

أب بـواسطة قاضمة على بـالرـد
تـاريـخ : 14/09/2025
تـوقـيت : 01:20:08 ص

نـقـرـير التـصـفـيـه خـلـال فـتـرة

الصفحة 1 من 1

الـاهـلـى

AL SALOMI

2025-07-14	جـاـوـيدـ صـدـيقـيـ صـدـيقـيـ صـلاـحـ الدـينـ صـدـيقـيـ	202947	اسم الموظف
2	مشير الصحة والسلامة	215	المهنة
نـقـديـ	نـوعـ التـصـفـيـهـ	2025-08-26	تـاريـخـ التـصـفـيـهـ
111	نـهاـءـ عـقدـ	66	مـدةـ الخـدـمـةـ مـنـ أـخـرـ تـصـفـيـهـ
مـبلغـ مـقـطـعـ	نـارـخـ أـولـ مـباـشـرـةـ	2025-05-07	تـاريـخـ أـخـرـ تـصـفـيـهـ
0	مـدـةـ الـاجـازـةـ المـسـتـحـقـةـ	2024-04-21	تـاريـخـ التـعيـينـ
0	رـقـمـ الـاقـامـةـ	9000	الـرـاتـبـ الـاسـاسـيـ
0	بـدـلـ اـعـاشـةـ	0	بـدـلـ اـضـافـيـ ثـابـتـ
0	بـدـلـ السـكـنـ الشـهـرـيـ	2110102	الـهـيـكلـ
12000	ادـارـةـ الصـفـيـهـ وـالـمـشـرـيعـ		
	مـلـاحـظـاتـ اـخـرـ مـباـشـرـةـ: 2025/6/18-نـهاـءـ عـلـىـ مـادـةـ 77 - تـذـاكـرـ الـعـودـةـ مـنـ الـاجـازـةـ السـابـقـةـ - 70 فـارـقـ بـدـلـ الـاجـازـةـ-2400		
	اجـمـاليـ		

مـسـتـحـقـاتـ خـاصـةـ بـشـهـرـ التـصـفـيـهـ

0.00	بدـلـ طـعـامـ	0.00	بدـلـ اـنـتـقـالـ	7,800.00	راتـبـ أـسـاسـيـ
0.00	بدـلـ إـشـرافـ	0.00	بدـلـ عـملـ إـضـافـيـ	0.00	بدـلـ طـبـيـعـةـ عـملـ
2,600.00	بدـلـ السـكـنـ الشـهـرـيـ	0.00	مسـتـحـقـاتـ أـخـرـيـ - رـوـاتـبـ	0.00	بـدـلـ أـخـرـىـ
		800.00	قيـمةـ الـمـكافـأـةـ	24,070.00	عـملـ إـضـافـيـ
0	عددـ الـافـرادـ /ـ التـذـاكـرـ	0	مـسـارـيفـ التـأشـرـةـ		مسـتـحـقـاتـ خـاصـةـ بـالـتصـفـيـهـ
799.00	تـذـاكـرـ سـفـرـ	8,100.00	بـدـلـ نـهاـءـ خـدـمـةـ	1,540.00	بـدـلـ أـجـازـةـ
0.00	مسـتـحـقـاتـ أـخـرـيـ - رـصـيدـ	0.00	بـدـلـ سـكـنـ	0.00	شـهـرـ انـذـارـ

استـقـطـاعـاتـ خـاصـةـ بـشـهـرـ التـصـفـيـهـ

0.00	حـسـمـيـاتـ أـخـرـىـ	0.00	قيـمةـ الـاستـقـطـاعـ	0.00	تـأـمـيـنـاتـ
0.00	اعـتـيـادـيـةـ بـدـونـ رـاتـبـ	0.00	استـقـطـاعـ مـرـضـيـ	0.00	طـارـنـةـ بـدـونـ رـاتـبـ
0.00	غـيـابـ بـدـونـ إـذـنـ	0.00	غـيـابـ بـإـذـنـ	0.00	تـعـديـ الحـدـ
0.00	الـخـروـجـ وـالـعـودـةـ	0.00	الـتـامـمـيـنـ الطـبـيـ		استـقـطـاعـاتـ خـاصـةـ بـالـتصـفـيـهـ
0.00	مـبـلـغـ مـحـبـوزـ تـذـاكـرـ	0.00	تـأـمـيـنـاتـ	0.00	أـجـمـالـيـ السـلفـ
0.00	مـبـلـغـ مـحـبـوزـ اـقـامـةـ	0.00	بـدـلـ سـكـنـ	0.00	استـقـطـاعـاتـ أـخـرـىـ
	عددـ الـاـيـامـ طـارـنـةـ تـعـديـ الحـدـ	0.00	مـسـارـيفـ الـاقـامـةـ		قيـمةـ الـاـيـامـ طـارـنـةـ تـعـديـ الحـدـ

مـلـاحـظـاتـ	الـقـيـمةـ	سـنـةـ	شـهـرـ	الـرـوـاتـبـ السـابـقـةـ :
45,709.00	الـصـافـيـ الـمـسـتـحـقـ	0.00	اجـمـاليـ الحـسـمـيـاتـ	45,709.00
0.00	رصـيدـ الـفـوـارـدـ بـعـدـ التـصـفـيـهـ			اجـمـاليـ الـمـسـتـحـقـ

قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

N
14/9/2025

Fatima
5551

١٩٢٢

202947

التاريخ: / / م

المطلوبات المرفقة بالمعاملات

المطلوب ارفاقه كالتالي :

- برنت قوى للإنهاeات
- تحضير الموظف
- عقد الموظف
- المباشرة + اخر مباشرة
- آخر تصفية
- ببرنت للعهد من النظام *(برنت العهد على النظام)*
- ورقة تسليم العهد أن وجد

الموارد البشرية HR





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	HSE	1
Emp. Data	ID No: _____ Section: _____ Nationality: _____	الاسم: _____ رقم الموظف: _____ الادارة: _____ الفرع: _____ الجنسية: _____ تاريخ المباشرة: _____
	_____ <i>[Signature]</i>	توقيع المدير المباشر: _____ <i>[Signature]</i>
توقيع الموظف: _____ <i>[Signature]</i>		

2	To: Personnel Department. .	2
Emp. Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	الى : شؤون الموظفين
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٣ / ٢٠٢٤ م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١ / ٢٠٢٤ م
مدير الموارد البشرية الاسم : عاكل المبارك التوقيع : <i>[Signature]</i> التاريخ : ٢٤ / ١ / ٢٠٢٤		شؤون الموظفين الاسم : خالد بوخوه التوقيع : <i>[Signature]</i> التاريخ : ٢٤ / ١ / ٣

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	3
HR use only	_____	التوقيع :
	_____	التاريخ :

* صورة لمحاسب الراتب

* الأصل لملت الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature]



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

4/12/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Javed Sidiqe	الاسم Name
Alhasa-wellsite	الفرع Branch	HSE	الاداره Division	HSE Manager	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
9000		الراتب الأساسي Basic Salary			
3000		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
12000		اجمالي Total			
متطلبات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship)					
تنكراة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets everyone year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغي في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below					
هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط . This offer is valid for 48 hours only.					
CEO		الموارد البشرية HR			
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within() and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE	التاريخ :	SING	التوقيع :	الاسم NAME:	
/ /					

MMS-HR-JO-0001

[Signature] M-E

٨٣٩٤

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

٦٩٤٧

Contract ID: 18614020

رقم العقد: 18614020

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 10-09-1445 (20-03-2024), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Riyadh
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 10-09-1445 هـ الموافق 2024-03-20 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الرياض
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE
Profession: Occupational Health and Safety Supervisor
Employee Number: 01
Nationality: Indian
Date of Birth: 21-06-1992
Identity Number: 2488616885
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 18-04-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: MARRIED
Education: Master's degree
Speciality: Project Management
Iban: SA0780000527608016047718
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: siddiquejaved21@gmail.com
Mobile Number: 966 0571233254
hereinafter referred to as the (Second Party),

الاسم: JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE
المهنة: مشرف صحة وسلامة مهنية
الرقم الوظيفي: 01
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1992-06-21
رقم الهوية: 2488616885
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 2024-04-18
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: ماجستير أو ما يعادلها
التخصص: إدارة المشاريع
رقم الآیان: SA0780000527608016047718
اسم البنك: مصر الراجحي
البريد الإلكتروني: siddiquejaved21@gmail.com
رقم الجوال: 966 0571233254
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **HSE Manager** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is **1 year**, starting from **21-04-2024** and ends in **20-04-2025**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **21-04-2024**.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة مدير الصحة و السلامة و مباشرة الاعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل و بما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد **1 سنة** يبدأ من تاريخ 2024-04-21، وينتهي في 2025-04-21. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 21-04-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



contract 30 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 9,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 3,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يُخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنتهاء

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًا عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجر الساعة مضانًا إلى 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسي قدره 9,000.00 ريال سعودي بستحق
نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 3,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسائل مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بمباشرة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يلتزم الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتتجديدهما وما يتزلف على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول ب النفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

الالتزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk.

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 1-year anywhere in **الرياض و المدن المنفذة للمنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 1-year anywhere in **الرياض و المنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 24,000.00

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضووعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعود إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرًا إضافيًا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول لفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الانتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلزمه الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة ٣ سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنطقة الشرقية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلزمه الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة ١ سنة وذلك في أي مكان من **الرياض و المنطقة الشرقية** فيما يتعلق بعمل **المقاولات**

يلزمه الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعهود بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاءه

تنهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنتهاء العقد دون إشعار للطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 24,000.00 ريال سعودي



- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR 24,000.00

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 24,000.00 ريال سعودي

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنتهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق المطرفيين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لفترة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

1. travel tickets every years for the employee with the expiry of the contract for non saudi if the employee is on the company sponsorship

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولاته التتنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذياً له في كل مالم رد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى ولا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى بما المعامل بهما نظاماً.

بنود اضافية

1. تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد لغير السعوديين اذا كان على كفاله الشركة

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطه: جابر السلوسي بتاريخ 20-03-2024 12:10

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 10:40 29-04-2024

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by at 20-03-2024 12:10 جابر السلوسي

This contract is Active as in 2024-04-29 10:40

٤٩٤٧

هوية مقيم
رقم النسخة ٤

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية



جاوید صدیقی صدیقی صلاح الدین صدیقی
JAVED SIDDIQUE SALAUDDIN SIDDIQUE

رقم الهوية: ٢٤٨٨٦١٦٨٨٥ تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٣/٠٤/٢٩

مكان الميلاد: الهند تاريخ الميلاد: ١٩٩٢/٠٦/٢١

الجنسية: الهند الديانة: الاسلام

المهنة: مفتش سلامه وصحة مهنية

هوية صاحب العمل: ٧٠٢٩٣٠٨٨٩٢

مكان النัดار: شركة العلم لامن المعلومات

مكان العمل: المنطقة الشرقية

اسم صاحب العمل: مؤسسة نوره مبارك بن سالم الدوسري للمقاولات العامة التعامل مع الهوية



يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد

C O V

INDIA - 785101	
भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA	
यह अपनी सभी प्रतीक्षा तथा विवरों के लिए इस दस्तावेज़ को बदलना या बदलने की कोशिश करना निषिद्ध है। यह पासपोर्ट कोन्ट्रोलर द्वारा दिया गया है।	
	
	
Pass / Type P Passport / बाल बाल Pass No. P 2187973 Date of Birth 21/06/1992 Passport Serial No. IND Date of Issue 02/06/2026 Passport Expiry Date 02/06/2026	
NAME JAVED SIDDIQUE Gender / लिंग M Nationality / भारतीय / INDIAN Date of Birth 21/06/1992 Place of Birth / जन्म स्थान RAMPUR MAHABALI, UTTAR PRADESH Place of Issue / डिस्ट्रिक्ट BENGALURU	
Immigration India Arrival Date 02 JAN 2020 Passport No. A110 CSM AIRPORT, MUMBAI Arrival Date 28 OCT 2019 Passport No. A110 IMMIGRATION INDIA Arrival Date 28 OCT 2019 Passport No. A110	

HR

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2947</u> Title: <u>مساعد مدير</u> . رقم الوظيفة: <u>مساعد مدير</u> Name: <u>خالد صدقي</u></p> <p>Section: <u>مكتب المدير</u> Department: <u>مكتب المدير</u> الإداره: <u>المدير العام</u></p> <p>Nationality: <u>جدة</u> Starting work at: <u>2024/12/01</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/12/01</u></p> <p><u>توقيع المدير المباشر</u> <u>خالد صدقي</u> توقيع الموظف: <u>خالد صدقي</u></p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/12/01</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/12/01</u></p> <p>مدير الموارد البشرية <u>خالد صدقي</u> توقيع الموظفين <u>خالد صدقي</u></p> <p>الاسم: <u>خالد صدقي</u> التوقيع: <u>خالد صدقي</u> التاريخ: <u>2024/12/01</u> التوقيع: <u>خالد صدقي</u> التاريخ: <u>2024/12/01</u></p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع: <u>خالد صدقي</u> التوقيع: <u>خالد صدقي</u></p> <p>التاريخ: <u>2024/12/01</u></p>	3
---	--	---