طبع بواسطة فاطمة علي

تاريخ : 14/09/2025

توقيت : 00:55:10 ص

الصفحة 1 1

تقرير التصفية خلال فترة

ALSALOMI

الاهلي

اسم الموظف	202356				محمد رزوان
المهنة	211909				سباك
تاريخ التصفية	2025-08-30	نوع التصفية	تصفية أجازة	تاريخ اخر عودة من اجازه	2025-01-01
مدة الخدمة من أخر تصفية	1136	تاريخ أول مباشرة	2022-07-05	رقم التصفية للموظف	1
تاريخ اخر تصفية	2022-07-04	مدة الاجازة المستحقة	66.27	صرف تذاكر السفر	نقدي
تاريخ التعيين	2022-07-05	رقم الاقامة	2529701514	المدة من أخر تصفية	0
الراتب الاساسى	1200	بدل اعاشة	300	نوع بدل السكن	سكن جماعي
بدل اضافى ثابت	200	بدل السكن الشهري	0	بدلات طبيعة عمل	0
الهيكل	2110302	ادارة الخدمات		بدل الانتقال	0
ملاحظات				بدل اضافى متغير	0
				اجمالى	1700

مستحقات خاصة بشهر التصفية

راتب أساسي	1,200.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	300.00	بدل إشراف	200.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية

بدل أجازة	3,755.00	مصاريف التأشرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0 0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	877.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخري-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية

اجمالي السلف	0.00	التامين الطبى	0.00	الخروج والعودة	300.00
استقطاعات أخري	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
قيمة الايام طارئة تعدى الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
		مصاريف الاقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات

اجمالي المستحق	6,332.00	اجمالي الحسميات	300.00	الصافي المستحق	6,032.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

الموارد البشريه
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
/ /

محاسب الرواتب — المراجع — مدير الموارد البشرية — الحسابات — المدير المالى — المدير العام

Fatimah 5551

14/9/2025

مرضي

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

ALSALOMI

المقاولات

Vacation request form نموذج طلب أجازه

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازه

CODE الكود الوظيفي	NAME الاسم	الجنسيه NA	Job الوظيفه	Dep الادارة	Site موقع العمل
202356	محمد رزوان		سباك	الخدمات	الهفوف

أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازه على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفيه الموكله إلى وتسليم ما في عهدتي قبل ذهابي للاجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازه

Vacation type نوع الاجازه		
اجازة انتهاء عقد (مستحقه)	(✓)	
اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	( )	
اجازة عمره / حج	( )	
اخرى ( )	( )	

مدة الاجازه Duration of vacation	
عدد الايام	90
تاريخ بداية الاجازه	2025-9-1
تاريخ أخر يوم عمل	2025-8-31
تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازه	

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل

Country الدولة	City المدينة	مطار الوصول / منفذ المغادره Arrival airport / departure port	Mobile رقم جوال	
			IN Ksa داخل المملكه	Out Ksa خارج المملكه

ملاحظات : Notes'.....

الاسم NAME : Mo. Rizwan

التوقيع Signature : 202356

تاريخ تقديم الطلب date : / /

For a replacement employee خاص بالموظف البديل

Employee Name	Job الوظيفة	CODE الكود	Pledge تعهد	Signature التوقيع
P. Gihunas	Plumber's	1691	أتعهد بالقيام بمهام ووظيفة المذكور و باستلام عهدته حتى عودته من الأجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية	P. GW

ملاحظات : Notes'.....

Employee management خاص بادارة الموظف

Direct manager المدير المباشر

لا مانع ويعتمد	( )
تؤجل حتى تاريخ : / / 20م	( )
غير موافق	( )

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ Signature: .....

Director of Administration مدير الادارة

لا مانع ويعتمد	( )
تؤجل حتى تاريخ : / / 20م	( )
غير موافق	( )

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ Signature .....

ملاحظات : Notes'.....

Human Resource Management خاص بادارة الموارد البشريه

تاريخ بداية عمل الموظف بالشركه	
تاريخ مباشرة العمل الاخيره	
تاريخ انتهاء الاقامه	
حالة استحقاق تذكرة السفر	

نوع الاجازه Vacation type		
مستحقه	(63)	
غير مستحقه	( )	
رصيد الاجازات المستحق		
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعوده		

ملاحظات : Notes'.....

Personnel شئون الموظفين

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ Signature: .....

HR MANAGER مدير الموارد البشريه

الاسم NAME: .....

التوقيع والتاريخ Signature :: 27/08/25

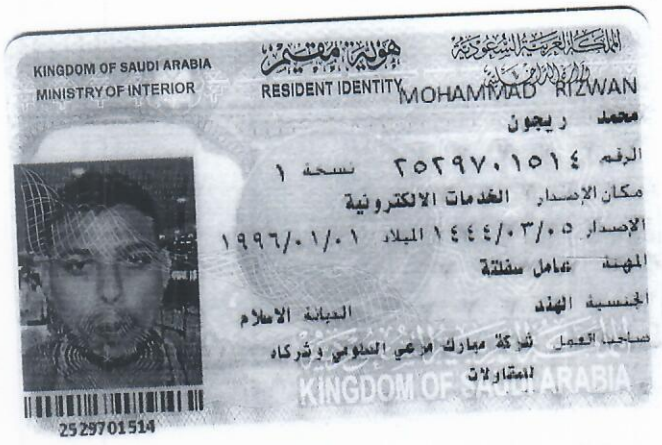
Final approval الاعتماد النهائي

Sector Manager مدير القطاع	C.E.O Approval المدير التنفيذي
التوقيع والتاريخ Signature:	التوقيع والتاريخ Signature: .....

ملاحظات : Notes'.....

MMS-HR-VF-0001

5183/22



KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيم
RESIDENT IDENTITY

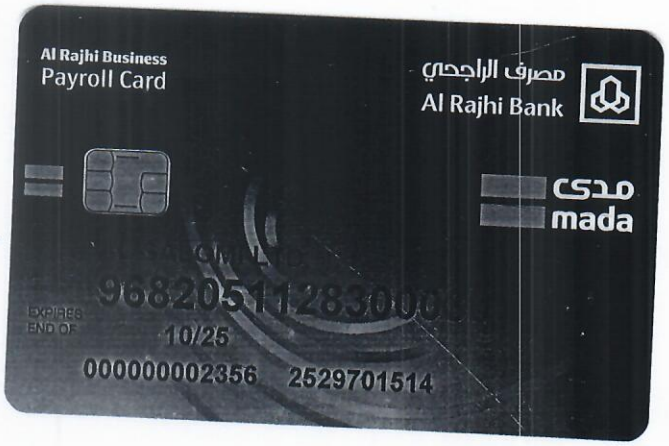
المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

MOHAMMAD RIZWAN
محمد ريجون

الرقم ٢٥٢٩٧٠١٥١٤ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٤/٠٣/٠٥ الميلاد ١٩٩٦/٠١/٠١
المهنة عامل سقالة
الجنسية الهند
صاحب العمل شركة مبارك مرعي العلوي وشركاه للمقاولات
الديانة الاسلام

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2529701514



Al Rajhi Business
Payroll Card

مصرف الراجحي
Al Rajhi Bank

مدى
mada

9682051128300
EXPIRES END OF 10/25
0000000002356 2529701514

RIZWAN
2356

वीसा / VISA

भारत गणराज्य / REPUBLIC OF INDIA

प्रकार / Type	देश / Code	राष्ट्रीयता / Nationality	पासपोर्ट सं. / Passport No
P	IND	भारतीय / INDIAN	U9596863

MOHAMMAD RIZWAN

01/01/1996 M

KAUSHAMBI,UTTAR PRADESH

LUCKNOW

25/10/2021 24/10/2031

Rizwan

P<IND<<MOHAMMAD<RIZWAN<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

U9596863<2IND9601019M3110245206570588042 1<48

IMMIGRATION INDIA
D2 - 008
01 JUL 2022
DEPARTURE
CSMI Airport, MUMBAI

ENTRY

KSA

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

تأشيرة
VISA

Date : 09/06/22

: الرقم 6080475689 : تاريخها 43/11/10

Valid until: 2022-09-07 صالحة لغاية:

: مصدرها سومباي

Name : MOHAMMAD RIZWAN

: الديانةالاسلام

: المهنةعامل سفلتة

الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

M 0 4 5 7 6 9 0 8

Duration of Stay: 90 Days

: مدةالإقامةيوم 90

: سجل 7001645873

: المستند 1302550452 : تاريخه 14430828

عمل

E278183520

MOFA

V<SAURIZWAN<<MOHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

U9596863<2IND9601019M2410317608047568 9<<<<<2

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000sR

شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

2356

Effective Date Notice

1 — Emp. Data / بيانات الموظف

ID No: _____ : رقم الموظف Title: مبارك : الوظيفة . Name: محمد رضوان : الاسم

Section: _____ : القسم .Department: الخدمات : الإدارة

Nationality: الهند : الجنسية . Starting work at: ٥/٧/٢٠٢٢ : تاريخ المباشرة

توقيع المدير المباشر _____ توقيع الموظف: Rizwan

2 — Employ Dept. / شئون الموظفين

To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

☐ Started the work for the first time. ☑ التحق بالعمل لأول مرة 5 / 7 / 2022م

☐ Joined the work after vacation. ☐ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2022م

مدير الموارد البشريه
الاسم : _____
التوقيع : _____
التاريخ 2022/07/05

شئون الموظفين
الاسم : رضا سعيد
التوقيع : رضا سعيد
التاريخ ٥/٧/٢٠٢٢

3 — HR use only / اعتماد الإدارة

رئيس قطاع الرقابة و الجودة
التوقيع :
التاريخ : _____

نائب مدير الفرع
التوقيع :
التاريخ : _____

* الأصل لملف الموظف

* صورة لمحاسب الرواتب

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000sr

شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة
رأس مال مدفوع 200000 ريال سعودي

عقد عمل موظف / كود وظيفي رقم (2356)

On the day of tha(Monday) Date of 04 /07 / 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :	MOHAMMAD RIZWAN
Nationality	India
Passport No.	U9596863
Entry No.	4777644305

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two paties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labour) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1200) , housing (the insured) Transportation(the insured) FOOD ALLOWANACE (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم (الاثنين) بتاريخ 04/ 07 / 2022

بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات(مسئوليه محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها(مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تليفون(009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/(المدير العام للشركة او من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:	MOHAMMAD RIZWAN
الجنسية :	India
رقم الجواز :	U9596863
رقم الحدود:	4777644305

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئوليه محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث ان الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الاول وقد وافق الطرف الاول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعا وقانونا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل سفلتة) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع أخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولي فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول انهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي .فقط (الف وخمس مائة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي. والراتب يشمل قيمة عدد2 ساعة إضافية . الاساسي (1200)السكن(مومن) النقل (مومن) بدل الاعاشة (300)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني . وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافرادالأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الاسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقا للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الاجازة المستحقة :

أ -يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد , أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الاول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Rizwan

Rizwan

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c.The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings,demonstrations, strikes,or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law.The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Meraj AL-Slaomi CO.Ltd)
Represented herein by:
Name:
Position
Signature
(Second Party)
Name
Signature

البند السادس: أنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التاديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويرا في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الأخر تعويضا عن هذا الانهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : ألتزمات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح و الأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الاول، كما يلتزم بإتباع تعليمات و أوامر روسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ انهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الاول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بإتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقا لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادره في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)
ويمثلها وينوب عنها:
الاسم : جابر مبارك السلومي
الصفة : مدير عام الشركة
التوقيع :
(الطرف الثاني)
الاسم :
التوقيع :

Rizwan
Rizwan