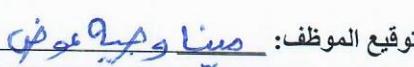


HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>. Name: الاسم : مينا وجيه عوض سعد ID No: 2050 الوظيفة : مهندس مدنى Section: _____ الإدارة : المشاريع Nationality: _____ تاريخ المباشرة: 03 / 07 / 2021 . Starting work at: 2021 / 07 / 03 . الجنسية: مصرى .Department: الفرع : _____ مكتب الهاتف : _____</p> <p> توقيع المدير المباشر: _____  توقيع الموظف: مينا وجيه عوض</p>	1 بيانات الموظف
---	--	--------------------

2	<p>To: Personnel Department .. Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 03 / 07 / 2021 م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / 07 / 2021 م</p> <p>مدير الموارد البشرية _____ الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p> <p>شئون الموظفين _____ الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	2 بيانات الموظفين
---	---	----------------------

3	<p>اعتماد الادارة التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الادارة
---	---	---------------------

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيمة
RESIDENT IDENTITY

هوية مقيم
بيان و جهة موافقة

MENA WAGIH AWAD SAAD

الرقم ٤٥٠١٦١٠٠٥ صحة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٤٤٣/١٢/١٥ الميلاد ١٩٨٧/١٢/١٥

ال جهة مهندس مدني

المسنة غير ذلك

الجنسية مصر

المسنة غير ذلك

يحل العمل شركة هوازن لريع المستوفى وشركاه

المقاولة

2500161955

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

Mobarak Merai Al-salomi co.ltd
 Capital Paid : 200000 SR



شركة مبارك مرعي الصالومي المحدودة
 رقم التسجيل 200000 روبل سعودي

2021/07/03	تاريخ العرض	مصري	الجنسية	مينا وجيه عوض سعد	الاسم
الهروف	الفرع	المشاريع	القطاع	مهندس مدني	الوظيفة

تفاصيل العرض

تاریخ مباشره العمل : فور انتهاء التعيین او إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي	<input type="checkbox"/> سنتين ميلاديتين <input type="checkbox"/> مدة العقد سنة ميلادية
شهريا	الراتب والعلاوات
3700	الراتب الأساسي
2600	بدل عمل
300	بدل الاعاشه
6600	الإجمالي

ميزات وشروط أخرى

- الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
- تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
- العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة)
- فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل.
- تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديـد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتـه واجتياز تقييم فترة التجربـة.
- يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

أعتماد الادارة

الموارد البشرية

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال () وألتزام بالبنود المدونة
 أعلاه .

التاريخ :	التوقيع :	الاسم:
٢٠ / / م .		

* صورة لملف المذكور

* الأصل للموظف



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنتهاء العقد :
1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أـ فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

بـ فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزوياً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2ـ في حالة رغبة أي طرف إنها العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإناء يعادل راتب شهرين .

البند السابع: التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة الواجب والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل منمق وبأفضل ما يكون.

2- يتعمد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعمد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسي أو التحرض على التجمعات أو الظاهرات أو الإضرابات أو بآى عمل ينافي مع الأنظمة المعروفة في المملكة العربية السعودية، في حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعمد الطرف الثاني بأن أي ابحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعمد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

6- يتعمد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعمد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعهد باللتزام بها وبكلية التعاضيم الإدارية التي تتصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل مالم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلّه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم الجلوس إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي السلوبي وشريكه للمقاولات)

ويمثلها ويتولى عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي
الصفة : مدير عام الشركة

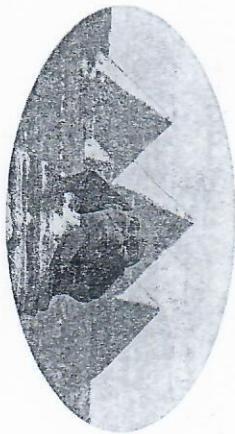
التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

جمهوريه مصر العربيه



ARAB REPUBLIC OF
EGYPT

يشمل هذا الجواز ٥٢ صفحة
This Passport contains 52 Pages

رقم الجواز / Country Code / رقم الجواز Passport No / ایام
P EGY A27227030

مهلا وجهه عومن سعد

Full Name
MENA WAGIH AWAD SAAD

تاريخ الميلاد / مكان الميلاد ١٩٨٧/١٢/١٥ بنى سويف الجنسية النوع
15/12/1987 BANI SOUWAIF

Nationality Sex مصر ذكر

Date of Issue Date of Expiry تاريخ الإصدار تاريخ الانتهاء ٢٠٢٢/١٠/١٧ - ٢٠٢٠/١٠/١٨

18/10/2020 17/10/2027

Issuing Office جهة إصدار الجواز ٤٩

الرقم القومي: ٩٩١٢٢٠٢٢٠٠٢٨٧
الوظيفة/المهنة: مهندس مدني حر

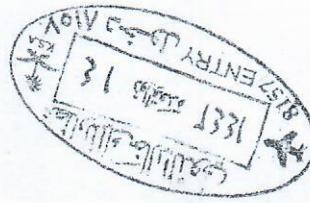
الموقف التجيدى: غير مطلوب العنوان: مجمع المحاكم بنى سويف



P<EGYSAAD<<MEA<WAGIH<AWAD<<<<<<<<<<<<
A272270309EGY8712150M2710176<<<<<<<<<00

2050✓

Visas والأشبئرات





نمونج زيادة راتب

Date. <u>2024/02/26</u>	التاريخ: .	Dept..	الادارة: الشؤون الفنية	Code	2050	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسئ الوظيفي: مهندس مدنى	Name employee:	مينا وجيه عوض سعد			
مدة الخدمة:	ستين و7 شهور	Date Of work.		2021/07/03	تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation	2024/02	تاریخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة 850 ريال	2023/05/01	تاریخ اخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

..... وقد تم الاجراء بناء على :
 زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating:-
مهندس مدنى		مهندس مدنى	المسى الوظيفي: Job Title:
6600		6000	الراتب الاساسى: M. Salary:
1500		1500	بدل السكن: Housing allowance:
300		300	بدل الاعاشة:- FOOD.
مؤمن		مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance:
لا يوجد		لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance :
3050		3050	بدلات طبيعه عمل : Other
مؤمن		مؤمن	التأمين الطبي : Insurance vacation
1 كل سنتين		1 كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة		21 يوم كل سنة	الاجازه السنوية : Annual vacation
الشئون الفنية		الشئون الفنية	الادارة : administration
11450		10850	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . 600 ريال - بدل أساسى .

التواقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل □

تحتمد

اعتماد الادارة:

الإجابة: قسم المواد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

تمهيد، الاعتماد

طبع بواسطة : قاضي
التاريخ : 2024-08-08
توقيت : 07:59:10
الصفحة 1

تقرير التصفية خلال فترة



مدد براسن - ٢٠٢٤

مينا وحيه عوض سعد				اسم الموظف
2024-08-08	تاريخ آخر عودة من اجازه رقم التصفية للموظف	مهندس مدنى	102050	المهنة
1	تصفيه اجازة	نوع التصفية	2024-12-15	تاريخ التصفية
نقي	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	1173	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2021-07-02	تاريخ آخر تصفية
ثلاثة شهور	نوع بدل السكن	رقم الأقامة	2021-07-03	تاريخ التعيين
3050	بدلات طبيعة عمل	بدل اعasha	6600	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بدل إضافي ثابت
11600	اجمالي	مشروع TCF	1112210001	الهيكل
احتساب بدل الاجازة عن فترة 635 يوم				
ملاحظات				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	3,300.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي	1,525.00	بدل طبيعة عمل
825.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة		مستحقات خاصة بالتصفية
923.22	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	26,458.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
12,135.00	رسوميات أخرى	قيمة الاستقطاع	0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	0.00	طارئة بدون راتب
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	0.00	تأميني السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارئة تتعدي الحد
	عدد الأيام الطارئة تتعدي الحد	مصاريف الإقامة		
ملاحظات				
20,846.22	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	33,181.22	الراتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

١٦/٢/٢٤

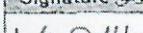
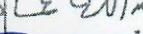
١٦/٢/٢٤

Fatima 5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave						ملخص بالموافق طلب الاجازة	نموذج طلب اجازة					
Site	موقع العمل	Dep	الادارة	Job	الوظيفة	NA	الضميمة	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي	
TCF	المشاريع	مهندس مدنى	مهندس مدنى	هندسة مدنية	هندسة مدنية	مصري	مصري	مينا وجيه عوض	مينا وجيه عوض	2050		
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p><i>لأنني ألتزم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتمه بتسليم كلة المهام الرقابية الموكولة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للاجارة وأتعهد بالعودة وبمهلة العمل في الوقت المحدد</i></p>												
21-11-2024	نهاية الامان	20-11-2024	نهاية بداية الاجازة	Duration of vacation	مدة الاجازة	<input checked="" type="checkbox"/> اجازة انتهاء عمل (مستمرة) <input type="checkbox"/> اجازة انتظار (بدون مستطلط) <input type="checkbox"/> اجازة صدره / حج <input type="checkbox"/> أخرى						
21-2-2025	نهاية آخر يوم عمل	21-2-2025	نهاية مباركة العمل بعد الاجازة			Vacation type						
Travel destination and contact information						معلومات وجهة السفر واتصال						
Mobile	رقم جوال	Out Ksa	داخل المملكة	Arrival airport / departure port	مطار الوصول / مطار المغادرة	City	العاصمة	Country	الدولة	مصر		
				0551264350	مطار القاهرة الدولي	القاهرة				مصر		
Notes:						ملحقات :						
التاريخ تقديم الطلب date : ٢٠٢٤/١١/٢١						التاريخ : Signature : NAME : مينا وجيه عوض						

For a replacement employee		شخص بالموافق المبدىء		
Signature التوقيع	Pledge تعهـد	CODE تـعـرـفـة	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف
	تعهد بالقيام بمهام وظيفة المختار و بالتسليم عينته حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطباته ملئية اضطرابه	2614	مهندس كهربائي	عبد الله عمار
Notes' :		ملحقات :		
Employee management				
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المسئول		
<input checked="" type="checkbox"/> لا مت ويعتمد <input type="checkbox"/> توكل على تاريخ : ٢٠١١ <input type="checkbox"/> غير موافق		<input checked="" type="checkbox"/> لا مت ويعتمد <input type="checkbox"/> توكل على تاريخ : ٢٠١١ <input type="checkbox"/> غير موافق		
عبد السلام سباردار : NAME		<i>Khalid Salabdar C. NAME</i>		
Notes' :		ملحقات :		
Signature التوقيع والتاريخ		Signature التوقيع والتاريخ		
				

الاعتماد النهائي Final approval

MMS-HR-VF-0001