

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة محمد احمد الرز

تاریخ : 29/06/2025

توقيت : 00:38:11 ص

الصفحة 1 من 1



الاهلي

بيانات الموظف					
اسم الموظف	بندر سعود الشمرى	العنوان	العنوان	الهاتف	الهاتف
المهنة	105812	الوظيفة	اخصائي موارد بشرية	التاريخ	29/06/2025
تاريخ التصفية	120102	مدة الخدمة من اخر تصفية	نوع التصفية	نوع التصفية	نوع التصفية
مدة الخدمة من اخر تصفية	2025-01-01	نوع التصفية	استقالة	نوع التصفية	نوع التصفية
تاريخ اخر تصفية	2023-09-03	نوع التصفية	نهاية مبكرة	نوع التصفية	نهاية مبكرة
المدة من اخر تصفية	479	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة
تاريخ العين	2023-09-02	نهاية مبكرة	مدة الاجازة المستحقة	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة
الراتب الاساسي	2023-09-03	نهاية مبكرة	رقم الاقامة	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة
بدل اضافي ثابت	4550	نهاية مبكرة	بدل اعاشة	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة
الهيكل	0	نهاية مبكرة	بدل السكن الشهري	نهاية مبكرة	نهاية مبكرة
ملاحظات	تم الاعفاء من الشرط الجزئي	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية	ادارة الموارد البشرية
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
راتب أساسى	152.00	بدل انتقال	23.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل اعالة	0.00	بدل اشراف	0.00
بدل اخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	58.33
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00	بدل الايجار / التذاكر	0
مستحقات خاصة بالتصفية	6,519.72	بدل نهاية خدمة	0.00	بدل ايجار	0.00
بدل انتقال	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
تأمينات	20.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات أخرى بدون راتب	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد	0.00
اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفيه	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00
الرواتب السابقة :	6,753.05	صاريف الإقامة	0.00	الرواتب السابقة :	6,753.05
القيمة	6,753.05	القيمة	0.00	القيمة	6,753.05
سنة	6,753.05	سنة	0.00	سنة	6,753.05
شهر	6,753.05	شهر	0.00	شهر	6,753.05
الرواتب المستحقة	6,753.05	الرواتب المستحقة	0.00	الرواتب المستحقة	6,753.05
ملاحظات	6,753.05	الصافي المستحق	20.00	الصافي المستحق	6,753.05
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	الصافي المستحق	6,753.05	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

قسم الرواتب و مزايا العاملين
قسم الموارد البشرية
تم الصرف
الاهلي

العام
المدير المالي
الحسابات

مدير الموارد البشرية

محاسب الرواتب

المراجع

8/6/25
2025/6/29
Fahad
6124



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن موظف

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / /

تاريخ الطلب: / /

Employee ID: Date: Reason: This will terminate my employment with the Mubarak Meral Al-Balomi Co. effective from: My reasons for this action are:	Nationality: [Handwritten] No. 58121 Name: [Handwritten] Tel: ٥٦١٣٩١٢٢٠ Section: [Handwritten] Department: [Handwritten] Cont. Exp. [Handwritten] Contract Period: [Handwritten] Started Work on: [Handwritten] I, The undersigned employee, submit this notice <input type="checkbox"/> Resignation <input type="checkbox"/> Non-Renewal of Contract <input type="checkbox"/> Sick Leave <input type="checkbox"/> Others Reason : <p style="margin-left: 20px;">[Handwritten]</p> <p style="margin-left: 20px;">ويموجب هذا الاستغفار بتم إنهاء عقدي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات، اعتباراً من تاريخ: ١٢/١/٢٠٢٤</p> <p style="margin-left: 20px;">وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:</p> <p style="margin-left: 40px;">1. [Handwritten] 2. [Handwritten] 3. [Handwritten]</p> Name: [Handwritten] Emp. Sign: [Handwritten] Signature: [Handwritten] Date: / / [Handwritten]	Remarks & Recommendation: Direct Manager: Name: [Handwritten] Signature: [Handwritten] [Handwritten]
--	--	---

2 Dept. Emp.: Signature: [Handwritten] Date: / / Signature: [Handwritten] Date: / / 	الموارد البشرية مدير عام Signature: [Handwritten] Date: / / Signature: [Handwritten] Date: / /	Remarks & Recommendation: Direct Manager: Name: [Handwritten] Signature: [Handwritten] [Handwritten]
--	---	---

MMS-HR-G-0001

[Handwritten]

هوية مواطن

الهوية المدنية
رقم النسخة ٣



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

بندر بن سعood بن زايد الترباني الشمري
ALSHAMMARI, BANDAR SAUD Z



رقم الهوية:

١٠٩٠٣٦٢٩٢

تاريخ الاعتناء:

٢٠٢٦/١١/٣٢

تاريخ الميلاد:

٤٤٠٣٠١/١٩٩٦

مكان الميلاد: الرياض



يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية



This Agreement was made in 03/09/2023
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

Establishment Number in General Organization
for Social Insurance: 593069044

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-
65796

Authorized Signatory: JABEER ALSALOMI
Capacity of: GENERAL MANGER
Referred to hereinafter as (First Party).

And; BANDAR SAUD ZAYED ALSHAMMARI

Nationality: Saudi Arabia

National ID: 1090036292

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two
parties or both parties).

The above details shall be deemed as an integral
part of this contract, and together with its
annexes, they form an integrated unit and are
considered part of the contract to be interpreted
and complemented by each other.

أبرم هذا العقد في 2023/09/03 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات
الاجتماعية: 593069044

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر السلومي
بصفته: المدير العام
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين: بندر سعود زايد الشمري

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1090036292

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معاً بالطرفان أو الطرفين).

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا
العقد، وتشكل مع ملحوظاته ودراسته متكاملة وتعتبر
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضها.

Second Party's Information

Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	04/03/1996	04/03/1996	تاريخ الميلاد:

Contract Terms

بنود العقد

1. المهمة ومكان العمل			
Job Title:	DATA ENTRE	مدخل بيانات	المسئул الوظيفي:
Work Location:	Alhafhof	الهفوف	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Sunday, 03/09/2023 and it ends on 03/09/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشره الطرف الثاني للعمل في يوم الأحد الموافق 03/09/2023 وتنتهي بتاريخ 03/09/2024

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية

4. Work Hours & Weekly Rest

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In

تحدد أيام العمل العادي بـ 6 أيام في الأسبوع



addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

6. Wages & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

Basic Wage: 4,550.00

Housing: 1,750.00

Commissions: 0.00

Other Allowance: 700.00

The first party pays the second party each month a total amount of 7,000.00 Saudi riyals.

6. الأجر والمزايا المالية

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

الأجر الأساسي: 4,550.00

السكن: 1,750.00

العمولات: 0.00

بدلات أخرى: 700.00

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا قدره 7,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

7. Second Party's Bank Account Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك:
IBAN:	SA1020000006133820679940		رقم الآستان:

8. First Party's Obligations

8. التزامات الطرف الأول

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني



- 8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems
- 8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development
- 8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted
- 8.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks

2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات العرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

5.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثـر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

9. Second Party's Obligations

- 9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger
- 9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed
- 9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance

9. التزامات الطرف الثاني

1.9. إنجاز العمل الموكـل إلـيـه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفقاً تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النـظام، أو الآدـاب العـامة، ولم يكن في تـنفيذـها ما يعرضـها لـلـخـطـر

2.9. أن يعتني عـنـيه كـافـيه بـالـأـدـوات، وـالـمـهـمـعـات المسـنـدة إـلـيـه وـالـخـامـات المـعـلـوـكة لـلـطـرف الأول؛ المـوـضـوعـة تحت تـصـرـفـه، أوـ التـي تـكـوـنـ فـيـ عـهـدـتـهـ، وـأنـ يـعـدـ إـلـيـ الـطـرف الأولـ المـوـادـ غـيرـ المـسـتـهـاكـةـ

3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية



9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations

4.9. أن يلتزم بحسن السلوك والأخلاقيات أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف، والعادات، والآداب المعمارية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it

5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يتشرط لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

6.9. أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

10. General Provisions

10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any

1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية ولللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المرجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument

2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions

3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علموا وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

and contents of this contract

- 10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise
- 10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

4.10. صيغة المفرد تشمل الجموع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطأ عليها من حين لآخر

Optional Terms

1. The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract

1. يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، فالمتى يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بمدة لا تقل عن 30 يوم من نهاية العقد

Additional Terms

1. According to Article 77 in the event that any party desires to terminate the contract for an unlawful reason the other party shall be entitled to compensation for this termination equivalent to two months salary
2. According to Article 58 of the Labor Law the first party has the right to assign the second party to work in a place different from the agreed upon place without requiring his approval in view of work requirements for a period not exceeding thirty days according to Article eighty-third of the Labor Law. The second party is obligated not to work after the end of the contract I have a competing company for the first party for a period of one year within the eastern region and Riyadh.

بنود اختيارية

1. طبقاً للمادة السابعة والسبعين في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد لسبب غير مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنفصال بما يعادل راتب شهرين

2. طبقاً للمادة الثامنة والخمسون من نظام العمل يحق للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته نظر لمقتضيات العمل وذلك لمدة لا تتجاوز الثلاثون يوماً طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنة داخل المنطقة الشرقية والرياض

بنود إضافية

HR

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>1090036292</u> Section: <u>5812</u> Name: <u>مثمر سعيد</u> . الوظيفة: <u>مدخل بيانات</u> Title: رقم الموظف Nationality: <u>جده</u> . الإداره: <u>المال</u> Department: <u>T.C.F</u> . الفرع: <u>٢٥٠٢٢/٩/٣</u> تاريخ المباشرة: Starting work at: <u>جده</u> . الجنسية: <u>جده</u>	1
Emp. Data	بيانات الموظف	
	<u>Moh</u> توقيع مدير المباشر <u>Yahf</u> توقيع الموظف	

2	To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2
Employ Dept.	شئون الموظفين	
	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٣ / ٩ / ٢٠٢٣</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠ / / ٢٠</u> م	
	<u>مديرة الموارد البشرية</u> <u>الكلت</u> الاسم : <u>سارة المطر</u> التوقيع : <u>سارة المطر</u> التاريخ : <u>٢٠٢٣/٩/٥</u>	
	<u>شئون الموظفين</u> الاسم : <u>سارة المطر</u> التوقيع : <u>سارة المطر</u> التاريخ : <u>٢٠٢٣/٩/٥</u>	

3	الاعتماد النهائي التوقيع : <u>2023/9/5</u> التاريخ :	3
HR use only	أعتمد الإدارة	

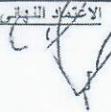
* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

رَكَّةُ بِلَارِكْ مُرْعِي السَّالُومِي لِلْمَقَارُون



تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

الاسم Name	بلد الشهري Nationality	الجنسية Nationality	التاريخ Date	الفرع Branch	المشروع Project	الموظفة Job Title
			2023/08/30	الكجل ساس		
Offer Detail						
مدة العقد حسب نهاية المشروع The duration of the contract depends on the end of the project						
الراتب والعلاوات SALARY & Allowances		MONTHLY &				
الراتب الأساسي Basic Salary		4550				
بدل سكن Housing allowance		1750				
بدل انتقال Transportation		700				
(جمالي الراتب) Total salary		7000				
ميزات وشروط أخرى Other Benefits and Conditions						
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work						
التأمين الطبي موافق طبقاً للنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.						
الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.						
ذكرى سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)						
يعتبر هذا العرض لا يخفي في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.						
الأخير التأمين Final Approval		الموارد البشرية HR				
 						
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض واؤكده بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.						
Notes: _____ ملاحظات: _____						
Name: بَلَدُ سَقْوَرْ زَادُ الْسَّالُومِي date: ٢٠٢٣ / ٨ / ٣٠ signature: [Signature]						