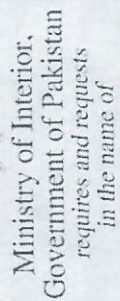


2232

JOB OFFER Specification

2022/02/09	تاريخ العرض Date	PAKISTAN	الجنسية Nationality	ALLAH JURIO	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	حارس معدات علي الطريق	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee		مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER YAERS 4			
MONTHLY شهريا		SALLRY الراتب والعلاوات			
1000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		إعاشة FOOD			
مؤمن		بدل سكن housing			
مؤمن		بدل نقل TRANSPORTION			
1300		الاجمالي Total			
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship) Treatment: Providing a medical insurance card for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

222



The President Islamic Republic of Pakistan

all those to whom it may concern
to allow the bearer
to pass freely without let or hindrance
and to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary

**Director General
Immigration and Passports.**

F1636905

PASSPORT



Type	Country Code
P	PAK

Given Names
ALLAH JURIO

Nationality
PAKISTANI

Date of Birth
15 MAR 1981

M

MINFORDIAS, FAK

KANDO

Date of Issue
10 JUL 2018

Date of Expiry
09 JUL 2023

Place of Birth
MIRPURKHAS, PAK

Particular Number
DU1749582

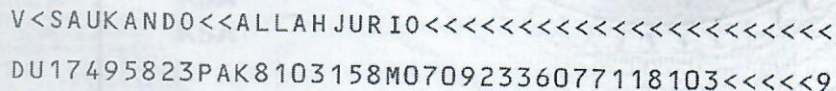
Citizenship Number
44103-4088958-9

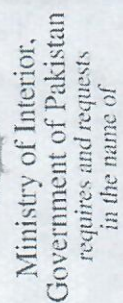
Issuing Authority
PAKISTAN

Tracking Number 12751023567 Booklet Number F1636905



P<PAK<<ALLAH<JURIO<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
DU17495823PAK8103158M23070914410340889589<56





The President
Islamic Republic of Pakistan
all those to whom it may concern
to allow the bearer
to pass freely without let or hindrance
and to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary

Director General
Immigration and Passports.

F1636905

PASSPORT



Given Names
ALLAH JURIO
Nationality
PAKISTANI

Date of Birth
15 MAR 1981

Sea	Place of Birth
M	MIRPI

Patron Name
KANDO

Date of Issue
10 JUL 2018

10 JUL 2018
Date of Expiry
09 JUL 2023

Country Code:
PAK

DU1749582

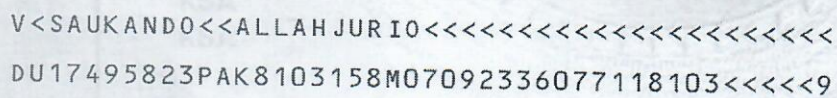
Citizenship Number
44103-4088958-9

Issuing Authority
PAKISTAN

Tracking Number: 12751023567 Booklet Number: F1636905



P<PAK<<ALLAH<JURIO<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
DU17495823PAK8103158M23070914410340889589<56



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2232 : الموظف رقم Title: : حارس . الوظيفة : الاسم : الاجير كاندو . Name: : Section: : القسم : . Department: : الخدمات : الإدارة : Nationality: : الجنسية : . Starting work at: 2022/03/03 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر: 1902	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /03/ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /03/ مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شؤون الموظفين : الاسم : عمار أجبر التوقيع : التاريخ : 2022/03/03
3	HR use only	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ :	3	اعتماد الإدارة

عقد عمل موظف رقم (2022 / .. 2232 ..)

On the day of tha (.... TUESDAY ..) Date of . 01 ./.. 03 ./ 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :	ALLAH JURIO
Nationality	PAKISTAN
Passport No.	DU1749582
Entry No.	4753088956
E- MAIL	

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Pre. e

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (....) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1000), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300).

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (.. الثلاثاء ..) بتاريخ 01 / 03 / 2022 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها) مدينة الرياض حي أسلي شارع شبه الجزيرة

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمثل

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار احد الطرفين للاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجر والمزايا :

1- واسق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي . فقط (الف وثلاث مئة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي (1000) السكن (مؤمن) . بدل نقل (مؤمن) ، الأعاشة (300) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ -يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: انتهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذلل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بالشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً لداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

(الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

و يمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: 2232 Title: _____ Name: ALLAH JURIO</p> <p>Section: _____ Department: _____</p> <p>Nationality: _____ Starting work at: 8-1-2025</p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : 13/01/2025</p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الاصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

M-E

لجيم بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 03/11/2024

سوقية : 10:22:03 م

صفحة : 1

تم تسجيل القيد

تقرير التصفية خلال فترة

ملك الراحي



ALSALOMI

102232	اسم الموظف	107001	المنظمة
2024-11-03	تاريخ التصفية	2022-03-02	تاريخ آخر تصفية
961	مدة الخدمة من آخر تصفية	2022-03-03	تاريخ التعيين
2022-03-03	الراتب الأساسي	1000	بمعدل اضافي ثابت
0	بمعدل اضافي ثابت	0	النموذج
1112210011	ملاحظات		

2024-10-15	تاريخ اخر عودة من اجازة	نوع التصفية	رقم التصفية للموظف
1	نوع بدل السكن	2022-03-03	رقم التصفية للموظف
0	بدلات طبيعة عمل	56.73	رقم الإقامة
0	بدل الانتقال	2519257444	بدل اعاشة
1300	اجمالي	300	بدل السكن الشهري
		0	مستحق آخر تصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل النقل	100.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	30.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	1,032.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة	2,429.00	بدل اجازة
876.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر النذر
0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	بدل سكن		

0.00	حسمات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بدون	0.00	تعدي الحد

200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		

10-2024	استحقاق راتب شهر	1,032.00	شهر	10	سنة	2024	قيمة	1,032.00
---------	------------------	----------	-----	----	-----	------	------	----------

4,267.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسمات	4,467.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

6
7
11
24

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah

5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب الاجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Site الموقع	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود	
PKG-6	Civil	Labour	Pakistan Allah Jodiya	102232	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>امل اتمنى بالتكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عهتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>					
30 Days	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	()	()	Vacation type نوع الاجازة
30/10/2024	تاريخ بداية الاجازة		()	()	
29/10/2024	تاريخ لآخر يوم عمل		()	()	
28/12/2025	تاريخ ميعادة العمل بعد الاجازة		()	()	
<p>Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل</p> <p>Mobile رقم جوال</p> <p>City المدينة</p> <p>Country الدولة</p> <p>Arrival airport / departure port مطار الوصول / ميناء المغادرة</p> <p>Out Ksa خارج المملكة</p> <p>IN Ksa داخل المملكة</p> <p>DAMMAM ISLAMABAD</p>					
<p>Notes: ملاحظات</p> <p>Signature: التوقيع</p> <p>NAME: الاسم</p>					

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام والقيام المذكور و باستلام عهدة حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية		لا حاجة لوجود البديل
Notes: ملاحظات			

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا متع ويضد	()	لا متع ويضد	()
تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	()
غير موافق	()	غير موافق	()
NAME: الاسم		NAME: الاسم	
Signature: التوقيع		Signature: التوقيع	
Notes: ملاحظات			

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
مستحقة	()	3/3/2022	
غير مستحقة	()	3/3/2022	
رصيد الاجازات المستحق	55.83		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	2.00		
Notes: ملاحظات			

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME: الاسم	Signature: التوقيع	NAME: الاسم	Signature: التوقيع
5982		2024-10-7	

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع	Signature: التوقيع
Notes: ملاحظات	