

التاريخ 17/02/2025

الوقت 01:35:02 م

الصفحة 1

بنك الحمادون



|                           |  |                  |   |
|---------------------------|--|------------------|---|
| عمر عرفان                 |  | 202732           | اسم الموظف  |
| نادي                      |  | 211916           | المهنة  |
| 1                         | تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف | تصفيه اجازة      | نوع التصفية   |
| نادي                      | صرف تذاكر السفر                            | 2023-12-18       | تاريخ أول مباشرة  |
| 0                         | المدة من اخر تصفية                         | 24.27            | مدة الاجازة المستحقة  |
| سكن جماعي                 | نوع بدل السكن                              | 2564332845       | رقم الاقامة   |
| 0                         | بدلات طبيعة عمل                            | 300              | بدل اعائمه  |
| 0                         | بدل الانتقال                               | 0                | بدل السكن الشهري  |
| 1800                      | اجمالي                                     | مشروع الجافورة 6 | الموظف لا يستحق تذكرة لعدم اكماله عاين رسوم الخروج والعودة مسدة من قبل الموظف |
|                           |  | 2110102011       | ملاحظات   |
| مستحقات خاصة بشهر التصفية |  |                  |   |
| 0.00                      | بدل طعام                                   | 0.00             | بدل انتقال  |
| 0.00                      | بدل إشراف                                  | 130.00           | بدل عمل إضافي   |
| 0.00                      | بدل السكن الشهري                           | 0.00             | مستحقات أخرى - رواتب  |
|                           |  | 0.00             | قيمة المكافأة   |
| 0                         | عدد الأفراد / التذاكر                      | 0                | صاريف التأشيرة  |
| 0.00                      | تذاكر سفر                                  | 0.00             | بدل نهاية خدمة  |
| 0.00                      | مستحقات أخرى-رصي                           | 0.00             | بدل سكن   |
| مستحقات خاصة بالتصفية     |  |                  |   |
| 0.00                      | حسبيات أخرى                                | 0.00             | قيمة الاستقطاع  |
| 0.00                      | اعتبارية بدون راتب                         | 0.00             | استقطاع مرضي  |
| 0.00                      | غياب بدون إذن                              | 0.00             | غياب بذنب   |
| 0.00                      | الخروج والعودة                             | 0.00             | التأمين الطبي   |
| 0.00                      | مبلغ محجوز تذاكر                           | 0.00             | تأمينات   |
| 0.00                      | مبلغ محجوز اقامة                           | 0.00             | بدل سكن   |
|                           | عدد الايام الطارئة تتعدي الحد              | 0.00             | صاريف الاقامة   |
| استقطاعات خاصة بالتصفية   |  |                  |   |
| 0.00                      | الإيجار                                    | 0.00             | تأمينات   |
| 0.00                      | طارنة بدون راتب                            | 0.00             | طارنة بدون راتب   |
| 0.00                      | تعدي الحد                                  | 0.00             | تعدي الحد   |
| استقطاعات خاصة بالتصفية   |  |                  |   |
| 0.00                      | اجمالي السلف                               | 0.00             | اجمالي السلف  |
| 0.00                      | استقطاعات أخرى                             | 0.00             | استقطاعات أخرى  |
|                           | قيمة الايام طارنة تتعدي الحد               | 0.00             | قيمة الايام طارنة تتعدي الحد  |
| الرواتب السابقة :         |  |                  |   |
| 2,236.00                  | الصافي المستحق                             | 0.00             | القيمة  |
| 0.00                      | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية             | 2,236.00         | سنة   |
|                           |  |                  | شهر   |
|                           |  |                  | اجمالي المستحق  |

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

17 FEB 2025



# شركة مبارك مرسى السلومى للمقاولات

## Vacation request form

| Special employee requesting leave  |   |                               |                      | نماذج طلب الأجازة  |                            |
|--|---|-------------------------------|----------------------|--|----------------------------|
| Site موقع العمل  | Dep. الادارة  | Job الوظيفة                   | NA. الجنس            | NAME الاسم   | CODE الكود الوظيفي         |
| Riyadh   | Projects Estimation   | Procurement Officer           | Hindi                | UMair  | 2732                       |
| INDIAN<br>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time |   |                               |                      | أمل تكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام في تقدير الموظفه إلى وتسليم ما في عيبيش قبل زمام الاجازة ولتعهد بالعودة وببيان العمل في وقت العدد |                            |
| 21   | 2023-2-15   | End date تاريخ نهاية الاجازة  | Duration of vacation | 1  | نهاية الاجازة (دون متسلكة) |
| 2023-2-16  | 2023-2-16   | تاريخ آخر يوم عمل             |                      | ✓  | نهاية صرفة / حج            |
| 2023-3-8   | 2023-3-8  | تاريخ مبكرة العمل بعد الاجازة |                      | 1  | الحرث                      |
| Travel destination and contact information   |   |                               |                      |  |                            |
| Mobile رقم جوال  | Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادر | City المدينة                  | Country الدولة       |  |                            |
| Out Ksa خارج المملكة   | In Ksa داخل المملكة   |                               |                      |  |                            |
| 758827865 0573452593   | Riyad / mumbai  | Mumbai                        | indian               |  |                            |
| Notes.....   | Signature: Suman Raghavikar : NAME: 28/10/2023              |                               |                      |  |                            |

| For a replacement employee |   |            |                      | نماذج بتوظيف اثنين |  |
|----------------------------|---|------------|----------------------|--------------------|--|
| Signature التوقيع          | Pledge تعهد   | CODE الكود | Job الوظيفة          | Employee Name      |  |
|                            | أتعهد بتحمل بهم ونقلة المكتوب وبالتسليم عليه من موكله من الاجازة دون تقصير أو مطلاعه ملية منه | 2703       | 01 - Mutt FRANCEN PL | ملاحظات            |  |
| Notes.....                 |   |            |                      |                    |  |

| Employee management  |  |  |  | نماذج بدارة الموظف |  |
|--|--|--|--|--------------------|--|
| Director of Administration مدير الادارة                    | Direct manager المدير العين                                |  |  |                    |  |
| لا مفع وينفذ<br>توقيل حتى تاريخ : 20/1/2023<br>توقيل موافق | لا مفع وينفذ<br>توقيل حتى تاريخ : 20/1/2023<br>توقيل موافق |  |  |                    |  |
| Notes.....   | Signature: 18/12/2023                                      |  |  |                    |  |

| Human Resource Management                 |   |  |  | نماذج بدارة الموارد البشرية |  |
|---|---|--|--|-----------------------------|--|
| HR MANAGER مدير الموارد البشرية           | Personnel auth. التوقيع وال التاريخ       |  |  |                             |  |
| نموذج موافق<br>توقيع موافق<br>توقيع موافق | توقيع موافق<br>توقيع موافق<br>توقيع موافق |  |  |                             |  |
| Notes.....                                | Signature: 18/12/2023                     |  |  |                             |  |

| Final approval             |                            |  |  | نماذج الالقاب |  |
|----------------------------|----------------------------|--|--|---------------|--|
| C.E.O Approval             | Sector Manager             |  |  |               |  |
| Signature: G.B. 2023-12-18 | Signature: J.R. 2023-12-18 |  |  |               |  |
| Notes.....                 | Signature: 2023-12-18      |  |  |               |  |

MMS-HR-VF-0001

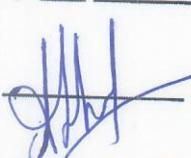




# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

|   |                                     |                             |  |
|---|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1   | ID No: <u>2732</u>                  | Name: <u>حيدر عرخان</u>     | الاسم: <u>حيدر عرخان</u>   |
| Emp. Data   | Section: <u>حسابات أداء</u>         | الوظيفة: <u>مدخل بيانات</u> | الادارة: <u>المحاسبة</u>   |
| Nationality: <u>الهند</u>   | Starting work at: <u>٢٠٢٣/١٢/١٨</u> | الجنسية: <u>الهند</u>       | تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٣/١٢/١٨</u>  |
|  |                                     | توقيع المدير المباشر        |  |
|   |                                     | توقيع الموظف:               |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 2  | To: Personnel Department.              | إلى : شؤون الموظفين  |
| Employ Dept.   | Please be advised that, the EMPLOYEE : | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :  |
| <input type="checkbox"/> Started the work for the first time.  |  | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٢/١٨</u> |
| <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.   |  | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٢/١٨</u>         |
| مدير الموارد البشرية<br>الاسم : <u>حيدر عرخان</u><br>التوقيع : <u>_____</u><br>التاريخ : <u>٢٠٢٣/١٢/١٨</u> |  |  |
| شؤون الموظفين<br>الاسم : <u>حيدر عرخان</u><br>التوقيع : <u>_____</u><br>التاريخ : <u>٢٠٢٣/١٢/١٩</u>        |  |  |

|             |   |              |
|-------------|---|--------------|
| 3           | الاعتماد النهائي<br>المدير التنفيذي   | التوقيع :    |
| HR use only |  | <u>_____</u> |
|             |   | التاريخ :    |

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

## Employment Agreement

Date 16/12/2023

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name Mubarak Marai Al-Salami Company

Second Party :

Name Umar Iqbal Rhaewalkar

Nationality Indian

Passport No. 121 R674221

Salary SR 1500 + 300 = 1800 Sr

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



اسم

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط :

### TERMS & CONDITION

1. The Second Party Work Computer Operator or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 years years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be held responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continuous service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he wants to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and then he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probationary period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

*[Signature]*

- (١) يعمل الطرف الثاني Computer Operator أو بما يندرج تحته من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند إليه من قبل الطرف الأول.
- (٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول و لمدة العقد كاملين قال للتجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
- (٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفضائل وما يتربّ عليه من ذلك.
- (٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.
- (٥) ينتفع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- (٦) يتمتع الطرف الثاني بجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.
- (٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفى حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- (٨) إذا أتى الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيظ راتبه على أساس أنه عامل عادي وإذا رغب يتحمل جميع المصروفات التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

- (٩) تعتبر الثلاثة شهور الأولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعائد للطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- (١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجباته على اكمال وجه وان يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر إليه من رئيسه والمتعلقة والصلح دون تلميذ او اعتراض.
- (١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وهو كاملاً قوائمه المقلية ووقع بالرضا والقبول.

الطرف الأول  
First Party

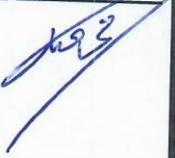


ALSALOMI

## شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

CV ٣٣

|  |                  |  |                     |                         |                   |
|--|------------------|--|---------------------|-------------------------|-------------------|
| 17/12/2023   | تاريخ العرض Date | Indian   | الجنسية Nationality | RHATIJILKAR UMAIR IRFAN | الاسم Name        |
| According to the work  | الفرع Branch     | Services   | الاداره Division    | Computer Operator       | الوظيفة Job Title |
| <b>Offer Detail</b>  |                  |  |                     |                         |                   |
| مدة العقد (2 سنتين)<br>The duration of the contract (2 Years)  |                  |  |                     |                         |                   |
| MONTHLY شهريا  |                  | الراتب والعلاوات SALARY  |                     |                         |                   |
| 1500   |                  | الراتب الأساسي Basic Salary  |                     |                         |                   |
| 300  |                  | بدل اعشه Food Allowance  |                     |                         |                   |
| By the company   |                  | بدل سكن Housing allowance  |                     |                         |                   |
| By the company   |                  | بدل انتقال Transportation  |                     |                         |                   |
| 1800   |                  | الإجمالي Total   |                     |                         |                   |
| ميزات وشروط أخرى   |                  |  |                     |                         |                   |
| <p><b>فترة التجربة :</b> ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .<br/> <b>Probation period:</b> (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> |                  |  |                     |                         |                   |
| <p><b>الإجازة السنوية :</b> ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p><b>Treatment:</b> Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p><b>العلاج :</b> توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )</p>   |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p>   |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .<br/> <b>This offer is void if the business does not start on the date specified below</b></p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <br><b>المدير التنفيذي</b><br><b>C.E.O</b>  |                  | <br><b>الموارد البشرية</b><br><b>HR</b> |                     |                         |                   |
| <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses )</p>  |                  |  |                     |                         |                   |
| <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>   |                  |  |                     |                         |                   |
| DATE :<br><br>____ / ____ / ____   | التوقيع : SING   |  |                     | الاسم NAME:             |                   |
|   |                  |  |                     |                         |                   |

