

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 02/07/2025

توقيت : 14:09:03 م

صفحة 1 من 1

تقرير التصفيّة خلال فترة

البنك الاهلي



AL-SALOMI

موشحات كومار اسماوى	مدهن بيات	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	اسد الموظف
2025-04-24	تاریخ اخر عودة من اجازة	تصفيّة اجازة	تصفيّة اجازة	211916
2	رقم التصفيّة للموظف	تصفيّة اجازة	تصفيّة اجازة	2025-07-04
عيبي	صرف تذاكر السفر	تاریخ أول مباشرة	تاریخ أول مباشرة	71
137	المدة من اخر تصفيّة	مدة الاجازة المستحقة	مدة الاجازة المستحقة	2025-02-17
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	رقم الاقامة	2021-12-29
600	بدل طبيعة عمل	بدل اعاشة	بدل اعاشة	2800
0	بدل الانفاق	بدل السكن الشهري	بدل السكن الشهري	0
400	بدل اضافي	مشروع	مشروع	2110102001
4100	متغير			
	اجمالى			

ملاحظات اخر مباشرة : 2025/4/23 - اجازة اضطرارية

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة	راتب أساسى
بدل انتقال	373.00
بدل عمل إضافي	80.00
مستحقات أخرى - رواتب	53.00
قيمة المكافأة	0.00
مستحقات خاصة بالتصفيّة	
بدل أجازة	
شهر انذار	

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة	تأمينات
قيمة الاستقطاع	0.00
استقطاع مرضي	0.00
غياب بادن	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفيّة	
التأمين الطبي	
تأمينات	
بدل سكن	
استقطاعات أخرى	
مصاريف الإقامة	

قيمة الأيام طارئة تعدد الحد	الرواتب السابقة	الرواتب السابقة	الرواتب السابقة
4,100.00	2025	6	4,100.00

اجمالي المستحق	اجمالي الحسميات	الرصيد المتبقى بعد التصفيّة	الرصيد المتبقى بعد التصفيّة
5,213.00	200.00	0.00	5,013.00

قسم الرواتب والبشرية
تم الصرف
٢٠٢٥/٦/١٧

محاسب الرواتب
المراجـع
Fortimain
02 JUL 2025

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

٢٠٢٥/٦/٢٥

٤٣ ٥٧ ٢٥ ٥٥

٢٠٢٥/٦/٢٥

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحمن

التاريخ 16/02/2025

التوقيت 58:51:01 م

الصفحة 1 / 1



دك لراض

العاصمة

AL-SALOMI

بيانات الموظف		اسم الموظف
الرقم	البيان	المدة
202168	رقم التصفيه	تاریخ التصفيه
211916	نوع الاجازة	مدة الخدمة من آخر تصفيه
2025-02-17	نوع التصفيه	تاريخ أول مباشرة
1129	مدة الاجازة المستحقة	تاريخ آخر تصفيه
2021-12-28	رقم الأقامة	تاريخ التعيين
2021-12-29	بدل اعاشة	راتب الأساسي
2800	بدل السكن الشهري	بدل إضافي ثابت
0	TCF مشروع	الهيكل
2110102001	اجمالي الراتب	ملاحظات
4100 - قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف		مستحقات خاصة بشهر التصفيه

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,587.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	170.00	بدل إضافي	340.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	4,100.00	مستحقات أخرى - رواتب	227.00	بدل أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفيه
922.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	تأمينات
0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	بدل سكن	طارنة بدون راتب

0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بذن	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارنة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الراتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 1-2025	4,100.00	2025	1	4,100.00

16,347.00	الصافي المستحق	0.00	اجمالي الحسميات	16,347.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

18/2/2025

18/2/2025

18/2/2025

18/2/2025

18/2/2025

Fatima

5551



شركة مبارك عرضي السالومي للمقاولات

Employee Information				Leave Details	
Employee ID	Department	Job Type	NAME	Leave Type	Leave Period
Site 047 100	مشروع التلوب TCF	المشاريع Document Controller	هندى سوئيلر كوميونيكيشنز	102168	I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.
					أعلم بالتزامني بالموافقة على طلب إجازة حتى أتمكن من إكمال كل المهام الواردة في الشركة إلى وضعي ما في مواعيذ قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بعودتي ومبكرة العودة في وقت المدة
17-02-2025 16-02-2026 24-04-2026	نحو 65 نحو 10 أيام نحو 10 أيام	Duration of vacation		1 1 1 1 1 1 1 V 1	أولئك الذين أولئك الذين أولئك الذين أولئك الذين
					Vacation type
					نحو الأجل متقدمة
Travel destination and contact information					
Mobile: 0530761600	Arrival Airport/Departure airport	Globe	City	Country	Region
0530761600	Dammam - Chennai	Chennai	India		
Notes:					
Signature: 04-02-2025					
Signature: NAME					
Employee Management					
Director of Administration - Executive			Director manager - Executive		
1 1 ✓ ✓✓	نحو 65 نحو 10 أيام نحو 10 أيام	Job Type	1 1 ✓ ✓✓	نحو 65 نحو 10 أيام نحو 10 أيام	Job Type
Abdul salam zander : NAME			Abdullah : NAME		
Human Resource Management					
1 1 ✓ ✓✓	نحو 65 نحو 10 أيام نحو 10 أيام	Vacation type	2021-12-29 — —	نحو 65 نحو 10 أيام نحو 10 أيام	Personnel Affairs
HR MANAGER : NAME			Personnel Affairs : NAME		
Final Approval					
CEO Approval : NAME			Sector Manager : NAME		

MMS-HR-VF-0001

2025
2025
2025
2025

2025
2025

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 2168	اسم : <u>مبارك, لعصر</u> , Name: <u>محاسب</u>	الوظيفة : <u>محاسب</u>
Emp. Data	Section:	الادارة : _____	القسم : _____
	Nationality: <u>المند</u>	Starting work at: <u>٢٠١٩/١٢/٢٩</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٩/١٢/٢٩</u>
	<u>توقيع المدير المباشر</u>	<u>K. Sutini</u>	توقيع الموظف: _____

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/١٢/٢٩</u> م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٠ / /</u> م
	<u>مدير الموارد البشرية</u> <u>التاريخ: ٢٩/١٢/٢٠٢٠</u>	<u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم: رضا سعيد</u> <u>التاريخ: ٢٠٢٠/١٢/٢٩</u>

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	<u>التاريخ:</u> _____	<u>التاريخ:</u> _____



भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA

पासपोर्ट नं. / Passport No. 12278475

KUMARASAMY
Editor / Guest Novelist

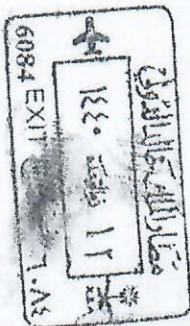
SUTHAKAR
Ward No. _____ Nationality _____
Ever / Sex _____ Date of Birth _____

INDIAN
M
09/05/1979
WATER / PLACE AT 5TH

CHIBAMBARAM, TAMIL NADU
[] DATE AND PLACE OF ISSUE

CHENNAI
Tamil Nadu / Date of issue: 1995-08-06 / Date of expiry:

16/06/2023



This passport contains 36 pages.



الرقم : ٦٠٧٥٥٤٢٨٠٧
التاريخ : ٢٥/١١/٢١
 صالح حتى : ٢٣/٠٢/٢٢
الاسم : سوthing كار كوماراسامي
الجواز عدل صيغة مفرق
الغرض: للعمل لدى شركه جيلاك مرسى للترميم وشركته
العنوان : سجل رقم ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣
مدة الإقامة : ٩٠ يوماً
المسند : ١٣٠١٨٧٥٩٩٦
تاريخ المسند : ١٨/٥/١٤٤١
Duration of Stay: 90 Days
Visa No: 7001645873
Issued Date: 1301875996
Expiry Date: 14410518
Name: SUTHAKAR KUMARASAMY
Place of Issue: KINGDOM OF SAUDI ARABIA

عمل

E273188163

MOMA

V < SAUKUMARASAMY << SUTHAKAR <<<<<<<<<<<<<<<
L227841 : 6IND7909054M16062356075542807 <<<2

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الملَكُوُّتُ الْعَرَبِيُّ الْسَّعُودِيُّ
هُوَلِلْأَنْتَلِيَةُ
resident identity
SUTHAKAR KUMARASAMY

شکر کوماراسامی

الرقم ٢٥١٤٨٤٨٦٤٣ سحبة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٣/٠٨/٢٠٢٠ الميلاد ١٩٧٩/٥/٩

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية الهند

البيان غير ذلك

صاحب العمل شركه مهاراتها مرجع المعلومات وشركاه

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

للمقاولات

2514848643



نموذج زيادة راتب

Date 2023/11/11 التاريخ:	Dept. TCF الادارة:	Code 2168 الرقم الوظيفي:
Job Title: D/C المسمى الوظيفي:	Name employee: سوئاكلر كومار اسلامي	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work:	2021/12/29 تاريخ الالتحاق بالعمل:
Date implementation 2023/11 تاريخ تطبيق الاجراء	قيمة ريال	تاريخ آخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيارة بدلات تغيير سمي الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating.
D/C	مدخل بيانات			المسمى الوظيفي: M. Salary الراتب الاساسي:
2800	2800			بدل السكن: Housing allowance
مؤمن	مؤمن			بدل الاعاشة: FOOD
300	300			بدل المواصلات: Transportation allowance
مؤمن	مؤمن			بدل إضافي: extra allowance
400	لابوجد			بدلات طبيعة عمل: Other
600	600			التأمين الطبي: Insurance vacation
مؤمن	مؤمن			تذكرة سفر: Air Ticket
1 كل سنتين	1 كل سنتين			الاجازة السنوية: Annual vacation
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة			الادارة: administration
TCF	TCF			الاجمالي: الاجمالي
4100	3700			

الموارد البشرية HR

ملاحظات: 400 ريال - بدل إضافي .

التاريخ:

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة: نعم لا تتعهد

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببيانه اعلاه من تاريخ: 11/11/2023 م

ملاحظات اخرى: Dr/R program

توقيع بالاعتماد: 29/11/2023

إحراء شؤون الموظفين

Date. 2023/04/25 التاریخ:	الادارة: المالية Dept..	Code 2168
Job Title: المسئي الوظيفي: محاسب	اسم الموظف: سوئكار كومار Name employee :	
مدة الخدمة: 2 سنة	Date Of work.	2021/12/29 تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2023 / 03 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة 300	2023/01/01 تاريخ اخر تعديل

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيارة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على:

الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating
محاسب	محاسب	المسئي الوظيفي: Job Title
2800	2800	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: FOOD
لا يوجد	لا يوجد	بدل المواصلات: Transportation allowance
300	300	بدل إضافي
300	لا يوجد	بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه	الجازة السنوية: Annual vacation
المالية	المالية	الادارة: administration
3700	3400	الاجمالي

نوه في برئادة دائرة الموظف حيث انا الموظف مستشار

الموارد البشرية HR

لذلك هيل D/C لست بطرد وموحد باسم للعمل وأعده دائرة

ملاحظات 300 ريال -

التوقيع:

ف23

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات اخرى:

توقيع بالاعتماد توقيع بالاعتماد