

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

الى : شؤون الموظفين	٢
To: Personnel Department. .	
نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
Please be advised that, the EMPLOYEE :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ . ٢٠١٩/٣/٢٠ م
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / م ٢٠
مدير الموارد البشرية : _____ الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	
شؤون الموظفين الاسم : عثمان أجب التوقيع : عثمان أجب التاريخ : ٢٠١٩/١٢/٢٥	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :
	<hr/>	<hr/>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

3044350943

نموذج زيادة راتب

Date.. 2024 .. / 01 / 22 ..	الادارة: المشاريع	Dept..	Code 1555	الرقم الوظيفي:
Job Title: safety officer	المسى الوظيفي: safety officer	Name employee:	basset aziz	اسم الموظف:
مدة الخدمة: 5 سنوات	Date Of work.	30-01-2019	تاريخ الالتحاق بالعمل :	
Date implementation 2024/1	بقيمة 900 ريال	2023-02-01	تاريخ آخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل بدلات ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating
Safety officer	Safety officer	المسى الوظيفي: Job Title:
1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance:
2100	لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance
4100	4100	بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين 1	كل سنتين 1	تذكرة سفر: Air Ticket
30 يوم كل سنة	30 يوم كل سنة	الإجازة السنوية: Annual vacation
المشاريع	المشاريع	الادارة: administration
8000	5900	الاجمالي

لا ينكر صدررة بشرته بعد عرضها

الموارد البشرية HR
ملاحظات . - بدل إضافي 2000 ريال
..... التوقيع:

الاعتماد Approval

<input type="checkbox"/> لا تعتمد	<input type="checkbox"/> تؤجل	<input type="checkbox"/> تعتمد	اعتماد الإدارة:
			السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م
			ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

اجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 / 02 / 04	الادارة : الخدمات	Code 1555
Job Title: المسئوليّة: امن وسلامة	Name employee: BASEET AZIZ GAZALI	اسم الموظف :
مدة الخدمة : سنة واحدي عشر شهرا	Date Of work. 2019 / 01 / 30	تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2021 / 02 / 04	بقيمة: 400 ريال	تاريخ اخر تعديل : 2021 / 01 / 01

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير سمي الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.
امن وسلامة	امن وسلامة	امن وسلامة	امن وسلامة	المسئوليّة: Job Title:
1500	1500	1500	1500	الراتب الأساسي: M. Salary:
0	0	0	0	بدل السكن: Housing allowance:
300	300	300	300	بدل الاعاشة: Food allowance:
500	500	500	500	بدل المواصلات : Transportation allowance :
900	400	400	400	بدلات طبيعة عمل :- Others.:-
0	0	0	0	التأمين الطبي: Insurance Medical.:
0	0	0	0	ذكره السفر: Air Ticket:
21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation:-			
الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	الادارة : Administration
3200	2700	2700	2700	الاجمالي

الموارد البشرية HR

يتم زيادة الموظف 500 ريال "بدل عمل"
(بدل تصريح ارامكو)

التوقيع:


الاعتماد Approval

لا تتعهد تتعهد تؤجل
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن بالذكور باليته أعلاه من تاريخ :/...../..... م 20..... ملاحظات أخرى :

توقيع بالاعتماد

اجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. 01 / 31 ..	الادارة : الخدمات	Code 1555
Job Title: امن وسلامة	Name employee: BASEET AZIZ GAZALI	اسم الموظف :
مدة الخدمة : سنة واحدى عشر شهرا	Date Of work. 2019 .. 01 / 30 ..	تاريخ الالتحاق بالعمل :
Date implementation 2021 / 01 .	بقيمة : 500 ريال	تاريخ اخر تعديل : 2019 - 09 - 01

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زراعة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالى Currently	التصنيف Rating:-
امن وسلامة	امن وسلامة	المسمى الوظيفي: Job Title:
1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary
0	0	بدل السكن: Housing allowance:
300	300	بدل الاعاشة: Food allowance:
500	500	بدل المواصلات : Transportation allowance
400	0	بدلات طبيعة عمل: Others.-:
0	0	التأمين الطبي: Insurance Medical.:
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket:
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation-
الخدمات	الخدمات	الادارة : Administration
2700	2300	الاجمالي

الموارد البشرية HR

يتم زيادة الموظف 400 ريال "بدل عمل "

التواقيع:

الاعتماد Approval

اعتمد الادارة : لا تعتمد تؤجل تعتمد
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياته أعلاه من تاريخ :/...../20..... م
ملاحظات اخرى :

توقيع بالاعتماد

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 ./. 02 ./. 04	الادارة : الخدمات Dept..	Code 1555
Job Title: المسمى الوظيفي: امن وسلامة	اسم الموظف : Name employee: BASEET AZIZ GAZALI	
مدة الخدمة : سنة واحدى عشر شهرا	تاريخ الالتحاق بالعمل : Date Of work. 2019 ./. 01 ./. 30	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2021 /02 /01	بقيمة: 400 ريال	تاريخ اخر تعديل : 2021 /01 /01

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح... Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating.
امن وسلامة	امن وسلامة	المسمى الوظيفي: Job Title:
1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary
0	0	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: Food allowance
500	500	بدل المواصلات : Transportation allowance
900	400	بدلات طبيعة عمل : Others.-:
0	0	التأمين الطبي: Insurance Medical.
0	0	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الجازة السنوية:- Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الادارة : Administration
3200	2700	الاجمالي

الموارد البشرية HR

تم زيادة الموظف 500 ريال "بدل عمل"
(بدل تصريح ارامكو)

.....
التوقيع:

الاعتماد Approval

اعتمد الادارة : لا تعتمد توجل تعتمد
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياتاته أعلاه من تاريخ :/...../20..... م
ملاحظات اخرى :

توقيع بالاعتماد
.....

اجراء شفهي الموظفين

الموظفون شؤون احتجاج		الرقم الوظيفي: 1555
Date. 2022/12/29	الادارة: الحركة	Code
Job Title: المسئي الوظيفي: مشرف ابن وسلامة	Name employee:	اسم الموظف: عبد الباسط
مدة الخدمة: 4 سنة	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل 2019/01/31
Date implementation 2022 / ١٢ / ٢٠٢٢ تاريخ تنفيذ الاجراء:	قيمة 1200 ريال	تاريخ اخر تعديل 2022/02/01

نوع الاجراء Kind of action

وقد تم الاجراء بناء على :
 زيارة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالى	Rating.	التصنيف:-
مشرف امن وسلامة		مشرف امن وسلامة		Job Title:	المسامي الوظيفي:
		1500		M. Salary	الراتب الاساسي:
مؤمن		مؤمن		Housing allowance:	بدل السكن: بدل الاعاشة:-
		300		FOOD:	بدل الاعاشة:-
مؤمن		مؤمن		Transportation allowance:	بدل المواصلات:
		لا يوجد			بدل إضافي:
مؤمن		2100		Other:	بدلات طبيعة عمل:
كل سنتين		كل سنتين			التأمين الطبي:
21		21		Air Ticket:	تذكرة سفر:
الحركة		الحركة		Annual vacation:	الاجازة السنوية:
		3900		administration:	الادارة:
					الاجمالى
					١٧٥٠
					نحو زراره

الموارد البشرية HR

الاعتماد Approve

202

شیوه

二

اعتماد الادارة:

بيانات حفظ الموارد البشرية وبيانات الموظفين يعتمد الوضع المقترن بالمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../..... ملاحظات أخرى:

二三

Digitized by srujanika@gmail.com

مکتبہ ملی

— 1 —

1

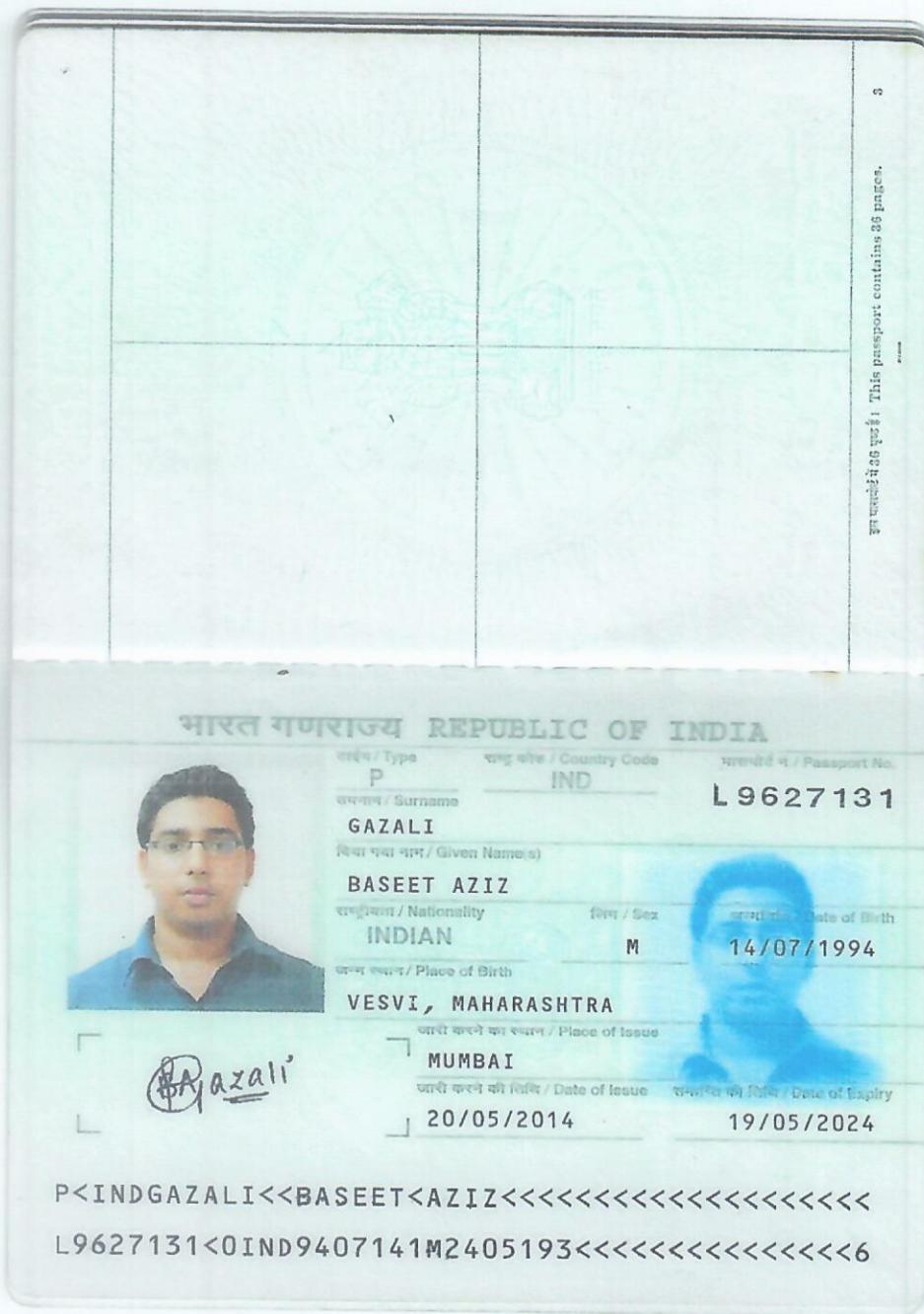




Baseet Gazali
1555



1555





٢٠٢٢٢٦٠٩٤٢

٩

جواز السفر / VISA

جواز السفر - KINGDOM OF SAUDI ARABIA

VISA

A	Date : 08/01/19	رقم : 6054366693	تاريخها : 40/05/02
1	Validity : 90 D	مصدرها : مومباي	صلاحيتها: 90 يوم
3	Name : BASEET AZIZ GAZALI	المهنة: عامل عادي	الديانة: الاسلام
2		الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه	
7		سجل: 7001645873	مدة الإقامة: 90 يوم
9	Duration of Stay: 90 Days	المستند: 14400404	تاريخه: 1301608027
6			
8			

اعتندنا: عبدالعزيز محمد قرآن

عمل E251537722

V<SAUGAZAL I<<BASEET<<<<<<<<<<<<<<<<<<

L9627131<0IND9407140M19052496054366693<<<<9

عقد عمل موظف رقم (1555 / 2018)

On the day of Date of
Coresin Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeraai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Current address

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance

. the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

- (1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.
- (2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R.
RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary () Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the contract, or shall be determined by the Company management in

اته في يوم (الاربعاء) وتاريخ 1440 / 05 / 24 / 2019 م بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه اتفاق بين كل من:

المددة/ شركة مبارك مرعي السنومي المقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها(مدينة الرياض حي الصلي شارع شبه الجزيرة)

من بـ (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (009664715455) فاكس (009662705976)

و يمثلها و يتوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف أول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثالث)

تمهيد

يعتبر التمهيد السليم جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

ث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً و قانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عامي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً للقوانين واللوائح والقواعد المنطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (2 سنة) تبدأ من تاريخ مباشره الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته لعمله.

بـ- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بحسب تكاليف تذاكر عوئته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

جـ- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتبية في حالة إنهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انتهاء مدة الأصلية دون سبب م مشروع وفقاً لنص المادة 77 من نظام العمل السعودي فيه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الانهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان الفسخ من قبل الطرف الأول فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أشهر شهرين وإذا كان الفسخ من قبل الطرف الثاني فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث : الأجر والمعاش :

3- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي، فقط (الف وخمسين ريال) لا يغير تتفق له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي :: الأساسى (1500) ريال . النقل (مؤمن) ريال المسكن (مؤمن) ريال الإعالة (مؤمن) .

4- يقدر الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

5- يستحق الطرف الثاني تذكرة مسفر خاصة به لفترة 2 سنوات عند استحقاقه لاجزائه وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة .

6- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية متراكمة (8) ساعة مع عدد (2) ساعه اضافي ثانية يوميا ولا تشتمل أوقات الراحة والمساءة و تلك المدة متاحة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرخصة وفقاً للائحة الداخلية للشركة .

البند الرابع : ساعات العمل :

7- ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه اضافي ثانية يوميا ولا تشتمل أوقات الراحة والمساءة و تلك المدة متاحة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرخصة وفقاً للائحة الداخلية للشركة .

البند الخامس : اجازة المستحقة :

8- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية متراكمة (21) يوماً تبدأ بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

Article 5: Obligations of the Second Party

1/- The company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any fee, or prior notice.

...The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name: Basit Aziz Gazali

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature



البند الخامس: التزامات الطرف الثاني :

17- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التالية:
المناسبة من تحمل الطرف الثاني تكاليف استئنافه في الحالات التالية:
أ- شلل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
ب- شلل الطرف الثاني أو التزامه بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة .

18- النوازع والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .
9- يلتزم الطرف الثاني بكافة النوازع والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم ببيان تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل مثمن و بالفضل ما يكون .

10- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أو خارجها .

11- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المقام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو باى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون رفأ أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو توعيض .

12- يتعهد الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده .

13- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد و لمدة عاشر من تاريخ إنتهاء أو انتهاء

14- يتعهد الطرف الثاني إنشاء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول .

15- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عاشر من تاريخ إنتهاء أو انتهاء هذا العقد .

16 يلتزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها .

17- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة .

1- يلتزم الطرف الثاني بتقديم تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي، ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استئنافه .

19- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة .

أحكام خاتمة

20- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد باللتزام بها وبكلية التعامل الإدارية التي تتصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن .

21- يسري هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي .

22- في حالة تشوّه نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلّه بطرق ودية، وفي حالة التغطّر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال .

23- حرر هذا العقد من نسختين بيه كل طرف نسخة العمل بموجتها عند اللزوم .

الطرف أول (الشركة)
شركة مبارك مرسى الصالومي وشركاه للمقاولات

ويمثلها ويبتّب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي
الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

بيانات الموظف		بيانات التصفيّة		بيانات المدفوعات	
نомер الموظف	101555	نوع التصفيّة	تصفيّة أجازة	تاريخ التصفيّة	2023-06-26
نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	مدة الخدمة من آخر تصفيّة	568
نوع بدل السكن	نوع بدل السكن	نوع بدل السكن	نوع بدل السكن	تاريخ اخر تعيين	2021-11-28
بدل طبيعة عمل	بدل طبيعة عمل	بدل طبيعة عمل	بدل طبيعة عمل	الراتب الأساسي	2019-01-30
بدل انتقال	بدل انتقال	بدل انتقال	بدل انتقال	بدل إضافي ثابت	1500
اجمالي	TCF مشروع	اجمالي	TCF مشروع	الهيكل	2100
				ملاحظات	1112210001
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة					
بدل طعام	0.00	بدل انتقال	0.00	راتب أساسى	1,300.00
بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	260.00	بدل طبيعة عمل	3,553.00
بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	6,013.00	بدل أخرى	0.00
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي	0.00
مستحقات خاصة بالتصفيّة					
عدد الأفراد / التذاكر	0 0	مصاريف التأشيرة	0	بدل أجازة	6,516.22
تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار	0.00
مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00		
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة					
حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات	0.00
اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب	0.00
غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفيّة					
الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	تأمينات السلف	0.00
مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى	0.00
مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	ال أيام طارئة تعدي الحد	0.00
عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00		
ملاحظات			القيمة	سنة	شهر
استحقاق راتب شهر 5-2023			6,013.00	2023	5
الرواتب السابقة :					
الصافي المستحق	17,642.22	اجمالي الحسميات	17,642.22	اجمالي المستحق	6,013.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	0.00				

۱۳۸۸



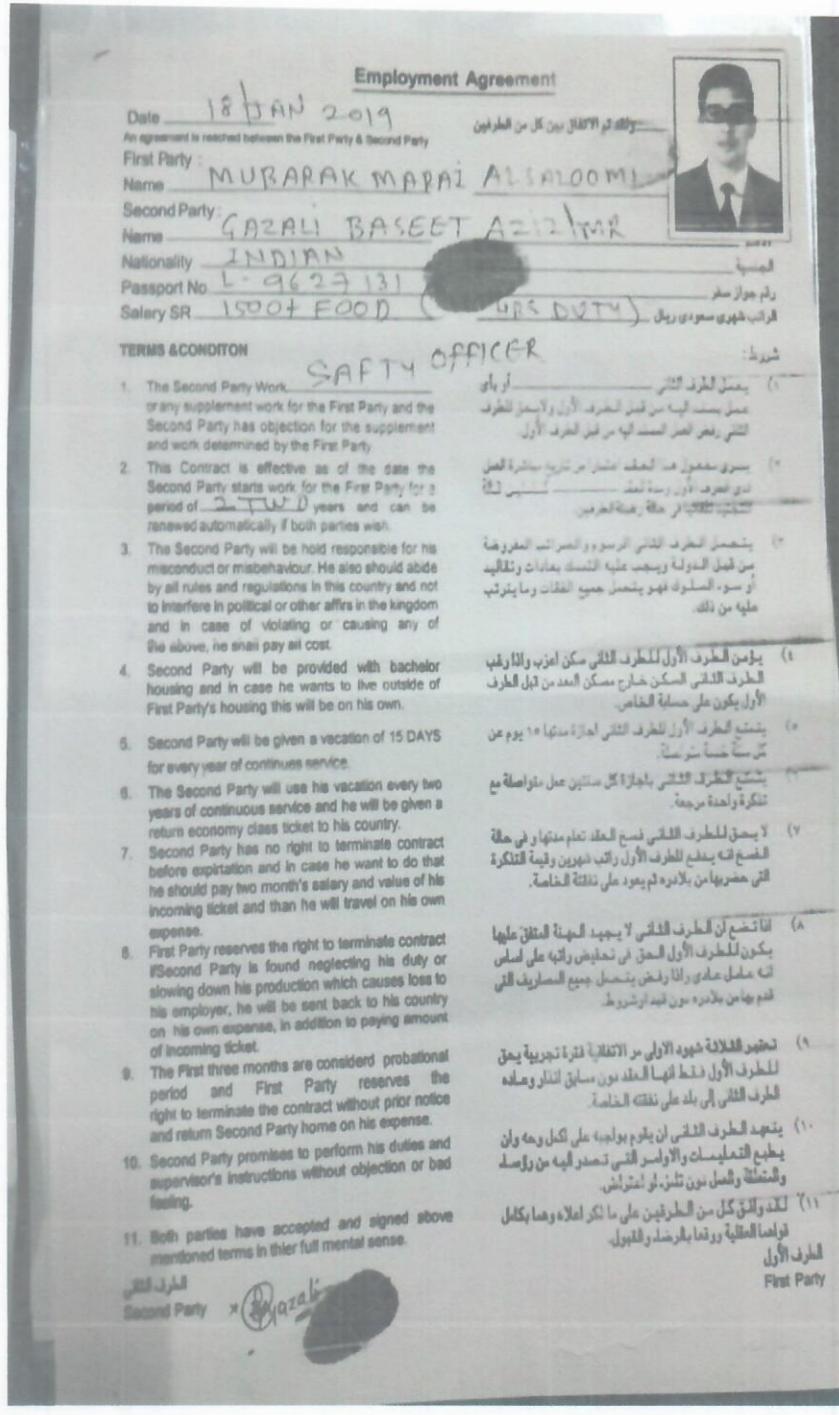
2/2/2019

WhatsApp



+91 88840 89178

today at 7:54 AM



تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 02/01/2025

توقيت : 39:56:09 ص

الصفحة ١

تم تسجيل القيد باتفاق طبله

اسم العقد

نيل للإيجار



ALSALOMI

بسنت عزيز غزالى		101555	اسم الموظف
2024-09-09	تاريخ اخر عودة من اجازه	105009	المهنة
2	رقم التصفية للموظف	2024-12-26	تاريخ التصفية
نقطي	صرف تذاكر السفر	506	مدة الخدمة من آخر تصفية
549	المدة من آخر تصفية	2023-06-26	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2019-01-30	تاريخ التعين
4100	بدلات طبيعة عمل	2467002370	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	300	بدل اضافي ثابت
8000	اجمالي	0	الهيكل
		مشروع TCF	ملاحظات
		1112210001	حسميات : (334) فرق بدل الاجازة - قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - يستحق تذكرة لسبب عدم اضافتها في التصفية السابقة .

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,300.00	راتب أساسى
1,820.00	بدل اشراف	260.00	بدل عمل إضافي	3,553.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية

0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	9,991.00	بدل أجازة
847.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

334.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	
	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	سيئة الأيام طارنة تعدى الحد

الرواتب السابقة :

القيمة	سنة	شهر	اجمالي المستحق
17,771.00			
334.00			
17,437.00			

رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

17,413	الراتب	الفرق	اجمالي
		٥٤	
		٢٤	
		٣٧٦	
		٣٩٩	
		٣٧٦	
		٣٩٩	

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551
02 JAN 2025

2025

٥٤
٥٥
٥٦

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



Vacation request form					
Special employee requesting leave			نحوذ طلب الاجازة		
موقع العمل	Dep.	الوظيفة	NA.	الاسم	CODE
TCF	المشاريع	سيفتي	هندى	باسط عزيز	1555
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أعلم بالشروع بالسلطة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وظيفتي على عهدي قبل تسلمه لزوجها واتعهد بالعودة وبمباشرة العمل في الوقت المحدد		
100 26-12-2024 19-12-2024	حد الابلum تاریخ بداية الاجازة تاریخ اخر يوم عمل نحوذ	مدة الاجازة Duration of vacation	(<input checked="" type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>) (<input type="checkbox"/>)	اجازة انتهاء闇د (مستحلاً) اجازة انتقالية (بدون مستحل) اجازة عودة (مع) الغير ()	Vacation type نحوذ الاجازة
40 - يوم - ٢٠٢٤/١٢/١٩			معلومات وجة السفر والتواصل		
داخلا	مطار الوصول / متنق المغادرة Arrival airport / departure port	City	المدينة	Country	الدولة
١٠	موبایي	موبایي	موبایي	الهند	
Signature :			التوقيع : Signature : Basit Aziz : NAME		
For a replacement employee					
Signature	تعهد	CODE	الوظيفة	Employee Name	
	(<input checked="" type="checkbox"/>) أتعهد بالقيام بهم كل وظيفة المتوكلا و باستلام عهده حتى موئنه من الأخيرة دون تقصير أو مقطورة مالية ملائمة لحالته	20447	Hsen	Basit Siddiqui : NAME	
Notes' :					
Employee management					
Director of Administration			نحوذ المدير		
نعم الاجازة	نعم و مصدر	<input checked="" type="checkbox"/>	نعم و مصدر	نعم و مصدر	نعم و مصدر
نحوذ حتى تاريخ :	٢٠٢٤	<input type="checkbox"/>	نحوذ حتى تاريخ :	٢٠٢٤	نحوذ حتى تاريخ :
غير موافق	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	غير موافق	<input type="checkbox"/>	غير موافق
عبد السلام ساردار : NAME			Abdul Salam Sarwar : NAME		
Signature :			التوقيع وال التاريخ : Signature : ٢٠٢٤/١٢/١٩		
Human Resource Management					
Human Resource Management			نحوذ إدارة الموارد البشرية		
(<input type="checkbox"/>)	مستحلاً	نحوذ الاجازة		نحوذ نهاية عمل الموظف بالشركة	
(<input type="checkbox"/>)	غير مستحلاً	Vacation type		نحوذ مبشرة العمل الأخيرة	
632302	رسيد الابارات المستحلا			نحوذ تفاصيل تكملة السفر	
قيمة رسوم تأشيرة المروج والعودة					
Notes' :					
HR MANAGER			Personnel		
مدير الموارد البشرية : NAME			منشئ الموظفين : Personnel		
			الاسم : NAME		
Signature :			التوقيع و التاريخ : Signature : ٣١١		
Final approval					
C.E.O Approval			Sector Manager		
المدير التنفيذي : NAME			المدير القطاعي : Sector Manager		

MMS-HR-VF-0001