

JOB OFFER

02/02/2022	تاريخ العرض Date	PAKISTAN	الجنسية Nationality	MUHAMMAD ASLAM	الاسم Name					
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	حارس معدات على الطريق	الوظيفة Job Title					
تفاصيل العرض										
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			YAERS 2 سنة	مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER						
MONTHLY شهرياً			SALLRY الراتب والعلاوات							
1000			الراتب الأساسي Basic Salary							
300			إعاشة Food Allowance							
مؤمن			بدل سكن housing							
مؤمن			بدل نقل TRANSPORTION							
1300			الاجمالي Total							
ميزات وشروط أخرى										
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .										
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)										
ذكرة سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) .										
Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)										
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)										
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .										
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتها واجتياز تقييم فترة التجربة .										
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period										
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR . MANEGER الموارد البشرية							
:DATE	SING:			NAME:						
. 20 / /										

02/02/2022

2227



٢٠١٣-٢٠٢٢-٢٥

الملكية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA
VISA

الرقم : 6076859403 - تاريخها : 07/02/22 - 43/07/06
مصدرها كرتسي صالحة لغاية : 2022-05-08
Name : MUHAMMAD ASLAM MUHAMMAD SAJJAN
المهنة عامل عامي : الدينية الاسلام
الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السنوسي وشركاه للمقاولات
سجل 7001645873 : مدة الإقامة يوم 90
Duration of Stay: 90 Days
 المستند 14430622 : تاريخه 1302435203 :

عمل E274486032

V<SAUSAJJAN<<MUHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<<<<
XK18214612PAK8401015M12072646076859403<<<<5





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: 2227 Title: حارس . الوظيفة: Name: محمد ابراهيم محمد . Section: الإداره: Department: ادارة احترامات . Nationality: الجنسية: باكستان . Starting work at: تاريخ المباشرة: 2024/16/11</p> <p>توقيع المدير المباشر: </p> <p>توقيع الموظف: </p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department ..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / 2024 م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/6/11 م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : دوسي حماد التاريخ : 2024/16/11</p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : </p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تم تسجيل الم

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن
 تاريخ : 27/05/2025
 توقيت : 53:50:03 م
 الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيه خلال فترة

حلك راجح



		محمد أسلم محمد سجان	202227	اسم الموظف
2025-02-13	تاريخ اخر عودة من اجازه	2511		المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	2025-05-21		تاريخ التصفيه
عيني	صرف تذاكر السفر	405		مدة الخدمة من اخر تصفيه
0	المدة من اخر تصفيه	2024-02-24		تاريخ اخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2022-03-03		تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	1000		الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0		بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	2110102010		الهيكل
1300	متغير			ملاحظات
	اجمالي			آخر مباشرة: 2024/6/11 - حسميات: (119) فرق بدل الاجازة-قيمة الخروج والعودة تم المسداد من قبل الموظف

مستحقات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	700.00
0.00	بدل إشراف	210.00	بدل عمل إضافي	0.00
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
		0.00	قيمة المكافأة	250.00

مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	978.00
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
119.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفيه				
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00

قيمة الأيام طارئة تُعدى الحد				
الرواتب السابقة:	القيمة	سنة	شهر	
2,019.00	119.00	119.00	2,138.00	اجمالي المستحق

ملاحظات

الصافي المستحق

0.00

اجمالي الحسميات

رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٤/٥/٢٨

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025
28/5

28/5/2025

٢٠٢٥

Fatimah
5551



شركة مبارك مرسبي السلومي للمقاولات

Vacation Request Form																	
Special employee requesting leave			نحوه تقديم طلب الاجازة														
Employee Name	Department	Job Grade	NA-Code	NAME	CODE												
AMARAL	service	Camp boss	pakistan	Mohammad aslam	2227												
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <table border="1"> <tr> <td>20</td> <td>End of year</td> <td>نهاية العام</td> </tr> <tr> <td>22-05-2026</td> <td>Leave beginning date</td> <td>نحوه بداية الاجازة</td> </tr> <tr> <td>21-06-2026</td> <td>Leave end date</td> <td>نحوه انتهاء العمل</td> </tr> <tr> <td>11-06-2026</td> <td>Leave duration</td> <td>نحوه مدة الاجازة</td> </tr> </table>						20	End of year	نهاية العام	22-05-2026	Leave beginning date	نحوه بداية الاجازة	21-06-2026	Leave end date	نحوه انتهاء العمل	11-06-2026	Leave duration	نحوه مدة الاجازة
20	End of year	نهاية العام															
22-05-2026	Leave beginning date	نحوه بداية الاجازة															
21-06-2026	Leave end date	نحوه انتهاء العمل															
11-06-2026	Leave duration	نحوه مدة الاجازة															
			<input checked="" type="checkbox"/> نهائة الاجازة (مختصر) <input checked="" type="checkbox"/> نوع اجازة (مختصر) <input type="checkbox"/> نوع اجازة صيف / حج <input type="checkbox"/> تكريم (مختصر)														
			Type of vacation														
Travel destination and contact information																	
Mobile	رقم جوال	Arrival airport / departure port	City	المنطقة	Country												
Our Kaa	نحوه المغادرة	Dhammam/Karachi airport	Karachi		pakistan												
0571424644																	
<p>Notes:</p> <p>1 / 1 : date تاريخ تقديم الطلب Signature: <u>Amaral</u> : NAME: <u>Amars</u></p>																	
For a replacement employee																	
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name													
<u>Amars</u>	نحوه بالامان بمهام ونفقة المطهور واستلام ممتلكات من عربى من الاجازة دون تقصير او مسلاطنة مالية ضئيلة	3103	Camp boss	<u>Amars</u>													
<p>Notes:</p> <p>1 / 1 : date تاريخ تقديم الطلب Signature: <u>2654</u> : NAME: <u>Amars</u></p>																	
Employee management																	
Director of Administration	نحوه المدير التنفيذي	Direct manager															
✓	✓	✓	✓	✓	✓												
A20	✓	✓	✓	✓	✓												
<p>Notes:</p> <p>1 / 1 : date تاريخ تقديم الطلب Signature: <u>2654</u> : NAME: <u>Amars</u></p>																	
Human Resource Management																	
✓	ستاف	Leave Type	3 - 3 - 2022														
✓	غير مستaff		نحوه مدة الاجازة														
✓	رخصة اجازة للمشتعل		نحوه مدة الاجازة														
✓	رخصة رسمية لتقدير المخرج وال入境		نحوه مدة الاجازة														
<p>Notes:</p> <p>HR MANAGER: <u>Amars</u> : NAME: <u>Amars</u> Personal: <u>Amars</u> : NAME: <u>Amars</u></p> <p>Signature: <u>2654</u> : Date: <u>2654</u> : Signature: <u>2654</u> : Date: <u>2654</u></p>																	
Final approval																	
CEO Approval			Sector Manager														

MMS-HR-VF-0001