

طبع بواسطة فاطمة على عبد الله

نفري التصفيه حلال فترة

تاریخ : 15/09/2025

توقيت : 49:32:03

الصفحة 1 من 1



AL-SALOMI

الراجح

بيكاش كومار سينج

اسم الموظف	202511
المهنة	2514
تاریخ التصفيه	2025-08-09
مدة الخدمة من آخر تصفيه	731
تاريخ آخر تصفيه	2023-07-28
تاريخ التعيين	2023-07-29
راتب الاساسى	900
بدل اضافي ثابت	0
البيك	2110102023
ملاحظات	مشروع مخطط عمر بابكر بالقصيم

مستحقات خاصة بشهر التصفيه

راتب أساسى	270.00
بدل طبيعة عمل	0.00
بدلات أخرى	0.00
عمل إضافي	0.00

مستحقات خاصة بالتصفيه

بدل أجزاء	1,706.00
شهر انذار	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفيه

تأمينات	0.00
طارئة بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفيه	قيمة الأيام طارئة تعدي الحد
اجمالي السلف	0.00
استقطاعات أخرى	0.00
تمامياً	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة
اجمالي المستحق			2,934.64
اجمالي الحسميات			280.00
رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه			2,654.64

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
2025/09/21

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah SSS1

2025/09/21

2025/09/21

2025/09/21

2025/09/21

2025/09/21

# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form

نموذج طلب أجازة

لـ معاشر

### خاص بالموظفي طالب الاجازة

موقع العمل Site	الاداره Dep	الوظيفه Job	جنسية NA	الاسم NAME	ال코드 الوظيفي CODE
القصرين	الاداره	عامل	يبناء	بيككتس لوكس	2511
أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام المنوطة الموكله إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتعهد بالعودة ومبشرة عمل في الوقت المحدد					
42	عدد الأيام	مدة الاجازه Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> اجازة انتهاء عقد (مستحقة) <input type="checkbox"/> اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات ) <input type="checkbox"/> اجازة عمره / حج <input type="checkbox"/> اخرى		
25/7/2025	تاريخ بداية الاجازه				
23/7/2025	تاريخ آخر يوم عمل				
6/9/2025	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازه				
<b>Travel destination and contact information</b> معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة IN Ksa داخل المملكة	مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة	
0571947170		كابتن فرز	القنيطرة		
Notes: ..... التوقيع Signature: ..... Date: ..... ملاحظات : NAME					

خاص بالموظفي طالب الاجازه

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفه	Employee Name
Anoaf	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور وباستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون تقدير أو مطالبة مالية إضافية	1855 Labour	Ahmed Al-Otaibi	
Notes: ..... <b>Employee management</b> خاص بادارة الموظف				
<b>Director of Administration</b> مدير الاداره				
لا مانع ويعتمد	( )			
توجل حتى تاريخ:	/ / 2020			
غير موافق	( )			
: NAME الاسم				
Notes: ..... التوقيع وال التاريخ Signature: ..... ملاحظات : ..... <b>Human Resource Management</b> خاص بادارة الموارد البشرية				

خاص بادارة الموارد البشرية

خاص بادارة الموارد البشرية

<input checked="" type="checkbox"/>	مستحقة	نوع الاجازه Vacation type	26/12/2023	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
<input type="checkbox"/>	غير مستحقة		16/7/2025	تاريخ مباشرة العمل الاخيره
رصيد الاجازات المستحق				تاريخ انتهاء الاقامه
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة				حالة استحقاق تكملة السفر
Notes: ..... <b>HR MANAGER مدير الموارد البشرية</b> الاسم : NAME ..... التوقيع وال التاريخ Signature: ..... 15/07/2025				
<b>Personnel شئون الموظفين</b> الاسم : NAME ..... التوقيع وال التاريخ Signature: ..... 6668				

خاص بادارة الموارد البشرية

Human Resource Management

Management الاداره العليا	Sector Manager مدير القطاع
Notes: ..... 2025/07/15	Notes: ..... 2025/07/15
<b>Final approval الاعتماد النهائي</b> التوقيع وال تاريخ Signature: ..... 15/07/2025	



الصالومي  
AL-SALOMI

25/11

شركة مبارك الصالومي للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

<u>2023/09/04</u>	التاريخ Date	Nepal	الجنسية Nationality	Bikash kumar	الاسم Name
حسب حاجة العمل according to work	الفرع Branch	PROJECTS	الاداره Division	labour	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					
Contract term in years	(	2	)	مدة العقد بالسنوات	

MONTHLY & شهريا	الراتب والعلاوات SALARY
900	الراتب الأساسي Basic Salary
300	بدل اعاشة Food Allowance
BY THE COMPANY	بدل سكن Housing allowance
BY THE COMPANY	بدل انتقال Transportation
1200	اجمالي الراتب Total salary

٥٠- ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازه مدفوعة الاجر عن كل سنه تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .  
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) واللتزام بالبنود المدونة أعلاه .  
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )  
And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات:

Name :

الاسم :

التاريخ :

date :

التوقيع :

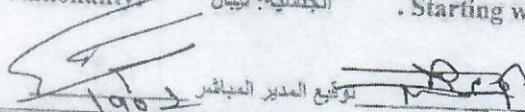
signature :



HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>name: الاسم: بيكاش كومار سينغ ID No: 2511 رقم الموظف : PROJECT الفرع : _____ Department: _____ Nationality: الجنسية: نيبال Starting work at: 2023/07/29                         توقيع المدير المباشر                 </p>	1
توقيع الموظف:		

2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE :  <input type="checkbox"/> Started the work for the first time.  <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	2
إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 29/07/2023م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2023م		
شؤون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____		

3	<p>الاعتماد النهائي التوقيع: _____ التاريخ: 2023/9/7</p>	3
---	--	---



رقم الوثيقة :

14954222

 رواية أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني  
 Riyadh Chamber
**Member's Detail:**
**MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS  
CONTRACTING.CO**

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 0000000

Fax : 0000000

**بيانات المشترك :**  
**شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات**

رقم الضصوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 0000000

فاكس : 0000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

05/11/1444 هـ

25/05/2023 م

**ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT**  
ACTUAL EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No: 1303333983

This agreement is made and entered into ... Date- 24/05/2023 Mubarak Marei Al Saloumi and Partners Contracting Company

with Company Registration Number 1010116309 Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr. Bikash K. Rayg Nationality: Nepali Passport No: PA 0665562

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

- The SECOND PARTY agreed to work with the first party as: labour with the basic salary of Saudi Riyal. 900 + 300 for food allowance per month.
- Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
- Air Ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
- Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
- Working hours will be 10 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
- Over time will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
- Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
- Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
- In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
- Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
- Other Terms & Conditions; as per Saudi Labor Law.

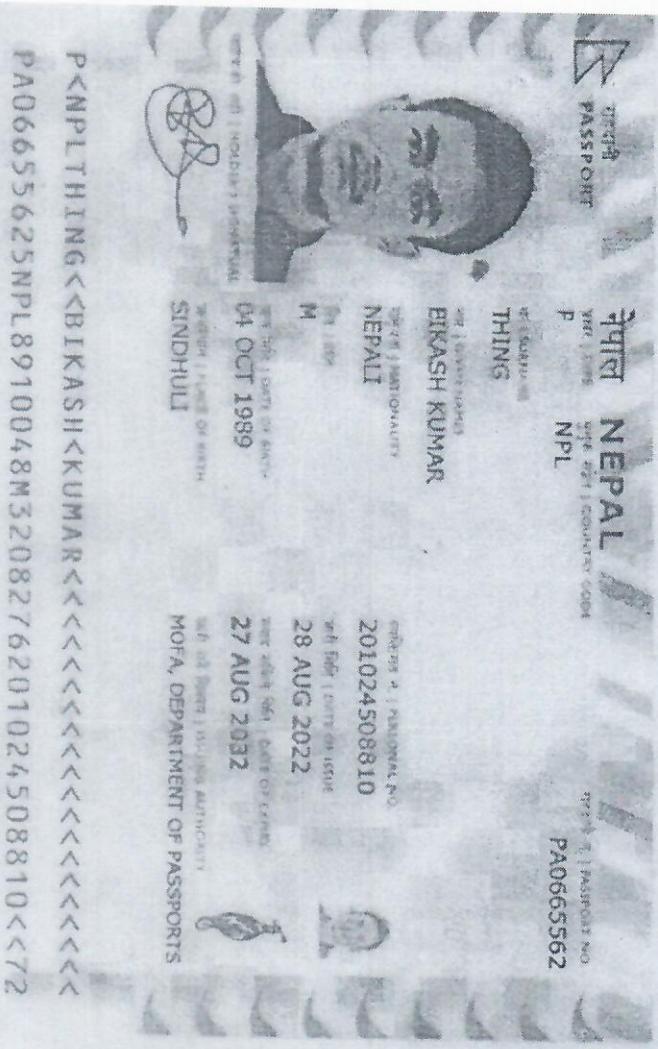

 الخدمة  
 الإلكترونية  
 E-SERVICES

الرياض - المملكة العربية السعودية

920004565

Year of Arabic Cartography 202

تعنى هذه الوثقة بمقدمة من عبارة الوافس ولا تفتح بوفيه او ختم  
 عند تعديلاها او محوها المعتبر بها تفت الاخته وتصدر صاحبها للادارة الفنية  
 يتم التحقق من الوثيقة عن طريق الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> أو بخطي استخراج  
 للأجهزة المحمولة او الارقام المودع دون ادنى مسؤولية على العزمه عن محتوى الوثيقة



SIN

11729615 (LOST)

26 NOV 2019 SINDHULI

CONTACT DETAILS IN CASE OF EMERGENCY:

NAME  
**THING, RAMBI MAYA**

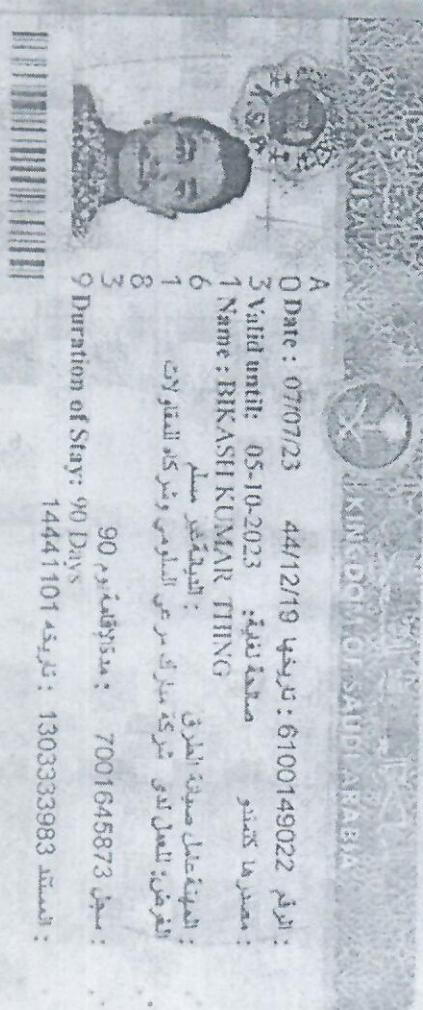
PACHBHAIYA, GHYANGLEKH 3, SINDHULI

250-244-5, TELEPHONE NO. (Leave with a pen)



© 2000 by the American Mathematical Society

YISAS योगान्



६

E298536498

P&N PUBLISHING BIKASH KUMAR

PA06655625NPL8910048M3208276201024508810<<72

VSAU HINGABIKASH

PA06655625NPL8904104M27083216100149022<<<<5

25 //

16



