

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاریخ : 17/12/2024

توقيت : 37:06:03 م

الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة

بلد لصالحي



ALSALOMI

احمد ادم الطيب ادم		102034	اسم الموظف
تاريخ اخر عودة من اجازه		107001	المهنة
1	رقم التصفيّة للموظف	تصفيّة اجازة	نوع التصفيّة
نقطي	صرف تذاكر السفر	2024-12-05	تاريخ اول مباشرة
0	المدة من اخر تصفيّة	78.97	مدة الاجازة المستحقة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2498312384	رقم الاقامة
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري
1500	اجمالي	قسم الامن والحراسات	الحسابات عبارة عن فارق بدل الاجازة - 46 ساعة اضافية

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	151.00	راتب أساسى
49.00	بدل اشراف	50.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل آخرى
		0.00	قيمة المكافأة	208.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيّة

0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	3,894.00	بدل أجراة
1,000.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة

368.00	رسومات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيّة

300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

الرواتب السابقة:

الإجمالي المستحق	القيمة	سنة	شهر
4,684.00	668.00	5,352.00	اجمالي الحسميات
0.00	0.00	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة

ملاحظات

الإجمالي المستحق	القيمة	سنة	شهر
4,684.00	668.00	5,352.00	اجمالي الحسميات
0.00	0.00	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5351

2024/12/18

2024/12/17



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave						الكل عن الموظف طلب الاجازة	الكل عن الموظف طلب الاجازة
موقع العمل	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NA. الوظيفة	NAME. الاسم	CODE. الكود الوظيفي		
106	الخدمات	حارس	السودان	احمد ادم الطيب		2034	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>						<p>اعل فلكم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة الى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتعهد بالعوده ومبشرة العمل في الوقت المحدد</p>	
90	عدد الايام	نهاية بداية الاجازة	نهاية اخر يوم عمل	نهاية مهلة العمل بعد الاجازة	نهاية انتهاء عمل (مستحقة)	نهاية اجازة (بدون مستحقات)	
06/12/2024	05/12/2024					نهاية صرفة / حج	المدى ()
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل	
Mobile رقم جوال	داخل المملكة IN Ksa خارج المملكة Out Ksa	مطار الوصول / منفذ المغادرة Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة			
			بورتسودان	السودان			
<p>Notes'.....</p> <p>/ / : date التوقيع Signature : NAME الاسم احمد ادم الطيب ملاحظات :</p>							
For a replacement employee						خاص بـ الموظف العبد	
Signature التوقيع	Pledge تهـدـه	CODE. الكود	Job الوظيفة	Employee Name			
	اعل بالقيام بمهام وظيفة المكتور و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطلبية مالية اضافية	2130	حارس				
<p>Notes'.....</p>							
Employee management							
Director of Administration مدير الادارة				Direct manager المدير المباشر			
لا مفع ويعتمد	نعم	لا مفع ويعتمد	نعم				
تغول حتى تاريخ :	20 / 1	تغول حتى تاريخ :	20 / 1				
غير موافق	غير موافق	غير موافق	غير موافق				
: NAME الاسم 12/12-2024 التوقيع وال التاريخ Signature ملاحظات :				: NAME الاسم التوقيع وال التاريخ Signature ملاحظات :			
<p>Notes'.....</p>							
Human Resource Management							
Human Resource Management				خاص بـ إدارة الموارد البشرية			
مستحقة	غير مستحقة	نهاية الاجازة		نهاية العمل بالشركة		نهاية مهلة العمل الاخيرة	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Vacation type		21/13/2021		21/13/2021	
77.93	رسوم الاجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الفوج والعودة		نهاية استخدام الاقامة		نهاية استحقاق تذكرة السفر	
<p>Notes'.....</p>							
HR MANAGER مدير الموارد البشرية				Personnel شئون الموظفين			
: NAME الاسم 11/12/2021 التوقيع وال التاريخ Signature ملاحظات :				: NAME الاسم 11/12/2021 التوقيع وال التاريخ Signature ملاحظات :			
<p>Final approval</p>							
C.E.O Approval المدير التنفيذي				Sector Manager مدير القطاع			

MMS-HR-VF-0001

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ٢٠٢٦١ Name: حمزة . الوظيفة: حفارة Section: غرفة Nationality: سعودي . الجنسية: Starting work at: ٢٠٢٢/٥/٢٢ Emp. Data	الاسم: أحmed Hamza الادارة: الإداره تاريخ المباشره: ٢٠٢٢/٥/٢٢ توقيع الموظف:	١
---	--	--	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ Employ Dept.	إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/٥/٢٢ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢ / / شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠٢٢/٥/٢٢ Human Resources	٢
---	---	--	---

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____ HR use only	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____ Chairman	٣
---	--	---	---



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Mera Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: آناء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى قوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

ب- فشل الطرف الثانى الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة .

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإناء يعادل راتب شهرين .

البند السابع: التزامات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكل الأدلة والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتهدى الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أو خارجها.

3- يتهدى الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو تحريرى على التجمعات أو التظاهرات أو الاعتصامات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المعمرة فى المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتهدى الطرف الثانى بأن أي ابجاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاشر من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

6- يتهدى الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً لقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بإن الطرف الثانى غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفقى مع القوانين والنظم المطبقة.

أحكام خاتمة

1- يقر الطرف الثانى بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهدى بالتقيد بها وبكلية التعلم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعدى يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبهما عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات

ويمثلها وبنوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي

الصفة : مدير عام الشركة

التقديع :

أحمد أمين الهايب

الاسم :

التقديع :

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000SR



شركة مبارك ميريال السنوي المحدودة
ريل قابل للنقد 2000000 ريال سودي

2034

2021-01-19	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	الطيب ادم	الاسم Name
	الفرع Branch	الخدمات	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض Offer Detail					
تاریخ مباشره العمل : فور انتهاء التعيین أو الكفالة The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee		TWO YAERS		مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER	
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALLRY			
1200		الراتب الأساسي Basic Salary			
from the company		بدل إعاشة Food allowance			
from the company		بدل سكن Housing			
from the company		بدل انتقال Trans portion			
1200		الإجمالي Total			
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. تذاكر سفر كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد . (لغير السعودي) العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية مبلغ الراتب الأساسي شامل بدل الانتقال . فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . نير هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses					
:DATE . 20 / /	SING:			NAME:	





