

| | | | | | |
|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|--|------------|-------------------------|
| دخل الله عبدالله البقمي | | | | 205929 | اسم الموظف |
| | تاريخ اخر عودة من اجازه | مشرف سلامه | | 211604 | المهنة |
| 1 | رقم التصفية للموظف | نوع التصفية | | 2025-03-06 | تاريخ التصفية |
| عيبي | صرف تذاكر السفر | تاريخ أول مباشرة | | 355 | مدة الخدمة من آخر تصفية |
| 0 | المدة من اخر تصفية | مدة الاجازة المستحقة | | 2024-03-11 | تاريخ اخر تصفية |
| مبلغ مقطوع | نوع بدل السكن | رقم الاقامة | | 2024-03-12 | تاريخ التعيين |
| 0 | بدلات طبيعة عمل | بدل اعاشة | | 4225 | الراتب الاساسي |
| 650 | بدل الانتقال | بدل السكن الشهري | | 0 | بدل اضافي ثابت |
| 6500 | اجمالى | ادارة الخدمات | | 2110302 | الهيكل |
| حسومات : (217) غياب يوم 2025/2/23 | | | | ملاحظات | |

حسميات : (217) غیاب یوم 2025/2/23

| مستحقات خاصة شهر التصفية | | مستحقات خاصة بالتصفية | |
|--------------------------|----------|-----------------------|----------|
| بدل طعام | 130.00 | بدل انتقال | 845.00 |
| بدل اشراف | 0.00 | بدل عمل إضافي | 0.00 |
| بدل السكن الشهري | 0.00 | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 |
| 325.00 | 0.00 | قيمة المكافأة | 0.00 |
| 0 | 0 | مصاريف التأشيرة | 4,487.00 |
| عدد الأفراد / التذاكر | 0 | بدل نهاية خدمة | ✓ |
| تذاكر سفر | 3,205.00 | بدل سكن | 0.00 |
| مستحقات أخرى-رصيد | 0.00 | | |
| | | بدل أجازة | ✓ |
| | | شهر ائذان | |

استطاعات خاصة بشهر التصفية

| | | | | | |
|---------------|--------------------|-------------|----------------|---------------|-----------------|
| 217.00 | حسميات أخرى | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 114.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتراضية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي | 0.00 | طارنة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | غياب ياذن | 0.00 | تعدى الحد |

استقطاعات خاصة بالتصفيه

| | | | |
|-------------------------------|------|-----------------|------------------------------|
| الخروج والعودة | 0.00 | المسافن الطبيعي | اجمالي السلف |
| مبلغ مجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات | استقطاعات أخرى |
| مبلغ مجوز اقامة | 0.00 | بدل سكن | |
| عدد الايام الطارئة تتعدي الحد | 0.00 | مصاريف الاقامة | قيمة الايام طارئة تتعدي الحد |

• 11-07-11-1-N-5

| الرواتب السابقة: | شهر | سنة | القيمة | ملاحظات |
|------------------|--------|------|-----------------|--------------------------------|
| اجمالي المستحق | | | | |
| 8,992.00 | | | اجمالي الحسميات | |
| 8,661.00 | 331.00 | 0.00 | الصافي المستحق | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية |

اجمالی المستحبة

الموارد البشرية

المدرب العام

المدير المالي

سایات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025
2033

المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية



الهوية الوطنية

١

دخيل الله بن عبدالله بن بعيجان القرموطي البقemi

AL BAQQAMI, DAKHILALLAH ABDULLAH B



No: 1031697228

الرقم : ٢٠١٦٩٧٢٢٨٠٨ :

DOB: 30/07/1973

تاريخ الميلاد : ٢٩/٧/١٩٧٣

DOE: 22/04/2043

تاريخ الانتهاء : ٤٤/٥/٢٠٤٣



1031697228

مكان الميلاد : تربه



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | |
|---|---|---|
| 1 | <p>الاسم : <u>حنبل الله عبده الله</u> . الوظيفة : <u>مساعد</u> . Name: <u>حنبل الله عبده الله</u> . Job Title: <u>مساعد</u></p> <p>الادارة : <u>مكتب المدير</u> . الفرع : <u>مكتب المدير</u> . Department: <u>مكتب المدير</u> . Section: <u>مكتب المدير</u></p> <p>الجنسية: <u>سعودي</u> . تاريخ المباشرة: <u>2024/13/12</u> Nationality: <u>Saudi</u> . Starting work at: <u>2024/13/12</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u></p> | 1 |
| 2 | <p>To: Personnel Department ..</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/13/12</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>1 / 20 م</u></p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>خواجو خواجو</u> . التوقيع : <u>[Signature]</u> . التاريخ : <u>2024/13/12</u></p> | 2 |
| 3 | <p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> | 3 |

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] - ٢



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

| | | | | | |
|---|---|-----------------------------|---|----------------------|----------------------|
| 2024/03/11 | تاريخ العرض Date | سعودي | الجنسية Nationality | دخيل عبدالله البقemi | الاسم Name |
| ALHASA | الفرع Branch | الامن | الاداره Division | مشرف امن وسلامة | الوظيفة Job Title |
| Offer Detail | | | | | |
| مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract TO END OF PROJECT | | | | | |
| MONTHLY شهريا | | الراتب والعلاوات SALARY | | | |
| 4225 | | الراتب الأساسي Basic Salary | | | |
| 1625 | | بدل سكن Housing allowance | | | |
| 650 | | بدل انتقال Transportation | | | |
| 6500 | | الإجمالي Total | | | |
| ميزات وشروط أخرى | | | | | |
| <p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . يعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> | | | | | |
| <p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سن) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> | | | | | |
| <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> | | | | | |
| <p>العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)</p> | | | | | |
| <p>تنكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> | | | | | |
| <p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> | | | | | |
| <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> | | | | | |
| <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> | | | | | |
| <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p> | | | | | |
| <u>المدير التنفيذي C.E.O</u> HR الموارد البشرية | | | | | |
|   | | | | | |
| <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> | | | | | |
| <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه</p> | | | | | |
| DATE : <u>٢٠٢٤ / ٣ / ١٥</u> | SING :  | | الاسم NAME: <u>دخل عبدالله البقemi</u> | | |

