

اسم الموظف				208074	انام خان
المهنة				2514	عامل
تاريخ التصفية				2025-01-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية				511	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية				2023-07-31	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين				2024-12-21	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي				1200	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت				0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل				2110302	بدل الانتقال
ملاحظات				1500	اجمالي
					ادارة الخدمات

مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب أساسي	40.00	بدل انتقال	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	10.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل أجازة	1,490.00	مصاريف التأشيرة	0.00
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00
		بدل سكن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			1,540.00	اجمالي الحسميات
			1,540.00	الصافي المستحق
			0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

1925/23

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: 8074 : رقم الموظف Title: : الوظيفة : Name: : الاسم : <u>أحمد فاضل</u></p> <p>Section: : القسم : Department: : الإدارة : <u>إدارة</u></p> <p>Nationality: : الجنسية : Starting work at: : تاريخ المباشرة : <u>2020/1/29</u></p> <p>Employee Signature: : توقيع الموظف : <u>أحمد فاضل</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p style="text-align: center;">To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2020/1/29</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p style="text-align: center;"> مدير القطاع إدارة شؤون الموظفين </p> <p style="text-align: center;"> الاسم : _____ الاسم : <u>أحمد فاضل</u> </p> <p style="text-align: center;"> التوقيع : _____ التوقيع : <u>أحمد فاضل</u> </p> <p style="text-align: center;"> التاريخ : ____/____/____ التاريخ : <u>2020/1/29</u> </p>	2
Employ Dept.		إدارة الموظف

3	<p><input type="checkbox"/> المذكور بأشرف في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكتشوفات الرواتب اعتباراً من : ____/____/____</p> <p style="text-align: right;">مدير الموارد البشرية HR Manager</p> <p style="text-align: right;">signature : _____ : التوقيع</p> <p style="text-align: right;">Date : ____/____/____ : التاريخ</p>	3
HR use only		لاستخدام الموارد البشرية

* صورة لمحاسبات الرواتب

الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

25/04/2023	التاريخ Date	باكستان	الجنسية Nationality	INAM KHAN SALEEM AKHTAR	الاسم Name
الهفوف	الفرع Branch	الخدمات	الاداره Division	عامل	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (2) مدة العقد بالسنوات

MONTHLY & شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
1200	Basic Salary الراتب الأساسي
مؤمن	Housing allowance بدل سكن
مؤمن	Transportation بدل انتقال
300	FOOD ALLOWANCE بدل الاعاشه
1500	Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (٩٠) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد ٢١ يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى ٣٠ يوم بعد استكمال ٥ سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي **HR** الموارد البشرية

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()
And abide by the above conditions.

Notes: _____ ملاحظات :

Name : _____ الاسم :
date : _____ التاريخ :
signature : _____ التوقيع :