

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تقرير التصفية خلال فترة

تاریخ: 19/08/2025

توقیت : 30:19:04 م

الصفحة 1 1

جہاں



ALSALOMI

بيانات الموظف				اسم الموظف
الرقم	البيان	المقدار	النوع	الوحدة
2025-08-01	براديب كومار		202609	براديب كومار
1	تاريخ اخر عودة من اجازة		2411	المدة
نقطي	رقم التصفية للموظف		2025-08-15	تاريخ التصفية
0	صرف تذاكر السفر	2023-11-01	645	مدة الخدمة من اخر تصفية
سكن جماعي	المدة من اخر تصفية	37.62	2023-10-31	تاريخ اخر تصفية
0	نوع بدل السكن	2216220810	2023-11-01	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	300	5000	راتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي متغير		2110102010	الهيكل
5300	اجمالى			
ملاحظات قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف -				
مستحقات خاصة شهر التصفية				
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	راتب اساسى
0.00	بدل اشراف	150.00	بدل عمل اضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	عمل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف النشرة	مستحقات خاصة بالتصفية
886.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	شهر انذار
استقطاعات خاصة شهر التصفية				
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	177.00	غياب بأذن	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	بلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	بلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
الرواتب السابقة :				
10,006.00	ملاحظات	177.00	القيمة	شهر
0.00	الصافي المستحق		10,183.00	سنة
	تحصيل السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

## الموارد البشرية

### قسم الرواتب ومتىما العاملين

## تم الصرف

العام ~~المدرب~~

المدير المالي

الحسابيات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah  
Jsssi

3046



## شركة مبارك عربى السلومى للمقاولات

الإجازات

Macardine request form

### Special employee requesting leave

Site	Dep. No.	Job	Name	CODE																									
AMIRAL	Construction	Procurement Officer	Indian	Pradeep kumar																									
2809																													
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">28</td> <td style="width: 15%;">نوع الإجازة</td> <td style="width: 15%;">مدة الإجازة</td> <td style="width: 15%;">نوع الإجازة</td> <td style="width: 15%;">Duration of vacation</td> <td style="width: 15%;">نوع الإجازة</td> <td style="width: 15%;">نوع الإجازة</td> </tr> <tr> <td>16-08-2025</td> <td>نوع بدية الإجازة</td> </tr> <tr> <td>14-08-2025</td> <td></td> <td></td> <td>نوع بدية الإجازة</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11-09-2025</td> <td>نوع بذرة الإجازة</td> </tr> </table>		28	نوع الإجازة	مدة الإجازة	نوع الإجازة	Duration of vacation	نوع الإجازة	نوع الإجازة	16-08-2025	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	14-08-2025			نوع بدية الإجازة				11-09-2025	نوع بذرة الإجازة					
28	نوع الإجازة	مدة الإجازة	نوع الإجازة	Duration of vacation	نوع الإجازة	نوع الإجازة																							
16-08-2025	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة	نوع بدية الإجازة																							
14-08-2025			نوع بدية الإجازة																										
11-09-2025	نوع بذرة الإجازة	نوع بذرة الإجازة	نوع بذرة الإجازة	نوع بذرة الإجازة	نوع بذرة الإجازة	نوع بذرة الإجازة																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">نوع الإجازة</td> </tr> <tr> <td>نوع 28 يوم (متعددة)</td> <td>نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)</td> </tr> <tr> <td>( )</td> <td>( )</td> <td>( )</td> <td>( )</td> <td>( )</td> <td>( )</td> </tr> <tr> <td>أقول ( )</td> </tr> </table>					نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع 28 يوم (متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)	( )	( )	( )	( )	( )	( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )					
نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة	نوع الإجازة																								
نوع 28 يوم (متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)	نوع 28 إجازة (بديهية متعددة)																								
( )	( )	( )	( )	( )	( )																								
أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )	أقول ( )																								
Travel destination and contact information																													
Mobile	Country	City	Country	City																									
Out Rea	IN KSA	Arrival airport/Choparaiya port	Kerala	India																									
0558413568	Trivandrum airport/dhamnam																												
<p>Notes: 10/17/25 date: تاريخ تقديمطلب Signature: <i>PRADEEP KUMAR</i>; NAME: <i>PRADEEP KUMAR</i></p>																													
For a replacement employee																													
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name																									
<i>Cat</i>	كليد بالقسم يسلم وتحلية المأمور في باستثنى مهامه على موظفه من الأجهزة لمن ت fission أو مخالفة مالية اضافية	2430	Procurement	MOHAMMED IRAN MAHMOOD IRAN																									
<p>Notes:</p>																													
Employee management																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Director of Administration</td> <td style="width: 50%;">Director HR</td> </tr> <tr> <td>2021-01-20</td> <td>2021-01-20</td> </tr> <tr> <td>أصل على تاريخ:</td> <td>أصل على تاريخ:</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>غير موافق</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NAME: <i>Mohamed iran</i></td> </tr> </table>		Director of Administration	Director HR	2021-01-20	2021-01-20	أصل على تاريخ:	أصل على تاريخ:	غير موافق	غير موافق	NAME: <i>Mohamed iran</i>																			
Director of Administration	Director HR																												
2021-01-20	2021-01-20																												
أصل على تاريخ:	أصل على تاريخ:																												
غير موافق	غير موافق																												
NAME: <i>Mohamed iran</i>																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Director HR</td> <td style="width: 50%;">Director Admin</td> </tr> <tr> <td>2021-01-20</td> <td>2021-01-20</td> </tr> <tr> <td>أصل على تاريخ:</td> <td>أصل على تاريخ:</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>غير موافق</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NAME: <i>Mohamed iran</i></td> </tr> </table>					Director HR	Director Admin	2021-01-20	2021-01-20	أصل على تاريخ:	أصل على تاريخ:	غير موافق	غير موافق	NAME: <i>Mohamed iran</i>																
Director HR	Director Admin																												
2021-01-20	2021-01-20																												
أصل على تاريخ:	أصل على تاريخ:																												
غير موافق	غير موافق																												
NAME: <i>Mohamed iran</i>																													
<p>Notes: 10/17/25 date: تاريخ تقديمطلب Signature: <i>Mohamed iran</i>; NAME: <i>Mohamed iran</i></p>																													
Human Resource Management																													
35-64	نوع الإجازة	Vacation type																											
35-64	نوع الإجازة	نوع الإجازة																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">HR Manager</td> <td style="width: 50%;">Person in charge</td> </tr> <tr> <td>03-08</td> <td>03-08</td> </tr> <tr> <td>Signature: <i>Mohamed iran</i></td> <td>Signature: <i>Mohamed iran</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Final approval</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CEO Approval</td> </tr> </table>					HR Manager	Person in charge	03-08	03-08	Signature: <i>Mohamed iran</i>	Signature: <i>Mohamed iran</i>	Final approval		CEO Approval																
HR Manager	Person in charge																												
03-08	03-08																												
Signature: <i>Mohamed iran</i>	Signature: <i>Mohamed iran</i>																												
Final approval																													
CEO Approval																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Sector Manager PL3</td> <td style="width: 50%;">Signature</td> </tr> <tr> <td>03-08</td> <td>03-08</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Signature: <i>Mohamed iran</i></td> </tr> </table>					Sector Manager PL3	Signature	03-08	03-08	Signature: <i>Mohamed iran</i>																				
Sector Manager PL3	Signature																												
03-08	03-08																												
Signature: <i>Mohamed iran</i>																													

MMS-HR-VF-000

6 AUG 2025

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA



प्रकाश / Type <b>P</b>	देश कोड / Country Code <b>IND</b>	पासपोर्ट नं. / Passport No. <b>L 8804466</b>
उपनाम / Surname <b>PULINITKUNNATHIL</b>	दिवाकरनाईर / Given Name(s) <b>DIVAKARANNAIR</b>	
प्रजाती / Nationality <b>INDIAN</b>	लिंग / Sex <b>M</b>	जन्मतिथि / Date of Birth <b>11/02/1974</b>
जन्म स्थान / Place of Birth <b>VAZHAMUTTOM KERALA</b>		
प्राप्त करने का स्थान / Place of Issue <b>RIYADH</b>		
प्राप्त करने की तिथि / Date of Issue <b>19/05/2014</b>		मुद्रित करने की तिथि / Date of Expiry <b>18/05/2024</b>

इस पासपोर्ट में 36 पृष्ठे हैं। This passport contains 36 pages.

رَوْجَيْهُ مُؤْمِن

رَوْجَيْهُ الْمُؤْمِنَةُ ^



وزارَة الدِّاخْلِية



براديب كومار - - ديفاكارانير

PRADEEB KUMAR - - DIVAKARANNAIR

رَدِمِ الْمَلَوِيَّة: ٢٢١٦٢٣٠٨١٠ تارِيخ الْإِنْتَهَا: ٢٠٢٤/٠١/١٢

تارِيخ الْمِيلَدِ: ١٩٧٤/٠١/٠١ مَكَانُ الْمِيلَدِ: الْهَنْد

الْجَنسِيَّة: الْهَنْدِيَّةِ الدِّيَانَة: الْهَنْدِيَّةِ

المَهْنَدِ: مُنْدُوبُ مُشَتَّرِيَّاتِ

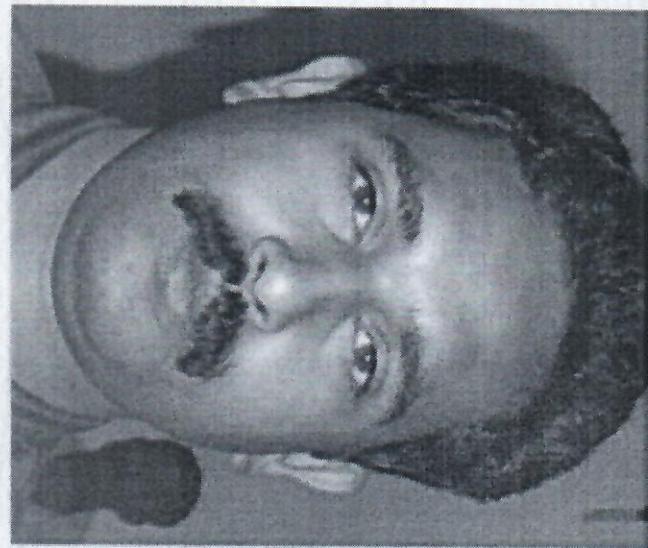
هَوْيَةُ صَاحِبِ الْعَمَلِ: ٤٦٣٥٤٠٠٠٧

مَكَانُ الْإِصْدَارِ: جُوازَاتِ الدِّمَامِ

مَكَانُ الْعَمَلِ: الْمَنْطَقَةُ الشَّرْقِيَّةُ

أَسْمَهُ صَاحِبُ الْعَمَلِ: شَرْكَةُ الْخَلِيجِ الْعَرَبِيِّ لِلْاِنْشَاءَتِ

يُجِبُ التَّعْقِفُ  
عَنْ الْمَذْمُونِ  
عَنْ اِتِّهَادِ  
الْتَّعَالَمِ عَلَى الدُّرْبِ





# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>٢٦٩</u>	Name: <u>برادين كوار</u>	الاسم : <u>برادين كوار</u>
Emp. Data	Section: <u>أعمال</u>	الفرع : <u>أعمال</u>	الإدارة : <u>أعمال</u>
	Nationality: <u>البرازيل</u>	Starting work at: <u>٢٠١١/١١/٥</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠١١/١١/٥</u>
	_____ توقيع المدير المباشر		
	_____ توقيع الموظف:		

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١١/١١/٥</u>
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠١١/١/٥</u>
	مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التاريخ : _____	شئون الموظفين الاسم : <u>محمد العارضي</u> التاريخ : <u>٢٠١١/١/٥</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
HR use only	_____ التوقيع :
	_____ التاريخ :

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

٢٦٠٩  
كود تسلیل کعالة

Mobarak Meral Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000 SR



شركة مبارك مرعي الصالومي المحدودة  
رأس المال المدخر 200000 روبل سودي

HR

٨١١٤  
٨١١٤

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

٩  
✓

1	ID No: <u>2216220810</u> . رقم الموظف Title: <u>Purchaser</u> Name: <u>Pradeep Kumar</u> Section: <u>Animal</u> Department: <u>Procurement</u> الإداره: <u>Procurement</u>		1
Emp. Data	Nationality: <u>Indian</u> . الجنسية: Starting work at: <u>05/09/2023</u> تاريخ المباشرة:		
<u>Signature</u>		توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE :			2
Employ Dept.	<input checked="" type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.			إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٥٩/٥/٢٠٢٣</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠/٩/٢٣</u> م		شئون الموظفين الاسم : <u>علي الحسين العتيبي</u> التاريخ : <u>٢٠/٩/٢٣</u>
<small>مدير الموارد البشرية المكلّف</small> <small>الاسم : علي الحسين العتيبي</small> <small>التاريخ : ٢٠/٩/٢٣</small>				

3	الاعتماد النهائي			3
HR use only	 <small>التاريخ : 19 SEP 2023</small>			الاسم : <u>علي الحسين العتيبي</u> التاريخ : <u>٢٠/٩/٢٣</u>

تم إثارة الكود لقدرته  
واعتداد ذلك كجديد بعد هذا الاعلان  
٢٠٢٣/١١/١٥

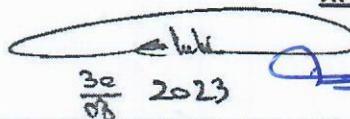
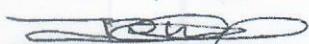
\* صورة لمحاسب الرواتب

الأصل لملف الموظف



# شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

29/08/2023	التاريخ Date	INDIN	الجنسية Nationality	PRADEEP KUMAR	الاسم Name
ALJUBAIL	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	PURCHASER EXPEDITOR	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد الى نهاية المشروع					
MONTHLY & شهرياً			الراتب والعلاوات SALARY		
5000			الراتب الأساسي Basic Salary		
PROVID BY COMPANY			بدل سكن Housing		
300			إعالة Food		
PROVID BY COMPANY			بدل نقل Transportation		
5300			إجمالي الراتب Total salary		
مسايبات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مزمن طبقاً لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر للموظف ببط انتهاء مدة عقد العمل (غير السعوديين) . travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
الاعتماد النهائي Final Approval			الموارد البشرية HR		
 <span style="font-size: 2em;">?</span>			 <span style="font-size: 2em;">30/08/2023</span>		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( 05   09   2023 ) واتالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( 05   09   2023 ). And abide by the above conditions.					
ملحوظات : Notes:					
Name : Pradeep Kumar			الاسم : _____		
date : 04/09/2023			التاريخ : _____		
signature : 			التوقيع : _____		