



نموذج زيادة راتب

Date: 2024/08/31 التاريخ:	Dept.: الادارة: المشاريع	Code 2670 الرقم الوظيفي:
Job Title: IT المسمى الوظيفي:	Name employee: محمد فهد: اسم الموظف:	
مدة الخدمة: 8 اشهر	Date Of work: 2023/12/11 تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation 2024 / 08 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقية لا يوجد	تاريخ اخر تعديل لا يوجد -

Kind of action نوع الاجراء

وقد تم الاجراء بناء على : ☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة

Proposed: الوضع المقترح	Currently: الوضع الحالي	Rating: التصنيف
IT	IT	المسمى الوظيفي: Job Title:
3170	3170	M. Salary: الراتب الاساسي:
792	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن:
300	300	FOOD: بدل الاعاشة:-
317	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات:
1030	1030	بدل اضافي
0	0	Other: بدلات طبيعه عمل:
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي:
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر:
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه	Annual vacation: الاجازة السنوية:
المشاريع	المشاريع	administration: الإدارة:
5609	4500	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات: 25% من الراتب الأساسي بدل السكن 792
10% من الراتب الأساسي بدل نقل 317

التوقيع:

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكورب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات أخرى:



ALSALOMI

تقرير التصفية خلال فترة

طعم بواسطة: فاطمة علي عبد الواحد

تاريخ: 02/07/2025

توقيت: 03:28:08 ص

الصفحة 1 1

الاحد

202670	اسم الموظف	محمد فهد
211919	المهنة	مراقب مستندات
2025-07-08	تاريخ التصفية	تاريخ اخر عوده من اجازة
566	مدة الخدمة من اخر تصفية	رقم التصفية للموظف
2023-12-10	تاريخ اخر تصفية	تاريخ اول مباشرة
2023-12-11	تاريخ التعيين	مدة الاجازة المستحقة
3170	الراتب الاساسي	رقم الإقامة
1030	بمعدل اضافي ثابت	بمعدل اعاشة
2110102010	الهيكل	بمعدل السكن الشهري
ملاحظات: يوجد يومين اجازة مدفوعة الراتب		
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
845.00	راتب اساسي	بمعدل انتقال
0.00	بمعدل طبيعة عمل	بمعدل عمل اضافي
0.00	بمعدل اخرى	مستحقات اخرى - رواتب
0.00	عمل اضافي	قيمة المكافاة
مستحقات خاصة بالتصفية		
5,799.00	بمعدل اجازة	مصاريف التاشرة
0.00	شهر اذار	بمعدل نهاية خدمة
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
0.00	تأمينات	قيمة الاستقطاع
0.00	طارئة بدون راتب	استقطاع مرضي
0.00	تعدى الحد	غياب باذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		
0.00	اجمالي السلف	التامين الطبي
0.00	استقطاعات اخرى	تأمينات
0.00	قيمة الايام طارئة تعدى الحد	بمعدل سكن
مصاريف الإقامة		
0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	عدد الافراد / التذاكر
0.00	تذاكر سفر	تذاكر سفر
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	مستحقات اخرى - رصيد
ملاحظات: استحقاق راتب شهر 6-2025		
13,895.00	اجمالي المستحق	الاجمالي المستحق
13,695.00	الصافي المستحق	الصافي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الموارد البشرية
د/الصرف

2025
27

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

02 JUL 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

الحقوقيات

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- جنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
Al Ahsa, Hofuf, KSA	Quality Management System (QMS)	IT Engineer	Bangladesh	Md. Fahad Hossain	202670

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل اكتبكم بالمواظفة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة ولتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

31 Days	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	31 Day\$	اجازة انتهاء عند (مستحقة)	Vacation type نوع الاجازة
09-Jul-2025	تاريخ بداية الاجازة		()	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	
08-Jul-2025	تاريخ اخر يوم عمل		()	اجازة عسر / حج	
09-Aug-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()	اخرى ()	

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
+8801731194254	Dhaka, Bangladesh/Dammam, KSA	Dhaka	Bangladesh

Notes: 16 / 06 / 2025 date تاريخ تقديم الطلب

I want to go my country in a Vacation : ملاحظات

Md. Fahad Hossain : NAME الاسم

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name
Fahad	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنكوب و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون نقصير او مطالبة مالية اضافية	202670	Md. Fahad Hossain

Notes: My all work responsibility by online, So I'll be handle my all work responsibility by online. That's why no need to replacement

Employee management خاص بإدارة الموظف	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد ()	لا مانع ويعتمد ()
تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()
غير موافق ()	غير موافق ()

Signature: التوقيع والتاريخ

Abdus Salaam C. Ali Sardar Corporate Quality Manager (CQM) : NAME الاسم

Signature: التوقيع والتاريخ

16-06-2025 ملاحظات

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية	
Director of Administration مدير الادارة	Director of HR مدير الموارد البشرية
لا مانع ويعتمد ()	لا مانع ويعتمد ()
تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م ()
غير موافق ()	غير موافق ()

Notes: 11/12/2023 تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة

29.27 تاريخ مباشرة العمل الاخير

تاريخ انتهاء الإقامة

حالة استحقاق تذكرة السفر

ملاحظات

HR MANAGER : NAME الاسم

Signature: التوقيع والتاريخ

Personnel : NAME الاسم

Signature: التوقيع والتاريخ

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع والتاريخ	Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

Handwritten signature and initials

Name: MD FAHAD HOSSAIN
Father's Name: RATHINDRA NARAYAN SEN
Mother's Name: ANIMA SEN
Spouse's Name: IFFAT FARJANA
Permanent Address: GHASHIGRAM, CHAUDDAGRAM, MIA BAZAR - 3500, CUMILLA
Emergency Contact:
Name: IFFAT FARJANA
Relationship: SPOUSE
Address: 627/1 5TH FLOOR VICTORIA PALACE, MONOHARPU
KOTWALI MODEL, CUMILLA SADAR - 3500, CUMILLA
Telephone No: +8801778092025



গান্ধী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Entry Type	Country Code	Passport Number
P	BGD	A01396413

NAME - **HOSSAIN**

MD FAHAD

জাতিকীয়তা
BANGLADESHI

10 AUG 1987

নিজা / Sex: M জন্মস্থান / Place of Birth: CUMILLA

প্রদানের তারিখ/Date of Issue: ০৯ মার্চ ২০২৩
প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/Issuing Authority: DIP/DHAKA

মিয়াদোত্তীর্ণতার তারিখ / Date of Expiry: ০৪/০৩/২০৩৩
 ০৪ MAR ২০৩৩

ব্যক্তিগত নং/Personal No.
9563834697

পূর্ববর্তী পাসপোর্ট নং / Previous Passport No.

236792

P<BGDHOSSAIN<<MD<FAHAD<<<<<<<<<<<<<<<<<
A013964139BGD8708106M33030899563834697<<<<68

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2670</u> Title: <u>IT</u> Name: <u>محمد خير</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>الحساب</u> : الفرع . Department: <u>الإدارة</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>الجنسية</u> : Starting work at: <u>2023/12/11</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر _____</p>	1
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2023/12/11</u> التاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20</u> / / التاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: <u>الذير</u> : التاريخ: <u>2023/12/11</u></p>	2
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: <u>26 DEC 2023</u></p>	3
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف



العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 15938849

رقم العقد: 15938849

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 12-05-1445 (26-11-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 12-05-1445 هـ الموافق 2023-11-26 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة 122297
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@asalomi.com
Represented by: جابر السلومي as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الجزيرة 122297
مكان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@asalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: MD FAHAD HOSSAIN
Profession: Load and unload worker
Employee Number: 1
Nationality: بنجلاديشي
Date of Birth: 10-08-1987
Identity Number: 2550660647
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 04-10-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: Bachelor's degree
Speciality: Programming And Computer Sciences
Iban: SA7310000011100388453709
Bank Name: The National Commercial Bank
Email Address: fhdfjr27@gmail.com
Mobile Number: 0553409791

الطرف الثاني:

الاسم: MD FAHAD HOSSAIN
المهنة: عامل تحميل وتنزيل
الرقم الوظيفي: 1
الجنسية: بنجلاديشي
تاريخ الميلاد: 1987-08-10
رقم الهوية: 2550660647
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الانتهاء: 2024-10-04
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: البرمجة وعلوم الحاسب
رقم الآيبان: SA7310000011100388453709
اسم البنك: البنك الأهلي التجاري
البريد الإلكتروني: fhdfjr27@gmail.com
رقم الجوال: 0553409791

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of IT engineer and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مهندس تكنولوجيا المعلومات ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 11-12-2023 and ends in 10-12-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 11-12-2023.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 2023-12-11، وينتهي في 2024-12-10. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 2023-12-11.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 30 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 3,170.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Provide adequate housing throughout the contract period
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 300.00 Saudi Riyals, a food allowance payable at the end of each month
4. Pay 1,030.00 Saudi Riyals, a Extra work allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 3,170.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي، بدل بدل إعاشة يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 1,030.00 ريال سعودي، بدل عمل إضافي يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استخدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكيرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استخدام الموطف منها ما لم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة أو لتلزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.



The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in المنطقة الشرقية الرياض و المقاولات regarding the work of

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in المنطقة الشرقية الرياض و المقاولات regarding the work of

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 9,000.00

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المستدة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض و المنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 9,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 9,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 9,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 26-11-2023 14:59

This contract is Active as in 2023-12-26 11:14

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة فاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 2023-11-26 14:59

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2023-12-26 11:14