

تاريخ : 17/04/2025

توقيت : 51:17:10 ص

الصفحة 1 / 1

بيان رياضي



| بيان رياضي | | اسم الموظف |
|------------|----------------------------|------------|
| 2025-02-01 | ابراهيم العوده يوسف الخطيب | 202556 |
| 1 | مدير المشتريات والامداد | 24 |

| | | | |
|------------|----------------|----------------------|---|
| نقدی | تصفيّة أجازة | نوع التصفيّة | 2025-04-02 |
| 0 | 2023-08-02 | تاريخ أول مباشرة | 601 |
| مبلغ مقطوع | 35.06 | مدة الإجازة المستحقة | 2023-08-01 |
| 0 | 2557136575 | رقم الأقامة | 2023-08-02 |
| 0 | 0 | بدل اعاشة | 12000 |
| 15000 | 3000 | بدل السكن الشهري | 0 |
| | مشروع الاميرال | | 2110102010 |
| | اجمالي | | قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف |

ملاحظات

| | | | |
|------------------|--------|----------------------|--------|
| بدل طعام | 0.00 | بدل انتقال | 800.00 |
| بدل إشراف | 0.00 | بدل عمل إضافي | 0.00 |
| بدل السكن الشهري | 200.00 | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 |

راتب أساسى

بدل طبيعة عمل

بدلات أخرى

عمل إضافي

| | | | | |
|-----------------------|--------|---|------|----------------|
| عدد الأفراد / التذاكر | 0 | 0 | 0 | صاريف التأشيرة |
| تذاكر سفر | 720.00 | | 0.00 | بدل نهاية خدمة |
| مستحقات أخرى-رصيد | 0.00 | | 0.00 | بدل سكن |

مستحقات خاصة بالتصفيّة

بدل أجازة

شهر انذار

| | | | | | |
|------|--------------------|------|----------------|------|-----------------|
| 0.00 | حسميات أخرى | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتبارية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي | 0.00 | طارنة بدون راتب |
| 0.00 | خياب بدون إذن | 0.00 | غياب ياذن | 0.00 | تعدي الحد |

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة

| | | | | | |
|------|------------------|------|---------------|------|-----------------------------|
| 0.00 | الخروج والعودة | 0.00 | التأمين الطبي | 0.00 | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | مبلغ محجوز اقامة | 0.00 | بدل سكن | 0.00 | قيمة الايام طارنة تعدي الحد |

استقطاعات خاصة بالتصفيّة

طارنة بدون راتب

تعدي الحد

| الرواتب السابقة : | شهر | سنة | القيمة |
|-------------------------|-----|------|-----------|
| استحقاق راتب شهر 3-2025 | 3 | 2025 | 15,500.00 |

اجمالي المستحق

| | | | | |
|-----------|---------------------------------|------|-----------------|-----------|
| 34,749.00 | الصافي المستحق | 0.00 | اجمالي الحسميات | 34,749.00 |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة | | | |



المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

٢٠٢٥/٤/١٧

٢٠٢٥/٤/١٧

Fatimah
5551

الحالات

اجازة سنوية مدفوعة
مدة الخروج والعودة لشهر (30 يوم)

شركة مبارك السلومي للمقاولات



27 MAR 2025

| Vacation request form | | | | | |
|---|---|---|----------------------------------|---------------------------|--------------------|
| شخص يملأه الموظف طلب إجازة | | | | | |
| موقع العمل | Dep. الادارة | Job الوظيفة | NA. الوظيفة | NAME الاسم | CODE الكود الوظيفي |
| AMIRAL | المشتريات | مدير مشتريات | اردني | ابراهيم عوده الخطيب | 2556 |
| أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في حوزتي قبل ذهابي للإجازة واتبعه بكتورعة وبمهارة العمل في الوقت المحدد | | | | | |
| 8 | عدد الأيام | Duration of vacation | | نهاية إجازة (مستحقة) | |
| 2025/04/05 | تاريخ بداية الإجازة | | | نهاية إجازة (بدون مستحبة) | |
| 2025/03/29 | تاريخ آخر يوم عمل | | | نهاية عمره / مع | |
| 2025/04/12 | تاريخ معاشرة العمل بعد الإجازة | | | لكرى (X) سنوية | |
| معلومات وجهة السفر والتواصل | | | | | |
| Mobile رقم جوال | Out Ksa خارج المملكة | Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادر | City المدينة | Country الدولة | |
| 0798151814 | IN Ksa داخل المملكة | مطار الملك فهد / مطار الملك علياء | عمان | الأردن | |
| ملاحظات : ابراهيم عوده الخطيب التاريخ تقديم الطلب : 23/3/2025 التوقيع : Signature : 2556 الاسم : NAME | | | | | |
| شخص يملأه الموظف البديل | | | | | |
| Signature التوقيع | Pledge تعهد | CODE الكود | Job الوظيفة | Employee Name | |
| | أتعهد بالقيام بمهام والمهمة المنكورة و باستلام مهامه حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطالية مالية اضافية | 2609 | مشتريات | برديب كومار | |
| ملاحظات : Notes : | | | | | |
| Employee management | | | | | |
| Director of Administration مدير الادارة | | Direct manager المدير المباشر | | | |
| لا منع ويعتمد | | لا منع ويعتمد | | | |
| تออก حتى تاريخ : | 20/03/2025 | تออก حتى تاريخ : | 20/03/2025 | | |
| غير موافق | | غير موافق | | | |
| التوقيع وال التاريخ : 23/3/2025 Signature: 1668 ملاحظات : Notes : | | | | | |
| Human Resource Management | | | | | |
| (7) | مستحبة | Vacation type نوع الإجازة | التاريخ بداية عمل الموظف بالشركة | | |
| (1) | غير مستحبة | | تاريخ معاشرة العمل الأخيرة | | |
| 35.18 | رسيد الإجازات المستحق | | نهاية إجازة (مستحبة) | | |
| ملاحظات : Notes : | | | | | |
| HR MANAGER مدير الموارد البشرية :NAME الاسم : Signature التوقيع وال التاريخ : 25/03/2025 | | | | | |
| Personnel شئون الموظفين :NAME الاسم : Signature التوقيع وال التاريخ : 25/03/2025 | | | | | |
| Final approval | | | | | |
| C.E.O Approval المدير التنفيذي | | | Sector Manager مدير القطاع | | |

هناك تداخل في إجازتي مع إجازة عبد الفطر
 يرجى مراعاة ذلك لأنها إجازة رسمية مدفوعة

التجديفات
RENEWALS

توقيع صاحب الجواز
SIGNATURE OF THE HOLDER

المملكة الأردنية الهاشمية THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN



Type / النوع جواز سفر Country Code / رمز الدولة JOR Passport No / رقم جواز R693346

Name / الاسم IBRAHIM ODEH YOUSEF ELKHATIB

ابراهيم عوده يوسف الخطيب

Date of Birth / تاريخ الميلاد 19 DEC 1967
كالون الأول 1967

National No / رقم الوطني 9671023043

Sex / الجنس M ذكر

Place of Birth / مكان الميلاد KUWAIT الكويت

Date of Issue / تاريخ الإصدار 12 APR 2023
تسلسلي 12/APR/2023

Mother's Name / اسم الأم FATIMA فاطمة

Date of Expiry / تاريخ التكفل 11 APR 2028
تسلسلي 11/APR/2028

Authority / سلطة الإصدار AIN AL BASHA عن البشة

P<JORELKHATIB<<IBRAHIM<ODEH<YOUSEF<<<<<<
R693346<<2J0R6712190M28041109671023043<<<36

HR

٥٩

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | <p>ID No: <u>٥٠٦</u> . الوظيفة: <u>مدير مشاريع</u> . Name: <u>الاسم: ابراهيم محمد عزيز الحسيني</u> Section: <u>المجلس</u> . Department: <u>الادارة:</u> Nationality: <u>ارجنتن</u> . Starting work at: <u>٢٠٢٣/٨/٢</u></p> <p>توقيع المدير المباشر <u>Janah</u> توقيع الموظف: <u>Ali</u></p> | 1 بيانات الсотن |
|---|--|-----------------------|

| | | |
|---|---|-----------------------|
| 2 | <p>To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٣/٨/٢م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٣/٨/١م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>عبد الله بن سعيد</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٨/٢</u> التوقيع: <u>Ali</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>سارة العتيق</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٨/٢</u> التوقيع: <u>Ali</u></p> | 2 بيانات الсотن |
|---|---|-----------------------|

| | | |
|---|--|-----------------------|
| 3 | <p>الاعتماد النهائي التوقيع: _____ التاريخ: <u>٢٠٢٣/٨/٢</u></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> | 3 بيانات الсотن |
|---|--|-----------------------|

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
 Job Offer Specification

| الاسم Name | ابراهيم الخطيب | الجنسية Nationality | الاردن | التاريخ Date | 2023/4/11 |
|------------------------------|----------------|------------------------|-----------|-----------------|-----------------------------|
| الوظيفة Job Title | مدير المشتريات | الادارة Division | المشتريات | الفرع Branch | حسب حاجة العمل |
| Offer Detail | | | | | |
| Contract term in years (١) | | | | | مدة العقد بالسنوات |
| MONTHLY & شهريا | | | | | الراتب والعلاوات SALARY |
| 12000 | | | | | الراتب الأساسي Basic Salary |
| 3000 | | | | | بدل سكن Housing allowance |
| مؤمن من الشركة | | | | | بدل انتقال Transportation |
| 15000 | | | | | اجمالي الراتب Total salary |
| مميزات وشروط أخرى | | | | | |

فتررة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة .
 Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
 Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
 Tow travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
 This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR

Ali 08/2023

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد ل المباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name :

date :

الاسم : ابراهيم الخطيب
التاريخ : 2023/04/14
التوقيع :

:

signature



COOT