

لمبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 05/05/2025

توقيت : 30:58:07 ص

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

بنك الرياض

عبدالرحمن عبدالله العبود		205873		اسم الموظف	
محاسب عملاء ومستخلصات		2212		المهنة	
2025-04-15	تاريخ اخر عودة من اجازته	2025-04-19		تاريخ التصفية	
1	رقم التصفية للموظف	485		مدة الخدمة من آخر تصفية	
عيني	صرف تذاكر السفر	2023-12-02		تاريخ اخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	2023-12-03		تاريخ التعيين	
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	3550		الراتب الاساسي	
1000	بدلات طبيعة عمل	0		بدل اضافي ثابت	
700	بدل الانتقال	2110201003		الهيكل	
0	بدل اضافي متغير	توجد اجازة 12 يوم مدفوعة الراتب		ملاحظات	
7000	اجمالي				
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	443.00	بدل انتقال	2,248.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي	633.00	بدل طبيعة عمل
1,108.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,801.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	517.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارنة تعدي الحد
ملحقات					
7,716.00	الصافي المستحق	517.00	اجمالي الحسميات	8,233.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الضريبة
٢٠٢٥/٥/١٨

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima 5551

2025/5/5

05/05/25



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
مكتبه السلومي	المالية	محاسب	سوري	عبد الرحمن عبد الله السيد	٥٨٧٢
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في وقت المحدد		
26 2025/4/20		عدد الايام	اجازة انتهاء عند (مستعفه)		Vacation type نوع الاجازة
2025/5/15		تاريخ بداية الاجازة	() اجازة اضطرارية (بدون مستعفات)		
		تاريخ اخر يوم عمل	() اجازة عسر / حج		
		تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	() اخرى ()		
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال		مطار الوصول / منفذ المغادرة		City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة		IN Ksa داخل المملكة		الرياض	السعودية
Notes: ملاحظات					
/ / : date تاريخ تقديم الطلب Signature التوقيع NAME الاسم					

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتكبر و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	5523	فاصل البنا محمد
Notes: ملاحظات			

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا مانع ويؤكد	()	لا مانع ويؤكد	()
تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	()
غير موافق	()	غير موافق	()
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature والتوقيع		Signature والتوقيع	
Notes: ملاحظات			

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
مستعفه	()	3/12/2023	
غير مستعفه	()	3/12/2023	
رصيد الاجازات المستحق	16.35		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			
Notes: ملاحظات			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature والتوقيع		Signature والتوقيع	

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature والتوقيع	Signature والتوقيع
Notes: ملاحظات	



شركة مبارك مرعي للخدمات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بنات الموظف
ID No: <u>5873</u> Title: <u>مدير الموارد البشرية</u> Name: <u>كبر الحسن العبد</u> الاسم: <u>كبر الحسن العبد</u> Section: <u>المالية</u> الفرع: <u>المالية</u> Department: <u>المالية</u> الإدارة: <u>المالية</u> Nationality: <u>سعودي</u> الجنسية: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>2023/12/13</u> تاريخ المباشرة: <u>2023/12/13</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>			

2	Emp. Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2023/12/13</u> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/12/13</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20</u> / <u>1</u> / <u>1</u> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / <u>1</u> / <u>1</u> الاسم : <u>خولة دوسوم</u> شؤون الموظفين التوقيع : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/12/13</u> التاريخ : <u>2023/12/13</u>			

3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>[Signature]</u>			

صورة لمحاسبات الرواتب

الأمن لنفس الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

4/11/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبدالرحمن عبدالله العبود	الاسم Name
الأحياء / الجافرة 6	الفرع Branch	المالية	الإدارة Division	محاسب مشتريات	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			الراتب والملاوات SALARY		
3550			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل عمل Work allowance		
1750			بدل سكن Housing allowance		
700			بدل انتقال Transportation		
7000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)					
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
/ /				عبدالرحمن عبدالله العبود	

MMS-HR-JO-0001

الهوية الوطنية

رقم النسخة ٣



المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

عبدالرحمن بن عبدالله بن عبدالرحمن العبود

ALOBUD, ABDULRAHMAN ABDULLAH A



No: 1022893117

DOB: 16/03/1986

DOE: 02/05/2029

الرقم : ١٠٢٢٨٩٣١١٧

تاريخ الميلاد : ١٤٠٦/٠٧/٠٦

تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/١٢/١٨

مكان الميلاد : الاحساء



1022893117