

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفيه خلال فترة

التاريخ : 18/03/2025

توقيت : 20:46:11 ص

الصفحة 1 / 1

نمبر سجل العائد الاستحقاق



١٧٧

بلد العائد

AL SALOMI

زهيب على		مسئول تصاريح عمل	202925	اسم الموظف
2025-01-15	تاريخ اخر عودة من اجازه	تصنيفة اجازة	2312	المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	نوع التصفيه	2025-03-17	تاريخ التصفيه
عنيي	صرف تذكرة السفر	تاريخ أول مباشرة	379	مدة الخدمة من آخر تصفيه
0	المدة من آخر تصفيه	مدة الاجازة المستحقة	2024-02-28	تاريخ آخر تصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2024-02-29	راتب الاساسى
0	بدل طبيعة عمل	بدل اعائشة	2960	بدل اضافي ثابت
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	740	الهيكل
4000	اجمالي	مشروع الجافورة 9	2110102012	ملاحظات
قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات : (263) فارق بدل الاجازة				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	1,677.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيه
419.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	راتب أساسى
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة	0.00	بدلات أخرى
0	تذاكر سفر	مصاريف التأشيرة	2,948.00	عمل إضافي
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل نهاية خدمة	0.00	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	احتيادية بدون راتب	بدل سكن	0.00	بدل أجازة
263.00	حسبيات أخرى	التأمين الطبي	0.00	شهر انذار
0.00	احتيادية بدون راتب	تأمينات	0.00	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	بدل سكن	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	الخروج والعودة	مصاريف الاقامة	0.00	تعدي الحد
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز اقامة	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
4,951.00	الصافي المستحق	الصافي المستحق	263.00	قيمة الايام طارنة تعدي الحد
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	اجمالي الحسميات	5,214.00	الرواتب السابقة :
				اجمالي المستحق

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
لعام ٢٠٢٤

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

حساب الرواتب

Fatima

6651

٢٥/٣/٢٠٢٤

٢٥/٣/٢٠٢٤

٢٥/٣/٢٠٢٤

177/25



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave					شخص ينتمي إلى مكتب الإجازة																								
Site موقع العمل	Dep إدارة	Job الوظيفة	NA. الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي																								
Jafurah - PKg 9	HSE	WPR		ZOHAIB ALI	2925																								
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <table border="1"> <tr> <td>30</td> <td>عدد الأيام</td> <td rowspan="4">Duration of vacation</td> <td colspan="2">نهاية إجازة</td> <td rowspan="4">Vacation type نوع الإجازة</td> </tr> <tr> <td>17/03/2025</td> <td>تاريخ بداية الإجازة</td> <td colspan="2">(متعددة)</td> </tr> <tr> <td>16/03/2025</td> <td>تاريخ آخر يوم عمل</td> <td colspan="2">(بدون مستعد)</td> </tr> <tr> <td>14/04/2025</td> <td>تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة</td> <td colspan="2">(عصر / حج)</td> </tr> </table>							30	عدد الأيام	Duration of vacation	نهاية إجازة		Vacation type نوع الإجازة	17/03/2025	تاريخ بداية الإجازة	(متعددة)		16/03/2025	تاريخ آخر يوم عمل	(بدون مستعد)		14/04/2025	تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة	(عصر / حج)						
30	عدد الأيام	Duration of vacation	نهاية إجازة		Vacation type نوع الإجازة																								
17/03/2025	تاريخ بداية الإجازة		(متعددة)																										
16/03/2025	تاريخ آخر يوم عمل		(بدون مستعد)																										
14/04/2025	تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة		(عصر / حج)																										
<p>معلومات وجهة السفر والاتصال</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / ميناء المغادرة</td> <td>City المدينة</td> <td>Country الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out KSA خارج المملكة IN KSA داخل المملكة</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>+923007203110</td> <td>0572929923</td> <td>KARACHI</td> <td>PAKISTAN</td> </tr> </table>							Mobile رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة	City المدينة	Country الدولة	Out KSA خارج المملكة IN KSA داخل المملكة	Arrival airport / departure port			+923007203110	0572929923	KARACHI	PAKISTAN											
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / ميناء المغادرة	City المدينة	Country الدولة																										
Out KSA خارج المملكة IN KSA داخل المملكة	Arrival airport / departure port																												
+923007203110	0572929923	KARACHI	PAKISTAN																										
<p>Notes: ملاحظات 01/03/2025 date تاريخ تقديم الطلب</p>																													
<p>Signature توقيع : ZOHAIB ALI Name: الاسم</p>																													
<p>For a replacement employee</p> <table border="1"> <tr> <th>Signature التوقيع</th> <th>Pledge تهديد</th> <th>CODE 452</th> <th>Job الوظيفة</th> <th>Employee Name اسم الموظف</th> </tr> <tr> <td><i>Shanfali Raja</i></td> <td>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور وباستثناء عيوبه حتى عيوبه من الإجازة دون تصريح أو مطلوبة مالية اضافية</td> <td>3068</td> <td>WPR</td> <td>SHADAB RAZA</td> </tr> </table>							Signature التوقيع	Pledge تهديد	CODE 452	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	<i>Shanfali Raja</i>	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور وباستثناء عيوبه حتى عيوبه من الإجازة دون تصريح أو مطلوبة مالية اضافية	3068	WPR	SHADAB RAZA													
Signature التوقيع	Pledge تهديد	CODE 452	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف																									
<i>Shanfali Raja</i>	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور وباستثناء عيوبه حتى عيوبه من الإجازة دون تصريح أو مطلوبة مالية اضافية	3068	WPR	SHADAB RAZA																									
<p>Notes: ملاحظات</p>																													
<p>Employee management</p> <table border="1"> <tr> <th>Director of Administration مدير الإدارة</th> <th>Direct manager المدير المباشر</th> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>لا مفعى ويتمد</td> <td>نعم</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>نعم</td> <td>لا</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <p>Signature توقيع : <i>Rashid Raja</i> Date: 01/03/2025 Signature: توقيع و التاريخ : ملاحظات</p> </td> </tr> </table>							Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر	<table border="1"> <tr> <td>لا مفعى ويتمد</td> <td>نعم</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table>	لا مفعى ويتمد	نعم	تغول حتى تاريخ :	20/03/2025	غير موافق	نعم	<table border="1"> <tr> <td>نعم</td> <td>لا</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table>	نعم	لا	تغول حتى تاريخ :	20/03/2025	غير موافق	نعم	<p>Signature توقيع : <i>Rashid Raja</i> Date: 01/03/2025 Signature: توقيع و التاريخ : ملاحظات</p>						
Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر																												
<table border="1"> <tr> <td>لا مفعى ويتمد</td> <td>نعم</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table>	لا مفعى ويتمد	نعم	تغول حتى تاريخ :	20/03/2025	غير موافق	نعم	<table border="1"> <tr> <td>نعم</td> <td>لا</td> </tr> <tr> <td>تغول حتى تاريخ :</td> <td>20/03/2025</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>نعم</td> </tr> </table>	نعم	لا	تغول حتى تاريخ :	20/03/2025	غير موافق	نعم																
لا مفعى ويتمد	نعم																												
تغول حتى تاريخ :	20/03/2025																												
غير موافق	نعم																												
نعم	لا																												
تغول حتى تاريخ :	20/03/2025																												
غير موافق	نعم																												
<p>Signature توقيع : <i>Rashid Raja</i> Date: 01/03/2025 Signature: توقيع و التاريخ : ملاحظات</p>																													
<p>Human Resource Management</p> <table border="1"> <tr> <td>مسندة</td> <td>نوع الإجازة</td> <td>تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة</td> </tr> <tr> <td>غير مسندة</td> <td>Vacation type</td> <td>تاريخ مباركة العمل الأخير</td> </tr> <tr> <td>رخصة الإجازات المستحق</td> <td>نهاية إجازة</td> <td>نهاية استحقاق تذكرة المسفر</td> </tr> <tr> <td>نهاية رسوم تأشيرة المغروج والمغدوة</td> <td></td> <td>Mلاحظات</td> </tr> </table>							مسندة	نوع الإجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	غير مسندة	Vacation type	تاريخ مباركة العمل الأخير	رخصة الإجازات المستحق	نهاية إجازة	نهاية استحقاق تذكرة المسفر	نهاية رسوم تأشيرة المغروج والمغدوة		Mلاحظات											
مسندة	نوع الإجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة																											
غير مسندة	Vacation type	تاريخ مباركة العمل الأخير																											
رخصة الإجازات المستحق	نهاية إجازة	نهاية استحقاق تذكرة المسفر																											
نهاية رسوم تأشيرة المغروج والمغدوة		Mلاحظات																											
<p>Notes: ملاحظات</p>																													
<p>HR MANAGER مدير الموارد البشرية : NAME <i>Ali</i> Signature: توقيع و التاريخ : <i>20/03/2025</i> Personnel شئون الموظفين : NAME <i>Ali</i> Signature: توقيع و التاريخ : <i>20/03/2025</i></p>																													
<p>C.E.O Approval المدير التنفيذي : Signature: توقيع و التاريخ : <i>20/03/2025</i> Sector Manager مدير القطاع : Signature: توقيع و التاريخ : <i>20/03/2025</i></p>																													
<p>Final approval الاعتماد النهائي : Notes: ملاحظات</p>																													

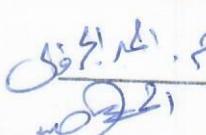
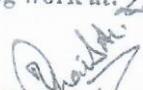
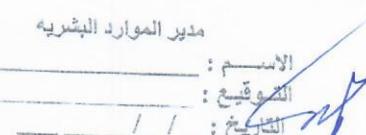




شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: 2925 Name: _____ رقم الموظف: _____ Section: _____ الإداره: _____ Nationality: _____ تاريخ المباشره: _____ Starting work at: 2024/12/29</p> <p>توقيع المدير المباشر:  توقيع الموظف: </p>	1
2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. تم التحاق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/12/29</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. تم التحاق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / 12 / 2024</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التاريخ: _____ التوقيع: </p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001





AL SALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

8/1/2024	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Zohaib Ali	الاسم Name
Alhasa-Jafurah	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Work Permit receiver	الوظيفة Job Title
Offer Detail					<input type="checkbox"/> فئة الموظف
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY		الراتب والعلاوات SALARY			
2960		الراتب الأساسي Basic Salary			
740		بدل إضافي Overtime			
300		بدل اعانته Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
4000		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فتره التجربه : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودى اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)</p> <p>نذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
 المدير التنفيذي C.E.O.		الموارد البشرية HR			
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ : ____ / ____ / ____	SING : التوقيع :		NAME: الاسم		



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

8/1/2024	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Zohaib Ali	الاسم Name
Alhasa-Jasurah	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Work Permit receiver	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY	شهرياً			SALARY	الراتب والعلاوات SALARY
2960				الراتب الأساسي Basic Salary	
740				Overtime	بدل إضافي Overtime
300				Food Allowance	بدل اعاشه Food Allowance
By the company				Housing allowance	بدل سكن Housing allowance
By the company				Transportation	بدل انتقال Transportation
4000				Total	إجمالي الإجمالي Total
مساهمات وشروط أخرى					

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة الشركة . وبعده تاریخ نقل الكفالة للجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

ذكرى سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديده الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعوديين (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
. This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ	_____ 09 / 01 / 2024	التوقيع : SING _____ 	NAME: الاسم Zohaib Ali
----------------	-------------------------	--------------------------	-------------------------------