

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

تبع بواسطة : ماهر علي محمد
تاريخ : 07/04/2025
توقيت : 44:55:07 ص
الصفحة 1 / 1

شازولي خان			
اسم الموظف	208347	عمل	تاريخ اخر عودة من اجازته
المهنة	2514	نوع التصفية	رقم التصفية للموظف
تاريخ التصفية	2025-01-01	تاريخ اول مباشرة	صرف تذاكر السفر
مدة الخدمة من آخر تصفية	313	مدة الاجازة المستحقة	المدة من آخر تصفية
تاريخ اخر تصفية	2024-02-18	رقم الإقامة	نوع بدل السكن
تاريخ التعيين	2024-12-30	بدل اعاشة	بدلات طبيعة عمل
الراتب الاساسي	2000	بدل السكن الشهري	بدل الانتقال
بدل اضافي ثابت	0	اجمالي	اجمالي
الهيكال	2110302	ادارة الخدمات	
ملاحظات			
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
راتب أساسي	67.00	بدل انتقال	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	10.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية			
بدل اجازة	1,400.00	مصاريف التأشيرة	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00
		بدل سكن	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية			
اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	بدل سكن	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00
ملاحظات			
الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
اجمالي المستحق	1,477.00	اجمالي الحسميات	1,477.00
	0.00	الصافي المستحق	0.00
	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>8347</u> Title: <u>عاطل</u> Name: <u>شاز علي خان</u> الاسم: <u>شاز علي خان</u></p> <p>Section: <u>جافوة 9</u> Department: <u>الخضار</u> الإدارة: <u>الخضار</u></p> <p>Nationality: <u>باكستاني</u> Starting work at: <u>2024/2/19</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/2/19</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>شاز علي خان</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2024/2/19</u> التاريخ <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20</u> / / التاريخ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2024/2/24</u></p> <p>شؤون الموظفين الاسم: <u>خولم لومخوم</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2024/2/24</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

19/2/2024	تاريخ العرض Date	Pakistan	الجنسية Nationality	Shah Zali Khan Hussain	الاسم Name
Jafurah 9	الفرع Branch	Service	الإدارة Division	Labor	الموظفة Job Title

Offer Detail

□ فئة الموظف

مدة العقد (حتى نهاية المشروع)
The duration of the contract depends on the end of the project

MONTHLY شهريا

الراتب والعلاوات SALARY

2000

الراتب الأساسي

300

Basic Salary

By the company

بدل اعاشه Food Allowance

By the company

بدل سكن Housing allowance

2300

بدل انتقال Transportation

الإجمالي Total

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)

تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

HR الموارد البشرية

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

والالتزام بالبنود المدونة أعلاه ()

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ()

التاريخ : DATE

التوقيع : SING

الاسم : NAME



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: _____ Title: <u>عامل</u> . Name: <u>شازولي حنان</u> . الاسم: <u>شازولي حنان</u></p> <p>Section: _____ . Department: <u>الخيماء</u> . الإدارة: <u>الخيماء</u></p> <p>Nationality: <u>عراقية</u> . Starting work at: <u>2024/2/19</u> . تاريخ المباشرة: <u>2024/2/19</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>شازولي حنان</u> . توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>شازولي حنان</u> . الاسم: <u>شازولي حنان</u></p> <p>التوقيع: <u>شازولي حنان</u> . التاريخ: <u>2024/2/19</u></p> <p>إلى: شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/19</u></p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / <u>2</u> / <u>2024</u></p> <p>شؤون الموظفين</p> <p>الاسم: <u>خولة بوعزة</u> . التاريخ: <u>2024/2/24</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

شؤون هوية
RESIDENT IDENTITY

SHAH ZALI KHAN HUSSAIN

شاه زلي خان حسين



رقم الهوية ٢٥١٥٥٧٩٩٧٣

مركز الامتداد الخدمات الالكترونية

الانتهاء ٢٠٠٠/٠٧/٠١ الميلاد ١٤٢٣/٠٨/٢٧

الجنسية عراقي

الجنسية باكستان

ملاحظات: لم يتم تعديل الهوية

٢٥١٥٥٧٩٩٧٣