

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1702 : رقم الموظف Title: <u>خالد</u> . Name: <u>مبارك مرعي السالومي</u> الاسم : <u>مبارك مرعي السالومي</u> Section: <u>المالية العامة</u> "أ" الخطوط : القسم : <u>الخدمات</u> الإدارة : Nationality: <u>سعودية</u> الجنسية : Starting work at: 19/4/2020 تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>مبارك مرعي السالومي</u> توقيع المدير المباشر: <u>مبارك مرعي السالومي</u>	1	بيانات الموظف
---	-----------	---	---	---------------

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 19/4/2020 م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم : <u>عبدالله السالومي</u> التوقيع : <u>عبدالله السالومي</u> التاريخ : 19/4/2020 م	2	شؤون الموظفين
---	--------------	--	---	---	---------------

3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : 21/4/2020	3	اعتماد الإدارة
---	-------------	---	---	----------------

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
١٧٥٢  
RESIDENT IDENTITY  
SHALOM MIAH ABDUL MONNAF  
شالوم ميه عبد ال مناف  
الرقم ٢٤٧٠٧٥٤١١٦ نسخة ١  
مكار الإصدار ١٩٩٠/٠١/٠١  
الإصدار ١٤٤٠/١٠/٣٠ الميلاد  
المهنة عامل عادي  
الجنسية بنجلاديش  
صاحب العمل شركة مبارك موهي السنوسي وشركاه  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
2470754116



2006-2007

Q471 / Type  
Q471 C4719 / Country Code  
BFD

55

पासपोर्ट नं. / Passport No.  
**EM0101818**

5/17/75 / SUMMIT

MEIAH

Given Name

3: TALOM

STUDENT / Nationality

BANGLADESHI

Date of Birth

0651 W/47" LO

313

2

Place of Birth

FRAMIGPUR

23 OCT 2023

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ / Issuing Authority  
DIP / DHAKA

DIP / DHAKA

সমাপ্তি তারিখ / Date of Expiry

Holder's Signature

22 OCT 2028

P<BGDMI AH<<SHALOM<>>>>>>>>>>>>>>>>>  
EMO1018189BGD900101M28102278514963542836<62




[illegible]

# EMOTIONS



মিাহ নাম / Name	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
শালোম স্বাক্ষর / Signature	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
বাংলাদেশি জন্ম তারিখ / Date of Birth	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
০১ JAN ১৯৯০	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
লিঙ্গ / Sex	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
M	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
রংপুর জন্মস্থান / Place of Birth	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
M	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
২৩ OCT ২০২৩ প্রদানের তারিখ / Date of Issue	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬
২২ OCT ২০২৮ মেয়াদোত্তীর্ণের তারিখ / Date of Expiry	৮৫১৪৯৬৩৫৪২৮৩৬

[illegible]




شركة سلامة

SALAMA

شركة سلامة للتأمين التعاوني

Salama Cooperative Insurance Company



عالمية

GlobeMed

شركة عالمية

21164227

MOBARAK M ALSALOMI CO

29889181

SHALOM MIAH A. .MONNAF

ID No.

Age

Staff No.

Policy No.

Class

3044850398

29

0215862

C

Rel.

Program Code

Out Patient Ded.

P

0111

OMNC 20% MAX UP TO 100 SR

Valid Till:

24/11/2019

OMNH 20% MAX UP TO 300 SR

MN 20% MAX UP TO 75 SR

1702

## 3

পাসপোর্ট নম্বর / PASSPORT No.  
BY 0199578

*AK*

দেশী / Type দেশ কোড Country Code পাসপোর্ট নং / Passport No.  
P BGD BY0199578

MIAN

প্রদত্ত নাম / Given Name

SHALOM

জাতীয়তা / Nationality

**BANGLADESHI**

জন্ম তারিখ / Date of Birth

01 JAN 1990

লিঙ্গ / Sex      জন্মস্থান / Place of Birth

M RANGPUR

প্রদানের তারিখ / Date of Issue

11 DEC 2018

মেবাদোত্তীর্ণের তারিখ / Date of Expiry

10 DEC 2023

ব্যক্তিগত নং / Personal No.

8514963542836

পূর্ববর্তী পাসপোর্ট নং / Previous Passport No.

BT0453094

প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ / Issuing Authority

DIP / DHAKA

স্বাক্ষর / Holder's Signature

P<BGDMIAH<<SHALOM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
BY01995786BGD9001011M23121018514963542836<66



tt 80

VISA

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Date : 23/01/19  
Validity : 90 D  
Name : SHALOM MIAH ABDUL MONNAF  
Duration of Stay: 90 Days

الرقم : 6055310044 تاريخها :  
صلاحيتها يوم :  
مصدها دكا :  
الفهنة عامل عادي :  
الغرض : للعمل لدى :

E252300077

V<SAUMONNAF<<SHALOM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
BY01995786BGD9001010M12102326055310044<<<<<2



عقد عمل ( 1702 / 2019 )

انه في يوم ( السبت ) وتاريخ 15 / 08 / 1440 الموافق 20 / 04 / 2019 م بمدينة الرياض تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:  
المادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة ) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها: مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة) ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 ) تليفون( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 ) ويمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:	SHALOM MIAH ABDULMONNAF	الجنسية :	بتجلاش
رقم جواز السفر :	رقم الاقامه /الحدود :	رقم الاقامه /الحدود :	3044850398

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

#### تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد. حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

#### البند الأول: المسمى الوظيفي :

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين والسياسات و اللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

#### البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.  
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

#### البند الثالث: الأجور والمزايا :

- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط 800 ريال سعودي فقط (ثمان منه ريال ) لاغير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل اضافية يومياً لاغير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي وزعة على النحو الآتي الأساسي 800 ريال (ثمان منه ريال ) لاغير بدل اعاشة ( مؤمن ) بدل سكن (مؤمن)  
2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي.

#### البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون البند الخامس: الإجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.  
2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .  
3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

#### البند السادس : التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :  
أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .  
ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .  
ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.  
2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .  
3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.  
4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة السريعة في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهائه

8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التاهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين و اللاحقة المطبقة داخل الشركة.

11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق.

12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

#### أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللاحقة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

#### الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

و يمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع:



مبارك مرعي السلومي



لجيم بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 19/05/2025

توقيت : 09:05:03 م

الصفحة 1 1

بنك الرياض



ALSALOMI

اسم الموظف	201702	شالوم ميا عبد المناف
المهنة	2514	عامل
تاريخ التصفية	2025-05-19	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	2189	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2019-04-20	نوع التصفية
تاريخ التعيين	2019-04-21	تاريخ اول مباشرة
الراتب الاساسي	900	مدة الاجازة المستحقة
بـ بدل اضافي ثابت	293	رقم الإقامة
الهيكـل	2110102010	بـ بدل اعاشة
		بـ بدل السكن الشهري
		مشروع الاسيرال
		ملاحظات اخر مباشرة: 2023/5/16 - حسميات: (4455) فارق الاجازة

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	بـ بدل انتقال	بـ بدل طعام
بـ بدل طبيعة عمل	570.00	بـ بدل عمل إضافي	0.00
بـ بدل أخرى	45.00	مستحقات أخرى - رواتب	186.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية	بـ بدل اجازة	بـ بدل سكن	مصاريف التآشرة
بـ بدل اجازة	7,164.00	بـ بدل نهاية خدمة	عدد الافراد / التذاكر
شهر انداز	0.00	بـ بدل سكن	تذاكر سفر
			مستحقات أخرى - رصيد

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	قيمة الاستقطاع	حسميات أخرى
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضى	اعتيادية بدون راتب
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	غياب بدون إذن

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	التامين الطبي	الخروج والعودة
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	مبلغ محجوز تذاكر
استقطاعات أخرى	0.00	بـ بدل سكن	مبلغ محجوز إقامة
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		مصاريف الإقامة	عدد الايام الطارئة تعدي الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	اجمالي الحسميات	الاجمالي المستحق	ملاحظات
			9,155.00	4,655.00	4,500.00	الصافي المستحق
					0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

قسم الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تـم الصـرف  
25/5/2025

المدير العام  
عـة خـارمـرعي  
2025  
المدير المالي  
الحسابات  
مدير الموارد البشرية  
المراجع  
محاسب الرواتب  
Fatimah  
25551





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

## Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
موقع العمل Site	المنشأة Dep	الوظيفة Job	الاسم NAME	الاسم NAME	الرمز CODE
Amiral	الانشاءات	عمل	بنفلايش	شالوم	1702

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل فتكرم بالموظف على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عهدي قبل ذهبي للاجازة وتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

مدة الاجازة Duration of vacation		نوع الاجازة Vacation type	
60	عدد الايام	( )	اجازة انتهاء عقد ( مستحقة )
20/5/2025	تاريخ بداية الاجازة	( )	اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات )
19/5/2025	تاريخ اخر يوم عمل	( )	اجازة عرس / حج
19/7/2025	تاريخ مبادرة العمل بعد الاجازة	( )	اخرى ( )

Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة
009779814869143	0582297757	مطار كاتماندو	النيبال

Notes: 20/05/2025 : date تقديم الطلب تاريخ : 20/05/2025 Signature: 20/05/2025 NAME: 20/05/2025

For a replacement employee			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الرمز	Employee Name
Mech	تعهد بالقيام بمهام وظيفة المنكوب و باستلام هويته حتى عودته من الاجازة دون نقص او مطابقة مالية اضافية	2368	Leaber Mahindra Mahindra

Notes: ملاحظات : 20/05/2025

Employee management	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع وعنده	لا مانع وعند
توجد حتى تاريخ : 20	توجد حتى تاريخ : 20
غير موافق	غير موافق

Notes: Signature: 20/05/2025

Human Resource Management	
مستحقة	نوع الاجازة Vacation type
( )	غير مستحقة
127.75	رصيد الاجازات المستحق
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة

Notes: 24/4/2023

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME الاسم	Signature التوقيع	NAME الاسم	Signature التوقيع
23	25	عبدالله المعينة	6066

Final approval

C.E.O Approval	Sector Manager
المدير التنفيذي	مدير القطاع

20/05/2025