

شيع بواسطة فاطمة على عبد الرحمن  
تاريخ : 07/09/2025

تقرير التصفية خلال فترة

توقيت : 21:38:02 م

الصفحة 1

تم



|            |                         |                      |            |                         |
|------------|-------------------------|----------------------|------------|-------------------------|
| 2025-04-13 | محمد عزالدين            | مسؤول تصاريح عمل     | 202496     | اسم الموظف              |
| 2          | تاريخ اخر عودة من اجازة | نوع التصفية          | 2025-08-19 | تاريخ التصفية           |
| عيدي       | رقم التصفية للموظف      | انهاء عقد            | 132        | مدة الخدمة من اخر تصفية |
| 182        | صرف تذكرة السفر         | تاريخ أول مباشرة     | 2025-02-18 | تاريخ اخر تصفية         |
| سكن جماعي  | المدة من اخر تصفية      | مدة الاجازة المستحقة | 2023-07-10 | تاريخ التعيين           |
| 2000       | نوع بدل السكن           | رقم الاقامة          | 3700       | الراتب الاساسي          |
| 0          | بدلات طبيعة عمل         | بدل اعاشة            | 0          | بدل اضافي ثابت          |
| 0          | بدل الانتقال            | بدل السكن الشهري     | 2110102027 | الهيكل                  |
| 6000       | بدل اضافي متغير         | مشروع T.N.L          |            |                         |
|            | اجمالي                  |                      |            |                         |

ملاحظات اخر يوم 8/21 - اخر مباشرة: 2025/4/8: - انتهاء على مادة 77 تعويض راتب شهرين سفل كلالة

|            |                         |
|------------|-------------------------|
| 2312       | المهنة                  |
| 2025-08-19 | تاريخ التصفية           |
| 132        | مدة الخدمة من اخر تصفية |
| 2025-02-18 | تاريخ اخر تصفية         |
| 2023-07-10 | تاريخ التعيين           |
| 3700       | الراتب الاساسي          |
| 0          | بدل اضافي ثابت          |
| 2110102027 | الهيكل                  |

مستحقات خاصة بشهر التصفية

|      |                  |        |                      |          |               |
|------|------------------|--------|----------------------|----------|---------------|
| 0.00 | بدل طعام         | 0.00   | بدل انتقال           | 2,343.00 | راتب أساسى    |
| 0.00 | بدل إشراف        | 190.00 | بدل عمل إضافي        | 1,267.00 | بدل طبيعة عمل |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | 0.00   | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00     | بدلات أخرى    |

|           |               |      |           |
|-----------|---------------|------|-----------|
| 12,440.00 | قيمة المكافأة | 0.00 | عمل إضافي |
|-----------|---------------|------|-----------|

مستحقات خاصة بالتصفية

|      |                       |          |                 |          |           |
|------|-----------------------|----------|-----------------|----------|-----------|
| 0    | عدد الأفراد / التذاكر | 0        | مصاريف التأشيرة | 1,540.00 | بدل أجازة |
| 0.00 | تذاكر سفر             | 6,333.00 | بدل نهاية خدمة  | 0.00     | شهر انذار |
| 0.00 | مستحقات أخرى مرصد     | 0.00     | بدل سكن         | 0.00     |           |

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

|      |                    |      |                |      |                 |
|------|--------------------|------|----------------|------|-----------------|
| 0.00 | حسوميات أخرى       | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 0.00 | تأمينات         |
| 0.00 | اعتبارية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي   | 0.00 | طارئة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن      | 0.00 | غياب ياذن      | 0.00 | تعدي الحد       |

استقطاعات خاصة بالتصفية

|      |                  |      |               |      |                |
|------|------------------|------|---------------|------|----------------|
| 0.00 | الخروج والعودة   | 0.00 | التأمين الطبي | 0.00 | اجمالي السلف   |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات       | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | مبلغ محجوز اقامة | 0.00 | بدل سكن       | 0.00 |                |

قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد

| الرواتب السابقة: | شهر | سنة | القيمة         |
|------------------|-----|-----|----------------|
| 24,113.00        |     |     | اجمالي المستحق |

24,113.00

0.00

0.00

اجمالي الحسوميات

24,113.00

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
٢٠٢٥/٩/٥

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah SSS

٨/٩/٢٠٢٥



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

## Effective Date Notice

|   |  |                    |
|---|--|--------------------|
| 1 | <p>PTW -<br/>ID No: <u>102496</u> . رقم الموظف : <u>Mohammad Azarudeen</u><br/>الاسم : <u>Coordinator</u>. الوظيفة : <u>Name:</u></p> <p>Section: <u>PKG-6</u> . الفرع : <u>HSE</u> . الإدارة : <u>Department:</u></p> <p>Nationality: <u>India</u> . الجنسية : <u>Starting work at: 11-01-2025</u> . تاريخ المباشرة : <u>Date:</u></p> <p><u>Signature of Director</u> توقيع المدير المباشر <u>Signature of Employee</u> توقيع الموظف: <u>2496</u></p> <p><u>11/11/25</u> <u>11/11/25</u></p> | 1<br>بيانات الموظف |
|---|--|--------------------|

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
| 2 | <p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>11/01/2025</u> م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>11/01/2025</u> م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>محمد العز الدين</u><br/>التاريخ : <u>11/01/2025</u></p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>جعفر ابو عرب</u><br/>التاريخ : <u>11/01/2025</u></p> | 2<br>شئون الموظفين |
|---|---|--------------------|

|   |   |                      |
|---|---|----------------------|
| 3 | <p>الاعتماد الثاني</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>_____<br/>_____<br/>_____<br/>_____</u></p> <p>التاريخ : <u>_____</u></p> | 3<br>أحمد العز الدين |
|---|---|----------------------|

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

*JDP M-4*

## نموذج زيادة راتب

|  |                                    |                           |
|--|------------------------------------|---------------------------|
| Date . <u>2025/07/10</u>                           | الادارة: مشروع L.N.T               | Code 202496               |
| المسمى الوظيفي: مسؤول تصاريح عمل:                  | اسم الموظف: محمد عزالدين: employee |                           |
| مدة الخدمة: سنتين                                  | Date Of work.                      | 2023/07/10                |
| تاريخ تنفيذ الاجراء: Date implementation 2025 / 07 | قيمة 0                             | تاريخ آخر تعديل لا يوجد - |

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب     تعديل راتب     زيادة بدلات     ترقية     تغيير مسمى الوظيفة  
وقد تم الاجراء بناء على :

| الوضع المقترح Proposed | الوضع الحالي Currently | التصنيف:- Rating                        |
|------------------------|------------------------|---|
| مسئول تصاريح عمل       | مسئول تصاريح عمل       | المسمى الوظيفي: Job Title               |
| 3700                   | 3700                   | الراتب الاساسي: M. Salary               |
| مؤمن                   | مؤمن                   | بدل السكن: Housing allowance            |
| 0                      | 0                      | بدل الاعاشة:- FOOD.                     |
| مؤمن                   | مؤمن                   | بدل المواصلات: Transportation allowance |
| 300                    | 300                    | بدل إضافي                               |
| 2000                   | 0                      | بدلات طبيعة عمل: Other                  |
| مؤمن                   | مؤمن                   | التأمين الطبي: Insurance vacation       |
| كل سنتين               | كل سنتين               | تذكرة سفر: Air Ticket                   |
| 21 يوم كل 1 سنة        | 21 يوم كل 1 سنة        | الاجازة السنوية: Annual vacation        |
| مشروع L.N.T            | مشروع L.N.T            | الادارة: administration                 |
| 6000                   | 4000                   | الاجمالي                                |

### الموارد البشرية HR

ملاحظات: بدل طبيعة عمل 2000 ريال

التوقيع:

### الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى:

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيمين  
الملائكة العزباء الشفاعة  
طلاق بلا فراق

RESIDENT IDENTITY  
MOHAMED AZARUDEEN HAJA NAJMUDEEN

محمد اظهار الدين هاجا نجمودين

الرقم ٣٥٥٦٥٠٦٨٠٤ سنه ٢٠٠٦

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٥/٦/٣١ الميلاد ١٩٩٠/٨/١

المهنة عامل مقنن

الجنسية الهند

الديانة الاعلام

محل العمل شركة مبارك مرعي السنوفي وشركاه

للمقاولات



٢٥٥٦٥٠٦٨٠٤



HR-002

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

|                      |             |                         |                          |                              |                     |               |
|----------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------|---------------|
| 1                    | Emp. Data   | name: Mohamed azarudeen | الاسم: Mohamed azarudeen | الوظيفة: work permit resever | الادارة: المشاريع   | 1             |
| ID No:               | 2496        | رقم الموظف :            | 2496                     | Title:                       | work permit resever |               |
| المشاريع             | الفرع :     | Department:             | المشاريع                 | تاريخ المباشرة :             | 2023/07/10          | بيانات المدير |
| Nationality:         | جنسية: هندي | Starting work at:       |                          | توقيع الموظف:                |                     |               |
| توقيع المدير المباشر |             |                         |                          |                              |                     |               |

|   |              |                           |  |                                  |          |   |
|---|--------------|---------------------------|--|----------------------------------|----------|---|
| 2   | Employ Dept. | To: Personnel Department. | الى: شؤون الموظفين   | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: | التاريخ: | 2 |
| Please be advised that, the EMLOYEE :                               |              |                           | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 10 / 07 / 2023م |                                  |          |   |
| <input type="checkbox"/> Started the work for the first time.       |              |                           | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / 2023 / 07 / 2023م     |                                  |          |   |
| <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.            |              |                           |  |                                  |          |   |
| مدیر الموارد البشریہ<br>الاسم: خالد بن منصور<br>التاريخ: ٢٠٢٣/٠٧/١٠ |              |                           | شئون الموظفين<br>الاسم: خالد بن منصور<br>التاريخ: ٢٠٢٣/٠٧/١٠                     |                                  |          |   |

|   |             |                  |            |          |   |
|---|-------------|------------------|------------|----------|---|
| 3 | HR use only | الاعتماد النهائي | التوقيع:   | التاريخ: | 3 |
|   |             |                  |            |          |   |
|   |             |                  | 2023/07/10 |          |   |

شركة مدارك مصر للمقاولات



2496

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

|  |              |          |                     |                             |                   |
|--|--------------|----------|---------------------|-----------------------------|-------------------|
| 06/06/2023   | التاريخ Date | INDIAN   | الجنسية Nationality | MOHAMMAD AZARUDEEN HAJA     | الاسم Name        |
| حسب حاجة العمل according to work                               | الفرع Branch | PROJECTS | النفارة Division    | WORK PERMIT RESEVER         | الوظيفة Job Title |
| Offer Detail   |              |          |                     |                             |                   |
| مدة العقد حسب نهاية المشروع                                    |              |          |                     |                             |                   |
| The duration of the contract depends on the end of the project |              |          |                     |                             |                   |
| MONTHLY & شهرياً   |              |          |                     | SALARY الراتب والعلاوات     |                   |
| 3700   |              |          |                     | Basic Salary الراتب الأساسي |                   |
| BY THE COMPANY   |              |          |                     | Housing allowance بدل سكن   |                   |
| BY THE COMPANY   |              |          |                     | Transportation بدل انتقال   |                   |
| 300  |              |          |                     | Food Allowance بدل اعاشة    |                   |
| 4000   |              |          |                     | Total salary إجمالي الراتب  |                   |

ميزات وشروط أخرى

فتره التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والمصل المعايير اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لتنظيم مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة منقوعة الأجر عن كل سنة تزداد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

ذكره سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .  
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكده بالتنوي على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) واتركم بالبنود المدونة أعلاه .  
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )  
And abide by the above conditions.

Notes:

ملحقات :

Name: MOHAMED AZARUDEEN HAJA

الاسم :

التاريخ :

date: 04/SEP/2023

التاريخ :

signature : 2496

## Employment Agreement

Date 27/06/2023

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARA MAPAI ALSALOMI

Second Party :

Name MOHAMED AZARUDEEN H.N

Nationality INDIAN

Passport No. Z 6310779

Salary SR 3700 + 300 = 4000 SR

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



الاسم

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط :

### TERMS & CONDITION

- The Second Party Work WORK PERMIT RESEVER or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
- This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
- The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
- Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
- Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
- The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
- Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and then he will travel on his own expense.
- First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
- The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
- Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
- Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني  
Second Party

(١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يمند إليه من قبل الطرف الأول ولاحق للطرف الثاني رفض العمل الممند إليه من قبل الطرف الأول.

(٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملاً في حالة التجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.

(٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة و يجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يترب عليه من ذلك.

(٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

(٥) ينتفع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

(٦) ينتفع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.

(٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعلم مدتها وفى حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.

(٨) اذا اتفق ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في نفيض راتبه على اساس انه عامل عادى وانما رفض يتتحمل جميع المصارييف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

(٩) تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحقق للطرف الأول فقط أنها العقد دون سابق انذار وعائد للطرف الثاني إلى بلد على نفقة الخاصة.

(١٠) يتمهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمال وحده وأن يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر إليه من رئيسه والمتعلقة والعمل دون تلمذة او اعتراض.

(١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وهو بالكامل قوائمه العقلية ووقع بالبرهان والقبول.

الطرف الأول  
First Party

