

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1744 : Title: <u>حارس</u> . Name: <u>حسن آدم محمد</u> : الاسم : Section: <u>الإدارة : الخدمات</u> . Department: <u>الماله القني "المقي"</u> : القسم : Nationality: <u>السودان</u> : الجنسية : Starting work at: <u>٢٠١٩ / ٥ / ١٢</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>حسن آدم محمد</u> : توقيع المدير المباشر: <u>م. م. م.</u>	١	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩ / ٥ / ١٢ م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / / م مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	٢	شئون الموظفين
3	HR use only	المدير التنفيذي : التوقيع : التاريخ : نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ :	٣	اعتماد الإدارة



كود ١٧٤٤

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة  
رأس المال المسفوح 200000 ريال سعودي

انه في يوم ( السبت ) وتاريخ ٢٠١٩/٠٥/١١م

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

المادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة ) بموجب السجل التجاري رقم (١٠١١٦٣٠٩) وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة) ص.ب ( ١٢٢٢٩٧ ) الرمز البريدي ( ١١٧٢١ )  
تليفون ( ٠٠٩٦٦٢٧٠٥٩٧٦ ) فاكس ( ٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥ ) و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب (الشركة (الطرف أول)

الاسم:	حسن ادم محمد ادم	الجنسية:	السودان
رقم جواز السفر:	P05530203	رقم الإقامة:	

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.  
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة لهذا العقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترضة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٢) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

١- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط ١٠٠٠ ريال سعودي فقط ( الف ريال ) لاغير الراتب شامل عدد (٢) ساعة عمل إضافية يومياً لاغير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الاتي بدل عاشة ( مؤمن ) بدل النقل ( مؤمن ) بدل السكن (مؤمن)

٢- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

٣- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٤- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

٥- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

١- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور احدي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

٢- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية.

٣- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:

١- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

ج- اكتساف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

٢- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي.

٣- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

٤- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

٥- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

٦- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

٧- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه

٨- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٩- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنجاء أو انتهاء هذا العقد.

١٠- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

١١- يلتزم الطرف الثاني باتتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

١٢- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

١- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

٣- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٤- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع:

(الطرف الثاني)

حسن ادم محمد ادم

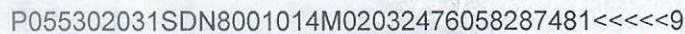




تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

الاسم	حسن ادم محمد ادم	الجنسية	السودان	تاريخ العرض	10/03/2019
الموظفة	حارس	المقطاع	ادارة قطاع العمالة	الفرع	الهوف
تفاصيل العرض					
مدة العقد سنة ميلادية	سنتين ميلاديتين	تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين او إجراءات نقل الكفالة غير	السعودي		
الراتب والعلاوات	شهرية	ستوى			
الراتب الأساسي	1000				
بدل اعالة	مؤمن				
بدل انتقال	مؤمن				
الاجمالي ( فقط ثلاثة آلاف ريال )	1000				
مميزات وشروط اخرى					
الامتياز السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) .					
تذاكر سفر غير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) .					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة )					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة .					
يختبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.					
الموارد البشرية	المدير التنفيذي	مدير الفرع			
وافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بانني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
الاسم:	التوقيع:	التاريخ:			
حسن ادم محمد ادم	70	2019 / 14 / 3 م .			
* الأصل للموظف			* صورة لملف المذكور		

W-504709V





تفسيرات ۴



SDN



Passport No. / رقم الجواز  
**P05530203**

توقيع حامل الجواز / Signature of Holder

Date of Expiry / انتهاء الصلاحية  
03-03-2024

PCSDNHASSAN<ADAM<MOHAMED<ADAM<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
P055302031SDN8001014M2403029<<<<<<<<<<<<<<<<<2



21164227 MOBARAK M ALSALOMI CO

30014235 HASSAN ADAM. MOHAMED

ID No.	Age	Staff No.	Policy No.	Class
3045236597	39		0215862	C

Rel.	Program Code
P	0111

Out Patient Ded.  
OMNC 20% MAX UP TO 100 SR  
OMNH 20% MAX UP TO 300 SR  
MN 20% MAX UP TO 75 SR

Valid Till: 24/11/2019

1744

## اجازة موظف

الرقم :	00000950	التاريخ : 2022-12-31	الحالة : معتمد	رقم الملف :
الوصف :				
الموظف :	01744	حسن ادم محمد ادم		تاريخ التعيين 2019-05-12
الوظيفة :		حارس		تاريخ آخر مباشرة : 2019-05-12
الادارة :	0007	ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العماله		تاريخ العودة :
الجنسية :	سوداني		الموقع	مشروع العقير سلوي الساحلي

الراتب الاساسي	1000	بدل سكن	0	بدل النقل	0
بدل طعام	300	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	325	اجمالي الراتب	1625

### الراتب المستحق

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2022	12	مشروع العقير سلوي الساحلي	30	1625	1625	250	0	1875

الاجمالي 1875

### راتب الاجازة

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة
12-05-2019	31-12-2022	1625	21	1310	76.42	0	76.42	4139

الاجمالي 4139

### تذاكر السفر

التذاكر :	1	385 X	1.8194 X	700 =
أنصاف التذاكر :	0	0 X	1.8194 X	0 =
تذاكر رضع :	0	0 X	1.8194 X	0 =

### اجمالي المستحقات

اجمالي المستحقات : 8634	مستحقات أخرى : 1920
-------------------------	---------------------

### الحسميات

سلف :	0	عهد نقدية : 0	خصومات أخرى : 300
المحجوز من الاجازة :	0	الحجوزات : 0	اجمالي الخصومات : 300

صافي المستحق : 8334

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام