

طبع بواسطة : شهد احمد  
تاريخ : 16/05/2024  
توقيت : 14:31:02 م  
الصفحة 1 / 1

### تقرير التصفية خلال فترة



جودو بهوجاراته				اسم الموظف
2024-02-01	تاريخ اخر عودة من اجازه	سانق بندوزر	102296	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفيهية اجازة	2024-04-20	تاريخ التصفية
نقدی	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	748	مدة الخدمة من اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2022-03-22	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-03-23	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	1500	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت
1800	اجمالى	بدل السكن الشهري	111421	الهيكل
		قسم الحركة		ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,000.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية				
0	0	مصاريف التأشيرة	2,618.00	بدل أجازة
833.00	عدد الأفراد / التذاكر	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	تذاكر سفر	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية				
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلحف
0.00	مبلغ مجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ مجوز اقامة	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
	عدد الأيام طارنة تعدي الحد	مصاريف الاقامة		

ملاحظات		القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
4,451.00	الصافي المستحق	200.00		4,651.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلحف المتبقى بعد التصفية				

الرکاب لیست قط

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

16 MAY 2024



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

MMS-HR-VF-0001



HR 005

شعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	ID No: 2296 . الاسم: حمود دو سهران . الوظيفة: دبائلر ليلور . رقم الموظف: Title: Name: ID No:	1
Emp. Data	Section: الإداره : الاداره والتنمية . القسم: Department: Nationality: الجنسية: الـهـنـد Starting work at: تاريخ المباشره: ٢٣/٣/٢٠٢٢ . توقيع المدير المباشر: Signature: توقيع الموظف: Signature:	شئون الموظفين

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE :	الى : شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
Employ Dept.	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مديرة الموارد البشرية الاسم : _____ التاريخ : _____ التاريخ : ٢٠٢٢ / ٣ / ٢٣	شئون الموظفين الاسم : عثمان ابراهيم التاريخ : ٢٠٢٢ / ٣ / ٢١

3	نائب مدير الفرع التاريخ : _____	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التاريخ : _____
HR use only		* الأصل لملف الموظف



HR 005

شعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	ID No: <u>2296</u> . الوظيفة: <u>مسائق للدوار</u> Title: رقم الموظف: _____ Name: _____	1
Emp. Data	Section: _____ Department: <u>الادارة</u> . القسم: <u>الحركة والتنمية</u>	بيانات الموظف
Nationality: <u>الهندي</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٢/٣/٥</u>	تاریخ المباشرة:
<u>توقيع المدير المباشر</u>		توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<u>٢٠٢٢/٠٣/٢٣</u>	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<u>٢٠٢٢/٠٣/١٦</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
<u>مدیر الموارد البشریہ</u> <u>الاسم :</u> <u>التوقيع :</u> <u>التاريخ :</u> <u>٢٠٢٢/٠٣/٢١</u>		<u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم :</u> <u>التوقيع :</u> <u>التاريخ :</u> <u>٢٠٢٢/٠٣/١٦</u>

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

عقد عمل موظف / تأشيرة رقم ( 2296 )

الى في يوم (الاثنين) بتاريخ 21/03/2022  
بمدينة الرياض

On the day of the (Monday) Date of 21/03 / 2022

in Riyad City,  
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarakMeraai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability company  
CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManager whom he authorizes, hereinafter referred  
to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One - Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( Driver ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is [YEARS] starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits:

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1800 ) Saudi riyals. ) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic ( 1500 ), housing ( the insured ) Transportation( the insured ) FOOD ALLOWANCE ( 300 ).  
2-The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy  
3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4-The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.  
5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.  
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia  
C-If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

GUDDU BHUJHARATH
INDIA
T2885204
4753088600

\_\_\_\_\_

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المذير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثان)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

لذا فقد اتفق الطرفان و بما يكمل الاهليه المعتبرة شرعا و قلنا على ما يلى:

البند الأول: المضمون الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( سائق عموم البت طرق ) لدى مركز الرئيسي أو أي موقع آخر تبع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للمقاييس والمعايير و الترويج والقواعد الطيبة في الاجماع الداخلي للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والقدرة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي [ 2 ] سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثالثة شهر الاولى لغير تجربة يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو مبلغ اعلام الطرف الثاني او تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة ان يدفع الطرف الثاني التفاصيل التي تكشفها الطرف الاول بكتاب تذكرة عودته إلى وطنه و اي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمازيا :

1- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب اجمالي قدره ( 1800 ) ريال سعودي. فقط (ال ألف وثمانمائة ريال ) لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 24 ساعة إضافية. الأساس ( 1500 ) (السكن) (مؤمن) (النقل) (موزن) بدل الاشارة ( 300 )

2- يقتصر الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به بقيمة 250 ريالاً عند استحقاقه لاجازته وفق ما هو محدد بالائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية ووفراً الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو مصروف عليه بالائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل المقترن هي ( 8 ) ساعة مع عدد ( 2 ) ساعتين عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المقترن عليه بالعقد ولا تتمدد أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي ونقطة نهاية الأسبوع ونقطة الاعياد والعيادات والاجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها ( 21 ) يوماً تبدأ بعد مرور اثنين عشر شهراً عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تذكرة الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل المكان

**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**

(Mobarak Meral Al-Salami CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

١- يجوز للشركة إنهاء العقد العائلي قرراً غير شعري خط، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل

الطرف الثاني التأثير استكمامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

بـ، فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعدم أي إدخال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

جـ، اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

٢- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بعدن راتب شهرين .

**البند السادس : انتهاء العقد :**

١- يلتزم الطرف الثاني بكلة النزوح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه ويدل قصاري بهذه القواعد بواجباته بشكل منقذ و يفضل ما يكون.

٢- يتهدى الطرف الثاني بأن يضع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أو خارجها.

٣- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تنفيذ المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المقام بأي نشاط سامي أو التعرض على التهميات أو المظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافي مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو توبيخ.

٤- يتهدى الطرف الثاني بأن اي ابحاث او ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

٥- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية الا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٦- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف متخصص او يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء او انتهاء فتره سريان هذا العقد ولندة عامين من تاريخ إنهاء او انتهاء .

٧- يتهدى الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للمعايير والاجراءات المطبقة داخل الشركة.

٨- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق باجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة ان الطبيب المعين من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً لقيامه بادارة عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استكماله.

٩- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق باجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة ان الطبيب المعين من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً لقيامه بادارة العمل فإنه يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة.

**البند السابعة : انتزاع العقد :**

١- يقر الطرف الثاني بأنه اطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة اخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهدى باللتزام بها وباكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها ادارة الشركة بهذا الشأن.

٢- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لتنظيم العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

٣- في حالة تنشؤ نزاع حول هذا العقد او اي بند من بنوده يتم حلها بطريق ودية، وفي حالة التذرع يتم الجوء الى نظام العمل والعمال.

٤- حرر هذا العقد من سختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبهما عند اللزوم.

**الطرف اول ( الشركة )**

**(شركة مبارك على السليمان وشركاه للمقاولات )**

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جبار مبارك السليمان

الصفة : مدير عام الشركة

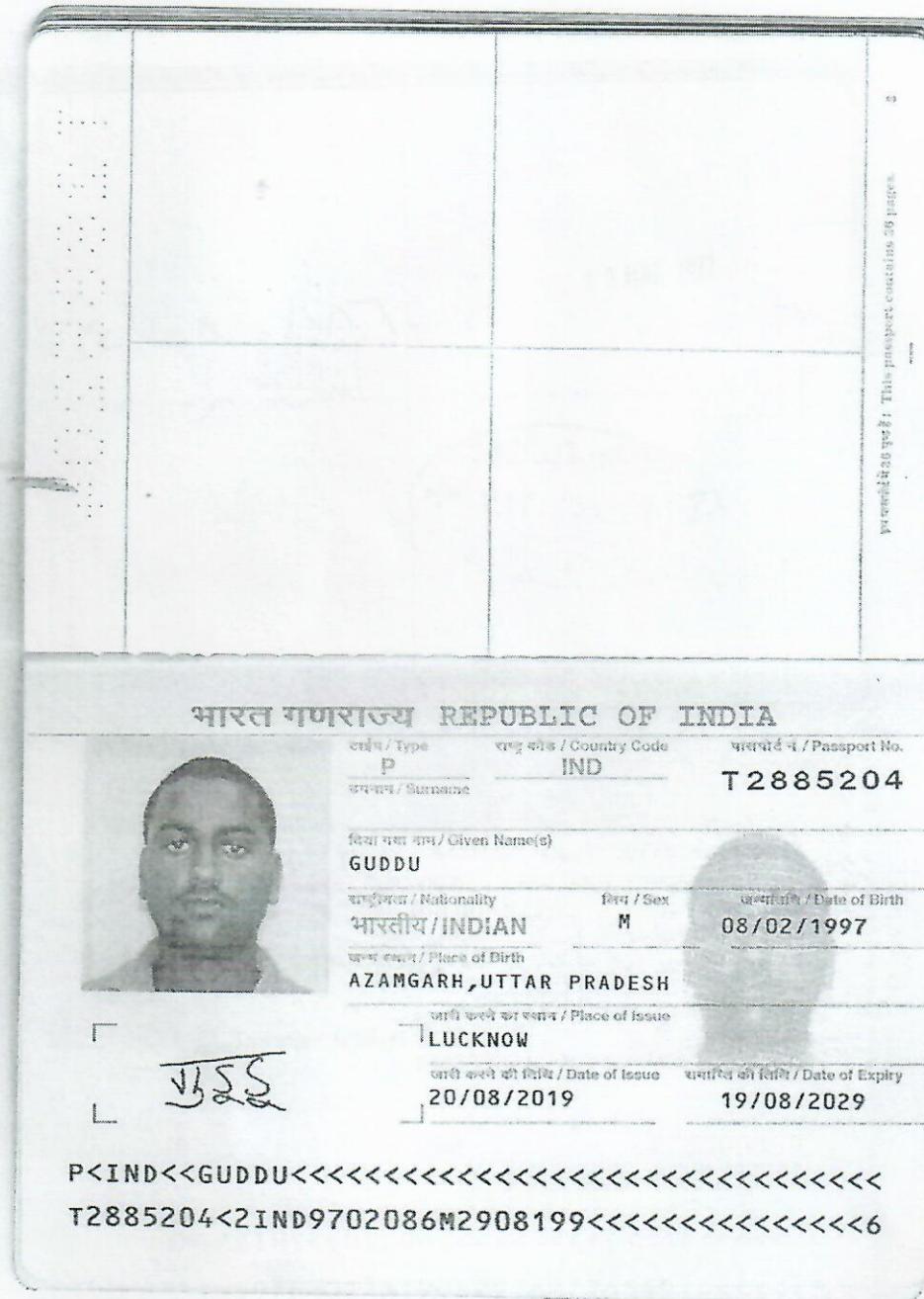
التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

2296



20 MAR 2022

