

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية المقيم

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية المقيم

RESIDENT IDENTITY
MOHAMMAD PARWEZ ALAM

محمد برويز الام



الرقم ٢٥١٧١٢٧٣٢٦ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

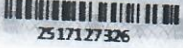
الإصدار ٢٠٠٠/١٢/١٢ الميلاد ١٤٤٣/٠٩/١٣

المهنة فني هندسة كهربائية

الجنسية الهند

صاحب العمل شركة ميازك عراقي التطوير وشركاه

للمقاولات



2517127326

نموذج زيادة راتب

التاريخ: 2023 . / 10 . / 22 Date	الإدارة: قسم الإسكان والاعاشة Dept.	الرقم الوظيفي: 2191 Code
Job Title:	Name employee:	اسم الموظف: محمد بارويز علم
مدة الخدمة: سنة	Date Of work:	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2022/01/23
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2023/10	تاريخ اخر تعديل: بقيمة ريال

Kind of action نوع الاجراء
<input type="checkbox"/> زيادة راتب <input type="checkbox"/> تعديل راتب <input type="checkbox"/> زيادة بدلات <input type="checkbox"/> ترقية <input type="checkbox"/> تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating.-: التصنيف
كهربائي عام	كهربائي عام	المسمى الوظيفي: Job Title
1200	1200	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
لا يوجد	لا يوجد	extra allowance: بدل إضافي
300	لا يوجد	Other : بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation : التأمين الطبي
1 كل سنتين	1 كل سنتين	Air Ticket : تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation : الاجازة السنوية
الإسكان والاعاشة	الإسكان والاعاشة	administration : الإدارة
1800	1500	الاجمالي

الموارد البشرية HR
ملاحظات: - بدل طبيعة عمل 300 ريال
التوقيع: 

الاعتماد Approval
<input type="checkbox"/> لا تعتمد <input type="checkbox"/> تؤجل <input type="checkbox"/> تعتمد
اعتماد الإدارة:
سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكورب ياناته أعلاه من تاريخ: 20...../...../..... م
ملاحظات أخرى:



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>الاسم : <u>محمد جويض علام</u> . Name: <u>محمد جويض علام</u> . الوظيفة : <u>كهربائي عام</u> . Title: <u>2191</u> ID No: <u>2191</u></p> <p>الإدارة : <u>قسم : كاتب الهندسة</u> . Department: <u>قسم : كاتب الهندسة</u> . Section: <u>قسم : كاتب الهندسة</u></p> <p>تاريخ المباشرة : <u>2022/01/23</u> . Starting work at: <u>2022/01/23</u> . الجنسية: <u>العند</u> . Nationality: <u>العند</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>Mohammad Parwez Alam</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد الجويض</u></p>	١ بيانات الموظف
Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /01/23 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /01/ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>محمد الجويض</u> : التوقيع : <u>محمد الجويض</u> : التاريخ : <u>2022/01/23</u></p>	٢ شؤون الموظفين
HR use only	<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة : <u>محمد الجويض</u> : التاريخ : <u>2022/01/23</u></p> <p>نائب مدير الفرع : <u>محمد الجويض</u> : التاريخ : <u>2022/01/23</u></p>	٣ اعتماد الإدارة

عقد عمل موظف (2191)

On the day of tha(Thursday) Date of 20/ 01 / 2022

انه في يوم (الخميس) بتاريخ 20 / 01 / 2022

بمدينة الرياض

In Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12207) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها/ مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة

م.د. (122207) البرز الهادي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

Name :

MD PRWAZ ALAM

Nationality

INDIA

Passport No.

3104874

Entry No.

3076090293

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

تهدد يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترفة شرعا وقانونا على ما يلي:-

Article One : Job Title:

المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (ELICTRCAN) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (فني كهرباء) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ. مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة بخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجور والمزايا:

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1200) Food (300) , housing (insured) Transportation (insured)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي . فقط لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، علي النحو التالي ، الاساسي (1200) الاعاشة (300) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) .

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول علي استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقا للائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Mohammad
Parwez Alam



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتناقض مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين والأنظمة المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وإطلاع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

Mohammad
Parwez Alam

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة
رأس المال المسجل 200000 ريال سعودي

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2191	Title: محمد بروني	Name: محمد بروني	1
		Section:	القسم:	Department: الإدارة:	
		Nationality: الجنسية:	Starting work at: 2024/12/23	تاريخ المباشرة:	
		توقيع الموظف: Mohammad Farwes			

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين	2
		Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
		<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م	
		<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/12/23 م	

<p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : التوقيع : التاريخ : 2024/12/23</p>	<p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم : التوقيع : التاريخ : 2024/12/23</p>
---	--

HR use only	<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع : التاريخ :</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : التاريخ :</p>	3
-------------	---	---	---

سلك الرادسي

اسم الموظف	102191	محمد بارويز علم
المهنة	106015	كهربائي عام
تاريخ التصفية	2024-10-22	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	990	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-01-22	نوع التصفية
تاريخ التعيين	2022-01-23	تاريخ اول مباشرة
الراتب الاساسي	1200	مدة الاجازة المستحقة
بدل اضافي ثابت	0	رقم الإقامة
الهيكل	111521	بدل اعاشة
		بدل السكن الشهري
		قسم الاسكان والاعاشة
		اجمالي
ملاحظات	50 خصم فارق ايام الاجازة - 648 ساعات اضافيه حسب البصمة	

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	880.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
	بدل طبيعة عمل	220.00	بدل عمل إضافي	220.00	بدل إشراف	0.00
	بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
	عمل إضافي	648.00	قيمة المكافأة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	تذاكر سفر	588.00
	بدل نهاية خدمة	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00		
	بدل سكن	0.00				
	بدل اجازة	3,465.00				
	شهر انذار	0.00				

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	50.00
	طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
	تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00		
	بدل سكن	0.00	عدد الايام طارئة تعدي الحد	0.00		
	مصاريف الإقامة	0.00				

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	6,021.00	اجمالي الحسميات	250.00	الصافي المستحق
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2024
11
14

9/11

04/11/20

11/3



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
HARADH	PROJECTS	ELECTRICIAN	INDIA	MOHAMMAD PARWEZ	2191

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدة قبل ذهلي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

60		عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	Vacation type نوع الاجازة	
21/10/2024	تاريخ بداية الاجازة	اجازة انتهاء عمل (مستحقة) () اجازة اضطرارية (بدون مستحقات) () اجازة عسر / حج () اخرى ()		اجازة	
20/10/2024	تاريخ اخر يوم عمل				
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة					

Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port		

Notes: 07/09/2024: date تاريخ تقديم الطلب Signature: MOHAMMAD RIZWAN NAME: الاسم

For a replacement employee			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفية المذكور و باستلام عهدة حتى عودته من الاجازة دون نقصير أو مطالبة مالية اضافية	1240	1240

Notes: 20/10/2024: 30/10/2024: Signature: التوقيع والتاريخ Signature: التوقيع والتاريخ

Employee management			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا مانع ويختم	()	لا مانع ويختم	()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	()
غير موافق	()	غير موافق	()
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature: التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	

Human Resource Management			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بشركه	
مستحقة	()	23/11/2022	
غير مستحقة	()	23/11/2022	
رصيد الاجازات المستحق	57.63		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			

Notes: HR MANAGER مدير الموارد البشرية PERSONNEL شئون الموظفين

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		PERSONNEL شئون الموظفين	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature: التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	

Final approval	
المدير التنفيذي	مدير القطاع

MMS-HR-VF-0001