

203227





رقم الوثيقة :

22941173

نافذة الرياحن

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
.C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000000
Fax : 00000000

بيانات المشترك :
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم الضبوطية : 57695
رقم السجل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000000
فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 28/11/1446
26/05/2025

عقد عمل

الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي

الطرف الثاني: نيشيث كومار سيرام

الجنسية : الهند - رقم الجواز : 033529

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتوافق بين الطرفين اعلاه وهم بائمه الأوصاف المعتمدة نظاماً و شرعاً على الالتزام بالعقد التالي:

1- يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول بمدحورة (عامل) براتب 2800 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2- يلتزم الطرف الثاني بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.

3- مدة العقد ثلاث سنوات تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالعملة.

4- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبعة بالمملكة العربية السعودية.

5- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقته الخاصة.

6- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل كما يتقيد جميع اللوائح والتعليمات والتعميمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: NISHITH KUMAR SRIRAM

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: AB 033529

VISA No; 1304387130 UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have mutually agreed on the following

- 1-Second party has agreed to work for first party in the profession of (labor) for a monthly salary 2800 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-Second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is three years commencing from the arrival of Second party to work site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Second party shall be in probation for a period of 3 months as per the applicable law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.



بيان العقد من الوثيقة عبر الرابط التالي / https://mybusiness.chamber.sa/ او تطبيق بوابة أعمال

الوثيقة.

فتـم

صادـ

بـ

في

26/11/2025





رقم الوثيقة :

22941173

غرفة الرياض

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرر : السيد جابر مبارك السلومي صفتة : مدير عام



الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض - بوابة أعمال

920004565



عام الحرف
اليدوية 2025
The Year of Handicrafts

- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي / <https://mybusiness.chamber.sa/> أو تطبيق (بوابة أعمال).
- للهاتف الذكي دون أدنى مسؤولية على الغرفة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج إلى توقيع أو ختم.
- عند التعديل على الوثيقة أو محاولة العبث بها تعتبر لاغية وتعرض صاحبها لمسؤولية القانونية.

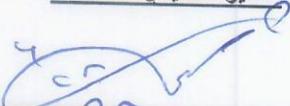
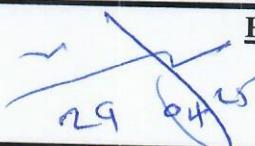
ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 26/11/2025

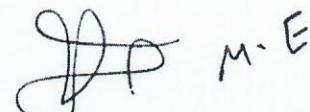


ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

28/4/2025	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	NISHITH SRIRAM	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Projects	الاداره Division	COST CONTROLLER ASSISTANT	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
2500		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		اعاشة Food allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
2800		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
أجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship)					
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . .This offer is void if the business does not start on the date specified below					
المدير التنفيذي C.E.O			HR الموارد البشرية		
 					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE : التاريخ :	SING التوقيع :		NAME: الاسم		
/ /					



Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2025
Date: / / 2025

Targeted Position:	CONSTRUCTION ACCOUNTANT	Date:	/ / 2025	التاريخ:
Candidate Name:	NISHITH SRIRAM	الوظيفة:		
Business Unit:		اسم المرشح:	جري المقابلة:	
Rating Scale:	5. Outstanding..... استثنائي - 5 4. Excellent-exceeds requirements 3. Competent—acceptable proficiency التقدير :	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمطلبات 2- 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1-	Notice Period: القسم / الادارة:	

Rating Scale:	5. Outstanding..... استثنائي - 5 4. Excellent-exceeds requirements 3. Competent—acceptable proficiency التقدير :	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يفي بالمطلبات 2- 1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هذا المرشح 1-
---------------	---	--

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.				✓		
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.				✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.				✓		
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.				✓		
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?				✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.				✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.				✓		
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.				✓		
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?				✓		
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:						
	Hire	✓	Recommend to other position		Possible Interest/Hold	Reject مرفوض

1 Interviewer Name: <i>Mohamed eljaber</i>	Signature <i>Mohamed eljaber</i> 16/4/25	2 Interviewer Name: <i>Salma</i>	Signature
3 Interviewer Name: <i>Salma</i>	Signature <i>Salma</i> 20/04/25	4 Interviewer Name:	Signature

Recommended as Assistant Cost Controller
2700 +300



شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

ALSALOMI

Employee Information		بيانات الموظف
Name	NISHITH SRIRAM	الاسم
Job Title	COST CONTROLLER ASSISTANT	الوظيفة
Employee Number	203227	رقم الموظف
Department	PROJECT	الادارة
Branch	مكتب الهفوف	الفرع
Date of Joining	19-06-2025	تاريخ المباشرة
Nationality	INDIAN	الجنسية

HR Manager's Signature		توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature		توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature		توقيع المدير المباشر
Employee's Signature		توقيع الموظف

To: Personnel Department	إلى : شؤون الموظفين
Please Be advised That , the Employee:	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف
<input type="checkbox"/> started work for the first time on date	19 / 06 / 2025 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input checked="" type="checkbox"/> joined the work after vacation	/ / <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الاجازة بتاريخ
 محمد بوشهاب	
شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____	

MMS-HR-EDN-2025-00