

الهوية الوطنية
رقم النسخة ٣



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

خالد بن يوسف بن سلمان العقر

AL SAQUR, KHALED YOUSEF S



1099658963



الرقم : ١٠٩٩٦٥٨٩٦٣
DOB: 12/06/1998 تاريخ الميلاد : ١٤١٩/٠٢/١٨ هـ
DOE: 07/05/2026 تاريخ الانتهاء : ١٤٤٧/١١/٢٠ هـ
مكان الميلاد : الاحاء

5637/22

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المسفوح 200000 ريال سعودي

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: <u>572</u> : رقم الموظف Title: <u>مساعد</u> : الوظيفة Name: <u>خالد يوسف الصقر</u> : الاسم Section: _____ : القسم Department: _____ : الإدارة Nationality: <u>سعودي</u> : الجنسية Starting work at: <u>2022/11/20</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2022/11/20</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / / 20</u> مدير الموارد البشرية الاسم : <u>يوسف الصقر</u> التاريخ : _____ : التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : _____ : التوقيع : <u>2022/11/20</u></p>	2 شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>نائب مدير الفرع المدير التنفيذي التاريخ : _____ : التوقيع : _____ التاريخ : _____ : التوقيع : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

5721

2022/11/15	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	خالد بن يوسف الصقر	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	شؤون الموظفين	القطاع Location	محاسب	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد 1 YEARS		
MONTHLY شهرية			SALARY الراتب والعلوات		
4500			الراتب الأساسي (شامل النقل) BASIC		
1500			بدل سكن housing		
6000			الاجمالي TOTAL OF SALARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every 1 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالاته واجتياز تقييم فترة التجربة. The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee .after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
مدير الفرع BRANCH MANAGER		CEO SING		الموارد البشرية HR .MANAGER	
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					