

نـقـرـير التـصـفـيـة خـلـال فـتـرـة

تـارـيخ : 17/09/2025

تـوقـيـت : 07:12:04

صـفـة 1

كـم

الـأـخـر

AL SALOMI

جيـانـ كـومـار

1	تاريخ اخر عودة من اجازه	مدير الصحة والسلامة	202491	اسم الموظف
عيـني	رقم التـصـفـيـة لـلـمـوـظـف	إـنـهـاء عـدـق	215	المـهـنـة
0	صرف تذاكر السفر	نـوـع التـصـفـيـة	2025-08-19	تـارـيخ التـصـفـيـة
0	المدة من اخر تـصـفـيـة	تـارـيخ أـول مـبـاـشـرـة	283	مـدة الخـدـمـة من اـخـر تـصـفـيـة
1300	نـوع بـدـلـ السـكـن	مـدة الـاجـازـة الـمـسـتـحـقـة	2024-10-08	تـارـيخ اـخـر تـصـفـيـة
0	بدلات طـبـيعـة عـمـل	رـقـم الـأـقـامـة	2023-06-25	تـارـيخ التـعـيـين
13000	بدـلـ الـاـنـتـقـال	بـدـلـ اـعـاشـة	8450	رـاتـب الـاـسـاسـي
0	بدـلـ اـضـافـي	بـدـلـ السـكـنـ الشـهـرـي	0	بـدـلـ اـضـافـي ثـابـت
13000	مـنـغـير	مشـرـوعـ هيـونـدـاي	2110102021	الـهـيـكل
	اجـمـالـي			مـلـاحـظـات اـخـر دـوـام 8/21 - اـخـر مـبـاـشـرـة: 9/11/2024 - اـنـهـاء عـلـى مـادـة 77 - تعـويـض رـاتـب شـهـرـيـن

مـسـتـحـقـات خـاصـة بـشـهـر التـصـفـيـة

0.00	بدل طعام	823.00	بدل انتقال	5,352.00	راتـب اـسـاسـي
0.00	بدل إـشـراف	0.00	بدل عمل إـضـافـي	0.00	بدل طـبـيعـة عـمـل
4,116.33	بدل السـكـنـ الشـهـرـي	0.00	مسـتـحـقـات أـخـرـى - روـاتـب	0.00	بدـلـ أـخـرـى
		25,150.00	قيـمة المـكافـاة	0.00	عمل إـضـافـي

مـسـتـحـقـات خـاصـة بـالتـصـفـيـة

0 0	عدد الـافـراد / التـذاـكر	0	مـصـارـيفـ التـأشـرـة	
0.00	تـذاـكر سـفـر	13,992.00	بدل نهاية خـدـمـة	6,850.00
0.00	مسـتـحـقـات أـخـرـى-رصـيد	0.00	بدل سـكـن	0.00

استـقـطـاعـات خـاصـة بـشـهـر التـصـفـيـة

0.00	حـسـمـيـاتـ أـخـرـى	300.00	قيـمة الاستـقـطـاع	0.00	تـأـمـيـنـات
0.00	اعـتـيـادـيـةـ بـدـونـ رـاتـب	0.00	استـقـطـاعـ مـرـضـي	0.00	طـارـنةـ بـدـونـ رـاتـب
0.00	غـيـابـ بـدـونـ إـذـن	0.00	غـيـابـ بـإـذـن	0.00	تـعـديـ الحـدـ

استـقـطـاعـات خـاصـة بـالتـصـفـيـة

0.00	الـخـروـجـ وـالـعـودـة	0.00	الـتـامـمـ الطـبـي		اجـمـالـيـ السـلف
0.00	مـبلغـ مـحـجـوزـ تـذاـكر	0.00	تـامـمـات	0.00	استـقـطـاعـاتـ أـخـرـى
0.00	مـبلغـ مـحـجـوزـ اـقـامـة	0.00	بدـلـ سـكـن	0.00	
0.00	عـدـدـ الـاـيـامـ طـارـنةـ تـعـديـ الحـدـ	0.00	مـصـارـيفـ الـاـقـامـة		قيـمةـ الـاـيـامـ طـارـنةـ تـعـديـ الحـدـ

الـرـوـاتـبـ السـاـبـقـة	شـهـر	سـنـة	الـقـيـمة	مـلـاحـظـات
55,983.33			300.00	اجـمـالـيـ الحـسـمـيـات
0.00				رـصـيدـ السـلـفـ المتـبـقـيـ بـعـدـ التـصـفـيـة

الـمـوـاردـ الـبـشـرـيـه
قسمـ الرـوـاتـبـ وـمـزاـياـ العـاملـين
تمـ الصـرـفـ
2025/9/10

المـدـيرـ الـعـامـ

المـدـيرـ الـمـالـيـ

الـحـسـابـات

مـدـيرـ الـمـوـاردـ الـبـشـرـيـه

الـمـراـجـعـ

محـاسبـ الـرـوـاتـبـ

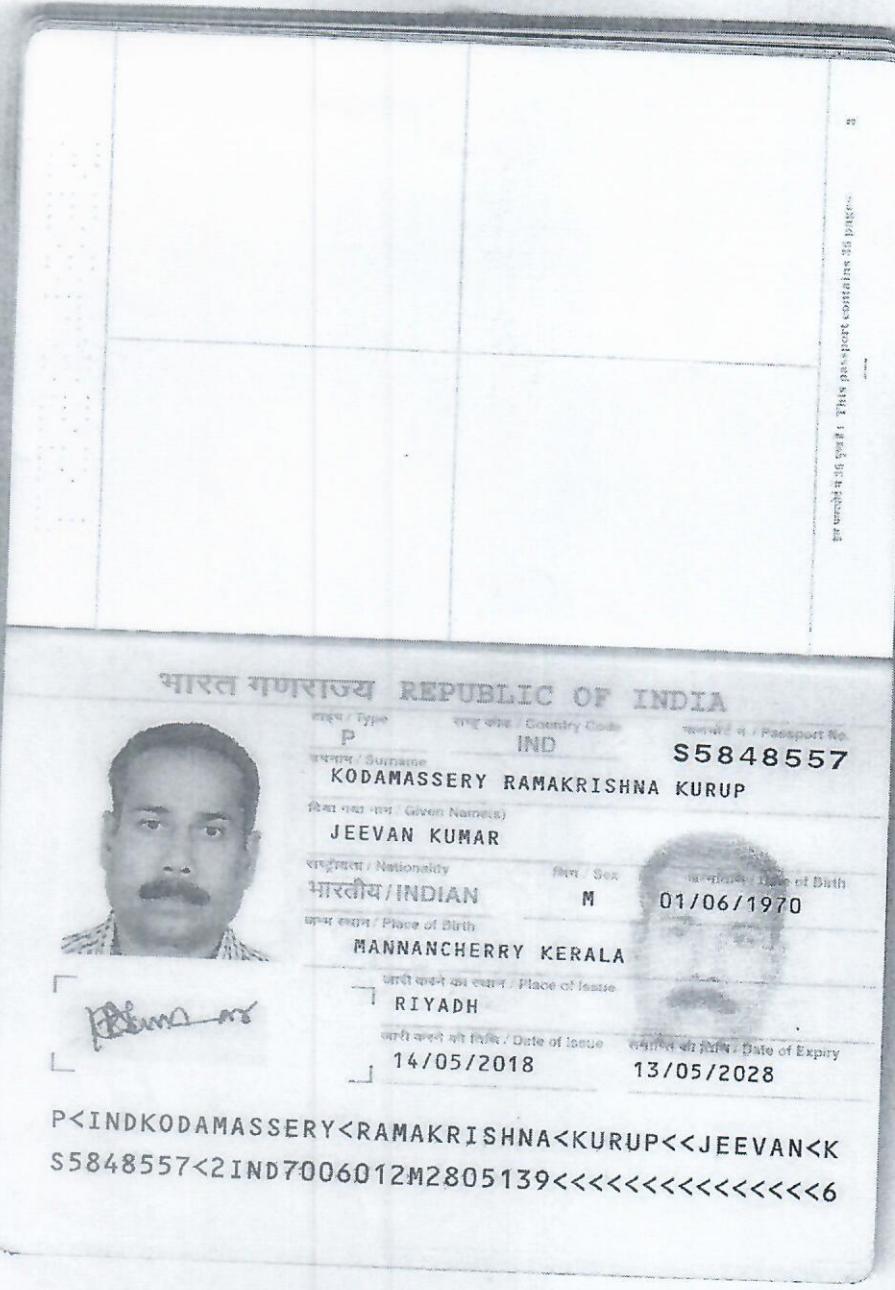
2025
9/9

8/9/2025

Fatimah
Assisi

٢٤٩١





تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

22/6/2023	التاريخ Date	INDIA	الجنسية Nationality	JEEVAN KUMARKR	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECT	الاداره Division	SAFETY SUPERINTENDAND	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد بالسنوات (1) Contract term in years

MONTHLY & شهرياً	الراتب والعلاوات SALARY
8450	الراتب الأساسي Basic Salary
3250	بدل سكن Housing allowance
1300	بدل انتقال Transportation
13000	إجمالي الراتب Total salary

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
 Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
 Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازه مدفوعة الاجر عن كل سنه تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
 Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
 Tow travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
 This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد ل المباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .
 I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name :

الاسم :

date :

التاريخ :

signature :

التوقيع :



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2491</u>	الاسم : <u>Jeevan Kumar</u>
Emp. Data	Section: <u>PKG-</u>	الادارة : <u>HSE</u>
Nationality: <u>India</u>	Department: <u>. الفرع :</u>	تاريخ المباشرة: <u>9-11-2024</u>
	Starting work at:	توقيع المدير المباشر: <u>(Signature)</u>
		توقيع الموظف: <u>(Signature)</u>

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ	<u>20 / 11 / 2024</u>
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	<u>9 / 11 / 2024</u>
مدير الموارد البشرية	شئون الموظفين	
الاسم : <u>محمد بن سعيد</u>	الاسم : <u>محمد بن سعيد</u>	
التوقيع : <u>6984</u>	التوقيع : <u>6984</u>	
التاريخ : <u>٢٣/١١/٢٠٢٤</u>	التاريخ : <u>٢٣/١١/٢٠٢٤</u>	
3	الاعتماد النهائي	الاعتماد النهائي
HR use only	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
	التوقيع : <u>_____</u>	التوقيع : <u>_____</u>
	التاريخ : <u>_____</u>	التاريخ : <u>_____</u>

* صورة لمحاسب الرواتب

MMS-HR-EDN-0001

* الأصل لملف الموظف