

HR 002

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

2021

1	Emp. Data	ID No: _____ : الموظف رقم Title: <u>سانو مكي</u> . Name: <u>راميس مبيدي</u> . الوظيفة : الاسم : <u>الإدارة</u> : الإدارة : Department: _____ : القسم : <u>العصر</u> : Section: _____ : Nationality: <u>سبالي</u> : الجنسية : Starting work at: <u>٢٠٢١ / ٤ / ٢٠</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>Julia Singh</u>	١	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢١ / ٤ / ٢٠</u> م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠ / /</u> م مدير الموارد البشرية الاسم : <u>محمد</u> : التاريخ : <u>٢٠٢١ / ٤ / ٢٠</u> التوقيع : <u>محمد</u>	٢	شؤون الموظفين
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : _____	٣	اعتماد الإدارة

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

هوية مقيمين
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
راميش سبيدي
RAMESH SUBEDI

2021



2497319935

الرقم ٢٤٩٧٣١٩٩٣٥ نسخة ١
مكان الإقامة الخدمات الإلكترونية
الاصدار ١٤٤٢/٠٩/٢٩ الميلاد ١٩٩٨/٠٣/٢٨
المهنة سائق سيارة عمومي
الخسبة نيسان الحصة شهر ذلك
صاحب العمل شركة مبارك مرمي الطومى وشركاه
نمط ولات

عقد عمل موظف رقم (2021 / 2021)

On the day of tha (Thursday) Date of 18 / 02 /2021

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Driver) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1200) Saudi riyals. Only (One Thousand TwoHundred saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day , basic (1023)Extra allowance (177) housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الخميس) بتاريخ 18 / 02 / 2021 م

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و يوثب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود :

البريد الإلكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق سيارة عمومي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حال انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجر والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1200) ريال سعودي فقط (ألف ومئتان ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ، الأساسي (1023) بدل إضافي (177) ، السكن (مؤمن) النقل (مؤمن) ، الأمانة (مؤمن) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالمقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

البند السادس: إنهاء العقد :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
 - The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
 - The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Merai Al-Slaomi CO.Ltd)
Represented herein by:

Name:
Position
Signature
(Second Party)
Name
Signature

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
 - فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
 - اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه .
- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.
- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- حذر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

9



प्रवेशाज्ञा
VISAS



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



A
 0 Date : 07/01/21 تاريخها: ٢٠٢١/٠١/٠٧ الرقم: ٦٠٧٢٥٣٤٥٣٥
 1 Valid until: 2021-04-07 صلاحية لغاية: مصدرها: كتمندو
 2 Name : RAMESH SUBEDI
 3
 2 المهنة: سائق سيارة عفومي
 3 الديانة: غير مسلم
 3 الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
 0
 0 مددة الإقامة: ٩٠ يوم
 0 سجل: ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣٠
 0 Duration of Stay: 90 Days
 المستند: ١٣٠١٦٤٥٣٩٠ تاريخه: ١٤٤١٠٥٠٣

[illegible]

اعتمدها: عبدالله مشعل الحربي

عمل

E268348179



V<SAUSUBEDI<<RAMESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
09941138<3NPL9803281M09082656072534535<<<<4

राहदानी बाहकलाई रोकतोक नगरी सरासर जान दिन तथा परिआएको बेलाभा आवश्यक मद्दत र संरक्षण प्रदान गरिदिन सरोकारवालाहरुसँग नेपाल सरकार, परराष्ट्र मन्त्रालय अनुरोध गर्दछ ।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer

Designation:—

Ministry of
District Administration
Sankhuwasabha

राहदानी /
Passport

प्रकार/ Type
P

पर/ Surname
SUBEDI

नाम/ Given Names
RAMESH

राष्ट्रियता/ Nationality
NEPALESE

जन्म मिति/ Date of Birth
28 MAR 1998

लिंग / Sex
M

जारी मिति/ Date of Issue
10 AUG 2016

म्याद सकलिते मिति/ Date of Expiry
09 AUG 2026

नेपाल NEPAL
मुलुक संकेत/ Country Code
NPL

राहदानी नं./ Passport No.
09941138



नागरिकता नं/ Citizenship No.
102035-1114

जन्मस्थान/ Place of Birth
SANKHUWASABHA

जारी गर्ने निकाय / Issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

वाहकको सही/ Holder's Signature

P<NPLSUBEDI<<RAMESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
09941138<3NPL9803282M26080971020351114<<<<22

طبع بواسطة احمد عبد السلام

تقرير التصفية خلال فترة

التاريخ 12/03/2023

التوقيت 38:01:03 م

الصفحة 1 / 1

اسم الموظف	102021	راميش سويدي	رقم التصفية للموظف	1
المهنة	106034	سائق فلاب	مدة الاستحقاق	694
تاريخ التصفية	2023-02-28	نوع التصفية	نقد	0
مدة الخدمة من آخر تصفية	729	تاريخ أول مباشرة	المدة من آخر تصفية	0
تاريخ حساب بدل الاجازة	2021-02-20	مدة الاجازة المستحقة	نوع بدل السكن	سكن جماعي
تاريخ حساب بدل نهاية الخدمة		رقم الإقامة	بدلات طبيعة عمل	300
الراتب الاساسي	906	بدل اعاشة	اجمالي	1800
بدل اضافي ثابت	294	بدل سكن شهري		
الهيكل	111421	قسم الحركة		
ملاحظات				

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	846.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	280.00	بدل عمل إضافي	280.00	بدل إشراف	274.00	
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	1,234.00	بدل السكن الشهري	0.00	
عمل إضافي	91.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل اجازة	2,551.50	مصاريف الناشرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر اذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	700.00	
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طائرة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	300.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 1-2023	1,234.00	2023	1	1,234.00

اجمالي المستحق	6,256.50	اجمالي الحسميات	300.00	الصافي المستحق	5,956.50
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00		

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

معتمد بالكامل

رقم المستند : 23

2023 / 113 /

رقم القيد : 23

مرحل من نظام الاجور والرواتب

تاريخ القيد : 28/02/2023

البيان : استحقاق التصفيات لقسم 111421 عن 2 / 2023, للموظف 102021 : راميش سويدي

رقم الحساب	اسم الحساب	مدین	دائن	مركز التكلفة 1	مركز التكلفة 2
510101001001	الراتب الاساسي - مصروفات تشغيلية	846.00		ادارة الحركة	
	من ح/ مصروفات الراتب الاساسي في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
510101001007	بدل اضافي مقطوع - مصروفات تشغيلية	280.00		ادارة الحركة	
	من ح/ مصروفات بدل طبيعة العمل في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
510101001006	بدلات اخرى - مصروفات تشغيلية	280.00		ادارة الحركة	
	من ح/ مصروفات بدل موقع في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
510101001006	بدلات اخرى - مصروفات تشغيلية	274.00		ادارة الحركة	
	من ح/ مصروفات بدل الاشراف في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
510101001007	بدل اضافي مقطوع - مصروفات تشغيلية	91.00		ادارة الحركة	
	من ح/ مصروفات العمل الإضافي في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
210301001001	مخصص اجازات	2,551.50			
	من ح/ بدل الاجازة في قسم 111421 و موقع عن تاريخ 2 / 2023				
210401001005	اجور ورواتب مستحقة	1,234.00			
	من ح/ رواتب شهور سابقة مستحقة في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
210301001002	مخصص تذاكر سفر	700.00			
	من ح/ مصروفات تذاكر السفر في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
510101005007	تأثيرات خروج وعودة - مصروفات تشغيلية		300.00	ادارة الحركة	
	إلى حساب تأشيرة الاستقدام في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
210401001006	تصفيات مستحقة		5,956.50		
	إلى ح/ حساب مستحقات العاملين (الصافي) في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2 / 2023				
		6,256.50	6,256.50		

مدخل البيانات

احمد عبد السلام