

مبلغ إجمالي

مبلغ إجمالي		202339	اسم الموظف
		211904	المهنة
1	نقدی	تصفيّة أجازة	2025-02-28
0	سكن جماعي	نوع التصفيّة	تاريχ أول مباشرة
600	بدلات طبيعة عمل	مدة الإجازة المستحقة	2022-06-13
0	بدل الانتقال	رقم الإقامة	2022-06-14
2200	اجمالي	بدل اعائشة	1300
		بدل السكن الشهري	0
		مشروع الاميرال	2110102010
15 ساعة إضافية - حسميات : (104) فارق بدل الإجازة - الاستقطاع : (300) بدل الإجازة		ملاحظات	
		مستحقات خاصة بشهر التصفيّة	
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,300.00
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	600.00
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
		قيمة المكافأة	97.00
		مستحقات خاصة بالتصفيّة	
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	
945.00	تأذكرا سفر	بدل نهاية خدمة	4,171.00
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00
		استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة	
104.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00
0.00	اعتراضية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00
		استقطاعات خاصة بالتصفيّة	
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00
0.00	مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن	0.00
	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	مصاريف الإقامة	
ملاحظات		القيمة	سنة
6,809.00	الصافي المستحق	604.00	شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	اجمالي الحسميات	7,413.00
			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025
6/3

04/03/2025

Fatimah
5551

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
C-0929

شركة مبارك مرسي السلومي للمقاولات



Employee Vacation Request Form				بيانات طلب إجازة موظف	
Project number:	Employee ID:	Material Receiver:	Date:	Name:	
مشروع الامر	المسودة	Receiver	التاريخ	مدين طعن	
102339					
أنا أتفهم وأعترف بأنني على علم بأهمية العمل الذي في قيادة وتقديمه ككلة المهام هو والتي التي تؤدي إلى إنجاز ما في مهني قبل دخلي للإجازة ولكنه ملحوظة وبشكله العمل في فرقة العمل					
From Date:	To Date:	Duration of vacation:	Type of vacation:		
PM 60	PM 60	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> العلاج العائلي (العلاج العائلي) <input type="checkbox"/> العلاج العائلي (العلاج العائلي) <input type="checkbox"/> العلاج العائلي (العلاج العائلي) <input checked="" type="checkbox"/> العلاج العائلي (العلاج العائلي) <input checked="" type="checkbox"/> العلاج العائلي (العلاج العائلي)		
2025-03-01	2025-03-01	تاريخ بدء الإجازة	نوع الإجازة		
20-02-2025	20-02-2025	تاريخ انتهاء العمل			
20-04-2025	20-04-2025	تاريخ معاشر العمل وتأخره			
Travel destination and contact information:					
Mobile number:	Arrival airport:	City:	Country:	Notes:	
01720815969	IN-KSA	الرياض	السعودية	بنوكاتين	
0501460238	Arrival date:	날짜 도착	날짜 도착	Signature: NAME: 2025-02-20	
For a replacement employee:					
Employee ID:	Employee Name:	Job Title:	Department:	Employment Grade:	
102615	سید اقبال	مسؤول المندوب	المبيعات	Signature: NAME: 2025-02-20	
Employee responsibilities (أعمال الموظف)					
Director of Administration:		Direct manager:		Signature: NAME: 2025-02-20	
<input checked="" type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> ت Delay من تاريخ : 20-02-2025 <input type="checkbox"/> غير صالح		<input checked="" type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> ت Delay من تاريخ : 20-02-2025 <input type="checkbox"/> غير صالح		<input checked="" type="checkbox"/> موافق <input type="checkbox"/> ت Delay من تاريخ : 20-02-2025 <input type="checkbox"/> غير صالح	
Human Resource Management:					
HR Manager:	Station:	Duration of vacation:	Signature: NAME: 2025-02-20		
✓	غير مسلطة	نوع الإجازة			
56.93	رخصة القيادة المنشورة	Vacation type			
Personal Affairs:					
Signature: NAME: 2025-02-20			Signature: NAME: 2025-02-20		
CEO APPROVAL			Sector Manager		
Signature: NAME: 2025-02-20					

MMS-HR-VF-0001



2339 ٢٩٦

HR 002 2339

2497344271

شعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: _____ Section: _____ Nationality: _____ 	الاسم: _____ الادارة: _____ تاريخ المباشرة: _____ توقيع الموظف: _____ 	1
Emp. Data		بيانات الموظف	

2	To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE :	إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	2
Employ Dept.	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٤/٥/٢٢ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١٤/٥/٢٠٢٢	بيانات الموظف
HR use only	الأسم: _____ التاريخ: _____ 	الأسم: _____ التاريخ: _____ 	

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3
HR use only	بيانات المدير		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

Job Offer Specification

03/04/2022	تاريخ العرض Date	BANGLADISH	الجنسية Nationality	MARAM ALI	الاسم Name
حساب حاجة العمل	فرع Branch	المشاريع	القطاع Location	حداد / نجار	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

تاریخ میلادیہ العمل : فور انتہاء التعيین
The date of commencement of work: upon the expiry of the

YAERS 2

مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER

MONTHLY شهرياً	الراتب والعلاوات SALARY
1300	الراتب الأساسي BASIC
600	بدل عمل Work allowance
300	إعاشة Food
مؤمن	بدل سكن housing
مؤمن	بدل نقل transportation
2200	الاجمالي TOTAL OF SALLARY

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفلة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

نذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفلة).
Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفلة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفلته واجتناز تقييم فترة التجربة.
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANAGER مدير الفرع

HR MANAGER الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses

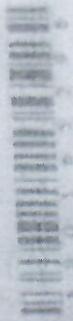
:DATE	SING:	NAME:
. 20/04/2022	MARYAM	MARAM

NATIONAL DATA AND EMERGENCY CONTACT

MARUM ALI
MULUKILLA

MARYAM BEGUM
KHONER
Area: RAJPOURA, JHENAIAH, SHAKHRIATI - 7200
JHENAIAH

KHONER
SPOUSE
RAJPOURA, JHENAIAH, SHAKHRIATI - 7200
JHENAIAH
+8801720818900



NATIONAL BIRD

IMMIGRATION OFFICIAL PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Date: 09/03/2023 Country Code: BGD Passport Number: A00165298

Passport Holder:

ALI

Passport Holder Name:

MARAM

Passport Holder Nationality:

BANGLADESHI

Date of Birth:

02 FEB 1976

Date of Issue:

25 NOV 2020

Date of Expiry:

24 NOV 2025

Passport No.: 1008137232

Previous Passport No.: BB0414822

Date of Previous Passport Issue:

02 FEB 2014

Date of Previous Passport Expiry:

24 NOV 2024

Issuing Authority:

DIPLOHAKA

Signature:

202421



1 Date : 21/03/21 42/08/08 ٤٢/٠٨/٠٨
٢ سنتي
٣ Valid until: 2021-06-19
٤ نامه
٥ Name : MARAM ALI
٦ التبلیغ
٧ اکتوبر
٨ من مخفر شرکت شرکت شخص واحد
٩
١٠
١١ مدعا
١٢ ٩٠
١٣ Duration of Stay: 90 Days
١٤ تاریخ
١٥ 14410126
١٦ عمل

المنشأة غير ملتف كتاب العزى

V<SAUALI<<MARAM<<
A001652966BGD7602023M24112556073056119<<

<<MARUM ALI<<
967BGD7602023M25112471008137232<<<18

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

This Agreement was made in 20/07/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK
AL-SALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

And; MARAM ALI

Nationality: Bangladesh

IQAMA: 2497344271

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

أبرم هذا العقد في 20/07/2022 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

MARAM ALI وبين;

الجنسية: بنغلادش

رقم الاقامة: 2497344271

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	الجنس:	ذكر
Birth Date:	02/01/1976	تاريخ الميلاد:	02/01/1976
Religion:	Muslim	الديانة:	مسلم

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Worker	المسعى الوظيفي:	عامل ورشة
Work Location:	Alahsa	مقر العمل:	الاحساء
Work Domain:	Inside Saudi	نطاق العمل:	داخل المملكة
Work Type:	Full Time	نوع العمل:	دوام كامل

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 2 years which starts from the joining date on day Wednesday, 20/07/2022 and it ends on 20/07/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الأربعاء الموافق 20/07/2022 وتنتهي بتاريخ 20/07/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage:	1,300.00	1,300.00	الأجر الأساسي:
Housing:	0.00	0.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	900.00	900.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 2,200.00 Saudi riyals.

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعايا التالية:

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدره 2,200.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	مصرف الراجحي	مصرف الراجحي	اسم البنك:
IBAN:	5283110000297552100		رقم الآیان:

8. First Party's Obligations

8. التزامات الطرف الأول

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً



لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتتجديدهما، وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتدكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكلي إليه، وفقاً لأصول المهن، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عناته كافيه بالأدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يلتزم بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة

- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

- 1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراعي في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت
- 2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية
- 3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه
- 4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك
- 5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الخلال بتنفيذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

Additional Terms

- In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
- accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
- The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
- The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
- According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
- The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

بنود إضافية

- . في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بعمران راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- . طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- . يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- . يلتاح الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- . طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات وحافظ السيلرو البونص
- . يتجدد العقد تلقائياً لمدة معاشه مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبة بالتجديد بعدة لا



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance



الموارد البشرية
والتربية الاجتماعية

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

than 30 days from the end of the contract.

تقىل عن 30 يوما من نهاية العقد