



ALSALOMI

اسم الموظف	202443	باجيو كاتكلاف بالان
المهنة	211701	رسم هندسة مدنية
تاريخ التصفية	2025-01-11	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	736	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-12-25	نوع التصفية
تاريخ التعيين	2022-12-26	تاريخ أول مباشرة
الراتب الاساسي	2792	مدة الاجازة المستحقة
بـ بدل اضافي ثابت	908	رقم الإقامة
الهيكل	2110102012	بـ بدل اعاشة
ملاحظات		بـ بدل السكن الشهري
		مشروع الجافورة 9
		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	بـ بدل انتقال	بـ بدل طعام
بـ بدل طبيعة عمل	0.00	بـ بدل عمل إضافي	333.00
بـ بدل أخرى	205.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
بـ بدل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأثيرة	عدد الافراد / التذاكر	0
بـ بدل اجازة	بـ بدل نهاية خدمة	تذاكر سفر	880.00
بـ بدل انذار	بـ بدل سكن	مستحقات أخرى - رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	حسميات أخرى	236.00
طارنة بدون راتب	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	الخروج والعودة	0.00
اجمالي السلف	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	9,075.00	اجمالي الحسميات	236.00	الصافي المستحق
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	



اعاده ليحضرها سكرتيرة

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة					
Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الجنس	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
TECHNICAL	DRAFTSMAN		BAIJU KB	2443	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلي وتسليم ما في عيدي قبل ذهابي للاجازة والتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد		
50	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/>	اجازة انتهاء عقد (مستقفة)	Vacation type نوع الاجازة
13-01-2025	تاريخ بداية الاجازة		<input type="checkbox"/>	اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)	
12-01-2025	تاريخ آخر يوم عمل		<input type="checkbox"/>	اجازة عمره / حج	
4-03-2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		<input type="checkbox"/>	اخرى ()	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	IN-Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة	
Out Ksa خارج المملكة	0546773995	DAMMAM/COCHIN	ALAPPUZHA	INDIA	
Notes ملاحظات					
28/10/24 date تاريخ تقديم طلب			BAIJU KB Signature التوقيع		
NAME الاسم					
For a replacement employee خاص بالموظف البديل					
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكنور و باستلام شؤنيته حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية	2676	DRAFTSMAN	SAHIL KAZI	
Notes ملاحظات					
Employee management خاص بإدارة الموظف					
Director of Administration مدير الادارة			Direct manager المدير المباشر		
لا مانع ويمتد			لا مانع ويمتد		
توكل حتى تاريخ 20 / / م			توكل حتى تاريخ 20 / / م		
غير موافق			غير موافق		
NAME الاسم			NAME الاسم		
Signature والتوقيع			Signature والتوقيع		
Notes ملاحظات					
Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية					
() مستقفة	Vacation type نوع الاجازة	26/10/2022 تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة			
() غير مستقفة		تاريخ مباشرة العمل الاخير			
42.99 رسم الاجازات المستحق		تاريخ انتهاء الاقامة			
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر			
Notes ملاحظات					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية			Personnel شئون الموظفين		
NAME الاسم			NAME الاسم		
Signature والتوقيع			Signature والتوقيع		
Final approval الاختتام النهائي					
Management الادارة العليا			Sector Manager مدير القطاع		
Signature والتوقيع			Signature والتوقيع		
Notes ملاحظات					

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: _____ : الموظف رقمTitle: _____ : الوظيفة . Name: <u>بابو</u> : الاسم Section: _____ : القسم . Department: _____ : الإدارة Nationality: <u>العربية</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2022/12/26</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2022/12/26</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : شؤون الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : <u>2022/12/25</u>
3	HR use only	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : _____	3	اعتماد الإدارة المدير التنفيذي : التوقيع : التاريخ : _____

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

عقد عمل موظف رقم (2443 .. / 2022)

On the day of tha (.... Sunday ..) Date of 25./..12 ./2022

in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager whom he authorizes, hereinafter referred to
as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Ksnksllivlayil Balan

INDIAN

R0517618

3108659248

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الالكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second
party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in
accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its
headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work
requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement,
provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party
shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation,
or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period,
provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to
the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for
vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (4000) Saudi riyals. Only (Saudi riyals)
at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the
number of working hours per day, basic (2792), housing(the insured), transportation (the insured),
FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance(908)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in
the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing
allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as
specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkt»at the expense of the First
Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work
per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not
include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are
determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other
holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months
after the expiration of the contract period or as determined by the management of the
company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of
Saudi Arabia

انه في يوم (الأحد ..) بتاريخ 25 / 12 / 2022 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها ويؤوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن
الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط
والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل ورشه) لدى مركزه الرئيسي أو أي
موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين
السارية والوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر
الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو
تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار
احد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني
النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها
بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجر والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (4000) ريال سعودي . فقط (اربعة الف ريال)
لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي (2792
(السكن (مؤمن) ، الأمانة (300) بدل إضافي (908) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول
على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف
حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفي ما هو
محدد بالالاحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق
ما هو منصوص عليه بالالاحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع
شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالبعد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في
الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية
الاسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للالاحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ
التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

BAIJU KANKALIVILAYIL BALAN

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Mobarak Merai Al-Salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000S



شركة مبارك مرعي السلومي المحسنة
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبإدخال قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

وتمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

BAIYU KAWKAZIVIZAYIA BGLAW

نموذج زيادة راتب

Date: 2023 .. / 10 / 11 التاريخ: -	Dept.. الإدارة: المشاريع	Code 2443 رقم الوظيفة:
Job Title: المسمى الوظيفي: رسام	Name employee: م الموظف: باجو	
مدة الخدمة: 10 اشهر	Date Of work: 26/12/2022	خ الالتهاق بالعمل:
Date implementation 2023/09 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة ريال	خ اخر تعديل:

11/11/2023

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating.-: التصنيف
رسام	رسام	Job Title: المسمى الوظيفي:
3350	2792	M. Salary: الراتب الاساسي:
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن:
300	300	FOOD.-: بدل الاعاشة:
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات:
908	908	extra allowance: بدل إضافي:
لا يوجد	لا يوجد	Other: بدلات طبيعة عمل:
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي:
لا يوجد	لا يوجد	Air Ticket: تذكرة سفر:
21 يوم كل سنه	21 يوم كل سنه	Annual vacation: الإجازة السنوية:
المشاريع	المشاريع	administration: الإدارة:
4558	4000	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - الأساسي 20% قيمتها 558 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد ☐

تؤجل ☐

تعتمد ☒

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات أخرى:

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
الوزارة الداخلية

RESIDENT IDENTITY CARD
بأيدى كاتيفيلان بالان

الرقم ٢٥٤١٩٦٣٣٧٣ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٩٨٠/٠٥/١٤ الميلاد ١٤٤٤/٠٨/٢٩

المهنة عامل ورشة

الجنسية الهندية

الديانة غير ذلك

صاحب العمل شركة مياثك برعي المنوف وشركاه للمقاولات

2541963373

Received iqama original

Baigu. ~~for~~

2443

2443