

1	نموذج تقييم موظف
الغرض من التقييم	<input type="checkbox"/> تقييم سنوي للموظف <input type="checkbox"/> عدم حاجة لخدمات موظف <input type="checkbox"/> تعديل راتب <input type="checkbox"/> ترقيّة <input type="checkbox"/> تقييم فترة التجربة <input type="checkbox"/> زيادة سنوية <input type="checkbox"/> عدم تجديد عقد العمل
تاريخ التقييم	...../...../.....

2	بيانات الموظف
الاسم	عباس عيسى ماي نيلو
تاريخ التعيين	03/11/21
المشروع	قسم
رقم الكود	2129
الجنسية	سوداني
المدير المباشر	المشروع ويل سايد
المسمى الوظيفي	حارس
الإدارة	القطاع

3	السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي		
الدرجة	نقاط التقييم	الدرجة	نقاط التقييم
10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	10	الإهتمام والالتزام بالدوام الرسمي والمظهر العام
10	الإنجاز والعمل تحت الضغط	10	الإعتمادية والموثوقية
10	الالتزام بقواعد الأمن والسلامة	10	الرغبة في العمل
10	تنفيذ المهام الموكلة من قبل الرؤساء المباشرين	10	السلوك والتصرف العام
10	المحافظة على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	10	المعرفة بالمهنة ومتطلباتها
60	مجموع الدرجات	60	مجموع الدرجات
التوصيات		الرئيس المباشر	
		الاسم	
		رقم الكود	
		التوقيع	

4	السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي		
الدرجة	نقاط التقييم	الدرجة	نقاط التقييم
10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	10	الإهتمام والالتزام بالدوام الرسمي والمظهر العام
10	الإنجاز والعمل تحت الضغط	10	الإعتمادية والموثوقية
10	الالتزام بقواعد الأمن والسلامة	10	الرغبة في العمل
10	تنفيذ المهام الموكلة من قبل الرؤساء المباشرين	10	السلوك والتصرف العام
10	المحافظة على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	10	المعرفة بالمهنة ومتطلباتها
60	مجموع الدرجات	60	مجموع الدرجات
اعتماد مدير الإدارة ومدير القطاع		مدير الإدارة	
ملاحظات مدير القطاع		الاسم	
الاسم		رقم الكود	
رقم الكود		التوقيع	
التوقيع			

5	مراجعة إدارة الموارد البشرية	
الدرجة	التوضيح	البيان
4	مستوى إستثنائي	من
3	يتعدى المستوى المطلوب	إلى
2	يلبي المستوى المطلوب	شئون الموظفين
1	أقل من المستوى المطلوب	قسم الرواتب والأجور
0	لا يلبي المستوى المطلوب	المخالفات
		الإجازات المرضية
		أيام الغياب
		الحسميات
		المجموع

6	مدير إدارة الموارد البشرية
الاسم	رقم الكود
ملاحظات	التوقيع



2124

Employ Dept.

HR use only

\* صورة لمجاسب الرواتب

\* الأصل لمف الموظف



عقد عمل موظف رقم ( 2021 / 2129 )

On the day of the ( WEDNESDAY ) Date of 03 / 11 / 2021

أنه في يوم ( الأربعاء ) بتاريخ 03 / 11 / 2021 م

بمدينة الرياض

In Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarakMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:(alsuly )

P.O. Box ( 17297 ) in ( 11771 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the General Manager whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (The First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

#### Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( WORKER ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

#### Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is ( 2 YEARS ) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

#### Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1360 ) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals ) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic ( 800 ), housing ( the insured ), transportation ( the insured ), FOOD ALLOWANCE ( 300 ), extra allowance ( 260 )

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

#### Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

#### Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم ( 1010116309 )

وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 17297 ) البريد الإلكتروني: ( 11771 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها و يتوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة ( الطرف الأول )

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو ( الطرف ثاني )

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شعراً وقانوناً على ما يلي:

#### البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين والسارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

#### البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي ( 2 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويض، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين للأخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

#### البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره ( 1360 ) ريال سعودي فقط ( ألف وثلاثمائة وستون ريال ) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسي ( 800 ) السكن ( مائة ) ، النقل ( مائة ) ، الأمانة ( 300 ) بدل اضافي ( 260 ) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن عربي جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و أفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

#### البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي ( 8 ) ساعة مع عدد ( 2 ) ساعة عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

#### البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها ( 21 ) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقررته إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة



عبدالله عيسى ساي

مبارك مرعي السالومي



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Salomi CO.,Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

- أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع: التزامات الطرف الثاني

- 1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية (إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول).
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني باتتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السالومي - شركة مساهمة ذات مسؤولية محدودة)

وبمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

عيسى عيسى

عيسى عيسى



2129

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

2021/08/18	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	عباس عيسى ماي	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	الخدمات	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee		مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER سنة 2 YAERS			
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلوات		
800			الراتب الأساسي Basic Salary		
260			بدل اضافي		
300			إعاشة		
مؤمن			بدل سكن		
مؤمن			بدل نقل		
1360			الاجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH			الموارد البشرية HR .MANEGER		
279			MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					



PASSPORT / جواز سفر



THE REPUBLIC OF THE SUDAN

Passport Type / نوع الموان

PC

Country Code / رمز القطر

SDN

**جمهورية السودان**

Passport No. / رقم الجواز

**P06542030**

SDN

Full Name / الاسم الكامل

## عباس عیسی‌های نیلو

**ABBASS ISSA MAI NYELU**



Nationality / الجنسية

SDN/ السودان

Place of Birth / مكان الميلاد

ALDALLING/ الدالنج

Sex / الجنس

مذکر: M/

Office of Justice Programs

OMDURMAN/ أمدرمان

Signature of Holder / توقيع حامل المواز

National No. / الرقم الوطني

National No. / الرقم الوطني  
**293-3090-7318**

Date of Birth / تاريخ الميلاد:

Date of Birth / تاريخ الميلاد  
**01-01-1992**

Date of Issue / التاريخ:

Date of Issue / تاریخ الاصدار  
**22-12-2019**

Date of Expiry / 2015-16

Date of Expiry / انتهاء الصلاحية  
**21-12-2024**

PCSDNABBASS<ISSA<MAI<NYELU<<<<<<<<<<<<<<<<  
P065420309SDN9201017M2412218<<<<<<<<<<<<<2



1.99991791

[illegible]