

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 22585639

رقم العقد: 22585639

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 23-03-1446 (26-09-2024), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 23-03-1446 هـ الموافق 26-09-2024 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الحرة 122297
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: مدير عام AS مبارك السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المساهة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الحرة 122297
مكان العمل: الهفوف
بريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: مبارك السلومي بصفته مدير عام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: MUHAMMAD ABID ALLAH JEWAYA
Profession: Road maintenance worker
Employee Number: 2228
Nationality: Pakistani
Date of Birth: 12-07-1987
Identity Number: 2519257527
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 11-11-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: High school education
Speciality: Artwork
Iban: SA1320000002383683249940
Bank Name: Riyadh Bank
Email Address: ijdokdj@gmail.com
Mobile Number: 966 0509639862

الطرف الثاني:

الاسم: MUHAMMAD ABID ALLAH JEWAYA
المهنة: عامل صيانة الطرق
الرقم الوظيفي: 2228
الجنسية: باكستاني
تاريخ الميلاد: 12-07-1987
رقم الهوية: 2519257527
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنهاء: 11-11-2024
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
التخصص: الأشغال الفنية
رقم الأiban: SA1320000002383683249940
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: ijdokdj@gmail.com
رقم الحوال: 966 0509639862

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of laborer and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة عامل ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 2 years, starting from 03-03-2024 and ends in 02-03-2026, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 03-03-2022.

مدة هذا العقد 2 سنة تبدأ من تاريخ 03-03-2024، وينتهي في 02-03-2026. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 03-03-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



contract 60 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Only First party has the right to terminate the contract during this period.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 1,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Provide adequate housing throughout the contract period
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 300.00 Saudi Riyals, a Extra allowance allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يخضع الطرف الثاني لفترة تجريبية مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مبادرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرف الأول فقط الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة.

أيام وساعات العمل

يحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع ويحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً ويُلزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية بواقي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 1,000.00 ريال سعودي يستحق بآية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع آخر 300.00 ريال سعودي، بدل إضافي يستحق بنهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لطروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها للطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابية تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

لتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بتسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استخدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورجسه العمل وتجديدها وما ترتب على تأجيل ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكره عودته الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بتوفير تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أُرغم فيها العقد أو استخدام الموظف منها ما لم يوافق نوبه داخل المملكة أو يلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

التزامات الطرف الثاني



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>2228</u> Title: <u>مدير الموارد البشرية</u> Name: <u>محمد عبد الله</u> الاسم: <u>محمد عبد الله</u></p> <p>Section: <u>-</u> Department: <u>الإدارة</u> الفرع: <u>-</u></p> <p>Nationality: <u>لبناني</u> الجنسية: <u>لبناني</u> Starting work at: <u>2024/7/15</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/7/15</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>محمد عبد الله</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد عبد الله</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/7/15 م</p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>محمد عبد الله</u> الاسم: <u>محمد عبد الله</u></p> <p>التوقيع: <u>محمد عبد الله</u> التوقيع: <u>محمد عبد الله</u></p> <p>التاريخ: <u>2024/7/15</u> التاريخ: <u>2024/7/15</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>محمد عبد الله</u></p> <p>التاريخ: <u>2024/7/15</u></p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

المقاولات



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave						خاص بالموظف طالب الاجازة	
Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-البلد	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي		
المزرعة	مقاولات	حارس	باكستان	MUHAMMAD ABID ALLAH JEWAYA	202228		
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time				أمل فتكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد			
30	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	اجازة انتهاء عدد (مستحقه)		Vacation type نوع الاجازة		
16/06/2025	تاريخ بداية الاجازة		(✓) اجازة اضطرارية (بدون مستحق)				
15/06/2025	تاريخ اخر يوم عمل		() اجازة عسر / حج				
	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		() اخرى ()				
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل							
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة				
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port						
Notes: ملاحظات							
11/06/2025; date تاريخ تقديم الطلب				Signature: MUHAMMAD ABID ALLAH JEWAYA : NAME الاسم			

خاص بالموظف طلب الاجازة
Special employee requesting leave

For a replacement employee				خاص بالموظف البديل	
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	
	اتعهد بالقيام بمهام الوظيفة المذكورة وباستلام عهدة حتى عودتي من الاجازة دون نقصان او مطالبة مالية اضافية	2024	2024	أحمد آدم الطر	
Notes: ملاحظات					

خاص بالموظف البديل
For a replacement employee

Employee management				خاص بإدارة الموظفين	
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر			
لا مانع ويحمد	()	لا مانع ويحمد	()		
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()		
غير موافق	()	غير موافق	()		
NAME الاسم		NAME الاسم			
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ			
Notes: ملاحظات					

خاص بإدارة الموظفين
Employee management

Human Resource Management				خاص بإدارة الموارد البشرية	
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة			
مستحق	(/)	3 - 3 - 2022			
غير مستحق	()	تاريخ مباشرة العمل الاخير			
رصيد الاجازات المستحق	21.41	تاريخ انتهاء الاقامة			
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة امتحان تذكرة السفر			
Notes: ملاحظات					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين			
NAME الاسم		NAME الاسم			
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ			

خاص بإدارة الموارد البشرية
Human Resource Management

Final approval		الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي		Sector Manager مدير القطاع	

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 25/06/2025

توقيت : 53:16:02 م

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة

الرحمى



ALSALOMI

اسم الموظف	202228	اسم الموظف	202228
المهنة	2511	المهنة	2511
تاريخ التصفية	2025-06-23	تاريخ التصفية	2025-06-23
مدة الخدمة من آخر تصفية	367	مدة الخدمة من آخر تصفية	367
تاريخ آخر تصفية	2024-04-30	تاريخ آخر تصفية	2024-04-30
تاريخ التعيين	2022-03-03	تاريخ التعيين	2022-03-03
الراتب الاساسي	1000	الراتب الاساسي	1000
بديل اضافي ثابت	0	بديل اضافي ثابت	0
الهيكل	2110102010	الهيكل	2110102010
ملاحظات	آخر مباشرة 2024/7/10 - اجازة اضطرارية - الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات: (8) فارق بدل اجمالي	ملاحظات	آخر مباشرة 2024/7/10 - اجازة اضطرارية - الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات: (8) فارق بدل اجمالي
مستحقات خاصة بشهر التصفية		مستحقات خاصة بشهر التصفية	
راتب اساسي	767.00	راتب اساسي	767.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل طبيعة عمل	0.00
بدلات اخرى	0.00	بدلات اخرى	0.00
عمل اضافي	0.00	عمل اضافي	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية		مستحقات خاصة بالتصفية	
بدل اجازة	878.00	بدل اجازة	878.00
شهر انذار	0.00	شهر انذار	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
تأمينات	0.00	تأمينات	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	طائرة بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	تعدي الحد	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية		استقطاعات خاصة بالتصفية	
اجمالي السلف	0.00	اجمالي السلف	0.00
استقطاعات اخرى	0.00	استقطاعات اخرى	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00
ملاحظات		ملاحظات	
القيمة	1,875.00	القيمة	1,875.00
سنة		سنة	
شهر		شهر	
اجمالي المستحق	1,875.00	اجمالي المستحق	1,875.00
الصافي المستحق	138.00	الصافي المستحق	138.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
25/6/2025

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima
5551

25 JUN 2025