

جميع بواسطة : فاطمة الشاذلي
تاريخ : 03/11/2024
توقيت : 51:44:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

سورات بهاضر شاهي				اسم الموظف
2024-07-03	تاريخ اخر عودة من اجازته	عامل عادي	102375	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	إستقالة	107002	تاريخ التصفية
نقدي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	2024-10-20	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	763	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2022-09-07	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	2022-09-08	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	بدل اعاشة	1000	بدل اضافي ثابت
1286	اجمالي	بدل السكن الشهري	86	الهيكال
مشروع TCF			1112210001	

ملاحظات: خروج نهائي - تم خصم راتب شهرين 2572

مستحقات خاصة بشهر التصفية				ملاحظات
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	667.00	راتب أساسي
57.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافاة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية				ملاحظات
0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	0	بدل أجازة
1,000.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	1,907.92	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				ملاحظات
2,572.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية				ملاحظات
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة		

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
1,647.25	✓	✓	2,572.00	الصافي المستحق
0.00				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
4,219.25	✓	✓		اجمالي الحسميات
				اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah 5551



2375

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

1	Nationality : <u>ليباني</u> . الجنسية : <u>Liban</u> . No: <u>2375</u> . الرقم : <u>2375</u> . Name: <u>سرات بهادر</u> . الاسم : <u>سرات بهادر</u> Tel: <u>0571534193</u> . هاتف : <u>T.C.F</u> . Section: <u>الادارة</u> . Department: <u>ادارة</u> Cont. : Exp <u>2024/7/5</u> . نهاية العقد : <u>2024/7/5</u> . Contract Period: <u>مدة العقد</u> . Started Work on: <u>6/7/2024</u> . بداية العمل : <u>6/7/2024</u>	1
Employ. Data	I, The undersigned employee, submit this notice <input type="checkbox"/> Resignation <input type="checkbox"/> Non - Renewal of Contract <input type="checkbox"/> Sick Leave <input type="checkbox"/> Others Reason : _____ This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / / My reasons for this action are : 1. 2. 3.	أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار <input checked="" type="checkbox"/> استقالة <input type="checkbox"/> عدم الرغبة في التجديد <input type="checkbox"/> أسباب مرضية <input type="checkbox"/> أخرى حدد : _____ وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات اعتباراً من تاريخ: <u>2024/10/20</u> م وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية: 1- 2- 3-
	Name: <u>Surat Bahadur Shahin</u> . Emp. Sign الموظف توقيع Signature: <u>Surat</u> . التوقيع : _____ Date: <u>14/10/2024</u> . التاريخ : _____	

2	الموارد البشرية Signature: _____ : التوقيع Date: <u>22/10/24</u> : التاريخ المدير العام Signature: _____ : التوقيع Date: / / : التاريخ	2	Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات <u>تم تصديق الموظف من قبل مدير الموارد البشرية</u> Direct Manager : المدير المباشر Name: <u>محمد دوي</u> . الاسم : <u>محمد دوي</u> Signature: _____ : التوقيع Date: <u>14/10/2024</u> : التاريخ
Dept. Emp.		إدارة الموظف	

MMS-HR-G-0001

22/12/2025

تاريخ الانتهاء

M-E

2375

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
هوية المقيم

SURAT BAHADUR SHAHI
سورات بهادر شاهي

الرقم ٢٥٣٤٥٦٦٦٦٧ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٤/٠٥/١٣ الميلاد ١٩٩١/١١/١٣
المهنة عامل صيانة الطرق
الجنسية نيبال الجنسية غير ذلك
صاحب العمل شركة عيارك مواعي المعلوماتي وشركاه
للمقاولات

2534566167

3.



भारत सरकार

Signature of the Issuing Officer: _____
Designation: _____



पासपोर्ट नं./ Passport No.
08274291



signature 4/ Citizenship No.

reference / Citizenship No.
 671006-52
 issued / Place of Birth
 KALALI
 with of Power / Issuing Authority
 MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT
 issued only / Holder's Signature
 quick

P<NPLSHAHI<<SURAT<BAHADUR<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
08274291<5NPL911113OM241221867100652<<<<<<<<12

2375

Mobarak Meral Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المسدود 2000000 ريال سعودي

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

22/08/2022	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	SURAT BAHADUR SHAHI	الاسم Name
حاسب حافة العمل	الفرع Branch	COMPANY	القطاع Location	LABOUR	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 2 YEARS سنة		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلوات		
overtime 8 6 + 1000			الراتب الأساسي BASIC		
200			بدل اعاشة Food		
PROVIDED BY COMPANY			بدل سكن housing		
PROVIDED BY COMPANY			بدل نقل transportation		
1200			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every 2 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد انتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE		:SING:		:NAME:	
. 20 / /					

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2375 : الموظف رقم Title: Laborer : الوظيفة . Name: Surat Bhodara : الاسم الإدارة : Department: : القسم : Nationality: Nepali : الجنسية . Starting work at: 2022/9/8 : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: Surat : توقيع المدير المباشر: 1902	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 / 09 / 07 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 / 09 / مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022 / 09 / 14 شئون الموظفين : الاسم : يوسف الربيع التوقيع : التاريخ : 2022 / 9 / 7	2	شئون الموظفين
3	HR use only	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ : نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ :	3	اعتماد الإدارة

عقد عمل موظف / 2375

On the day of tha(Wednesday) Date of 08/09 / 2022

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 08 / 09 / 2022

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by &between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

and Contracting) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

CR Number Is (1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها(مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة

P.O. Box (12297) zip (11721)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

تليفون(009662705976) فاكس (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

Name :

SURAT BHADUR

الاسم:

Nationality

NEPAL

الجنسية :

Passport No.

8274291

رقم الجواز :

Entry No.

4777644156

رقم الحدود:

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تمهيد

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث ان الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث ان الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقا للشروط والبند الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعا وقانونا على ما يلي:-

Article One : Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة بخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1286) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) ,FOOD (200) Transportation (PROVID BY COPANY) OVER TIME (86) SRA

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1286) ريال سعودي فقط لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الاساسي (1000) بدل سكن (مؤمن) بدل انتقال (مؤمن) إعاشة (200) عمل اضافي (86) ريال.

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ-يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Surat

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The Second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)
Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Susat

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بإتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للوائح والأنظمة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بإتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

وممثلاً وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :