


HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
. Name الاسم : عثمان فتح الرحمن احمد		. Title : مهندس مساحه	
: ID No 2049 : رقم الموظف		: Starting work at: 2021 / 06 / 29 تاريخ المباشرة	
الفرع : العقير		.Department: الإدارة : ادارة المشاريع	
Nationality: السودان الجنسية		توقيع الموظف: _____	
توقيع المدير المباشر: _____		توقيع الموظف: _____	
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department. .		إلى : شؤون الموظفين	
Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2021 / 6 / 29	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / /	
مدير الموارد البشرية		شؤون الموظفين	
الاسم : _____		الاسم : أحمد عبد الله	
التوقيع : _____		التوقيع : _____	
التاريخ : _____		التاريخ : _____	
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
الاعتماد النهائي		التوقيع :	
التاريخ :		_____	



## تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/05/09	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	عثمان فتح الرحمن أحمد	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	مهندس مساحة	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			مدة العقد TWO YAER سنة ميلادية 2 سنة YAERS		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
2792			الراتب الأساسي Basic Salary		
908			بدل اضافي Over Time		
300			الاعاشة Food Allowance		
PROVIDE BY COMPANY			بدل سكن Housing		
PROVIDE BY COMPANY			بدل انتقال Trans portion		
4000			الاجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
ملحوظة : في حالة العمل لمدة 10 ساعات يستحق كامل الراتب اما في حالة العمل لمدة 8 ساعات يستحق العامل الراتب الاساسي فقط					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses					
:DATE 2021/ 6 / 29		SING: 		NAME: عثمان فتح الرحمن أحمد	



2049

السيد / احمد لكية

تم مراجعة السيد عثمان فتح (المنزى بك) ١٠/١٠/٢٠٢٠م وبناءً على موافقة  
للدعم والمصالحة عيادة الطب.

يوم ١٠/١٠/٢٠٢٠م لم يؤدِ عمله  
بشكل كامل حيث أنه مريض  
وليس مريضاً.

أرى أن نقول عنه مرة أخرى ونغيره

١٠/١٠/٢٠٢٠



التأثيرات ٣



SDN

**PC**

SDN

Passport No. / رقم الجواز  
**P07945694**

**USMAN FATHALRHMAN AHMED  
ALAMEEN**

SDN/ السودان

**KSA/ السعودية**

ذكر M/

Signature of Holder / توقيـع حامل الجواز

**120-4766-4537**

**26-03-1991**

تاریخ الاصدار / Date of Issue  
**24-04-2021**


Date of Expiry / انتهاء الصلاحية



التصاريح / التصاريح  
23-04-2026



23-04-2026


PCSDNOSMAN<FATHALRHMAN<AHMED<ALAMEEN<<<<<<<<  
P079456945SDN9103269M2604239<<<<<<<<<<<<<<8


**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**  
 المملكة العربية السعودية  
 VISAS

A 1 9 9 5 8 3 0 8	تاريخها : ٢٠٢١/٥/٢٧ Valid until: 2021-08-25  صلاحة لغاية: عثمان فتح الرحمن احمد الامين المهنة : عامل صيانة طرق الديانة : الاسلام الغرض : للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه  مدة الإقامة : ٩٠ يوم Duration of Stay: 90 Days  تاريخه : ١٤٤١٠٥١٨ المستند : ١٣٠١٨٧٥٩٩٦
---	---

عمل E271330222









**البند السادس : إنهاء العقد :**

**Article 6 : Termination of contract:**

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**  
(Mobark Mera Al-Slaomi CO.Ltd)

**Represented herein by:**

**Name:**

**Position**

**Signature**

**(Second Party)**

**Name**

**Signature**

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً غير إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

**البند السابع : التزامات الطرف الثاني**

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتأدية تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يُطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتأدية تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام ختامية**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

**الطرف أول ( الشركة )**

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

شهادة خبرة  
2026  
2021





المقاررات

### نموذج زيادة راتب

Date: 2024/09/15 التاريخ	الإدارة: ام وزارة النقل طريق العقير - Dept.3 سلوى المرحلة	Code 2049 الرقم الوظيفي
Job Title: المهندس مساحة	Name employee : عثمان فتح الرحمن احمد	
مدة الخدمة: سنة و 3 اشهر	Date Of work 2023/06/29 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2024 / 09 تاريخ تنفيذ الاجراء	بقية ل 1500 ريال	2023-06-01 تاريخ اخر تعديل

### Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating: التصنيف
مهندس مساحة	مهندس مساحة	المسمى الوظيفي: Job Title
2792	2792	M. Salary الراتب الاساسي
698	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
908	908	FOOD: بدل الاعاشة
279	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
300	300	بدل اضافي
2000	2000	Other: بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل 1 سنة	21 يوم كل 1 سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
م وزارة النقل طريق العقير - سلوى المرحلة 3	م وزارة النقل طريق العقير - سلوى المرحلة 3	administration: الإدارة
6977	6000	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات: بدل سكن 698 ريال بدل نقل 279 ريال

### Approval الاعتماد

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بآرائه أعلاه من تاريخ: ...../...../2020 م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى:



لمع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاريخ : 30/07/2025

توقيت : 26:49:08 ص

الصفحة 1 1

## تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	202049	عبدالله فتح الرحمن احمد الامين
المهنة	2122	مهندس مساحه
تاريخ التصفية	2025-07-19	تاريخ اخر عوده من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	1461	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2021-06-28	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2021-06-29	85.22
الراتب الاساسي	2792	مدة الاجازة المستحقة
بديل اضافي ثابت	908	رقم الإقامة
الهيكلي	2110102004	بديل اعاشة
ملاحظات		بديل السكن الشهري
مستحقات خاصة بشهر التصفية		م وزارة النقل طريق العقير - سنوي المرحله 3
راتب اساسي	1,768.00	بديل انتقال
بديل طبيعة عمل	1,885.00	بديل عمل اضافي
بدلات اخرى	0.00	مستحقات اخرى - رواتب
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة
مستحقات خاصة بالتصفية		مصاريف التأثرة
بديل اجازة	22,593.00	بديل نهاية خدمة
شهر انذار	0.00	بديل سكن
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		القيمة الاستقطاع
تأمينات	0.00	حسميات اخرى
طارئة بدون راتب	0.00	اعتيادية بدون راتب
تعدي الحد	0.00	غياب بدون إذن
استقطاعات خاصة بالتصفية		النامين الطبي
اجمالي السلف	0.00	تأمينات
استقطاعات اخرى	0.00	بديل سكن
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		مصاريف الإقامة
الرواتب السابقة :	شهر	سنة
القيمة	الاجمالي المستحق	ملاحظات
28,630.00	300.00	الصافي المستحق
0.00		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
قسم الصرف  
1/2/25

المدير المالي  
2025  
3/8

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah  
25/08/2025





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب الإجازة

## Special employee requesting leave

موظف خاص يطلب الإجازة

Site العمل	Dep. الإدارة	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود
مكتب المحقق	المشروع	مهندس صيانة	عبد الله محمد أحمد	2049

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالمواظبة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للإجازة وتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

21/10	عدد الأيام	مدة الإجازة Duration of vacation	(✓)	إجازة انتهاء عقد (مستحقة)	نوع الإجازة Vacation type
20/11/20	تاريخ بداية الإجازة		( )	إجازة استثنائية (بدون مستحقات)	
20/11/14	تاريخ آخر يوم عمل		( )	إجازة عرس / حج	
20/11/14	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		( )	أخرى ( )	

## Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والاتصال

Mobile: رقم جوال	City المدينة	Country الدولة
0533645717	نيروبي	كينيا
Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة
نيروبي	نيروبي	كينيا

Notes: ملاحظات: 17/7/2021 Date التاريخ: Signature: التوقيع: NAME: الاسم: عبد الله محمد أحمد

## For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالمهام والقيام بواجبي المنكوب وبإستلام عينتي حتى عودتي من الإجازة دون تضييع أو مطالبة مالية إضافية	2970	مهندس صيانة	محمد هينا

Notes: ملاحظات:

## Employee management

إدارة الموظفين

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويؤيد	لا مانع ويؤيد
تأجيل حتى تاريخ: 20 / /	تأجيل حتى تاريخ: 20 / /
غير موافق	غير موافق

Notes: ملاحظات:

Signature: التوقيع: Signature: التوقيع:

## Human Resource Management

إدارة الموارد البشرية

Vacation type	Notes
نوع الإجازة	تاريخ بداية عمل للموظف بالشركة
مستحقة	تاريخ مباشرة العمل الأخيرة
غير مستحقة	تاريخ انتهاء الإجازة
رصيد الإجازات المستحق	حالة استحقاق تذكرة السفر
قيمة رسوم تذكرة الخروج والعودة	

Notes: ملاحظات:

## HR MANAGER

## Personnel

Signature: التوقيع: Signature: التوقيع:

## Final approval

الاعتماد النهائي

C.E.O Approval مدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
------------------------------	----------------------------

Signature: التوقيع: Signature: التوقيع:

Notes: ملاحظات:

MMS-HR-VF-0001

12

ME