

تلمع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 30/09/2025

توقيت : 57:02:02

الصفحة 1

## تقرير التصفية خلال فترة

الرياض



اسم الموظف	202565	جيثوم	2025-08-16	تاريخ اخر عودة من اجازته	مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	2,220.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
المهنة	2312	مسؤول تصاريح عمل	1	رقم التصفية للموظف	تاريخ التصفية	بدل طبيعة عمل	1,800.00	بدل عمل اضافي	180.00	بدل اشراف	0.00
تاريخ التصفية	2025-09-18	نوع التصفية	عيني	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشرة	بدلات اخرى	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
مدة الخدمة من آخر تصفية	232	مدة الاجازة المستحقة	0	المدة من آخر تصفية	2024-12-19	عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	356.00		
تاريخ اخر تصفية	2023-10-04	رقم الإقامة	سكن جماعي	نوع بدل السكن	2023-10-04						
تاريخ التعيين	3700	بـ بدل اعاشة	3000	بدلات طبيعة عمل	0						
الراتب الاساسي	0	بدل السكن الشهري	0	بدل الانتقال	0						
بـ بدل اضافي ثابت	2110102021	مشروع خيول شادي	0	بدل اضافي	0						
الهيكـل		ملاحظات	7000	متغير	آخر مباشرة: 2025/1/12 - مكافاة: 356 فارق بدل الاجازة ونقل كفالة حسميات غياب 6 ايام تاخير 10 ساعات						
ملاحظات				اجمالي							
مستحقات خاصة بشهر التصفية											
راتب اساسي	2,220.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00						
بدل طبيعة عمل	1,800.00	بدل عمل اضافي	180.00	بدل اشراف	0.00						
بدلات اخرى	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00						
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	356.00								
مستحقات خاصة بالتصفية											
بدل اجازة	3,006.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0						
شهر اذار	0.00	بدل نهاية خدمة	6,854.00	تذاكر سفر	0.00						
		بدل سكن	0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00						
استقطاعات خاصة بشهر التصفية											
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات اخرى	1,523.00						
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00						
تعددي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون اذن	0.00						
استقطاعات خاصة بالتصفية											
اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00						
استقطاعات اخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00						
قيمة الايام طارئة تعددي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00						
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام طارئة تعددي الحد	0.00						
الرواتب السابقة											
اجمالي المستحق	14,416.00	اجمالي الحسميات	1,523.00	الصافي المستحق	12,893.00						
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00						

المسواة البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
قسم الصرف  
٨٧٨

المدير العام  
2025/1/15  
المدير المالي  
الحسابات  
المدير المؤسسي  
المراجع  
محاسب الرواتب  
Fatimah  
15551



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

Nationality: Indian الجنسية: No: 202565 الرقم: Name: GITHU MJ الاسم: HSE Supervisor : هاتف: Section: Overall Hyundai القسم: Department: HSE الإدارة:

Contract: Exp: / / : نهاية العقد: Contract Period: مدة العقد: Started Work on: / / : بداية العمل:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

☐ Resignation

☐ استقالة

☒ Non - Renewal of Contract

☐ عدم الرغبة في التجديد

☐ Sick Leave

☐ أسباب مرضية

☐ Others

☐ أخرى

Reason: \_\_\_\_\_

حدد:

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: 18/9/2025

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: 18-9-2025

My reasons for this action are:

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1.....

-1

2.....

-2

3.....

-3

Name: GITHU MJ الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: [Signature] التوقيع:

Date: 8/9/2025 التاريخ:

2

الموارد البشرية

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: \_\_\_\_\_ التاريخ:

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

Direct Manager : المدير المباشر

Name: Rafiah Revi الاسم:

Signature: \_\_\_\_\_ التوقيع:

Date: 08/09/2025 التاريخ:

MMS-HR-G-0001

مطلوب تقديم للموظف مذكرات  
طلب الموظف لرفع الحرق أسباب الاستقالة  
أما آخر العقد

2025

2025

2050

[Signature]

M-E

أبي

٢٥٦٥

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

جواز إقامة  
RESIDENT IDENTITY

GITHU MUTTUNGAL JOSEPH

غيث مطلق جوزيف

الرقم ٢٥٦٣.٧١٥.٠١ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٥/٠٦/١٥ الميلاد ١٩٩٥/١٠/١٥

الجهة عامل صيانة الطرق

الحسبة الهندسة

صاحب أعمال شركة مبارك مرعي التمهني وشركاه

تعاوقات

السيارة غير ذلك

2563071501





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
Work Permit			
ID No: <u>٢٥٦٥</u>		الاسم: <u>GITHU M. J</u>	
Title: <u>Receiver</u>		الوظيفة: <u>Receiver</u>	
Section: _____		الإدارة: <u>Projects</u>	
Department: _____		الفرع: _____	
Nationality: <u>Indian</u>		تاريخ المباشرة: <u>١٠-١٥-٢٠٢٣</u>	
الجنسية: <u>Indian</u>		Starting work at: <u>١٠-١٥-٢٠٢٣</u>	
توقيع المدير المباشر: _____		توقيع الموظف: _____	

2	Emp. Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. .		إلى : شؤون الموظفين	
Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>١٥/١٠/٢٠٢٣</u>	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠ / / ٢٠٢٣</u>	
مدير الموارد البشرية		شؤون الموظفين	
الاسم: <u>فيما در الفجعي</u>		الاسم: <u>خوله لوضه</u>	
التوقيع: _____		التوقيع: _____	
التاريخ: <u>١٥/١٠/٢٠٢٣</u>		التاريخ: <u>١٥/١٠/٢٠٢٣</u>	

3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
الاعتماد النهائي		الاعتماد النهائي	
المدير التنفيذي		المدير التنفيذي	
التوقيع: _____		التوقيع: _____	
التاريخ: <u>١٥/١٠/٢٠٢٣</u>		التاريخ: <u>١٥/١٠/٢٠٢٣</u>	

\* صورة لمخاطب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

١٠-١٥-٢٠٢٣



## Job Offer Specification

08/06/2023	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	GITHU M.J	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الإدارة Division	WORK PERMIT RECEIVER	الوظيفة Job Title

## Offer Detail

Contract term in years ( 2 ) مدة العقد بالسنوات

MONTHLY & شهريا

SALARY الراتب والعلاوات

3700

Basic Salary الراتب الأساسي

BY THE COMPANY

Housing allowance بدل سكن

300

Food Allowance بدل اعاشه

BY THE COMPANY

Transportation بدل انتقال

4000

Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .  
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

HR الموارد البشرية

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .  
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )

And abide by the above conditions.

Notes: ملاحظات :

Name :

date :

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

signature



P<INDMUTTUNGAL<JOSEPH<<GITHU<<<<<<<<<<<<<<<<  
R5243617<7IND9510157M2710316<<<<<<<<<<<<<<<6