

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2304 . الوظيفة: Q.C. Sales . Name: Shamin Sciru . رقم الموظف:	الاسم: Shamin Sciru	1
Emp. Data	Section: Q.C . القسم:	ادارة: Quality	بيان الموظف
	Nationality: India . الجنسية:	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٣/٦/٧ . Starting work at:	توقيع المدير المباشر
	<i>Moh</i> ٢٠٢٣/٦/٧	<i>Shamin Sciru</i>	

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept	Please be advised that, the EMPLOYEE :	تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	بيان الموظف
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. ٢٠٢٣/٥/٦	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة	
	<input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation. ٢٠٢٣/٥/٧	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	
	مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٣/٥/٧	شئون الموظفين الاسم: سهام أبده التوقيع: سهام التاريخ: ٢٠٢٣/٥/٧	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	بيان الموظف
	التاريخ: _____	التاريخ: _____	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

This Agreement was made in 01/04/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK
AL-SALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

And; SHAMIN SAINU EBRAHIM SAINUDEEN

Nationality: India

IQAMA: 2377877549

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

أبرم هذا العقد في 2022/04/01 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين: SHAMIN SAINU EBRAHIM
SAINUDEEN

الجنسية: الهند

رقم الاقامة: 2377877549

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضًا.



Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	الجنس:	ذكر
Birth Date:	25/08/1987	تاريخ الميلاد:	25/08/1987
Religion:	Muslim	الديانة:	مسلم
National Address:	شبه الجزيرة حي السلي	العنوان الوطني:	شبه الجزيرة حي السلي

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Tile setter	المسعى الوظيفي:	مباط
Work Location:	Alahsa	مقر العمل:	الاحساء
Work Domain:	Inside Saudi	نطاق العمل:	داخل المملكة
Work Type:	Full Time	نوع العمل:	دوام كامل

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Friday, 01/04/2022 and it ends on 01/04/2023

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشره الطرف الثاني للعمل في الجمعة الموافق 01/04/2022 وتنتهي بتاريخ 01/04/2023

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

٤. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع
وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في
اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في
الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

الاجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

٦. الأجر والمعزايا المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعايا
التالية:

Basic Wage:	10,500.00	10,500.00	الأجر الأساسي:
Housing:	3,500.00	3,500.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	0.00	0.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 14,000.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة
نهاية كل شهر 14,000.00 فقط ريال سعودي يستحق

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name: Al Rajhi Bank مصرف الراجحي اسم البنك: اسماً البنوك
IBAN: SA1380000146608016259108 رقم الآيـان

8. First Party's Obligations

8.1. Providing the second party with health care

8. التزامات الطرف الأول

١.٨ الطيبة المعاشرة تقدّم

in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتتجديدهما، وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع - على الأكثـرـ من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملاً خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المعهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عناته كافيه بالأدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة

- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعود جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموحدة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشعل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشعل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الخلال بنفاذ العقد، ولفرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتصلة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن يوماً توقيعها، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

Additional Terms

بنود إضافية

- In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
- accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
- The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
- The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
- According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
- The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

- . في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بعمران راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- . طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- . يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- . يلتاح الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- . طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تتحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يتحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو البونص
- . يتجدد العقد تلقائياً لمدة معاشه مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبة بالتجديد بعدة لا

than 30 days from the end of the contract.

تقىل عن 30 يوما من نهاية العقد

JOB OFFER (FAMILY)

06/02/2022	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	SHAMIN SAINU	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	P.Q.C.S	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

بتاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee	سنوات YAERS	مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER
--	-------------	--------------------------------

MONTHLY شهريا	SALLRY الراتب والعلاوات
10500	الراتب الأساسي Basic Salary
3500	بدل سكن housing
PORVID BY COMPANY	بدل نقل TRANSPORTION
14000	الاجمالي Total

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) .
 Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنة للموظفو الزوجة واثنين من الابناء (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) .
 Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وأسرته insurance card for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee AND HIS FAMILY, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .
 Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحتحمل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة للموظف غير السعودي .
 .The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR. MANEGER الموارد البشرية

:DATE

SING:

NAME:

. 20 / /

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

جواز سفر
مقيم

RESIDENT IDENTITY
SHAMIN SANI EBRAHIM SAINUDEEN

شامين سانيه ابراهيم سانيون الدین

الرقم ٩٤٧٧٨٧٧٣٢
الصفة ٨

العنوان ٦٠٢٠٢٢٢٢
الوظيفة اذكيار

العمر ٣٠/٦/١٩٩١

الإصدار ٢٢/٦/٢٠٢٢

المحلق ٦٠٢٠٢٢٢٢
البلد

البلد المقيم ٦٠٢٠٢٢٢٢
البلد

البلد المقيم ٦٠٢٠٢٢٢٢
البلد

البلد المقيم ٦٠٢٠٢٢٢٢
البلد

2377877549

HR 002

2304

شعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No : <u>2377877549</u> الفرع : Nationality: <u>Indian</u>	. Name: <u>Shamin Saini</u> Title: <u>PACS</u> Department: <u>Quality</u> Starting work at <u>26/10/2022</u> توقيع الموظف: <u>Shamin Saini</u>	الاسم : الوظيفة : الادارة : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف:	1
Emp. Data	بيانات الموظف			بيانات المدير

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	بيانات المدير		
Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2022 م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / م	
مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____		شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	

3	اعتماد الادارة			3
use only	التوقيع : التاريخ : _____			بيانات الادارة

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



THE STATE REPUBLIC OF TMDIA

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة داليا الربيعان

التاريخ 26/04/2023

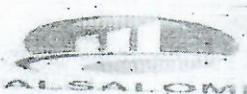
الوقت 53:02:12 م

الصفحة 1 / 1

شامين ساينو ابراهيم ساينو الدين		مدخل بيانات	اسم الموظف
نقدى	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	2023-04-26
0	المدة من آخر تصفية	مدة الإجازة المستحقة	386
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	رقم الإقامة	2022-04-01
0	بدل طبيعة عمل	بدل اعاشة	2022-04-01
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	10500
14000	اجمالي	مشروع TCF	0
			1112210001
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	ملاحظات
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	مستحقات خاصة شهر التصفية
3,033.33	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	راتب أساسى
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة	بدل طبيعة عمل
700.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	بدل أخرى
0.00	مستحقات أخرى-رصي	بدل سكن	عمل إضافي
0.00	حسومات أخرى	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفية
0.00	احتيادية بدون راتب	بدل أجازة	بدل أيام طارئة
0.00	غياب بدون إذن	شهر انذار	شهر انذار
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	أجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام طارئة تعدى الحد	مصاريف الإقامة	قيمة الأيام طارئة تعدى الحد
23,141.11	الصافي المستحق	القيمة	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	سنة	
			اجمالي المستحق

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجعة محاسب الرواتب

٢٠٢٣/٤/٢٦



شركة المدارس غير رسمية الملاوم للعوائد

نموذج طلب إجازة

Vacation request form

Special employee requesting leave				شخص بالموظفي طلب الإجازة	
موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	نوع الاجازة NAME	الاسم NAME	الكود الوظيفي CODE
Tansjib	Quality	P005	India	shamin Saini	2304
أصل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلية الشهاد الوظيفية الموكلة التي وسلمه ما في يده، قبل ذهابي للإجازة واتباعه بعوده وسلامة العمل في الوقت المحدد					
<input checked="" type="checkbox"/> عدد الأيام 142 23/04/2023 07/09/2023	مدة الإجازة Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	اجازة الشهاد خد (مستحبة) اجازة اضطرارية (بدون مستحبة) اجازة عزباء / حج الغري	نوع الإجازة Vacation type	
Travel destination and contact information					
رقم جوال Mobile +9197444036230		مطار الوصول / منفذ المغادرة Arrival airport / departure port IN Ksa داخل المملكة 053261978 Dammam / Trivandrum Kerala		City India	المدينة Country India
<small>ملاحظات Notes:</small>					
<small>التاريخ تقديم الطلب Date : Signature : NAME</small>					
For a replacement employee					
شخص بالموظفي البديل					
التوقيع Signature	تدبه Pledge	الكود CODE	الوظيفة Job	اسم Employee Name	
	<input checked="" type="checkbox"/> أتعهد بالقيادة بجهاه وفطنة المذكور و بالتدبر عنده حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطباته ملحوظة اضافية	2305	P005	Ashin Joseph	
<small>ملاحظات Notes:</small>					
Employee management					
الشخص المسئول					
مدير الادارة Director of Administration Moh		مدير العيادة Direct manager Albus saloom c. Al			
<input checked="" type="checkbox"/> لا متبع ويعتمد		<input checked="" type="checkbox"/> لا متبع ويعتمد			
<input type="checkbox"/> تردد حتى تاريخ : 20/04/2023		<input type="checkbox"/> تردد حتى تاريخ : 20/04/2023			
<input type="checkbox"/> غير موافق		<input type="checkbox"/> غير موافق			
<small>التاريخ والتوقيع Signature: NAME</small>					
<small>ملاحظات Notes:</small>					
Human Resource Management					
الشخص المسئول					
مستحبة غير مستحبة رخصة الإجازات المستحبة	نوع الإجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة تاريخ مباشرة العمل الأخير تاريخ إنهاء الأداء حالة استحقاق تكملة تنفيذ			
<small>ملاحظات Notes:</small>					
<small>التاريخ والتوقيع Signature: NAME</small>					
<small>ملاحظات Notes:</small>					
Final approval					
Management			Sector Manager		
<small>التاريخ والتوقيع Signature:</small>			<small>التاريخ والتوقيع Signature:</small>		
<small>ملاحظات Notes:</small>					