

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 2121	Name: كهربائي	الاسم: <u>احمد بن</u>
Emp. Data	Section:	Department: كابي المقاوم	الادارة: _____
	Nationality: الهدن	Starting work at: ٢٠٢١/١٠/١٦	تاريخ المباشرة: ٢٠٢١/١٠/١٦
	توقيع المدير المباشر <u>جعفر احمد بن</u>		توقيع الموظف: <u>Jmbayan Beg</u>

2	To: Personnel Department.	الى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:	
	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/١٦م	
	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / ١ / ٢٠م	
	شئون الموظفين الاسم: <u>احمد بن</u> التوقيع: <u>جعفر</u> ٢٠٢١/١٠/١٦	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع:	التوقيع:
	التاريخ:	التاريخ:



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2121</u>	Title: <u>مدير بارك</u> Name: <u>احمد بن حمود</u>	الادارة: <u>ادارة الموارد البشرية</u>	1
Emp. Data	Section: _____	Department: _____	Tariq Al-Salami	التاريخ: <u>٢٠٢٤/٥/١١</u>
Nationality: <u>اللهبنة</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٤/٥/١١</u>	جنسية: <u>المؤمن</u>	توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department..	الى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	_____ / _____ / 20 ^M	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	_____ / _____ / 20 ^M	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤/٥/١١

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	التوقيع : _____	3
HR use only	التاريخ : _____		التاريخ: <u>٢٠٢٤/٥/١٢</u>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

أمين العزف
مختار



شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

ملخص بالموافق طلب إجازة

Special employee requesting leave						الكود الوظيفي
موقع العمل	Dep. الادارة	الوظيفة Job	NA. الجنسية	NAME. الاسم	CODE	
موقع العمل	Dep. الادارة	الوظيفة Job	NA. الجنسية	NAME. الاسم	CODE	الكود الوظيفي
المعرف	المعرف	مختار	جنسية	أمين العزف	2121	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time						أجل
٢٠٢٤/٩/١٦	٢٠٢٤/٩/١٦	٢٠٢٤/٩/١٥	٢٠٢٤/٩/١٥	٢٠٢٤/٩/١١	٢٠٢٤/٩/١١	أجل
عدد الأيام	تاريخ بداية الإجازة	تاريخ انتهاء الإجازة	Duration of vacation			
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / متى المغادرة	Arrival airport / departure port	City	المدينة	الدولة
Out Ksa	Out Ksa	داخل المملكة	IN Ksa			
Notes: تاريخ تقديم الطلب : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل
Mobile	رقم جوال	مطار الوصول / متى المغادرة	Arrival airport / departure port	City	المدينة	الدولة
Out Ksa	Out Ksa	داخل المملكة	IN Ksa			
Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
For a replacement employee						شخص ينوب عن الموقوف
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name		
AMRAN	أتعهد بالقيام بمهام وظيفية الموكلا و باسلام عهدي حتى عودتي من الإجازة دون تقصير او مطبلة مثيرة لضيقه	1240	كمباني	عمران مختار		
Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
Employee management						خواص إدارة الموقوف
Director of Administration	مدير الادارة		Direct manager	المدير المباشر		
20 / /	٢٠٢٤ / /	الاسم	20 / /	٢٠٢٤ / /	الاسم	
()	متحدة	<input checked="" type="checkbox"/>	()	لامتحدة	<input checked="" type="checkbox"/>	
()	غير متحدة	<input type="checkbox"/>	()	غير متحدة	<input type="checkbox"/>	
Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
Human Resource Management						خواص إدارة الموارد البشرية
()	متحدة	<input checked="" type="checkbox"/>	()	غير متحدة	<input type="checkbox"/>	
()	غير متحدة	<input type="checkbox"/>	()	غير متحدة	<input type="checkbox"/>	
Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
HR MANAGER	مدير الموارد البشرية		Personnel	ممثلو الموظفين		
HR Manager	الأسم		Personnel	الأسم		
HR Manager	Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>		Personnel	الأسم		
Final approval						الاعتماد النهائي
CEO Approval			Sector Manager			
التوقيع وال التاريخ : Signature: Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات
التوقيع وال التاريخ : Signature: Notes: التاريخ : ٢٠٢٤ / ١١ / ٣ التوقيع : <i>Jahier Beg</i>						ملحقات

MMS-HR-VF-0001



نموذج زيادة راتب

Date. 2023 . 10 . 22 ..	الادارة: قسم الإسكان والاعاشة Dept..	Code 2121
Job Title: المسئي الوظيفي: كهربائي عام	Name employee:	اسم الموظف: امتياز بيج
مدة الخدمة: سنتين	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2021/10/16
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2023/10/10	بقيمة ريال	تاريخ آخر تعديل:

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زرقة زيارة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
..... وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
كهربائي عام	كهربائي عام			المسئي الوظيفي: Job Title
1200	1200			الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن			بدل السكن: Housing allowance
300	300			بدل الاعاشة: FOOD
مؤمن	مؤمن			بدل المواصلات: Transportation allowance
لا يوجد	لا يوجد			بدل إضافي: extra allowance
300	لا يوجد			بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن			التأمين الطبي: Insurance vacation
1 كل سنتين	1 كل سنتين			تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة			الاجازة السنوية: Annual vacation
الإسكان والاعاشة	الإسكان والاعاشة			الادارة: administration
1800	1500			الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات. - بدل طبيعة عمل 300 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

توكل

تعتمد

تماد الادارة:

سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد ملاحظات اخرى:

عقد عمل موظف رقم (2121 / 2021)

On the day of the (SATURDAY) Date of 16 / 10 / 2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai Al-Salomi CO.ltd

and Contracting) Limited liability company

CR Number is (1010116309)

Address(city):(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (road maintenance worker) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1200), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (0)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

الاسم:	IMTIYAZ BEG
الجنسية :	الهند
رقم الجواز:	R 2195344
رقم الحدود:	0
البريد الالكتروني:	

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)
يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية ذات محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الاول وقد وافق الطرف الاول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد، اتفقا الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يليـ:

البند الأول: المسمى الوظيفـ:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا لقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجربـ:

أـ. مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً في حال اشعار أحد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

بـ- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخالو الوظيفة.

البند الثالث: الأجرـ والمتـ:

- وافق الطرف الثاني على تعينيه برتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي فقط (الف وארבעين ريالاً) لا يغير بنته كل شهر ميلادي ، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (1200) السكن (مؤمن) ، التلفـ (مؤمن) ، الأغاشـ (300) بدل إضافـ (0) .

- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العملـ:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفق ظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازـات المرخصـة وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازـ المستـحـقةـ:

أـ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثنـ عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

بـ - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

جـ - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Imtiyaz Beg

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/10/20	تاريخ العرض Date	هندي	الجنسية Nationality	IMTIYAZ BEG	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	كهربائي	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
تاریخ مباشره العمل : فور انتهاء التعيین commencement of work: upon the expiry of the			YAERS	2 سنة	مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER
MONTHLY			SALLRY		
1200			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			اعاشة		
مؤمن			بدل نقل transportation		
1500			الاجمالي		
TOTAL OF SALLARY					
ميزات وشروط أخرى					
<p>الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>نذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)</p>					
<p>فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of</p>					
<p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR. MANEGER الموارد البشرية		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (.within) and abide by the above clauses</p>					
:DATE 20 . / /	SING: 		NAME: 		



22 annual surveys. This procedure requires 36 hours.

Employment Agreement

Date 28/09/2021

An agreement is reached between the First Party & Second Party.

First Party:

Name Mousen AL RALOUNI Co

Second Party:

Name MR INTIYAZ BEG

Nationality INDIAN

Passport No. P 2195344

Salary SR 1200 + food

وقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



اسم

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط

١) يعمد الطرف الثاني أو بآى
عمل يمسنه إليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف
الثاني رفض العمل المسند إليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل
لدى الطرف الأول وندة العقد كاملاً في
لتوجيه تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة
من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقالييد
أو سو. السلوك فهو يتتحمل جميع الف نقاط وما يترتب
عليه من ذلك.

٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإدارغ
الطرف الثاني المسكن خارج مسكن العمد من قبل الطرف
الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني بجازة مدتها ١٥ يوم عن
كل سنة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني بجازة كل سنتين عمل متواصلة مع
ذكرة واحدة مرجة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفى حالة
الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة الذكرة
التي حضرها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

٨) إذا اتسع أن الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها
يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على أساس
أنه عامل عادي وإداري فرض يتتحمل جميع المصارييف التي
قدم بها من بلاده دون قيد أو شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق
للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعائد
الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

١٠) يتعهد الطرف الثاني أن يقوم بواجباته على أكمل وجه وإن
يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر إليه من رئيس
وال المتعلقة والعمل دون تلمز، أو اعتراض.

١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وهو بالكامل
تواءما العقلية ووقع بالرضا والقبول.

الطرف الأول

First Party

الطرف الثاني
Second Party

Intiyaz Beg



تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification					
2021/10/13	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	IMTIYAZ BEG	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	كهربائي	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين commencement of work: upon the expiry of the			2 سنة YAERS	مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER	
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALLRY		
1200			الراتب الأساسي Basic Salary		
200			اعاشة Food allwonce		
مؤمن			سكن Housing		
1400			الاجماليTOTAL OF SALARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحتمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واحتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR. MANEGER الموارد البشرية		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (.within) and abide by the above clauses					
:DATE	SING:			NAME:	
. 20 / /	Imtiyaz Beg			Imtiyaz Beg	

طبع بواسطة : شهد احمد
التاريخ : 15/02/2024
توقيت : 31:20:01 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



امتياز بيج اسحق بيج		كهربائي عام		102121	اسم الموظف
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف	تصفيه اجازة	نوع التصفية	106015	المهنة
نقطي	صرف تذاكر السفر	2021-10-16	تاريخ أول مباشرة	2024-02-15	تاريخ التصفية
0	المدة من اخر تصفية	49.69	مدة الاجازة المستحقة	840	مدة الخدمة من اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2508382211	رقم الاقامة	2021-10-16	تاريخ اخر تصفية
300	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة	1200	تاريخ التعين
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	0	الراتب الاساسي
1800	اجمالي	قسم الاسكان والاعاشة		111521	بدل اضافي ثابت
					الهيكل
					ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	600.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	150.00	بدل عمل إضافي	150.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	126.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0 0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	2,940.00	بدل أجازة
724.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسوميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارنة تعدي الحد
	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة		
ملاحظات					
4,390.00	الصافي المستحق	300.00	اجمالي الحسوميات	4,690.00	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				اجمالي المستحق
<i>تم العرف شهر اسحاق بيج</i>					
<i>٢٠٢٤/١٠/١٥</i>					

المدرسة العاد

المال

الحسابات

مدد المدار الشعري

المرجع