



طبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 06/07/2025

توقيت : 20:50:11 ص

الصفحة 1

## تقرير التصفية خلال فترة

| بيانات الموظف               |                                |                                  |            | اسم الموظف                  |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------|-----------------------------|
| 2025-06-01                  | تاريخ اخر عودة من اجازة        | شامل بوفيه                       | 203105     | 2515                        |
| 1                           | رقم التصفية للموظف             | إقالة مادة 83                    | 2025-06-22 | تاريخ التصفية               |
| عيني                        | صرف تذكرة السفر                | تاريخ اول مباشرة                 | 171        | مدة الخدمة من اخر تصفية     |
| 0                           | المدة من اخر تصفية             | مدة الاجازة المستحقة             | 2024-10-29 | تاريخ اخر تصفية             |
| سكن جماعي                   | نوع بدل السكن                  | رقم الاقامة                      | 2024-10-30 | تاريخ التعيين               |
| 0                           | بدل طبيعة عمل                  | بدل اعاشة                        | 1000       | راتب الاساسي                |
| 0                           | بدل الانتقال                   | بدل السكن الشهري                 | 0          | بدل اضافي ثابت              |
| 0                           | بدل اضافي                      | مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة |            |                             |
| 1300                        | متغير                          |                                  | 2110102016 | الهيكل                      |
|                             | اجمالي                         |                                  |            | ملاحظات خرج ولم بعد         |
| مستحقات خاصة بشهر التصفية   |                                |                                  |            |                             |
| 0.00                        | بدل طعام                       | بدل انتقال                       | 700.00     | راتب اساسي                  |
| 0.00                        | بدل اشراف                      | بدل عمل اضافي                    | 0.00       | بدل طبيعة عمل               |
| 0.00                        | بدل السكن الشهري               | مستحقات اخرى - رواتب             | 0.00       | بدلات اخرى                  |
|                             |                                | قيمة المكافأة                    | 0.00       | عمل اضافي                   |
| 0 0                         | عدد الافراد / التذكرة          | مصاريف التأشيرة                  |            | مستحقات خاصة بالتصفية       |
| 0.00                        | تذكرة سفر                      | بدل نهاية خدمة                   | 432.00     | بدل اجازة                   |
| 0.00                        | مستحقات اخرى-رصيد              | بدل سكن                          | 0.00       | شهر انذار                   |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية |                                |                                  |            |                             |
| 1,342.00                    | حسميات اخرى                    | قيمة الاستقطاع                   | 0.00       | تأمينات                     |
| 0.00                        | اعتبارية بدون راتب             | استقطاع مرضي                     | 0.00       | طارنة بدون راتب             |
| 0.00                        | غياب بدون اذن                  | غياب باذن                        | 0.00       | تعدي الحد                   |
| 0.00                        | الخروج والعودة                 | التأمين الطبي                    |            | استقطاعات خاصة بالتصفية     |
| 0.00                        | مبلغ محجوز تذكرة               | تأمينات                          | 0.00       | اجمالي السلف                |
| 0.00                        | مبلغ محجوز اقامة               | بدل سكن                          | 0.00       | استقطاعات اخرى              |
|                             | عدد الايام الطارئة تدعي الحد   | مصاريف الاقامة                   |            | قيمة الايام طارنة تدعي الحد |
| ملاحظات                     |                                |                                  |            |                             |
| 0.00                        | الصافي المستحق                 | القيمة                           |            | الراتب السابقة:             |
| 0.00                        | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | سنة                              |            | شهر                         |
|                             |                                | 1,342.00                         |            | اجمالي المستحق              |

الموارد البشرية  
قسم الرواتب و مزايا العاملين  
تم الصرف  
٢٠٢٥/٠٧/٢٥

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

محاسب الرواتب

٢٠٢٥/٠٧/٢٥

٢٠٢٥/٠٧/٢٥

٢٠٢٥/٠٧/٢٥

Fatima  
Alsalam

إشعار بانهاء الخدمةNotice of Termination

|                                 |                     |   |                          |
|---------------------------------|---------------------|---|--------------------------|
| سوريا سيلفراج<br>SURYA SELVARAJ | الاسم<br>Name       | 203105  | الكود<br>Code            |
| 2588579405                      | رقم الهوية<br>I.D.# | المقاولات - الاميرال<br>Construction - Amiral | الادارة / القسم<br>Dept. |

Based on the contract concluded with you on 30/10/2024, due to the fact that you have been Absent for continuous work period and you have been notified of that. This is a termination of the contract from your party according to Article 77. The Company has the right to claim compensation based on the contract or Saudi Labor Law.

Therefore the company has decided to terminate your services in accordance with Article 80-7 of the Saudi Labor Law for your absences more than 15 days continuously, considering that your last working day is 22-06-2025

بناءً على العقد المبرم معكم بتاريخ 30/10/2024 ونظرًا لانقطاعكم عن العمل لمدة متصلة وقد تم اشعاركم طبقاً للمادة (77) فإن للشركة الحق في مطالبكم بالتعويض المنصوص عليه في العقد او نظام العمل السعودي.

عليه تقرر إنهاء خدماتكم على المادة (7-80) من نظام العمل السعودي لغيابكم عن العمل المتصل لمدة أكثر من 15 يوم. واعتبار ان آخر يوم عمل لكم بالشركة هو 22-06-2025

|                |                |
|----------------|----------------|
| Direct Manager | المدير المباشر |
| Signature      | التوقيع:       |
| .....          |                |

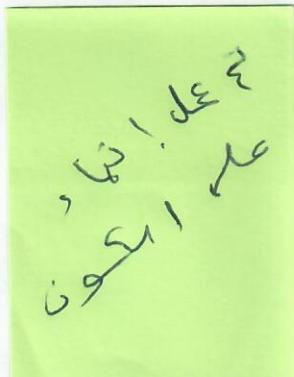
|           |          |
|-----------|----------|
| Employee  | الموظف   |
| Signature | التوقيع: |
| .....     |          |

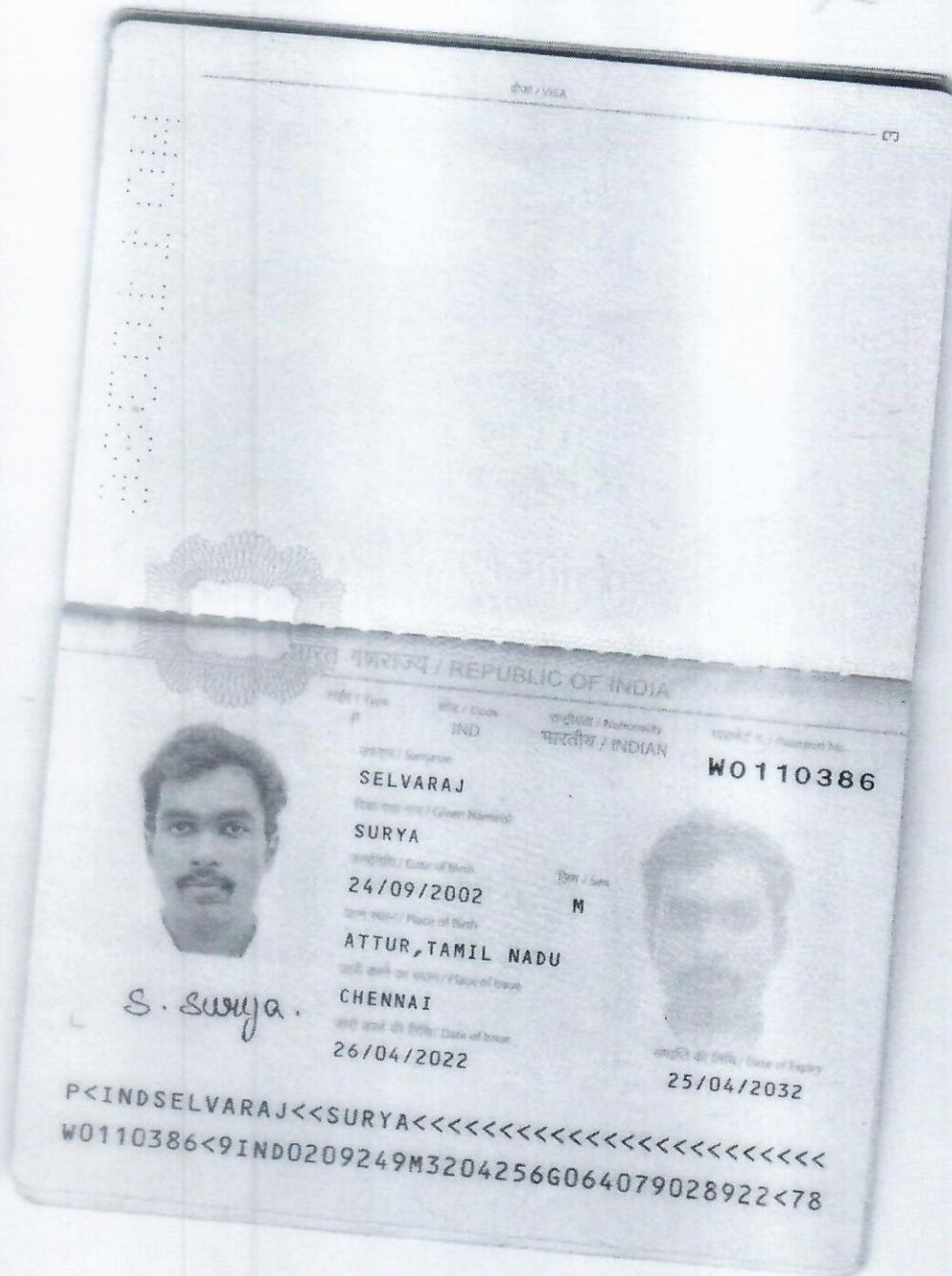
ادارة الموارد البشرية

HR Management

22/06/2025

07/10/25







ALSALOMI

# شركة مبارك مرعى السلومى وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

## Job Offer Specification

|                      |                  |         |                     |                |                   |
|----------------------|------------------|---------|---------------------|----------------|-------------------|
| 07/10/2024           | تاريخ العرض Date | INDIAN  | الجنسية Nationality | SURYA SELVARAJ | الاسم Name        |
| According To Company | الفرع Branch     | Project | الاداره Division    | TEA BOY        | الوظيفة Job Title |

### Offer Detail

مدة العقد(ستين)  
(The duration of the contract depends ( 2 Years)

| MONTHLY شهريا | الراتب والعلاوات SALARY     |
|---------------|-----------------------------|
| 1000          | الراتب الأساسي Basic Salary |
| 300           | بدل اعائده Food Allowance   |
| By Company    | بدل سكن Housing allowance   |
| By Company    | بدل انتقال Transportation   |
| 1300          | الإجمالي Total              |

### ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )

تنزكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(

and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

|                |                     |                |
|----------------|---------------------|----------------|
| DATE : التاريخ | Signature : التوقيع | NAME: الاسم    |
| 30 / 10 / 24   | S. Surya            | SURYA SELVARAJ |

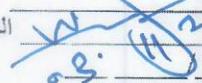


# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مبادرة العمل

## Effective Date Notice

|           |  |  |               |
|-----------|--|--|---------------|
| 1         | ID No: <u>3105</u> . رقم الموظف: <u>TEA BOY</u> . Name: <u>SURYASFLYAR</u> . الاسم: <u>الادارة</u> : <u>30/10/2024</u> . الفرع: <u>30/10/2024</u> . تاريخ المباشرة: <u>30/10/2024</u> . الجنسية: <u>INDIAN</u> . Starting work at: <u>30/10/2024</u> |  | 1             |
| Emp. Data |  توقيع المدير المبادر <u>S. Surya</u> توقيع الموظف:   |  | بيانات الموظف |

|               |  |  |               |
|---------------|--|--|---------------|
| 2             | To: Personnel Department. .<br>Please be advised that, the EMPLOYEE :<br><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>30/10/2024</u><br><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>/ / 20</u> م |  | 2             |
| Employ. Dept. | شؤون الموظفين<br>نأمل اعتماد مبادرة العمل للموظف:  |  | بيانات الموظف |
|               | مدير الموارد البشرية<br> الاسم: <u>محمد يوسف</u> التوقيع: <u>2024/10/30</u><br>التوقيع: <u>2024/10/30</u>   |  |               |

|             |   |  |               |
|-------------|---|--|---------------|
| 3           | الاعتماد النهائي<br>المدير التنفيذي<br>التوقيع: _____<br>التاريخ: _____ |  | 3             |
| HR use only | التوقيع: _____<br>التاريخ: _____  |  | بيانات المدير |

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



رقم الوثيقة :

20342326

غرفة الرياض

Riyadh Chamber  
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000000

فاكس : 0000000

**Member's Detail:**

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000000

Fax : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 10/04/1446 هـ  
13/10/2024

عقد عمل

3105

## الموضوع عقد العمل

بعون الله تم الاتفاق بين:

الطرف الأول: شركة مبارك مرعي السلومي - الرياض

الطرف الثاني: ساريا سيلفارج

الجنسية : الهند - رقم الجواز : W0100386

رقم التأشيرة: 1304387130 رقم الموحد: 7001645873

تم الاتفاق والتراضي بين الطرفين أعلاه وهم بأتم الأوصاف المعترفة على الالتزام بالعقد التالي:

1- الطرف الثاني العمل لدى الطرف الأول بمهمة (عامل انشاءات) وراتب 1300 ريال سعودي يدفع في نهاية كل شهر ميلادي بمعدل ستة أيام في الأسبوع وثمانية ساعات يوميا.

2-يلتزم الطرف الثاني بأي عمل يسند إليه من قبل الطرف الأول.

3-مدة العقد ستة أشهر من حين وصول الطرف الثاني مقر العمل و مباشرة العمل بالمملكة.

4-يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها ثلاثة أشهر يكون خلالها تحت الاختبار حسب النظام المتبعة بالمملكة العربية السعودية.

5-على الطرف الأول أن يوفر للطرف الثاني المواصلات والرعاية الصحية على نفقة الخاصة.

6-يخضع الطرف الثاني لقوانين المملكة العربية السعودية ونظام العمل والعمال يتقييد بجميع اللوائح والتعليمات في الوقت الحاضر والمستقبل.

## FIRST PARTY

### SUBJECT: EMPLOYMENT CONTRACT

By the Help of Almighty this contract is conceded By and Between:

FIRST PARTY: Mobarak Merai Al Salomi Company

SECOND PARTY: SURYA SELVARAJ

NATIONALITY: INDIAN- PASSPORT: W0100386

VISA No; 1304387130UNIFIED No: 7001645873

The Two parties have had mutually agreed on the:

- 1-Second party had agreed to work for first party in the profession of (Labor) for a monthly salary 1300 S.R. at the end of every month working 6 days a week and 08 hours a day.
- 2-The second party hereby undertakes to accept any work assigned to him by First party.
- 3-The period of this contract is two years effective upon second party arrival to job site and his commencement of work in the Kingdom.
- 4-Probation period 3 months as per the law of the Kingdom of Saudi Arabia.
- 5-First party undertakes to provide second party with transportation housing and free medical insurance.



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او ختم.
- عند تعدلها او محاولة الغيت بها تعتبر لاغية وتعرض صاحبها للملحة القانونية.
- يلجأ التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سندي).
- للجهزة المحمولة او الرقم الموحد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.



رقم الوثيقة :

20342326



Riyadh Chamber  
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party to abide by all laws and regulation in force in the Kingdom of Saudi Arabia as well as by the labour law all other present and future applicable rules and procedures.

## SECOND PARTY

محرر : السيد جابر مبارك السلومي صفتة : مدير عام



الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض - بوابة أعمال

920004565



RIYADH EXPO 2030



- تعتبر هذه الورقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج توقيع او ختم .
- عند تعديلاها او محاولة العبث بها تعتبر لاغية وتعرض صاحبها للملاكلة القانونية .
- يلزم التتحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو تطبيق (سندي) للجهزة المحمولة او الرقم المودد دون ادنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة .

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 13/04/2025