



نموذج زيادة راتب

Date. 2023 . 10 . 22 ..	الادارة: قسم الإسكان والاعاشة Dept..	الرقم الوظيفي: 2191
Job Title: المسئي الوظيفي: كهربائي عام	Name employee:	اسم الموظف: محمد باروبيز علم
مدة الخدمة: سنة	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2022/01/23
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2023/10/22	بقيمة ريال	تاريخ آخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زرقة زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed.	الوضع المقترن	الوضع الحالي	Rating:-
كهربائي عام	كهربائي عام		المسئي الوظيفي: Job Title
1200	1200		الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن		بدل السكن: Housing allowance
300	300		بدل الاعاشة: FOOD
مؤمن	مؤمن		بدل المواصلات: Transportation allowance
لا يوجد	لا يوجد		بدل إضافي: extra allowance
300	لا يوجد		بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن		التأمين الطبي: Insurance vacation
1 كل سنتين	1 كل سنتين		تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة		الاجازة السنوية: Annual vacation
الإسكان والاعاشة	الإسكان والاعاشة		الادارة: administration
1800	1500		الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل طبيعة عمل 300 ريال

التواقيع:

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة: لا تعتمد تؤجل تعتمد

سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد



HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2191	الاسم : <u>محمد درويش علام</u> Name: <u>محمد درويش علام</u> رقم الموظف : <u>2191</u>	1
Emp. Data	Section:	الادارة : <u>كابتن العلامة</u> . القسم : <u>كابتن العلامة</u> Department:	بيانات الموظف
	Nationality:	الجنسية: <u>الهنـد</u> Starting work at: <u>٢٠٢٢/١/٣٥</u>	٢
		توقيع المدير المباشر <u>Mohammed Farwaz Alom</u>	

To: Personnel Department.

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

2022 / 01 / 23 م

التحق بالعمل لأول مرة

2022 / 01 / م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

مدير الموارد البشرية

الاسم : _____
التوقيع : _____
التاريخ : ١٤٢٤/١٢/٣٥

شئون الموظفين

الاسم : محمد درويش
التوقيع : MDR
التاريخ : ١٤٢٤/١٢/٣٥

نائب مدير الفرع

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ :

التاريخ :

عقد عمل موظف (2191)

On the day of tha (Thursday) Date of 20/ 01 / 2022
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/Mobarak Merai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is { 1010116309 }

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (122297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (ELECTRCAN) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

- The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
- The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1200) Food (300) , housing (insured) Transportation (insured)
- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy
- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

- The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C - If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الخميس) بتاريخ 20/ 01 / 2022 / بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السليمان شارع شبه الجزيرة)

م.هـ ، (122297) البريد الالكتروني (11721)

تليفون (009664715455) فاكس (009662705976)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

الاسم: _____

الجنسية: _____

رقم الجواز: _____

رقم الحدود: _____

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفو أو (الطرف ثالث)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، و حيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيف:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (الفني كهربائي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني الف نقatics التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجر والمتان:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي. فقط لغير بيهاعة كل شهر ميلادي، على التحول التالي، على الأساي (1200) الأعاشرة (300) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن).

2- يقدر الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصريف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفاداته في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتყق عليه بالعدل ولا تشتمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والمعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللاحقة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور النبي عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالات

Mohammed Parvez Alan

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: أنتهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بواح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإناء يعادل راتب شهرين.

البند السابع: ألتزامات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكلمة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل منчен وبأفضل ما يكون.

2- يتهدى الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتهدى الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التعرض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتناهى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتهدى الطرف الثانى بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه.

6- يتهدى الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد قبل الشركة أصدر بان الطرف الثانى غير لائق طبياً ل القيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفقى مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثانى بأنه اطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهدى بالتقيد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل مالم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرج هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند المأمور.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : مدير عام الشركه
الصفة : مدير عام الشركه

التوقيع :

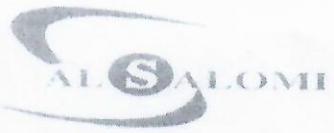
(الطرف الثانى)

الاسم :

التوقيع :

Mohammed Parvez Alam

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000sr



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 2191	الوظيفة: Name: <u>محمد بحر نizer</u>	رقم الموظف: Title: <u>مُدير مبيعات</u>	1
Emp. Data	Section:	القسم: Department:	الادارة: Section:	
	Nationality:	الجنسية: Nationality:	تاريخ المباشرة: Starting work at:	٢٠٢٤/١٢/٢٣
	توقيع المدير المباشر: <u>Mohammad Farwes</u>			توقيع الموظف: <u>محمد بحر نizer</u>

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>		<p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>
--	--	--

سلوى لرادمي

محمد بارويز علم		كهربائي علم		102191	اسم الموظف
2024-05-01	تاريخ اخر عودة من اجازه	تصفيّة اجازه	نوع التصفيّة	106015	المهنة
1	رقم التصفيّة للموظف	2022-01-23	تاريخ أول مباشرة	2024-10-22	تاريخ التصفيّة
نقدی	صرف تذكرة السفر	58.5	مدة الاجازة المستحقة	990	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
0	المدة من آخر تصفيّة	2517127326	رقم الإقامة	2022-01-22	تاريخ آخر تصفيّة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	300	بدل اعاشة	2022-01-23	تاريخ التعيين
300	بدلات طبيعة عمل	0	بدل السكن الشهري	1200	راتب الأساسي
0	بدل الانتقال	1800	قسم الاسكان والاعاشة	0	بدل إضافي ثابت
	اجمالي			111521	الهيكل
50 خصم فارق أيام الأجازة - 648 ساعات إضافية حسب البصمه					
ملاحظات					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	880.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	220.00	بدل عمل إضافي	220.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	648.00	عمل إضافي
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفيّة
588.00	تذكرة سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,465.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة					
50.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بيان	0.00	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيّة
0.00	مبلغ محجوز تذكرة	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام طارنة تتعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارنة تتعدي الحد
ملاحظات					
5,771.00	الصافي المستحق	250.00	اجمالي الحسبيات	6,021.00	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

٦٢٤

٤١١

٥١١

٧٠٣

٩٠٣

١١٣



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

MMS-HR-VF-0001