

طبع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 27/11/2024
توقيت : 44:25:09 من
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيه خلال فترة

ALSALOMI



AL-SALOMI

| | | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| محمد بشري عباس | | | 102608 | اسم الموظف |
| 2024-10-15 | | متخصص مدنى | 102001 | المهنة |
| 1 | | نوع التصفيه | 2024-11-11 | تاريخ التصفيه |
| عنى | | نهاية عقد | 371 | مدة الخدمة من آخر تصفيه |
| 0 | | تاريخ أول مباشرة | 2023-10-31 | تاريخ آخر تصفيه |
| مبلغ مقطوع | | مدة الإجازة المستحقة | 2023-11-01 | تاريخ التعيين |
| 0 | | رقم الأقامة | 10950 | الراتب الأساسي |
| 0 | | بدل اعائشة | 0 | بدل اضافي ثابت |
| 15000 | | بدل السكن الشهري | 1112210010 | البيكل |
| اجمالى | | مشروع الاموال | | ملاحظات |
| مستحقات خاصة بشهر التصفيه | | | | |
| 0.00 | بدل طعام | 0.00 | 4,015.00 | راتب أساسى |
| 0.00 | بدل إشراف | 110.00 | 0.00 | بدل طبيعة عمل |
| 1,375.00 | بدل السكن الشهري | 0.00 | 0.00 | بدل آخر |
| | | قيمة المكافأة | 0.00 | عمل إضافي |
| مستحقات خاصة بالتصفيه | | | | |
| 0 | عدد الأفراد / الناشر | 0 | 10,821.00 | بدل أحاجزه |
| 0.00 | بدل سفر | 7,729.00 | 0.00 | شهر انذار |
| 0.00 | مستحقات أخرى برصيد | 0.00 | | |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفيه | | | | |
| 0.00 | حسابات أخرى | 0.00 | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتبارية بدون راتب | 0.00 | 0.00 | طازنة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | 0.00 | تعدي الحد |
| استقطاعات خاصة بالتصفيه | | | | |
| 0.00 | الخروج والعودة | 0.00 | التأمين الطبي | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | مبلغ محجوز الأقامة | 0.00 | بدل سكن | قيمة الأيام طازنة تعدي الحد |
| راتب السابقة : شهر | | | | |
| 24,050.00 | المطالعات | 0.00 | 24,050.00 | اجمالي المستحق |
| 0.00 | الصالحي المستحق | 0.00 | | |
| | رصيد المطالع المتبقى بعد التصفيه | | | |

محاسب الرواتب Fatima 555
المراجعة ٢٠٢٤/١١/٢٧
مدير الموارد البشرية ٢٠٢٤/١١/٢٧
الصلبات ٢٠٢٤/١١/٢٧
المدير المالي ٢٠٢٤/١١/٢٧
المدير العام ٢٠٢٤/١١/٢٧

7424



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نحوهم استقالة / انتهاء عقد / استفادة عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: 2024-10-03 تاريخ الطلب:

Nationality: سودان Name: محمد بشري عباس No: 102608
 Tel: 0561890999 Section: الاميرال Department: الإدارية التنفيذ والانشاءات

Cont. ::Exp 2024/11/11 Contract Period: Started Work on: 2023-11-01. مدة العقد: بداية العمل:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أنتهاء اتفاق ب بهذا الإشعار

- Resignation
- Non - Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

Reason :

بيان الموظف

This will terminate my employment with the Mubarak Meral Absalomi co. effective from : / /

ويجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: 2024-11-11

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
- 2..... -2
- 3..... -3

Name: محمد بشري عباس الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature:

Date: 2024-10-03 التاريخ:

الموارد البشرية
Signature: التوقيع:
Date: التاريخ:

الملاحظات والمقررات :

الدورة الخامسة
Signature: التوقيع:
Date: التاريخ:

المدير المباشر : Direct Manager

Name: الاسم:
Signature:

Date: التوقيع:
Date: 2024-10-03 التاريخ:

MMS-HR-G-0001

جنة كفرن

ochka
03 24
10

M-E

مذكرة
مقدمة

رقم المنشئ: ١١



محمد بشرى عباس عباس
MOHAMED BOSHRA ABBAS ABBAS
رقم الهوية: ٢٠٩٤٢٣٥٧٠٧
تاريخ الميلاد: ١٩٨٩/٨/٣٠
مكان الميلاد: السودان
الجنسية: السودانية
المهنة: عامل معماري
نوعة صاحب العمل: ٦٧٠٣٨٤٣٠٠٧
مكان الاصدار: جوازات جده
مكان العمل: منطقة مكة المكرمة
اسم صاحب العمل: شركة راوفد للصناعات



يجب التحقق
من الرقم السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية

رخصة قيادة
Driving License

توكلنا
Tawakkalna



هذه الوثيقة تم إنشاؤها وإصدارها من قبل توكلنا

This document was created and issued by Tawakkalna

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سياقة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

محمد بشرى عباس عباس

MOHAMED BOSHRA ABBAS ABBAS

No. 2039294307 رقم ٢٠٣٩٢٩٤٣٠٧

DOB 03/08/1989 تاريخ الميلاد ١٤١٠/٠١/٠٣

Exp 23/02/2027 تاريخ الانتهاء ١٤٤٨/٠٩/١٦

B+ فصيلة الدم ١٤٣٣/٠٩/١٦

السودان النوع خاصية
السودان الجنسية



~~زنگنه~~ زنگنه



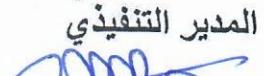
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشره العمل

Effective Date Notice

| | | | | | | |
|-----------|----------------------|----------------|---------------------------|-------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | ID No: | ٢٦٠٨ | Name: <u>محمد بن سعيد</u> | Title: رقم الموظف | الوظيفة: <u>مهندس معماري</u> | الاسم: <u>محمد بن سعيد</u> |
| Emp. Data | Section: | <u>ادارة</u> | Department: | <u>ادارة</u> | الادارة: | <u>ادارة</u> |
| | Nationality: | <u>السودان</u> | Starting work at: | <u>٢٤٣١١</u> | تاريخ المباشرة: | <u>السودان</u> |
| | توقيع المدير المباشر | | | توقيع الموظف: | | |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم : (_____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠١٧/١١/٥٥</p> | <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٧/١١/٤ م</p> <p>التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠ م</p> <p>شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : / /</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p>  <p>التوقيع :</p> <p>٢٠١٩/١١/٢٥</p> <p>التاريخ :</p> | 3 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لم ملف الموظف

~~DP~~ M-E



شركة مبارك عرعرة للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

| Offer Specification | | | | | |
|-----------------------------|-----------------|----------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 03/09/2023 | التاريخ Date | SUDAN | الجنسية Nationality | MOHAMD ABAAS | الإسم Name |
| ALJUBAIL | الفرع Branch | PROJECTS | الادارة Division | LEAD CIVIL ENG | الوظيفة Job Title |
| Offer Detail | | | | | |
| مدة العقد حسب نهاية المشروع | | | | الراتب والعلاوات | |
| MONTHLY & شهرياً | | | | SALARY | |
| 10950 | | | | الراتب الأساسي Basic Salary | |
| 300 | | | | إعاشة Food | |
| 3750 | | | | بدل سكن Housing | |
| PROVID BY COMPANY | | | | بدل نقل Transportation | |
| 15000 | | | | اجمالي الراتب Total salary | |

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقاً لنظام مجلس الضمان الصحي والاتحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية: عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تنكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أعلاه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval / الاعتماد النهائي **HD-1** / ١٤٣٢

الاعتماد النهائي Final Approval

HR 1-14-1-N

3

3400

09 2023

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال (٥/٩) واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during (5/9/2023)
And abide by the above conditions.

Notes: _____

Name : مختار بندر عباس
الاسم :
date : 6-9-2023
التاريخ :
signature : ..

۱۰۷

التاريخ : ٦-٩-٢٠٢٣

التوقيع:

* مُعَايِرُ الْحَصَنِ كِبُوْتُ مُرْكَبٌ