

طبع بواسطة : فاطمة العريس

تاريخ : 28/11/2024

توقيت : 46:37:02

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



السيد الرضا صي / ٥٠٠٠

105861	اسم الموظف
103007	المهنة
2024-11-11	تاريخ التصفية
355	مدة الخدمة من آخر تصفية
2023-11-11	تاريخ آخر تصفية
2023-11-12	تاريخ التعيين
3625	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي ثابت
1112210010	الهيكل
4235	ملاحظات
خصم غياب 10 ايام من شهر 10 - خصم غياب 11 يوم من شهر 11	

0.00	بدل طعام	202.00	بدل انتقال	1,329.00	راتب اساسي
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	183.00	بدل طبيعة عمل
504.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة	4,176.00	بدل اجازة
0.00	تذاكر سفر	3,025.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		

4,235.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	159.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد

5,025.00	الصافي المستحق	4,394.00	اجمالي الحسميات	9,419.00	الرواتب السابقة : اجمالي المصنوع
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

اجازة مدفوعة الراتب  
٢٠٢٤/١١/١٥

٢٠٢٤/١١/٢٨

المدير العام

المدير المالي

المحاسب

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fortimah 5551





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استئذان عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: 24-10-2024 تاريخ الطلب :

Nationality : سعودي الجنسية : No: 105861 الرقم : Name: اريج ناصر احمد الاسم :  
Tel: 0553154253 هاتف : Section: الاميرال القسم : Department: الموارد البشرية الإدارة :  
Cont. : Exp 11-11-2024 نهاية العقد : Contract Period: مدة العقد : Started Work on: 2023-11-12 بداية العمل :

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

- ☐ Resignation  
☐ Non - Renewal of Contract  
☐ Sick Leave  
☐ Others

☐ استقالة

☒ عدم الرغبة في التجديد

☐ أسباب مرضية

☐ أخرى

Reason :

حدد :

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomco effective from : / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: 11/11-2024 م

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1.....  
2.....  
3.....

Name: اريج ناصر احمد الاسم :

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: التوقيع :

Date: 2024-10-24 التاريخ :

2

Signature: الموارد البشرية التوقيع :  
Date: التاريخ :

Signature: المدير العام التوقيع :  
Date: التاريخ :

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

Direct Manager : المدير المباشر

Name: الاسم :

Signature: التوقيع :

Date: 10/28/24 التاريخ :

الهوية الوطنية

رقم النسخة 2

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية



أريج بنت ناصر بن أحمد آل جماهر

ALJAMAHER, AREEJ NASSER A



الحجبة الشخصية من  
الزمن المبرمج  
State of  
الزمن مع  
الهوية



رقم الهوية : 1057428268

تاريخ الانتهاء: 20/02/2031

تاريخ الميلاد: 31/05/1988 مكان الميلاد: الخبر





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>0871</u> Title: <u>مساعد إداري</u> . Name: <u>أ. ربيع المحمدي</u> . الاسم: <u>أ. ربيع المحمدي</u></p> <p>Section: <u>الحيل</u> . Department: <u>الإدارة</u> . الفرع: <u>الإدارة</u></p> <p>Nationality: <u>سوري</u> . Starting work at: <u>20/03/2014</u> . تاريخ المباشرة: <u>20/03/2014</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> . توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20/03/2014</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20/ / /</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>20/03/2014</u></p> <p>شؤون الموظفين الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>20/03/2014</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>20/03/2014</u></p>	3

\* صورة لمحاسبات الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

\* الأصل لملف الموظف

[Signature] م-ع



16/11/2023	تاريخ العرض Date	سعودية	الجنسية Nationality	اريج ال جماهر	الاسم Name
الجبيل	الفرع Branch	الموارد البشرية	الادارة Division	مساعد اداري	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			الراتب والعلاوات SALARY		
3075			الراتب الأساسي Basic Salary		
500			بدل منطقة نائية Remote Allowance		
1375			بدل سكن Housing allowance		
550			بدل انتقال Transportation		
5500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )					
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة ) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة ) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	