

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
ID No: 5719: رقم الموظف Title: _____ Name: <u>الاسم: فاطمة مبارك السلي</u> Section: _____ Department: _____ القسم: الإدارة Nationality: <u>سوري</u> الجنسية: Starting work at: 2022/11/19 تاريخ المباشرة: توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>			
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022/11/19م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2022/11/19 Fatima	
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : _____		المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : _____	

سلطان بن مبارك بن علي العبيد

SULTAN MUBARAK BINALI ALOBAID



1114038407



VER 1 النسخة ١١١٤٠٣٨٤٠٧ الرقم

DOB 03/11/2001 ١٤٢٢/٠٨/١٨ تاريخ الميلاد

ISS 09/10/2022 ١٤٤٤/٠٣/١٣ تاريخ الإصدار

EXP 15/08/2027 ١٤٤٩/٠٣/١٣ تاريخ الإنتهاء

CAT HEAVY TRANSPORT النوع نقل ثقيل

NAL SAUDI الجنسية سعودي

RESTR 0 القيود فصيلة الدم B-G O+



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

5719

2022/10/14	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	سلطان مبارك العبيد	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	الحركة	القطاع Location	سائق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the				مدة العقد سنة 1	
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
3000			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل سكن Housing		
500			بدل نقل transportation		
4500			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR.MANEGER الموارد البشرية		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /				سلطان مبارك العبيد	

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
سلطان بن مبارك بن علي العبيد

الهوية الوطنية  
رقم النسخة ٣

ALOBAID, SULTAN MUBARAK B

الرقم: ١١١٤٠٣٨٤٠٧  
تاريخ الميلاد: ١٤٢٢/٠٨/١٨  
تاريخ الانتهاء: ١٤٤٨/٠٢/١٤  
مكان الميلاد: الاجساء

No: 1114038407  
DOB: 03/11/2001  
DOE: 28/07/2026

1114038407

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
سلطان بن مبارك بن علي العبيد  
SULTAN MUBARAK BINALI ALOBAID

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة قيادة  
DRIVING LICENSE

الرقم ١١١٤٠٣٨٤٠٧  
تاريخ الميلاد ١٤٢٢/٠٨/١٨  
تاريخ الإصدار ١٤٤٠/١١/٢٢  
تاريخ الانتهاء ١٤٥٠/١١/٢٢  
النوع خاصة  
الجنسية سعودي  
فصيلة الدم B-G O+

VER 2 النسخة  
DOB 03/11/2001  
ISS 25/07/2019  
EXP 06/04/2029  
CAT PRIVATE  
NAL SAUDI  
RESTR 0 القيود

1114038407

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
سلطان بن مبارك بن علي العبيد  
SULTAN MUBARAK BINALI ALOBAID

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة قيادة  
DRIVING LICENSE

الرقم ١١١٤٠٣٨٤٠٧  
تاريخ الميلاد ١٤٢٢/٠٨/١٨  
تاريخ الإصدار ١٤٤٤/٠٣/١٣  
تاريخ الانتهاء ١٤٤٩/٠٣/١٣  
النوع نقل ثقيل  
الجنسية سعودي  
فصيلة الدم B-G O+

VER 1 النسخة  
DOB 03/11/2001  
ISS 09/10/2022  
EXP 15/08/2027  
CAT HEAVY TRANSPORT  
NAL SAUDI  
RESTR 0 القيود

1114038407



## انهاء خدمات موظف

الرقم :	00000536	التاريخ : 2022-12-31	الحالة : معتمد	السبب : استقالة
الوصف :	تصفية ٥٧١٩			
الموظف :	05719	سلطان مبارك علي العبيد		تاريخ التعيين 2022-11-19
الوظيفة :		سائق خدمة		تاريخ آخر مباشرة : 2022-11-19
الادارة :	0001	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة		تاريخ العودة :

الراتب الأساسي	3000	بدل سكن	1000	بدل النقل	500
بدل طعام	0	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	0	اجمالي الراتب	4500

مستحقات نهاية الخدمة	سنوات الخدمة : 0.1194	الأشهر المستحقة : 0.0597	النسبة المستحقة : 0	%	مبلغ نهاية الخدمة : 0
----------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---	-----------------------

راتب الاجازة	الاجازة السنوية : 21	عدد أيام العمل : 43	الأيام المستحقة : 2.51	راتب الاجازة : 376
--------------	----------------------	---------------------	------------------------	--------------------

تذاكر السفر	التذاكر : 0	1000 X	0 X	0 =
أنصاف التذاكر :	0	0 X	0 X	0 =
تذاكر رضع :	0	0 X	0 X	0 =
قيمة تذاكر السفر :	0			

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى : 3738	اجمالي المستحقات : 4114
------------------	---------------------	-------------------------

الحسميات	سلف : 0	عهد نقدية : 0	خصومات أخرى : 0	اجمالي الخصومات : 0
صافي المستحق :	4114			

شؤون الموظفين

مدير الموارد البشرية

الحسابات

المراجع

المدير المالي

المدير العام

تقرير خروج موظف من العمل

الكود	5719	تاريخ التعيين	
الاسم	سلطان مبارك العبيد	فترة الخدمة بالشركة	
الجنسية	سعودي	تاريخ انتهاء الاقامه	
الوظيفة الفعلية	سائق خدمة	تاريخ انتهاء عقد العمل الحالي	
الاداره	الحركة	عدد الانذارات بملف الموظف	
موقع العمل	كامب الهفوف	أسباب الانذارات	
الراتب	4500	تقييم أداء الموظف الحالي	
سبب ترك العمل	الحصول على وظيفة اخرى	متوسط درجات آخر 3 تقييمات للموظف	

سبب الاستقاله	حصوله على عرض افضل
---------------	--------------------

مقابلة الخروج	لايوجد
---------------	--------

التوصيات	يعطى مستحقاته حسب النظام
----------	--------------------------

المدير التنفيذي

مدير الموارد البشرية

مدير الاداره

المدير المباشر