

بيان عن دليل المنشآت

2331939401

المؤمن

دليل المنشآت

الهيئة المختصة

الإمامية

معلومات المنشأة

2331939401

1446-12-05

2025-06-01

صالحة

محل

4

نوع المنشأة

نوع المنشأة (غير مكتوب)

نوع المنشأة (غير مكتوب)

نوع المنشأة

نوع المنشأة

نوع المنشأة

إدراة المنشآت

نظام التطبيق

الإمامية

الإدارية

بيان المنشآت

بيان المنشآت

بيان المنشآت

بيان

بيان

بيان المنشآت

Zakir

From: Khaled Mohamed <calhem1877@yahoo.com>
Sent: Wednesday, May 28, 5:40:2025PM
To: Zakir@alsalomi.com
Cc: Ibtisam@alsalomi.com
Subject: Re: Job offer

Dear Zakir

Thank you for the job offer. I truly appreciate your interest in having me join the team.

Before confirming my acceptance, I would like to clarify a few points:

Job Title: During the interview, we agreed on the title "Director of Internal Audit and Cost Control," which differs from what is mentioned in the offer.

Salary: The offered salary is below my current total compensation (SAR 20,000 per month), which I had clearly communicated during the interview. Both the interviewer and the CEO acknowledged this and assured me it would be taken into account.

Medical Insurance: I would appreciate clarification on whether the medical coverage includes family members, as I support a family.

I look forward to receiving an updated offer that reflects our previous discussions.

Best regards,
Khalid

Yahoo Mail: Search, Organize, Conquer

On Wed, May 28, 2025 at 3:44 PM, Zakir
<Zakir@alsalomi.com> wrote:

Dear [Khalid Mohamed],

We're delighted to extend this offer of employment for the position of [Cost Control and Monitoring] with [Mubarak Mari Alsalmi].

Please find attached the terms and conditions of your employment, if you accept this offer letter. Please reply by accepting the job offer at the email!

1. Please reply to this job offer within 5 days, otherwise it will not be valid
2. Send the original copy of your CVs, Iqama and certificate
3. Indicate the exact date of joining

સ્વરૂપ

ସଂପଦ ପତ୍ର

" ፳፻፲፭

Spazio



خالد محمد احمد محمد صالح
KHALID MOHAMED AHMED MOHAMED SALIH

ੴ ਸਤਿਗੁਰ ਪ੍ਰਸਾਦਿ । ੧੯੬੬੩ । ੫੦

卷之三

卷之三

ଓঁ সেৱা পাই

مکان المدبر جوازات البویافر

منطقة البابغ | المكتبة العامة

لله عزوجل عنده انتقامات

ଗୋଟିଏ କେବଳ
ତାଙ୍କ ଜୀବନ
ଦି କରି ପାଇଲା
ମଧ୍ୟ କାହାରେ





شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

نموذج اعتماد نقل كفالة					
الاسم	تاريخ انتهاء الاقامة	عدد مرات النقل	موقع العمل	المهنة	الاقامة
خالد محمد احمد محمد صالح	2025-06-01	4	مكتب الرياض	محاسب	الإقامة منتهية - تكلفة النقل 6000 ريال
رقم الاقامة	حالة المقيم	المهنة الفعلية في الشركة	كود الموظف	ملاحظات	صالح
2331939401	مدير التدقيق الداخلي	الإسم	العنوان	البيانات	البيانات

اعتماد مدير المشاريع / الحركة

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

مدير المشاريع / الحركة

التوقيع: ٢٠٢٤/٥/٢٨

اعتماد مدير الموارد البشرية

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

مدير الموارد البشرية

التوقيع: ٢٠٢٤/٥/٢٨

اعتماد المدير التنفيذي

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

المدير التنفيذي

التوقيع: ٢٠٢٤/٥/٢٨

اعتماد المدير العام

لا يتم نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

المدير العام

التوقيع: ٢٠٢٤/٥/٢٩

التوصيات

شركة مبارك مرعي السلمي وشركاه للمقاولات



تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

26/06/2025	تاريخ العرض Date	SUDAN	الجنسية Nationality	KHALID MOHAMED	الاسم Name
Riyadh	الفرع Branch	Projects	الاداره Division	INTERNAL AUDIT MANAGER	الوظيفة Job Title
Out of Scale					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY	شهريا			SALARY	الراتب والعلاوات
17037				Basic Salary	الراتب الأساسي
4260				Housing allowance	بدل سكن
1703				Transportation	بدل انتقال
23,000				Total	الاجمالي

متطلبات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة) تذكر سفر واحدة كل سنة للموظف (غير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every 1 year for the employee. (If the employee is on the company's sponsorship)
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period -
for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه .
.This offer is void if the business does not start on the date specified below

This offer is Valid for Three Working Days
هذا العرض صالح لمدة ثلاثة أيام عمل

C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاریخ

٢٠٢١/٨/١١

SIGN : التوقيع

NAME: الاسم

Khalid Mohamed Ahmed



ALSALOMI

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

يُعد له لـ **كـوـلـاـمـيـتـزـ** تـهـبـهـوـنـ

Employee Information		بيانات الموظف
Name	مـدـرـ حـمـرـ	الاسم
Job Title	مدـرـ الرـئـيـسـ	الوظيفة
Employee Number	103165	رقم الموظف
Department	المـراـجـيـةـ الـراـضـيـةـ	الادارة
Branch	الـرـادـيـوـ +ـ الرـافـعـ	الفرع
Date of Joining	2025/8/13	تاريخ المباشرة
Nationality	سـعـدـيـ	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature		توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department	إلى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:	نـاءـلـ اـعـتـمـادـ مـيـاشـرـةـ الـعـلـمـ لـلـمـوـظـفـ
<input type="checkbox"/> started work for the first time on date	2025/8/13 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> joined the work after vacation	/ / <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
شـؤـونـ الـمـوـظـفـينـ	
الـاسـمـ: مـدـرـ حـمـرـ التـوـقـيـعـ:	