

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2/6/2024	التاريخ Date	SAUDIA ARABIA	الجنسية Nationality	OMAR ALI ABEED	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Alfaw	الاداره Division	ACCOUNTANT	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in YEARS (1) مدة العقد بالسنة

MONTHLY & شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
3000	Basic Salary الراتب الأساسي
-	Food allowance بدل إعاشة
1000	Housing allowance بدل سكن
500	Transportation بدل انتقال
4500	Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR

30/6/24

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()
And abide by the above conditions.

Notes: ملاحظات :

Name :

date :

الاسم : عمر علي عبد الله
التاريخ : ٢٨/١١/٢٠٢٤
التوقيع :

AL- FAW Saudi Cont . Co

C.R No: 1010282966

Telephone No.: 013-5990387



شركة الفاو السعودية للمقاولات

السجل التجارى رقم : 1010282966

الهاتف : 0135990387

اشعار مباشرة العمل

EFFECTIVE DATE NOTICE

EMP. DATA	الاسم :	عمر على عبد	الوظيفة :	محاسب	رقم الموظف :	
	الادارة :	مخبر الفاو		الفرع :	المنفذ	
	تاريخ المباشرة :	٢٠٢٤ / ٦ / ٩		الجنسية :	سعودى	
	توقيع الموظف :		توقيع المدير المباشر :			

EMPLOY DEPT	الى شؤون الموظفين	TO PERSONNEL DEPARTMENT .
	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف	PLEASE BE ADVISED THAT THE EMPLOYEE
	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م	STARTED THE WORK FOR THE FIRST TIME
	التحق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ 20 / / م	JOINED THE WORK AFTER
شؤون الموظفين	VACATION	
	شؤون الموظفين	مدير الموارد البشرية
	الاسم :	الاسم :
	التوقيع :	التوقيع :
التاريخ :	التاريخ :	

HIR USE ONLY	الاعتماد النهائى	
	المدير التنفيذى	
	التوقيع :	
	التاريخ :	26/2/2024

صورة لمحاسب الرواتب

الاصل لملف الموظف

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024

Date: / / 2024

Targeted Position:	التاريخ: / / 2024
Candidate Name:	Interviewer:
Business Unit:	تاريخ الانضمام:

Rating Scale:	5. Outstanding..... استثنائي 5- 4. Excellent-exceeds requirements ممتاز - يتخطى المتطلبات 4- 3. Competent—acceptable proficiency كفؤ - مقبول 3-	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمتطلبات 2- 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1-
---------------	---	---

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.			✓		
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.			✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.			✓		
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.		✓			
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.			✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.			✓		
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.		✓			
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?		✓			
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:					
✓	Recommend to other position	Possible Interest/Hold	✗	Reject مرفوض	

1 Interviewer Name:	Signature	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوليتا ميميت

RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

OMAR ALI BASYUNI OBAID

عمر علي بسيوني عبيد

الرقم ٢١٥٥٠٨١١١٦ نسخة ٨

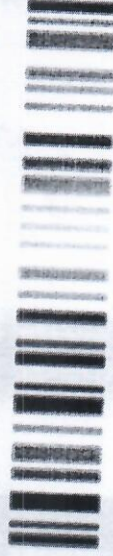
مكان الإصدار جوازات محافظة الأحساء

الإصدار ١٤٣٦/٠٣/٠٨ الميلاد ٠٩/٠٥/١٩٩٩

المهنة ابن مواطنة

الديانة الاسلام الجنسية مصر

صاحب العمل عائشه بنت عبدالله بن عبدالله الصانع



21550