

5504

المملكة العربية السعودية وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - سجل الأسرة			
 سعيد بن عايف بن ناجي العرجاني			
الرقم ١٠٣٩٢٣٤١٣١ نسخة: ٣ صفحه: ٢/١			
نомер	الصلة	الرقم	مكان الميلاد
١	زوجة	١٠٣٣٥٥١٦٣	الاحساء
٢	ابن	١١٤٩٥٣٩٠٠٢	الظهران
٣	بنت	١١٥٣٤١٥١	الظهران
٤	بنت	١١٦٤٣٧٦١٣	الظهران
تاریخه جزوی هادی فرج العرجاني العجمي ١٣٩٨/١١/٢٠			

سويد بن عايش بن ناجي العرجاني

الرقم ١٠٣٩٢٣٤١٣١

نسخة: ٣

صفحة: ٥/٣

١٤٤٠/٠٨/١٥ تاريخ الإصدار:

جهة الاصدار: احوال الاحساء

نوع	أفراد الأسرة	الصلة	الرقم	مكان الميلاد	تاريخه
٥ أزوايا	بنت	١١٧٠٧١٣٦٧٩	١٤٣٥/٠٩/١٨	القاهرة	
٦ صهر	ابن	١١٨٩٨٦٩٩٥٣	١٤٤٠/٠٢/٠٢	القاهرة	
٧					
٨					
٩					
١٠					
١١					

SN 02003804528989

إقرار بالموافقة على تمديد العقد

التاريخ : 2022/06/26

Acknowledgment and undertaking	إقرار وتعهد
I the undersigned / Suwaid bin Ayed Al-Arjani Nationality: Saudi Job Code: 5504 ID number: 1039234131 I acknowledge my agreement to extend my employment contract to 10/15/2022	أنا الموقع أدناه / سويد بن عايس العرجاني الجنسية: سعودي كود وظيفي : 5504 رقم الهوية : 1039234131 أقر بـ _____ وافقني على تمديد عقد العمل الخاص بي الي تاريخ 2022/10/15
This is my acknowledgment of that	وهذا إقرار مني بذلك
Name :	الإسم: سعيد عايس العرجاني
Signature :	التوقيع:
Date : / /2022	التاريخ: / /2022م

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Name .	الاسم : سعيد عايض العرجاني	1
	ID No ::	رقم الموظف 5504	الوظيفة : مسؤول الامن و الحراسة Title:
	الفرع :	مكتب الهفوف	الادارة : الامن و الحراسة Department:
	Nationality:	الجنسية: سعودي	تاريخ المباشرة: 2021 / 05 / 16
	توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين	2
	Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 15/16/2021 م	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / / م	
	مدير الموارد البشرية الاسم: <u>هيثم العطان</u> التاريخ: <u>2021 / 15 / 17</u>	شئون الموظفين الاسم: <u>هيفاء الجيلاني</u> التاريخ: <u>٢٠٢١ / ٥ / ١٧</u>	

3	HR use only	الاعتماد النهائي	3
		التوقيع :	
		التاريخ :	



اجراء شؤون الموظفين

Date. 2021 .. 06 / 21 ..	الادارة : العلاقات .	Code 5504
Job Title: المسئوليّة: مراقب	Name employee: سعيد عايض العرجاني	
مدة الخدمة :	Date Of work. 2021 .. 05 / 16 ..	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء : 2021 .. 05 / 27 ..	بقيمة: --لا يوجد ريال	تاريخ آخر تعديل: - / - / -

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زراعة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.
مراقب	مراقب	Job Title:	المسئوليّة: مراقب	
3000	3000	M. Salary:	الراتب الأساسي:	
1000	1000	Housing allowance:	بدل السكن:	
400	0	Food allowance:	بدل الاعاشة:	
400	400	Transportation allowance :	بدل المواصلات :	
600	600	Others:-:	بدلات طبيعة عمل:-:	
مؤمن	مؤمن	Insurance Medical.:	التأمين الطبي:	
0	0	Air Ticket:	تنكرة السفر:	
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	Annual vacation:-:	الإجازة السنوية:-:	
العلاقات	العلاقات	Administration :	الادارة :	
5400	5000		الاجمالي	

الموارد البشرية HR

التوقيع:

ملحوظات . يتم اضافة 400 ريال - بدل اعasha -

٢٠١٥/١٢/٢٦

الاعتماد Approval

اعتماد الإداره : لا تعتمد تؤجل تعتمد
السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن المذكور ب يانته أعلاه من تاريخ :/...../20..... م
ملحوظات اخرى :

توقيع بالاعتماد

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

5504

2021/05/09	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	سويد عايش ناجي العرجاني	الاس Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الادارة الادارية - التحول الفنى	القطاع Location	مسؤول الامن و الحراسة	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee	YAERS 2 سنة	TWO YAER مدة العقد سنة ميلادية
---	-------------	--------------------------------

MONTHLY شهريا	SALLRY الراتب والعلاوات
3000	الراتب الأساسي Basic Salary
1000	بدل سكن Housing
600	بدل طبيعة عمل Work Allowance
400	بدل انتقال Trans portion
5000	الاجمالي

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

This offer is void if the business does not start on the date specified below

BRANCH MANEGER مدير الفرع

الموارد البشرية HR. MANEGER

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses

:DATE

. 2021/5/10

SING:

NAME:

سويد عايش العرجاني



العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 9884876

رقم العقد: 9884876

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 22-08-1444 (14-03-2023), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
المملكة العربية السعودية في يوم 22-08-1444 هـ الموافق 14-03-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:
شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشآة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: المwoff
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول),

SECOND PARTY:

Name: سعيد بن عايش بن ناجي العرجاني
Profession: Administrative Manger
Employee Number: 5504
Nationality: Saudi
Date of Birth: 01-07-1391
Identity Number: 1039234131
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 21-05-1450
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: Intermediate Diploma
Speciality: Communication Skills
Iban: SA162000008112277593063
Bank Name: Riyad Bank
Email Address: alsalomi.company2030@gmail.com
Mobile Number: 966 0509060500
hereinafter referred to as the (Second Party),

الطرف الثاني:
الاسم: سعيد بن عايش بن ناجي العرجاني
المهنة: مدير إداري
الرقم الوظيفي: 5504
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1391-07-01
رقم الهوية: 1039234131
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الانتهاء: 1450-05-21
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: دبلوم متخصص
التخصص: مهارات الاتصال
رقم الآیان: SA162000008112277593063
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: alsalomi.company2030@gmail.com
رقم الجوال: 966 0509060500
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **Administrative manager** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is **1 year**, starting from **15-05-2024** and ends in **14-05-2025**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **16-05-2022**.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

اتفاق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و اشرافه
بوظيفة مدير إداري و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية
والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في
المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، والتسعين) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 15-05-2024. وينتهي في 14-05-2025. علمًا
 بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 16-05-2022.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد
قبل (90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



contract 90 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 3,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 1,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 1,400.00 Saudi Riyals, a Other allowances allowance payable at the end of each month
4. Pay 600.00 Saudi Riyals, a Other allowances allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his

يخص الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرآً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرآً أساسياً قدره 3,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكennهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 1,400.00 ريال سعودي، بدل بدلات أخرى يستحق نهاية كل شهر
4. أن يدفع أجر 600.00 ريال سعودي، بدل بدلات اخرى يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بمعرفة الطرف الثاني كتابةً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

الالتزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكّل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عنابة كافية بالأدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير



custody and to return to the first party the non-expendable materials

المستهلكة

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يتشرط لذلك أجرًا إضافيًّا في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

أن يخضع وفقًا لطلب الطرف الأول لفحوص الطبية التي يرغب فيإجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناء التحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in the الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the المقاولات والمنطقة الشرقية regarding the work of الرياض

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات بلتزمه بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعتمدة بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الفراغات المالية الناجمة عن مخالفته لتلك الأنظمة

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

Expiration or Termination of The Contract

انتهاء العقد أو إنهاءه

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إثابة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

End of Service Reward

مكافأة نهاية الخدمة

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي



This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

- According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the wages of the worker for a period of two months

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلوبي at 14-03-2023 09:07

This contract is Active as in 2024-06-04 14:01

يخص هذا العقد لنظام العمل ولاته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة تشوؤ خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلزمه كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتغييره من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

- طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل انهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي: - 1- في حال انهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. - 2- في حال انهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

تم تصدر هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلوبي بتاريخ 09:07 2023-03-14

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 14:01 04-06-2024

1112

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

الاسم : سويد عايض العرجاني
الوظيفة : مسؤول الامن و الحراسة
Title: الادارة : الامن و الحراسة
.Department: تاريخ المباشرة: 16 / 05 / 2021
. Starting work at: Nationality: الجنسية: سعودي
الفرع : مكتب الهاتف
ID No 5504 رقم الموظف
Name .

Personnel Department. .
be advised that, the EMPLOYEE :
started the work for the first time.
joined the work after vacation.

مدير الموارد البشرية
الاسم: هذا
التوقيع: هذا
التاريخ: 2021/5/17

إلى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

التحة، بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٥/٦/٢٠٢١م

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / /

شئون الموظفين
الاسم : ميرiam
التوقيع :
٢٠١٤ / ١٥ / ٢٠١٨

مِرْعَةُ الْجَبَلِ

التوقيع:

C-C 101W

— 1 —

卷之三

127 of 233

الاعتماد التهالي

التوقيع :

30

100

التاريخ :

卷之三

200

卷之三

10 of 10

ملف الموظف

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	الاسم : سعيد عايض العرجاني . Name: Saeed Ayash Alarjani رقم الموظف ID No : 5504 الفرع : عقد Section: 206 الجنسية: سعودي Nationality: Saudi توقيع المدير المباشر	الوظيفة : مراقب عام Title: الإدارة : إدارة الخدمات Department: تاريخ المباشرة: 2022 / 07 / 23 Starting work at: توقيع الموظف:	١
---	---	--	---

2	To: Personnel Department .. Please be advised that, the EMPLOYEE :	إلى : شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 07 / 23 <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / 07 / 23	٢
	الاسم : مدیر الموارد البشریہ التوقيع : التاريخ : / / /	شئون الموظفين الاسم : حمزة التوقيع : التاريخ : 2022 / 07 / 23	شئون الموظفين

3	اعتماد الادارة التوقيع : التاريخ :	اعتماد الادارة التوقيع : التاريخ :	٣
---	--	--	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

إحراز شؤون الموظفين

Date. 2023 .. 01 / 25 ..	التاريخ: -	Dept. الادارة: الوارد البشرية.	Code 5504	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسئي الوظيفي: معقب	Name employee:	اسم الموظف: سعيد عايش ناجي العرجاني	
	مدة الخدمة: 2 سنة	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2021/05/16	
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء:		نارخ اخر تعديل: 2021/07/01 بقيمة 400 ريال	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زرقة زيارة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating
معقب	معقب	المسئي الوظيفي: Job Title
3000	3000	الراتب الاساسي: M. Salary
1000	1000	بدل السكن: Housing allowance
400	400	بدل الاعاشة: FOOD
400	400	بدل المواصلات: Transportation allowance
	لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance
600	600	بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
21 يوم كل سنه	21 يوم كل سنه	الإجازة السنوية: Annual vacation
الموارد البشرية	الموارد البشرية	الادارة: administration
	5400	الاجمالي

مُصرّح برئاسة راتبه - ٥٠٥ ريال

الموارد البشرية HR

ملاحظات. - بدل ريال

التوقيع:

Fah

الاعتماد Approval لا تعتمد تؤجل تعتمد

تماد الادارة:

سادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد