

طبع بواسطة : فاطمة محمد احمد التري

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 24/06/2025

توقيت : 07:02:03 م

الصفحة 1 / 1

بنك برادو



2025-04-05	تاريخ اخر عوده من اجازته	202604	اسم الموظف
2	رقم التصفية للموظف	2117	المهنة
عيني	صرف تذاكر السفر	2025-06-01	تاريخ التصفية
95	المدة من اخر تصفية	57	مدة الخدمة من اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2025-02-26	تاريخ اخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	2023-11-01	تاريخ التعيين
0	بدل الانتقال	13700	الراتب الاساسي
0	بدل اضافي	0	بدل اضافي ثابت
14000	اجمالي	2110102010	الهيكل
ملاحظات: الموظف على غير الكفالة - اخر عمل 2025/5/5 الحسميات بدل الاجازة ونهاية الخدمة وفارق الايام لشهر 5			

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	457.00	راتب اساسي
0.00	بدل اشرف	10.00	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	14,000.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدلات اخرى
		0.00	قيمة المكافاة	0.00	عمل اضافي

0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثرة		مستحقات خاصة بالتصفية
0.00	تذاكر سفر	11,103.00	بدل نهاية خدمة	1,552.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار

24,788.00	حسميات اخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات اخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 5-2025	14,000.00	2025	5	14,000.00
2,334.00	الصادق المستحق	24,788.00	اجمالي الحسميات	27,122.00
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025/6/24

2025/6/24

2025/6/24

2025/6/24



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات
RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / /

تاريخ الطلب :

202604

1
Nationality : Indian : الجنسية . No: 2604 : الرقم . Name: Suresh Kumar : الاسم
Tel: 9547345641 : هاتف . Section: Amman : القسم . Department: Electrical : الإدارة
Cont. : Exp / / : نهاية العقد . Contract Period: : مدة العقد . Started Work on: 2023/11/01 : بداية العمل

I, The undersigned employee, submit this notice

☐ Resignation

☒ Non - Renewal of Contract

☐ Sick Leave

☐ Others

Reason : Released

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

☐ استقالة

☐ عدم الرغبة في التجديد

☐ أسباب مرضية

☐ أخرى

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات اعتباراً من تاريخ: / / م

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
- 2..... -2
- 3..... -3

Name: Suresh Kumar : الاسم

Signature: [Signature] : التوقيع

Emp. Sign الموظف توقيع

Date: / / : التاريخ

2

Signature: [Signature] : التوقيع

Date: 2025/5/6 : التاريخ

المدير العام

Signature: : التوقيع

Date: / / : التاريخ

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات
Good working and talented employee
Recommended to hire for any
future requirements.

المدير المباشر: Direct Manager

Name: V. pin Raj : الاسم

Signature: [Signature] : التوقيع

Date: 5/5/25 : التاريخ

MMS-HR-G-0001

تم الاستغناء عنه
وتم على غير المعتاد

M-E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	1 بيانات الموظف
<p>الاسم: <u>سوريكو ماريا بوي</u> . Name: <u>سوريكو ماريا بوي</u> . الوظيفة: <u>مهندسة كمبيوتر</u> Title: <u>مهندسة كمبيوتر</u> . رقم الموظف: <u>٢٦٠٤</u> ID No: <u>٢٦٠٤</u></p> <p>الإدارة: <u>إيمال</u> . Department: <u>إيمال</u> . الفرع: <u>إيمال</u> Section: <u>إيمال</u></p> <p>تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٢/١١/١</u> . Starting work at: <u>٢٠٢٢/١١/١</u> . الجنسية: <u>هندي</u> . Nationality: <u>هندي</u></p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>		
2	Employ Dept.	2 شؤون الموظفين
<p>إلى : شؤون الموظفين To: Personnel Department. .</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/١١/١ م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / / م</p> <p>شؤون الموظفين الاسم: <u>محمد عبد الرحمن</u> التوقيع: _____ التاريخ: _____</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>الشيخ</u> التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>		
3	HR use only	3 اعتماد الإدارة
<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: <u>٢٠٢٢/١١/١٩</u></p>		

* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

م-٤



HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>8084</u> : الموظف رقم Title: <u>Senior Electrical & HVAC ENGINEER</u> : الوظيفة : Name: <u>SURESHKUMAR M. K</u> : الاسم : Section: <u>ELECTRICAL</u> : الفرع : Department: <u>HVAC ELECTRICAL ENGINEER</u> : الإدارة : Nationality: <u>INDIAN</u> : الجنسية : Starting work at: <u>21/05/2023</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____	1	بيانات الموظف
---	-----------	---	---	---------------

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية : الاسم : _____ : التوقيع : _____ : التاريخ : _____ 28.05.23	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/ 5/ 21 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / شؤون الموظفين : الاسم : _____ : التوقيع : _____ : التاريخ : _____ 2023 / 6 / 5	2	شؤون الموظفين
---	--------------	---	--	---	---------------

3	HR use only	الاعتماد النهائي التوقيع : _____ : التاريخ : _____ 07 JUN 2023	3	اعتماد الإدارة
---	-------------	--	---	----------------

تم انفاذها كد الفدية
ولم يبق ائتمار كد الفدية
2023/ 11 / 10

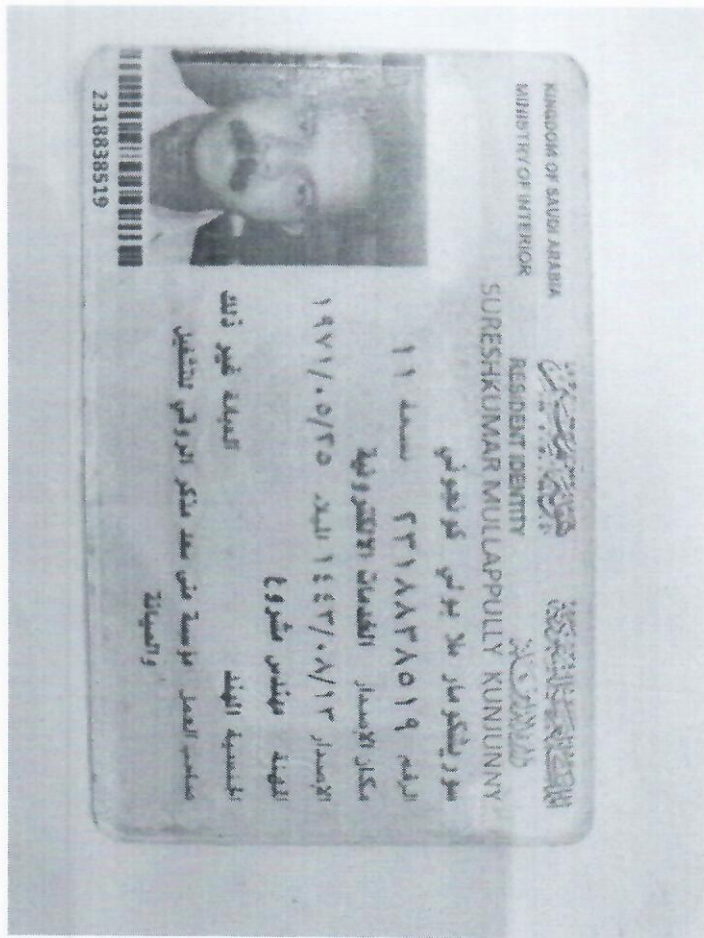
* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف



Suresh

5/25/2023 at 13:03



S7958100<6IND7105258M2809300<<<<<<<<<<<<<<

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

09/05/2023	التاريخ Date	Indian	الجنسية Nationality	Suresh Kumanr	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	Technical	الاداره Division	Senior QA/QC Electrical Engineer	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (1) مدة العقد بالمسنوات

MONTHLY & شهريا	SALARY الراتب والعلاوات
13700	الراتب الأساسي Basic Salary
Provided by the company accommodation	بدل سكن Housing allowance
300	بدل اعشاه Food Allowance
Provided by the company	بدل انتقال Transportation
14000	إجمالي الراتب Total salary

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

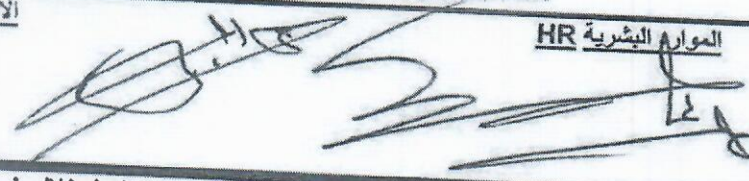
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازته مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

الموارد البشرية HR



4

والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during (10 DAY)
And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name : SURESH KUMAR. M.K

date : 10/05/2023

signature :



الاسم :

التاريخ :

التوقيع :