

تم تسجيل القيد

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 30/04/2025

توقيت : 42:58:08 ص

الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

التقارير اسكون بلع راضي

| اسم الموظف              | 202998                                                                    | جونفير سليست ياب         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| المهنة                  | 2131                                                                      | مشرف جوده                |
| تاريخ التصفية           | 2025-04-21                                                                | تاريخ اخر عودة من اجازته |
| مدة الخدمة من آخر تصفية | 323                                                                       | رقم التصفية للموظف       |
| تاريخ اخر تصفية         | 2024-05-28                                                                | تاريخ اول مباشرة         |
| تاريخ التعيين           | 2024-05-29                                                                | مدة الاجازة المستحقة     |
| الراتب الاساسي          | 13360                                                                     | رقم الإقامة              |
| بـ بدل اضافي ثابت       | 3340                                                                      | بـ بدل اعاشة             |
| الهيكل                  | 2110102012                                                                | بـ بدل السكن الشهري      |
| ملاحظات                 | حسميات: (600) غياب يوم وبدل الاجازة - مكافأة : 7603 عبارة عن نهاية الخدمة | مشروع الجافورة 9         |

| مستحقات خاصة بشهر التصفية | راتب أساسي | بـ بدل اعاشة | بـ بدل السكن الشهري |
|---------------------------|------------|--------------|---------------------|
| راتب أساسي                | 9,352.00   | بـ بدل اعاشة | بـ بدل السكن الشهري |
| بـ بدل طبيعة عمل          | 0.00       | بـ بدل اعاشة | بـ بدل السكن الشهري |
| بـ بدل اخرى               | 0.00       | بـ بدل اعاشة | بـ بدل السكن الشهري |
| عمل إضافي                 | 0.00       | بـ بدل اعاشة | بـ بدل السكن الشهري |

| مستحقات خاصة بالتصفية | بـ بدل اجازة | بـ بدل انذار |
|-----------------------|--------------|--------------|
| بـ بدل اجازة          | 10,677.00    | بـ بدل انذار |
| بـ بدل انذار          | 0.00         | بـ بدل انذار |

| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | تأمينات | طائرة بدون راتب | تعدي الحد |
|-----------------------------|---------|-----------------|-----------|
| تأمينات                     | 0.00    | طائرة بدون راتب | تعدي الحد |
| طائرة بدون راتب             | 0.00    | طائرة بدون راتب | تعدي الحد |
| تعدي الحد                   | 0.00    | طائرة بدون راتب | تعدي الحد |

| استقطاعات خاصة بالتصفية     | اجمالي السلف | استقطاعات اخرى | قيمة الايام طارئة تعدي الحد |
|-----------------------------|--------------|----------------|-----------------------------|
| اجمالي السلف                | 0.00         | استقطاعات اخرى | قيمة الايام طارئة تعدي الحد |
| استقطاعات اخرى              | 0.00         | استقطاعات اخرى | قيمة الايام طارئة تعدي الحد |
| قيمة الايام طارئة تعدي الحد | 0.00         | استقطاعات اخرى | قيمة الايام طارئة تعدي الحد |

| الرواتب السابقة : | شهر       | سنة             | القيمة | ملاحظات        |
|-------------------|-----------|-----------------|--------|----------------|
| اجمالي المستحق    | 33,180.00 | اجمالي الحسميات | 600.00 | الصافي المستحق |
| اجمالي المستحق    | 33,180.00 | اجمالي الحسميات | 600.00 | الصافي المستحق |
| اجمالي المستحق    | 33,180.00 | اجمالي الحسميات | 600.00 | الصافي المستحق |

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
2025/4/30

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah SSSI





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

**نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات**

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

**Request Date:**            /            /            تاريخ الطلب :

المقالات  
202998

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1          | <p>Nationality : <u>Philippines</u> : الجنسية . No: <u>102998</u> : الرقم . Name: <u>JONIFER YAP</u> : الاسم</p> <p>Tel: <u>Project Quality</u> : هاتف . Section: <u>Pkg-9</u> : القسم . Department: <u>Quality</u> : الإدارة</p> <p>Control Supervisor</p> <p>Cont. : Exp <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> : نهاية العقد . Contract Period: <u>    </u> : مدة العقد . Started Work on: <u>    </u> / <u>    </u> / <u>    </u> : بداية العمل</p>                                                                                                                                                                                                                            | 1              |
|            | <p>I, The undersigned employee, submit this notice</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Resignation<br/> <input type="checkbox"/> Non - Renewal of Contract<br/> <input checked="" type="checkbox"/> Sick Leave<br/> <input type="checkbox"/> Others</p> <p>Reason : <u>DUE HEALTH CONDITION VERY SERIOUS</u></p> <p>This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : <u>21 / 04 / 2025</u></p> <p>My reasons for this action are :</p> <p>1.....<br/> 2.....<br/> 3.....</p> <p>Name: <u>JONIFER YAP</u> : الاسم      Emp. Sign الموظف توقيع<br/> Signature: <u>[Signature]</u> : التوقيع      Date: <u>21 / 04 / 2025</u> التاريخ</p> |                |
| 2          | <p>الموارد البشرية</p> <p>Signature: <u>[Signature]</u> : التوقيع<br/> Date: <u>22 / 04 / 2025</u> التاريخ</p> <p>المدير العام</p> <p>Signature: <u>[Signature]</u> : التوقيع<br/> Date: <u>28 APR 2025</u> التاريخ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 2              |
| Dept. Emp. | <p>Remarks &amp; Recommendation: الملاحظات والمقترحات</p> <p><u>[Signature]</u></p> <p>Direct Manager : المدير المباشر<br/> Name: <u>PRIMITIVO EBOLO</u><br/> Signature: <u>[Signature]</u> : التوقيع<br/> Date: <u>21 / 04 / 2025</u> التاريخ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | إدارة الموظفين |

MMS-HR-G-0001

به تو قضا ن ایا صورت من ایضا

*[Handwritten signature]* M-E





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | <p>Procurement Quality</p> <p>ID No: <u>2998</u> Title: <u>control sup</u> . Name: <u>LOUIFER CELESTE</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>92</u> : الإدارة . Department: <u>QMS</u> : الإدارة</p> <p>Nationality: <u>الفلبين</u> : الجنسية . Starting work at: <u>29/5/2024</u> : تاريخ المباشرة</p> <p><u>Abdus salam c. Ali</u> : توقيع الموظف</p> | 1 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 2 | <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20/5/29م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>Amour</u> : التوقيع : <u>24/6</u> : التاريخ : <u>24/6</u></p> <p>شؤون الموظفين : الاسم : <u>خولة لوزوه</u> : التوقيع : <u>2024/5/28</u></p> | 2 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

|   |                                                                                              |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3 | <p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> | 3 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|---|

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP m-E



|                   |             |                  |
|-------------------|-------------|------------------|
| رقم التأشيرة      | 6115681410  | Visa No.         |
| صالحة اعتباراً من | 24/03/2024  | Valid From       |
| صالحة لغاية       | 22/06/2024  | Valid Until      |
| مدة الإقامة       | 90 يوم Days | Duration of Stay |

رقم الطلب

Application No.



317 1179 31



لإستخدام عن الأشياء  
يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة

P1756573B2PHL1702197031270520297<<<<<<<<<<<<<01







|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |                                |                                           |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------|----------------------|
| 9/11/2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | تاريخ العرض<br>Date | Philippine     | الجنسية<br>Nationality         | Jonifer Celeste yap                       | الاسم<br>Name        |
| -Alhasa<br>PKG 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | الفرع<br>Branch     | QMS            | الاداره<br>Division            | Procurement Quality<br>Control Supervisor | الوظيفة<br>Job Title |
| Offer Detail                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                |                                |                                           |                      |
| مدة العقد (حتى نهاية المشروع)<br>The duration of the contract depends on the end of the project                                                                                                                                                                                                                         |                     |                |                                |                                           |                      |
| MONTHLY شهريا                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                | الراتب والعلاوات<br>SALARY     |                                           |                      |
| 13360                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                | الراتب الأساسي<br>Basic Salary |                                           |                      |
| 3340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |                | بدل اضافي<br>over time         |                                           |                      |
| 300                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                | بدل اعاشه<br>Food Allowance    |                                           |                      |
| By the company                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                | بدل سكن<br>Housing allowance   |                                           |                      |
| By the company                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                | بدل انتقال<br>Transportation   |                                           |                      |
| 17000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                | الإجمالي<br>Total              |                                           |                      |
| مميزات وشروط أخرى                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                |                                |                                           |                      |
| فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .<br>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work                                                                                                     |                     |                |                                |                                           |                      |
| Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)<br>الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة. ( إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة )                                                                                         |                     |                |                                |                                           |                      |
| Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)<br>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )                                                   |                     |                |                                |                                           |                      |
| تذكرة سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )<br>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)                                                            |                     |                |                                |                                           |                      |
| تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف علي كفالة الشركة )<br>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) |                     |                |                                |                                           |                      |
| يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.<br>This offer is void if the business does not start on the date specified below                                                                                                                                                                |                     |                |                                |                                           |                      |
| المدير التنفيذي C.E.O                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |                | الموارد البشرية HR             |                                           |                      |
| I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses<br>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه                                               |                     |                |                                |                                           |                      |
| التاريخ : DATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                     | التوقيع : SING |                                | الاسم : NAME                              |                      |
| / /                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                |                                | JONIFER C. YAP                            |                      |



