



شركة مبارك مرعي للخدمات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>0177</u> Title: <u>إبتدائي</u> Name: <u>محمد هادي السعدي</u> Section: <u>مكتب المحاسبة</u> Department: <u>المحاسبة والتدقيق</u> Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>2023/12/10</u> توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____	1	تاريخ الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. الاسم: _____ التاريخ: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/12/10 م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم: <u>خولة الجوخ</u> التوقيع: _____ التاريخ: 2023/12/10
3	HR use only	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3	اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

* الأصل لملف الموظف

م-ع



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

4/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	محمد هادي الشهري	الاسم Name
الإحصاء	الفرع Branch	المتابعة والتدقيق	الإدارة Division	استشاري	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنة) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			الراتب والملاوات SALARY		
13000			الراتب الأساسي Basic Salary		
5000			بدل سكن Housing allowance		
2000			بدل انتقال Transportation		
20000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)					
تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط. This offer is valid for 48 hours only.					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work with (and abide by the above clauses) أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال (١٥) والالتزام ببنود المدونة أعلاه					
التوقيع : DATE: ٢٠٢٣/١٢/٥		التوقيع : SING		الاسم : NAME: محمد هادي الشهري	

MMS-HR-JO-0001

ملاحظة: لا يسجل في التأشيرات الاجتماعية

M.E



يجب التحقق من الرقم
قبل استخدام التفاعل مع
الخدمة



2023-02-23
18:33:59

الهوية الوطنية
نسخة



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

محمد بن هادي بن محمد ابو مدين الشهري

ALSHAHRI, MOHAMMED HADI M



No: 1028892295

الرقم : ١٠٢٨٨٩٢٢٩٥

DOB: 05/11/1964

تاريخ الميلاد : ١٣٨٤/٠٧/٠١ هـ

DOE: 03/06/2038

تاريخ الانتهاء : ١٤٦٠/٠٤/٣٠ هـ

مكان الميلاد : الخبر



1028892295



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: _____ Title: <u>استشاري</u> Name: <u>محمد حمادي السليمي</u> Section: <u>قسم المصروفات</u> Department: <u>الإدارة العامة</u> Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>2023/12/10</u> توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____	1
---	---	---

2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : <u>11</u> إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/12/10</u> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / <u>1</u> / <u>2023</u> شؤون الموظفين الاسم : <u>خولة الجوخود</u> التوقيع : _____ التاريخ : <u>2023/12/10</u>	2
---	--	---

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأمن لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

4/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	محمد هادي الشهري	الاسم Name
الإحصاء	الفرع Branch	المتابعة والتدقيق	الإدارة Division	استشاري	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنة) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلاوات		
13000			الراتب الأساسي Basic Salary		
5000			بدل سكن Housing allowance		
2000			بدل انتقال Transportation		
20000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)					
Travel tickets every years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط. This offer is valid for 48 hours only.					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال (٥) أيام والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ ٢٠٢٣/١٢/٥	SING : التوقيع محمد هادي الشهري	NAME : الاسم محمد هادي الشهري			

MMS-HR-JO-0001

ملاحظة: لا يسجل في التأشيرات الاجتماعية

محمد هادي الشهري

م.ع

طبع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 17/08/2024
توقيت : 05:21:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

محمد هادي الشهري				105867	اسم الموظف
2024-01-02	تاريخ اخر عودة من اجازته	استشاري	103064	المهنة	
1	رقم التصفية للموظف	إنتهاء عقد	2024-07-10	تاريخ التصفية	
عيني	صرف تذاكر السفر	2023-12-10	211	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	نوع التصفية	2023-12-09	تاريخ اخر تصفية	
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	1028892295	2023-12-10	تاريخ التعيين	
0	بدلات طبيعة عمل	0	13000	الراتب الاساسي	
2000	بدل الانتقال	5000	0	بدل اضافي ثابت	
20000	اجمالي	ادارة العمليات والمشاريع	11122	الهيكل	
				ملاحظات	
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	667.00	بدل انتقال	4,333.00	راتب اساسي
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
1,666.67	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	0.00	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
11,900.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
0.00	الصافي المستحق	6,666.67	اجمالي الحسميات	6,666.67	الرواتب السابقة :
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				شهر سنة القيمة

حساب المستحق عليه 234 كسال حسبي

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

18/08/24
Fatimah
5551



ALSALOMI

اسم الموظف				105867	
المهنة				103064	
تاريخ التصفية				2024-07-10	
مدة الخدمة من آخر تصفية				211	
تاريخ آخر تصفية				2023-12-09	
تاريخ التعيين				2023-12-10	
الراتب الاساسي				13000	
بدل اضافي ثابت				0	
الهيكل				11122	
ملاحظات					
محمد هادي الشهري					
2024-01-02	تاريخ اخر عودة من اجازته	استشاري	نوع التصفية	2023-12-10	إنهاء عقد
1	رقم التصفية للموظف	2023-12-10	تاريخ أول مباشرة	1028892295	مدة الاجازة المستحقة
عيني	صرف تذاكر السفر	0	رقم الإقامة	0	بدل اعاشة
0	المدة من آخر تصفية	2000	بدل السكن الشهري	5000	بدل الانتقال
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	20000	اجمالي	ادارة العمليات والمشاريع	
0	بدلات طبيعة عمل				
2000	بدل الانتقال				
20000	اجمالي				
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	667.00	بدل انتقال	4,333.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
1,666.67	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	0.00	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
8,566.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة ام طائرة تعدي الحد
	عدد الايام الطائرة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات					
0.00	الصافي المستحق	6,666.67	اجمالي الحسميات	6,666.67	الرواتب السابقة :
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fertimani
15591