

राहदानी बाइकलाई रोकलोक नगरी समरम जान दिन तथा परियाको
बेलामा आवश्यक मद्दत र संरक्षण प्रदान गरिदिन समोकारवालाहरुसंग
नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ ।

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer

Registration
Department Officer



राहदानी/
Passport

प्रकार/ Type
P

वर/ Surname
B K

नाम/ Given Names
BHUPENDRA

राष्ट्रियता/ Nationality
NEPALESE

जन्म मिति/ Date of Birth
04 OCT 1998

लिंग / Sex
M

जारी मिति/ Date of Issue
18 JUL 2021

म्याद सकिने मिति/ Date of Expiry
17 JUL 2031

नेपाल NEPAL

मुलुक संकेत/ Country Code
NPL

राहदानी नं./ Passport No.
12282304



नागरिकता नं/ Citizenship No.
55-01-72-08575

जन्मस्थान/ Place of Birth
SALYAN

जारी गर्ने निकाय / Issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

बाहकको सही/ Holder's Signature

उत्तर

P<NPLB<K<<BHUPENDRA<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
12282304<2NPL9810042M310717355017208575<<<36

2066

VNOLVSL

[illegible]

2066

عقد عمل موظف رقم (2021 / 2066)

On the day of tha (WEDNESDAY) Date of 08 / 09 / 2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Car driver public) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (906), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (294)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 08 / 09 / 2021 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان وهما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق سيارة عمومي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي فقط (الف وخمسمئة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (906) السكن (مؤمن) ، الأمانة (300) بدل اضافي (294) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ المتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرر إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Bhupendra B.K. BH

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
 - B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
 - C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Bhupendra B.K.
B.K.



البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
 - ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
 - ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزيوفاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتابع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5 - يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني بتابع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي، وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

2066

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2021/09/07	تاريخ العرض Date	NIPAL	الجنسية Nationality	BHUPENDRA BK	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	MOVMENT	القطاع Location	DRIVER	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee	تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين	YAERS سنة 2	ONE YAER سنة ميلادية	مدة العقد
---	---	-------------	----------------------	-----------

MONTHLY شهريا	SALLRY الراتب والعلاوات
906	الراتب الأساسي Basic Salary
294	بدل اضافي Overtime
300	بدل اعاشة FOOD ALLAONCE
PROVID BY COMPANY	بدل سكن housing
PROVID BY COMPANY	بدل انتقال TRANSPORTION
1500	الاجمالي TOTAL OF SALLARY

مميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below

مدير الفرع BRANCH MANEGER

HR .MANEGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses

:DATE	SING:	NAME:
. 20 / /	Btux	Bhupendra B.K.

HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 2066 : رقم الموظف : Title: : الوظيفة : هائل قلاب : Name: : الاسم : دويدرا بي كاي : Section: : القسم : المقير : Department: : الإدارة : الحركة والتشغيل : Nationality: : الجنسية : فنيال : Starting work at: 2021/09/09 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف : توقيع المدير المباشر : توقيع الموظف : توقيع المدير المباشر : توقيع الموظف : توقيع المدير المباشر :	1
---	---	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2021 /09/09 م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2021 /09/ م مدير الموارد البشرية : الاسم : طهم الحلف التوقيع : التاريخ : / /	2
---	--	---

3	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ : نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : HR use only	3
---	--	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MINORAH OF SAUDI ARABIA

2066

RESIDENT IDENTITY

بھوپندرا بک

الرقم ٢٥٠٥٥٩٧٠٦٨ نسخة ١

مکان الإصدار الخدمات الالكترونية

١٩٩٨/١٠/٠٤ الميلاد ١٤٤٣/٠٥/٠٥

الجنس سائق سيارة عمومي

الجنسية نيبال

المنطقة غير ذلك

ساحب العمل شركة مبارك مرشد الترميم وشركاه

لنماتولات

2505597068

[Handwritten signature]

إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/11/28 التاريخ	Dept. الادارة: الحركة	Code 2066 الرقم الوظيفي
Job Title: المسعى الوظيفي: سائق وايت	Name employee: بوبندرا ب ك:	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work: 2021/09/09 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 11 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء	تاريخ اخر تعديل لا يوجد بقيمة لا يوجد	

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب
 ☐ تعديل راتب
 ☐ زيادة بدلات
 ☐ ترقية
 ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating..-: التصنيف
سائق وايت	سائق وايت	Job Title: المسعى الوظيفي
906	906	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
500	100	بدل اضافي:
294	294	بدلات طبيعه عمل: Other
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticker: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
الحركة	الحركة	administration: الإدارة
2000	1600	الاجمالي

HR الموارد البشرية

ملاحظات: 400 ريال - بدل إضافي .

التوقيع:

Approval الاعتماد

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد:

لمع بواسطة : امل جمعان القرشي

تاريخ : 14/10/2023

توقيت : 59:43:11 ص

الصفحة 1 / 1

الراجحي

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102066	بويندرا ب ك
المهنة	106035	سائق وايت
تاريخ التصفية	2023-09-30	رقم التصفية للموظف
مدة الخدمة من آخر تصفية	742	نقدي
تاريخ اخر مباشرة	2021-09-09	المدة من آخر تصفية
تاريخ التعيين	2021-09-09	سكن جماعي
الراتب الاساسي	906	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	294	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	111421	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	906.00	بدل انتقال	0.00	بدل ضعام	0.00
بدل طبيعة عمل	100.00	بدل عمل إضافي	300.00	بدل إشراف	294.00	
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	
عمل إضافي	36.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	
بدل أجازة	بدل نهاية خدمة	2,308.44	تذاكر سفر	1,105.00	
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	300.00	
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	

الرواتب المسبقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	5,049.44	اجمالي الحسميات	300.00	الصافي المستحق
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
				0.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة

Site الموقع	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. رقم	NAME الاسم	CODE الكود
T.C.F		Driver	Nepal	BhuPendra B.K	2066
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time					
أمل أكون قد وافقتم على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد					
90	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	()	اجازة انتهاء عمل (مستعلة)	نوع الاجازة Vacation type
1/10/2023	تاريخ بداية الاجازة		()	اجازة استمرارية (بدون مستعلة)	
30/9/2023	تاريخ اكر يوم صل		()	اجازة عصر / حج	
2/1/2024	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()	اخرى	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والاتصال					
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port			
0571049642	Trihubuan int. airport	K TM	Nepal		
Notes: ملاحظات					
25/9/2023 تاريخ تقديم الطلب Signature: BHUPENDRA B.K NAME: الاسم					

For a replacement employee خاص بموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنقور و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون قصور او مطالبة مالية اضافية			
Notes: ملاحظات				

Employee management خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويحمد ()	لا مانع ويحمد ()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	تؤجل حتى تاريخ: 20 / /
غير موافق ()	غير موافق ()
NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature التوقيع والتاريخ
Notes: ملاحظات	

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية

()	مستعلة	نوع الاجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بشركه
()	غير مستعلة		
	رصيد الاجازات المتسحق		تاريخ انتهاء الاقامة
	قيمة رسوم تغطية الفروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر
Notes: ملاحظات			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature التوقيع والتاريخ	

Final approval الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع والتاريخ	Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

1779

ME