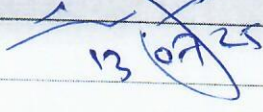

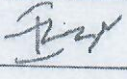




ALSALOMI

اشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice submit for code

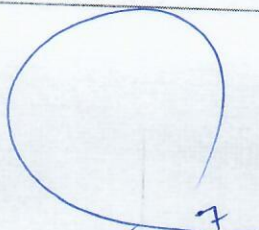
Employee Information		بيانات الموظف
Name	Mohammad Ibrahimuddin	الاسم
Job Title	Fire Fighter	الوظيفة
Employee Number	NEW 203242	رقم الموظف
Department	OSM	الادارة
Branch	Amirai	الفرع
Date of Joining	10-07-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	Indian	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature	✓ 	توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department		الى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف
<input checked="" type="checkbox"/> started work for the first time on date	10 / 07 / 2025	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ
		شؤون الموظفين
		الاسم:
		التوقيع:

MMS-HR-EDN-2025-00

\* Before Join - 21-05-2025

  
2025/7/13

203242

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
الوزارة الداخلية

RESIDENT IDENTITY CARD

محمد ابراهيم الدين

الرقم ٢٥٧٣٨.٢١٤٣

مكار الاسم الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٧/٠٣/١٣ الميلاد ١٩٩٦/١٢/١٦

الهيئة عامل تهيئة وتقييم

التخصص الهندسة

ساحب العمل شركة مهابت مرعي الصنوعي وشركاه

لبنان والام

2573802143



## نموذج اعتماد نقل كفالة

2573802143	رقم الإقامة	محمد ابراهيم الدين	الاسم
صالح	حالة المقيم	2025-07-06	تاريخ انتهاء الإقامة
رجل اطفاء	المهنة الفعلية في الشركة	0	عدد مرات النقل
	كود الموظف	مشروع الاميرال	موقع العمل
تكلفة النقل 2000 ريال	ملاحظات	عامل تعبئة وتغليف	المهنة

## إعتماد مدير المشاريع/ الحركة

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	مدير المشاريع/ الحركة
----------------	-----------------------

## إعتماد مدير الموارد البشرية

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	مدير الموارد البشرية
----------------	----------------------

## إعتماد المدير التنفيذي

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	المدير التنفيذي
----------------	-----------------

## إعتماد المدير العام

لا يتم نقل الموظف ( )

لامانع من نقل الموظف ( )

التوقيع: .....	المدير العام
----------------	--------------

## التوصيات




## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

18/05/2025	تاريخ العرض Date	INDIA	الجنسية Nationality	MOHAMMED IBRAHIMUDEEN	الاسم Name
JUBAIL-AMIRAL	الفرع Branch	PROJECTS	الإدارة Division	FIRE FIGHTER	الوظيفة Job Title
Out of Scale					

مدة العقد (نهاية المشروع)

The duration of the contract (Project End)

MONTHLY شهرياً	SALARY الراتب والعلوات
3200	Basic Salary الراتب الأساسي
Provided by Company	Housing allowance بدل سكن
Provided by Company	Transportation بدل انتقال
300	Food allowance إعاشة
3500	Total الإجمالي

### مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)  
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)  
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)

Travel tickets every 2 year for the employee. (If the employee is on the company's sponsorship)  
تذكرة سفر واحد كل 2 سنة للموظف (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)  
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)

يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.  
This offer is void if the business does not start on the date specified below

Employees assigned to the project must remain until its completion. If an employee resigns before the project ends, the cost of Fire Fighter training will be deducted from their Salary.  
يجب على الموظفين المكلفين بالمشروع البقاء في عملهم حتى اكتماله. في حال استقالة الموظف قبل انتهاء المشروع، تُخصم تكلفة تدريب رجال الإطفاء من راتبه.

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within ( ) and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ ____/____/____	SIGN : التوقيع _____	NAME: الاسم _____
----------------------------------	-------------------------	----------------------



Interview Assessment Form  
نموذج تقييم مقابلة



HR03 Ver.01/2025  
Date: 23/01/20205

Targeted Position Admin HR - AlAmiral

Name Candi	MOHAMMED IBRAHIMUDEEN	ID/
Job Taitle	FIRE FIGHTER	Dep: ERT/HSE

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1
Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.	✓				
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.		✓			
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.	✓				
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?	✓				
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.	✓				
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.	✓				
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.	✓				
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?	✓				
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:	✓				
YES	Hire	Recommend to other position	Possible Interest/Hold		

Notes :

1 Interviewer Name: DINGSHU LEL	Signature [Signature]	2 Interviewer Name: Ahmed [Signature]	Signature [Signature]
3 Interviewer Name:	Signature [Signature]	4 Interviewer Name:	Signature [Signature]