

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 13/04/2025

توقيت : 55:04:10 ص

الصفحة 1 / 1

نماء لراهن



ريجوش إدكتو بارامبيل راتان	رسام هندسة مدنية	202432	اسم الموظف
2025-01-15	رقم التصفية للموظف	211701	المهنة
1	تصفية أجازة	2025-04-09	تاريخ التصفية
نقدی	نوع التصفية	826	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	تاريخ أول مباشرة	2022-12-17	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	مدة الإجازة المستحقة	2022-12-18	تاريخ التعين
2000	رقم الاقامة	2022-12-18	الراتب الأساسي
0	بدل اعاشة	2792	بدل إضافي ثابت
6000	بدل السكن الشهري	908	الهيكل
اجمالی	مشروع الاميرال	2110102010	ملاحظات قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف مكافأة : 70 فارق بدل استحقاق الإجازة عن 6 أيام

مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	راتب أساسى
272.00	بدل إشراف	90.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	6,000.00	بدلات أخرى
		70.00	عمل إضافي
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مستحقات خاصة بالتصفية
924.00	تذاكر سفر	0.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	حسبيات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارنة تعدى الحد	0.00	بمة الأيام طارنة تعدى الحد
	ملاحظات	القيمة	سنة
	استحقاق راتب شهر 3-2025	6,000.00	شهر
		2025	6,000.00

18,431.00	الصافي المستحق	0.00	اجمالي الحسبيات	18,431.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام	المدير المالي	الحسابات	مدير الموارد البشرية	المراجع	نائب الرواتب
2025/04/13	2025/04/13	2025/04/13	2025/04/13	Fatima	555

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

موجز طلب إجازة

Special employee requesting leave						موجز طلب إجازة																					
Site	موقع العمل	Dep	النادرة	Job	الوظيفة	NAME	الأسم	CODE	الكود التلقائي																		
	Amiral	TECH'L		MEP DRAFTSMAN		RIJOSH.E.R		2432																			
<small>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</small>																											
30 D		مدة الابتعاد		Duration of vacation		نوع الإجازة																					
10-APR-2025		نهاية الإجازة		30		<input checked="" type="checkbox"/> نهاية إجازة محددة (مستحقة) <input type="checkbox"/> إجازة اضطرارية (بدون مستحقة) <input type="checkbox"/> نهاية عمره / حج <input type="checkbox"/> الأخرى																					
10-MAY-2025		نهاية آخر يوم عمل																									
11-MAY-2025		نهاية مباشرة العمل بعد الإجازة																									
<small>معلومات وجهة المسفر والتواصل</small>																											
Mobile	رقم جوال		مطار الوصول / المغادرة		City	المدينة	Country	الدولة																			
Cut Ksa	خارج المملكة		IN Ksa		DAMMAM/COCHI	KERALA	INDIA																				
+917510766302	0530889460																										
<small>ملحقات</small>																											
<small>Notes:</small>																											
<small>التاريخ تقديم الطلب : 06/03/2025 Signature : Rijosh.E.R : NAME</small>																											
<small>For a replacement employee</small>																											
Signature	pledge		CODE	Job	موجز ببيان موظف المدعي																						
			2607	TECH'L MANAGER	<i>SAM</i>																						
<small>ملحقات</small>																											
<small>Employee management</small>																											
Director of Administration		مديرة إدارة الموارد البشرية																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لا منع ويفضله</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تغول حتى تاريخ :</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">غير موافق</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>		لا منع ويفضله	1	1	تغول حتى تاريخ :	1	1	غير موافق	1	1	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">لا منع ويفضله</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">تغول حتى تاريخ :</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">غير موافق</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>								لا منع ويفضله	1	1	تغول حتى تاريخ :	1	1	غير موافق	1	1
لا منع ويفضله	1	1																									
تغول حتى تاريخ :	1	1																									
غير موافق	1	1																									
لا منع ويفضله	1	1																									
تغول حتى تاريخ :	1	1																									
غير موافق	1	1																									
: NAME		: NAME																									
<small>التوقيع والتاريخ</small>																											
<small>Notes:</small>																											
<small>Human Resource Management</small>																											
<small>مديرة الموارد البشرية</small>																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">مستحقة</td> <td style="text-align: center;"> نوع الإجازة</td> <td style="text-align: center;"> التاريخ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">غير مستحقة</td> <td style="text-align: center;">Vacation type</td> <td style="text-align: center;">18 - 12 - 2022</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">رصيد الإجازات المستحق</td> <td style="text-align: center;">قيمة رسوم تأكيره المدروج والعدوه</td> <td style="text-align: center;">18 - 12 - 2022</td> </tr> </table>		مستحقة	نوع الإجازة	التاريخ	غير مستحقة	Vacation type	18 - 12 - 2022	رصيد الإجازات المستحق	قيمة رسوم تأكيره المدروج والعدوه	18 - 12 - 2022	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">مستحقة</td> <td style="text-align: center;"> التاريخ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">غير مستحقة</td> <td style="text-align: center;"> التاريخ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">رصيد الإجازات المستحق</td> <td style="text-align: center;"> التاريخ</td> </tr> </table>								مستحقة	التاريخ	غير مستحقة	التاريخ	رصيد الإجازات المستحق	التاريخ			
مستحقة	نوع الإجازة	التاريخ																									
غير مستحقة	Vacation type	18 - 12 - 2022																									
رصيد الإجازات المستحق	قيمة رسوم تأكيره المدروج والعدوه	18 - 12 - 2022																									
مستحقة	التاريخ																										
غير مستحقة	التاريخ																										
رصيد الإجازات المستحق	التاريخ																										
: NAME		: NAME																									
<small>التوقيع والتاريخ</small>																											
<small>Notes:</small>																											
<small>HR Manager</small>																											
<small>Personnel</small>																											
<small>Human Resource Management</small>																											
<small>Final approval</small>																											
C.E.O Approval					Sector Manager																						
<small><i>Signature</i></small>																											





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2432</u>	Title: <u>Draftman</u>	Name: <u>Rijosh Ratnam</u>	الاسم: <u>Rijosh Ratnam</u>
Emp. Data	Section: <u>Amrza</u>	Department: <u>الفرع:</u>	الادارة: <u>الادارة</u>	
	Nationality: <u>Indian</u>	Starting work at: <u>12-05-2025</u>	تاريخ المباشرة: <u>12-05-2025</u>	
	<u>SAM / 2607</u>		<u>Rijosh</u>	توقيع الموظف

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>20/05/2025</u>
	<input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>25/05/2025</u>
	مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التاريخ: _____	شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: <u>15/12/2025</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	التوقيع: _____
HR use only	التاريخ: _____	الإجازة

صورة لمحاسب الموقف

تصكيم الموقف

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 2432	رقم الموظف : ٢٤٣٢	الاسم : مريجوسن
Emp. Data	Section:	القسم : الإداره	Department:
	Nationality: العين	Starting work at: 2022/12/18	تاريخ المباشره:
	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: Rijosn	

1	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022/12/18
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / 12 / 2022
	مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ :	شئون الموظفين الاسم : دعوش التوقيع : التاريخ : 2022/12/17

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :



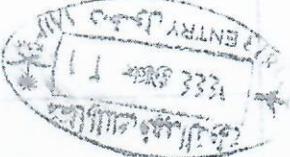
60

卷之三

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA
रक्त प्रमाण / Type P
संग्रह कोड / Country Code IND
पासपोर्ट नं. / Passport No. M4227861
प्राचीन नाम / Previous Name: RIJOSH
वास्तविक नाम / Present Name: EDAKKATTUPARAMBIL RATNAN
जन्म स्थान / Place of Birth KATTOOR, KERALA
जन्म तिथि / Date of Birth 31/01/1982
जन्म स्थान / Place of Birth COCHIN
जन्म काली की तिथि / Date of issue 05/12/2014
जन्म काली की तिथि / Date of expiry 04/12/2024

Rijosh

41-1-9980



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

الرقم : 6087183511 : تاريخها 44/05/08 : Date : 02/12/22

Valid until: 02-03-2023 صلاحية: 02-03-2023 مصدرها مومباي

Name : RIJOSH EDAKKATTU PARAMBIL RATNAN

المهنة عامل ورشة : الديانة غير مسلم

الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السطومي وشركاه للمقاولات

سازمان اسناد و کتابخانه ملی

Duration of Stay: 90 Days

Duration of Stay: 90 Days
 المستند 14440301 : تاريخه 1302876567 :



MONITORING



حمل

E285145942



MAGALHÃES ET AL.

M4227861<6IND8201319M12042406087183511<<<<0

عقد عمل موظف رقم (2432 ..) / 2022 ..)

On the day of tha (.... saturday ..) Date of .17./.12./2022

in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two paties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (4000) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (2792), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance(908)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

R JOSH-G-R
Rijosh

انه في يوم (السبت ..) بتاريخ 17 / 12 / 2022 م
بمدينة الرياض

تم بعون الله توقيعه الاتفاق بين كل من:

السادس/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلبي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب. (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (0096662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (طرف أول)

الاسم:	RIJODH EDAKKATTU
الجنسية:	INDIAN
رقم الجواز:	M4227861
رقم الحدود:	3108099353

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانٍ)

نهاية

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردۃ في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل ورشة) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الالادحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أـ مدة هذا العقد هي (2) سنه تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضيه ، وذلك في حالة عدم صلاحبيه للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

بـ يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بمحاجه تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والموازنات:

1- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (4000) ريال سعودي . فقط (الفين و مئتين ريال) لا غير بزيادة كل شهر ميلادي ، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاسامي (2792) السكن (مؤمن) . (النقل [مؤمن] ، الأعاشة (300) بدل اضافي (908) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جمالي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقامة أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي نصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد بالالادحة الداخلية للشركة .

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وفراة الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالالادحة الداخلية للشركة .

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المقترن عليه بالعقد ولا تشتمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للالادحة الداخلية للشركة .

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أـ يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل .

بـ - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل باى مكان داخل المملكة العربية السعودية



شركة مبارك مرجعي الصالومي للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2432

01/11/2022	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	Rijosh Rathanan	الاسم Name
Hofuf	الفرع Branch			MEP Draftman	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (2	مدة العقد بالسنوات)		
MONTHLY & شهرياً			SALARY الراتب والعلاوات		
2792			Basic Salary الراتب الأساسي		
908			Overtime allowance بدل إضافي		
By the company			&Housing allowance Transportation بدل سكن وانتقال ونقل		
300			food allowance بدل غذائية		
4800			اجمالي الراتب Total salary		
جزء وثاني من العرض					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشره العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مومن طبقا للنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة متفوقة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>ذكره سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشره العمل في التاريخ المحدد أعلاه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval			الموارد البشرية HR		
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: _____ ملاحظات: _____</p> <p>Name: RIJOSH-E-R الاسم: _____ date: 17/11/2022 التاريخ: _____ signature: Rijosh التوقيع: _____</p>					