



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1691	الاسم: <u>شحاتة سالم</u> الوظيفة: <u>مساهم</u> . Name: _____ Section: <u>الادارة: الخدمة</u> . Department: _____ Nationality: <u>الهند</u> . الجنسية: _____ Starting work at: <u>٢٠١٩/٤/٩</u>	1
Emp. Data	توقيع المدير المباشر <u>P. Grundner</u>		

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٤/٩</u>	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠١٩/٤/١٥</u>	
مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____		شئون الموظفين الاسم: <u>عمانوأحمد</u> التوقيع: <u>مطر</u> التاريخ: <u>٢٠١٩/٤/١٥</u>	

3	نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____	3
HR use only	_____		

* صورة لمحاسب الرواتب

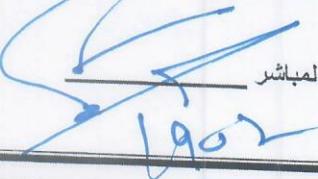
* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1691</u> Title: <u>Plumber</u> رقم الموظف . الوظيفة : Name: <u>Palingamy</u> الاسم :</p> <p>Section: _____ الفرع : Department: <u>Services</u> الإدارة :</p> <p>Nationality: <u>India</u> الجنسية: Starting work at: <u>2024/12/10</u> تاريخ المباشرة:</p> <p> توقيع المدير المباشر  توقيع الموظف:</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مبادرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2024</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/12/10</p>	2
---	---	---

3	<p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____ التوقيع : <u>م. سالم</u> التاريخ : <u>25/12/2024</u></p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : _____ التوقيع : <u>م. سالم</u> التاريخ : <u>25/12/2024</u></p> <p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٦٩١	الاسم: خالد سالم . الوظيفة: مساعد	Name: <u>خالد سالم</u> . Title: <u>مساعد</u>	1
Emp. Data	Section:	القسم: العماله الفنية "الديات"	الادارة: الخدمة	بيان
Nationality:	Starting work at:	الجنسية: الاهلي	٤/٩١/٢٠١٩	تاريخ المباشرة:
توقيع المدير المباشر: <u>P. Gundacker</u>				توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيان
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٤/٩١/٢٠١٩	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠	بيان
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.			
مدير الموارد البشرية الاسم: <u>عمار</u> التوقيع: <u>جعفر</u> التاريخ: <u>٤/٩١/٢٠١٩</u>			
شؤون الموظفين الاسم: <u>عمار</u> التوقيع: <u>جعفر</u> التاريخ: <u>٤/٩١/٢٠١٩</u>			

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	بيان
	التاريخ:	التاريخ:	بيان

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1691 . رقم الموظف : Title: سائق . الاسم : حسن سالمان	. الوظيفة : سائق . القسم : الإداره : الحسابات	1
Emp. Data	Section:	Nationality: الجنسية: المندن . تاريخ المباشرة: 00/01/20 . Starting work at: 00/01/20	بيانات الموظف
	Signature: توقيع المدير المباشر	Signature: P. Giungif توقيع الموظف:	
	<i>حسن سالمان</i> 1908	<i>P. Giungif</i>	

2	To: Personnel Department..	إلى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيانات الموظف
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2020م	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 25/05/2024م	
	مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ :	شؤون الموظفين الاسم : رضا سعيد التوقيع : رضا سعيد التاريخ : 00/01/2020	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع :	التوقيع :	بيانات المدير
	التاريخ :	التاريخ :	



عقد عمل (1691 / 2019)

انه في يوم (السبت) وتاريخ 15 / 08 / 1440
الموافق 20 / 04 / 2019 م بمدينة الرياض

يعين الله وتوافقه بالاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (10116309) وعنوانها مدينة الرياض حي الملي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (11721) وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (10116309) وعنوانها مدينة الرياض حي الملي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (11721) وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (10116309) وعنوانها مدينة الرياض حي الملي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (11721) وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (10116309) وعنوانها مدينة الرياض حي الملي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (11721) وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (10116309) وعنوانها مدينة الرياض حي الملي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (11721)

الاصل:	GUNASEKARAN PALANISAMY	الجنسية:	
رقم جواز السفر:	30429890730	رقم الاقامة/الحدود:	هند

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)
تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، وهو هي شركة ذات مسؤولية محدودة (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، ويحيط إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقائنا على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (كهربائي عام) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للمقوانين

الesarieh و المواريث والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .
البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:
2- أمد هذا العقد هي (2) سنة مولالية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام

الطرف الثاني أو توضيحه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل.
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:-
- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط 1400 ريال سعودي . فقط (ألف واربع منه ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر

يلاد موزعة على النحو الآتي الأساسي 1400 ريال (ألف واربع منه ريال) لا غير بدل اعشاشه (مؤمن) بدل سكن (مؤمن) من الراتب الأساسي تصرف
- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عن استحقاقه لإجازاته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.
5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:
ساعات العمل المتعاقبة هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة:
1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها(21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، ويحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.
2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية .
3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفاله.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني :
1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير اشعار خطى، ويمكن ان تتخذ الاجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .
ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- المواريث والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .
3- يلتزم الطرف الثاني بكافة المواريث والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن و بافضل ما يكون.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها .
5- يتعهد الطرف الثاني بعد استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى تنشاط سياسي أو التحرir على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتباين مع الانظمة المرعية في المملكة العربية السعودية . وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتبع الطرف الثاني بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وهذه .
7- يتبع الطرف الثاني بالحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمنته عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

8- يتبع الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعد العمل لدى الغير خلال فترة المطارات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول .
9- يتبع الطرف الثاني بعد عدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد .
10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للمعايير واللائحة المطبقة داخل الشركة .
11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق .
12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنفق مع القوانين والأنظمة المطبقة .

أحكام خاتمية
1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكلية التعامل الإداري التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسرى هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي .
3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلله بطرق ودية، وفي حالة التضليل يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة العمل بموجبه عند اللزوم .

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويتوكى عنها:

الاسم: جابر مبارك السلومي

الصفة: مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم: P. Gunasekaran
التوقيع:

P. Gunasekaran

Employment Agreement

١٦٩

Date

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name Mubarak Marai Al-Salami

Second Party:

Name Gunaekannan Palanisamy

Nationality Indian

Passport No. S7991358

Salary SR PKR 30 SR

التاريخ ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

الطرف الأول :

الاسم الاسم

الطرف الثاني :

الاسم الجنسية

رقم جواز سفر الراتب شهري سعودي ريال

TERMS & CONDITION

1. The Second Party Work Electrician Cum Plumber او باء اي ي العمل الطرف الثاني من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 years يسري مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول و مدة العقد كاملين قالت التجنيد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost. يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يترب عليه من ذلك.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own. يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعدن من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service. يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country. يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense. لا يحق للطرف الثاني نسخ العقد تمام مدتها وفى حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلادره ثم يعود على نفقته الخاصة.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket. اذا اتسع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على أساس انه عامل عادى وإذا رفض يتتحمل جميع المصارييف التي قدم بها من بلادره دون قيمة او شرط.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense. تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling. يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمال وجه وان يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر اليه من رئيسه والمتعلقة والعمل دون تلمذ او اعتراض.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense. لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهم بكمال قواهما العقلية ووقعوا بالرضا والقبول.

الطرف الثاني

Second Party

P. Ganesan ..

الطرف الأول
First Party

தமிழ்நாடு தமில்நாடு TAMILNADU

2709

5.04.19

100/-

P. பொ. விகான்
பாலனிசாமி.

BT 208053

SELF DECLARATION & UNDERTAKING FORM

NAME: MR. GUNASEKARAN PALANISAMY HOLDING PP NO: SS7991358 ISSUE DATE: 12/12/2018
TERMS & CONDITIONS

COMPANY NAME

: MUBARAK AL SALOMI & PARTNERS CO.

BASIC SALARY

: SR.1400+ FOOD

WORK

: ELECTRICIAN CUM PLUMBER

CONTRACT

: 2 YEARS

PENALTY

: 5000 RIYAL (IF I REFUSE TO WORK IN SAUDI ARABIA OR COME

BACK TO INDIA FOR ANY PERSONAL REASON BEFORE THE COMPLETION OF CONTRACT PERIOD)

HEREBY, I DECLARED THAT I HAVE ACCEPTED THE ABOVE TERMS & CONDITIONS AND I WILL ABIDE THE COMPANY'S RULES & REGULATIONS.

I HAVE PAID RUPEES TEN THOUSAND ONLY (RS.10,000/-) FOR THE ABOVE MENTIONED VISA PROCESSING CHARGES. I WILL NOT CLAIM ANYTHING TO M/S APPLE OVERSEAS OR ANY OTHER PERSON, IF I RETURN TO INDIA BEFORE COMPLETING THE CONTRACT PERIOD. THE ABOVE MENTIONED DETAILS HAVE BEEN EXPLAINED IN MY MOTHER TONGUE AND I HAVE SIGNED ON THE AGREEMENT ON MY OWN WISH.

WITNESS

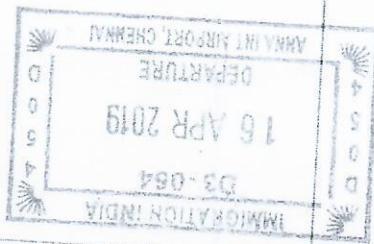
DATE: 08/04/2019 P. Gunasekaran

PLACE: TRICHY

GUNASEKARAN PALANISAMY



इस पासपोर्ट में 36 पृष्ठे हैं। This passport contains 36 pages.



भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA		
टाइप / Type P	राष्ट्र कोड / Country Code IND	पासपोर्ट नं. / Passport No. S 7991358
उपनाम / Surname PALANISAMY	दिया गया नाम / Given Name(s) GUNASEKARAN	जन्मतिथि / Date of Birth 07/05/1978
राष्ट्रियता / Nationality भारतीय/INDIAN	लिंग / Sex M	जन्म स्थान / Place of Birth ALICHIKUDI, TAMIL NADU
जारी करने का स्थान / Place of Issue CHENNAI		जारी करने की तिथि / Date of Issue 12/12/2018
		समाप्ति की तिथि / Date of Expiry 11/12/2028

P<INDPALANISAMY<<GUNASEKARAN<<<<<<<<<<
S7991358<4IND7805075M2812117<<<<<<<<<<<<0

٥

٢٠١٩-١٢-٣٤



فيزا / VISA



اعتمدها: منصور سعد راشد الحيدر

A
1 Date : 19/03/19 40/07/12 الرقم : 6055121638 تاريخها : 40/07/12
5 Validity : 90 D صلاحيتها: 90 يوم
5 Name : GUNASEKARAN PALANISAMY
4 المهنة: كهربائي عام الدينية: غير مسلم
2 الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلوسي وشركاه
9
0
0
8 Duration of Stay: 90 Days سجل: 7001645873 مدة الإقامة: 90 يوم
 المسند: 1301593529 تاريخه: 14400230

عمل

E252299343



V<SAUPALANISAMY<<GUNASEKARAN<<<<<<<<<
S7991358<3IND7805075M11122896055121638<<<<2

اجراء شؤون الموظفين

التاريخ: Date. 2023/01/09	الادارة: Dept..	Code 1691
Job Title: المسئي الوظيفي: سباق عام	Name employee: PALANISAMY UNASEKARAN	اسم الموظف:
مدة الخدمة: 4 سنة	Date Of work. 2019/04/21	تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2022 / تاریخ تنفيذ الاجراء: /	قيمة 300 ريال -2021/08/17	تاریخ اخر تعديل

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زراعة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترن Proposed.	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating:-
سباك عام	سباك عام	المسئي الوظيفي: Job Title:
1200	1200	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD.-
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance:
383	383	بدل إضافي: بدل إضافي :
200	لا يوجد	بدلات طبيعية عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين	تنكرة سفر: Air Ticket
21	21	الاجازة السنوية: Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الادارة: administration
2083	1883	الاجمالي

الموارد البشرية HR

200 ملاحظات. ريال -

التواقيع:

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة: لا تعتمد توكل تعتمد

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور بياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

توقيع بالاعتماد توقيع بالاعتماد

4698

ندا لراهن

تقرير التصفيه خلال فترة

تهمه بواسطه فائضه الدريس

تسلبيخ : 06/10/2024

توقيت : 14:41:03 م

الصلمة 1



ALSALOMI

بيانات العامل بالاسامي بالانجليزي		اسم العامل
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	101691
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	106051
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	2024-09-30
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	846
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	2022-05-24
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	2019-04-21
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	1200
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	383
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	111621
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	ملاحظات
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	مستحقات خاصة بشهر التصفيه
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	راتب اساسي
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	بدل طفام
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	337.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	بدل طباعة عمل
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	0.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	بدلات أخرى
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	174.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	عمل إضافي
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	مستحقات خاصة بالاقامة
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	بدل أجرة
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	3,948.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	شهر اذار
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	0.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	استقطاعات خاصة بشهر التصفيه
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	تأمينات
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	طاولة بدون راتب
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	تعدي الد
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	مستحقات خاصة بالاصطياف
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	اجمالي الستاف
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	استقطاعات أخرى
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	قيمة الأيام طاردة تعدد الد
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	راتب المدراء
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	اجمالي المصروف
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	7,209.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	اجمالي المصروف
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	7,009.00
نوع الخدمة من المدراء	نوع الخدمة من المدراء	رصيد المبلغ المتبقى بعد التصفيه

المدير العام

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

27/10/2024

الحسابات

البيان

Estimah
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form					نحوح طلب إجازة	
شخص بالموظفي طلب الإجازة					الاسم	الرود الوظيفي
موقع العمل Site	Dep. الإدارة	الوظيفة Job	NA. الوظيفة	NAME	CODE	1691
كاب. المفوق	الخدمات	سيال	الهند	GUNASEKARAN PALANISAMY PALANISAMY		
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>أمل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتهدى بتسليم كلية المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتعود بالعودة وبماشة العمل في الوقت المحدد</p>						
حسب المستحق ٤٩	حد الأيمان	Duration of vacation	مدة الإجازة	نحوحة انتهاء عمل (مستحلاه)	()	Vacation type
01/10/2024	تاريخ بداية الإجازة		()	إجازة انتدابية (بدون مستحلاه)	()	
30/09/2024	تاريخ آخر يوم عمل		()	نحوحة صرفة / حج	()	
	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		()	لكربي ()	()	
معلومات وجهة المسفر والتواصل						
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة	ملحقات : NAME	
IN Ksa داخل المملكة				India		
<p>Notes'.....</p> <p>30/07/2024 تاريخ تقديم الطلب : Signature: GUNASEKARAN PALANISAMY</p>						

For a replacement employee			شخص بالموظفي البديل		
Signature التوقيع	Pledge تهدى	CODE	Job الوظيفة	Employee Name	ملحقات : NAME
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتردor و باستلام عهدي حتى عونته من الإجازة دون تقصير أو مطلبية مالية اضافية				
<p>Notes'.....</p>					

Employee management			شخص بادارة الموظف		
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر		ملحقات : NAME		
لا ماتع ويعتمد	لا ماتع ويعتمد				
توظيل حتى تاريخ : ٢٠٢٠	توظيل حتى تاريخ : ٢٠٢١				
غير موافق	غير موافق				
الأسم : NAME	الأسم : NAME				
<p>Notes'.....</p> <p>التوقيع وال التاريخ : Signature</p>					

Human Resource Management			شخص بادارة الموارد البشرية		
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شئون الموظفين		ملحقات : NAME		
الأسم : NAME	الأسم : NAME	التاريخ : ٢٠٢٤/٩/١٩	الأسم : NAME	الأسم : NAME	التاريخ : ٢٠٢٤/٩/١٩
Notes'.....					

Final approval			الاعتماد النهائي		
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع		ملحقات : NAME		
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>		<i>[Signature]</i>		
<p>MMS-HR-VF-0001</p>					