

HR 005

(شعار مباشرة العمل)

١٦٣٧

Effective Date Notice

1	ID No:	الاسم : <u>سالمان</u>
Emp. Data	Section:	الادارة : <u>اداره</u>
	Nationality:	تاريخ المباشرة: Starting work at: <u>٢٠٢٢/٧/٥</u>
		توقيع المدير المباشر: <u>A. M. Alsalami.</u>
		توقيع الموظف: _____

2	To: Personnel Department..	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة 2022 / /
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٦ / ٢٩ / ٢٠٢٢م
	مدير الموارد البشرية <u>_____</u> الاسم : <u>م. هـ. سـ.</u> التاريخ : <u>٢٠٢٢/٠٧/٥</u>	شئون الموظفين <u>_____</u> الاسم : <u>م. هـ. سـ.</u> التاريخ : <u>٢٠٢٢/٠٧/٥</u>

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Notice Effective Date

1 Emp. Data	ID No: ١٦٧ . الوظيفة : سائق شاحنات . Name: ID No: ١٦٧ . Title: Name: رقم الموظف: ١٦٧ . Section: . القسم: Department: . Nationality: هندي . الجنسية: Starting work at: ٢٠٢١/٣/٢ . تاريخ المباشرة: ٢٠٢١/٣/٢ . _____ توقيع المدير المباشر: A.Yahya M.
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2
To: Personnel Department. إلى: شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

Started the work for the first time.

٢٠٢١/٣/١٦

Joined the work after vacation.

٢٠٢١/١/٢

مدير الموارد البشرية
الاسم : _____
التاريخ : _____
التوقيع : _____
التاريخ : _____

شئون موظفين
الاسم : _____
التاريخ : _____
التوقيع : _____
التاريخ : ٢٠٢١/٣/١٩

3
نائب مدير الفرع
التوقيع :
المدير : _____

التوقيع :
المدير : _____
التاريخ : _____



نحو زباده و اتب

Date. 2023/11/08	التاريخ:-.	الادارة:الحركة Dept..	Code 1637	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسمى الوظيفي: سائق شبول	Name employee:	مأهيلان الفائز الفائز	اسم الموظف:
مدة الخدمة:	6 سنوات	Date Of work.	2019/03/03	تاريخ الالتحاق بالعمل:
Date implementation	2023/11	بقيمة ريال		تاريخ اخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating
سائق شبول	سائق شبول	المسمى الوظيفي Job Title:
1600	1600	الراتب الاسامي M. Salary:
مؤمن	مؤمن	بدل السكن Housing allowance:
300	300	بدل الاعاشة FOOD:-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات Transportation allowance:
200	لا يوجد	بدل إضافي extra allowance :
520	520	بدلات طبيعه عمل Other :
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي Insurance vacation:
1 كل سنتين	1 كل سنتين	تذكرة سفر Air Ticket:
30 يوم كل سنة	30 يوم كل سنة	الإجازه السنوية Annual vacation:
الحركة	الحركة	الادارة administration:
2620	2420	الاجمالى

الموارد البشرية HR

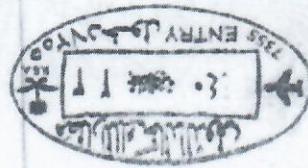
ملاحظات - 200 باب - بدل اضافی

التدقيق:

الاعتماد Approval

العتمد الإدارة: توكل تعتمد لا تتعهد
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م
ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

٣٠٣٩٨٨٩٦٣



1637

卷之三

Previous Passport issued and
retruned, visa remain valid.

Report / OBSERVATION

Other Govt / MISCELLANEOUS SERVICE

Father / Legal Guardian / Name of Father / Legal Guardian
ALAVANTHAR

Mother / Name of Mother
JOTHI

Spouse / Name of Spouse

Address

2/A OLUGAIMETTU PALAYAM

ERUKKATTANCHERY PORAYAR

NAGAI DT TAMILNADU 609307

Old Passport No. / Date and Place of Issue

E8413664

04/03/2004

TIRUCHIRAPPALLI

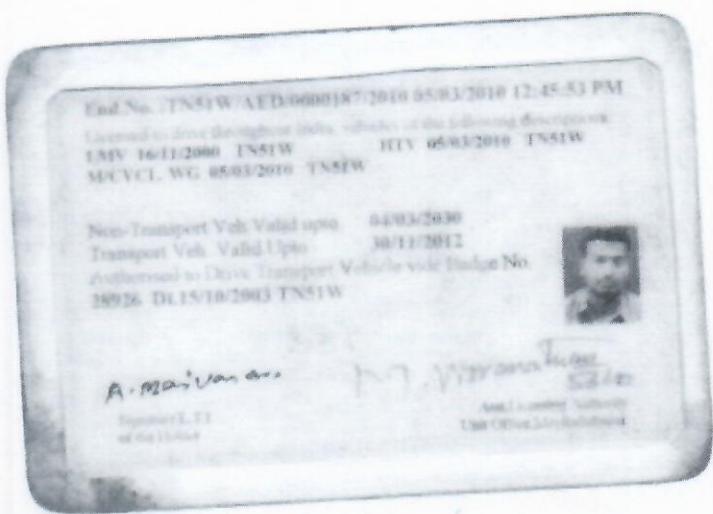
Report No. / File No.

OMNNP1197314



BBW
2252





Employment Agreement

Date _____

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party

Name Mubarak Marie Al-Salami Co.

Second Party

Name Maniyappa Alavarthar

Nationality Indian

Passport No. L 6682673

Salary SR 1500 + food

التاريخ _____ ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

الطرف الأول :

الاسم _____

الطرف الثاني :

الاسم _____

الجنسية _____

رقم جواز سفر _____

الراتب شهري سعودي ريال _____

شروط :

TERMS & CONDITION

1. The Second Party Work Shovel Operator or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 3 years years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

A. M. A. V. M. A. T.

١) يعمل الطرف الثاني _____ أو بأي

عمل يسنده إليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسندة إليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول و مدة العقد _____ كـ ميلين فـ لـ للتجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليـد أو سـوـهـ السـلـوكـ فهوـ يـتـحـمـلـ جـمـيعـ الفـقـاتـ وـمـاـ يـتـرـتـبـ عـلـيـهـ مـنـ ذـلـكـ.

٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج سكن العمد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفي حالة الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

٨) إذا تضاعف أن الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على أساس انه عامل عادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصروفات التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط إنها العقد دون سابق إنذار وعائد الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

١٠) يتهدى الطرف الثاني أن يقوم بواجباته على أكمل وجه وإن يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر إليه من رئيسه والمنطقة والعمل دون تلمزه أو اعتراض.

١١) لتفادي اتفاق كل من الطرفين على ما نذكر أعلاه وهو بالكلام توافق المقلية ووقع بالارضا والثبور.

الطرف الأول

First Party

عقد عمل (1637 / 2019)

تم بعون الله وتفيقه الالهي بين كل من:
السادة شركة مبارك مرعي السنوفي للمقاولات المحدودة
وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (بموجب السجل التجاري رقم 1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي السليمان شارع شيبة الجذيرة ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) تليفون (009664715455) فاكس (009662705976)

الاسم:	MANIVANNAN ALAVANTHAR ALAVANTHAR	رقم جواز السفر:	الجنسية :	الهند
الاسم:	L6682673	رقم جواز السفر:	الجنسية :	رقم الإقامة / الحدود :
و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثالث)				3042988943

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات مسؤولية محدودة تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و بما يكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المصمم الوظيفي :
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق عموم اليات الطرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين

السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية :
2- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول قص خالها للطرف الثاني أو

تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

بـ- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني الناقص التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخارج الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمتزايا :

1- واسـ. مطرـفـ الثـانـيـ عـلـىـ تـعـيـيـنـ بـرـاتـ إـجـمـالـ قـدـرـهـ فـقـطـ 1500ـ ريالـ (ـ لـاـغـيرـ الرـاتـبـ شـامـلـ عـدـدـ (2)ـ ساعـةـ عـلـىـ إـضـافـيـ يومـاـ لـاـغـيرـ تـكـفـعـ لـهـ فـيـ نـهـاـيـةـ كـلـ شـهـرـ مـيلـادـيـ

موزـعـةـ عـلـىـ النـحـوـ الـأـنـيـ :-ـ الأسـاسـيـ 1500ـ ريالـ (ـ لـاـغـيرـ بـدـلـ سـكـنـ (ـ مؤـمنـ)ـ ريالـ بـدـلـ إـعـاشـةـ (ـ مؤـمنـ)ـ ريالـ .

2- يـقـوـمـ الـطـرفـ الـأـولـ بـتـقـوـيـرـ سـكـنـ أـعـزـ جـمـاعـيـ مـنـاسـبـ لـلـطـرفـ الـثـانـيـ ،ـ وـفـيـ حـالـةـ مـوـافـقـةـ الـطـرفـ الـأـولـ عـلـىـ إـسـتـقـادـمـ أـسـرـةـ الـمـوـظـفـ الـمـتـزـوجـ يـمـ دـفـعـ بـدـلـ سـكـنـ بـوـاقـعـ 25%ـ مـنـ الـرـاتـبـ الـأـسـاسـيـ تـصـرـفـ حـسـبـ نـقـامـ الـشـرـكـةـ .

3- يـسـتـحـقـ الـطـرفـ الـثـانـيـ تـذـكـرـةـ سـفـرـ خـاصـةـ بـهـ فـقـطـ بـعـدـ 2ـ سـنـهـ عـدـ اـسـتـحـقـاقـ لـاجـازـتـهـ وـفـقـ ماـ هوـ مـحـدـدـ بـالـلـائـحةـ الدـاخـلـيـةـ لـلـشـرـكـةـ .

4- يـسـتـحـقـ الـطـرفـ الـثـانـيـ العـيـانـيـ الطـبـيـةـ هوـ وـأـفـرـادـ أـسـرـةـ فـيـ حـالـةـ إـسـتـقـادـمـ عـلـىـ نـفـقـ الـطـرفـ الـأـولـ وـفـقـ ماـ هوـ مـنـصـوصـ عـلـىـهـ بـالـلـائـحةـ الدـاخـلـيـةـ لـلـشـرـكـةـ .

5- يـسـتـحـقـ الـطـرفـ الـثـانـيـ تـهـاـيـةـ الـخـدـمـهـ مـنـ الـرـاتـبـ الـأـسـاسـيـ .

البند الرابع: ساعات العمل:
ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل

البند الخامس: الاجازة المستحقة :

1- يـسـتـحـقـ الـطـرفـ الـثـانـيـ إـجازـةـ سنـوـيـةـ مـدـدـتهاـ (21)ـ يـوـمـاـ تـبـدـأـ بـعـدـ مرـورـ أـحـدـ شـهـرـ عـمـلـ ،ـ وـيـحدـ تـارـيخـ التـمـتـعـ بـهـ حـسـبـ مـصـلـحـةـ الـعـلـمـ ،ـ أوـ وـفـقـ ماـ تـقرـرـ إـدـارـةـ الشـرـكـةـ وـحـسـبـ ظـرـوفـ الـعـلـمـ .

2- لـلـطـرفـ الـأـولـ بـتـكـلـيفـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـالـعـمـلـ بـأـيـ مـكـانـ دـاخـلـ مـلـكـيـةـ الـشـرـكـةـ .

3- فـيـ حـالـةـ رـغـبـ الـطـرفـ الـثـانـيـ إـنـهـاـ الـعـمـلـ لـأـحـقـ لـطلبـ نـقلـ الـكـفـالةـ .

البند السادس: التزامات الطرف الثاني :

1- يـجـوزـ لـلـشـرـكـةـ إـنـهـاـ الـعـقـدـ فـيـ قـوـيـاـ عـرـفـ خـطـيـ،ـ وـيـكـنـ أـنـ تـخـذـ الـإـجـرـاءـاتـ التـابـيـةـ مـعـ تـحـمـلـ الـطـرفـ الـثـانـيـ تـكـالـيفـ إـسـتـقـادـمـهـ فـيـ الـحـالـاتـ التـالـيـةـ :

أـ.ـ فـشـلـ الـطـرفـ الـثـانـيـ الـلتـزمـ أـلـتـقـيدـ بـأـلـوـانـ وـالـأـمـانـةـ وـالـشـرـفـ فـيـ عـلـمـهـ وـفـيـ عـلـاقـاتـهـ مـعـ الـغـيـرـ،ـ سـوـاـ كـانـ دـاخـلـ الـشـرـكـةـ أـمـ خـارـجـهـ .

بـ.ـ فـشـلـ الـطـرفـ الـثـانـيـ أـلـتـقـيدـ بـأـلـوـانـ وـقـوـادـ الـمـطـبـقـةـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ تـكـوـنـ مـلـكـاـ لـلـطـرفـ الـأـولـ وـحـدـهـ .

جـ.ـ اـكـتـشـافـ الشـرـكـةـ أـلـيـ أـيـ وـقـتـ كـانـ تـزـوـيـرـاـ فـيـ أـيـ مـنـ وـثـائـقـ وـشـهـادـاتـ الـطـرفـ الـثـانـيـ الـتـيـ يـتـمـ تـقـديـمـهـاـ لـلـشـرـكـةـ .

2- الـلـوـاـنـ وـالـأـنـظـمـةـ الـأـخـرـيـ الـمـطـبـقـةـ فـيـ الـشـرـكـةـ تـشـكـلـ جـزـءـ لـأـيـ جـزـءـ مـنـ الـعـقـدـ .

3- يـلـتـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـكـافـيـةـ الـلـوـاـنـ وـالـأـنـظـمـةـ الـأـخـرـيـ الـمـطـبـقـةـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ،ـ كـمـ يـلـتـ يـاتـيـعـ تـطـيـعـاتـ وـأـوـامـرـ رـوـسـانـهـ وـيـدـلـ قـصـارـىـ جـهـدـهـ لـلـقـيـامـ بـوـاجـبـاتـ بـشـكـلـ مـقـنـ وـيـأـفـضـلـ مـاـ يـكـونـ .

4- يـأـتـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـأـنـ يـتـبـعـ قـوـادـ الـأـخـلـ وـالـأـمـانـةـ وـالـشـرـفـ فـيـ عـلـمـهـ وـفـيـ عـلـاقـاتـهـ مـعـ الـغـيـرـ،ـ سـوـاـ كـانـ دـاخـلـ الـشـرـكـةـ أـمـ خـارـجـهـ .

5- يـتـهـدـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـعـدـ استـيـراـدـ أـوـ تـأـوـلـ مـشـروـبـاتـ الـكـحـلـيـةـ أـوـ الـمـخـدرـاتـ أـوـ الـمـخـرـجـاتـ أـوـ الـتـظـاهـرـاتـ أـوـ الـإـضـرـابـاتـ أـوـ الـتـحـريـضـ عـلـىـ النـجـاحـاتـ أـوـ الـتـهـانـيـ فـيـ قـصـ خـالـهـ لـلـطـرفـ الـأـولـ وـهـذـاـ مـنـ صـرـفـ أـيـ حقـقـهـ .

6- يـتـهـدـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـأـيـ أـبـحـاثـ أـوـ اـبـتكـارـاتـ يـقـوـمـ بـهـ أـثـاءـ فـتـرـةـ عـلـمـهـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ تـكـوـنـ مـلـكـاـ لـلـطـرفـ الـأـولـ وـحـدـهـ .

7- يـتـهـدـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـالـمـحـافظـةـ عـلـىـ كـافـيـةـ الـأـسـرـاـرـ الـتـيـ يـقـوـمـ بـهـ أـلـتـقـيدـ بـأـلـوـانـ وـقـوـادـ الـمـطـبـقـةـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ وـهـذـاـ مـنـ صـرـفـ أـيـ إـنـهـاـهـ .

8- يـتـهـدـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـعـدـ فـتـرـةـ سـرـيـانـ هـذـاـ عـقـدـ بـعـدـ عـلـمـهـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ كـافـيـةـ الـمـطـبـقـةـ خـلـلـ قـطـعـاتـ الـمـطـلـبـاتـ أـوـ الـإـجـزـاـتـ الـمـسـنـوـيـةـ أـوـ الـمـوـسـمـيـةـ إـلـيـ إـذـاـ كـانـ هـذـاـ مـوـافـقـةـ خـلـيـةـ مـنـ الـطـرفـ الـأـولـ .

9- يـتـهـدـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـعـدـ فـتـرـةـ سـرـيـانـ هـذـاـ عـقـدـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ كـافـيـةـ الـمـطـبـقـةـ خـلـلـ قـطـعـاتـ الـمـطـلـبـاتـ أـوـ الـإـجـزـاـتـ الـمـسـنـوـيـةـ أـوـ الـمـوـسـمـيـةـ إـلـيـ إـذـاـ كـانـ هـذـاـ مـوـافـقـةـ خـلـيـةـ مـنـ الـطـرفـ الـأـولـ .

10- يـلـتـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـتـقـديـمـ كـافـيـةـ شـهـادـاتـ الـتـاهـيـنـ الـخـاصـةـ بـهـ وـكـافـيـةـ الـوـثـائقـ الـضـرـورـيـةـ،ـ وـهـذـاـ مـنـ صـرـفـ بـسـيـاسـةـ الـشـرـكـةـ .ـ وـفـيـ حـالـةـ إـنـهـاـهـ الـعـمـلـ بـهـ يـمـ حـدـدـ بـسـيـاسـةـ الـشـرـكـةـ .ـ وـفـيـ حـالـةـ إـنـهـاـهـ الـعـمـلـ بـهـ يـمـ حـدـدـ بـسـيـاسـةـ الـشـرـكـةـ .ـ

11- يـلـتـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـتـقـديـمـ الـلـوـاـنـ الـأـخـرـيـ الـمـطـبـقـةـ لـدـىـ الـطـرفـ الـأـولـ،ـ كـمـ يـلـتـ يـاتـيـعـ تـطـيـعـاتـ وـأـوـامـرـ رـوـسـانـهـ وـيـدـلـ قـصـارـىـ جـهـدـهـ لـلـقـيـامـ بـهـ .ـ

12- بـنـهـاـيـةـ الـخـدـمـهـ يـتـمـ منـ الـطـرفـ الـثـانـيـ شـهـادـةـ خـيـرـةـ تـحـتـويـ عـلـىـ فـتـرـةـ عـمـلـهـ وـتـنـتـفـقـ مـعـ الـقـوـانـينـ وـالـأـنـظـمـةـ الـمـطـبـقـةـ .ـ

أحكام خاتمة

1- يـقـرـ الـطـرفـ الـثـانـيـ بـأـنـ أـطـلـعـ عـلـىـ الـلـائـحةـ الدـاخـلـيـةـ لـلـشـرـكـةـ بـهـذـاـ الشـأنـ .ـ

2- يـسـرـيـ هـذـاـ عـقـدـ عـلـىـ كـلـ مـاـ لـمـ يـرـدـ ذـكـرـهـ فـيـ الـلـائـحةـ الدـاخـلـيـةـ لـلـشـرـكـةـ أـوـ الـمـطـبـقـةـ خـلـلـ قـطـعـاتـ الـمـطـلـبـاتـ أـوـ الـإـجـزـاـتـ الـمـسـنـوـيـةـ أـوـ الـمـوـسـمـيـةـ إـلـيـ إـذـاـ كـانـ هـذـاـ مـوـافـقـةـ خـلـيـةـ مـنـ الـطـرفـ الـأـولـ .ـ

3- فـيـ حـالـةـ نـسـوـةـ زـرـاعـ حـولـ هـذـاـ عـقـدـ أـوـ أـيـ بـنـدـ مـنـ يـنـوـهـ بـهـ يـمـ حلـهـ بـطـرقـ وـيـهـ،ـ وـفـيـ حـالـةـ التـعـرـ بـتـمـ اللـجـوـءـ إـلـيـ نـظـامـ الـعـمـلـ وـالـعـمـالـ .ـ

4- حـرـرـ هـذـاـ عـقـدـ مـنـ نـسـخـتـينـ بـيـدـ كـلـ طـرفـ نـسـخـةـ لـلـعـمـلـ بـمـوجـبـهـ عـنـ الـلـزـومـ .ـ

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السنوفي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

التوقيع:

A. MANIVANNAN

الاسم :

MANIVANNAN

التوقيع:

1637

اجازة موظف

رقم الملف :	الحالة : معتمد	التاريخ : 2022-03-03	00000571	الرقم :
تاريخ التعيين 2019-03-03	ماينيفان الفانثار	01637	الوصف :	الموظف :
تاريخ آخر مباشرة : 2019-03-03	سائق شبول		الوظيفة :	الادارة :
تاريخ العودة :	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة	0001	الادارة :	هندي الجنسية
عقد تشغيل وصيانته 207 طريق الهافو - بط	الموقع			

الراتب الأساسي									
الصافي	استقطاعات	إضافات	البدلات المستحقة	البدلات المستحقة	اجمالي البدلات	أيام عمل	أيام عمل	الموقع	الشهر
2612	0	192	2420	2420	30	30	30	عقد تشغيل وصيانته 207 طريق الهافو	01 2022
2420	0	0	2420	2420	30	30	30	عقد تشغيل وصيانته 207 طريق الهافو	02 2022
242	0	0	242	2420	3	3	3	عقد تشغيل وصيانته 207 طريق الهافو	03 2022
5274	الاجمالي								

راتب الاجازة									
من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الايجازة السنوية	أيام العمل	الايجازة المستحقة	مدّة مستنفدة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة	الصافي
03-03-19	03-03-22	2420	21	1081	63.06	0	63.06	63.06	5087
5087	الاجمالي								

تذاكر السفر									
التذاكر :	ناف التذاكر :	تذاكر رضيع :	الراتب	الايجازة السنوية	أيام العمل	الايجازة المستحقة	مدّة مستنفدة	الرصيد المستحق	الصافي
866 = 1.5014 X	0 = 1.5014 X	0 = 1.5014 X	577 X	0 X	0 X	1	0	0	
قيمة تذاكر السفر : 866									
300	63.06	0	2420	21	1081	63.06	0	63.06	5087

اجمالي المستحقات أخرى									
اجمالي المستحقات : 11227	مستحقات أخرى :	الحسابات	الحجوزات	المحجز من الاجازة :	سلف :	الرسوميات	الصافي المستحق	عهد نقدية :	خصومات أخرى :
300	0	0	0	0	0	0	0	0	300

صافي المستحق :	المجموع من الاجازة :	الحجوزات :	الحسابات	عهد نقدية :	خصومات أخرى :	الصافي المستحق
10927	0	0	0	0	300	0
300	0	0	0	0	0	0

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام

محمود عباس

جعفر



شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازه

Special employee requesting leave

خاص بالموظف طلب الاجازه

موقع العمل Site	الاداره Dep	الوظيفه Job	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي												
طوبلاج	٢٠٧	هند سانده سعد		هاشم وانس	1637												
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time 90</p>																	
١٤٥	عدد الايام	مدة الاجازه Duration of vacation	()	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	نوع الاجازه Vacation type												
٣٠/١/٢٠٢٢	تاريخ بداية الاجازه		()	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)													
	تاريخ آخر يوم عمل		()	اجازة عمره / حج													
	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازه		()	اخري ()													
<p>Travel destination and contact information</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / منفذ المغادره</td> <td>City المدينة</td> <td>Country الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa خارج المملكة</td> <td>IN Ksa داخل المملكة</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td></td> </tr> <tr> <td>٠٥٧١٨٢٩٨١٧</td> <td></td> <td>تشتتى</td> <td>العنهد</td> </tr> </table>						Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادره	City المدينة	Country الدولة	Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port		٠٥٧١٨٢٩٨١٧		تشتتى	العنهد
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادره	City المدينة	Country الدولة														
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port															
٠٥٧١٨٢٩٨١٧		تشتتى	العنهد														
<p>معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <p>Notes' ملاحظات Signature : NAME تاريخ تقديم الطلب ١٧/١٢/٢٠٢١</p>																	

<p>For a replacement employee</p>		<p>خاص بالموظف البديل</p>		
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف
	أتعهد ب القيام بمهام وظيفة المذكور وباستلام عهديه حتى عونته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية	17FA		
Notes' ملاحظات Signature : NAME التوقيع وال التاريخ ملاحظات				

<p>Employee management</p>				
<p>Director of Administration مدير الاداره</p>		<p>المدير المباشر</p>		
لا مانع ويعتمد	()	لا مانع ويعتمد	()	ملاحظات Signature التوقيع والتاريخ ملاحظات
تجول حتى تاريخ :	/ / ٢٠٢٠	تجول حتى تاريخ :	/ / ٢٠٢٠	
غير موافق	()	غير موافق	()	
..... NAME التوقيع وال التاريخ Notes'				

<p>Human Resource Management</p>				
<p>HR MANAGER مدير الموارد البشرية</p>		<p>شئون الموظفين Personnel</p>		
مستحقة	نوع الاجازه Vacation type	تاريخ بدأه عمل الموظف بالشركة	ملاحظات Signature التوقيع والتاريخ ملاحظات	
غير مستحقة		تاريخ مباشرة العمل الاخيره		
رصيد الاجازات المستحق		تاريخ انتهاء الاقامة		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعوده	حالة استحقاق تذكرة السفر			
Notes' Signature التوقيع والتاريخ HR MANAGER NAME الاسم				

<p>Final approval</p>				
<p>Management الاداره العليا</p>		<p>Sector Manager مدير القطاع</p>		
Notes' Signature التوقيع والتاريخ Management الاداره العليا	ملاحظات Signature التوقيع والتاريخ Sector Manager مدير القطاع			

<p>Management الاداره العليا</p>				
<p>Sector Manager مدير القطاع</p>		<p>Notes' ملاحظات Signature التوقيع والتاريخ Sector Manager مدير القطاع</p>		