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1500 ) ريال سعودي فقط ( ألف وخمسمئة ريال ) لأغبر بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي ( 1200 ) السكن ( مؤمن ) . بدل نقل ( مؤمن ) ، الأمانة ( 300 )

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

عبدالله حسين عبدالله العولقي



**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

**Represented herein by:**

**Name:**

**Position**

**Signature**

**(Second Party)**

**Name**

**Signature**

**البند السادس: إنهاء العقد :**

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

**البند السابع : التزامات الطرف الثاني**

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للعمل فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وإطلاع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول ( الشركة )**

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويتوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

**(الطرف الثاني)**

الاسم :

التوقيع :

عبدالله محمد بن عبدالمجيد السليمي





HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2188 : رقم الموظف Title: مانتة رحامة : الوظيفة . Name: عبدالله حسين عبد الله : الاسم Section: : القسم . Department: الإدارة : الحركة والتشغيل Nationality: الهند : الجنسية . Starting work at: 2022 / 1 / 24 : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 01 / 24 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 01 / مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2	شئون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شئون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022 / 1 / 24
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : T.M.	3	اعتماد الإدارة رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ :

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
هوية المقيم

RESIDENT IDENTITY

عبدالله حسين عبدالله موسى العولقي  
ABDULLAH HUSSEIN A. ALAWLAQI

الرقم ٣٥٠٨٩٧٨٨٧٧ نسخة ١  
مكان الإصدار التقديمات الالكترونية  
الإصدار ١٤٤٣/٠٨/١٣ الميلاد ١٩٩٥/٠١/٠١  
المهنة سائق عموم أليات الطرق  
الجنسية اليمن النبله الاسلام  
تمثلت العمل شركة مبارك بالبحر المطاوع وشركاه  
للمقاولات

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2508978877

2188



طبع بواسطة : شهد أحمد  
تاريخ : 11/02/2024  
توقيت : 13:00:09 ص  
الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102188	عبدالله حسين عبدالله معوض العولقي
المهنة	106030	سائق رصاصة ( ترابية )
تاريخ التصفية	2024-01-10	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	707	رقم التصفية للموظف
تاريخ آخر تصفية	2022-01-23	نقدي
تاريخ التعيين	2022-01-24	0
الراتب الاساسي	1200	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	111421	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي
مستحقات خاصة بشهر التصفية		قسم الحركة
راتب أساسي	400.00	بدل انتقال
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافاة
مستحقات خاصة بالتصفية		عدد الافراد / التذاكر
بدل اجازة	2,062.00	تذاكر سفر
شهر انذار	0.00	مستحقات أخرى-رصيد
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		حسميات أخرى
تأمينات	0.00	اعتيادية بدون راتب
طارنة بدون راتب	0.00	غياب بدون إذن
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		الخروج والعودة
اجمالي السلف	0.00	مبلغ محجوز تذاكر
استقطاعات أخرى	0.00	مبلغ محجوز إقامة
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد
ملاحظات		
الرواتب السابقة :	شهر	سنة
القيمة	3,562.00	اجمالي الحسميات
الاجمالي المستحق	3,162.00	الصافي المستحق
	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

12 FEB 2024

12/02/2024

12/02/2024

12/02/2024

12/02/2024





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form

تسوية طلب اجازة

Special employee requesting leave					خاص بالموظف طاب الاجازة	
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود	الرقم الزماني
	مركبة	المركبة	المركبة	محمد الله	2188	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time				أمل أن تتكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي وتسليم ما لي عني قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد		
<p>90 يوم</p> <p>2023/1/1</p> <p>2023/1/1</p>		<p>عدد الأيام</p> <p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>تاريخ آخر يوم عمل</p> <p>تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة</p>	<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>( ) اجازة الشفاء (مستشفة)</p> <p>( ) اجازة اضطرارية (بدون مستشفيات)</p> <p>( ) اجازة صرع / حج</p> <p>( ) اخرى</p>	<p>Vacation type نوع الاجازة</p>	
<p>Travel destination and contact information</p> <p>معلومات وجهة السفر والتواصل</p>						
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
<p>Notes:</p> <p>ملحقات:</p> <p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>						

For a replacement employee					خاص بالموظف البديل	
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name		
<p>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتكبر واستلام عنيته حتى عودتي من الاجازة دون نقص أو مطالبة مالية اضافية</p>						
<p>Notes:</p> <p>ملحقات:</p>						

Employee management				خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر		Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر	
لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )
توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )
غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )
<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>				<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>			
<p>Notes:</p> <p>ملحقات:</p>							

Human Resource Management				خاص بإدارة الموارد البشرية			
Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر		Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر	
لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )
توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )
غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )
<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>				<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>			
<p>Notes:</p> <p>ملحقات:</p>							

Final approval				الاعتماد النهائي			
HR Manager مدير الموارد البشرية		Personnel مدير الموظفين		HR Manager مدير الموارد البشرية		Personnel مدير الموظفين	
لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )	لا متفق ويؤكد	( )
توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )	توافق حتى تاريخ: 20 / 1 / 2023	( )
غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )	غير موافق	( )
<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>				<p>Signature: محمد الله</p> <p>NAME: محمد الله</p>			
<p>Notes:</p> <p>ملحقات:</p>							

MMS-HR-VF-0001

ME





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>1</p> <p>ID No: <u>2188</u> Title: <u>مساعد</u> Name: <u>عبدالله حبيب</u> . الوظيفة : <u>مساعد</u> . الاسم : <u>عبدالله حبيب</u></p> <p>Section: _____ : الفرع : _____ . الإدارة : <u>الحركة والمخيل</u> .</p> <p>Nationality: <u>المن</u> . Starting work at: <u>2024/5/18</u> . تاريخ المباشرة :</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>2</p> <p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 24 / 5 / 18 م</p> <p>مدير الموارد البشرية : الاسم : _____ التاريخ : _____</p> <p>شؤون الموظفين : الاسم : <u>يوسف خالد</u> التاريخ : <u>2024/5/18</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>3</p> <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسيب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع