

نموذج زيادة راتب

Date: 2025/07/06	الادارة: مشروع الاميرال..Dept.	Code 203157	الرقم الوظيفي:
Job Title: عامل بوفيه	اسم الموظف: محمد طالب محمد حنيف Name employee:		
مدة الخدمة: 6 اشهر	Date Of work. 2025/01/26		تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2025/07	بقيمة لا يوجد		تاريخ آخر تعديل لا يوجد -

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating.-
عامل بوفيه	عامل بوفيه	المسمى الوظيفي: Job Title
1200	1000	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
0	0	بدل الاعاشة: FOOD
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
300	300	بدل إضافي
0	0	بدلات طبيعه عمل: Other
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
21 يوم كل 1 سنة	21 يوم كل 1 سنة	الاجازه السنوية: Annual vacation
مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة	مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة	الادارة: administration
1500	1300	الاجمالي

نعم بتعديل راتب لموظفي استكمال مبلغ عنده على مجموع

الموارد البشرية HR

ملاحظات . تعديل العرض الوظيفي 200 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات أخرى:

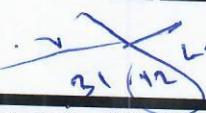


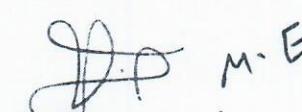


ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

31/12/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	Mohammed Talib	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Tea boy	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(ستين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
1200		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعاشه Food Allowance			
By the company.		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
1500		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف وعائلته (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)					
ذكرى سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط . This offer is valid for 48 hours only.					
 <u>C.E.O</u>  <u>HR</u>					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه					
DATE التاریخ : / /	التوقيع : SING		الاسم NAME:		





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

3157

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

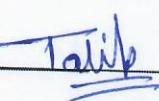
1

Emp. Data

1

بيانات الموظف

ID No: 3157 . رقم الموظف: 3157 . Name: محمد طالب . الوظيفة: عامل . Department: المخازن . الفرع: الإدارية . Nationality: العمان . الجنسية: Starting work at: 2024/12/23 . تاريخ المباشرة:

توقيع الموظف:

توقيع المدير المباشر:

2

Employ Dept.

2

شئون الموظفين

To: Personnel Department. .

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
 التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/12/23م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2020م

مدیر الموارد البشریہ
الاسم: محمد طالب
التوقيع:
التاريخ: 2024/12/23

شئون الموظفين
الاسم: محمد طالب
التوقيع:
التاريخ: 2024/12/29

3

بيانات المدير التنفيذي

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي
التوقيع:
التاريخ:

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

