

إجراءات شؤون الموظفين

Date 2023 / 12 / 01	التاريخ:-	الادارة : المالية Dept.	Code	الرقم الوظيفي: 2146
Job Title	المسئي الوظيفي: محاسب مشروع TCF	Name employee		اسم الموظف :- حماده محمد عوض
	مدة الخدمة : سنتان	Date Of work		تاريخ الالتحاق بالعمل: 2021 / 12 / 11
Date implementation 2023 /	تاريخ تنفيذ الاجراء من راتب			تاريخ اخر تعديل: 2021-11-01 بقيمة 300 ريال

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

آخر:
الاعتماد والتوقعات

وقد تم الاجراء بناء على: توصيه من مدير المباشروحسب التقيم المرفق

بالاعتماد المدير المباشر:-

الوضع المقترن... Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:.- Rating
191 1700	TCF محاسب مشروع 1509	Job Title: المسئي الوظيفي
300	0	M. Salary: الراتب الشهري
1000	300	Housing allowance: بدل السكن
	0	Food allowance: بدل الاعاشة
	791	Transportation allowance : بدل المواصلات
3000	2600	Others: بدلات طبيعة عمل
		Insurance Medical.: التأمين الطبي
		Air Ticket: تذكرة السفر
		Annual vacation:- الاجازة السنوية
		Administration : الادارة
		اجمالي الراتب

ملاحظات
توقيع بالاعتماد
توقيع بالاعتماد
توقيع بالاعتماد

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة:
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكورب ياناته أعلاه من تاريخ: ٢٠٢٣/١٢/٢٥
ملاحظات اخرى
توقيع بالاعتماد

توقيع بالاعتماد
توقيع بالاعتماد



رقم الوثيقة :

8766155

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:
MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

.C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000

Fax : 0000000

بيانات المشتريك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشتريك أعلاه

التاريخ : 12/02/1443 هـ
19/09/2021 م

عقد عمل

عقد عمل موظف تأشيرة رقم (1301867032)

On the day of tha (Monday) Date of 06 / 09 / 2021 in Riyadh City,	انه في يوم (الاثنين) بتاريخ 06 / 09 / 2021 مـ بمدينة الرياض
the following contract has been made and entered into by &between:	تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd and Contracting) Limited liability) company CR Number is (1010116309) Address(city:(Riyadh, Area:alsuly) P.O. Box (12297) zip (11721) Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)	السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة وهي شركة سعودية ذات (مسئوليّة محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) تلفون(009662705976) فاكس (009664715455)
Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)	و بمثابها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)
Name : Nationality Passport No. Entry No. E- MAIL	الاسم: الجنسية: رقم الجواز: رقم الحدود: البريد الالكتروني
Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)	و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانٍ)
Preamble The above preamble is considered as part and parcel of this contract.	تمهيد يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.



رقم الوثيقة :

8766155

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.	حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.
Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:	لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-
Article One : Job Title:	البند الأول: المسمى الوظيفي :
The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (ACCOUNTANT) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation	وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (محاسب عام) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .
Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:	البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:
a. The duration of this contract is(4 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.	أ- مدة هذا العقد هي (4) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.	ب- يجوز للطرف الأول إنتهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.
Article 3: Compensation & benefits	البند الثالث : الأجر والمتغيرات :
1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (2300) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1509) Extra allowance(491) riyals) Food (300) , housing (insured) Transportation (insured)	1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (2300) ريال سعودي. فقط (الافان وثلاثمائة) لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الأساسي (1509) (بدل اضافي (491) الأعاشة(300) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) .
2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy	2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .
3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.	3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإنجازه وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.



رقم الوثيقة :

8766155

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.	4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافرداد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.
5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary .	5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي
Article 4: Working Hours:	البند الرابع : ساعات العمل:
The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.	ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.
Article 5: Entitled Vacation:	البند الخامس: الإجازة المستحقة :
A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.	أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنى عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرر إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia	ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية
C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer	ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة
Article 6 : Termination of contract:	البند السادس: إنهاء العقد :
1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:	1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :
A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.	أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.	ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
c.The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.	ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.



رقم الوثيقة :

8766155

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.	2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .
Article 7: Second Party Obligations :	البند السابع : ألتزمات الطرف الثاني
1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.	1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.	2- يتبعه الطرف الثاني بأن يتعين قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings,demonstrations, strikes,or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.	3- يتبعه الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحرى على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الانظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party	4- يتبعه الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration	5- يتبعه الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .
6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.	6- يتبعه الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.	7- يتبعه الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.	8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.



رقم الوثيقة :

8766155

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتهد بالتقيد بها وبكافحة التعامي الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التغدر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

محرر : مانع عبدالله آل عامر صفتة : مفوض

الخدمات
الالكترونية
E-SERVICES

الخدمات الالكترونية لغرفة الرياض - بوابة أعمال

920004565

الخط العربي

Year of Arabic Calligraphy 2021

- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او فتم .
- عند تعميلها او محاولة العبث بها لا تعتبر لغبة وتعرض حاضرها للملائحة القانونية .
- يمكن التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سندا) للجهاز المحمول او الرقم المموجد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة .

ملحوظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 19/03/2022

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2021/06/30	تاريخ Date	مصدر Branch	الجنسية Nationality	محمد محمد عبد الله	الإسم Name
	نوع Type	الإدارة المئوية	القطاع Location	محاسب	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
تاریخ بدء مسيرة العمل : تور انتهاء تعهد موظف او保証期			FOUR YEARS - ٤	ONE YEAR	السنة
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee					
SALARY					
الراتب الأساسي Basic Salary					
1509				بدل ملائكة 2 ساعة	
491				بدل انتقال	
300				اعانة Food Allowance	
2300				اجمالي من	
مساهمات ومتبرع مساري					
الإجازة السنوية (٢١) يوم متفوقة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
نحو سفر كل مستقر للموظف مع تهيه العقد لغير السعوديين . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديده الإقامة بعد اختيار تقييم فترة التجربة - تغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)					
فترة التجربة : (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اختباراً من تاريخ مباشرة العمل.					
BRANCH MANAGER			HR MANAGER		

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within () and abide by the above clauses

:DATE

٢٠٢١ / ٧ / ٥

SING:

٥٦٠٦٥

NAME:

محمد محمد عبد الله

HR

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2146</u> رقم الموظف Title: <u>محاسب</u> Name: <u>عادل عاصم</u>. الوظيفة: <u>محاسب</u> . Section: <u>الإدارات</u> . الفرع: <u>المالية</u> Department: <u>المالية</u> Nationality: <u>جورج</u> الجنسية: Starting work at: <u>٢٠٢١/١٥/١١</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>عادل عاصم</u></p> <p>13 DEC 2021</p> <p>توقيع الموظف: <u>عادل عاصم</u></p>	1 بيان الموظف
---	---	------------------

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>٢٠٢١/١٩/١١</u> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>٢٠٢١/١٩/١١</u> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>عادل عاصم</u> التاريخ : <u>٢٠٢١/١٥/١٥</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم : <u>عادل عاصم</u> التاريخ : <u>٢٠٢١/١٩/١١</u></p>	2 شئون الموظفين
---	--	--------------------

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع : <u>عادل عاصم</u></p> <p>التاريخ : <u>٢٠٢١/١٩/١٥</u></p>	3 اعتماد الإدارة
---	--	---------------------



Hamada Mohamed Abdalla Awad / حماده محمد عبد الله عوض

٢٣/١٢/٢٠٢٢

جِمِيعِ مَصْلِحَةِ الْعَرَبِينَ



ARAB REPUBLIC OF EGYPT

يُشتمل هذا الجواز ٥٢ صفحة
This Passport contains 52 Pages



الإسماء السكون

طلب بواسطة فاطمة على عبد الرحيم

تاريخ : 13/06/2025

توقيت : 32:48:11 ص

صفحة 1 من 1

نقرير التصفيه خلال فترة

بلد لبرلين

AL SALOMI

		الموظف	اسم الموظف	102146
		المهنة	110101	110101
		تاريخ التصفيه	2025-06-15	2025-06-15
نادي		مدة الخدمة من آخر تصفيه	1265	1265
0		تاريخ آخر تصفيه	2021-12-10	2021-12-10
سكن جماعي		تاريخ التعين	2021-12-11	2021-12-11
300	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	1700	1700
0	بدلات طبيعة عمل	بدل اعائشة	1000	1000
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	121	121
0	بدل اضافي	شركة محيطنة للمشروع		
3000	متغير			
	اجمالى			
ملاحظات				
مستحقات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	850.00	راتب أساسى
500.00	بدل اشراف	بدل عمل اضافي	150.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
0 0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفيه
808.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	7,379.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه				
0.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	احتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طاولة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ معجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ معجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الاقامة		قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
ملاحظات				
9,487.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	9,687.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
 ٤٥١٦٢٠٢٠١٧

المدير العام
17 JUN 2025

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551
12 JUN 2025

نموذج طلب اجازة موظف

الموظف طالب الإجازة

موقع العمل	الادارة	الوظيفة	الجنسية	الاسم	الكود الوظيفي
مديري التسويق	المالية	محاسب عام	مصر	حمادة محمد عبدالله عرض الشرقاوى	2146
أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكولة إلى وتسليم مالي عهديني قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة وبمراجعة علنى في الوقت المحدد					
would like to request your approval for a leave of absence starting from [Start Date] until [End Date]. I undertake to hand over all my assigned tasks and return all items in my possession					

would like to request your approval for a leave of absence starting from [Start Date] until [End Date]. I undertake to hand over all my assigned tasks and return all items in my possession before I leave. I also commit to returning and resuming my duties on the specified date.

before I leave, I also commit to returning and resuming my duties on the specified date.		نوع الإجازة	اجازة إنتهاء عقد (مستحبة) اجازة اضطرارية (بدون مستحبات)	اجازة (حج - عمرة) أخرى ()
60	عدد الأيام			
01/06/2025	تاريخ بدأها الإجازة			
30/05/2025	تاريخ آخر يوم عمل			
٢٠٢٥/٥/٣٠	تاريخ معاشرة العمل بعد الإجازة			

معلومات و جهة المسفر والتواصل

معلومات وجده المطر والتواصل					
رقم جوال	خارج المملكة	داخل المملكة	مطار الوصول	المدينة	الدولة
		552669285	القاهرة	القاهرة	مصر

Remarks

التاريخ: الاسم:
التوقيع: تأكيد تقديم المطلب

ملاحظات :-

المهظف البداء

الكلد الوظيفي	الاسم	الوظيفة	تعهد	التوقيع
١٢٣	مها فرج العبد	مساعد	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور وباستلام عهدي حتى عونته من الإجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية	مها فرج العبد

314

ملاحظات

المد الماش

المدير المباشر	التوقيع	لما تبلغ ويعتمد تزويل حتى تاريخ
المدير المباشر	التاريخ	غير موثق
مختار	٢٠١٩/١٢/٥	✓
مختار	٢٠١٩/١٢/٥	✓

Notes.

ملاحظات

اداره الموارد البشرية

نوع الإجازة		التاريخ	رصد الإجازات
متاحة	غير متاحة	التوفيق	استحقاق تذكرة المسفر
/	✓	ـ	ـ

— 1 —

إعتماد الإدارة

اعتماد الإدارة	مدير المصنع	اعتماد الإدارة
اعتماد الإدارة العليا		
الاعتماد النهائي		لامتحن ويعتمد
التاريخ		تؤجل حتى تاريخ
/ /		غير موافق