



ALSALOMI

## تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 24/07/2025

توقيت : 33:44:09 ص

الصفحة 1 1

2025-05-02	تاريخ اخر عودة من اجازة	مهندس جبريل عام	205788	اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2111	المهنة
عيني	صرفت تذاكر السفر	نوع التصفية	2025-07-26	تاريخ التصفية
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ اول مباشرة	386	مدة الخدمة من اخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2024-06-30	تاريخ اخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الإقامة	2023-07-16	تاريخ التعيين
889	بدل الانتقال	بدل اعاشة	8889	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
12000	متغير اجمالي	مشروع الاميرال مرحلة 2 - الصيانة	2110102016	الهيكل
ملاحظات اخر مباشرة: 2024/7/24 - حسميات: (537) فارق بدل الاجازة - (1200) غياب 3 ايام				
مستحقات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	7,704.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشراف	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
1,926.00	بدل السكن الشهري	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدلات اخرى
		قيمة المكافاة	0.00	عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفية				
0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التاشرة		بدل اجازة
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	9,007.00	شهر انذار
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	بدل سكن	0.00	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
1,737.00	حسميات اخرى	قيمة الاستقطاع	1,083.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية				
0.00	الخروج والعودة	التامين الطبي		اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات اخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة		
ملاحظات				
16,587.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	19,407.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف  
18/7

المدير العام

31/07/2025

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima  
05551



21 JUL 2025

## شركة مبارك لخدمات لوجستية

المحاولة

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظف طلب الاجازة

موقع العمل Site	الادارة Dep	الوظيفة Job	الجنسية NA	الاسم NAME	الكود الوظيفي CODE
AMIRAL	O&M	Maintenance manager	SAUDI	Mojtaba Habeb al hudibi	5788

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل فتكرم بالمواظفة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهنتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

26	عدد الايام	مدة الاجازة	( )	اجازة انتهاء عقد (مستعجلة)	( )	اجازة استمرارية (بدون مستعجلة)	( )	اجازة عذر / حج	( )	اجازة اخرى	Vacation type نوع الاجازة
27-07-2025	تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation	( )								
26-07-2025	تاريخ اخر يوم عمل		( )								
22-08-2025	تاريخ معاينة العمل بعد الاجازة		( )								

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	البلدية City	الدولة Country
0545995509	Arrival airport / departure port	SAUDI	

Notes: ملحوظات :  
 / / : date تاريخ تقديم الطلب  
 Signature: Mojtaba Alhudibi الاسم: NAME

For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	الكود CODE	الوظيفة Job	Employee Name
	اتعهد بتقديم المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهنتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد	3232	Elec.Engr	Mohammad Tuqeer Iqbal

Notes: ملحوظات :  
 Signature: الاسم: NAME

Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويخضع ( )	لا مانع ويخضع ( )
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /	تؤجل حتى تاريخ: 20 / /
غير موافق ( )	غير موافق ( )
الاسم NAME	الاسم NAME
Signature: التوقيع والتاريخ	Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملحوظات :  
 Signature: الاسم: NAME

Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

( )	مستعجلة	نوع الاجازة	16 - 7 - 2023	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
( )	غير مستعجلة	Vacation type		تاريخ معاينة العمل الاخير
20.7	رصيد الاجازات المستحق			تاريخ انتهاء الخدمة
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes: ملحوظات :  
 Signature: الاسم: NAME

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شؤون الموظفين

الاسم NAME

الاسم NAME

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Final approval

الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

MMS-HR-VF-0001



HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	<p>name: Mujtaba habeb الاسم: <u>Mujtaba habeb</u></p> <p>ID No: 5788 رقم الموظف: <u>5788</u></p> <p>الفرع: المشاريع Department: المشاريع الإدارة: <u>المشاريع</u></p> <p>Nationality: الجنسية: سعودي . Starting work at: 2023/07/16 تاريخ المباشرة: <u>2023/07/16</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>To: Personnel Department. . إلى: شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 07 / 16</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / /</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023 / 7 / 16</u></p> <p>شؤون الموظفين الاسم: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2023 / 7 / 16</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>التوقيع: <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ: <u>2023 / 7 / 16</u></p>	3

\* صورة لمحاسف الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

5788

13/07/2023	التاريخ Date	SAUDI	الجنسية Nationality	MUJTABA HABEB	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	ELECTRICAL ENG	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات

MONTHLY & شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
8889	Basic Salary الراتب الأساسي
2222	Housing allowance بدل سكن
889	Transportation بدل انتقال
12000	Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .  
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .  
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .  
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .  
travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد انشاء .  
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الموارد البشرية HR

Final Approval الاعتماد النهائي

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .  
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during (1 week)  
And abide by the above conditions.

ملاحظات :  
Notes:

الاسم :  
التاريخ :  
التوقيع :

Name : Mojtaba H. AlHudibi  
date : July 15, 2023  
signature :

الهوية الوطنية  
نسخة



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

مجتبى بن حبيب بن ابراهيم الهديبي

AL HUDIBI, MOJTABA HABEB E



No: 1033815117

الرقم : ١٠٣٣٨١٥١١٧

DOB: 06/12/1982

تاريخ الميلاد : ١٤٠٣/٠٦/٢١

DOE: 19/03/2029

تاريخ الانتهاء : ١٤٥٠/١١/٠٤



1033815117

مكان الميلاد : الاحساء



٥٧٨٨



This Agreement was made in 16/07/2023  
between:

شركه مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

Establishment Number in General Organization  
for Social Insurance: 503681609

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-  
265796

Authorized Signatory: JABEER ALSALOMI  
Capacity of: GANERAL MANGER  
Referred to hereinafter as (First Party).

And; MOJTABA HABEB EBRAHEM AL  
HUDIBI

Nationality: Saudi Arabia

National ID: 1033815117

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two  
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 2023/07/16 بين:

شركه مبارك مرعي السلومي وشركاه  
للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات  
الاجتماعية: 503681609

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر السلومي  
بصفته: المدير العام  
يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين; مجتبى بن حبيب بن ابراهيم الهديبي

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1033815117

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معا بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral  
part of this contract, and together with its  
annexes, they form an integrated unit and are  
considered part of the contract to be interpreted  
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا  
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر  
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتمم بعضها بعضاً.



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



## عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني	
Gender:	Male	ذكر	الجنس:
Birth Date:	06/12/1982	06/12/1982	تاريخ الميلاد:

### Contract Terms

### بنود العقد

1. Job's Title & Work's Location		1. المهنة ومكان العمل	
Job Title:	ELECTRICAL ENG	مهندس كهربائية	المسمى الوظيفي:
Work Location:	Alhafhuf	الهفوف	مقر العمل:
Work Domain:	Inside Saudi	داخل المملكة	نطاق العمل:
Work Type:	Full Time	دوام كامل	نوع العمل:

2. Contract's Period		2. مدة العقد	
The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Sunday, 16/07/2023 and it ends on 16/07/2024		يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم الأحد الموافق 16/07/2023 وتنتهي بتاريخ 16/07/2024	

3. Probationary Period		3. فترة التجربة	
The second party shall be under probationary period of 90 days beginning from the official date of reporting to work and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves		يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوم تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطروالأضحى والإجازة المرضية	

4. Work Hours & Weekly Rest		4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية	
Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In		تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع	





المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



## عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

### 5. Annual Leave

### 5. الإجازات السنوية

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم

### 6. Wages & Financial Benefits

### 6. الأجر والمزايا المالية

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage:	8,889.00	8,889.00	الأجر الأساسي:
Housing:	2,222.00	2,222.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	889.00	889.00	بدلات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 12,000.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة 12,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

### 7. Second Party's Bank Account Information

### 7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	Saudi Investment Bank	البنك السعودي للاستثمار	اسم البنك:
IBAN:	SA6065000000342647744001		رقم الآيبان:

### 8. First Party's Obligations

### 8. التزامات الطرف الأول

8.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law

1.8. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني





8.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems	2.8. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها
8.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development	3.8. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية
8.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted	4.8. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق
8.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks	5.8. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

## 9. Second Party's Obligations

## 9. التزامات الطرف الثاني

9.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger	1.9. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
9.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed	2.9. أن يعتني بعنايه كافيه بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
9.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance	3.9. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية





المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



## عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

9.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations	4.9. أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
9.5. To provide all assistance and support without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it	5.9. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه
9.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases	6.9. -أن يخضع -وفق لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

### 10. General Provisions

### 10. أحكام عامة

10.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any	1.10. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت
10.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument	2.10. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخطابات ذات حجة نظامية
10.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions	3.10. يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه





and contents of this contract	
10.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise	4.10. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك
10.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time	5.10. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

#### Optional Terms

#### بنود اختيارية

- |   |  |
|---|--|
| 1. The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract | 1. يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بعدة لا تقل عن 30 يوم من نهاية العقد |
|---|--|

#### Additional Terms

#### بنود إضافية

- |   |   |
|---|---|
| 1. According to Article 77 in the event that any party desires to terminate the contract for an unlawful reason the other party shall be entitled to compensation for this termination equivalent to two months salary  | 1. طبقاً للمادة السابعة والسبعون في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد لسبب غير مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بما يعادل راتب شهرين   |
| 2. According to Article 58 of the Labor Law the first party has the right to assign the second party to work in a place different from the agreed upon place without requiring his approval in view of work requirements for a period not exceeding thirty days according to Article eighty-third of the Labor Law The second party is obligated not to work after the end of the contract I have a competing company for the first party for a period of one year within the eastern region and Riyadh | 2. طبقاً للمادة الثامنة والخمسون من نظام العمل يحق للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته نظر لمقتضيات العمل وذلك لمدة لا تتجاوز الثلاثون يوماً طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسة للطرف الأول لمدة سنة داخل المنطقة الشرقية والرياض |