

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٣٩٩ . الوظيفة: <u>سائقة عوام</u> Name: BA SANTA KHA ^{RA} / <u>RA</u> Section: _____ . القسم: _____ . الإدارة: _____ Nationality: <u>فييتنام</u> . الجنسية: _____ . Starting work at: <u>٢٠١٨/٥/٥</u>	1
Employee Signature: <u>BA SANTA</u> توقيع الموظف:		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
		_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

1	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين .
Please be advised that, the EMPLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٨/٥/٥</u> م
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠١٨/٥/٥</u> م
<p style="text-align: center;"> <u>_____</u> مدير القطاع الاسم : <u>_____</u> التوقيع : <u>_____</u> التاريخ : <u>٢٠١٨/٥/٥</u> </p> <p style="text-align: right;"> إدارة شئون الموظفين الاسم : <u>_____</u> التوقيع : <u>_____</u> التاريخ : <u>٢٠١٨/٥/٥</u> </p>		

2	<u>_____</u>	_____
		□ المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بکشوفات الرواتب اعتبارا من : <u>٢٠١٨/٥/٥</u>
<p style="text-align: center;"> <u>_____</u> مدير الموارد البشرية HR Manager signature : <u>_____</u> التوقيع : <u>_____</u> Date : <u>٢٠١٨/٥/٥</u> <u>_____</u> </p>		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>ID No: ١٣٩٩ . الوظيفة: Name: BA SAMA KHAO . الأسم: BA SAMA KHAO Section: . القسم: . Department: . الإداره: Nationality: . الجنسية: سيناء . Starting work at: ٢٠١٧/٠٦/٠٥ تاريخ المباشرة: Employee Signature: توقيع الموظف:</p>	١ بيانات الموظف
---	-----------	---	--------------------

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. إلى : شؤون الموظفين . Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٧/٠٦/٠٥ م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٧/٠٦/٠٥ م مدير القطاع الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">ادارة شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠١٧/٠٦/٠٥</p>	٢ بيانات المدير
---	--------------	--	--------------------

3	HR use only	<p><input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : _____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: right;">مدير الموارد البشرية HR Manager signature : _____ التوقيع : _____ Date : _____ / _____ / _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	٣ بيانات المدير
---	-------------	--	--------------------

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٣٩٩ . الوظيفة: مسائق سيرفيس Title: Name: _____ Section: _____ Nationality: _____	الاسم: جاسنت خادى . الادارة: الحركة القسم: ٢٠٦ . تاريخ المباشرة: ٢٠٢١/١١/١٤ . الجنسية: كينيا Tariq J. _____ توقيع المدير المباشر _____	1
		توقيع الموظف: _____	

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٤ <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / ١١ / ١٤	2
		شئون الموظفين الاسم: عقاب ا. جبريل التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢١ / ١١ / ١٤	

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3
		* صورة لمحاسب الرواتب _____	

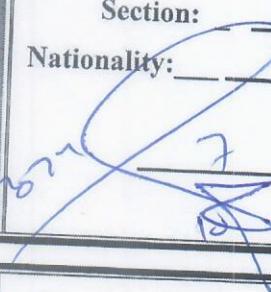
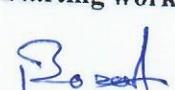
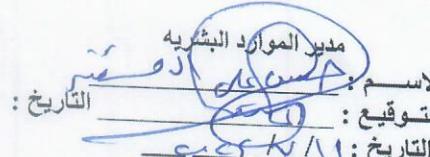
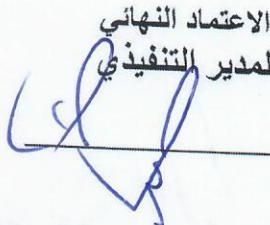
* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشر العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: ١٣٩٩ Title: مهندس . الوظيفة: _____ Name: باريس خدكا . الاسم: _____</p> <p>Section: _____ Department: _____ الإدارة: _____</p> <p>Nationality: _____ جنسية: _____ Starting work at: ٢٠٢٤/٧/١٥ تاريخ المباشرة: _____</p> <p> توقيع المدير المباشر _____  توقيع الموظف: _____</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p> مدير الموارد البشرية _____ الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p> شئون الموظفين _____ الاسم: خوله لوخوه _____ التاريخ: ٢٠٢٤/٧/١٥</p>	2 شئون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p> التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3 اعتماد الإدارية

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

رسالة لفرزمه

٢٠٢٤/٧/١٥

١٤

J.P M-٤



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIO

الله اكمل العزيمة السعيدة
دُرُّجَ الدُّرُّجَاتِ لِلْمُسْتَقْبَلِ
BASANTA KHADKA
كادا

الرقة ٢٤٥٦٦٥٤٥٧٣ - سند ١

مکار الاصدار - انتشارات الائکترونیک

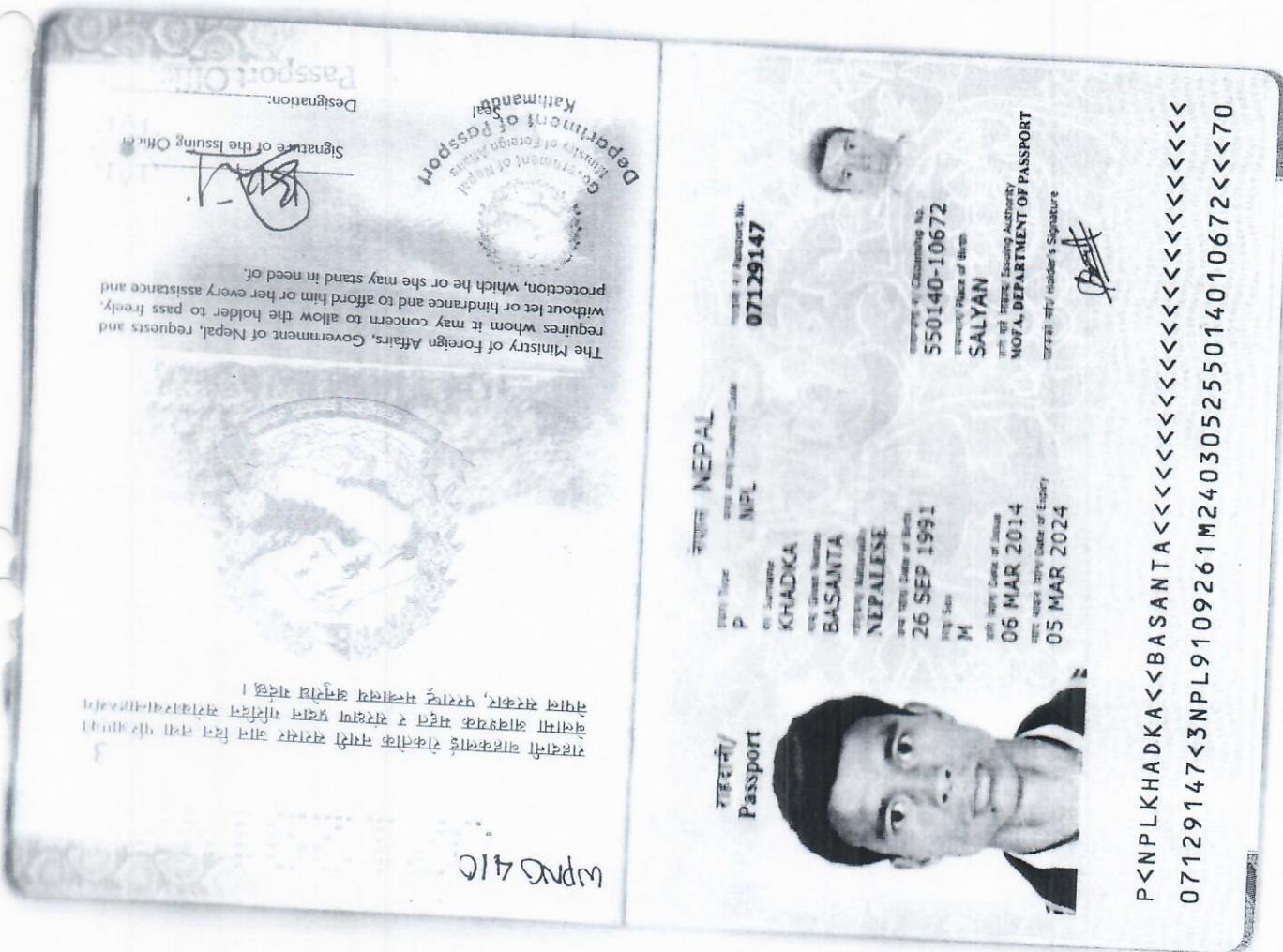
٢٣٩ - ١١٧/٢٠١١ الميلاد / ٩/٩/١٩٩١

النهج ساقق شاذلة

النحو ملخص شامل

2456652573





عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

This Agreement was made in 06/05/2021
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 593069044

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARK
AL SALOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

أبرم هذا العقد في 2021/05/06 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 593069044

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبيّن؛ BASANTA KHADKA

Nationality: Nepal

IQAMA: 2456652573

Referred to hereinafter as (Second Party).

الجنسية: نيبال

رقم الاقامة: 2456652573

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

ويشار لهما معاً بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحده متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.



Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	12/07/1991	12/07/1991	تاريخ الميلاد:
Religion:	Non-Muslim	غير مسلم	الديانة:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Truck driver	سائق شاحنة	المسمى الوظيفي:
Work Location:	Alahsa	الاحساء	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 3 years which starts from the joining date on day Thursday, 06/05/2021 and it ends on 06/05/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 3 سنوات تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الخميس الموافق 06/05/2021 وتنتهي بتاريخ 06/05/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية



Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage:	1,500.00	1,500.00	الأجر الأساسي:
Housing:	0.00	0.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	788.00	788.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 2,288.00 Saudi riyals.

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمعزيات التالية:

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا قدره 2,288.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك:
IBAN:	SA2520000008112456652573		رقم الآستان:

8. First Party's Obligations

8. التزامات الطرف الأول

- Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً



لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات العرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تتحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يتزتّب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع - على الأكثر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملاً خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks



9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

9. التزامات الطرف الثاني

- 9.1. إنجاز العمل الموكيل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفقاً تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 9.2. أن يعتني عناته كافيه بالأدوات، والمهنات المسندة إليه والخدمات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 9.3. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 9.4. أن يتلزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 9.5. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 9.6. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- لفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10. أحكام عامة



- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية ولللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعود جزءا لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10. صيغة المفرد تشتمل الجمع وصيغة الجمع تشتمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشتمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشتمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

11. تعليمات

مع عدم الخلال بتنفيذ العقد؛ ولغرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية وال المتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن يوما تقويميا، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه



Additional Terms

1. In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
2. accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
3. The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
4. The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabiaaccording to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
5. According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
6. The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

بنود إضافية

- .1 في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرین وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- .2 طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- .3 يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازة قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العاملين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- .4 يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- .5 طبقاً للماده السادسه والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافآة نهاية الخدمة وبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يتحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو البونص
- .6 يتجدد العقد تلقائياً لمدة مماثله مالم يشعر احد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد بعدة لا

than 30 days from the end of the contract.

تقل عن 30 يوماً من نهاية العقد

مُعْتَدِل

طبع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 16/05/2024
توقيت : 41:27:02 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة



بيانات خادمها		اسم الموظف
2024-04-17	تاريخ آخر صودة من اجازة	101399
1	رقم التصفيّة للموظف	106035
نقي	صرف تذاكر السفر	2024-04-30
0	المدة من آخر تصفيّة	887
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2021-11-13
0	بدل طبيعة عمل	2018-05-07
0	بدل الانتقال	1500
2288	اجمالي	488
	قسم الحركة	111421

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة		
0.00	بدل طعام	بدل انتقال
488.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب
		قيمة المكافأة
0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة
1,000.58	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن
		بدل أجازة
		شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة		
0.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	مصاريف الاقامة

ملاحظات

الرواتب السابقة:	شهر	سنة	القيمة
7,480.58	الصافي المستحق	429.00	اجمالي الحسميات
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة		اجمالي المستحق

الرقم ليس تلقى فقط

المدير العام *16 MAY 2024* المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب

6/5/2024

2361

شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات



نموذج طلب إجازة

Vacation request form

Special employee requesting leave

Site	موقع العمل	Dep.	الإجازة	Job	الوظيفة	NA.	نوع الإجازة	NAME	الاسم	CODE	كود الوظيفة
Amrol				Permit				Bosan A	Kirishi	1399	

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

عدد الأيام	تاريخ بداية الإجازة	Duration of vacation	نوع الإجازة
90	01-05-2024	30 - 04 - 2024	Leave Type (B) (Leave)
	تاريخ اخر يوم عمل	تاريخ انتهاء العمل بعد الإجازة	Leave Type (C) (Leave)
	01-8-2024		Leave Type (D) (Leave)

Travel destination and contact information

Mobile	رقم جوال	Arrival airport / departure port	City	البلدة	Country	الدولة
Out Ksa	داخل المملكة	IN Ksa	Kathmandu	Kathmandu	Nepal	
		0533091474				ملحقات

Notes: Signature: : NAME

..... تاریخ تقديم الطلب : date

For a replacement employee

Signature	Pledge	CODE	Employee Name
	تعهد بالقيام بهم وتحقيق المأمور و باستلام عينته حتى عودته من الإجازة دون تصريح أو طلبية مالية إضافية	1200	foreman
			Mohit Mehta

Notes: Signature: : NAME

..... تاریخ تقديم الموظف : date

Employee management

Director of Administration	المدير التنفيذي
✓	لا يمتحن ويغتسل
✓	تدخل حتى تاريخ :
✓	غير موافق

Notes: Signature: : NAME

Direct manager	المدير التنفيذي
✓	لا يمتحن ويغتسل
✓	تدخل حتى تاريخ :
✓	غير موافق

Notes: Signature: : NAME

Human Resource Management

مستحبه	نوع الإجازة	التاريخ
✓	Vacation type	25-05-2024
غير مستحبه		
وصيد الإجازات المستحب		
قيمة رسوم تأشيرة السفر والعودة		

Notes: Signature: : NAME

HR MANAGER: المدير المالي

Personnel: المدير المالي

Signature: : NAME

التاريخ: : date

C.E.O Approval: المدير التنفيذي

Sector Manager: مدير القطاع

Signature: : NAME

التاريخ: : date

MMS-HR-VF-0001

Signature: : NAME

Signature: : NAME

التاريخ: : date

Notes:

ملحقات

(٥١٧)

JR