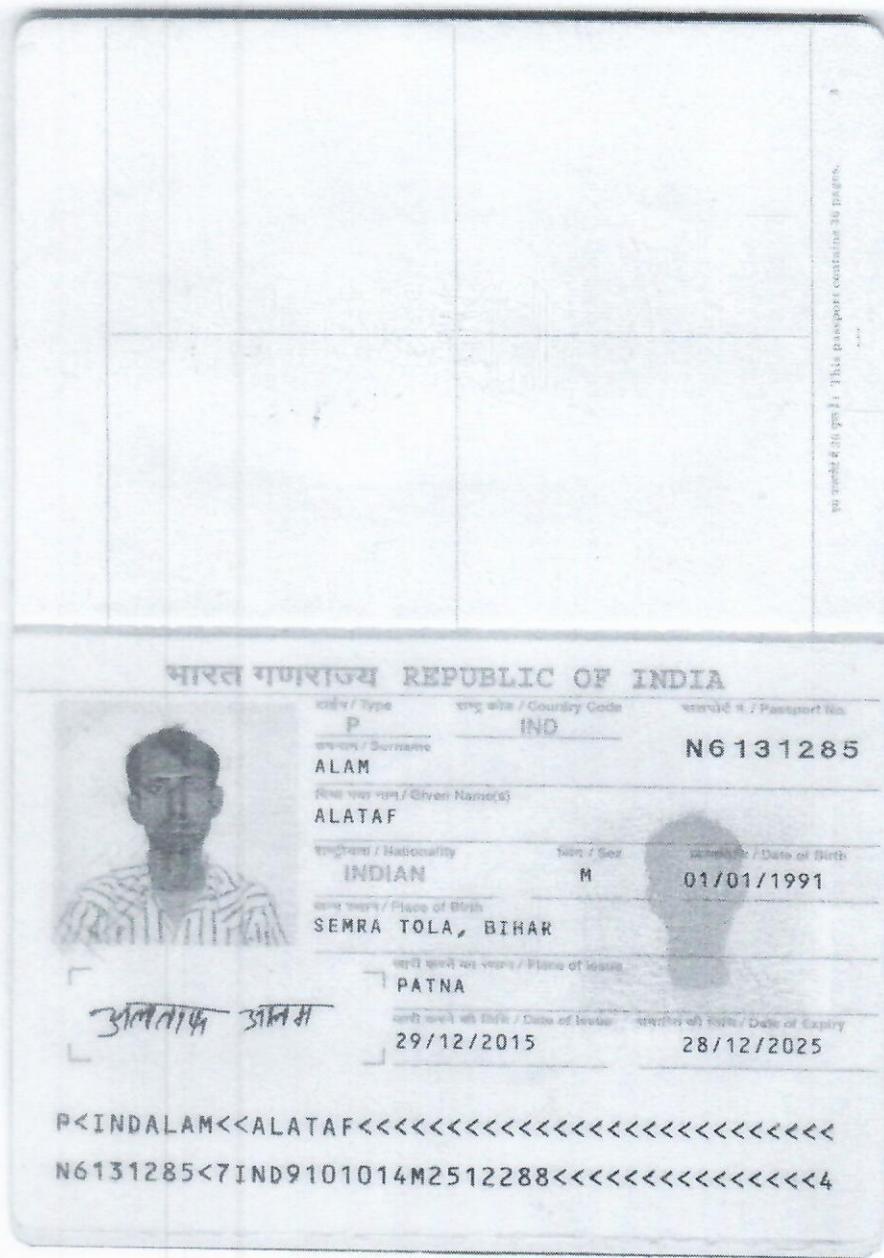
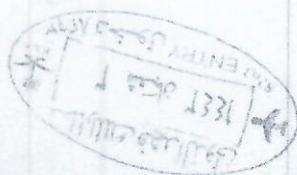


2259





V1031120A3



Date : 15/02/22 43/07/14 : تاريخها 6077124383 : الرقم

M Valid until: 2022-05-16 صالحہ لغاۃ: مصادر ہا مومبائی

Name : ALATAF ALAM

المهنة عامل عادي : الديانة الاسلام

الغرض: للعمل لدى مبركة مبارك من عي السلامي ومسنناته المنشورة

سُجْل ٣ : مَدَدُ الْأَقْلَامَةِ يَوْمٌ ٩٠ 7001645873

Duration of Stay: 90 Days

المستند 14430619 : تاريخه 1302428080 :

A standard linear barcode is located at the bottom right of the page, consisting of vertical black lines of varying widths.

عمل

E274756371

V<SAUALAM<<ALATAF<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
N6131285<6 IND9101014M28122546077124383<<<<<4

تقرير حركة سلف موظف

الموظف : 02259 الطاف علام

سلفه بموجب ايميل مرسلي من الهاتف بتاريخ 08/03/2022

00002154

السلفة :

الرصيد	دائن	مددين	الوصف	التاريخ	رقم المعاملة
500.00	0	500	سلفه بموجب ايميل مرسلي من الهاتف بتاريخ 08/03/2022	2022-03-08	00002154
250.00	250	0	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:03	2022-03-31	00018970
0.00	250	0	تسديد قسط سلفة لشهر 2022:04	2022-04-30	00019598
0.00	500.00	500.00	اجمالي السلفة		
0.00	500.00	500.00	الاجمالي		

Mobarak Merai Al-Salomi Co. Ltd.
Capital Paid : 200,000 sr



شركة مبارك هرعي السلومني المحدودة
راس المال المدفوع: ٢٠٠٠٠٠ ريال سعودي

الكود الوظيفي: 2259 المدة: 203 > شهر: May اسم المشروع: HOF UF ALSALOMI
اسم العامل: ALTAFF ALAM المنهج: plumbes رقم المعدة: Mol. Moshael اسم المراقب:

ملاحظات / اضافات

الاعتمادات
مدير المشروع / المراقب

الاعتماد النهائي

محاسب الرواتب

- 3\ أيام الحضور:** ساعات الاضافي
- أيام الغياب:** ساعات تأخير:
- أخرى:**

ساعات العمل	الإضافي	أساسي	تاريخ اليوم
			1
			2
			3
			4
			5
			6
			7
			8
			9
			10
			11
			12
			13
			14
			15
			16
			17
			18
			19
			20
			21
			22
			23
			24
			25
			26
			27
			28
			29
			30
			31



HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2259	الاسم: <u>ألطاطح علاء</u>	Name: <u>علاء</u>	الوظيفة: <u>مساكي</u>	1
Emp. Data	Section:	الادارة: <u>الخدمات</u>	Department:	القسم: <u>الخدمات</u>	بيانات الموظف
	Nationality: <u>7-3</u>	الجنسية: <u>الاهن</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٢/٣/٨</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٢/٣/٨</u>	
	توقيع المدير المباشر		<u>٢٠٢٢/٣/٩</u>	توقيع الموظف: <u>٢٠٢٢/٣/٩</u>	بيانات الموظف
	<u>١٩٥٢</u>				

2	To: Personnel Department.	<u>T.M</u>	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<u>٢٠٢٢/٠٣/</u>	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<u>٢٠٢٢/٠٣/</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	
	<u>مديرة الموارد البشرية</u>	<u>الاسم:</u>	<u>شئون الموظفين</u>	
	<u>التاريخ:</u>	<u>التاريخ:</u>	<u>الاسم:</u>	
	<u>٢٠٢٢/٠٣/٩</u>	<u>٢٠٢٢/٣/٩</u>	<u>٢٠٢٢/٣/٧</u>	<u>٢٠٢٢/٣/٧</u>

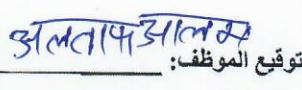
3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	
	<u>التاريخ:</u>	<u>التاريخ:</u>	
	<u>_____</u>	<u>_____</u>	

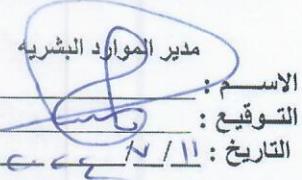
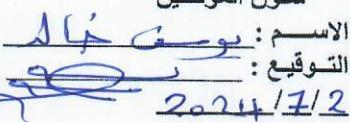


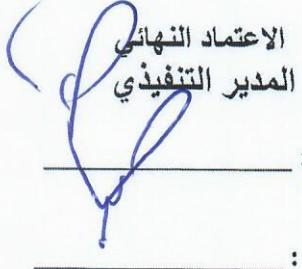
شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2259</u> Name: <u>أشرف علام</u> . الوظيفة: <u>حاسوب</u> . رقم الموظف: <u>2259</u> . الادارة: <u>الخدمات</u> . الفرع: <u>الخدمات</u> . Nationality: <u>العربية</u> . الجنسية: <u>Starting work at: 2024/7/3</u> . تاريخ المباشرة: <u>2024/7/3</u></p> <p> توقيع المدير المباشر .  توقيع الموظف:</p>	1 بيانات الموظف
---	--	--------------------

2	<p>To: Personnel Department .. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>الى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤ / ٧ / ٣ <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤ / ٧ / ٣</p> <p> مدير الموارد البشرية الاسم : <u>مorteza</u> التاريخ : <u>٢٠٢٤/٧/٣</u></p> <p> شؤون الموظفين الاسم : <u>يوسف خالد</u> التاريخ : <u>٢٠٢٤/٧/٣</u></p>	2 شئون الموظفين
---	--	--------------------

3	<p> </p> <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3 اعتمد الادارة
---	--	--------------------

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

طبع بواسطة : شهد أحمد
تاریخ : 16/05/2024
توقيت : 19:30:02 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيية خلال فترة



العطاف عالم				اسم الموظف
التاريخ	البيان	نوع التصفيية	نوع التصفيية	المهنة
2023-08-03	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفيية اجازة	2024-04-25	تاريخ التصفيية
1	رقم التصفيية للموظف	نوع التصفيية	2024-04-25	مدة الخدمة من اخر تصفيية
نقدی	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	768	تاريخ اخر تصفيية
0	المدة من آخر تصفيية	مدة الاجازة المستحقة	2022-03-07	تاريخ التعين
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2022-03-08	الراتب الأساسي
0	بدل طبيعة عمل	بدل اعاشة	1000	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	الهيكل
1300	اجمالي	خلطة	1114120005	ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيية				
راتب أساسى	بدل طبعة عمل	بدل انتقال	بدل عمل إضافي	مستحقات أخرى - رواتب
833.00	0.00	0.00	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
0.00	250.00	250.00	0.00	قيمة المكافأة
0.00	0.00	0.00	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيية				
بدل أجازة	بدل نهاية خدمة	بدل سكن	عدد الأفراد / التذاكر	صاريف التأشيرة
1,941.00	0.00	0.00	0	0
0.00	0.00	0.00	833.00	بدل سفر

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية				
تأمينات	طارئة بدون راتب	غيباب ياذن	حسميات أخرى	اعتبارية بدون راتب
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفيية				
اجمالي السلف	استقطاعات أخرى	التأمين الطبي	تأمينات	الخروج والعودة
0.00	0.00	0.00	0.00	مبلغ محجوز تذاكر
0.00	0.00	0.00	0.00	مبلغ محجوز اقامة
0.00	0.00	0.00	0.00	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد

القيمة	سنة	شهر	تب السابقة:
3,857.00			اجمالي المستحق
200.00			اجمالي الحسميات

الصافي المستحق	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيية
3,657.00	0.00

الرقم المستحق فقط

المدير العام ٢٠٢٤ المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

2522

Vacation request form					
Special employee requesting leave			خالص بمتطلبات طلب الأجازة		
Site موقع العمل	Dep. المدارسة	Job الوظيفة	NA. دفتر	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
SP 108		sales	الاصل	الطالب على	2259
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.			أعلم بالتزام بالموافقة على طلب الأجازة على أن أتهدى بتسليم كلية المهام الموكولة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للأجازة وأتهدى بعودتي وبعثة وإدارة العمل في وقت العودة		
٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٦	٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٥	٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٥	٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٥	٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٥	٩٥ ٢٠٢٤/٤/٢٥
مدة الاجازة	Duration of vacation	نوع الاجازة	Vacation type	معلومات وجهة السفر والتواصل	الدولية
Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مفتاح الوصول / مفتاح المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Key خارج المكان	IN Key داخل المكان				
Notes ملاحظات	Signature التوقيع : NAME				
Signature التوقيع	Pledge تهـدـيـة	CODE كـوـد	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	
٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦	١٩٧٣			
For a replacement employee					
Signature التوقيع	خالص بمتطلبات البديل				
Director of Administration مدير المدارسة	Employee management مجلس إدارة الموارد البشرية				
٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦	٢٠٢٤/٤/٢٦
Notes ملاحظات	Signature التوقيع وال التاريخ : NAME				
Signature التوقيع	Signature التوقيع وال التاريخ : NAME				
Human Resource Management	خالص بادارة الموارد البشرية				
45	مستخلف غير مستخلف	نوع الاجازة	التاريخ بداية عمل الموظف، بالشهر		
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	رخصة الاجازات المسندة	Vacation type	التاريخ نهاية العمل الاخير		
Notes ملاحظات	فترة رسمية تأشيرة السفر والعودة		التاريخ نهاية الاقامة		
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Signature التوقيع	Final approval الاعتماد النهائي	حالة استحقاق تأشيرة السفر		
Signature التوقيع		Signature التوقيع	ملاحظات		
Sector Manager مدير القطاع		Signature التوقيع			

MMS-HR-VE-0001

تاريخ : 29/10/2024

توقيت : 27:33:03 م

الصفحة 1 / 1

تم تسجيل في



العطاف عالم		الموظف	اسم الموظف
2024-07-02	تاريخ اخر عودة من اجازه	102259	المهنة
2	رقم التصفية للموظف	107001	تاريخ التصفية
عني	صرف تذاكر السفر	2024-08-21	مدة الخدمة من آخر تصفية
118	المدة من آخر تصفية	48	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2024-04-25	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	2022-03-08	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	1000	بدل اضافي ثابت
1300	اجمالي	0	الهيكل
		1114120005	ملاحظات
		مستحقات خاصة بشهر التصفية	
0.00	بدل طعام	0.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	210.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	بدلات أخرى
		0.00	عمل إضافي
		مستحقات خاصة بالتصفيه	
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن
		197.00	بدل أجازة
		0.00	شهر انذار
		استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
1,007.00	حسميات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
		استقطاعات خاصة بالتصفيه	
0.00	الخروج والعودة	0.00	أجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد		
ملاحظات		القيمة	سنة
0.00	الصافي المستحق	1,307.00	شهر
300.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	1,307.00	الرواتب السابقة :
			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551

30/10

29/10/2024

29/10/2024

- 4 - 30

نادریہ لا سکھ

2522



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form							نموذج طلب إجازة
Special employee requesting leave							خالص بضم الموقف طلب الإجازة
موقع العمل Site	Dep. إدارة	Job الوظيفة	NA. الجهة	NAME الاسم	CODE	الكود الوظيفي	
SP/08	العنوان	العنوان	العنوان	العنوان	2259		
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>							أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأنتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد
2024/4/26	2024/4/25	مدة الإجازة Duration of vacation	() نهاية إجازة عد (مستخلف) () نهاية اضطرارية (بدون مستخلف) () نهاية عمر / حج () آخر ()	Vacation type نوع الإجازة			
Travel destination and contact information				معلومات وجهة السفر والتواصل			
Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مرفق المغادرة	City المدينة	Country الدولة				
Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة							
Notes'	Signature التوقيع	date تاريخ تقديم الطلب	2259	Comments ملاحظات
For a replacement employee							شخص يلبي الموقف
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE	Job الوظيفة	Employee Name	Comments ملاحظات		
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المطلوب وباستلام ثباته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطالبة متيبة بأصلها	1973					
Notes'	Signature التوقيع	date التاريخ	21/04/2024	Comments ملاحظات
Employee management							شخص ي إدارة الموظف
Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر						
لا منع وبعد	لا منع وبعد						
نوح حل سريعاً	نوح حل سريعاً						
غير موافق	غير موافق						
Signature التوقيع	Signature التوقيع						
Notes'	Comments ملاحظات						
Human Resource Management							شخص ي إدارة الموارد البشرية
مسنثة	نوع الإجازة Vacation type	8 - 3 - 2022					
غير مسنثة		تاريخ بداية صول الموظف بالشركة					
رخصة الإجازات المستحقة		تاريخ مباشرة العمل الأخيرة					
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		تاريخنتهاء الأقصى					
45		حالة استحقاق تذكرة السفر					
Notes'	Comments ملاحظات						
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شئون الموظفين						
Signature التوقيع	Signature التوقيع						
Notes'	Comments ملاحظات						
Final approval							اعتناء النهائي
Signature التوقيع	Signature التوقيع						
21/04/2024	21/04/2024						

MMS-HR-VF-0001