

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

موقعة

1	ID No: 2125 : Title: : Name: : الاسم : Section: : Department: : الإدارة : Nationality: : الجنسية : Starting work at: 22 / 10 / 2020 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف : monis توقيع المدير المباشر : T.M.	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2020 / 10 / 22 التاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 20 / / / التاريخ مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2020 / / شئون الموظفين : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2020 / 10 / 22	2
Employ Dept.		شئون الموظفين

3	المدير التنفيذي : التوقيع : التاريخ : نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ :	3
HR use only		اعتماد الإدارة

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2125

2021/10/20	تاريخ العرض Date	هندي	الجنسية Nationality	MONIS RASHAD	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 سنة YAERS ONE YAER سنة ميلادية		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			اعاشة		
مؤمن			بدل نقل transportation		
1300			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (.within) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /				monis	



تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2123

2021/10/13	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	MONIS RASHID	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 سنة 2YAERS ONE YAER سنة ميلادية		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
200			اعاشة Food allowance		
مؤمن			سكن Housing		
1200			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR.MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

VISA
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

A
1 Date : 23/09/21 تاريخها : 6074569888 الرقم :

9 Valid until: 2021-12-22 صالحة لغاية : مصدرها مومباي :

0 Name : MONIS RASHID BHARTI الديانة الاسلام المهنة عامل صيانة طرق :

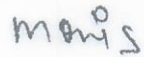
9 شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه الغرض : للعمل لدى :

5
8
1 سجل : 7001645873 مدة الإقامة يوم 90 :
1 Duration of Stay: 90 Days المستند : 1301875996 تاريخه : 14410518

E272247139

V<SAUBHART I<<MONIS<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
P5539385<6 IND9710223M27022726074569888<<<<<2

to the 1990s. This period is



First Name	Country Code	Passport No. / Passport No.
P	IND	P 5539385
Surname / Surname		

MONIS

fact / Sex	fact	Sex
fact	Sex	

Date of Birth

भारतीय / INDIAN

M

22/10/1997

জন্ম স্থান / Place of Birth

MEERUT, UTTAR PRADESH

जारी करने का स्थान / Place of Issue

GHAZIABAD

जारी करने की तिथि / Date of Issue

Serials / Date of Expiry

28/02/2017

27/02/2027

P<IND<<MONIS<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
P5539385<7IND9710223M2702272<<<<<<<<<<<<<<<2

279

Employment Agreement

Date 30/09/2021

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party

Name MUBARAK MARAI ALSALOMI

Second Party:

Name MONIS

Nationality INDIAN

Passport No. P-5539385

Salary SR 1000 + 200 FOR FOOD

(10 HRS DUTY)

الراتب شهري سعودي ريال

TERMS & CONDITON

GENERAL LABOUR

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expitation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

1. يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يستند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المستند اليه من قبل الطرف الأول.
2. يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين قالة للتجديد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
3. يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
4. يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابة الخاص.
5. يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها 15 يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
6. يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مريحة.
7. لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها وفي حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.
8. اذا توضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تخفيض راتبه على اساس انه عامل عادي وأنا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شروط.
9. تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقة الخاصة.
10. يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطيع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤساء والمتعلقة والعمل دون تأمل أو اعتراض.
11. لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما يكامل تواعيا العقلية ووفقا بالرضا والقبول.

الطرف الثاني
Second Party

MONIS

الطرف الأول
First Party

NOTIFICATION / OBSERVATION

PRINTED BY / MISCELLANEOUS SERVICE



P5539385

SHID BHARTI

NAME OF MOTHER / Name of Mother
SHAHAR BANO

NAME OF SPOUSE / Name of Spouse

HOME ADDRESS / Address
H.NO-26, GALI NO-2

TARAPURI LISARI ROAD, MEERUT

PIN:250002, UTTAR PRADESH, INDIA

OLD PASSPORT NO. WITH DATE AND PLACE OF ISSUE / Old Passport No. with Date and Place of Issue

OLD PASSPORT NO. / Old Passport No.
GZ1060706375217

عقد عمل موظف رقم (2123 / 2021)

On the day of tha (SATURDAY) Date of 23 / 10 / 2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (road maintenance worker) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1000), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (0)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (السبت) بتاريخ 23 / 10 / 2021 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها ويؤب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود :

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تتمهيد:

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعا وقانونا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللجنة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائيا الا في حال اشعار احد الطرفين للاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابيا .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي . فقط (ألف ومئتان ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي (1000) السكن (مؤمن) . النقل (مؤمن) ، الأمانة (300) بدل اضافي (0) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعدد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

- 1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحميل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويهاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- 1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بالاتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف، أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.
- 4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني بالاتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي وتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

إطراف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

monis

طبع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 11/09/2024
توقيت : 08:48:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة

نسخة مع سكرتيرة



ALSALOMI

مهندس راشد بهارتي				102125	اسم الموظف
2024-05-07	تاريخ اخر عودة من اجازته	حامل عادي	107002	المهنة	
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2024-09-09	تاريخ التصفية	
نقدي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	1037	مدة الخدمة من آخر تصفية	
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ اول مباشرة	2021-10-22	تاريخ اخر تصفية	
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2021-10-23	تاريخ التعيين	
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	1000	الراتب الاساسي	
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	0	بدل اضافي ثابت	
1300	اجمالي	بدل السكن الشهري	1112210010	انهيكل	
		مشروع الاميرال			
ملاحظات:					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	300.00	راتب اساسي
0.00	بدل إشراف	90.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	85.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		بدل اجازة
700.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	2,621.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسمات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	حدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
ملاحظات:					
3,596.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسمات	3,796.00	الرواتب المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

تقديم طلب إجازة

Special employee requesting leave					
Site الموقع	Dep. القسم	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود	
مشروع الاميرال	الخدمات	كلمبوس	مفيس راشد بهارتي	102125	

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أن تتكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أقدم بالتحديد كافة المهام الموكلة لي قبل أن أذهب للإجازة وأقصد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Duration of vacation	Vacation type
2024-09-10	إجازة انتهاء عقد (مستحقة)
2024-09-09	إجازة انظرية (بدون مستحقات)
2024-10-10	إجازة عرس / حج
	إجازة سنوية (✓)

Notes: 2024-09-09 : تاريخ تقديم طلب الإجازة

Signature: مفيس راشد بهارتي

NAME: مفيس راشد بهارتي

For a replacement employee			
Signature	Pledge	CODE	Employee Name
LIYAS	أقصد بالقيام بمهام والقيام بالتحضير و تسليم ما في حوزتي من الإجازة دون تأخير أو مطالبة مالية إضافية	108155	Glas Uddin

Notes: 2024-09-09 : تاريخ تقديم طلب الإجازة

Signature: مفيس راشد بهارتي

NAME: مفيس راشد بهارتي

Employee management			
Director of Administration	Direct manager		
لا مانع ويؤكد	لا مانع ويؤكد		
توقيع: 20 / /	توقيع: 20 / /		
اسم: NAME	اسم: NAME		

Notes: 2024-09-09 : تاريخ تقديم طلب الإجازة

Signature: مفيس راشد بهارتي

NAME: مفيس راشد بهارتي

Human Resource Management			
Vacation type	2023-10-23	2023-10-23	2023-10-23
مستحقة	تاريخ بداية عمل الموظف بالخدمة	تاريخ بداية عمل الموظف بالخدمة	تاريخ بداية عمل الموظف بالخدمة
غير مستحقة	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة	تاريخ مباشرة العمل بالخدمة
رصيد الإجازات المتصل	تاريخ انتهاء الإجازة	تاريخ انتهاء الإجازة	تاريخ انتهاء الإجازة
58 يوم	حالة استحقاق الإجازة	حالة استحقاق الإجازة	حالة استحقاق الإجازة
200	رقم رسوم الإجازة المودعة	رقم رسوم الإجازة المودعة	رقم رسوم الإجازة المودعة

Notes: 2024-09-09 : تاريخ تقديم طلب الإجازة

Signature: مفيس راشد بهارتي

NAME: مفيس راشد بهارتي

Final approval	
HR Manager	Sector Manager
اسم: NAME	اسم: NAME
توقيع: Signature	توقيع: Signature

Final approval	
HR Manager	Sector Manager
اسم: NAME	اسم: NAME
توقيع: Signature	توقيع: Signature

MMS-HR-VF-0001

تم تعديل الإجازة بصفة استعانة بالإجازة

للموافقة عليه

اسم: NAME

توقيع: Signature