

### JOB OFFER

02/02/2022	تاريخ العرض Date	PAKISTAN	الجنسية Nationality	MUHAMMAD ASLAM	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	حارس معدات علي الطريق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER سنة 2 YAERS		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			إعاشة Food Allowance		
مؤمن			بدل سكن housing		
مؤمن			بدل نقل TRANSPORTION		
1300			الاجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship) for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

2022/02/02



عقد عمل موظف رقم ( .. 2227 .. / 2022 )

On the day of tha ( .... TUESDAY .. ) Date of . 01 . / .. 03 . / 2022

أنه في يوم ( .. الثلاثاء .. ) بتاريخ 01 / 03 / 2022 م

بمدينة الرياض

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها ويؤوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

Name :	MUHAMMAD ASLAM MUHAMMAD
Nationality	PAKISTAN
Passport No.	XK1821461
Entry No.	4753088923
E- MAIL	

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الالكتروني

Hereafter referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تمهيد

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One : Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( .... ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل عادي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل، في حالة انتهاء العقد بتجديده تلقائياً إلا في حال اشعار احد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث: الأجر والمزايا:

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1300 ) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic ( 1000 ), housing (the insured ), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE ( 300 ) .

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1300 ) ريال سعودي . فقط ( الف وثلاث مئة ريال ) لأغبر بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومية ، الاساسي ( 1000 ) السكن ( مؤمن ) . بدل نقل ( مؤمن ) ، الأعاشة ( 300 ) .

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ-يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة



البند السادس: إنهاء العقد :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Mera Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهاءه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بشروط الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً لبدء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :



PAKISTAN  
F EXIT \* F  
1 24 FEB 2022 I  
A KH13357 A  
امانة العامة  
IMMIGRATION OFFICE



2264 + 2013



الرقم : 6076859403 تاريخها : 43/07/06 Date : 07/02/22

Valid until: 2022-05-08 : صالحة لغاية :  
Name: MUHAMMAD AG : مصدرها كراتشي

Name : MUHAMMAD ASLAM MUHAMMAD SAJJAN

المهنة عامل عادي :  
الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

سجل : 7001645873 : مدة الإقامة 90 يوم  
Duration of Stay: 90 Days

Duration of Stay: 90 Days  
المستند : 1302435203 تاريخه : 14430622

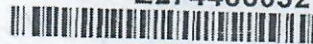


M  
0  
2  
8  
6  
1  
1  
6  
0

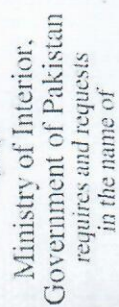


عمل

E274486032



V<SAUSAJJAN<<MUHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
XK18214612PAK8401015M12072646076859403<<<<<5



The President  
Islamic Republic of Pakistan  
all those to whom it may concern

all those to whom it may concern  
to allow the bearer  
to pass freely without let or hindrance  
and to afford the bearer such assistance  
and protection as may be necessary.

Director General  
Immigration and Passports.

G4044915

PASSPORT

ASLAM

MUHAMMAD  
PAKISTANI

01 JAN 1984

M LARKANA, PAK

MUHAMMAD SAJJAN

08 DEC 2021

07 DEC 2026

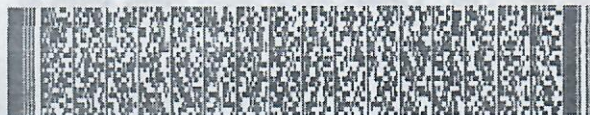
PAK

XK1821451

42201-3631146-1

## PAKISTAN

Tracking Number	Box Number
10322086766	G4044915



P<PAKASLAM<<MUHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
XK18214612PAK8401016M26120744220136311461<68





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2227</u> Title: <u>حارس</u> Name: <u>محمد السلامي</u> : الاسم : الوظيفة :          Section: _____ : الفرع : Department: <u>الإدارة</u>          Nationality: <u>ل.ع.ك.ا</u> : الجنسية : Starting work at: <u>2024/6/11</u> : تاريخ المباشرة :          توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>8155</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 24 6 / م</p> <p>مدير الموارد البشرية : الاسم :          : التوقيع :          : التاريخ : / /</p>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين
	<p>شؤون الموظفين : الاسم :          : التوقيع :          : التاريخ : 2024/6/11</p>	

3	<p>الاعتماد النهائي          المدير التنفيذي</p> <p>_____ : التوقيع</p> <p>_____ : التاريخ</p>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

*Handwritten signature and initials* M-E

تم تسجيل الو

لجميع بواسطة : فاطمة علم عبد الرحيم

تاريخ : 27/05/2025

توقيت : 53:50:03 م

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة

ملك برادي



ALSALOMI

اسم الموظف			202227		محمد أسلم محمد سجان	
المهنة			2511		حارس	
تاريخ التصفية			2025-05-21		تاريخ آخر عودة من اجازته	
مدة الخدمة من آخر تصفية			405		رقم التصفية للموظف	
تاريخ اخر تصفية			2024-02-24		تاريخ أول مباشرة	
تاريخ التعيين			2022-03-03		مدة الاجازة المستحقة	
الراتب الاساسي			1000		رقم الإقامة	
بـ بدل اضافي ثابت			0		بـ بدل اعاشة	
الهيكل			2110102010		بـ بدل السكن الشهري	
ملاحظات			مشروع الاميرال			
آخر مباشرة: 2024/6/11-حسميات: (119)			فارق بدل الاجازة بقيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف اجمالي			
مستحقات خاصة بشهر التصفية						
راتب أساسي		700.00		بدل انتقال		
بدل طبيعة عمل		0.00		بدل عمل إضافي		
بدلات أخرى		0.00		مستحقات أخرى - رواتب		
عمل اضافي		250.00		قيمة المكافاة		
مستحقات خاصة بالتصفية						
بدل اجازة		978.00		مصاريف التأثرة		
شهر انذار		0.00		بدل نهاية خدمة		
				بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفية						
تأمينات		0.00		قيمة الاستقطاع		
طارنة بدون راتب		0.00		استقطاع مرضي		
تعدي الحد		0.00		غياب بإذن		
استقطاعات خاصة بالتصفية						
اجمالي السلف		0.00		التامين الطبي		
استقطاعات أخرى		0.00		تأمينات		
قيمة الايام طارئة تعدى الحد		0.00		بدل سكن		
				مصاريف الإقامة		
الرواتب السابقة :		شهر		سنة		
القيمة		2,138.00		اجمالي الحسميات		
الاجمالي المستحق		2,019.00		الصافي المستحق		
		0.00		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
17/5

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah  
5551





# شركة مبارك مربي السلومي للمقاولات

## Special employee requesting leave

Employee ID	Department	Job Title	RA Number	Name	Code
AMRAL	service	Camp boss	pakistan	Mohammad aslam	2227

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل فتكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اقدم ب تسليم كافة المهام الموكلة لي الموكلة لي وتسليم ما في حوزتي قبل اذيني للاجازة واكتمد بالعودة ومبشرة العمل في الوقت المحدد

Date	Leave Type	Duration of vacation	Vacation type
22-05-2025	اجازة نهاية الاسبوع	20	اجازة قضاء (مستقطعة)
21-05-2025	اجازة لفر يوم عمل		اجازة استثنائية (بدون مستقطعة)
11-05-2025	اجازة مبشرة العمل بعد الاجازة		اجازة صرة / حج

Travel destination and contact information		معلومات وجهه السفر والاتصال	
Mobile	رقم جوال	City	Country
0571424644	0571424644	karachi	pakistan

Notes: / / : data : تاريخ تقديم طلب : امري : Signature : امري : NAME : امري

For a replacement employee		معلومات بديل الموظف	
Signature	Pledge	Code	Employee Name
Amari	أقدم ب تسليم المهام الموكلة لي وتسليم ما في حوزتي قبل اذيني للاجازة واكتمد بالعودة ومبشرة العمل في الوقت المحدد	3103	Amari

Employee management		معلومات إدارة الموظفين	
Director of Administration	مدير الإدارة	Direct manager	مدير المباشر
20 / /	20 / /	20 / /	20 / /

Human Resource Management		معلومات إدارة الموارد البشرية	
22-93	3-3-2022	22-93	3-3-2022

HR Manager		Personnel	
Signature	Signature	Signature	Signature
Amari	Amari	Amari	Amari

MMS-HR-VF-0001

2025