

طبع بواسطة : ماهر على الوصايب

تاریخ : 23/12/2024

توقيت : 42:16:11 ص

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



مك براس

محمد أجمل فيتامالا ناجي		102433	اسم الموظف
2024-11-15	تاريخ اخر عودة من اجازه	102001	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفيه اجازة	2024-12-16
نقدى	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	719
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2022-12-17
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-12-18
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	2022-12-18
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	2792
4000	اجمالى	بدل السكن الشهري	908
		مشروع الجافرة 6	1112210011
الخصم عبارة عن فرق بدل الاجازة			ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,489.00
484.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
		قيمة المكافأة	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية			
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	صاريف التأشيرة	5,592.00
795.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
130.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتادية بدون راتب	استقطاع مرضي	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيه			
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	صاريف الاقامة	
ملاحظات			
8,190.00	الصافي المستحق	القيمة	شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	سنة	الراتب السابقة :
			اجمالي المستحق

المدير العام 25 DEC 2024 المدير المالي المحسبات مدير الموارد البشرية المراجع
Fatimah 5551
2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23 2024/12/23



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

رسوّاج طنّب نجّار

Special employee requesting leave							ملخص بالموظفي طلب الاجازة			
موقع العمل	Dep	الادارة	Job	الوظيفة	NA	جنسية	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي
JAFurash			Civil Engineer	هندسي			Mohamed Ahamd	محمد احمد	2433	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>										
٤٥ days	عدد الأيام		Duration of vacation	مدة الاجازة	<input checked="" type="checkbox"/>	اجازة النهاية عمل (مستحقة)	Vacation type			
19/11/2024	تاريخ بداية الاجازة	<input type="checkbox"/>			اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)					
18/11/2024	تاريخ انتهاء عمل	<input type="checkbox"/>			اجازة صرفة / حج					
	تاریخ منشأة العمل بعد الاجازة	<input type="checkbox"/>			اخرى					
Travel destination and contact information							معلومات وجهة السفر و التواصل			
Mobile	رقم جوال		مطار الوصول / متنزه المغادر		City	المدينة	Country	الدولة		
Out Ksa	داخل المملكة	IN Ksa	Arrival airport / departure port							
Notes:							ملخص :			
<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>							Signature التوقيع : NAME : الاسم			

For a replacement employee		خاص بالموظفي البديل		
Signature التوقيع	Pledge تعهيد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name الاسم
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور و باستلام عهده من عونته من الأجزاء دون تصريح أو مطالبة مالية إضافية			
Notes ملاحظات :				
Employee management خاص بدارة الموظف				
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر		
2025	لا منح ويعتمد	20	لا منح ويعتمد	NAME الاسم
	تتجدد حتى تاريخ : ٢٠٢٦	/	تتجدد حتى تاريخ :	NAME الاسم
	غير موافق		غير موافق	
:: NAME الاسم		:: Signature التوقيع وال التاريخ		
		Signature: التوقيع وال التاريخ		
		ملاحظات :		

Notes		Human Resource Management		خخص بادارة الموارد البشرية	
(✓)	مستحبه	نوع الاجازه Vacation type	18-12-2022		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
()	غير مستحبه		-	-	تاريخ معاشرة العمل الاخرية
40.6	رصيد الاجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	-	-	تاريخ انتهاء الاقامة
			-	-	حالة استحقاق تذكرة العمل
Notes				ملحقات :	
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel خدارات ادارة		شلون الموظفين	
الاسم : NAME		الاسم : NAME		الاسم : NAME	

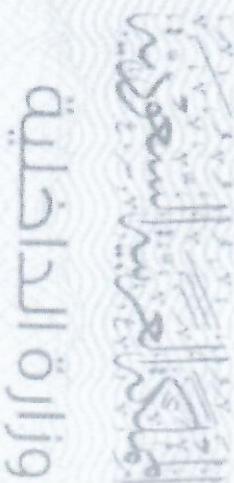
الاعتماد النهائي Final approval التوقيع وال التاريخ Signature: التوقيع وال التاريخ :: Signature

MMS-HR-VF-0001

جواز سفر

رقم الجواز: ١
النمسا

وزارة الداخلية



محمد أجمل فيتاملا ناجي

MUHAMMED AJMAL VETTAMALA NAJ

رقم الهوية: ٢٠٢٤١٥٤١١٧
تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٤/٠٣/٠٩

تاريخ الميلاد: ١٩٩٣/٠٧/١٤
مكان الميلاد: الهند

ال الجنسية: الهند
الديانة: الإسلام

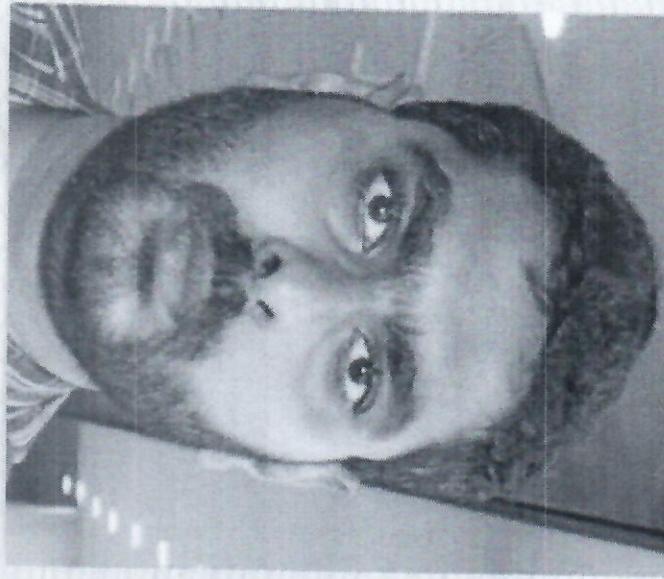
المهنة: عامل ورشة

هوية صاحب العمل: ٦٠٠١٦٤٥٨٧٣

مكان الإصدار: شركة العلم لامن المعلومات

مكان العمل: منطقة الرياض

اسم صاحب العمل: شركة مبارك مرعى السلوبي وشركاه للمقاولات
قبل اعتماد
من الرمز السريع
لجب التحقق
التعامل مع الدوحة



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

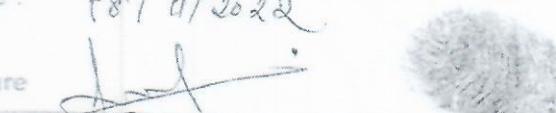
1	ID No: 2433 . الوظيفة: <u>مشرف مخزن</u> . Name: <u>محمد د الجل</u> Section: _____ . Department: _____ Nationality: _____ . الجنسية: <u>العمر</u> . Starting work at: <u>2022 / 12 / 18</u> <u>توقيع المدير المباشر</u> _____ . توقيع الموظف: _____	1 <small>بيانات الموظف</small>
---	---	-----------------------------------

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	2 <small>بيانات الموظف</small>
	شؤون الموظفين الاسم: <u>يوسف حماد</u> التوقيع: <u>_____</u> <u>2022 / 12 / 17</u>	

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	3 <small>بيانات الموظف</small>
	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	

التفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2433

30/10/2022	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	MUHAMMED AJMAL VN	الاسم Name
Hofuf	فرع Branch		CIVIL ENGINEER		الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد بالسنوات Contract term in years (2 YEARS)					
MONTHLY & شهرياً			راتب والمتطلبات SALARY		
2792			راتب الاساس Basic Salary		
908			بدل اضافي overtime allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل نقل Transportation		
300			بدل غذاء food allowance		
4000			اجمالى الراتب Total salary		
مسيرات وسفر وفترة انتقال					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب تقدم العمل والمصالح السعودية المترتب عن تاريخ معاشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مومن طبقاً لنظم مجلس الضمان الصحي وللإضافة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الإجازة السنوية : بعد 21 يوم اخره مناقعة الامر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذاكر سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير سعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم بدء معاشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval			الموارد البشرية HR		
<p>أوافق على ما جاء في تفصيل هذا العرض واريد بانني على استعداد لبداية العمل خلال () والالتزام بالشروط المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.</p>					
<p>Notes:</p> <p>Name : Muhammed Ajmal VN . date : 18/11/2022 .</p> <p>الاسم : _____ التاريخ : _____</p> <p>توقيع : _____</p> <p>signature</p> 					

مبارك ميرك عرعى السلومى المخطولة
رقم العمل المفتوح 2000498 ديل سودي

Mobarak Meraik Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000 SR



عقد عمل موظف رقم (2022 / .. 2433)

انه في يوم (السبت ..) بتاريخ 17 / 12 / 2022 م
بمدينة الرياض

On the day of tha (.... saturday ..) Date of .17./..12 ./2022

In Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/Mobarak Meraik Al-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to
as The Company or (the First Party)

Name : MUHAMMED AJMAL
Nationality INDIAN
Passport No. P2091588
Entry No. 3108099346
E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (4000) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (2792), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance(908)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4-The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك ميرك عرعى السلومى للمقاولات المحدودة وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض) حي أسلبي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (009664715455) فاكس (009662705976)

ويمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد

الشركة (الطرف اول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني:

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل ورشة) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الادارة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنه تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين للأخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني الناقصات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (4000) ريال سعودي. فقط (الفين و مئتين ريال) لغير نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (2792) السكن (مؤمن) ، النقل [مفعن] ، الأعاشرة (300) بدل إضافي (908) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه الإجازة وفق ما هو محدد بالادارة الداخلية للشركة .

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالادارة الداخلية للشركة .

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافحة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع وال عطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للادارة الداخلية للشركة .

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

Article 6 : Termination of contract:

1-The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنتهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي قوًّا غير إشعار خطير، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية:

أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويرًا في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بعادل راتب شهرين.

البند السابع: الالتزامات الطرف الثاني

1. يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2. يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3. يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القائم بأى نشاط سياسي أو التحرى على التجمعات أو النظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافى مع الأنظمة المعمولة في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5. يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهاءه.

6. يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة كتابية من الطرف الأول.

7. يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة صدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامته.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على اللائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعتمد بالتالي بها وبكلية التعلميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلـه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم الجلوس إلى نظـام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند النزول.

الطرف أول [الشركة]

شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

