

السوانح البشرية  
قسم الروايات ورموزها الاعمالية  
٢٠٢٥  
رقم ٨/١٥/٢٠٢٥

المدير المالي  
العام

3

三三三

- N -

Festivités

الرئيسي  
بـ 30/9/2018  
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

بيان بطلب إجازة

Special employee requesting leave

بيان بطلبات طلب الإجازة

كود الوظيفة

الوظيفة

NA

الاسم

الاسم

CODE

Tea boy

nepal

Tilak Bahadur

2527

أصل التكرار بالمولكة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلية المعلم الوظيفي  
الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعوده ومبشرة العمل في  
وقت العدد

أصل التكرار بالمولكة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلية المعلم الوظيفي  
الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعوده ومبشرة العمل في  
وقت العدد

عدد الأيام	
نوع بدلية الإجازة	
نوع آخر عدم عمل	
نوع مبشرة العمل بعد الإجازة	

مدة الإجازة  
Duration of vacation

( )	( ✓ )	( )	( )
( )	( )	( )	( )
( )	( )	( )	( )
( )	( )	( )	( )

نوع الإجازة  
Vacation type

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتفاصيل

Mobile

رقم جوال

داخل المملكة

IN KSA

0573186029

مطار الوصول / ميناء المغادرة

Arrival airport / departure port

City

البلدة

Country

الدولة

Kathmandu airport

Kathmandu

nepal

نوع تقديم الطلب date

(✓)

توقيع

Tilak Bahadur

: NAME

Notes:

For a replacement employee

بيان ببيان الموظف

Signature

Azmat khan  
203222

Pledge

أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكلف و باستلام عهديه حتى خروجه من  
الإجازة دون تقصير أو ملasseمة مالية اخلاقية

CODE

203222

الوظيفة

Tea boy

Employee Name

Azmat khan

Notes:

بيان ببيان الموظف  
For a replacement employee  
employee

Employee management

بيان ب إدارة الموظف

Director of Administration

مدير الادارة

✓ لا صلح و يعتمد  
٢٠١١ توقيع من تاريخ : ٢٠١١  
غير موافق

: NAME

توقيع والتاريخ

Direct manager

مدير المدير

✓ لا صلح و يعتمد  
٢٠١١ توقيع من تاريخ : ٢٠١١  
غير موافق

: NAME

توقيع والتاريخ

Notes:

Human Resource Management

بيان ب إدارة الموارد البشرية

✓ لا صلح و يعتمد  
٢٠١١ توقيع من تاريخ : ٢٠١١  
غير موافق

: NAME

توقيع والتاريخ

بيان ب إدارة الموارد البشرية

Notes:

HR MANAGER

مدير الموارد البشرية

名字

Personnel

: NAME

توقيع والتاريخ

Final approval

C.E.O Approval

التصديق بالخط

Sector Manager

مدير القطاع

MMS-HR-VF-0001

١٢٠٥ صرف لـ ٦٣ خذ شيك المكون

بيان ببيان الموظف  
Special employee requesting leave

بيان ببيان الموظف  
Employee management

بيان ببيان الموظف  
Human Resources Management

copy



HR

2527

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	ID No:	اسم: <b>مبارك ميرا</b> الوظيفة: <b>عامل</b> Name: <b>Mobarak Meraf</b> Title: <b>Worker</b>
Emp. Data	Section:	الادارة: <b>النفاذ</b> Department: <b>Execution</b>
	Nationality:	الجنسية: <b>جبل طارق</b> Starting work at: <b>2023/8/14</b>
		توقيع المدير المباشر <b>TilatK</b> توقيع الموظف: _____
		<b>1962</b>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <b>2023 / 8 / 14</b> م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <b>20 / 8 / 2023</b> م
	مدير الموارد البشرية <b>الله</b> الاسم: <b>مبارك ميرا</b> التاريخ: <b>2023/8/14</b>	شئون الموظفين الاسم: <b>يوسف حماد</b> التاريخ: <b>2023/8/13</b>

3	الاعتماد النهائي <b>الله</b> التوقيع: _____ التاريخ: <b>2023/9/25</b>
HR use only	



البرهان للمقاولات

بيان مفصل عن العمل  
Job Offer Specification

27/08/2023	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Telak bahadoor	الاسم Name
حسب خطة العمل	الفرع Branch	project	النادرة Division	labour	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years	(	2	)	مدة العقد بالسنوات	
MONTHLY & شهرياً				SALARY الراتب والعلاوات	
900				Basic Salary الراتب الأساسي	
BY THE COMPANY				Housing allowance بدل سكن	
300				Food Allowance بدل اعانته	
BY THE COMPANY				Transportation بدل انتقال	
1200				Total salary إجمالي الراتب	

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة منفوعة الأجر عن كل سنة تقاد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل ( لغير السعوديين ) .  
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه .  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name : Telak Bahadoor Raval

الاسم :

Date : 2023/10/13

التاريخ :

التوقيع :

signature



رقم الوثيقة:

14954222

جَنَانِي رِيَادٍ

Riyadh Chamber  
بُوَارَى اَعْمَالٍ - خَدْمَاتِ التَّصْدِيقِ الْإِكْتَرُونِي

**Member's Detail:**

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING CO.

Member Id: 57695  
.C.R. No.: 1010116309  
Tel: 0000000  
Fax: 0000000

بيانات المشتريك :  
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
رقم المضبوطة : 57695  
رقم تسجيل التجاري : 1010116309  
هاتف : 0000000  
فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشتريك أعلاه

التاريخ: 05/11/1444  
، 25/05/2023

ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No.: I303333983

This agreement is made and entered into ...Date- 24/05/ 2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners Contracting Company with Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr. Tilak Bahadur Rawal Nationality: Nepali Passport No: PA 1345957

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions,

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Road maintenance, with the basic salary of Saudi Riyal... 1000 + 300..... for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.



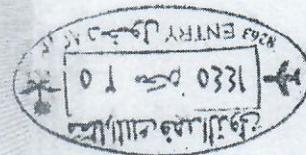
Tilak

عَالِمُ الْعَرَبِ

Year of Arabic Calligraphy 2021

VISAS प्रवासी

Government of India



30/07/2023



