

لعب بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 06/05/2025

توقيت : 35:17:09 ص

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة

بكر الراحمي



اسم الموظف	602599	براديب شوهاب
المهنة	650101	عامل انتاج
تاريخ التصفية	2025-05-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	554	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-10-17	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2023-10-18	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	900	رقم الإقامة
بدل اضافي ثابت	0	بدل اعاشة
الهيكل	6110703	بدل السكن الشهري
ملاحظات	آخر دوام 4/30 - حسميات: (43) - 88 ساعة اضافية - 432 استرداد خصم - لا يستحق تذكرة لعدم اكمال العقد	

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	30.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	10.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	2,028.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00			

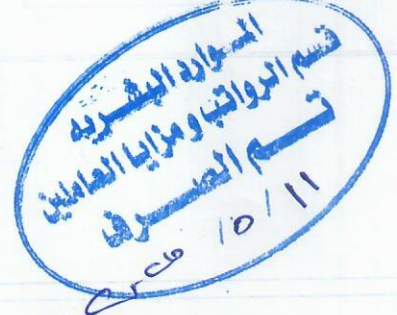
مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	1,293.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	43.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00	0.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
2,028.00	4	2025	2,028.00	استحقاق راتب شهر 4-2025

اجمالي المستحق	3,361.00	اجمالي الحسميات	243.00	الصافي المستحق	3,118.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00



المدير العام 8 / MAY 2025

المدير المالي 7/5

الحسابات 6/5

مدير الموارد البشرية 06/05/25

المراجع 06/05/25

محاسب الرواتب Fatima 5591



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

الخلاطات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA. النسخة	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
108	الانتاج	عامل	ثيغال	بناديب	2599

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل التكرم بالموظف على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عهنتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Vacation type نوع الاجازة		Duration of vacation مدة الاجازة	
() اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	() اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	() تاريخ بداية الاجازة	() تاريخ انتهاء الاجازة
() اجازة عمره / حج	() اجازة مرضية	() تاريخ البدء يوم عمل	() تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة

Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال	City المدينة	Country الدولة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة		

Notes: ملاحظات

Signature: التوقيع

NAME: الاسم

date: تاريخ تقديم الطلب

For a replacement employee			
Signature	Pledge تعهد	CODE الكود	Employee Name
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المتكبر و باستلام عهنتي حتى عودتي من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	2124	Lehouk

Notes: ملاحظات

Employee management			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
() لا متبع ويعتمد	() لا متبع ويعتمد	() لا متبع ويعتمد	() لا متبع ويعتمد
() متبع حتى تاريخ: 20 / /	() متبع حتى تاريخ: 20 / /	() متبع حتى تاريخ: 20 / /	() متبع حتى تاريخ: 20 / /
() غير موافق	() غير موافق	() غير موافق	() غير موافق

Notes: ملاحظات

Human Resource Management			
Vacation type نوع الاجازة		Date التاريخ	
() مستحقة	() غير مستحقة	18 / 10 / 2023	
() رخصة الاجازات المستحق	() اجازة مرضية		
() اجازة رسوم تأثيرة الخروج والعودة	() اجازة مرضية		

Notes: ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شئون الموظفين

Signature: التوقيع

NAME: الاسم

Final approval	
C.E.O Approval	Sector Manager
Signature: التوقيع	Signature: التوقيع

Notes: ملاحظات

COD: 2599

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

RESIDENT IDENTITY

PRADIP CHOUHAN
براديب تشوهان

الرقم ٢٥٦٤٣٣٦٣٢٥ نسخة ١

مكان الاصدار الخدمات الالكترونية

الاصدار ١٤٤٥/٠٧/٠٣ الميلاد ١٩٩٥/١٢/٢٧

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية نيبال

الديانة شير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك مرعي المتولي وشركاه

للمقاولات

7568236235



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>٢٥٩٩</u> Title: <u>عامل</u> Name: <u>جراحب شوحاب</u> Section: <u>الإدارة</u> Department: <u>الخدمات</u> Nationality: <u>ليبالي</u> Starting work at: <u>٢٥٢٣/١٠/١٨</u> توقيع الموظف: <u>شوحاب شوحاب</u> توقيع المدير المباشر: <u>١٩٥٢</u>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>٢٥٢٣/١٠/١٨</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>٢٥ / / ٢٠٢٣</u> مدير الموارد البشرية: <u>محمد الطاوي</u> الاسم: <u>محمد الطاوي</u> التوقيع: <u>محمد الطاوي</u> التاريخ: <u>٢٥٢٣/١٠/١٨</u>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين

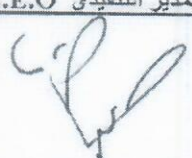

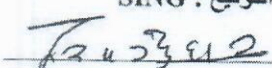
3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع: <u>محمد الطاوي</u> التاريخ: <u>٢٥٢٣/١٠/١٨</u>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-٤

16/10/2023	تاريخ العرض Date	Nepali	الجنسية Nationality	Pradip Chouhan	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Movement	الإدارة Division	Labor	الموظف Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهرياً			SALARY الراتب والعلاوات		
900			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
1200			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة – لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
____/____/____				_____	



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

سلفة قدوم - Loan

Type text here

1	Date: ٢٨/١١/٢٠١٧ التاريخ : No : _____ الكود : Name: <u>جواد ب. شوحات</u> اسم الموظف : Section : _____ القسم : Department: <u>المخبريات</u> الإدارة : Title: <u>حامل</u> رتبة : رئيس الموظف الاجتماعي : _____ Department: _____ الرئيس المباشر : Sing: <u>أحمد محمد</u> توقيع الموظف : Manager, Department: _____ مدير الإدارة : 1903	1
---	---	---

2	<input checked="" type="checkbox"/> موظف جديد على الكفالة New employee on sponsorship <input type="checkbox"/> موظف جديد على غير الكفالة امضي 10 ايام عمل New employee without sponsorship, spent 10 working days <input type="checkbox"/> موظف قادم من اجازة سنوية مستحقة An employee who came from accrued annual leave بأنه لا مانع لدي من خصم كامل السلفة من أول راتب مسحق لي , توقيع صاحب السلفة : ملاحظات : I..... acknowledge that I have no objection to deducting the entire advance from my first crushed salary, the signature of the advance: <u>أحمد محمد</u> # 500 SAR #	2
---	---	---

3	Financial Sing : توقيع الادارة المالية : _____	3
HR Sing : توقيع الموارد البشرية : _____	_____	3
ملاحظات :	ملاحظات :	

4	<input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Not Approved إعتماد الإدارة Signature : _____ : التوقيع Date: _____ / _____ / _____ التاريخ : صورة لشؤون الموظفين * صورة لملف الموظف *	4
---	--	---

MMS-HR-L-0001

Handwritten signature

P<NPLCHOUHAN<<PRADIP<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
PA13894514NPL9512276M3302233093027211<<<<<10

PA13894513NPL951ZZJN239288