

HR 002

2251299802

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 8092 Title: Material SAcilist procurement officer	Name: تيمور عبد السلام	1
Emp. Data	Section: Construction	Department: T.C.F	الإدارة
	Nationality: Bangladesh	Starting work at: 8/6/2023	تاريخ المباشرة
	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف	

2	To: Personnel Department. .	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	إلى : شؤون الموظفين
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/ 6 / 8
	مدير الموارد البشرية	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م
	الاسم : _____	شؤون الموظفين
	التوقيع : _____	الاسم : _____
	التاريخ : ____/____/____	التوقيع : _____

3	نائب مدير الفرع	3
HR use only	التوقيع : _____	المدير التنفيذي
	التاريخ : _____	التوقيع : _____
		التاريخ : 2023/ 6 / 8

* صورة لمحاسف الرواتب

* الأصل ملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

26/06/2023	التاريخ Date	Bangladesh	الجنسية Nationality	Taimur bin Abdus Salam	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	Material Specialist /procurement officer	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
4550			Basic Salary الراتب الأساسي		
Provided by company			Housing allowance بدل سكن		
300			Food اعشنة		
Provided by company			Transportation بدل انتقال		
4750			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . Tow travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بلتي على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المبينة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()</p> <p>And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: ملاحظات:</p>					
Name : TAIMUR BIN ABDUS SALAAM			الاسم :		
date : 06/07/2023			التاريخ :		
: Taimur			التوقيع :		
			signature		



ALSALOMI

اسم الموظف	208092	تيمور عبدالسلام
المهنة	241	اخصائي مشتريات
تاريخ التصفية	2025-01-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	511	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-07-31	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2024-12-31	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	5700	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكال	2110102010	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	190.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	10.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	5,962.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الأفراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	6,162.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الاقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات	الصافي المستحق	0.00
اجمالي المستحق			6,162.00	اجمالي الحسميات	6,162.00	0.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		0.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب