

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

الاسم: محمد جوين Name: عامل . الوظيفة: Title: رقم الموظف: ١٦٤٨ ID No: ١
الادارة: الخدمة . القسم: العماله القبيه "العبيد" Department: Section:
تاريخ المباشرة: ٢٠١٩/٣/١٥ Starting work at: . الجنسية: بنت علاء الدين Nationality:
توقيع المدير المباشر: _____ توقيع الموظف: _____

To: Personnel Department. .

الى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مبادرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.
 - Joined the work after vacation.

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٩ / ٣ / ١٩٢٠

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠١٥

مدير الموارد البشرية

الاسم:

التاريخ : / / التوقيع :

شئون الموظفين

الاسم: عثمان

التواقيع: MD
التاريخ: ١٥/٣/٢٠١٩

3

HK use only

نائب مدير الفرع

المدير التنفيذي

التوقيع:

النحو قرع:

• ٦١

卷之三

1

卷之三

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملاف الموظف

اجراء شؤون الموظفين

Date. 2023 .. 01 .04 ..	التاريخ:-	Dept.. الادارة:الخدمات	Code 1648:
Job Title:	المسئي الوظيفي:عامل	Name employee:	اسم الموظف: محمد جوين
	مدة الخدمة: 4 سنوات	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2019/03/12
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء:		تاريخ اخر تعديل: 2021/08/17 بقيمة 300 ريال

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating.-
عامل	عامل	عامل	عامل	Job Title: المسئي الوظيفي
800	800	800	800	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	300	300	FOOD.- بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
260	260	260	260	extra allowance : بدل إضافي
150	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	Bdel طبيعة عمل : بدلات طبيعة عمل
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Insurance vacation : التأمين الطبي
كل 2 سنة	كل 2 سنة	كل 2 سنة	كل 2 سنة	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	Annual vacation: الإجازة السنوية			
الخدمات	الخدمات	الخدمات	الخدمات	administration: الادارة
1510	1360	1360	1360	الاجمالي

الموارد البشرية HR

150 - بدل ملاحظات. ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور بياته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات أخرى:



PERSONAL DATA AND EMERGENCY CONTACT

Name: MD JEWEL

Father's Name: MOZEBOR MONDOL

Mother's Name: KULSUM BEGUM

Spouse's Name: NA

Permanent Address: CHORPOULI, CHARPOULI, TANGAIL-SADAR,
TANGAIL

Emergency Contact:

Name: MOZEBOR MONDOL

Relationship: FATHER

Address: CHORPOULI, CHARPOULI, TANGAIL-SADAR, TANGAIL

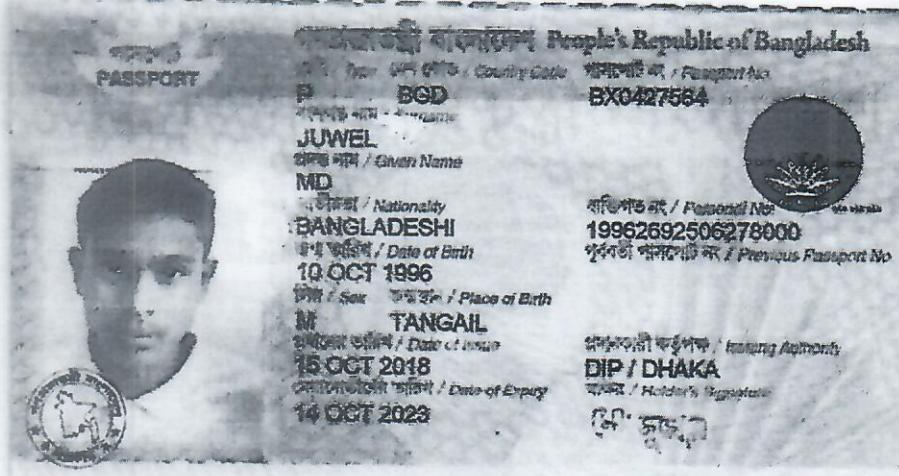
Telephone No. 0176802675

জাতীয় পাসপোর্ট নং: Passport No.
BX 0427564



MD. MAHAMUDUL HASAN
Assistant Director
Dept. of Immigration & Passports
Government of the People's
Republic of Bangladesh
Tangail.

1648



P<BGD JUWEL<<MD<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
BX04275644BGD9610105M2310141<<<<<<<<<<<04

1.4310.451

4



07 MAR 2019

8006

AVISA

الملكية العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

احمد بن حسن بن محمد العقلي

10

E252509929

BX04275643BGD9610105M14102396055330978<<<<9

عد عمل موظف رقم (٢٠١٩/٤٦٩)

On the day of () Date of
Coresin Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:
Ms/MobarkMera AL-Salomi CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)
Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter
referred to as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality
Passport No.
Entry No.
Current address

MD JAWEL MOZIBOR MONDOL
BANGLADESH
BX0427564
3044850471

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, the company with limited liability, works in the field of contracting, The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in this agreement.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (laborer) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (THREE YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

- (1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.
- (2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for such abrogation equivalent to the rest of the period specified in the contract.

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of (900) S.R. to him at the end of every Gregorian month. Basic salary (900) Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after TWO years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the

انه في يوم (الثلاثاء) وتاريخ ١٤٤٠ / ٠٧ / ٥٠
الموافق ١٢ / ٣ / ٢٠١٩ م بمدينة الرياض

تر بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من :

السادة/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة)

العنوان(مدينة الرياض رقم ١١٦٢٠٤) شارع شبه الجزيرة

من.ب (١١٧٧١) الرمز البريدي (٥٤٤٦٧٥٤٥٥)

تلفون (٠٩٦٦٢٠٥٧٦) فاكس (٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/مدير العام الشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد

الشركة (الطرف الأول)

الأسم:

ال الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الإقامة او

الحدود :

عنوانه الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى)

كما يلي:

حيث إن الطرف الأول، هي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني، أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركز الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين المعمارية واللوائح والقواعد المنطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

٢- أمددة هذا العقد هي (٣ سنة) تبدأ من تاريخ تعييره الطرف الثاني لعمله، على أن تكون النهاية الأولى تجريبية يوجيز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.

٣- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النقفات التي تتكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

٤- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابةً وفي حالة انهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل اقضائه مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الانهاء وذلك على النحو الآتي: إذا كان المنسق من قبل الطرف الأول فإنه يتلزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أشهر وسبعين وإذا كان المنسق من قبل الطرف الثاني فإنه يتلزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجراً عن المدة المتبقية في العقد.

البند الثالث: الأجر والعلاوة:

٥- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (٩٠٠) ريال سعودي . فقط (الف و مائتين ريال) لا يغير تعيين له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساس (٩٠٠) ريال. التقل (مؤمن) ريال السكن (مؤمن) ريال الإعالة (مؤمن).

٦- يقدر الطرف الأول بتوفير سكن اعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يوازن ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

٧- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنة عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٨- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور الثنائي عشر شهر عمل، و يحدد ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

٩- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة إضافية ثانية يومياً ولا تشتمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

١٠- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور الثنائي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو في، ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

MD: mej

Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

MD: MEL



البند الخامس: التزامات الطرف الثاني:

١٧- يجوز الشركة إنهاء العقد الحالى لغير اشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة

مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استئنافه في الحالات التالية:

أ- نشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

جـ- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

١٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى.

٩- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

١٠- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تنالول المشوائب الكحولية أو المخدرات أو المخدرات أو سلبيات أو التعرض على التجمعات أو النظاهر أو الأفراح أو الأفراح أو باي عمل يتنافي مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملذاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاء

٤- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٥- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

٦- يتلزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

٧- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للفوائض واللاحقة المطبقة داخل الشركة.

٨- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل المحلي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استئنافه.

٩- نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

١- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويتهدى باللتزيم بها وبكلية التعامل الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢- يسري هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمل المعمودي.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التغطرس يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٢٣- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي الصالومي، وشريكه للمقاولات)

ويعتذر ويتوب عنه:

الاسم : جابر مبارك الصالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement made and entered into this day of / / between
MOBARK M.ALSALOMI&PARTNERS FOR
CONTRACTING (First party)

And Mr. MD JUWEL

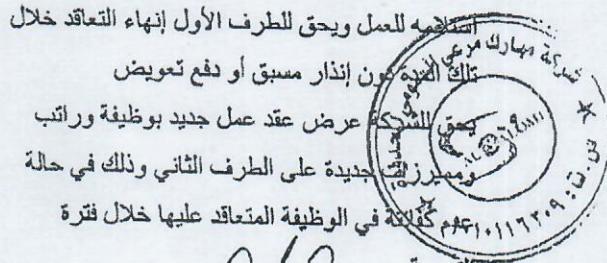
Nationality Bangladesh (Second Party) Working to First Party for any location inside kingdom of Saudi Arabia according to the following terms & conditions:

- 1- This agreement shall become effective from the date of the employee starts work for 3 years, at any site inside the Kingdom of Saudi Arabia and it will be renewed for the same period unless the employee inform the employer before 15 days to the end of this contract.
- 2- Position : GENAREAL LABOUR
- 3- Basic Salary: 900 Monthly. 900
- 4- Food Allowance /FREE// Monthly Vacation pay payable in advance ///.M. Service award payable in advance ///.M.
- 5- The company shall provide the employee with the following benefits:-
 A. Single status accommodation.
 B. Free medical care.
 C. Free transportation.
- 6- The employee shall be entitled to a 15..days' vacation every year withway ticket to his country upon the completion of the contract.
- 7- The employer shall also be entitled to terminate his employee hereunder at any time before the end of the original interval thereof by means of a.....days prior termination notice, if the employer decided that the employee is no more capable for work or is redundant to work requirements.
- 8- The employee shall be under probation for a period ofmonths beginning form the effective date of employment hereunder.
- 9- The company has the right to ask the employee to sign a new contract with a new position and new salary if the employee is found unqualified for the position he was hired for during the probationary period.

عقد عمل

أنه في يوم / / تم الاتفاق بين كل من :
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
(طرف أول)
والسيد :
و الجنسية : بنغلاديشي (طرف ثانى)
على أن يعمل لدى الطرف الأول في أي موقع داخل المملكة العربية السعودية وفق الشروط الآتية :

- ١ - مدة هذه الاتفاقية ٣ سنوات تجدد تلقائياً من لم يخطر الطرف الثاني كتابة الطرف الأول بعدم الرغبة في تجديدها قبل اقضائها بخمسة عشر يوماً.
- ٢ - المهنة :
- ٣ - الراتب الأساسي : ريال شهرياً.
بدل طعام : ريال. بدل اجازة يدفع شهرياً /مجانا//
ريالاً تعويض ترك الخدمة يدفع شهرياً ///. ريال.
- ٤ - يؤمن الطرف الأول لطرف الثاني :
(أ) سكن عزاب، (ب) علاج مجاني، (ج) التقليل من مقدار السكن إلى العمل والعودة.
- ٥ - يستحق العامل أجارة سنوية قدرها ١٥ يوم وتنكرة اركاب إلى موطنها ذهاب فقط عند نهاية فترة العقد.
- ٦ - يحق للطرف الأول أن ينهي عمل الطرف الثاني قبل نهاية مدة العقد أو أي تمديد لها وذلك بإعطاء إنذار للطرف الثاني بهاتهنه بخمسة عشرة يوماً إذا لم يعد صالحاً للعمل أو زائد عن حاجة العمل.
- ٧ - يعتبر العامل التجربة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ استلامه للعمل ويحق للطرف الأول إنهاء التعاقد خلال تلك الأثناء دون إنذار مسبق أو دفع تعويض
- ٨ - يعتبر العامل التجربة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ



التجربة

اجازة موظف

رقم الملف :	الحالة :	التاريخ :	الرقم :
2019-03-12 تاريخ التعيين	معتمد	2022-12-31	00000960
2019-03-12 تاريخ آخر مباشرة :	محمد جوبل مندول	01648	الوصف :
تاریخ العودة :	عامل بو فيه		الموظف :
مشروع العقير سلوی الساحلي	ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العماله	0007	الوظيفة :
الموقع			الادارة :
			بنجلاديش الجنسية

0	بدل النقل	0	بدل سكن	800	الراتب الأساسي
0	بدل اضافي مقطوع	0	بدل عمل	300	بدل طعام
1360	اجمالي الراتب	260	بدل اضافي	0	بدلات أخرى

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
12	2022	مشروع العقير سلوی الساحلي	30	1360	1360	152	0	1512
		الاجمالي						1512

من تاريخ	إلى تاريخ	الراتب	الإجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفدة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة	الصافي
31-12-2022	12-03-2019	1360	21	1370	79.92	0	79.92	3623	1512
								3623	الاجمالي

نذاكر السفر	النذاكر :	801 = 1.9028 X	421 X	1
أنصاف النذاكر :		0 = 1.9028 X	0 X	0
نذاكر رضيع :		0 = 1.9028 X	0 X	0

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى :	1439
7375		

الخصومات أخرى :	عهد ندية :	0	سلف :
300			
اجمالي الخصومات :	الحجوزات :		المحجز من الإجازة :
300			0
7075			
صافي المستحق :			

المدير العام	المراجع	الحسابات	مدير الموارد البشرية	شؤون الموظفين

المدير المالي	الدائنون	الدائنون	الدائنون

تاريخ : 08/10/2025

توقيت : 09:45:08 ص

الصفحة 1

الراصد



مد جوبل موزيبور موندل

201648

اسم الموظف

المهنة

2025-06-15	ناري خ اخر عودة من اجازة
2	رقم التصفية للموظف
نقدی	صرف تذاكر السفر
244	المدة من آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن
197	بدلات طبيعة عمل
0	بدل الانتقال
0	بدل إضافي
1557	متغير

صبي الشاي	تصفيه اجازة	نوع التصفية
2019-03-12	تاري خ أول مباشرة	تاري خ اخر تصفية
9.17	مدة الاجازة المستحقة	مدة الخدمة من آخر تصفية
2469077321	رقم الاقامة	تاري خ التعيين
300	بدل اعasha	راتب الاساسي
0	بدل السكن الشهري	بدل اضافي ثابت

مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة

2524

تاريخ التصفية

مدة الخدمة من آخر تصفية

تاري خ اخر تصفية

تاريخ التعيين

راتب الاساسي

بدل اضافي ثابت

الهيكل

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	133.00	راتب أساسى
43.00	بدل إشراف	50.00	بدل إضافي	33.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	1,557.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل أخرى

قيمة المكافأة

0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	475.00	استحقاقات خاصة بالتصفيه
793.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

شهر انذار

بدل أجازة

عدد الأفراد / التذاكر

بدل نهاية خدمة

بدل سكن

مصاريف التأشيرة

بدل إضافي

بدل طعام

بدل إشراف

بدل سفر

بدل إقامة

بدل مكافأة

بدل مرضي

بدل إستقطاع

تأمينيات

طارئة بدون راتب

تعدي الحد

تأمينات

أجمالي السلف

استحقاقات أخرى

قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	الرواتب السابقة :
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينيات	1,557.00	أجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استحقاقات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الأيام طارئة تعدي الحد

ملاحظات

استحقاق راتب شهر 9-2025

القيمة

سنة

شهر

1,557.00

2025

9

1,557.00

1,783.00	الصافي المستحق	1,557.00	اجمالي الحسميات	3,340.00	اجمالي المستحق
1,557.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف

المدير العام
8/10/2025

المدير المالي
2025
جعفر عباس

الحسابات

مدير الموارد البشرية

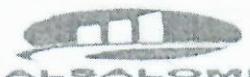
المراجع

محاسب الرواتب

N
8/10/2025
Fertilmax
5551

الكتاب
البible

4 / 10 ✓



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave					خالص بالموظف طلب الاجازة		
موقع العمل	Dep.	الوظيفة	NA.	الاسم	الكود الوظيفي	CODE	
AMIRAL	O&M	Tea boy	bangladesh	Md Juel Mozibor		201648	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>أشكركم على موافقتكم على طلب الاجازة على أن أتسلمه ملئلاً بمتطلبات المهام الوظيفية السوف تبلغ إلى وظيفتي ما في عهدي قبل مغادرتي للاجازة واتبعه بالعودة ويعتبره العمل في فترق العدة</p>							
30	عدد الأيام	Duration of vacation	<input type="checkbox"/> اجازة الشهاء (مستحقة) <input checked="" type="checkbox"/> اجازة استعارة (بدون مستحق) <input type="checkbox"/> اجازة صفر / حج <input type="checkbox"/> المري				
05-10-2025	تاريخ بداية الاجازة		نوع الاجازة				
04-10-2025	تاريخ اخر يوم عمل						
04-11-2025	تاريخ متقدمة تصل بعد الاجازة						
Travel destination and contact Information					معلومات وجهة السفر والتواصل		
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	Arrival airport / departure port	City	البلدية	الدولة	
Out Ksa	خارج المملكة	IN Ksa	دخول المملكة	Dhaka		Bangladesh	
571875199			hazrat shahjalal international airport				
Notes:	02/10/2025	التاريخ تقديمطلب	Signature	توقيع	MD Juel	اسم	
For a replacement employee					خالص بالموظفي المليين		
Signature	Pledge	CODE NO.	Job	Employee Name			
<i>Umar</i>	أتعهد بالقيام بمهام وظيفية الموظف و باسلام هدفه من طريقه من الى 30-10-2025 دون تضرر او مطالبة سابقة اضافية	203230	Tea boy	MOHAMMED UMAR			
Notes:							
Employee management							
Director of Administration	مدير الادارة	خالص بدارة الموظف					
Mr. Juel	محل وظيفته	<input type="checkbox"/> مطلع ووسم <input checked="" type="checkbox"/> توجيه حتى تاريخ : 20/10/2025 <input type="checkbox"/> غير موافق					
	اسم	Signature					
Notes:							
Human Resource Management							
()	مسقطة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة					
()	غير مستحقة	تاريخ نهاية العمل الاجزئي					
		نوع الاجازة	تاريخ قيامها الاقصى				
		Vacation type	حالة استحقاق تلقي الدخل				
		قيمة رسمية ثالثة الشرف والعود					
Notes:							
HR MANAGER	من مدير الموارد البشرية	NAME	الاسم	Personnel	منشئ الموظفين	اسم	
		Signature	التاريخ		Signature	التاريخ	
Final approval							
C.E.O Approval				Sector Manager			
السيد/السيدة				من الطالب			