

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1

Emp. Data

١

بيانات الموظف

الاسم : جبار احتصار Name: . الوظيفة : عامل كساره Title: رقم الموظف : ID No: ١٦٠٤
الادارة : الخدمة Department: القسم : الماليه القيه "الماسه تردد" Section:
تاريخ المباشرة: ٢٠١٩/٥/٩ Nationality: . الجنسية: دينار توقيع المدير المباشر

توقيع الموظف:

٢

بيانات الموظف

To: Personnel Department. .

إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.
 Joined the work after vacation.

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٥/٩

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠

Employ Dept.

مدير الموارد البشرية
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : ١١

شئون الموظفين
الاسم :
التوقيع :
التاريخ : ٢٠١٩/٥/٩

٣

HR use only

٣

بيانات المدير التنفيذي

نائب مدير الفرع

المدير التنفيذي

التوقيع :

التوقيع :

التاريخ :

التاريخ :

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000sr



شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة
رأس المال المقترض 2000000 ريال سعودي

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: 1604 . رقم الموظف: Title: Name: عبد الجبار احمد جابر . الوظيفة: موظف مختبر . الاسم: عبد الجبار احمد جابر . الإداره: . القسم: .</p> <p>Section: Nationality: . الجنسية: . تاريخ المباشرة: Starting work at: 2023 / ٤ / ١٧ . توقيع المدير المباشر: توقيع الموظف: JABBAR</p> <p><i>جبار</i></p> <p><i>3/19/23</i></p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>Manager of Human Resources الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٣ / ٤ / ١٧</p> <p>شئون الموظفين الاسم: دعوه سالم التوقيع: - التاريخ: 2023 / ٤ / ١٦</p>	2
---	--	---

3	<p>National Representative of the Branch التوقيع: _____ التاريخ: _____</p> <p>Executive Director التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

اجراء شؤون الموظفين

Date. 2020 . 09 / 28 ..	الادارة : المختبرات..	Code 1604
Job Title: عامل مختبر المسئوليتي: ..	Name employee: JABBAR ANSARI	اسم الموظف:
مدة الخدمة: سنة وخمس شهور	Date Of work. 2019 .. 02 / 03	تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation 2020 / 09 / 01	تاريخ تنفيذ الاجراء : 01/09/2020	تاريخ اخر تعديل : 01/08/2020 بقيمة :- 40 ريال

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زرقة زيادة بدلات تغير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating	التصنيف:-
عامل مختبر	عامل مختبر			Job Title:	المسئوليتي:
800	800			M. Salary	الراتب الاساسي:
مؤمن	مؤمن			Housing allowance	بدل السكن:
مؤمن	مؤمن			Food allowance	بدل الاعاشة:
مؤمن	مؤمن			Transportation allowance	بدل المواصلات :
140	40			Others	بدلات طبيعة عمل:-
مؤمن	مؤمن			Insurance Medical.	التأمين الطبي:
مؤمن	مؤمن			Air Ticket	تذكرة السفر:
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة			Annual vacation	الاجازة السنوية:-
المختبرات	المختبرات			Administration	الادارة :
940	840				الاجمالي

الموارد البشرية HR

التوقيع:

ملاحظات . زيادة 100 ريال في بدل العمل .

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة :
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م
ملاحظات اخرى:
توقيع بالاعتماد

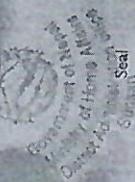


1608

3
राहदारी बाहेकलाई रोक्नेक तरियी समझौता जान दिन तथा परिअपन्ते
देखामा आवश्यक भएहुन र मार्गदर्शक प्रदान गरिएन सरकारबाटहरूमध्ये
नेपाल सरकार, पराष्ठ्र सरकार, पराष्ठ्र संसद घट्छ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and
requires, whom it may concern to allow the holder to pass freely,
without let or hindrance and to afford him or her every assistance and
protection, which he or she may stand in need of.



Kiran
Signature of the Issuing Officer
Administrative Officer
Designation:

नेपाल NEPAL

राहदारी/
Passport

प्रकार/ Type P देशको कोड/Country Code NPL

पात्र/ Surname ANSARI

गाउँ/ Given Names JABBAR

राष्ट्रियता/ Nationality NEPALESE

जन्म दिन/ Date of Birth 28 APR 1994

लिंग/ Sex M

प्राप्ति दिन/ Date of Issue 30 AUG 2012

मात्र योग्यता/ Date of Expiry 29 AUG 2022

जनाधारका नं/ Citizenship No. 061036-169184

जन्मस्थान/ Place of Birth SUNSARI

मान्यता दिन/ Issuing Authority MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

मान्यता संग्रहीत/ Holder's Signature.

P<NPLANSARI<<JABBAR<<<<<<<<<<<<<<<<

06080023<7NPL9404287M2208291061036169184<<30



Mobarak M. Al-Salomi & Partners for Contracting

Co. Ltd.

Capital Paid : 200,000 SR

C.R.: 1010116309



شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات

ذات مسؤولية محدودة

رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

س.ت. ١٠١١٦٣٠٩

EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement is made and entered into/...../.....day of. M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Iabbas Ansaei

Nationality: Nepali

Passport No. 06080023

Place of issue: S.C.I. in Scei Date of issue: 30, Aug, 1994

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The SECOND PARTY agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title Labor)

Visa No: 1301608027 Date of issue: 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal Eight Hundred per Month.

Terms & Condition are as follows

- 1- Period of Employment : Two years (Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours 10Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period :90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided b the company.
- 9- Water ,Electricity & Gas Should be provided by the company .
- Food Allowance:200 ..SR.or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.
(b) Transportation vehicle: Provided by the company.

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.

15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party :

Name ... **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.**

Name of the company

Second Party

Name... Iabbas Ansaei

Signature...X

420 GES



Reg. No NEKSA/ 035794/1474
Attested by the Embassy of Nepal,
Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia
Signature: Maryam Ali
Position: Deputy Chief of Mission
Date: 31 DEC 2018

المركز الرئيسي: الرياض - العنوان: ١٢٢٢٩٧ - ١١٤٧٥٤٥٥ - ١١٤٧١٧٣٢ - ١١٤٧١٧٣٣ - ١١٤٧١٧٣٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥
فرع الأحساء - العنوان: ١٢٢٢٩١ - ١١٤٧٥٤٥٥ - ١١٤٧١٧٣٣ - ١١٤٧١٧٣٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥

Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695

Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751864 Fax: 013 5754835

عقد عمل موظف رقم (١٦٠٤ / ٢٠١٩)

On the day of Date of
Coresin Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral AL-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality
Passport No.
Entry No.
Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two paties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The Firs Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.

(2) If the abrooation by the second party commits to pay the first party compensation for Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R.
RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary ()
Food, Transpotation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks andpraying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the contract. or shall be determined by the Companv manadement in

انه في يوم (الاربعاء) وتاريخ ١٤٤٠ / ٠٥ / ٢٤
 الموافق ٢٠١٩ / ٠١ / ٢٠ بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسئولية محدودة ()

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١١١٦٣٠٩)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شيبة الجزيرة)

ص.ب (١٢٢٤٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تلفون (٠٠٩٦٦٢٧٥٩٦٦) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف أول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخرتابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الالاعة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية :

2- أ- مدة هذا العقد هي (٢ سنة) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النقاط التي تكدها الطرف الأول بجات تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بمعرفة الطرفين كتابة وفي حالة انهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انتهاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذه الانتهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان الفسخ من قبل الطرف الأول فإنه يتلزم بإن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجور شهرين وإذا كان الفسخ من قبل الطرف الثاني فإنه يتلزم بإن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجوره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث : الأجرور والمزايا :

3- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (٨٠٠) ريال سعودي، فقط (ثمانمائة ريال) لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساسى (٨٠٠) ريال، التقل (مؤمن) ريال السنك (مؤمن) ريال الإعاشة (مؤمن) .

4- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أحذب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

5- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد بالالاعة الداخلية للشركة.

6- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالالاعة الداخلية للشركة.

البند الرابع : ساعات العمل:

7- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعه اضافي ثابته يوميا ولا تشتمل اوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للالاعة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

8- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني :
17- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عن إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التالية:
مع تحمل الطرف الثاني، تكاليف استقامته في الحالات التالية:
أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

بـ- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل .

جـ- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

١٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

٩- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

١٠- يتهدى الطرف الثاني بأن يتعهد قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بالي شفاط سياسياً أو التحرير على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بآي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وذلك كافية أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمندة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء

٤- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٥- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

٦- يتلزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

٧- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

٨- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بياناً للطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامته.

٩- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

٢٠- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتمتع بالتقيد بها وبكلية التعاملات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢١- يسرى هذا العقد، على كل م لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعامل السعودي.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٢٣- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبهما عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي الصالومي وشركاه للمقاولات)
ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

طبع بواسطة: فاطمة علي عبد الرحمن
 تاريخ: 24/07/2025
 توقيت: 10:22:10 ص
 الصفحة 1

تقرير التصفية خلال فترة



الرقمي

جبار أنصاري		عام	201604	اسم الموظف
نوع التصفية	نوع التصفية	نوع التصفية	نوع التصفية	نوع التصفية
نقد	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشرة	2514	المهنة
0	المدة من اخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2025-07-20	تاريخ التصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	850	مدة الخدمة من اخر تصفية
300	بدلات طبيعة عمل	بسدل اعائة	2023-03-10	تاريخ اخر تصفية
0	بدل الاشتراك	بدل السكن الشهري	2019-02-09	تاريخ التعيين
0	بدل اضافي	ادارة الخدمات	2019-02-09	الراتب الاساسي
1660	متغير		260	بدل اضافي ثابت
	اجمالي		2110302	الهيكل

ملاحظات اخر مباشرة للموظف: 17/4/2025 - حسميات: (116) فارق بدل الاجازة

مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	533.00
173.00	بدل اشراف	200.00	بدل عمل اضافي	200.00
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00
		0.00	قيمة المكافأة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفيه				
0 0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	
985.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,466.00
0.00	مستحقات اخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
116.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
0.00	اعيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
0.00	غياب بدون ذنب	0.00	غيباب باذن	0.00
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00
	عدد الايام الطارئة تعدد الحد	0.00	مصاريف الاقامة	
	ملاحظات		القيمة	الرواتب السابقة: شهر سن
5,241.00	الصافي المستحق	316.00	اجمالي الحسميات	5,557.00
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

الموارد البشرية
 قسم الرواتب و مزايا العاملين
 تم الصرف

المدير العام 31/06/2025
 المدير المالي 2025
 الحسابات 27/07/2025
 مدير الموارد البشرية 27/07/2025
 المراجع 27/07/2025
 محاسب الرواتب 27/07/2025
 Satima 55551

2017

21 JUL 2025



يجب ادخال ارتعان

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

إجازات

Special employee requesting leave						شخص بالموظفي طلب الإجازة
Site موقع العمل	Dep الإداره	Job الوظيفة	NA	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
Asphalt Plant 108	Laboratory	Lab HELPER	NIPALI	JABBAR ANSARI	201604	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						أعلم بالذكرى بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتمهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للإجازة واتمهد بالعوده وبهشرة العدل في الوقت المحدد
50 Days	عدد الأيام	Duration of vacation		لهمزة انتهاء إجازة (مستحبطة)	نوع الإجازة	
21-07-2025	تاريخ بداية الإجازة			()		
20.07.2025	تاريخ آخر يوم عمل			()		
08-09-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة			()		
Travel destination and contact information						معلومات وجهة المسفر وال التواصل
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة			
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	KHATHMANDO	KHATHMANDO	NIPAL		
0571580644						
Notes	17/07/2025	التاريخ تقديم الطلب	Signature التوقيع	JABBAR ANSARI	الاسم	ملحوظات

For a replacement employee					شخص بالموظفي البديل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name الاسم	
	أتمهد بالقيام بمهام وثقلة المسؤول و باستلام عينته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطلاعية مالية إضافية	1140	Lab HELPER	JIT BAHADUR	
Notes					ملحوظات

Employee management					شخص بإدارة الموظف
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager مدير المدير				
لا ماتع ويعتقد	لا ماتع ويعتقد				
تزوّل حتى تاريخ :	تزوّل حتى تاريخ :				
غير موافق	غير موافق				
..... : NAME الاسم : NAME الاسم				
..... :: Signature التوقيع وال التاريخ :: Signature التوقيع وال التاريخ				
Notes					ملحوظات

Human Resource Management					شخص بإدارة الموارد البشرية
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شؤون الموظفين				
149.58	مستحبطة	9/2/2019	التاريخ بداية عمل الموظف بالشركة		
()	غير مستحبطة		تاريخ مباشرة العمل الاخيره		
49.58	رسيد الإجازات المستحق		تاريخ انتهاء الاقامة		
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تأشيرة السفر		
Notes					ملحوظات
..... : NAME الاسم : NAME الاسم				
..... :: Signature التوقيع وال التاريخ :: Signature التوقيع وال التاريخ				

Final approval					الاعتماد النهائي
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع				
..... Signature التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع وال التاريخ				
Notes					ملحوظات

MMS-HR-VF-0001			
.....

بيان: - مع العلم انه الموظف لم يستلم بعد الى المدير في الإجازة كاصحه