

الراجم



ALSALOMI

بيان بشهادور		عاملي	202521	اسم الموظف
2025-09-17	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفيه اجازة	2514	المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	2025-10-04	تاريح التصفيه
نقدى	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشرة	771	مدة الخدمة من اخر تصفيه
0	المدة من اخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2023-08-13	تاريخ اخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2023-08-14	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعية عمل	بدل اعاشة	900	الراتب الاساسى
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	مشروع تغيير وصيانة الطريق والارصفة - ينبع	2110102024	البيكل
1200	متغير			ملاحظات
	اجمالى			

مستحقات خاصة بشهر التصفيه

راتب اساسى	120.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	40.00	بدل اشراف	0.00
بدلات اخرى	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	1,080.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00		
مستحقات خاصة بالتصفيية					
0	0	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد بالائتمان	0

مستحقات خاصة بالتصفيه

0	0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف الناتزة	
1,000.10		تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	1,799.00 بدل أجازة
0.00		مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00 شهر النذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

0.00	خصميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اخفيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدى الحد
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات اخرى
0.00	عدد الايام طارنة تعدى الحد	0.00	مصاريف الاقامة	0.00	قيمة الايام طارنة تعدى الحد

اسناد انتخاباتی

الرواتب السابقة	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
قيمة الأيام طارئة تدوى الحد				مصاريف الإقامة
عدد الأيام الطارئة تدوى الحد				
بدل سكن				بدل مسحوق إقامة
تأمينات				بدل مسحوق تذاكر
المسايس المضي				النحو و والسعوده

卷之三

النطاق	القيمة	شهر	الرواتب السابقة
مصاريف الإقامة	0.00	ستة	
عدد الأيام الطارئة تدعي الحد	0.00	شهر	
ملاحظات	القيمة	شهر	
استحقاق راتب شهر 9-2025	1,080.00	2025	9
اجمالي المستحق	4,039.10		1,080.00
النطاق المستحقة	200.00		
اجمالي الحسميات	4,039.10		
3,839.10			

9 1,080.00

قسم الرواتب و مزايا العاملين
الموارد البشرية
المجلس الأعلى للطاقة
الصادر

100

العنوان

مذكرة الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

المندوب
٨/٠٢/٢٠٢٥
٢٠٢٥/٨/١٠

13

مدير الموارد البشرية

المراجع

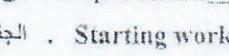
محاسب الرواتب

شركة مبارك مرسى السلومى للمقاولات

Vacation request form				تموزج - مطلب لپيچه
شخص يتعوقل طلب الاجر				الكلود لوطريبي
Employee ID	الوظيفة Job	NAME	CODE	نوع الاجر
Employee ID	Job	NAME	CODE	نوع الاجر
<p>I hereby agree to the leave request, provided that I pledge to hand over what is assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and to pledge to return and start work on time.</p> <p>الموكلة في وسائل ما في عهدي قبل مغادرتها واتبع بمهربة وموشرة تحمل في دوافع العدالة</p>				Leave duration (Month)
Mobile	Arrival airport / departure port	City	Country	الدولة
Out KSA	Arrival date	Signature		Signature: NAME
Travel destination and contact Information				
Notes:	17/7/2025	Date	Signature	Signature: NAME
Person responsible for replacement				
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name
<p>I hereby acknowledge and accept responsibility for the leave application and will ensure its timely completion.</p> <p>أنا أقر وأعترف بالمسؤولية عن طلب إجازة الموظف المذكور وسأقوم بإنجازها في الموعد المحدد.</p>				
Notes:	3189	Labour	Bishno	
Employee management				
Director of Administration	Direct manager	Employee management		
Notes:	19/7/2025	Signature	Signature	Signature: NAME
Human Resource Management				
Notes:	19/7/2025	Signature	Signature	Signature: NAME
Final approval				
CEO Approval	Sector Manager	Final approval		
Notes:	20/7/2025	Signature	Signature	Signature: NAME

HR

إشعار مباشرة العمل

1	ID No:	2521	Name: ماريا صبرى	الوظيفة: عامل	الاسم: ماريا صبرى
Section:	Department:	ادارة الخدمة	الفرع:	ادارة الخدمة	
Nationality:	Starting work at:	Nationality: سيناء	Starting work at: 2023/8/14	تاريخ المباشرة:	
					
توقيع المدير المباشر:			توقيع الموظف:		

<p>2</p> <p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p>	<p>شئون الموظفين</p> <p>التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٤ / ٨ / ٢٠٢٣ م</p> <p>التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / ٧ / ٢٠٢٣ م</p>
<p>مدير الموارد البشرية <u>الكلبي</u></p> <p>الاسم : <u>محمد بن محمد</u></p> <p>التوقيع : <u>محمد بن محمد</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠٢٣/٨/٢</u></p>		
<p>الاسم : <u>يوسف خالد</u></p> <p>التوقيع : <u>يوسف خالد</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠٢٣/٨/١٣</u></p>		

الاعتماد النهائي
التوقيع : 
التاريخ : ٢٠١٧/٩/٢



شركة البراري الصلوبي للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

27/08/2023	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Man bahadoor	الاسم Name
حسب حلقة العمل	الفرع Branch	project	الأداره Division	labour	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years	(2)	مدة العقد بالسنوات	(
MONTHLY & شهرياً				SALARY الراتب والعلاوات	
900				Basic Salary الراتب الأساسي	
BY THE COMPANY				Housing allowance بدل سكن	
300				Food Allowance بدل اعانته	
BY THE COMPANY				Transportation بدل النقل	
1200				Total salary إجمالي الراتب	
مسند وشروط المسؤول					

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .
 Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work .

التأمين الطبي مؤمن طبقاً لنظام مجلس الضمان الصحي واللازمة الداخلية للشركة .
 Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations .

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة متقطعة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من كلمة الموظف .
 Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service .

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
 One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لا يخوا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه .
 This offer is void if the business does not start on the date specified below .

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR

Fatima

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد يائني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .
 I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()
 And abide by the above conditions .

Notes:

ملاحظات :

Name : man bahadur khadka
 date : 3/10/2023

الاسم :
 التاريخ :
 التوقيع :

signature



رقم الوثيقة :

14954222

جَنَاحُ الْمِيقَاتِ

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

بيانات المشترك :

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
.C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000
Fax : 0000000

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم المضبوطة : 57695
رقم التسجيل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000
فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : ٠٥/١١/١٤٤٤
٢٥/٥/٢٠٢٣

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No: . 1303333983

This agreement is made and entered into ...Date- 24/05/2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners Contracting Company with Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr.: Man Bahadur Khadka

Nationality: Nepali

Passport No: PA1593726

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Road maintenance with the basic salary of Saudi Riyal... 1000 + 300..... for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid 20000 according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.

٢٠٢٣/٥/٢٥

تم توقيع هذه الوثيقة بموجب من عربة الواقع وتم توثيقها وتم التصديق على الوثيقة من قبل المصادق المذكور أدناه	
تم التصديق من المصادق المذكور أدناه	
تم التصديق من المصادق المذكور أدناه	
Position: Second Secretary	Date: ١٢ JUN 2023
تم التصديق من المصادق المذكور أدناه	
تم التصديق من المصادق المذكور أدناه	

22857/26451

Witnessed by the Embassy of Nepal
Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia

Signature: *[Signature]*

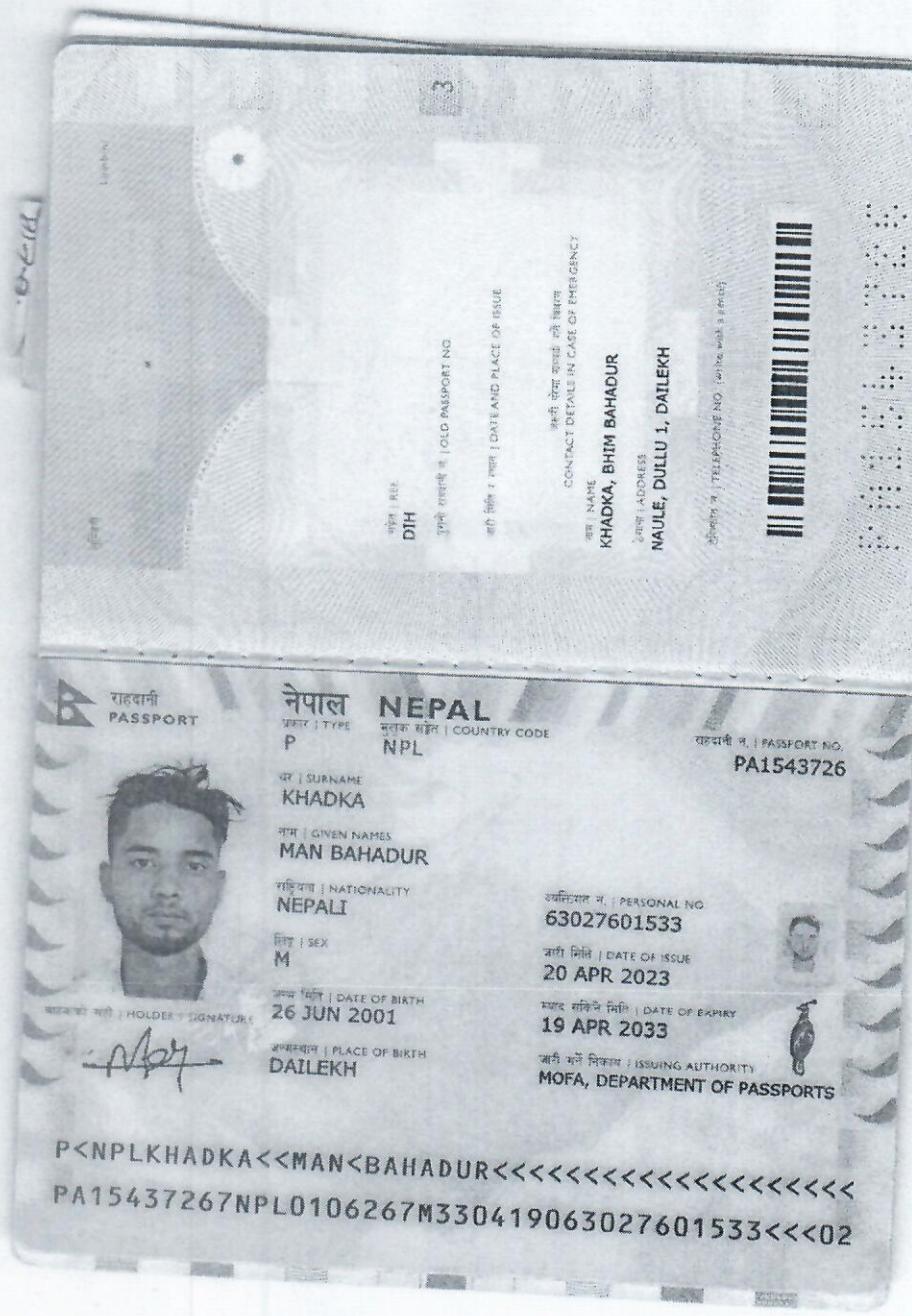
VISAS دخوا

One visa per passport



32102023





COPI

