

بيل مراح

مجمع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 01/09/2024

توقيت : 54:02:10 ص

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

راجيش صبح				102366	اسم الموظف
2024-08-16	تاريخ اخر عودة من اجازة	عادل عادي	107002		المنهية
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2024-08-30		تاريخ التصفية
تقدي	صرف تذاكر السفر	تاريخ اول مباشرة	713		مدة الخدمة من اخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	41.59	2022-09-07		تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2534564154	2022-09-08		تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	200	1000		الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0	86		بدل اضافي ثابت
1286	اجمالي	مشروع الاميرال	1112210010		الهيكل
ملاحظات					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,000.00	راتب اساسي
86.00	بدل اشراف	200.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدلات اخرى
		0.00	قيمة المعافاة	355.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		بدل اجازة
656.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	1,783.00	شهر التذاكر
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طرفة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	86.00	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات اخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طرفة تعدي الحد
	عدد الايام الطرفة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة		
ملاحظات					
3,794.00	الصافي المستحق	286.00	اجمالي الحسميات	4,080.00	الرواتب السابقة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

تقديم طلب إجازة

Special employee request form

خاص بالموظفين طلب الإجازة

موقع العمل Site	Dep. القسم	الوظيفة Job	الجنس Gender	NAME الاسم	CODE الكود
مشروع الأميرال	المشاريع	عامل	نمبالي	راجيش صبح	102366

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالتواقة حتى طلب الإجازة حتى أن أتعهد بأنسلم كافة المهام الموكلة لي الموكلة إلي وأنسلم ما في حوزتي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

39 يوم	عدد الأيام	مدة الإجازة	Duration of vacation	نوع الإجازة	Vacation type
2024-09-01	تاريخ بداية الإجازة	( )	( )	إجازة قضاء (مستطعة)	( )
2024-08-31	تاريخ آخر يوم عمل	( )	( )	إجازة قسرية (بموجب مستطعات)	( )
2024-10-01	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة	( )	( )	إجازة صرة / حج	( )
		( )	( )	أخرى (سببية)	( )

Travel destination and contact information

معلومات وجهات الاتصال والوصول

Mobile	موبايل	مطار الوصول / مطار المغادرة	City	المدينة	Country	الدولة
009779819616989	0571657873	DAMMAM / KATHAMANDU	KATHAMANDU		NEPAL	

Notes: 2024-08-12 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: راجيش صبح : NAME: الاسم

For a replacement employee

لغرض استبدال الموظف

Signature	Pledge	Job	Employee Name
Shahid	أتعهد بتقديم المهام الموكلة لي وأنسلم ما في حوزتي قبل مغادرتي للإجازة دون تأخير أو مطالبة مالية إضافية	2238	شاهيد زهير احمد

Notes: : ملاحظات

Employee management

إدارة شؤون الموظفين

Director of Administration	مدير الإدارة	Director Manager	مدير المدير
( )	لا صالح ويوسف	( )	لا صالح ويوسف
( )	الأجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	( )	الأجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024
( )	آخر موافق	( )	آخر موافق

Notes: 27/03/2024 : Signature: محمد الشمرى : Signature: : ملاحظات

Human Resource Management

إدارة الموارد البشرية

		2022-09-08	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
			تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
			تاريخ انتهاء الإجازة
		مستحق	حالة استئناف الخدمة بالخدمة

نوع الإجازة Vacation type	مستطعة	{ √ }
	غير مستطعة	{ }
	رصيد الإجازات المستطعة	39 يوم
	قيمة رسوم تأثيرة الخروج والعودة	200

Notes: : ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel Manager مدير المدير

Signature: محمد الشمرى : Signature: : ملاحظات

Final approval

الاعتماد النهائي

S.E.O. Approval

Sector Manager مدير القطاع



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2366</u> : رقم الموظف Title: <u>Labour</u> : الوظيفة . Name: <u>Rafesh Sah</u> : الاسم Section: _____ : القسم . Department: _____ : الإدارة Nationality: <u>Nepal</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2022/09/08</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: <u>RW</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1
2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 09 / <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 09 / مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022/09/08 إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : التحق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <input type="checkbox"/> شؤون الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022/09/07	2
3	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ :	3



100

राष्ट्रदानी वाटकुलाई रोकतोक नगरी सगरमा ज्ञान दिन तथा परिआएको  
वेलामा आवश्यक मद्दत र संरक्षण प्रदान गरिने सरोकारवालाहरूसँग  
नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer  
Second Secretary

Designation:



राहदानी /  
Passport



प्रकार/ Type  
P

SAH

नाम/ Given Names  
**RAJESH**

राष्ट्रियता/ Nationality  
**NEPALESE**

जन्म तिथि/ Date of Birth  
16 FEB 1990

Age / Sex  
M

07 OCT 2015

मार्ग खोलने दिनांक/ Date of Expiry  
06 OCT 2025

नेपाल NEPAL

मुद्रक संकेत/ Country Code  
NPL

राष्ट्रपती नं./ Passport No.  
09223881



नागरिकता नं/ Citizenship No.  
173064-184

कनकस्थान/ Place of Birth  
DHANUSHA

मार्ग प्रमाण / Issuing Authority  
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

आपकी हस्ताक्षर/ Holder's Signature

RAJESH

P<NPLSAH<<RAJESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
09223881<9NPL9002166M2510066173064184<<<<<86



2366

Mobarak Meral Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 2000000



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة  
رأس المال المسجل 2000000 ريال سعودي

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

22/08/2022	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	RAJESH SAH	الاسم Name
حاسب حافة العمل	الفرع Branch	COMPANY	القطاع Location	LABOUR	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 YEARS سنة		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
overtime 86 + 1000			الراتب الأساسي BASIC		
200			بدل اعاشة Food		
PROVIDED BY COMPANY			بدل سكن housing		
PROVIDED BY COMPANY			بدل نقل transportation		
1200			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every 2 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within ) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					



عقد عمل موظف / 2366

On the day of tha(Wednesday ) Date of 08/09 / 2022

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 08 / 09 / 2022

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

and Contracting ) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

CR Number is ( 1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

ص.ب ( 12297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

Name :

RAJESH SAH

الاسم:

Nationality

NEPAL

الجنسية :

Passport No.

9223881

رقم الجواز :

Entry No.

4777644099

رقم الحدود:

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تمهيد

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

he first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الاول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتمدة شرعا وقانونا على ما يلي:-

Article One : Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لغلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286 ) Saudi riyals. ) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) ,FOOD (200 ) Transportation (PROVID BY COPANY) OVER TIME ( 86 ) SRA

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي فقط لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الاساسي (1000) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) إعاشة (200) عمل اضافي ( 86 ) ريال.

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ-يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

سب



البند السادس: إنهاء العقد :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

P. d. m.



1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتناقض مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

2366

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR  
هولاء  
RESIDENT IDENTITY  
المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
RAJESH SAH  
راجش ساه

الرقم ٢٥٣٤٥٦٤١٥٤ نسخة ١  
مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية  
الإصدار ١٩٩٠/٠٢/١٦ الميلاد ١٤٤٤/٠٥/١٣  
المهنة عامل صيانة الطرق  
الجنسية نيبال  
صاحب العمل شركة مبارك مرسي الهندسي وشركاه  
للمقاولات

2534564154