

تبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 17/12/2024

توقيت : 37:06:03 م

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102034	احمد ادم الطيب ادم
المهنة	107001	حارس
تاريخ التصفية	2024-12-05	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	1335	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2021-03-20	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2021-03-21	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	906	رقم الإقامة
بدل اضافي ثابت	294	بدل اعاشة
الهيكل	111523	بدل السكن الشهري
ملاحظات	الحسميات عبارة عن فارق بدل الاجازة - 46 ساعة اضافية	

راتب أساسي	151.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل اضافي	50.00	بدل اشراف	49.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل إضافي	208.00	قيمة المكافأة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية	0.00	مصاريف التاشرة	0.00	عدد الافراد / التذاكر	0
بدل اجازة	3,894.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	1,000.00
شهر انذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	368.00
تأمينات	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	0.00	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	300.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	✓	5,352.00	اجمالي الحسميات	✓ 668.00
الصافي المستحق	✓	4,684.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

2024/12/18

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5351

2024/12/18

2024/12/17





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form

نموذج طلب اجازة

### Special employee requesting leave

خاص بالموظف طالب الاجازة

موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
106	الخدمات	حارس	السودان	احمد ادم الطيب	2034

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل اتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل نهائي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

90	عدد الايام	مدة الاجازة	Vacation type نوع الاجازة
06/12/2024	تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation	( ) اجازة انتهاء عقد ( مستحقة )
05/12/2024	تاريخ اخر يوم عمل		( ) اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات )
	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		( ) اجازة عرس / حج
			( ) اخرى ( )

### Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج كسا	Arrival airport / departure port	بورسودان	السودان

Notes: ملاحظات :  
/ / : date تاريخ تقديم الطلب Signature التوقيع احمد ادم الطيب NAME الاسم

### For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المنكوب و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطلقية مالية اضغية	2130	حارس	رائد عبد الله

Notes: ملاحظات :

### Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
( ) لا مانع ويحمد	( ) لا مانع ويحمد
( ) توجل حتى تاريخ : 20 / /	( ) توجل حتى تاريخ : 20 / /
( ) غير موافق	( ) غير موافق
NAME الاسم : Signature التوقيع : 12/12/2024	NAME الاسم : Signature التوقيع : 12/12/2024

Notes: ملاحظات :

### Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

{ ✓ }	مستحقة	نوع الاجازة Vacation type	21/3/2021	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
{ }	غير مستحقة		21/3/2021	تاريخ مباشرة العمل الاخير
77.93	رصيد الاجازات المستحق			تاريخ انتهاء الاقامة
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes: ملاحظات :

### HR MANAGER مدير الموارد البشرية

### Personnel شئون الموظفين

NAME الاسم :  
Signature التوقيع :  
NAME الاسم :  
Signature التوقيع :

### Final approval الاعتماد النهائي

### C.E.O Approval المدير التنفيذي

### Sector Manager مدير القطاع

Signature التوقيع :  
Signature التوقيع :

Notes: ملاحظات :





HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>20764</u> Title: <u>مدير</u> . Name: <u>احمد ارم</u> Section: <u>إدارة</u> . Department: <u>القسم</u> Nationality: <u>سوري</u> . Starting work at: <u>٢٠١٩/٢/٢٩</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> ١٩٠٥</p>	١ بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩ / ٢ / ٢٩ م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / / م مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>٢٠١٩ / ٢ / ٢٩</u></p>	٢ شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>نائب مدير الفرع المدير التنفيذي التوقيع : التوقيع : التاريخ : التاريخ :</p>	٣ اعتماد الإدارة

[Signature]



عقد عمل موظف رقم ( 2021 / 2034 )

On the day of the ( .....SUNDAY.. ) Date of 21./..03./2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (labourer) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1200) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (906) Additional work allowance (294), housing (the insured), transportation (the insured), subsistence (the insured),

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him "FamTks" at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم ( الاحد ) بتاريخ 21/ 03 / 2021 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي أسلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 12297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الاول وقد وافق الطرف الاول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعا وقانونا على ما يلي:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل صيانة طرق ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي ( 2 ) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائيا الا في حال اشعار احد الطرفين للاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابيا .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1200) ريال سعودي فقط (الف ومئتان ريال ) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي ( 906 ) بدل الضافي ( 294 ) ريال السكن ( مؤمن ) ، النقل ( مؤمن ) ، الاعاشة ( مؤمن )

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

أحمد آدم الطيب

أحمد آدم الطيب



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استدعائه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يُطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية (إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول).

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استدعائه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

وبمثالها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

أحمد الهيب



# تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2034

Mobarak Meral Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة  
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

2021-01-19	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	الطيب ادم	الاسم Name
	الفرع Branch	الخدمات	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض Offer Detail					
تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو الكفالة The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER سنتين ميلاديتين TWO YAERS		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
1200			الراتب الأساسي Basic Salary		
from the company			بدل إعاشة Food allowance		
from the company			بدل سكن Housing		
from the company			بدل انتقال Trans portion		
1200			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة.					
تذاكر سفر كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد . ( لغير السعودي )					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية					
مبلغ الراتب الاساسي شامل بدل الانتقال .					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .					
يبر هذا العرض لاغنيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR.MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within ( ) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

SP





٦ شعبان ١٤٤٢  
2405 ENTRY دخول

[illegible]

A  
1  
5  
4  
0  
8  
9  
8  
9

مصدرها : الخرطوم      صالحة لغاية:

الاسم: احمد ادم الطيب ادم

المهنة : عامل صيانة طرق الديانة : الاسلام  
الفرض : للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه

سجل: ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣      مدة الإقامة: ٩٠ يوم  
Duration of Stay: 90 Days

المستند : ١٣٠١٨٧٥٩٩٦ تاريخه : ١٤٤١٠٥١٨

[illegible]

اعتمدها: طلعت حسين نجيم

عمل

E270642559

[illegible][illegible]

P066546106SDN8401015M01022576073000571<<<<2



KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المملكة العربية السعودية

2034



أحمد آدم الطيب آدم  
RESIDENT IDENTITY

أحمد آدم الطيب آدم

AHMED ADAM EL TAYEB ADAM

الرقم ٤٤٩٨٣١٢٣٨٤

مكان الاصدار: المنطقة الالكترونية

التاريخ: ١٤٤٢/١٠/٠٣

الجهة: عمار ميناقة طريق

الجهة: المنطقة الاعلام

صاحب العمل: شركة مبارك مريم التوسعي وشركاه

نمط: ٢

2458312384