

تبلغ بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 26/03/2025

توقيت : 19:08:02 م

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

سلك رصاص

2025-02-15	تاريخ اخر عودة من اجازته	202895	اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	2117	المهنة
عيني	صرف تذاكر السفر	2025-03-24	تاريخ التصفية
0	المدة من آخر تصفية	414	مدة الخدمة من آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2024-01-31	تاريخ اخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	2024-02-01	تاريخ التعيين
0	بدل الانتقال	4000	الراتب الاساسي
4300	اجمالي	0	بدل اضافي ثابت
		2110102012	الهيكل
			ملاحظات

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	3,200.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	240.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي

0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	3,462.00	بدل اجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		

0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد

6,902.00	الصافي المستحق	0.00	اجمالي الحسميات	6,902.00	الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
26/3/25

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب
2025/3/27 26/3/25 Fortimer 15551

2025

00



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

المقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-NA	NAME الاسم	CODE الكود
OFFICE	RTR	CIVIL ENG	INDIA	JUNAID ABDUL WAHID KHAN	2895
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة الي موكله الى تسليم ما في عهدي قبل ذهابي للاجازة وتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
<p>30 #4 DAYS</p> <p>23/03/25</p>		<p>عدد الأيام</p> <p>تاريخ بداية الاجازة</p> <p>تاريخ آخر يوم عمل</p> <p>تاريخ ميلاد العودة بعد الاجازة</p>	<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>() اجازة انتهاء عقد (مستحقة)</p> <p>() اجازة استثنائية (بدون مستحقات)</p> <p>() اجازة عسر / حج</p> <p>() اخرى</p>	<p>Vacation type</p> <p>نوع الاجازة</p>
<p>Travel destination and contact information</p> <p>معلومات وجهة السفر والاتصال</p>					
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country	الدولة
7738319965	0570193363	MUMBAI	THANE	INDIA	
<p>Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم</p>					

For a replacement employee			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهدة حتى عودته من الاجازة دون تأخير او مطالبة مالية اضافية	2897	ENGINEER
Employee name		ABRAR	
Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم			

Employee management	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager مدير المباشر
<p>لا متع ويصدق</p> <p>20 / / : تاريخ</p> <p>غير موافق</p>	<p>لا متع ويصدق</p> <p>20 / / : تاريخ</p> <p>غير موافق</p>
NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature: التاريخ
Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم	

Human Resource Management	
<p>() مستحقة</p> <p>() غير مستحقة</p> <p>23.63</p>	<p>نوع الاجازة</p> <p>Vacation type</p> <p>رصيد الاجازات المستحق</p> <p>قيمة رسوم تأدية الفروج والعودة</p>
11/2/2024	<p>تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة</p> <p>تاريخ مباشرة العمل بالادارة</p> <p>تاريخ انتهاء الخدمة</p> <p>حالة احتفاظ فكرة السفر</p>
Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم	

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		PERSONNEL شئون الموظفين	
NAME الاسم	NAME الاسم	NAME الاسم	NAME الاسم
Signature التوقيع والتاريخ	Signature: التاريخ	Signature: التاريخ	Signature: التاريخ
Final approval			
C.E. Approval مدير التشغيل	Sector Manager مدير النظام		
Signature: التاريخ والتوقيع	Signature: التاريخ والتوقيع		
Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : NAME الاسم			

MMS-HR-VF-0001

ME

801/24



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

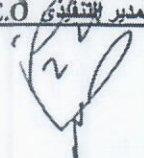
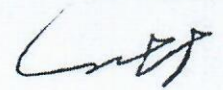
1 Emp. Data	<p>ID No: _____ Title: _____ Name: <u>جندب عبد الوجيد</u> : الاسم : <u>جندب عبد الوجيد</u> : الوظيفة : <u>مهندس</u></p> <p>Section: <u>قاعة 9</u> : الإدارة : _____ . Department: _____ : الفرع : <u>قاعة 9</u></p> <p>Nationality: <u>العراق</u> : الجنسية : <u>العراق</u> . Starting work at: <u>2024/2/11</u> : تاريخ المباشرة :</p> <p>توقيع الموظف: <u>جندب عبد الوجيد</u> : توقيع المدير المباشر: _____</p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/2/11 م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>محمد محمد</u> : التاريخ : <u>2024/2/11</u></p> <p>شؤون الموظفين : الاسم : <u>خوليد يوسف</u> : التاريخ : <u>2024/2/11</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

1/2/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	khan Junaid Abdul Wahid	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الإدارة Division	Civil ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهرياً			SALARY الراتب والعلاوات		
4000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعشيه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
4300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بعثتي على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ		SING : التوقيع		NAME: الاسم	
____/____/____		_____		_____	

MMS-HR-JO-0002

م.ع



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>2295</u> Title: <u>مهندس مدني</u> Name: <u>جابر عبد الوهيد</u> الاسم: <u>جابر عبد الوهيد</u></p> <p>Section: <u>كافيتريا</u> Department: <u>الإدارة</u> الفرع: <u>كافيتريا</u></p> <p>Nationality: <u>العراق</u> Starting work at: <u>2024/2/1</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: <u>جابر</u> توقيع المدير المباشر: <u>جابر</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/1</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>مها محمد الجبوري</u> شنون الموظفين الاسم: <u>حوله بوضه</u></p> <p>التوقيع: <u>مها</u> التاريخ: <u>2024/2/1</u> التوقيع: <u>حوله</u> التاريخ: <u>2024/2/1</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل لملف الموظف

م.ع



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

٢٨٩٥

1/2/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	khan Junaid Abdul Wahid	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الادارة Division	Civil ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلوات SALARY		
4000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
4300			الاجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE : ____/____/____		التوقيع : SING : _____		الاسم : NAME : _____	

MMS-HR-JO-0002

M-E



رقم الوثيقة :

17260188

خفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 00000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناءً على طلب المشترك أعلاه

02/07/1445 هـ

التاريخ :

14/01/2024 م

Contract

الموضوع عقد العمل

بمعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: خان جنيد عبد الواحد

الجنسية : الهند - رقم الجواز : 4104773

رقم التأسيس: 13003575620 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين أعلاه وهما باتم الأوصاف المعتبرة على الالتزام بالعقد التالي:

1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهنة (عامل) وراتب 4300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل

شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يومياً.

2- يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند إليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل ومباشرة العمل بالمملكة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبع بالمملكة العربية

السعودية.

5- على الطرف الأول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت

الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company.

SECOND PARTY: Khan Junaid Abdul Wahid

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: S4104773

VISA No: 13003575620 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the :

- 1-Second party had agreed to work for first party in the profession of (laborer) for a monthly salary 4300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.



• تعبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم .
• عند تعديلها أو محاولة العبث بها تعتبر لائحة وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية .
• يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سندا)
• للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون أدنى مسؤولية على الغرفة عن مستوى الوثيقة.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/07/2024



رقم الوثيقة :

17260188

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6-Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

SECOND PARTY

محرره : مائع عبدالله ال عامر صفته : مفوض



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع أو ختم .
- عند تحديثها أو محاولة العبث بها تعتبر لغية وتعرض صاحبا للملاحقة القانونية .
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (اسلحا) للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون كنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 14/07/2024