

للمراجعة
بلجنة
بيانات
الموظف
العنوان
العنوان
العنوان

طباعة بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن
التاريخ : 17/07/2025
توقيت : 07:09:40 ص
صفحة 1 من 1

تقرير التصفيه خلال فترة



الاهلى

2025-04-15	حازم حسن السيد ابراهيم	103115	اسم الموظف
1	محل بياتن	120106	الهئنه
عنى	تصفيه اجازة	2025-07-19	تاريخ التصفيه
0	نوع التصفيه	238	مدة الخدمة من آخر تصفيه
مبلغ مقطوع	تاریخ أول مباشرة	2024-11-20	تاريخ آخر تصفيه
0	مدة الاجازة المستحقة	2024-11-21	تاريخ التعين
607	رقم الاقامة	2024-11-21	الراتب الاساسي
0	بدل اعائمه	6074	بدل اضافي ثابت
8500	بدل السكن الشهري	0	الويكل
	ادارة الموارد البشرية	1110401	ملاحظات يوجد يوم اجازة مدفوعة الراتب-قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف

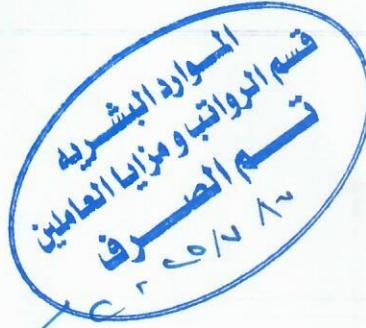
مستحقات خاصة بشهر التصفيه

0.00	بدل طعام	384.00	بدل انتقال	3,847.00	راتب أساسى
0.00	بدل اشراف	190.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
962.03	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف المنشورة		مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	3,650.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

0.00	خصميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
9,033.03			9,033.03	اجمالي المستحق
0.00			اجمالي الحسميات	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه



المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

Fatimah 5551

الستوى

٢٠٢٥/٧/١٦

١٩٦٧/٧/١٦



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave						شخص بالموظف طلب الإجازة	
موقع العمل Site	الادارة Dep	الوظيفة Job	NA- الجنسية	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي
مكتب المخزون	HR	مدخل ٢	صر	٢٠١٣٢٠١٤	٢٠١٣٢٠١٤	١٠٣١١٥	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>						<p>أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكولة إلى ويسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعوده وبماشرة العمل في الوقت المحدد</p>	
٣٠	عدد الأيام	Duration of vacation	()	()	()	()	نوع الإجازة
٢٠ - ٧ - ٢٠٢٥	تاريخ بداية الإجازة		نهاء إجازة	نهائية اشتراكية (بدون مستحقات)	نهائية عمره / حج	آخر (صر كصر)	Duration of vacation
٢٠ - ٨ - ٢٠٢٥	تاريخ آخر يوم عمل						
٢٠ - ٨ - ٢٠٢٥	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة						
معلومات وجهة السفر والتواصل							
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مفترق المغادرة	City	المدينة	Country	الدولة	
Out Ksa	داخل المملكة IN Ksa	Arrival airport / departure port					
		الدمام - الدهوك	صر	صر	صر	صر	
<p>Notes'.....</p> <p>____ / ____ / ____ : تاريخ تقديم الطلب : Signature : NAME</p>							

For a replacement employee					شخص بالموظفي البديل		
Signature	التوقيع	Pledge	تعهد	CODE	الوظيفة Job	Employee Name	
		أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المترددة و باستلام عهديه حتى عوته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية					
<p>Notes'.....</p>							

Employee management					شخص بإدارة الموظف
Director of Administration	مدير الإدارة	Direct manager			المدير المباشر
		لا يمتلك ويتعهد	لا يمتلك		
٢٠ / /	تออกيل حتى تاريخ :	٢٠ / /	٢٠ / /		
	غير موافق	غير موافق	غير موافق		
<p>Notes'.....</p> <p>____ :: Signature التوقيع وال التاريخ</p>					
<p>____ :: Signature التوقيع وال التاريخ</p>					

Human Resource Management					شخص بادارة الموارد البشرية
(✓)	مستحقة				تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
()	غير مستحقة				تاريخ مباشرة العمل الاخرية
١٢.٥٣	رصيد الإجازات المستحق				تاريخ إنهاء الاقامة
					حالة استحقاق تذكرة المسفر
<p>Notes'.....</p> <p>____ :: Signature المدير المالي</p>					
<p>____ :: Signature المدير المالي</p>					

Final approval					الاعتماد النهائي
C.E.O Approval			المدير التنفيذي	Personnel	Sector Manager
			Signature	Signature	Signature
<p>Notes'.....</p>					

Final approval					الاعتماد النهائي
C.E.O Approval			المدير التنفيذي	Personnel	Sector Manager
			Signature	Signature	Signature
<p>Notes'.....</p>					
<p>MMS-HR-VF-0001 2025</p>					

٣١١٥



حٌـ اـمـدـاـم

حازم حسن إبراهيم إبراهيم

SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By
and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

**SECOND PARTY: Hazem Hassan Ibrahim Elsayed
Ibrahim**

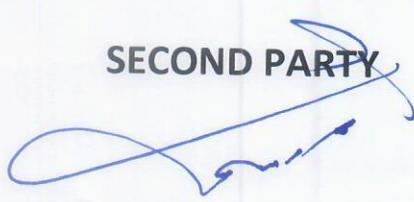
NATIONALITY: Egypt - PASSPORT: A38893693

VISA No; ١٣٠٣٣٣٩٨٣ UNIFIED No: ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1- Second party had agreed to work for first party in the profession of **(Labor)** for a monthly salary 8500 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2- The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3- The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4- Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5- First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.
- 6- Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

SECOND PARTY



الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلمي - الرياض

الطرف الثاني: حازم حسن ابراهيم السيد ابراهيم

الجنسية : مصر - رقم الجواز :

رقم التأشيرة: ١٣٠٣٣٣٩٨٣ رقم الموحد: ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣

**تم الاتفاق والتراسي بين الطرفين اعلاه وهما بآئم الأوصاف
المعتبرة على الالتزام بالعقد التالي:**

- ١- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهمة (عامل صيانة طرق) وراتب ٨٥٠٠ ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يوميا.
- ٢- يلتزم الطرف الثاني بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول.
- ٣- مدة العقد سنتان تبدأ من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.
- ٤- يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتب用 بالمملكة العربية السعودية.
- ٥- على الطرف الاول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.
- ٦- يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظم العمل والعمال يتقيد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

FIRST PARTY



جامعة تونس كلية العلوم الإنسانية
بطاقة تحقيق الشخصية

حاجم

حسن ابراهيم السيد ابراهيم

مسكين المصنيع بـ ٢٣ - الهاشمي
الدخلية - الاستاذية

١٩٨٩/٧/٤ ٢٨٩٠١٠٢٠٢١٨

KC0397603



جَهْرَةُ الْمُصْلِحِ

EGYPT
REPUBLIC OF

يسمى هذا الجوز ٥ صنف



THE STATE OF
THE REPUBLIC

卷之三

Type / **Egypt** - Country Code / **EGY** - Passport No. / **A39150002**

Full Name
**HAZEM HASSAN IBRAHIM ELSAYED
IBRAHIM**

كاريء الميلاد مكان الميلاد تاريخ الميلاد ١٩٨٩/٠٣/٠٤
Date Of Birth Place Of Birth ٠٤/٠١/١٩٨٩ ALEXANDRIA Nationality Sex

NATIONALITY EGYPTIAN Sex M النوع ذكر الجنسية مصرى
 Date of Issue 05/10/2024 Date of Expiry 04/10/2031 تاريخ الإصدار ٠٥/١٠/٢٠٢٤ تاريخ الانتهاء ٠٤/١٠/٢٠٣١

جدة (مدار الجواز) ١٨
Issuing Office ١٨

Production WORKERS

الموقف التجديدي: غير مطلوب
العنوان: مساكن الميني ب ٢٠٣ الشانوفيل



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

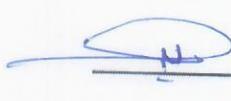
1

Emp. Data

1

بيانات الموظف

الاسم : حازم حسن السيد إبراهيم Name . الوظيفة : محلل مواد بشرية Title رقم الموظف
 ID No: 3115 Section: الموارد البشرية Department: الفرع : مكتب الهاتف
 الإدارية : Nationality: مصرى . الجنسية: Starting work at: 21-11-2024 تاريخ المباشرة:

 توقيع المدير المباشر: حازم حسن السيد

2

Employ Dept.

2

بيانات المدير

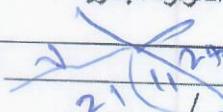
إلى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 21/11/2024م
- Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2020م

مدير الموارد البشرية

الاسم : 
 التوقيع : 21/11/2024

شئون الموظفين

الاسم : 
 التوقيع : 2024/11/21

3

HR use only

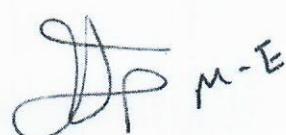
3

بيانات المدير

الاعتماد النهائي
 المدير التنفيذي
 التوقيع :
 التاريخ :

* صورة لمحاسب الرواتب

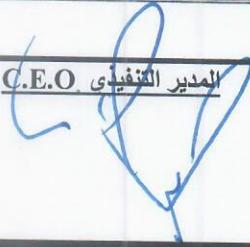
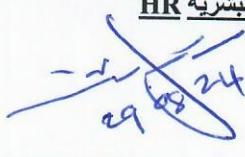
* الأصل لملف الموظف





شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

29/08/2024	تاريخ العرض Date	مصرى	الجنسية Nationality	حازم حسن السيد ابراهيم	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	موارد بشرية	الاداره Division	محلل موارد بشرية	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرياً		SALARY الراتب والعلاوات			
6074		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعاشه Food Allowance			
1519		بدل سكن Housing allowance			
607		بدل انتقال Transportation			
8500		اجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف).</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company</p>					
<p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)</p> <p>تنذر سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<p>C.E.O المدير التنفيذي</p> 			<p>HR الموارد البشرية</p> 		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p>					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ	SING : التوقيع			NAME: الاسم	
____ / ____ / ____					