

لمع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 20/05/2024
توقيت : 35:00:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



102319	اسم الموظف	نزار علي شير أمان
107002	المهنة	عامل عادي
2024-05-01	تاريخ التصفية	2024-03-02
732	مدة الخدمة من آخر تصفية	تاريخ اخر عودة من اجازته
2022-04-19	تاريخ آخر تصفية	رقم التصفية للموظف
2022-04-20	تاريخ التعيين	نوع بدل السكن
1000	الراتب الاساسي	بدلات طبيعة عمل
0	بدل اضافي ثابت	بدل الانتقال
1112210004	الهيكل	اجمالي
ملاحظات		

0.00	راتب أساسي	0.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام
0.00	بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل إشراف
0.00	بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري
0.00	عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00	

0	مستحقات خاصة بالتصفية	0	مصاريف التاشرة	0	عدد الافراد / التذاكر
1,850.00	بدل اجازة	0.00	بدل نهاية خدمة	860.00	تذاكر سفر
0.00	شهر اذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد

0.00	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى
0.00	طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب
0.00	تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن

200.00	استقطاعات خاصة بالتصفية	0.00	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة
0.00	اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر
0.00	استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة
0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد

2,510.00	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسميات	2,710.00	الرواتب السابقة : شهر سنة القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				ملاحظات

الرصيد المستحق فقط ...

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

29 MAY 2024

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

NIZAR ALI SHER AMAN

نزار علي شير امان

2319



الرقم ٢٥٢٣٨٨٢٦١٧ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٣/١٢/١٥ الميلاد ١٩٩١/٠٤/٠٢

المهنة عامل صيانة الطرق

الجنسية باكستان

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السوي وشركاه

تقاولات



2523882617



HR 005

اشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2319 Title: الموظف Name: <u>نظار علي</u> Section: _____ Department: <u>الخدمات</u> Nationality: <u>باكستان</u> Starting work at: <u>2022/4/5</u> توقيع الموظف: <u>نظار</u> توقيع المدير المباشر: <u>1902</u>	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /04/ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /04/ مدير الموارد البشرية: <u>2022 4 19</u> الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شؤون الموظفين: <u>2022 4 19</u> الاسم: <u>عبدالله</u> التوقيع: <u>2022 4 19</u> التاريخ: <u>2022 4 19</u>
3	HR use only	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع: _____ التاريخ: _____ نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____	اعتماد الإدارة

JOB OFFER Specification

2022/04/18	تاريخ العرض Date	باكستاني	الجنسية Nationality	NIZAR ALI	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee			YAERS 2 مدة العقد سنة ميلادية YAER		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			إعاشة Food		
مؤمن			بدل سكن housing		
مؤمن			بدل نقل Transportation		
1300			الاجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف Treatment: Providing a medical insurance card for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي. The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع			HR .MANEGER الموارد البشرية		
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / /					

Ministry of Interior,
Government of Pakistan
requires and requests
in the name of
The P

The President
Islamic Republic of Pakistan
all those to whom it may concern
to pass freely without let or hindrance
and to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary
Director C

Director General
Immigration and Passports.

G0225984

ISLAMIC REPUBLIC OF
PAKISTAN

PASSPORT



РАК

XN1795793

ALI

NIZAR

PAKISTANI

02 APR 1991

M

SNABI, PAK

16202-7370579-3

AMAN, SHER

12 AUG 2020

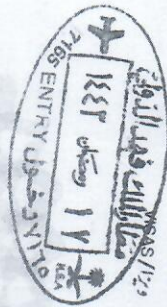
11 AUG 2025

PAKISTAN

30102444675

G0225984

[illegible]



4756936995



عمل

E275793997

[illegible]

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 9991476

رقم العقد: 9991476

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 29-08-1444 (21-03-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 29-08-1444 هـ الموافق 21-03-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: NIZAR ALI SHER AMAN
Profession: Road maintenance worker
Employee Number: 2319
Nationality: Pakistani
Date of Birth: 02-04-1991
Identity Number: 2523882617
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 07-04-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: Secondary education
Speciality: Artwork
ID Number: SA282000008112507157606
Bank Name: Riyadh Bank
Email Address: alsalomi.company2030@gmail.com
Mobile Number: 966 0532440803

الطرف الثاني:

الاسم: NIZAR ALI SHER AMAN
المهنة: عامل صيانة الطرق
الرقم الوظيفي: 2319
الجنسية: باكستاني
تاريخ الميلاد: 1991-04-02
رقم الهوية: 2523882617
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الإنتهاء: 2024-04-07
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: تعليم متوسط
التخصص: الأشغال الفنية
رقم الآيبان: SA282000008112507157606
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: alsalomi.company2030@gmail.com
رقم الجوال: 966 0532440803

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Road maintenance worker and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة عامل صيانة الطرق ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 2 years, starting from 20-04-2022 and ends in 19-04-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 20-04-2022.

مدة هذا العقد 2 سنة يبدأ من تاريخ 20-04-2022، وينتهي في 19-04-2024. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 20-04-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 90 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 1,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Provide adequate housing throughout the contract period
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 300.00 Saudi Riyals, a Other allowances allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

The obligations of the second party

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 1,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. توفير سكن مناسب طوال فترة العقد
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع أجر 300.00 ريال سعودي، بدل بدلات أخرى يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتاباً تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة وخصم العمل وتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغيير المهنة والخروج والعودة وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يلتزم الطرف الأول بنفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموطف منها ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.

التزامات الطرف الثاني



To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in **الرياض والمنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in **الرياض والمنطقة الشرقية** regarding the work of **المقاولات**

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني بعناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (ثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

1. The two parties agreed that the wage received by the second party for the number of daily working hours 8 hours is the basic wage stipulated in the sixth clause of the contract wages and financial benefits The second party acknowledged his knowledge and agreement that the total monthly wage due at the end of each month includes the value of 2 hours of overtime per day, and with the prior approval of the first party to carry out overtime work it has been included in the other allowances item
2. According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the value of the remaining period of two months.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 21-03-2023 11:57

This contract is Active as in 2024-02-06 10:36

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي يتعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تتم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

1. اتفق الطرفان على أن الاجر الذي يتقاضاه الطرف الثاني لعدد ساعات العمل اليومية 8 ساعات هو الاجر الأساسي المنصوص عليه في البند السادس من بنود العقد الاجر والمزايا المالية وقد أقر الطرف الثاني بعلمه وموافقته على أن إجمالي الاجر الشهري المستحق نهاية كل شهر يتضمن قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافي يوميا وبموافقه مسبقه من الطرف الأول للقيام بالعمل الإضافي قد تم ادراجها ببند البدلات الأخرى
2. طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل إنهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي: 1- في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. 2- في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 21-03-2023 11:57

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 06-02-2024 10:36



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2314</u> رقم الموظف Title: <u>عامل</u> : الوظيفة . Name: <u>تزار علي</u> : الاسم</p> <p>Section: <u>الإدارة</u> : الإدارة . Department: <u>المحاسبة</u> : الفرع</p> <p>Nationality: <u>سوري</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2024/7/10</u> : تاريخ المباشرة</p> <p>توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

2	<p>To: Personnel Department .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية : <u>[Signature]</u> : الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>2024/7/10</u></p> <p>شؤون الموظفين : <u>[Signature]</u> : الاسم : <u>[Signature]</u> : التاريخ : <u>2024/7/10</u></p>	2
---	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>2024/7/10</u></p>	3
---	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form		نموذج طلب اجازة	
Special employee requesting leave			
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA- الرقم
وقائي 207	قسم الخدمات	عامل	باكستاني
CODE الكود الوظيفي		NAME الاسم	
2319		نزار علي	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أمل أكتبكم بالمواظفة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهنتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>			
90		عدد الايام	
01/05/2024		تاريخ بداية الاجازة	
30/04/2024		تاريخ آخر يوم عمل	
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	
42		()	
48		()	
اجازة انتهاء عقد (مستحقة)		اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	
اجازة عمره / حج		اجازة عمره / حج	
اجازة اخرى		اجازة اخرى	
Vacation type نوع الاجازة			
Travel destination and contact information			
Mobile رقم جوال		مطار الوصول / مطار المغادرة	
Out Ksa خارج المملكة		IN Ksa داخل المملكة	
Arrival airport / departure port		City المدينة	
Country الدولة		Country الدولة	
Notes:			
/ / : date تاريخ تقديم الطلب			
Signature التوقيع			
NAME الاسم			
For a replacement employee			
Signature التوقيع		Pledge تعهد	
CODE الكود		Job الوظيفة	
Employee Name		Employee Name	
Notes:			
لا يحتاج بديل			
Employee management			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
لا مانع ويحمد		لا مانع ويحمد	
توكل حتى تاريخ : 20 / / م		توكل حتى تاريخ : 20 / / م	
غير موافق		غير موافق	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature التوقيع والتاريخ	
Notes:			
Human Resource Management			
مستحقة		نوع الاجازة	
غير مستحقة		Vacation type	
42		رصيد الاجازات المستحق	
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	
Notes:			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature التوقيع والتاريخ	
Final approval			
C.E.O Approval المدير التنفيذي		Sector Manager مدير القطاع	

MMS-HR-VF-0001

20