

بنك الرياض



|                         |   |                            |
|-------------------------|---|----------------------------|
| اسم الموظف              | 202556                                      | ابراهيم العوده يوسف الخطيب |
| المهنة                  | 24  | مدير المشتريات والامداد    |
| تاريخ التصفية           | 2025-04-02                                  | تاريخ اخر عودة من اجازته   |
| مدة الخدمة من آخر تصفية | 601   | رقم التصفية للموظف         |
| تاريخ اخر تصفية         | 2023-08-01                                  | تاريخ اول مباشرة           |
| تاريخ التعيين           | 2023-08-02                                  | مدة الاجازة المستحقة       |
| الراتب الاساسي          | 12000                                       | رقم الإقامة                |
| بدل اضافي ثابت          | 0   | بدل اعاشة                  |
| الهيكال                 | 2110102010                                  | بدل السكن الشهري           |
| ملاحظات                 | قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف | مشروع الاميرال             |

|                           |            |        |
|---------------------------|------------|--------|
| مستحقات خاصة بشهر التصفية | راتب أساسي | 800.00 |
| بدل طبيعة عمل             | 0.00       |        |
| بدلات أخرى                | 0.00       |        |
| عمل إضافي                 | 0.00       |        |
| بدل انتقال                | 0.00       |        |
| بدل عمل إضافي             | 0.00       |        |
| مستحقات أخرى - رواتب      | 15,500.00  |        |
| قيمة المكافأة             | 0.00       |        |

|                       |           |           |
|-----------------------|-----------|-----------|
| مستحقات خاصة بالتصفية | بدل اجازة | 17,529.00 |
| مصاريف التأشيرة       | 0.00      |           |
| عدد الافراد / التذاكر | 0.00      |           |
| تذاكر سفر             | 0.00      |           |
| مستحقات أخرى-رصيد     | 0.00      |           |
| بدل شهر انذار         | 0.00      |           |

|                             |         |      |
|-----------------------------|---------|------|
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | تأمينات | 0.00 |
| طائرة بدون راتب             | 0.00    |      |
| تعدي الحد                   | 0.00    |      |
| حسميات أخرى                 | 0.00    |      |
| اعتيادية بدون راتب          | 0.00    |      |
| غياب بدون إذن               | 0.00    |      |

|                              |               |      |
|------------------------------|---------------|------|
| استقطاعات خاصة بالتصفية      | التأمين الطبي | 0.00 |
| اجمالي السلف                 | 0.00          |      |
| استقطاعات أخرى               | 0.00          |      |
| قيمة الايام طائرة تعدي الحد  | 0.00          |      |
| الخروج والعودة               | 0.00          |      |
| مبلغ محجوز تذاكر             | 0.00          |      |
| مبلغ محجوز اقامة             | 0.00          |      |
| عدد الايام الطائرة تعدي الحد | 0.00          |      |

|                         |           |      |     |                   |
|-------------------------|-----------|------|-----|-------------------|
| ملاحظات                 | القيمة    | سنة  | شهر | الرواتب السابقة : |
| استحقاق راتب شهر 3-2025 | 15,500.00 | 2025 | 3   | 15,500.00         |

|                                |           |                 |      |                |           |
|--------------------------------|-----------|-----------------|------|----------------|-----------|
| اجمالي المستحق                 | 34,749.00 | اجمالي الحسميات | 0.00 | الصافي المستحق | 34,749.00 |
| رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | 0.00      |                 |      |                |           |



المدير العام:

المدير المالي:

الحسابات:

مدير الموارد البشرية:

المراجع:

محاسب الرواتب:

17/04/25



27 MAR 2025

1356

العقاولات

اجازة سنوية مدفوعة  
مدة الخروج والعودة لشهر (30 يوم)

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



Vacation request form نموذج طلب اجازة

| Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة |             |              |            |                     |                    |
|--|-------------|--------------|------------|---------------------|--------------------|
| Site موقع العمل  | Dep الادارة | Job الوظيفة  | NA-الجنسية | NAME الاسم          | CODE الكود الوظيفي |
| AMIRAL   | المشتريات   | مدير مشتريات | اردني      | ابراهيم عوده الخطيب | 2556               |

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل انتمكم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهتي قبل ذهبي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

| 8          |                                | عدد الايام | مدة الاجازة<br>Duration of vacation | Vacation type نوع الاجازة |                               |
|------------|--------------------------------|------------|-------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 2025/04/05 | تاريخ بداية الاجازة            |            |                                     | ( )                       | اجازة انتهاء عقد (مستحقة)     |
| 2025/03/29 | تاريخ اخر يوم عمل              |            |                                     | ( )                       | اجازة استمرارية (بدون مستحقة) |
| 2025/04/12 | تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة |            |                                     | ( )                       | اجازة عرس / حج                |
|            |                                |            | ( X )                               | لغري (سنوية)              |                               |

| Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل |                                    |              |         |        |
|--|------------------------------------|--------------|---------|--------|
| Mobile رقم جوال  | مطار الوصول / منفذ المغادرة        | City المدينة | Country | الدولة |
| 0798151814   | مطار الملك فهد / مطار الملكة علياء | عمان         | الأردن  | الأردن |

Notes: 25/3/25 date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : ابراهيم عوده الخطيب : NAME الاسم : 2556

| For a replacement employee خاص بالموظف البديل |   |            |             |               |
|---|---|------------|-------------|---------------|
| Signature التوقيع                             | Pledge تعهد   | CODE الكود | Job الوظيفة | Employee Name |
| # 2609  | اتعهد بالقيام بمهام والقيام بالمتكبر و باستلام عهته حتى عودته من الاجازة دون نقصان او مطالبة مالية اضافية | 2609       | مشتريات     | برديب كومان   |

Notes: 25/3/25 date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : ابراهيم عوده الخطيب : NAME الاسم : 2556

| Employee management خاص بإدارة الموظف   |                         |                               |                         |  |
|---|-------------------------|-------------------------------|-------------------------|--|
| Director of Administration مدير الادارة |                         | Direct manager المدير المباشر |                         |  |
| ( )                                     | لا مانع ويضد            | ( )                           | لا مانع ويضد            |  |
| ( )                                     | تؤجل حتى تاريخ : 20 / / | ( )                           | تؤجل حتى تاريخ : 20 / / |  |
| ( )                                     | غير موافق               | ( )                           | غير موافق               |  |
| NAME الاسم : 274                        |                         | NAME الاسم : 23/3/25          |                         |  |
| Signature والتوقيع : 25/3/25            |                         | Signature والتوقيع : 23/3/25  |                         |  |

Notes: 25/3/25 date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : ابراهيم عوده الخطيب : NAME الاسم : 2556

| Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية |                       |                                |  |  |
|--|-----------------------|--------------------------------|--|--|
| HR MANAGER مدير الموارد البشرية                      |                       | Personnel شئون الموظفين        |  |  |
| ( 7 )  | مستحقة                | تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة |  |  |
| ( )  | غير مستحقة            | تاريخ مباشرة العمل الاخير      |  |  |
| 35.18  | رصيد الاجازات المستحق | تاريخ انتهاء الاقامة           |  |  |
| قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة                      |                       | حالة استحقاق تذكرة السفر       |  |  |
| NAME الاسم : 25/3/25                                 |                       | NAME الاسم : 25/3/25           |  |  |
| Signature والتوقيع : 25/3/25                         |                       | Signature والتوقيع : 25/3/25   |  |  |

Notes: 25/3/25 date تاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : ابراهيم عوده الخطيب : NAME الاسم : 2556

| Final approval الاعتماد النهائي |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| C.E.O Approval المدير التنفيذي  | Sector Manager مدير القطاع |

هناك تداخل في اجازتي مع اجازة عيد الفطر  
يرجي مراعاة ذلك لانها اجازة رسمية مدفوعة

25/3/25



RENEWALS

توقيع صاحب الجواز  
SIGNATURE OF THE HOLDER



THE HASHEMITE KINGDOM OF JORDAN المملكة الأردنية الهاشمية

|            |      |                           |                          |
|------------|------|---------------------------|--------------------------|
| جواز سفر   | Type | Country Code / رمز الدولة | Passport No / رقم الجواز |
| Passport P |      | JOR                       | R693346                  |

Name / الاسم  
IBRAHIM ODEH YOUSEF ELKHATIB



Date of Birth / تاريخ الميلاد  
19 DEC/ كانون الاول 1967

Sex / الجنس  
M ذكر

Date of Issue / تاريخ الإصدار  
12 APR / نيسان 2023

Date of Expiry / تاريخ الانتهاء  
11 APR / نيسان 2028

ابراهيم عوده يوسف الخطيب

National No / الرقم الوطني  
9671023043

Place of Birth / مكان الميلاد  
KUWAIT الكويت

Mother's Name / اسم الأم  
FATIMA فاطمة

Authority / سلطة الإصدار  
AIN AL BASHA عين الباشا

P<JORELKHATIB<<IBRAHIM<ODEH<YOUSEF<<<<<<<<<  
R693346<<2JOR6712190M28041109671023043<<<36



HR

٢٤

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

|           |  |               |
|-----------|--|---------------|
| 1         | <p>ID No: ٢٥٥٧ Title: مدير مشاريع Name: ابراهيم محمد بنوك الفليب</p> <p>Section: الجبل Department: المشتريات</p> <p>Nationality: اردني Starting work at: ٢٠٢٣/٨/٢٥</p> <p>توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر</p> | 1             |
| Emp. Data |  | بيانات الموظف |

|              |  |               |
|--------------|--|---------------|
| 2            | <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/ 8 / 25</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / /</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: عبد الله بنوك الفليب</p> <p>التوقيع: [Signature]</p> <p>التاريخ: 2023/ 8 / 25</p> | 2             |
| Employ Dept. |  | شؤون الموظفين |

|             |  |                |
|-------------|--|----------------|
| 3           | <p>الإعتماد النهائي</p> <p>27 AUG 2023</p> <p>التوقيع: [Signature]</p> <p>التاريخ: 27 AUG 2023</p> | 3              |
| HR use only |  | اعتماد الإدارة |



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

|                |                 |           |                        |                |                      |
|----------------|-----------------|-----------|------------------------|----------------|----------------------|
| 2023/4/11      | التاريخ<br>Date | الارن     | الجنسية<br>Nationality | ابراهيم الخطيب | الاسم<br>Name        |
| حسب حاجة العمل | الفرع<br>Branch | المشتريات | الادارة<br>Division    | مدير المشتريات | الوظيفة<br>Job Title |

Offer Detail

مدة العقد بالسنوات ( 1 ) Contract term in years

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| MONTHLY & شهريا | SALARY الراتب والعلاوات     |
| 12000           | الراتب الأساسي Basic Salary |
| 3000            | بدل سكن Housing allowance   |
| مؤمن من الشركة  | بدل انتقال Transportation   |
| 15000           | إجمالي الراتب Total salary  |

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .

Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .

Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكريتين سفر للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل ( لغير السعوديين ) .

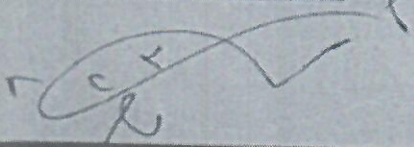
Tow travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

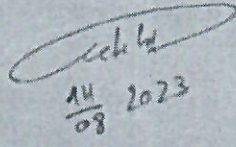
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

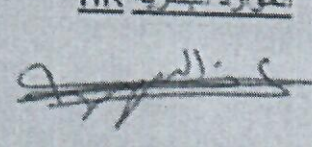
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

الاعتماد النهائي Final Approval

الموارد البشرية HR



  
14/ 8/ 2023



أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتفني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )

And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name :

date :

الاسم : ابراهيم عودود بن الخطيب  
التاريخ : 2023/8/14

التوقيع :

signature



