

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 02/06/2025

توقيت : 22:10:08 ص

الصفحة 1 من 1



دليك الرأسي

		عبد الرحمن		اسم الموظف
2025-04-01	تاريخ آخر عودة من اجازة رقم التصفية للموظف	امين مخزن	202901	المهنة
1	نقدی	تصفيّة أجازة	271	تاريخ التصفية
0	المدة من آخر تصفية	نوع التصفية	2025-05-26	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	سكن جماعي	تاريخ أول مباشرة	473	تاريخ آخر تصفية
2500	اجمالي	مدة الإجازة المستحقة	2024-02-03	تاريخ التعيين
2500	نقدی	رقم الإقامة	2024-02-04	الراتب الأساسي
0	بدل السكن	بدل اعاشة	1760	بدل اضافي ثابت
0	بدل طبيعة عمل	بدل السكن الشهري	440	الهيكل
0	بدل الانتقال	مشروع الجافورة 9	2110102012	ملاحظات رسوم الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف-الاستقطاع: (300) بدل الاعاشة
0.00	بدل طعام	مستحقات خاصة بشهر التصفية	1,525.00	راتبأساسي
381.00	بدل اشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة	0.00	عملإضافي
898.00	نذكرة سفر	مصاريف التأشيرة	2,299.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0	0	بدل سكن	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
0	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
5,063.00	الصافي المستحق	القيمة	5,363.00	سنة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	الرقم السابقة :	شهر	اجمالي المستحق

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٤/٠٦/٢٥

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima
5551

٢٠٢٥/٦/٢٥

٢٠٢٥/٦/٢٥

5/2025



شركة مبارك مرسى السلومى للمقاولات

Employee Request Form					
Special Employee requesting leave					
Staff No.	Dep.	Job Title	Nationality	NAME	
Pkg-9	STORE	Store Keeper	India	ABDUR RAHMAN	
102901					
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أجل التكرم بالموافقة على طلب ال假 على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الواردة في الوكالة إلى وظيفتي على عهدي، قبل تناولي للاجازة وتحمّل المسؤولية ومواعيد العمل في الوقت المحدد</p>					
45 Days	28/05/2025	27/05/2025	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> اجازة العطلة السنوية <input type="checkbox"/> اجازة إنتشارية (بعد سنتان) <input type="checkbox"/> نجارة صر / حج <input type="checkbox"/> أخرى	
28/05/2025	الإسم	تاريخ بداية الإجازة	مدّة الإجازة	Leave type	
27/05/2025	ال تاريخ الذي يتم العمل				
10/07/2025	تاريخ معاشرة العمل بعد الإجازة				
Travel destination and contact information					
Mobile	Phone No.	Mobile number/Email address	Arrival airport/Departure port	City	Country
Out/In	Out/In	Out/In date			
Notes:					
<p><i>ABDUR RAHMAN</i></p> <p>Signature: ABDUR RAHMAN : NAME</p>					
For a replacement employee					
Signature D.A.P.	Pledge	Code	Job Title	Employee Name	
<i>Hossam Saad</i>	✓	2671	DC	<i>Saifeullah Khan</i>	
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
<input type="checkbox"/> مساعدة <input type="checkbox"/> مطلع ونحوه <input type="checkbox"/> قرآن على تاريخ :			<input type="checkbox"/> مطلع ونحوه <input type="checkbox"/> قرآن على تاريخ : <input type="checkbox"/> غير موقّع		
<i>Hossam Saad</i>			<i>Saifeullah Khan</i>		
Human Resource Management					
()	مساعد	Duration	Signature: 2024-2-4		
()	غير مسؤولة	Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظفة بالشركة تاريخ مغادرة العمل القائمة تاريخ العودة للخدمة حالة استancia في تاريخ العمل		
27,65	رخصة الأجهزة المستعملة	غير مسؤول عن خدمة الشركة والذمم			
Final approval					
CEO Approval			Sector Manager		
Signature: 2025-4-28			Signature: 2025-4-28		
Notes:					

MMS-HR-VF-0001

Signature: 2025-4-28

Notes:

Employment Agreement



Date 30 JAN 2024

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAI AL SALOMI

أة سم

Second Party :

Name ABDUR RAHMAN

الطرف الثاني :

اسم

Nationality INDIAN

الجنسية

Passport No. R 233 79 79

رقم جواز سفر

Salary SR 1760 + 440 + 300 = 2500 (10 HRS DUTY)

الراتب شهري مسؤول عن دليل

TERMS & CONDITION

STORE KEEPER

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

الطرف الثاني :

اسم

الجنسية

رقم جواز سفر

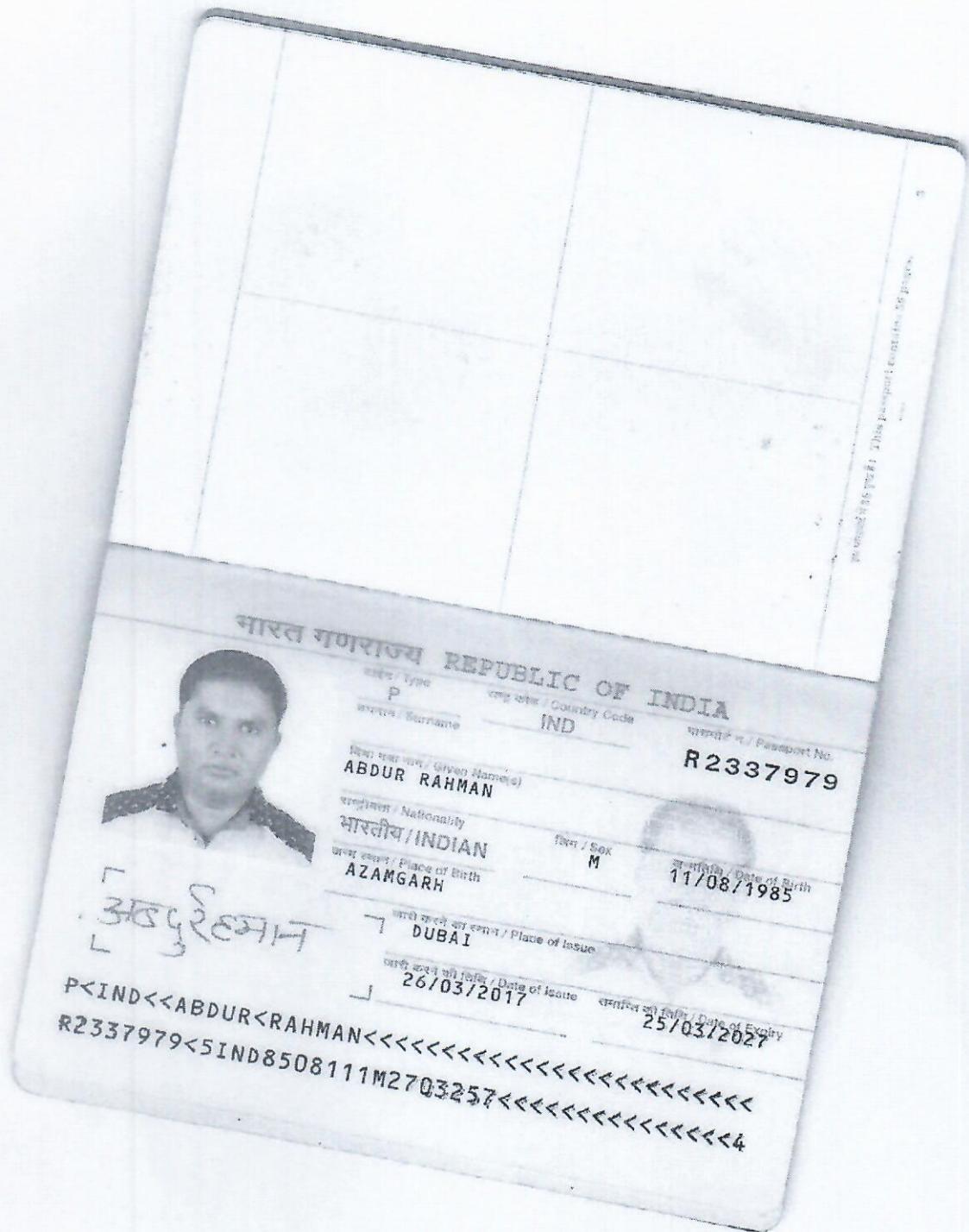
الراتب شهري مسؤول عن دليل

شروط :

- ١) يعمل الطرف الثاني أو بأي عمل يسنده إليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل الممنوع إليه من قبل الطرف الأول.
- ٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين فلة التجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
- ٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقالييد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يتزلف عليه من ذلك.
- ٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب ولذاته الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.
- ٥) ينتفع الطرف الأول للطرف الثاني إجازة مدتها ١٥ يوم عن كل ستة خدمة متواصلة.
- ٦) ينتفع الطرف الثاني بإجازة كل ستين يوم متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.
- ٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعلم مدتها وفى حالة الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- ٨) إذا تضاعف أن الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على أساس أنه عامل عادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصروفات التي قدم بها من بلاده دون قيد أو شرط.
- ٩) تعتبر الأ ثلاثة شهور الأولى من الانتقالية فترة تمهيرية يحق للطرف الأول فقط إنها العقد دون سلبيات إدار وعائد الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- ١٠) يتعهد الطرف الثاني أن يقوم بواجباته على أكمل وجه وإن بطبع التعليمات والأوامر التي تصدر إليه من رئيسه والمتعلقة والعمل دون تلمز، أو اعتراض.
- ١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وما يكمل توأمها العقلية ووقعها بالرضا والقبول.

الطرف الأول

٢٣١٥٢٢١٦ -





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data 1 Nationality: <u>الجنسية: اماراتي</u> Starting work at: <u>2024/2/14</u>	1 ID No: <u>2901</u> Title: <u>store keeper</u> . الوظيفة: <u>Name: Abdur Rahman</u> Section: <u>ادارة المخازن</u> Department: <u>المخازن</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/2/14</u>	1 توقيع المدير المباشر: <u>Abdul Rahman</u> توقيع الموظف: <u>Abdur Rahman</u> <u>مسئول المخازن</u> <u>مسئول المخازن</u>
2 Employ Dept. 2 To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	الى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/14</u> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/2/14</u>	2 شئون الموظفين الاسم: <u>خالد محمد فرجيني</u> التوقيع: <u>Fahad</u> التاريخ: <u>2024/2/14</u>
3 HR use only 3 الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	التوقيع: _____ التاريخ: _____	3 اعتماد المدير <u>DDP</u> <u>2024/2/14</u>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

24/09/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Abdulrahman	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Procurement	الادارة Division	Store keeper	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (١ سنة) The duration of the contract(1 Year)					
MONTHLY	شريا			SALLRY	الراتب والعلاوات
1760					الراتب الأساسي Basic Salary
440					بدل اضافي Over time allowance
300					بدل اعانته Food Allowance
By the company				Housing allowance	بدل سكن Housing allowance
By the company				Transportation	بدل انتقال Transportation
2500				Total	الإجمالي

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work
أجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)
ذكره سفر واحدة كل سنتين لمنسوبي مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتثبيت الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بالثانية على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ ____ / ____ / ____	SING : التوقيع	NAME: الاسم
--------------------------------------	----------------	-------------



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

24/09/2023	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Abdulrahman	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Procurement	الاداره Division	Store keeper	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
(مدة العقد) 1 سنة (The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهريا		SALLRY الراتب والعلاوات			
1760		راتب الأساسي Basic Salary			
440		بدل اضافي Over time allowance			
300		بدل اعashه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
2500		اجمالى Total			
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p>					
<p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p>					
<p>تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p>					
<p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<u>المدير التنفيذي</u> 		<u>HR الموارد البشرية</u>			
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses</p>					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ	SING : التوقيع		NAME: الاسم		
____ / ____ / ____	____		____		