



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: ١٧٢١ رقم الموظف : <u>١٧٢١</u> Name: <u>عاصم</u> . الوظيفة : <u>عامل</u> Section: <u>الادارة: الخدمة</u> . القسم : <u>العمال القتيبة</u> Department: Nationality: <u>اليمن</u> . الجنسية: Starting work at: <u>٢٠١٩/٧/٦</u>	١ بيانات الموظف
	<u>توقيع المدير المباشر</u>  <u>٢٠١٩/٧/٦</u>	<u>توقيع الموظف:</u>  <u>٢٠١٩/٧/٦</u>

2	To: Personnel Department.. Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>٢٠١٩/٧/٦</u> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>٢٠١٩/٧/٦</u> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية الاسم : <u>عاصم</u> التوقيع : <u>_____</u> التاريخ : <u>٢٠١٩/٧/٦</u>	٢ بيانات الموظفين
---	--	----------------------

3	نائب مدير الفرع التوقيع : <u>_____</u> التاريخ : <u>_____</u>	٣ اعتماد إدارة
	<u>المدير التنفيذي</u>  <u>_____</u>	<u>التوقيع :</u> <u>_____</u> <u>التاريخ :</u> <u>_____</u>



2469560920

٣
S
2017

Address of Bearer

عنوان حامل الجواز



الأقرباء المقيمين بالجمهورية اليمنية

لرجوعاليهم عند اقتضاء

Relatives to contact in the Republic of Yemen when needed.

Name.....
الاسم.....

صلة القرابة.....
العلاقة.....

Name.....
الاسم.....

Address.....
العنوان.....

Relationship.....
صلة القرابة.....

Tel.....
العنوان.....

Address.....
العنوان.....

Tel.....
رقم التليفون.....

توقيع حامل الجواز
SIGNATURE OF PASSPORT HOLDER

REPUBLIC OF YEMEN
PASSPORT



TYPE P COUNTRY CODE YEM PASSPORT NO 07960144

SURNAME AL-AMODI	GIVEN NAMES WAHID OMAR SAEED	PROFESSION LABORER	PLACE OF BIRTH HADRAMOUT - YEM	DATE OF BIRTH 02/03/1995	SEX M	DATE OF ISSUE 18/01/2019	DATE OF EXPIRY 18/01/2025	ISSUING AUTHORITY MUKALLA	الاسم العمودي	المهنة عامل	محل الميلاد - حضرموت	تاريخ الميلاد 1995/03/02	الجنس ذكر	تاريخ الإصدار 2019/01/18	تاريخ الانتهاء 2025/01/18	جهة الإصدار المكلا
---------------------	---------------------------------	-----------------------	-----------------------------------	-----------------------------	----------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------	----------------	----------------------	-----------------------------	--------------	-----------------------------	------------------------------	-----------------------



P<YEMALAMODI<<WAHID<OMAR<SAEED<<<<<<<<
07960144<3YEM9503021M2501187<<<<<<<<08



عقد عمل [1721 / 2019]

الاे في يوم [الميلاد] وتاريخ [22 / 08 / 2019] م بمدينة الرياض
تم بعون الله و توفيقه التأمين بين كل من:
المقدمة شركه مبارك مرعي السلومي المقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات مسئولية محدودة (مسجل التجاري رقم 1010116309) و عنوانها مدينة الرياض هي الأولى شارع شهد الجزيرة ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) تليفون (009664715455) فاكس (009662705976) و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بالشركة (الطرف الأول)

الاسم:	وحيد عصر سعيد العمودي	الجنسية:	اليمن
رقم جوازسفر:	رقم الإقامة/الحدود:	رقم الإقامة/الحدود:	3045236613

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)

تهنيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات مسئولية محدودة تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقائتاً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:-
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (نجار قوالب خرسانية) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والمقررة التجريبية:-
1- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام الطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
بـ- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التفاصيل التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمعاشات:

- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره فقط 1500 ريال سعودي. فقط (الف وخمس منه ريال) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر يليادي موزعة على النحو الآتي الأساسي 1500 ريال (الف وخمس منه ريال) لا غير بدل إعاشة (مؤمن) بدل سكن (مؤمن)
2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن آمن اعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكره مفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإنجازه وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني الغنية الطبية هو وفراز الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:-
ساعات العمل التقاضية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل باى مكان داخل المملكة العربية السعودية .

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالات.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التالية تكاليف استدامه في الحالات التالية:-

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

بـ- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي داخل بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى.

3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متزن و بأفضل ما يكون.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبين قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتهدى الطرف الثاني بعد استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيم بأى نشاط ميساني أو التحرير على التجمعات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون الطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سلبي إنذار أو تعويض.

6- يتهدى الطرف الثاني بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الشركة تتكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين

الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد وندة عاملين من تاريخ إنهاء أو انتهاء.

8- يتهدى الطرف الثاني أثبات اتمامه لهذا العقد بضم العمل لدى الغير خلال فترة المطلبات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عاملين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يتلتزم الطرف الثاني بتقييم كافة شهادات تأهل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

11- يتلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإيجار المشفى الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بياناً ينفي ذلك.

12- ينهى الطرف الثاني بتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنافي مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام خاتمة

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتهدى بالتقيد بها وبكلية التعليم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسرى هذا العقد، على كل مام يريد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة تشوّه نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلّه بطريق ودية، وفي حالة النزاع يتم اللجوء إلى نظم العمل و العمل.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجهاً عند الزروم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويدبر عنها:

الاسم: جابر مبارك السلومي

الصفة: مدير عام الشركة

التوقيع:

(الطرف الثاني)

الاسم:

التوقيع:

وحيـد عـصـر سـعـد الـحـودـى

عليـه



HR 002

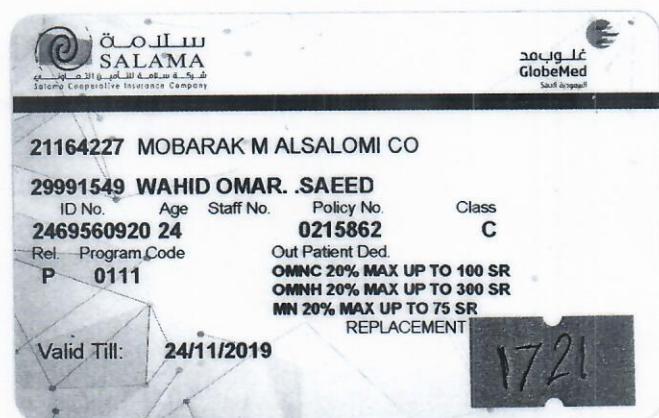
إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: ١٧٢١	Title: رقم الموظف: ١٧٢١	Name: الاسم: وحيد حمود	1
Emp. Data	Section:	القسم: .Department:	الادارة:	
	Nationality:	الجنسية: اليمن	تاريخ المباشرة: ٤/٨/٢٠٢٣	
	توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف:	احمد

<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p>التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p>	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ</p> <p>التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ</p>
		<p>الاسم : مدير الموارد البشرية</p> <p>التاريخ : ٢٠٢٢/٠٨/١٤</p>
		<p>الاسم : أمانة سرية</p> <p>التاريخ : ٢٠٢٢/٠٨/١٤</p>

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :



اجازة موظف

رقم الملف :	الحالة :	التاريخ :	الرقم :
2019-04-28 تاريخ التعيين	معتمد	2022-02-28	00000552
2019-04-28 تاريخ آخر مباشرة :	وحيد عمر سعيد العمودي	01721	الوصف :
تاريخ العودة :	عامل		الموظف :
المزرعة	ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العماله	0007	الوظيفة :
الموقع			الادارة :
			الجنسية : يمني

		الراتب الأساسي
0	بدل النقل	0
0	بدل اضافي مقطوع	300
1890	اجمالي الراتب	390
الراتب المستحق		بدلات أخرى

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2022	01	عقد تشغيل وصيانة 206 طريق الهفو	30	1890	1890	0	0	1890
2022	02	المزرعة	28	1890	1890	0	0	1890

3780 الاجمالي

راتب الاجازة

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	أيام العمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
28-02-22	28-04-19	1890	30	1890	1890	0	0	1890
28-04-19	28-04-19	1890	28	1890	1890	0	0	1890

قيمة تذاكر السفر : 1000

تذاكر السفر

1000 = 1.4181 X	705 X	1	التذاكر :
0 = 1.4181 X	0 X	0	أنصف التذاكر :
0 = 1.4181 X	0 X	0	تذاكر رضع :

اجمالي المستحقات :

مستحقات أخرى : 0

الحسابات

سلف :	0	عهد نقدية :	0	خصومات أخرى :	300
المحجز من الاجازة :	0	الجوزات :	0	اجمالي الخصومات :	300
صافي المستحق :	8232				

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام

فاطمة بنت سالم

٢٠٢٢-٠٣-٠٢

جعفر بن سالم

٢٠٢٢-٠٣-٠٢

2469560920

2022/1/25



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مودج طلب اجازه

موقع العمل Site		الاداره Dep	الوظيفه Job	جنسية- NA	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي
مكتب العوف		مأمور	اليمن		د عبد الله	د عبد الله	١٢٢١	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكله إلى عهدي قبل ذهابي للإجازة وأنعهد بالعودة و مباشرة العمل في الوقت المحدد</p>								
٢٠	عدد الايام	مدة الاجازه Duration of vacation	()	()	اجازة انتهاء عقد (مستحقه)		Vacation type نوع الاجازه	
٢١/٢٦	تاريخ بداية الإجازة		()	()	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)			
٢١/٢٥	تاريخ آخر يوم عمل		()	()	اجازة عمره / حج			
.	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		()	()	آخرى			
Travel destination and contact information				معلومات وجهة السفر والتواصل				
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port		City المدينة	Country الدولة		
					حضرموت	اليمن		
<p>Notes'..... ملاحظات :</p> <p>التاريخ تقييم الطلب date : Signature التوقع : NAME الاسم</p>								

For a replacement employee

الدليل ظف الماء ، خاص

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name	Employee Replacement Employee
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور وباستلام عهديته حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية				

Notes:..... ملاحظات

Employee management

خاص بادارة الموظف

المدير المباشر		Direct manager
لا ماتع ويعتمد	()	
تؤجل حتى تاريخ :	()	20 م / /
غير موافق	()	

ملاحظات : اسوان و مارسی Signature: اسوان و مارسی Signature:

Human Resource Management

ناص يادمَة الموارد البشرية

٢٨-٤-٢٠١٩	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
٢٨-٤-٢٠١٩	تاريخ مباشرة العمل الاخيره
	تاريخ انتهاء الاقامه
ستحق	حالة استحقاق تذكرة السفر

ملحوظات Notes'.....

مدير الموارد البشرية HR MANAGER

:NAME لاسم

:: Signature :: التأكيد وقعه

شئون الموظفين Personnel

الاسم : NAME

التوقيع والتاريخ: Signature:

الاعتماد النهائي Final approval

Management الاداره العليا

مدير القطاع Sector Manager

..... Signature: التوقيع والتاريخ:

التوقيع وال التاريخ: Signature:

Notes'..... ملاحظات.....