



HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	ID No: ١٨٧٧	الاسم: <u>محمد بن سالم حمالة</u> . الوظيفة: <u>مدرب مشرّع</u> Title: Name: . رقم الموظف: _____	بيانات الموظف
Emp. Data	Section:	الادارة: <u>الاسواق و المخازن</u> Department: . القسم: <u>كitchen</u>	
2	Nationality:	Starting work at: <u>٢٠٢٢/٥/١٢</u>	تاریخ المباشرة: _____
Employ Dept.	توقيع المدير المباشر: <u>اليمت</u>		توقيع الموظف: <u>محمد بن سالم حمالة</u>

2	To: Personnel Department. .	إلى: شؤون الموظفين	بيانات الموظف
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<u>٢٠٢٢/٥/١٢</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة	شئون الموظفين
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<u>٢٠٢٢/٥/١٢</u>	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	
<u>مدیر الموارد البشریہ</u> <u>الاسم:</u> _____ <u>التوقيع:</u> _____ <u>التاريخ:</u> <u>٢٠٢٢/٥/١٢</u>		<u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم:</u> <u>محمد بن سالم حمالة</u> <u>التوقيع:</u> <u>محمد بن سالم حمالة</u> <u>التاريخ:</u> <u>٢٠٢٢/٥/١٢</u>	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	اعتماد الادارة
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	
	<u>التاريخ:</u> _____	<u>التاريخ:</u> _____	

\* صورة لمحاسب الرواتب

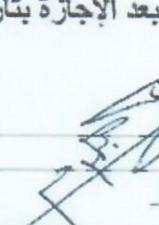
الأصل لملف الموظف

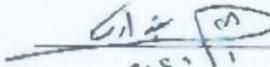
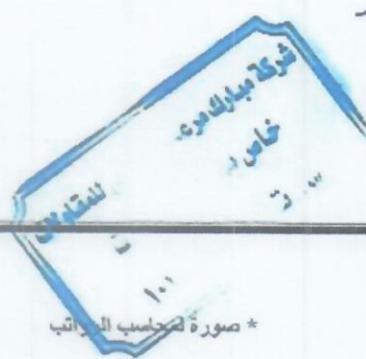
ملاحظة بعد ٢٤ شهر من الممارسة

HR 002

### إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: _____ الاسم : غازى يسلم صالح ناصر باجيل Name: _____ . الوظيفة : مندوب مشتريات Title: _____ رقم الموظف : _____ الادارة : المشتريات Department: _____ الفرع : الرياض Section: _____ Nationality: _____ . الجنسية: اليمن Starting work at: _____ تاريخ المباشرة: 2020/01/25 م   توقيع العميل المباشر _____  توقيع الموظف: _____	1
Employee Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department ..  Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.  مدير الموارد البشرية _____ الاسم : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____   شئون الموظفين _____ الاسم : _____ التاريخ : ٢٠٢٠ / ١١ / ٢٨	2
Employ Dept.		شئون الموظفين

3	الاعتماد النهائي   التوقيع : _____  التاريخ : _____   * صورة لحساب المراتب	3
HR use only		الاعتماد النهائي

## إجراء شؤون الموظفين

Date.2021../09./21	الادارة : المشاريع..Dept..	الرقم الوظيفي: 1877
المسئي الوظيفي:- مندوب مشتريات	اسم الموظف :- غازي يسلم صالح باجيل:	
مدة الخدمة: سنة و 9 أشهر	Date Of work.2020../01../24	
Date implementation 2021/09/01:	تاريخ اخر تعديل : 2020/11/30 بقيمة: 300 ريال	

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب     تعديل راتب     زيادة بدلات     ترقية     تغيير مسمى الوظيفة  
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف Rating
مندوب مشتريات	مندوب مشتريات	المسئي الوظيفي: Job Title
1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة: Food allowance
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات : Transportation allowance
600	300	بدلات طبيعة عمل:- Others
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance Medical.
مؤمن	مؤمن	تذكرة السفر: Air Ticket
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation-
المشتريات	المشتريات	الادارة : Administration
2400	2100	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

التوقيع: .....

ملاحظات زيادة بدل عمل 300 ريال

### الاعتماد Approval

لا تعتمد     توجل     تعتمد     تعتمد الإداره :

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../20..... م

ملاحظات اخرى: ..... توقيع بالاعتماد



## نموذج زيارة راتب

٢٠٢٣/١٢/٤

Date, 2023/12/05	الادارة: المشتريات Dept..	Code 1877	الرقم الوظيفي:
Job Title: المنسئ الوظيفي: مندوب مشتريات	Name employee: غازي يسلم صالح ناصر باجيبل		اسم الموظف:
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work.	2020/01/24	تاريخ الالتحاق بالعمل:
Date implementation 2023/12	بقيمة ريال		تاريخ اخر تعديل:

### نوع الاجراء Kind of action

زيارة راتب     تعديل راتب     زيادة بدلات     ترقية

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
مندوب مشتريات	مندوب مشتريات			Job Title: المنسئ الوظيفي:
1500	1500			M. Salary: الراتب الاسامي:
مؤمن	مؤمن			Housing allowance: بدل السكن:
300	300			FOOD: بدل الاعاشة:-
مؤمن	مؤمن			Transportation allowance: بدل المواصلات.
500	300			extra allowance: بدل إضافي :
300	300			بدلات طبيعة عمل : Other
مؤمن	مؤمن			التأمين الطبي : Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين			Air Ticket: تذكرة سفر:
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة			الاجازة السنوية : Annual vacation
المشتريات	المشتريات			الادارة : administration
2400	2400			الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات . 500 ريال - بدل إضافي .

زيادة راتب الامانات (٥٠٠) ريال ابتداءً من ٢٠٢٤/١١/٢٠٢٣

### الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

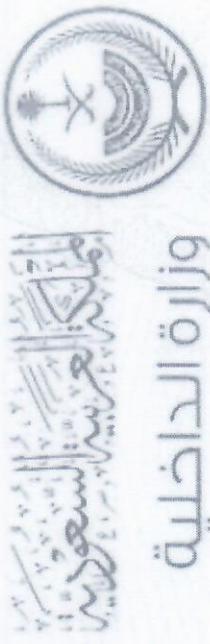
اعتماد الادارة :

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور بياناته أعلاه من تاريخ ...../...../20..... م

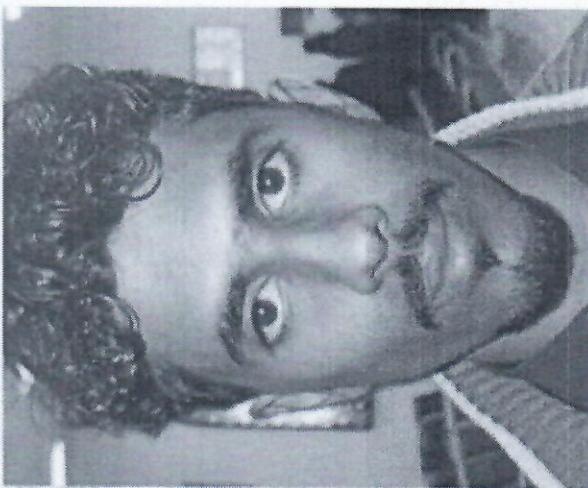
ملاحظات أخرى :

توقيع بالاعتماد ..... توقيع بالاعتماد ..... توقيع بالاعتماد .....

# رخصة سياقة



الملك عبد الله الثاني بن الحسين  
وزير الداخلية



غازي يسالم صالح ناصر باجيل  
GHAZI YASLAM SALEH NASSER BAGAIL

رقم المدربة: ٤١٥٧٦٨٦٨٤٢

نوع المرخصة: خصوصي

تاريخ الاصدار: ٢٠٢٠/٧٠/٢٢  
تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٠/٤٠/٢٠

تاريخ الميلاد: ١٩٩٧/٥/٥  
فصيلة الدم: O+

الجنسية: اليمن

يجب التحقق  
من المرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية



عد عمل ( 1877 / 2020 )

أته في يوم ( 05 / 06 / 1441 ) وتاريخ ( 01 / 01 / 2020 ) بمدينة الرياض  
تم بعون الله و توفيقه الالهاني بين كل من:  
المقدمة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسؤولية محدودة ( بموجب السجل التجاري رقم 1010116309 ) و عنوانها ( مدينة الرياض حي الصلي شارع شبه الجزيرة ) ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )  
تليون ( 009664715455 ) فاكس ( 009662705976 ) رقم جواز السفر:

الاسم:	رقم جواز السفر:	جاري يسلم صالح با gioil	الجنسية :	يعنى
الاسم:	رقم جواز السفر:	جاري يسلم صالح با gioil	الجنسية :	يعنى
3053856773			رقم الاقامة/الحدود :	

و بشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثالثي)  
تم تمهيد

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات مسؤولية محدودة ( تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد).

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقلتونا على ما يلى:-

البند الأول: المسئول الوظيفي:

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل عاد ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي ( 2 ) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول قصيم العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته ل العمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

وأتفق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط ( الف وثمان مائة 1800 ) لغير الراتب شامل عدد ( 2 ) ساعة عمل إضافية يومياً لا يجوز تفريح له في نهاية كل شهر يلادي موزعة على النحو الآتي الأساسي ( الف وخمس مائة 1500 ) بدل سكن ( مؤمن ) ( بدل اعشا 300 ) بدل نقل ( مؤمن )

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 منه عند استحقاقه لاجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وفراهاده في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي ( 8 ) ساعة مع عدد ( 2 ) ساعة إضافي مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون البنـ الخامس: الإجازة المستحقة:

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها ( 21 ) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وافق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- المطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل باى مكان داخل المملكة العربية السعودية.

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البنـ السادس: التزامات الطرف الثاني:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- قيل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- قيل الطرف الثاني الالتزام أو التقادم بقواعد الشركة أو قدم بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم ( 80 ) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الشرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تتذكرة جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

3- يتلزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتخاذ تعليمات وأوامر رسمية وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متزن و يفضل ما يكون.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتهدى الطرف الثاني بعدم استهان أو تناول المشربويات الكحولية أو المخدرات أو النشاط السياسي أو التحرير على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتضليل مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في قصيم هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتهدى الطرف الثاني يأن أي إيجاد أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التجارية أو المعلومات التجارية التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ول鬘ة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاء

8- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بغض العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف متلاش أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يتلزم الطرف الثاني بتقييم كافة خدمات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للمؤشرات واللائحة المطبقة داخل الشركة.

11- يتلزم الطرف الثاني باتخاذ تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء التشفيف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق

12- بـنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فتره عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام خاتمية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتهدى بالتقدير بها ويكافة التعاملين الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذه الشأن.

2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة شروع نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلـه بطرق ودية، وفي حالة التنازع يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين يهدى كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند الزوم.

(الطرف الثاني)

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع:



رقم الوثيقة :

4442912

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشراكة للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000

فاكس : 0000000

**Member's Detail:**

MUBARAK M. AL SALOUMI &  
PARTNERS CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000

Fax : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 14/03/1441 هـ  
11/11/2019 م

عقد عمل

انه في يوم ( الأحد ) تاريخ 13/3/1441  
الموافق 10/11/2019م بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي السليمي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) . تلفون (009662705976) فاكس (009664715455) و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم: غازى يسلم صالح ناصر باجيل الجنسية: يمنى

رقم جواز السفر: رقم الأقامه /الحدود:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى)

تمهد:

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد .

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وفّق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و ما يكمل الأهلية المعترضة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

**البند الأول: المسمى الوظيفي :**

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

**البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية :**

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التفاصيل التي تکبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

**البند الثالث: الأجر والمتزايا :**

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره 1800 ريال سعودي (الف وثمانمائة ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لغير تفريح له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي الراتب الأساسي 1500 ريال لا غير ، بدل سكن (مؤمن) ، بدل النقل (مؤمن ) ، بدل أعاشرة (300) ريال .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني ذكره سفر خاصة به فقط بعد 2 سنه عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة .

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و配偶 الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة .

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي .

**البند الرابع: ساعات العمل :**

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والاعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة .

**البند الخامس: الإجازة المستحقة:**

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها(21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل .

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .

الخدمات  
الإلكترونية

E-SERVICES

الخدمات الإلكترونية لمجلس إدارة غرفة الرياض

رقم: 920004565



تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض

عند تعديليها او محاولة العبث بها تعتبر لام

يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط

ar.riyadhchamber.com أو رقم المودع دون ا

اللاجورة المدونة او رقم المودع دون ا

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخط

**تفاصيل عرض العمل**  
**Job Offer Specification**

Mobarak Meraï Al-salomi co.Ltd  
 Capital Paid : 2000000SR



شركة مبارك مرعي الصالومي المحدودة  
 رقم قابل لل查詢 2000000 دينار سودي

2019/11/06	تاريخ العرض DATE	يمنى	الجنسية Nationality	غازي يسلم صالح ناصر باجبل	الاسم NAME
الهفوف	الفرع Branch	المشروعات	القطاع Division	عامل	الوظيفة Job title

تفاصيل العرض

تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	٢٢ سنين ميلادية Contract period : (2) years	مدة العقد سنة ميلادية
---	--	-----------------------

سنويًا / annual	شهرياً / monthly	راتب و العلاوات salary -
	1500	راتب الأساسي basic salary -
	300	بدل أعاشة Catering allowance -
	مؤمن	بدل سكن Housing allowance -
	مؤمن	بدل انتقال Transportation allowance -
	1800	الإجمالي - Total (ألف و ثمانمائة ريال) لا غير

مميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة	تذاكر سفر كل سنين للموظف مع انتهاء العقد.
air tickets : Provide by company after End of the contract 2 y	
Medical insurance: Provide by company التأمين الطبي : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية .	
Testing period: 90 Days فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل	
Issue& renew Iqama : Provide by company after Testing period تتحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة .	
	يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

مدير الفرع

المدير التنفيذي

الموارد البشرية

() والالتزام بالبنود المدونة أعلاه.

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال ( )

التاريخ :

التوقيع :

الاسم:

. م 201 / /

٢٠١٩/١١/٧



6

2019  
S

**Address of Bearer**

٦١٩  
الجوائز شامل حماقتوان

يَعْلَمُ بِهِمْ وَيَعْلَمُ بِهِمْ

Relatives to contact in the Republic of Yemen when needed

Name \_\_\_\_\_

Relationships

فیہ التائیدون

卷之三

Relationship

Address: شارع التحلية ٢٧

تو قیع حامل الجواز  
SIGNATURE OF PASSPORT HOLDER

