

Date ... 2021 ..... / .. 01 ..... / .. 12 ..... - التاریخ:-	Dept. ..... الادارة : الخدمات	Code ..... 1003 ..... الرقم الوظيفي:.....
Job Title: ..... المسئي الوظيفي:..... اداري.	Name employee: .....	اسم الموظف :..... ايمن عبد العظيم
سنوات 5 : مدة الخدمة	Date Of work ... 2015 ..... / .. 11 ..... / .. 19 ..... تاریخ الالتحاق بالعمل : ..	2017/01 تاريخ اخر تعديل :
Date implementation ..... تاريخ تنفيذ الاجراء من راتب / / م	قيمة: 300 ريال	وقد تم الاجراء بناء على : ..... تجديد عقد .....

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب     تعديل راتب     زيادة بدلات     ترقية     تغيير مسمى الوظيفة

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
اداري		اداري	اداري	المسئي الوظيفي:.....
2400		1800	1800	الراتب الشهري:.....
مؤمن		مؤمن	مؤمن	بدل السكن:.....
300		300	300	بدل الاعاشة:.....
مؤمن		مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات : .....
500		500	500	بدل طبيعة عمل:.....
مؤمن		مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي : .....
مؤمن		مؤمن	مؤمن	Air Ticket:.....
كل سنه 21		كل سنه 21	كل سنه 21	الجازة السنوية:.....
الخدمات		الخدمات	الخدمات	الادارة : .....
3200		2600	2600	اجمالي الراتب

### الموارد البشرية HR

ملاحظات .....

توقيع بالاعتماد

### الاعتماد Approval

اعتماد الادارة: .....

تتعهد

تؤجل

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور باناته أعلاه من تاريخ: ..... ٢٠٢١/٠٧/٥

ملاحظات اخرى .....

توقيع بالاعتماد

المركز الرئيسي: الرياض - تليفون: ٠١١ ٤٧١٧٥٧٥ - ٠١١ ٤٧١٣٧٣٣ - ٠١١ ٤٧٠٥٩٧٦ - ٠١١ ٤٧١٣٧٣٣ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٥٤٥٥ - ص.ب. ١١٤٧١٥٤٥٥ - رقم العضوية: ٥٧٦٩٥

فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥

Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695

Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751861 Fax: 013 5751861

## عقد عمل رقم (٢٠١٦/١٠٣) 1300911025 (2016/1003)

On the day of ..... Date of .....  
Cores' of ..... in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered  
into by & between:

انه في يوم (الثلاثاء) وتاريخ ٢٠١٤/٠٤/٢٠ هـ

الموافق: ٢٠١٦/١٢/٠١ بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة / شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم ( 1010116309 )

وعنوانها ( مدينة الرياض هي السلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( ١٢٢٢٩٧ ) الرمز البريدي ( ١١٧٢١ )

تلفون ( ٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥ ) فاكس ( ٠٠٩٦٦٢٧٠٥٩٧٦ )

Ms/ Mobarak Merai AL-Salomi CO. Ltd

and Contracting ( Limited liability ) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city :Riyadh , Area: alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the **General Manager** or  
whom he authorizes, hereinafter referred to as The  
Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد / **المدير العام**  
للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب الشركة ( **الطرف أول** )

And

و

Name :	أيمان عبد العظيم علي الصديق	الاسم :
Nationality	سوداني	الجنسية :
Passport No.	P02398530	رقم الجواز :
Entry No.	٣٠٧٢٢٧١٨١٧	تأشيرة الدخول
Current address	الرياض - السلي	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or  
(The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو

(الطرف ثانٍ)

### Preamble

As the First Party is a (Limited liability) company working in Contracting area; and as the Second Party has expressed his intent to work for the First Party in the position of ..... the First Party having no objection thereto as per the terms and provisions herein. Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

### تمهيد

حيث إن الطرف الأول ، و هي شركة ذات (مسئوليّة محدودة)  
 تعمل في مجال المقاولات ، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته  
في العمل لدى الطرف الأول في وظيفة عامل عامدي. وقد وافق  
الطرف الأول على ذلك وفقاً لشروط وبنود هذا العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً  
و قانوناً على ما يلي:-

HR

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	بيانات الموظف	
Emp. Data	ID No:	1003
	Title:	اداري . الوظيفة : اداري . Name: <u>الفنيد العثمان</u>
Section:	الادارة : <u>ادارة المخزونات</u> . الفرع : <u>حديد الريان</u> . Department: <u>ادارة المخزونات</u>	
Nationality:	جنسية: <u>سعودي</u> . تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٢/١٧/٢٤</u> . Starting work at: <u>٢٠٢٢/١٧/٢٤</u>	
توقيع المدير المباشر _____		
توقيع الموظف: <u>حسين العثمان</u>		

2	بيانات الموظفين	
Employ Dept.	To:	Personnel Department.
	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / ٢٠ / ٢٠٢٣	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / ٢٤ / ٢٠٢٣	
مدير الموارد البشرية _____		
الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____		
شئون الموظفين _____		
الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____		

3	اعتماد إدارة	
HR use only	الاعتماد النهائي	
	التاريخ: <u>٢٠٢٢/١٧/٢٨</u> التوقيع: _____	

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

HR 002

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No:	1802	Title: رقم الموظف : <u>إداري</u>	Name: <u>أبراهيم العطا</u>	الاسم : <u>أبراهيم العطا</u>
Emp. Data	Section:	<u>60</u>	Department: القسم : <u>الرئاسة والجهاز</u>	الادارة : <u>الرئاسة والجهاز</u>	
	Nationality:	<u>14</u>	Starting work at: <u>١٨/١١/٢٠١٨</u>	تاريخ المباشرة : <u>١٨/١١/٢٠١٨</u>	
	توقيع المدير المباشر			توقيع الموظف:	

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2018 م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 18/11/2018 م

Employ Dept.

1

2

3

مدير القطاع  
الاسم : مكي العطا  
التواقيع : مكي العطا  
التاريخ : ١٨/١١/٢٠١٨

دلارة شئون الموظفين  
الاسم : مكي العطا  
التواقيع : مكي العطا  
التاريخ : ١٨/١١/٢٠١٨

المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : ١٨/١١/٢٠١٨

مدير الموارد البشرية

HR Manager  
signature : \_\_\_\_\_

التواقيع : \_\_\_\_\_  
التاريخ : ١٨/١١/٢٠١٨

HR use only

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

ΣΙΑΤΥΡΑΛΟΩ

