

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الجمهورية العربية السعودية
وزارة الداخلية
RESIDENT IDENTITY

AYUB MOHAMMAD
أيوب محمد



2528237064

الرقم ٢٥٢٨٢٣٧٠٦٤ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٤/٠٦/١٤ الميلاد ١٩٨٥/٠١/٢٠

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية الهندية

صاحب تعطل شركة مبادك برهي انشعومي وشركاه

المعاملات

كود 2348

عقد عمل موظف / كود وطني رقم (2348)

On the day of tha (Wednesday) Date of 15 /06 / 2022

الثلاثاء في يوم (الاربعاء) بتاريخ 15 /06 / 2022

In Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

AYUB MOHAMMAD

Nationality

India

Passport No.

T7961864

Entry No.

4777644404

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار اليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعقولة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One : Job Title:

المادة الأولى: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labour) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للتقوانين المعمول بها واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

المادة الثانية: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة دون مكالفة على سبيل إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تتكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تأخره عن عمله إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

المادة الثالثة: الأجر والمزايا:

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) , housing (the insured) Transportation(the insured) FOOD ALLOWANCE (300)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي فقط (ألف وثلاث مائة ريال) لا غير نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة إضافية . الاساسي (1000) (المسكن) (مومن) النقل (مومن) بدل الاعاشة (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجرائته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفراد أسرته في حالة الاستدعاء على نفقة الطرف الأول وفق ما هو متصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

المادة الرابعة: ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يومياً مدفوعة الأجر . يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

المادة الخامسة: الإجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

أ.ي.ب. محمد

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

بند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

بند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتبليغ تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الاضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في قسح هذا العقد دون صرف أي حقوق أو ممتلكات دون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولعدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه.

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين والألحاح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتبليغ تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة النظر يتم اللجوء إلى ناشر العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

وبمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : مبارك مرعي السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

37222 01 62222

Employment Agreement

Date 11/06/2022

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAI AL SALOMI

Second Party :

Name MOHAMMAD AYUB

Nationality INDIAN

Passport No. T-7961864

Salary SR 10004300 = 1300

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

(10 HRS) DUTY

TERMS & CONDITON

شروط :

1. The Second Party Work LABOUR or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 YRS years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expirtation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

- (1) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يستند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المستند اليه من قبل الطرف الأول.
- (2) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كسنتين قابلة للتجديد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.
- (3) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعبادات وتقاليده أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- (4) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن أعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حساب الخاص.
- (5) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني إجازة مدتها 15 يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- (6) يتمتع الطرف الثاني بإجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- (7) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها و في حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- (8) اذا توضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي وإذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد أو شروط.
- (9) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- (10) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطيع التعليمات والأوامر التي تصدر اليه من رؤساء والمتعلقة بالعمل دون تلمذ أو اعتراض.
- (11) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعوا بالرضا والقبول.

الطرف الثاني

Second Party

الطرف الأول

First Party

[illegible]

[illegible]

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	ID No: 2248 Section: TCF Nationality: المن Title: <u>عامل</u> Department: <u>الخدمات</u> Starting work at: 22/6/2022 توقيع الموظف: <u>محمد بن عبد الله</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد بن عبد الله</u>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم: <u>محمد بن عبد الله</u> التوقيع: <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ: 22/6/2022	2
Employ Dept.		شئون الموظفين
		إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 22/6/2022م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شئون الموظفين الاسم: <u>محمد بن عبد الله</u> التوقيع: <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ: 22/6/2022

3	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	3
HR use only		



شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>1</p> <p>ID No: <u>2348</u> Title: <u>عامل</u> . Name: <u>أيوب محمد</u> : الاسم Section: <u>5.4</u> : الفرع : <u>الإحصاءات</u> : الإدارة Nationality: <u>العربية</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2024/10/01</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: <u>أيوب محمد</u> توقيع المدير المباشر: <u>أيوب محمد</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>2</p> <p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/10/01 م</p> <p>مدير الموارد البشرية : الاسم : <u>أيوب محمد</u> التوقيع : <u>أيوب محمد</u> : التاريخ : <u>2024/10/01</u></p> <p>شؤون الموظفين : الاسم : <u>أيوب محمد</u> التوقيع : <u>أيوب محمد</u> : التاريخ : <u>2024/10/01</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>3</p> <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>أيوب محمد</u> التاريخ : <u>2024/10/01</u></p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسن الرواتب

* الأصل ملف الموظف

م-ع

نموذج زيادة راتب

Date: <u>2024/02/06</u> التاريخ: -	Dept.: الادارة: الخدمات	Code 2348 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسمى الوظيفي: عامل	Name employee: اسم الموظف: أيوب محمد	
مدة الخدمة: سنة و 7 شهور	Date Of work. 2022/06/18 تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation 2024/02 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقية ريال	تاريخ اخر تعديل:

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating.-:التصنيف
	عامل	المسمى الوظيفي: Job Title
	1000	الراتب الاساسي: M. Salary
	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
	300	بدل الاعاشة: FOOD.
	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
	لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance
	لا يوجد	بدلات طبيعه عمل: Other
	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
	1 كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
	الخدمات	الإدارة: administration
	1300	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات. ريال - بدل .

التوقيع:

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد: