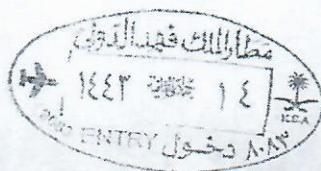
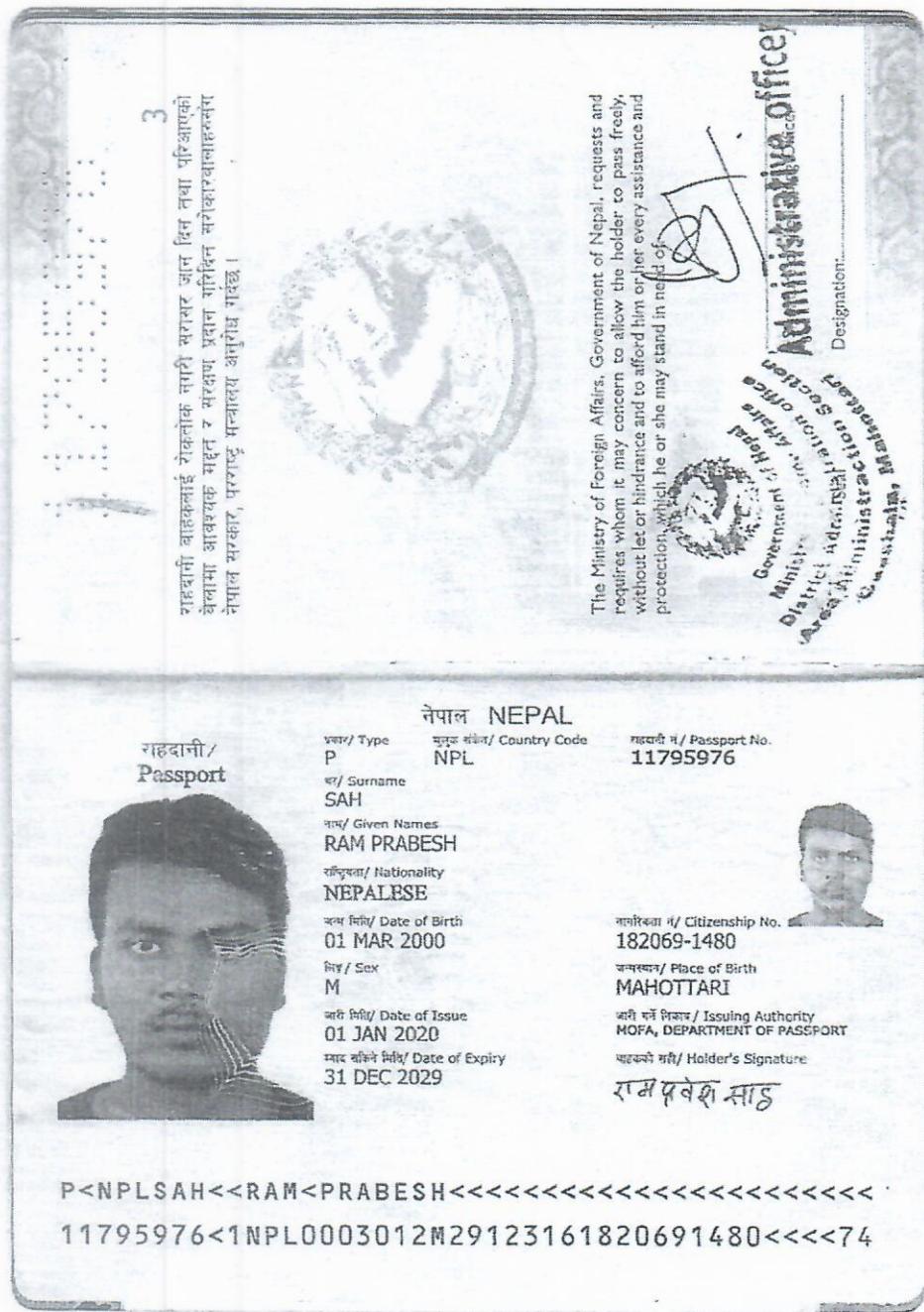


VISAS
Hellek





HR 005

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No:	2184	Name: دايموند براينث	Title: مسائق عرصى . الوظيفة: رقم الموظف:
Emp. Data	Section:	الادارة: المراة والتنمية . القسم: الادارة		
	Nationality:	تاريخ المباشرة: ٢٠١٩/١/٢٥ . الجنسية: ذوي الصلة		
	Gulfidah Suleyman		توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: 

<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>التاريخ بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>التاريخ بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <input type="checkbox"/></p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : _____</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ / / _____</p>
--	--

نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
التوقيع :	التوقيع :
_____ التاريخ :	_____ التاريخ :

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

e Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meraai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name RAM PRABESH SAN
Signature



البند السادس: إنهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة من تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنها عادل راتب شهرين.

البند السابع: التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بإتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحرض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه.

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بإتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامته.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين واللاتحة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعتمد بالتقيد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعدى يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(مبارك ميريال سالمي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويتولى عنها:

الاسم: جابر مبارك السالمي

الصفة: مدير عام الشركة

التوقيع:

(الطرف الثاني)

الاسم:

التوقيع:

تفاصيل عرض العمل

الاسم Name	الوظيفة Job Title	العنوان Location	الجنسية Nationality	تاريخ العرض Date	2022/01/18
سائق سيارة عمومي	الحركة	NEPAL	الهند	حسب حاجة العمل	franchise
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			TWO YAER		
الراتب والعلاوات SALLRY			2 سنة		
MONTHLY شهرياً			الراتب الأساسي		
1200	مؤمن	300	مؤمن	1500	الإجمالي
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
نذاكر سفر لنغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
العلاج: توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).					
ملحوظة: في حالة العمل لمدة 10 ساعات يستحق كامل الراتب أما في حالة العمل لمدة 8 ساعات يستحق العامل الراتب الأساسي فقط.					
BRANCH MANEGER مدير الفرع		HR .MANEGER الموارد البشرية			
:DATE	SING:	NAME: RAM PRABESH S			
. 20 / /					

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هُوَلِيٰ مِنْتِيرِيٰ
الْمُنْتِرِيٰ لِلْأَمْنِ الدُّولِيِّ
RESIDENT IDENTITY

الْمُلْكُ الْأَعْظَمُ لِلْمُسْلِمِينَ
رَامُ الْمُلْكُ لِلْأَرْضِ الْكَبِيرِ
RAM PRABESH SAH

رام برابيش ساه

الرقم ٤٥١٦٦٤٧٣٨١ سلسلة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ٢٠٠٠/٠٣/٠١ إصدار ١٤٤٣/٩/٠٩

المهنة سائق سيارة أجرة

الجنسية نيبالي

صاحب العمل شركة مباركة مرجعي المسؤول وشوكه

العنوان



25 16647381

تقرير حركة سلف موظف

الموظف : 02184 رام برابيش

سلفة قدوم ايصال وارد من حسابات الهاتف بتاريخ 2022-01-26 00001890 : السلفة :

رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدین	دانن	الرصيد
00001890	2022-01-01	سلفة قدوم ايصال وارد من حسابات الهاتف بتاريخ 2022-01-26	500	0	500.00
00018133	2022-02-28	تسديد قسط سلفة لشهر 02	0	250	250.00
00018901	2022-03-31	تسديد قسط سلفة لشهر 03	0	250	0.00
		اجمالي السلفة	500.00	500.00	0.00

سلفة سداد مخالفة مرور (قلاب كود 1029) كود 2184 بموجب ايصال مرسل من الماليه بتاريخ 19/02/2022 00002049 : السلفة :

رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدین	دانن	الرصيد
00002049	2022-02-19	سلفة سداد مخالفة مرور (قلاب كود 1029) كود 2184 بموجب ايصال	150	0	150.00
00018134	2022-02-28	تسديد قسط سلفة لشهر 02	0	150	0.00
		اجمالي السلفة	150.00	150.00	0.00

السلفة : 00002780 التسبب في تلف كفر القلاب 1037

رقم المعاملة	التاريخ	الوصف	مدین	دانن	الرصيد
00002780	2022-08-23	التسبب في تلف كفر القلاب 1037	1581	0	1,581.00
00021595	2022-08-31	تسديد قسط سلفة لشهر 08	0	300	1,281.00
00021716	2022-09-30	تسديد قسط سلفة لشهر 09	0	281	1,000.00
00022037	2022-10-31	تسديد قسط سلفة لشهر 10	0	300	700.00
00022258	2022-11-30	تسديد قسط سلفة لشهر 11	0	300	400.00
		اجمالي السلفة	1,581.00	1,181.00	400.00
		الاجمالي	2,231.00	1,831.00	400.00

قيد يومية

الحالة : معتمد

التاريخ : 2022-12-31

00056996

الرقم :

رقم الملف :

رقم المصدر : 00000523

تصفيّة مستحقات فصل كود 2184

الوصف :

انهاء خدمات موظف

المصدر :

اسم مركز التكالفة	الوصف	дан	مدین	اسم الحساب	رقم الحساب
مركز التكلفة الافتراضي		0.00	680.00	اجور ورواتب مستحقة	02010706
مركز التكلفة الافتراضي		0.00	991.00	مخصص أجزاء	02010603
مركز التكلفة الافتراضي		21.00	0.00	تأشيرات خروج وعودة - مصروفات	030101804
مركز التكلفة الافتراضي		1,650.00	0.00	تصفيات مستحقة	02010707
		1,671.00	1,671.00	الاجمالي	

المدير المالي

المراجع

رئيس الحسابات

المحاسب

انهاء خدمات موظف

F : السبب	الحالة : معتمد	التاريخ : 2022-12-31	00000523 : الرقم
2022-01-22 تاريخ التعيين	تصفيية مستحقات فصل كود 2184	2184 : الوصف	02184 : الموظف
2022-01-22 تاريخ آخر مباشرة :	رام برابيش	سانق قلاب : الوظيفة	ادارة 0001 : الادارة
تاریخ العودة :	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة		
0 بدل النقل	بدل سكن 1200 : الراتب الأساسي		
0 بدل اضافي مقطوع	بدل عمل 300 : بدل طعام		
1500 اجمالي الراتب	بدل اضافي 0 : بدلات أخرى		

راتب المستحق								
الصافي	استقطاعات	إضافات	البدلات المستحقة	اجمالي البدلات	الموقع	الشهر	السنة	
680	480	60	1100	1500	Aبو غزال	12	2022	
680 اجمالي								

مستحقات نهاية الخدمة	سنوات الخدمة :	0.9444
مبلغ نهاية الخدمة : 0	%	النسبة المستحقة : 0

راتب الاجازة :	19.83	عدد أيام العمل :	340	الاجازة السنوية :	21
----------------	-------	------------------	-----	-------------------	----

تذاكر السفر	التذاكر :
0 = 0.4722 X	X 1 : التذاكر
0 = 0.4722 X	0 X 0 : أنصاف التذاكر
0 = 0.4722 X	0 X 0 : تذاكر رضع

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى :
1671	

الحسبيات	سلف :
عهد نقدية : 0	0
اجمالي الخصومات : 21	خصومات أخرى : 21

المدير المالي	المراجع	الحسابات	مدير الموارد البشرية	شؤون الموظفين
المدير العام				