

طبع بواسطة : شهد احمد
تاریخ : 11/06/2024
توقيت : 37:48:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة



عبد الحميد عبد الحميد السيد يحيى	الاسم
2024-03-01	تاريخ اخر عودة من اجازه
1	رقم التصفيّة للموظف
نقدی	صرف تذاكر السفر
0	المدة من اخر تصفيّة
سكن جماعي	نوع بدل السكن
0	بدلات طبيعة عمل
0	بدل الانتقال
2500	اجمالی
	خلطة 108
	102326
	103030
	2024-05-30
	نوع التصفيّة اجازة
	تصفيّة اجازة
	2022-04-23
	تاريخ أول مباشرة
	758
	مدة الاجازة المستحقة
	44.78
	رقم الاقامة
	2459691602
	بدل اعاشة
	300
	بدل السكن الشهري
	0
	1114120005

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة	
0.00	بدل طعام
0.00	بدل إشراف
0.00	بدل السكن الشهري
0.00	بدل انتقال
0.00	بدل عمل إضافي
0.00	مستحقات أخرى - رواتب
0.00	قيمة المكافأة
2,200.00	راتب أساسى
0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل آخرى
0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيّة	
0 0	عدد الأفراد / التذاكر
1,000.00	تذاكر سفر
0.00	مستحقات أخرى-رصيد
0	مصاريف التأشيرة
0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	بدل سكن
3,685.00	بدل أجرا
0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة	
1,507.00	تأمينات
0.00	طاولة بدون راتب
0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيّة

استقطاعات خاصة بالتصفيّة	
300.00	اجمالي السلف
0.00	استقطاعات أخرى
0.00	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
5,378.00	✓	الصافي المستحق	1,807.00
0.00	✓	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	7,185.00

ال مدیر العام 12 JUN 2024 المدیر المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجـع محاسب الرواتب

مـدیر المـالـي ١٢٦٦١٣٧٥٣٩٠٢٠٢٤

2024/15/29 3102



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب إجازة

Vacation request form

Special employee requesting leave

موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	NA.	الاسم NAME	الرقم الوظيفي CODE								
108	الإنتاج	مراقب	مسري	عبدالحفيظ السيد يحيى	2326								
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>													
00	عدد الأيام عدد الاجازة Duration of vacation	نهاية الإجازة End of vacation	نهاية الاجازة End of vacation	نوع الإجازة Vacation type	نهاية الشهاد عد (مستلم) (Received by end date)								
01/06/2024	31/05/2024	نهاية آخر يوم صدر	نهاية آخر يوم صدر	نهاية آخر / حج	نهاية آخر (آخر)								
<p>معلومات و جهة السفر والاتصال Travel destination and contact information</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / ميناء المغادرة Arrival airport/Departure port</td> <td>City المدينة</td> <td>Country الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Mobile رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة Arrival airport/Departure port	City المدينة	Country الدولة	Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة Arrival airport/Departure port	City المدينة	Country الدولة										
Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة													
<p>ملاحظات Notes:</p> <p>التاريخ التاريخ date: 2024/5/15</p> <p>توقيع تدريج التعب Signature: التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</p>													

For a replacement employee

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE رقم	Job الوظيفة	Employee Name الاسم
	أتعهد بتسليم مهم وثقة المدير و باسلام عهدي حتى خروجي من الأجهزة دون تقصير او مطلاعة مالية اضافية	1064	مراقب	BASKAR RAO RAMA
<p>ملاحظات Notes:</p> <p>التاريخ التاريخ Signature: التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</p>				

الخاص بادارة الموارد البشرية Employee management

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير العائد																
<table border="1"> <tr> <td>لا ملحوظ (يتمدد)</td> <td>لا ملحوظ (يتمدد)</td> </tr> <tr> <td>توجيه خطير تاريف</td> <td>توجيه خطير تاريف</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>غير موافق</td> </tr> <tr> <td>الاسم NAME</td> <td>الاسم NAME</td> </tr> </table>	لا ملحوظ (يتمدد)	لا ملحوظ (يتمدد)	توجيه خطير تاريف	توجيه خطير تاريف	غير موافق	غير موافق	الاسم NAME	الاسم NAME	<table border="1"> <tr> <td>لا ملحوظ (يتمدد)</td> <td>لا ملحوظ (يتمدد)</td> </tr> <tr> <td>توجيه خطير تاريف</td> <td>توجيه خطير تاريف</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>غير موافق</td> </tr> <tr> <td>الاسم NAME</td> <td>الاسم NAME</td> </tr> </table>	لا ملحوظ (يتمدد)	لا ملحوظ (يتمدد)	توجيه خطير تاريف	توجيه خطير تاريف	غير موافق	غير موافق	الاسم NAME	الاسم NAME
لا ملحوظ (يتمدد)	لا ملحوظ (يتمدد)																
توجيه خطير تاريف	توجيه خطير تاريف																
غير موافق	غير موافق																
الاسم NAME	الاسم NAME																
لا ملحوظ (يتمدد)	لا ملحوظ (يتمدد)																
توجيه خطير تاريف	توجيه خطير تاريف																
غير موافق	غير موافق																
الاسم NAME	الاسم NAME																
<p>ملاحظات Notes:</p> <p>التاريخ التاريخ Signature: التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</p>																	

Human Resource Management

HR Manager مدير الموارد البشرية	Personnel شئون الموظفين																
<table border="1"> <tr> <td>مستلم</td> <td>نوع الإجازة Vacation type</td> </tr> <tr> <td>غير مستلم</td> <td>رسمية الاجازات المستخلص</td> </tr> <tr> <td>44</td> <td>فترة رسمية لتأشير التسويق والعود</td> </tr> <tr> <td>Notes..</td> <td>ملاحظات Notes:</td> </tr> </table>	مستلم	نوع الإجازة Vacation type	غير مستلم	رسمية الاجازات المستخلص	44	فترة رسمية لتأشير التسويق والعود	Notes..	ملاحظات Notes:	<table border="1"> <tr> <td>نهاية بداية عمل الموظف بالشركة</td> <td>نهاية نهاية العمل الآخر</td> </tr> <tr> <td>نهاية مبشرة العمل الآخر</td> <td>نهاية النهاية الاقامة</td> </tr> <tr> <td>نهاية استحقاق نهاية قسط</td> <td>نهاية استحقاق نهاية قسط</td> </tr> <tr> <td>ملاحظات Notes:</td> <td>ملاحظات Notes:</td> </tr> </table>	نهاية بداية عمل الموظف بالشركة	نهاية نهاية العمل الآخر	نهاية مبشرة العمل الآخر	نهاية النهاية الاقامة	نهاية استحقاق نهاية قسط	نهاية استحقاق نهاية قسط	ملاحظات Notes:	ملاحظات Notes:
مستلم	نوع الإجازة Vacation type																
غير مستلم	رسمية الاجازات المستخلص																
44	فترة رسمية لتأشير التسويق والعود																
Notes..	ملاحظات Notes:																
نهاية بداية عمل الموظف بالشركة	نهاية نهاية العمل الآخر																
نهاية مبشرة العمل الآخر	نهاية النهاية الاقامة																
نهاية استحقاق نهاية قسط	نهاية استحقاق نهاية قسط																
ملاحظات Notes:	ملاحظات Notes:																
<p>Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</p>																	

Final approval

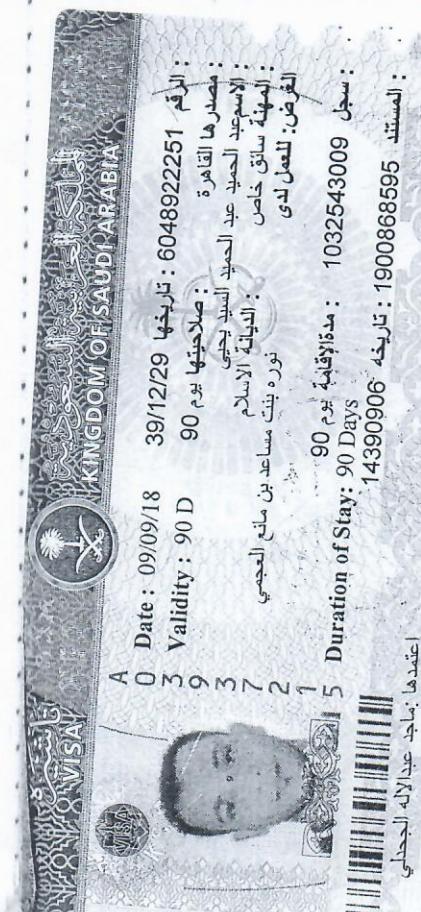
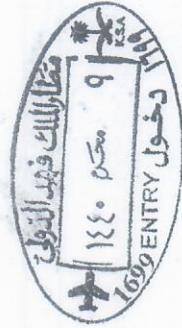
C.E.O Approval التسليم التدريجي	Sector Manager مدير القطاع				
<table border="1"> <tr> <td>Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</td> <td>Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</td> </tr> </table>	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA	<table border="1"> <tr> <td>Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</td> <td>Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA</td> </tr> </table>	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA
Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA				
Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA	Signature التوقيع Signature: الاسم NAME: BASKAR RAO RAMA				

MMS-HR-VF-0001



2326 ٢٣٢٦

Visas التأشيرات



۹

E246027902

اعتمدتها نماذج عبد الله الجحدري



TENNENT (TENNO)

TENNENT (TENNO)

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

جواز سفر
الملكية المغربية
Resident Identity

କାହାରେ ପାଇଲା ତାଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ଦେଖିଲା ଏହାରେ କିମ୍ବା
କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କି କୁଣ୍ଡଳ ପାଇଁ କି କୁଣ୍ଡଳ ପାଇଁ ।
କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ
କି କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ କି କୁଣ୍ଡଳ

כט

This Agreement was made in 01/06/2022
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
265796

Authorized Signatory: JABER MOBARAK
ALSALOOMI

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

And عبد الحميد عبد الحميد السيد يحيى;

Nationality: Egypt

IQAMA: 2459691602

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

أبرم هذا العقد في 2022/06/01 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 503681609

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا: جابر مبارك السلومي
العقد

بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

ويبين: عبد الحميد عبد الحميد السيد يحيى

الجنسية: مصر

رقم الاقامة: 2459691602

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً بالطرفان أو الطرفين).

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحده متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.



Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	23/07/1990	23/07/1990	تاريخ الميلاد:
Religion:	Muslim	مسلم	الديانة:

Contract Terms

بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title:	Concrete Prod Machine Operato	مشغل آلة انتاج الخرسانة	المسعى الوظيفي:
Work Location:	Alahsa	الاحساء	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 2 years which starts from the joining date on day Wednesday, 01/06/2022 and it ends on 01/06/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في الأربعاء الموافق 01/06/2022 وتنتهي بتاريخ 01/06/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرةه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تعدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage:	2,200.00
Housing:	0.00
Commissions:	0.00
Other Allowance:	300.00

The first party pays the second party each month a total amount of 2,500.00 Saudi riyals.

6. الأجر والمزايا المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

الأجر الأساسي:	2,200.00
السكن:	0.00
العمولات:	0.00
بدلات أخرى:	300.00

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة 2,500.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

Bank Name: مصرف الراجحي

IBAN: 5283110000288252100

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

اسم البنك: مصرف الراجحي

رقم الآیان:

8. First Party's Obligations

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

8. التزامات الطرف الأول

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً

- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker's return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties
- 8.6. Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same
- 8.7. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والاعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يتربى على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتدكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

6.8. تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

7.8. دفع أجر العامل وتحفيظ حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance
- 9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations
- 9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it
- 9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

٩. التزامات الطرف الثاني

- 1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
- 2.9. أن يعتني عناته كافيه بالأدوات، والمهنات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
- 3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
- 4.9. أن يتلزم بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
- 5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
- 6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

١٠. أحكام عامة

- 10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any
- 10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument
- 10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract
- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

11. Instruction

Without prejudice to the effectiveness of the contract; And for the purpose of the Labor Reform Initiative related to the transfer of services of a non-Saudi worker, the worker may transfer to another employer within a period not less than 90 calendar days, and this provision prevails over all that is opposed to it

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشهادية منها أو الكتابية إن وجدت

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

11. تعليمات

مع عدم الخلال بنفاذ العقد، ولفرض مبادرة تحسين العلاقة التعاقدية والمتعلقة بنقل خدمات العامل غير السعودي، فإنه للعامل الانتقال لصاحب عمل آخر خلال مدة لا تقل عن 90 يوما تقويميا، ويسود هذا الحكم على كل ما يعارضه

Additional Terms

بنود إضافية

- In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied
- accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region
- The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party
- The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabiaaccording to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind
- According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus
- The contract is automatically renewed for a similar period unless one of the parties feels unwilling to renew it for a period of no less

- في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام
- طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية
- يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازه قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب متطلبات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول
- يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بغير المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعاشه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني
- طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حافز السيلرو البونص
- يتجدد العقد تلقائياً لمدة معائله مالم يشعر أحد الاطراف بعدم الرغبه بالتجديد بعدة لا



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
General Organization for Social Insurance



الوزارء والتنمية الاجتماعية
Ministry of Labor and Social Affairs

عقد العمل الموحد

Unified Employment Contract

than 30 days from the end of the contract.

تقىل عن 30 يوما من نهايىه العقد

مبارك ميري العلوي

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي العلوي المحدودة
رقم العمل للمدفوع 2000000 ريال سعودي

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2326	الاسم: حميد العلوي . الوظيفة: مساعد خلاطة حبوات . رقم الموظف: 2326	ا
Emp. Data	Section:	الادارة : Department:	بيانات الموظف
	Nationality:	تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠٢٢/٤/٢٣ . الجنسية: صحراء	
	توقيع المدير المباشر:		

2	To: Personnel Department ..	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	2022 / 04 / 23	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2022 / 04 /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	الاسم : مدير الموارد البشرية التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٢/٥/١٩	شئون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٢/٥/١٥

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2022/05/11	تاريخ العرض Date	مصر	الجنسية Nationality	عبد الحميد عبد الحميد السيد يحيى	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الإنتاج	القطاع Location	مشغل خلاطة	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
تاریخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيین commencement of work: upon the expiry of the			YAERS 2	مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER	
MONTHLY			الراتب والعلاوات SALLRY		
2200			الراتب الأساسي Basic Salary		
مؤمن			بدل سكن Housing		
مؤمن			بدل نقل transportation		
300			بدل الاعاشه Food		
2500			الاجمالي		
TOTAL OF SALLARY					
ميزات وشروط أخرى					
<p>الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).</p> <p>Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>فترة التجربة : (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of</p>					
<p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period</p>					
<p>BRANCH MANEGER مدير الفرع HR .MANEGER الموارد البشرية </p>					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (.within _____) and abide by the above clauses</p>					
:DATE . 20 / ____ / ____		SING:		NAME:	