

H.. 002

٩٣٨٧

١٦٥٨

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: ٩٣٨٧	Name: عبد الله علوي	الاسم: عبد الله علوي
Emp. Data	Section:	Department:	الادارة:
	Nationality: بحرين	Starting work at: ٢٠١٨ / ١٧ / ٤	تاريخ المباشرة:
	Employee Signature:	توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department.	الى: شؤون الموظفين.
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٨ / ١١ / ٤
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٨ / ١١ / ٤
	مدير القطاع الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	ادارة شئون الموظفين الاسم : رضي سقر التوقيع : رضي سقر التاريخ : ٢٠١٨ / ١١ / ٤

3	_____ / _____ / _____	<input type="checkbox"/> المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من :
HR use only	مدير الموارد البشرية HR Manager	
	التوقيع : _____ Date : _____ / _____ / _____	
		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1628</u> Name: <u>محمد حماد</u> رقم الموظف: <u>حراسة</u> Section: <u>الادارة</u> Department: <u>المقاصد</u> Nationality: <u>اليمن</u> Starting work at: <u>اليمن</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u> توقيع المدير المباشر: <u>م. حماد</u> توقيع الموظف: <u>م. حماد</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u></p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>م. حماد</u> التوقيع: <u>م. حماد</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>م. حماد</u> التوقيع: <u>م. حماد</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u></p>	2
Employ Dept.		بيانات المدير التنفيذي

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>م. حماد</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/٠٩/١٥</u></p>	3
HR use only		بيانات المدير التنفيذي

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م. حماد

J.P. M. H.

٤٩٥١/٢٢



عقد عمل موظف رقم (1628 / 2018)

أنه في يوم (السبت) بتاريخ 24 / 11 / 2018 م
بمدينة الرياض

On the day of the (.....) Date of 24 / 11 / 2018

in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarakMeral Al-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to
as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality:
Passport No.
Entry No.
E- MAIL:
Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

ABDULLAH ALI TALEB QOFIL
Yemen
2339337921

Preamble
The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (.....) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (.....) Saudi riyals. Only (..... saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day, housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2-The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4-The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request ball transfer

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

الإسم / شركة مبارك مرعي الصالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها مدينة الرياض حي أسلی شارع شبه الجزيرة

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (009664715455) فاكس (009662705976)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بالشركة

(الطرف الأول)

الاسم :

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفو أو (الطرف ثان)

تعزيز التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هنا كاملاً الأهلية المعتبرة شرعاً و قانوناً على ما يلي:

المبدأ الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (مالي عموميات الطرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للمقاييس السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

المبدأ الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو توقيعه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني الثنيات التي تكبدتها الطرف الأول بمحاسب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

المبدأ الثالث: الأجر والمتطلبات:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي فقط (الف وثمانين ريالاً) لأغير نهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الأساسي (1800) الأعشرة (مؤمن) بدلاً من (مؤمن) بدلاً من (مؤمن).

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدلاً من سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإنجازه وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

المبدأ الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، يتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والمطالبات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

المبدأ الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور الذي عشر شهر عمل ويحدد تاريخ انتهائے مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يتحقق له طلب نقل الكفالة

طبع بواسطة : فاطمة الدريس
تاريخ : 19/09/2024
توقيت : 47:38:01 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



عبدالله علي طالب قفيل		اسم الموظف	
2024-09-09	تاريخ اخر عودة من اجازه	101628 106024	
2	رقم التصفية للموظف	2024-04-25	
عيني	صرف تذاكر السفر	337	
422	المدة من آخر تصفية	2023-02-28	
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2018-11-24	
0	بدلات طبيعة عمل	2018-11-24	
0	بدل الانتقال	1700	
2553	اجمالي	553 111421	
		ملاحظات	
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	بدل أساسى 1,417.00	
461.00	بدل إشراف	بدل طبيعة عمل 0.00	
0.00	بدل السكن الشهري	بدل أخرى 0.00 قيمة المكافأة 145.00	
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مستحقات خاصة بالتصفيه 1,997.00	
0.00	تذاكر سفر	بدل أجازة 0.00	
2,000.00	مستحقات أخرى-رصيد	شهر انذار	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
3,308.00	حسمينات أخرى	تأمينات 0.00	
0.00	اعتبارية بدون راتب	طارنة بدون راتب 0.00	
0.00	غياب بدون إذن	تعدي الحد 0.00	
400.00	الخروج والعودة	استقطاعات خاصة بالتصفيه اجمالي السلف 0.00	
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	استقطاعات أخرى 0.00	
0.00	مبلغ محجوز إقامة	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد 0.00	
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد		
ملاحظات		القيمة	
2,862.00	الصافي المستحق	سنة	
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	شهر	
		الرواتب السابقة :	
2,862.00	3,708.00	6,570.00	اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظفي طلب الإجازة

موقع العمل Site	الاداره Dep	الوظيفه Job	NA الجنسية -	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي								
اصل		سائق شاحن اطئا	امان	مبارك علوى حمزا	1628								
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>													
2023/12/30	عدد الأيام	Duration of vacation	<input type="checkbox"/> اجازة النهاية عدد (مستحبة) _____ <input checked="" type="checkbox"/> اجازة اضطرارية (بدون مستحبة) _____ <input type="checkbox"/> اجازة عمره / حج _____ <input type="checkbox"/> اخرى () _____										
2023/12/11	تاريخ بداية الإجازة												
	تاريخ اخر يوم عمل												
	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة												
<p>معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile رقم جوال</td> <td>Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المقداره</td> <td>City المدينة</td> <td>Country الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa خارج المملكة</td> <td>IN Ksa دخل المملكة</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المقداره	City المدينة	Country الدولة	Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa دخل المملكة		
Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المقداره	City المدينة	Country الدولة										
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa دخل المملكة												
<p>ملحوظات : التفريع Signature تاريخ تقديم الطلب date NAME : الاسم</p>													

بيان بالبيان طلب الإجازة

بيان بالبيان طلب البديل

For a replacement employee		خاص بالموظفي البديل		
Signature التوقيع	Pledge تمهيد	CODE الكود	الوظيفه Job	Employee Name الاسم
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكورى باستلام عهده حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطالبة المالية أضافية	1871	loader.	Mahdi Mahidi
Notes':	ملحوظات : التفريع Signature تاريخ تقديم الطلب date NAME : الاسم			

بيان بالبيان طلب المدير

بيان بالبيان طلب المدير البديل

Employee management		المدير المبادر			
Director of Administration مدير الاداره	Direct manager المدير المبادر				
	لا مانع ويشكر				
Notes':	توصل حتى تاريخ :	2023/12/11			
	غير موافق				
Notes':	الاسم : التفريع Signature التاريخ				

Human Resource Management			خاص بادارة الموارد البشرية		
() مستحبة	() غير مستحبة	نوع الإجازة Vacation type			تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
() رصيد الإجازات المستحق	() قيمة رسوم تأشيرة الفروج والعودة				تاريخ مباشرة العمل الاخيرة
28					تاريخ انتهاء الاقامة
Notes':				حالة استحقاق تأشيرة السفر	
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شدون الموظفين				للحاجات : التفريع Signature تاريخ
Notes':	فاطمة الزهراء				التوقيع وال التاريخ Signature التفريع وال التاريخ
Notes':	Fatimah				

بيان بالبيان طلب المدير

بيان بالبيان طلب المدير البديل

Final approval

Management الاداره العليا

Sector Manager مدير القطاع

التوقيع وال التاريخ Signature

التوقيع وال التاريخ Signature

Management الاداره العليا	Sector Manager مدير القطاع
---------------------------	----------------------------

التوقيع وال التاريخ Signature	التوقيع وال التاريخ Signature
---	---

الرقم 1800

1628

1628



طبع بواسطة فاطمة على عبد الرحيم

التاريخ 18/02/2025

النَّوْفَاتِ 56:09:04 م

صفحة ١ / ١

— 10 —

دُنْك لِرِيَاصِي

لَا حَوْلَةَ

ALSALOMI

عبد الله علي طالب قفيل		201628	اسم الموظف	
	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف	سانق شبول	211908	المهنة
1	اقالة مادة 83	نوع التصفية	2025-01-15	تاريخ التصفية
عيبي	صرف تذكرة السفر	تاريخ أول مباشرة	240	مدة الخدمة من أمر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2024-04-24	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الأقامة	2018-11-24	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعية عمل	بدل اعائشة	1700	الراتب الاساسى
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	553	بدل اضافى ثابت
2553	اجمالي	ادارة العمليات والمشاريع	2110102	الهيكل

ملاحظات تاريخ مباشره بعد الاجازة 2024/9/9 - تم احتساب بدل الاجازة عن 127- حسميات : (801) فارق بدل الاجازة

مستحقات خاصة بشهر التصفية		راتب أساسى	
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
277.00	بدل إشراف	150.00	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	بدل سكن
			مستحقات خاصة بالتصفيه
			بدل أجازة
			شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية

801.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدى الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	عدد الايام طارنة تعدى الحد	0.00	مصاريف الاقامة	0.00	قيمة الايام طارنة تعدى الحد

2,178.00	الصافي المستحق	801.00	اجمالي الحسميات	2,979.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التحفيظ				

الصادر بالشريعة
قسم الرواتب و مزايا العاملين
٢٠١٣
الصادر
٢٠١٣

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025
20)

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

التاريخ: 23/12/2024م

إشعار بانهاء الخدمة

Notice of Termination

عبد الله علي طالب ABDULLAH ALI TALEB	الاسم Name	1628 101682	الكود Code
2339337921	رقم الهوية I.D.#	الحركة LOGISTIC	الادارة / القسم Dept.

Regarding the contract concluded with you on 23/11/2022 and based on the record of the administrative investigation, it is decided to terminate your services on article 80 article 3 of Saudi Labor Law, considering that the last working day is 22-01-2025

الحاقا للعقد المبرم معكم بتاريخ 2022/11/23 وبناءً على
محضر التحقيق الإداري ، عليه تقرر انهاء خدماتكم على المادة
80 الفقرة 3 من نظام العمل السعودي، واعتبار ان اخر
يوم عمل لكم بالشركة هو 22-01-2025م

Direct Manager	المدير المباشر
Signature	التوقيع:
.....
3067	

Employee	الموظف
Signature	التوقيع:
.....

إدارة الموارد البشرية

HR Management

23/12/2024