

HR 002

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

الاسم : خميس فرج عوض . Name: .  
الوظيفة : مراقب عام Title: .

رقم الموظف ID No : 1875

الفرع : كامب الهافور Section: .

الجنسية: اليمن Nationality: .

توقيع المدير المباشر

الادارة : شؤون الفنية Department: .

تاريخ المباشرة: 2022 / 10 / 09 Starting work at:

توقيع الموظف:

1

Emp. Data

1

بيان

2

Employ Dept.

2

شئون الموظفين

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

*Fahad*

إلى : شئون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / 2022 / 09 / 10 م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 10 / 09 / 2022 م

شئون الموظفين

الاسم : *د. فهد البربيسي*

التاريخ : 8/19/2022

الاسم : *د. فهد البربيسي*

التاريخ : 2022 / 09 / 18

3

HR use only

3

اعتماد الادارة

التوقيع :

التاريخ :

اعتماد الادارة

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

HR 002

سائق تدرب ١٨٧٥

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1875 . الاسم: حسن فرج حمود . الوظيفة: سائق تدرب . Name: حسن فرج حمود . Title: سائق تدرب . Department: الإدارة: Section: سائقة . Nationality: اليمن . Starting work at: ٢٠١١/١٢/٢٠ . تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠١١/١٢/٢٠ . Nationality: اليمن . توقيع المدير المباشر: توقيع الموظف:	1
---	--	---

2	To: Personnel Department .  Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2	الى : شؤون الموظفين  نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :  <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٢/٢٦ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٢/٢٦
---	---	---	--

3	نائب مدير الفرع  التوقيع :  التاريخ :	3	المدير التنفيذي  التوقيع :  التاريخ :
---	---	---	---

HR 002

سائق درب ١٨٧٥

### إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٨٧٥ . الوظيفة: سائق درب . Name: حمزة فرج حمزة . Section: . القسم: . Department: . Nationality: اليمن . Starting work at: ٢٠٢١/١٢/٢٥ . _____ توقيع المدير المباشر	1
		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. .  Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.  مدير الموارد البشرية : _____ الاسم : _____ التاريخ : _____  شئون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠٢١/١٢/٢٥	2
		بيانات الموظف

3	نائب مدير الفرع  التوقيع :  التاريخ : _____	3	المدير التنفيذي  التوقيع :  التاريخ : _____
		بيانات المدير التنفيذي	
HR use only			

### نموذج زيادة راتب

Date.. 2024 .. 15 . 02 ..	Dept.. الادارة: المشاريع	Code 1875	الرقم الوظيفي: 1875
Job Title: المسئي الوظيفي: مراقب عام	Name employee: خميس فرج عوض		اسم الموظف: خميس فرج عوض
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work.	2020/01/19	تاريخ الالتحاق بالعمل : 2020/01/19
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/2	بقيمة ريال		تاريخ اخر تعديل: تاریخ آخر تعديل:

### نوع الاجراء Kind of action

زيارة راتب     تعديل راتب     ترقية     تغيير مسمى الوظيفة  
..... وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating
مراقب عام	مراقب عام	Job Title: المسئي الوظيفي:	الراتب الاساسي: M. Salary	
1300	1300			
مؤمن	مؤمن		Housing allowance: بدل السكن:	
300	300		FOOD: بدل الاعاشة:-	
مؤمن	مؤمن		Transportation allowance: بدل المواصلات.	
423	423		extra allowance: بدل إضافي :	
404	لا يوجد		Other: بدلات طبيعه عمل :	
مؤمن	مؤمن		Insurance vacation: التأمين الطبي :	
لا يوجد	لا يوجد		Air Ticket: تذكرة سفر:	
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة		Annual vacation: الاجازه السنوية :	
المشاريع	المشاريع		administration: الإداره :	
2427	2023			الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل طبية عمل 404 ريال

..... التوقيع: .....

### الاعتماد Approval

تعتمد

اعتماد الادارة :  
السادة قسم الموارد البشرية ويشتغلون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ..... / ..... / 20 ..... م

ملاحظات اخرى: ..... توقيع بالاعتماد



616 1875



3

S  
2017

## Address of Bearer

عنوان حامل الجواز

٢٠١٧/٣/٦

الأقرباء المقربين بالجنسية اليمنية  
للرجوع إليهم عند الاقتضاء.

Relatives to contact in the Republic of Yemen when needed.

Name.....

الاسم

Relationship.....

صلة القرابة

Address.....

العنوان

Tel.....

رقم التليفون

Relationship.....  
العنوان.....  
 رقم التليفون.....  
Tel.....

REPUBLIC OF YEMEN  
PASSPORT جواز سفر



TYPE P

COUNTRY CODE YEM

PASSPORT NO. 08040035

SURNAME QFAIL	GIVEN NAMES KHAMIS FARAG AWADH HUSSEIN	PROFESSION LABORER	PLACE OF BIRTH SHABOWAH - YEM	DATE OF BIRTH 01/01/1988	SEX M	DATE OF EXPIRY 16/02/2024	DATE OF ISSUE 16/02/2018	ISSUING AUTHORITY ADEN
				الاسم	اللقب	المهنة	محل الميلاد	تاريخ الميلاد
				خميس فرج عوض حسين	فقيل	عامل	اليمن - شبوة	1988/01/01
				ال الجنس	ذكر	تاريخ الإصدار	نوع الإصدار	2018/02/16
								عن



P<YEMQFAIL<<KHAMIS<FARAG<AWADH<HUSSEIN<<<<  
08040035<8YEM8801018M2402169<<<<<<<<<<<<<06

توقيع حامل الجواز  
SIGNATURE OF PASSPORT HOLDER



عدم عمل ( 1875 / 2020 )

الموافق ( 16 / 01 / 2020 ) بمدينة الرياض

تم بعون الله وقوفه الافتخار بين كل من:

المساذاً/ شركة مبارك مرعي السنومي المقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة ( بموجب السجل التجاري رقم 1010116309 ) وعنوانها مدينة الرياض شارع شبه الجزيرة ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 ) تليفون ( 009664715455 ) فاكس ( 009662705976 ) يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوظه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة ( الطرف أول )

الاسم:	رقم جواز السفر :	خميس فرج عوض حسين ققيل	الجنسية :
yemen	3053857292	رقم الاقامة / الحدود :	

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى)

تعهد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكملان الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المعنى الوظيفي :

ووافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( سائق عموم الات طرق ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين واللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية :

1- أمد هذا العقد في ( 2 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية بجواز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

بـ يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني التفاصيل التي تקידسها الطرف الأول بجذب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا :

ووافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط الف وثلاث مائة ريال سعودي. فقط ( 1300 ) لغير الراتب شامل عدد ( 2 ) ساعة عمل إضافية يومياً لغير تفاصيل له في نهاية كل شهر بلادي موزعة على النحو الآتي الأساسي الف وثلاث مائة ريال ( 1300 ) لغير بدل إعالة ( مؤمن ) بدل سكن ( مؤمن ) بدل النقل ( مؤمن )

2- يوافق الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم لفج بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية الشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العلية الطبية هو وفراز الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل :

ساعات العمل التعاقدية هي ( 8 ) ساعة مع عدد ( 2 ) ساعة إضافي مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وتلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون البند الخامس: الإجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية متتها ( 21 ) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية.

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أـ فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

بـ فشل الطرف الثاني الالتزام أو القيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم ( 80 ) من نظام العمل.

جـ اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- الملوث والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .

3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن يتعين قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتهدى الطرف الثاني بعد استيراد أو تأمين المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى تناول سياسى أو التحرير على التجمعات أو الظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتهدى الطرف الثاني بأن أي إيجازات أو إتكارات يقدم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاشر من تاريخ إنتهائه أو انتهاء

8- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عاشر من تاريخ إنتهاء أو انتهاء هذا العقد.

9- يتهدى الطرف الثاني بكتابه شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللاحقة المطبقة داخل الشركة.

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات الطلاق الأولى، فيما يتعلق بإيجاد الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق بذهابه الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتنفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكلية التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسرى هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعارض يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السنومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السنومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

حسن فرج عوض حسين



رقم الوثيقة :

3550289

# غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

### Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI &  
PARTNERS CONTRACTING.CO

Member Id : 57695  
.C.R. No : 1010116309  
Tel : 0000000  
Fax : 0000000

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات  
رقم العضوية : 57695  
رقم السجل التجاري : 1010116309  
هاتف : 0000000  
فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 14/11/1440 هـ  
17/07/2019 م

### عقد عمل

انه في يوم (الأربعاء) تاريخ 14 / 11 / 1440  
الموافق 17 / 07 / 2019 م بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلی شارع شبه الجزيرة) ص.ب (122297 ) الرمز البريدي (11721) تليفون (009664715455) فاكس (009662705976) ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم: خميس فرج عوض حسين الجنسية: يمني

رقم جواز السفر: رقم الإقامة/الحدود:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانٍ)

تمهيد:

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

### البند الأول: المسمى الوظيفي

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق عموم مركبات) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

### البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

### البند الثالث: الأجور والمزايا

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره 1300 ريال سعودي (ألف وثلاثمائة ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي الراتب الأساسي 1300 ريال لا غير ، بدل سكن (مؤمن) ، بدل النقل (مؤمن) ، بدل أعاشرة (مؤمن)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به إجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وفراج الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي .

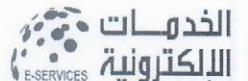
### البند الرابع: ساعات العمل

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

### البند الخامس: الإجازة المستحقة:

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها(21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، ويحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية



E-Services Riyadh Chamber - بوابة أعمال

920004565

- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او ختم.
- عند تعبتها او معاوتها يجبها تعتبر لغة وتحرص حاميها للملائحة القانونية.
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybsuiness.chamber.sa> أو تطبيق (سندي)
- للجهزة المحمولة او الرقم المودع دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.



رقم الوثيقة :

3550289

- 3- في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة  
البند السادس : التزامات الطرف الثاني
- 1- يجوز للشركة إنتهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية :
- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة
- 2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي
- 3- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن
- 4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها
- 5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التجمعات أو النظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة الأخرى في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تنبيه
- 6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي ابتحاث أو ابتکارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده
- 7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول وغيره، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه
- 8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول
- 9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد
- 10- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً لقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة
- 11- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامته
- 12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة
- أحكام ختامية :
- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويعتبر بالتقيد بها وبكلية التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن
- 2- يسري هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.
- 3- في حالة شروع نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعتذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم
- (الطرف أول (الشركة))  
شركة مبارك مرجع السلومي وشركاه للمقاولات
- الاسم

ويمثلها وينوب عنها :  
 الاسم : جابر مبارك السلومي  
 الصفة : مدير عام الشركة

التوقع

محرر : السيد جابر مبارك السلومي صفتة : مدير عام

- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تخضع لتوقيع او ختم .
- عند تعديلها او محاولة العبث بها تعتبر لغيبة وتعرض صاحبها للملائحة القانونية .
- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybsuiness.chamber.sa> أو تطبيق (سنداً) للأجهزة المحمولة او الرقم المورود دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة

تاریخ : 03/03/2025

توقيت : 18:43:12 م

الصفحة 1 / 1

مماطلات ALSALOMI

بيان رياض

خميس فرج عوض حسين قفيل		201875	اسم الموظف
تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف		211901	المهنة
1	صرف تذاكر السفر	2025-02-28	تاريخ التصفية
نقدی	المدة من اخر تصفية	889	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	نوع بدل السكن	2022-09-09	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	بدلات طبيعة عمل	2020-01-19	تاريخ التعيين
404	بدل الانتقال	1300	الراتب الأساسي
0	اجمالي	423	بدل إضافي ثابت
2427	مشروع املح	2110102014	الهيكل
56 ساعة اضافية - حسميات : (1238) فارق بدل الاجازة		ملاحظات	

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,300.00	راتب أساسى
423.00	بدل اشراف	300.00	بدل عمل إضافي	404.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى

مستحقات خاصة بالتصفية

0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	4,276.00	بدل أجازة
1,000.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

1,238.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب يابن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية

300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	
	عدد الأيام الطارنة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد

ملاحظات سنوية شهر الرواتب السابقة :

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
6,529.00	الصافي المستحق	1,538.00	اجمالي الحسميات
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		8,067.00

اجمالي المستحق

الموارد البشرية  
قسم الرواتب و مزايا العاملين  
تم الصرف  
٢٠٢٥/٣/٢٤

المدير العام  
3 / MAR 2025

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب  
Fatimah 5551

٢٠٢٥/٣/٢٥

٢٠٢٥/٣/٢٥

936

الكره اى اخر يوم عمل



## شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نحوة طلب إجازة					
Vacation request form					
شخص يلتموتف طلب الإجازة					
موقع العمل	Dep. no.	الوظيفة	NA.	اسم	CODE
RED SEA	MOVEMENT	FORMEN	YEMEN	KHAMIS FARAJ	1875
أعلم بالشروط الآتية على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كل المهام الوظيفية الموكولة إلى وظيفي ما في عيبيش قبل ذهابي للاجراج وأتعهد بعودتي ومهماشة العمل في وقت العدد					
90	مدة الإجازة	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> نهاية الشهاده (مستحلا) <input type="checkbox"/> نهاية اشتراكه ( بدون مستحلا) <input type="checkbox"/> نهاية صرف / دفع <input type="checkbox"/> المركي		
01/02/2025	تاريخ الذهاب		نوع الإجازة		
28/02/2025	تاريخ العودة		نحوة طلب إجازة		
01/06/2025	تاريخ مغادرة العمل بعد الإجازة				
معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة	City	البلدة	الدولة
Out KSA	خارج المملكة	IN KSA	Arrival airport / departure port		
بطار خرى					
Signature					
نحوة طلب إجازة					
For a replacement employee					
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name	
أتعهد بالقيام بهم ونقلهم للمنور و بستانع عهده من حيث من الإجازة دون تضليل أو مغالطة مالية مصلحته					
Notes:					
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
المندوب العام	المندوب العام		لا مندوب		
أو محل	أو محل		توظيل حتى تاريخ		
موافق	موافق		غير موافق		
NAME			NAME		
Signature			Signature		
Human Resource Management					
Personnel			Personnel		
<input checked="" type="checkbox"/>	مسئل	Vacation type	19/11/2020	نحوة طلب إجازة	
	غير مسئل			نحوة طلب إجازة	
51.33	غير مسئل			نحوة طلب إجازة	
HR Manager			Personnel		
Signature			Signature		
Final approval					
CEO APPROVAL			Sector Manager		
Signature			Signature		
Notes:					
25 FEB 2025					
MMS-HR-VI-0001					