

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 16/07/2025

توقيت : 14:18:09 ص

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

الاهلي

105877	اسم الموظف	فدك سلمان حسين الحجى
120101	المهنة	موظف شئون الموظفين
2025-07-19	تاريخ التصفية	تاريخ اخر عودة من اجازة 2025-05-15
556	مدة الخدمة من آخر تصفية	رقم التصفية للموظف 1
2023-12-26	تاريخ اخر تصفية	تاريخ اول مباشرة 2023-12-27
2023-12-27	تاريخ التعيين	مدة الاجازة المستحقة 25.43
2925	الراتب الاساسى	رقم الإقامة 1091188704
0	بمعدل اضافى ثابت	بمعدل اعاشة 0
1110401	الهيكل	بمعدل السكن الشهري 1125
	ملاحظات	حركة اجازة مدفوعة 7 ايام - الاستقطاع: (134) تاخير 11 ساعة
	مستحقات خاصة بشهر التصفية	
1,853.00	راتب اساسى	بمعدل انتقال 285.00
0.00	بمعدل طبيعة عمل	بمعدل عمل اضافى 0.00
0.00	بمعدل اخرى	مستحقات اخرى - رواتب 4,037.00
0.00	عمل اضافى	قيمة المكافاة 0.00
	مستحقات خاصة بالتصفية	
3,815.00	بمعدل اجازة	مصاريف التاشرة 0
0.00	شهر انذار	بمعدل نهاية خدمة 0.00
	استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
395.00	تأمينات	قيمة الاستقطاع 134.00
0.00	طارئة بدون راتب	استقطاع مرضى 0.00
0.00	تعدي الحد	غياب باذن 0.00
	استقطاعات خاصة بالتصفية	
0.00	اجمالى السلف	التأمين الطبى 0.00
0.00	استقطاعات اخرى	تأمينات 0.00
	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	بمعدل سكن 0.00
		مصاريف الإقامة 0.00
		عدد الايام الطارئة تعدي الحد 0.00
		ملاحظات
		استحقاق راتب شهر 6-2025
4,037.00	سنة	القيمة
2025	شهر	6
10,702.50	اجمالى المستحق	اجمالى الحسميات 529.00
		الصافى المستحق 10,173.50
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية 0.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف
16/7/25

المدير العام
التوقيع
16/7/25

المدير المالى

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Latimoh
SSS



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave						خاص بالموظف طالب الاجازة
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي	
مكتب الهفوف	شؤون الموظفين	اداري	سعودية	فدك سلمان الحجي	105877	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسليم ما في عهنتي قبل ذهلي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>						
29	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	اجازة انتهاء عدد (مستحقة)		Vacation type نوع الاجازة	
20/7/2025	تاريخ بداية الاجازة		()			
19/7/2025	تاريخ اخر يوم عمل		()			
	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()			
<p>اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)</p> <p>اجازة صرفه / حج</p> <p>اخرى (4) (من الرصيد)</p>						
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر والتواصل
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة			
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port				
Notes:						
Signature: NAME						

For a replacement employee					خاص بالموظف البديل
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	
	اتعهد بالقيام بمهام وظيفية المنكوب و باستلام عهنته حتى عودته من الاجازة دون نقصان او مطالبة مالية اضافية	5930	HR	محمد ناصر الحربي	
Notes:					
Signature: NAME					
Employee management					خاص بإدارة الموظف
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر			
لا مانع ويعتمد		لا مانع ويعتمد			
توجد حتى تاريخ: 20 / /		توجد حتى تاريخ: 20 / /			
غير موافق		غير موافق			
Signature: NAME		Signature: NAME			
Notes:					
Signature: NAME					

Human Resource Management					خاص بإدارة الموارد البشرية
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة			
()	مستحقة	27/12/2025			
()	غير مستحقة	تاريخ مباشرة العمل الاخرى			
26	رصيد الاجازات الممنوحة	تاريخ انتهاء الإقامة			
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر			
Notes:					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين			
Signature: NAME		Signature: NAME			
Final approval الاعتماد النهائي					
C.E.O Approval المدير التنفيذي		Sector Manager مدير القطاع			
Signature: NAME		Signature: NAME			
Notes:					

MMS-HR-VF-0001

2025

7

16

16

16

16

16

16

16

16

16



شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	1
ID No: <u>0877</u> Title: <u>مراقب</u> Name: <u>فهد الحاي</u> Section: <u>مكتب المصروفات</u> Department: <u>المحاسبة</u> Nationality: <u>سعودية</u> Starting work at: <u>27/12/2023</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> 8245		

2	Employ Dept.	2
To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>11</u> الاسم: <u>خولة بوخو</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023/12/27</u> شئون الموظفين		

3	HR use only	3
الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>[Signature]</u>		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل ملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع

٥٨٧٧

21/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودية	الجنسية Nationality	فدك الحجي	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	الحركة	الاداره Division	مراقبة GPS	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة) The duration of the contract (1 Year)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
2925			الراتب الأساسي Basic Salary		
1125			بدل سكن Housing allowance		
450			بدل انتقال Transportation		
4500			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>					
<p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship). تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>This offer is void if the business does not start on the date specified below. يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____		_____		_____	



العقد الوظيفي

رقم العقد: 18181400

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 1445-08-19 هـ الموافق 2024-02-29 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته جابر السلومي
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

الاسم: فداك سلمان بن حسين الحجي
المهنة: مراقب خدمات عامة
الرقم الوظيفي: 5877
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1416-11-02
رقم الهوية: 1091188704
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنتهاء: 1449-05-04
الجنس: أنثى
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: دبلوم مشارك
التخصص: البرمجة وعلوم الحاسب
رقم الآيبان: SA1820000008112514923412
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: fadak416a@hotmail.com
رقم الجوال: 966 0544972221
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة مراقب خدمات عامة ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 2023-12-27، وينتهي في 2024-12-26. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 2023-12-27.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية بوزاري أجر الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 2,925.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,125.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 450.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها للطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يحق للموظفة إجازة وضع بأجر كامل لمدة عشرة أسابيع توزعها كيف تشاء تبدأ بعد أقصى بأربعة أسابيع قبل التاريخ المرجح للوضع ويحدد التاريخ المرجح للوضع بواسطة طبيب شاة أو بناء على شهادة طبية مصدقة من جهة صحية

يحق للموظفة عندما تعود لمزاولة عملها بعد إجازة الوضع أن تأخذ بقصد ارضاع مولودها فترة أو فترات استراحة لا تزيد في مجموعها عن الساعة باليوم الواحد وتحسب هذه الفترة أو الفترات من ساعات العمل الفعلية

يحق للموظفة في حالة وفاة زوجها إجازة عدة بأجر كامل لمدة لا تقل عن أربعة أشهر وعشرة أيام من تاريخ الوفاة ولها الحق في تمديد هذه الإجازة دون أجر إن كانت حاملاً - خلال هذه الفترة - حتى تضع حملها ولا يجوز لها الاستفادة من باقي إجازة العدة الممنوحة لها بعد وضع حملها.

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعية تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف والعادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة فاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

تستحق الموظفة المكافأة كاملة إذا أنهت العقد خلال سنة أشهر من تاريخ عقد زواجها أو ثلاثة أشهر من تاريخ وضع مولودها

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد روني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

1. من المتفق عليه بين الطرفين أن الراتب المستحق للطرف الثاني يشمل جميع البدلات المتفق عليها والمتسحقة بموجب النظام

2. اتفق الطرفان على قيام الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول بالفروع التابعة له وفقاً لاحتياجات العمل وأقر الطرف الثاني بموافقه على ذلك

3. طبقاً للمادة 58 من نظام العمل والمادة 20 من اللائحة التنفيذية يجوز للطرف الأول نقل الطرف الثاني من مكان عمله الأصلي إلى أي مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته حسب مقتضيات العمل وفي أي مكان بالمملكة وخارجها

4. أثناء فترة التجربة يكون للطرف الأول فقط الحق في إنهاء العقد طبقاً للمادة 53 ولا يستحق الطرف الثاني أي تعويض كما لا يستحق مكافأة نهاية الخدمة طبقاً للمادة 54 من نظام العمل

5. طبقاً للمادة 65 فقرة 6 وكذلك المادة 83 من نظام العمل فقرة 2 يجوز للطرف الأول حماية مصالحه المشروعة بالا يقوم الطرف الثاني بعد انتهاء العقد بإفشاء الأسرار الفنية والتجارية والصناعية والتي من شأنها الإضرار بمصالح الطرف الأول لمدة 10 سنوات في أي مكان داخل المملكة فيما يتعلق بطبيعة نشاط الطرف الأول ومنها المعلومات الخاصة بالشركة وملاكها وطريقة التعامل وخبرات الشركة وسياساتها وأسرارها الصناعية والمالية والتكاليف والأسعار وقوائم العملاء والموردين والتقارير بكافة أنواعها ونقلها لطرف ثالث أو استقطاب عمالة الطرف الأول لطرف ثالث وفي حالة مخالفة ذلك يتم دفع تعويض مالي يحدده الطرف الأول بناء على حجم الأضرار التي لحقت به

6. طبقاً للمادة 65 فقرة 5 وكذلك المادة 139 و140 من نظام العمل يقر الطرف الثاني بأنه لا يخفي أي أمراض مهنية أو مزمنة أو إصابة عمل سابقة عند التحاقه بالخدمة لدى الطرف الأول وفي حالة ثبوت عكس ذلك يتم إنهاء العقد بدون أي تعويض للطرف الثاني

7. يلتزم الطرف الثاني عند انتهاء أو إنهاء عقده لأي سبب أن يدرّب من يقع الاختيار عليه من قبل الطرف الأول قبل مغادرته العمل بشهر على الأقل

8. طبقاً للمادة 91 فقرة 1 من نظام العمل يجوز للطرف الأول عند انتهاء خدمة الطرف الثاني أن يقتطع من أجر العامل إذا تسبب في فقد أو إتلاف أو تدمير آلات أو منتجات وكذلك كافة المديونيات المترتبة عليه أثناء فترة عمله بالشركة

9. إذا أُلزم الطرف الأول نفسه بحفظ حقوق الغير عند انتهاء خدمة الموظف يجب عليه إبلاغ البنوك وشركات التمويل وغيرها وتحويل جميع مستحقات الطرف الثاني استيفاء لالتزاماته لدى الغير

10. في حالة انتهاء العقد أو فسخه لأي سبب بين الطرفين فتتوقف كافة الأجور والمكافآت والمزايا التي تدفع للطرف الثاني وذلك اعتباراً من تاريخ الفسخ كما يسقط حق الطرف الثاني عن أية مبالغ أو مزايا عن الفترة اللاحقة لتاريخ الفسخ

11. طبقاً للمادة 86 من نظام العمل لا تحتسب العمولات والحوافز والمكافآت التكميلية في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة طبقاً للمادة 86

12. يتعهد الطرف الثاني عند قيامه بإجازته السنوية ترك العنوان وكافة وسائل الاتصال به بالبلد المتوجه إليها في سفره

13. يلتزم الطرف الثاني بإحضار العنوان الوطني لسكنة

14. طبقاً للمادة 80 فقرة 3 من نظام العمل يتم فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار أو تعويض في حال قيام الطرف الثاني بالتحرش بعملاء أو موظفي الطرف الأول أو الاعتداء عليهم أو قبول هدايا أو عمولات أو الاقتراض من العملاء أو الموردين أو استعطافهم بغرض الحصول على مبالغ أو عمل صفقات لصالح الشركات المنافسة

15. يصرف تذاكر الطيران طبقاً للوائح الداخلية للطرف الأول

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 2024-02-29 08:01

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-09-25



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>105877</u> Title: <u>شئون الموظفين</u> Name: <u>فدك سلمان حسين الحجى</u> الاسم: <u>فدك سلمان حسين الحجى</u>	1
		Section: <u>مكتب الهفوف</u> الفرع: <u>الموارد البشرية</u> الإدارة: <u>الموارد البشرية</u>	
	Nationality: <u>سعودية</u> الجنسية: <u>السعودية</u> Starting work at: <u>12/1/2025</u> تاريخ المباشرة: <u>12/1/2025</u>		
		توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	
		<u>12/1/2025</u>	

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	2
		الى : شؤون الموظفين	
	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>20 / /</u>	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2025/12/1</u>	
	مدير الموارد البشرية	شؤون الموظفين	
	الاسم : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>25/1/2025</u>	الاسم : <u>محمد جاسم بوشهاب</u> التاريخ : <u>2025/1/12</u>	

3	HR use only	الاعتماد النهائي	3
		المدير التنفيذي	
		التوقيع : <u>[Signature]</u>	
		التاريخ : <u>[Signature]</u>	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

[Signature] M-E