

HR 002

1882

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	الاسم : محمد سالم الادارة : الحرسات تاريخ المباشرة: ٢٠٢٤/٩/٢٢ توقيع الموظف: Md. Chunnia.	1 شئون الموظفين
Emp. Data	ID No: ١٨٨٢ Name: . الوظيفة : عامل معلم Section: . القسم : غرفة برئاسة Nationality: . الجنسية: الجنسية Starting work at: ٢٠٢٤/٩/٢٢ توقيع المدير المباشر: Md. Chunnia.	٢ شئون الموظفين

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مديرة الموارد البشرية الاسم : التاريخ : 2024/6/24 التوقيع : التاريخ : 2024/6/24 Signature : Salimah	2 شئون الموظفين الاسم : اماني التوقيع : اماني التاريخ : ٢٠٢٤/٩/٢٢
Employ Dept.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٠ <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤/٩/٢٤	٢ شئون الموظفين الاسم : اماني التوقيع : اماني التاريخ : ٢٠٢٤/٩/٢٢

3	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : Signature : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : Signature : التاريخ : 3 شئون الموظفين الاسم : اماني التوقيع : اماني التاريخ : ٢٠٢٤/٩/٢٢	3 شئون الموظفين الاسم : اماني التوقيع : اماني التاريخ : ٢٠٢٤/٩/٢٢
HR use only	* صورة لمحاسب الرواتب * الأصل لملف الموظف	

HR 005

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	الاسم: <u>محمد جعونة</u> الادارة: <u>الخدمات</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٠/٥/٤</u> توقيع الموظف: <u>٢٠٢٠/٥/٤</u>
2	Employ Dept.	إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف: <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٠/٠١/٤</u> <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة <u>٢٠٢٠/٠١/٤</u> شئون الموظفين الاسم: <u>محمد جعونة</u> التوقيع: <u>٢٠٢٠/٥/٤</u> التاريخ: <u>٢٠٢٠/٥/٤</u>
3	HR use only	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع: _____ التاريخ: _____ نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____ صورة لمحاسب الرواتب

عقد عمل (1882 / 2020)

انه في يوم () وتاريخ 10 / 06 / 1441
الموافق 04 / 02 / 2020 م بعاصمة الرياض
تم بعون الله توقيفه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة
وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة ص.ب (11721) الرمز البريدي (11721) وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721) و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول) تأليفون (0096664715455) فاكس (009662705976)

الاسم:	MOHAMMAD CHUNNA ALAM
رقم جواز السفر :	3074879507

و شار إلى في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثانى)

تمديد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، و حيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط
والبنود الواردة في العقد.

لذا فتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين
المساربة واللوائح والقواعد المطبقة في الالتحان الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:
2- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف

الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية العامل.
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم
فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمزايا:

وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط تسع مائة ريال سعودي. فقط (900) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي
بـ زعة على النحو الآتي الأساسي تسع مائة ريال (900) لا غير بدل إعاشة (مؤمن) بدل سكن (مؤمن) بدل النقل (مؤمن)
2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف
حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عن استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد بالالتحان الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافر الأدوية في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالالتحان الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:
ساعات العمل العادية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل اوقات الراحة والصلاوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة:
1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، ويحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية.

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب تنقل الكفالة.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:
أ- قبل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .
ب- تخل الطرف الثاني بالالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان متزوجاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .

3- يلتزم الطرف الثاني بكافحة اللوائح والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التظاهرات أو الإضرابات أو الاعتصامات أو مسحات الرأى أو إثارة أو تعويض.

6- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة اسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي اسرار خاصة بمعاملات تجارية بين

الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمن عاين من تاريخ إنهاءه أو انتهاءه.

8- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عاين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للمقاييس واللوائح المطبقة داخل الشركة.

11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بـان الطرف الثاني غير لائق

12- بـنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنقق مع المقاييس والأنظمة المطبقة.

أحدام خاتمية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على الالتحان الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكلية التعلم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسرى هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في الالتحان الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلـه بطرق ودية، وفي حالة التـعـذر يتم اللجوـء إلى نظام العمل و العـمال.

4- حرر هذا العقد من سنتين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبهـا عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

المنسقة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع:

Employment Agreement

Date 28/01/2020

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MAPAI AL SALOMI



ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

Second Party :

Name MOHAMMAD CHUNNA

Nationality INDIAN

Passport No. T-0993496

Salary SR 900 + FOOD (15 HRS DUTY)

الجنسية

رقم جواز سفر

الراتب شهري سعودي ريال

شروط :

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

مohammed

١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين سنة للتجنيد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفحقات وما يترب عليه من ذلك.

٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدهها في حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضرها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.

٨) اذا اتسع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس انه عامل عادى وإذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعده الطرف الثاني إلى بلد على نفقة الخاصة.

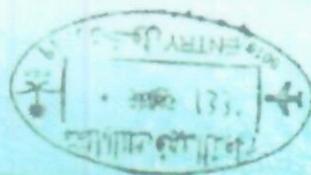
١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطبع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤسائه والمتعلقة والعمل دون تلمز او اعتراض.

١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهم بكمال قواهما العقلية ووقدوا بالرضا والقبول.

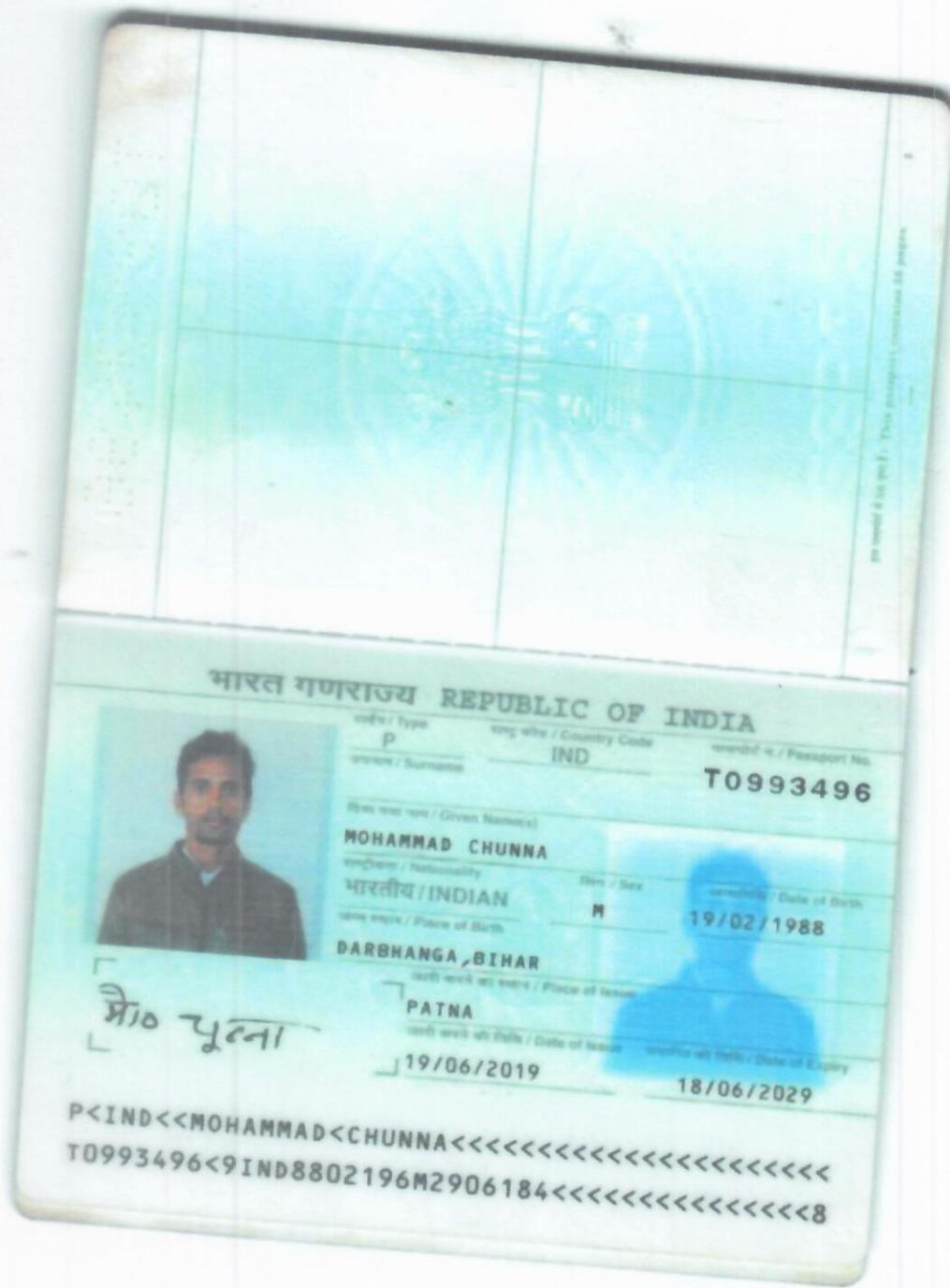
الطرف الأول

First Party

ENV 10.1



1882



سکھ لہجہ

للم تسجيل قيد الا ستصحاق

الصفحة 1

محمد شنا كامری علم		101882	اسم الموظف
2023-03-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	عامل عادي	107002
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2024-10-01
نقطي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	728
0	المدة من اخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	2022-09-23
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	2020-02-05
300	بدلات طبيعة عمل	رقم الأقامة	2020-02-05
0	بدل الانتقال	بدل اعasha	750
1594	اجمالي	بدل السكن الشهري	244
ادارة العمليات والمشاريع		11122	الهيكل
خصم يوم 10/1 - خصم فارق بدل الاجازة			ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	25.00	راتب أساسى
8.00	بدل إشراف	10.00	بدل عمل إضافي	10.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيه

0	0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالشخصية
723.65		تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00		مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية

56.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	خباب بدون إذن	0.00	خباب ياذن	0.00	نعدى الحد

استقطاعات خاصة بالتصفيّة

0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدد الحد	0.00	مصاريف الاقامة		قيمة الايام طارئة تعدد الحد

الرواتب السابقة	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			3,033.65	✓
2,777.65 ✓	الصافي المستحق	256.00 ✓	اجمالي الحسميات	0.00 رصيد السلف المتبقي بعد التصفية

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدیر

العدد ١

حکیم الدواین

١٤/١٠/٢٠٢٤



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave

لخاص بالموظفي طلب إجازة

موقع العمل	الادارة	Job	الوظيفة	NA- الجنسية	الاسم	CODE	الكود الوظيفي
مزرعة البوف	الخدمات	عامل	الهند	MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM		1882	
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>							
حسب المستحق	عدد الأيام	Duration of vacation	مدة الإجازة	<input checked="" type="checkbox"/>	إجازة انتهاء عقد (مستحقة)	نوع الإجازة	Special employee requesting leave
01/10/2024	تاريخ بداية الإجازة			<input type="checkbox"/>	إجازة انتشارية (بدون مستحقات)		
30/09/2024	تاريخ اخر يوم عمل			<input type="checkbox"/>	إجازة صرفة / حج		
	تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة			<input type="checkbox"/>	الكري (الهند)		
معلومات وجهة السفر والتواصل							
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة	الهند		
IN Ksa داخل المملكة							
<p>Notes: Signature: MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات تاريخ تقديم الطلب 24/08/2024 : التوقيع MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات</p>							

For a replacement employee

لخاص بالموظفي البديل

Signature التوقيع	Pledge تجده	CODE شهادة	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور وباستلام عهديه حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية			

Notes: ملاحظات Signature: MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات

Employee management

لخاص بدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا متع ويعتمد	لا متع ويعتمد
تؤجل حتى تاريخ: 20/1/2024	تؤجل حتى تاريخ: 20/1/2024
غير موافق	غير موافق
..... Signature التوقيع وال التاريخ Signature التوقيع وال التاريخ
Notes: ملاحظات Signature: MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات Signature التوقيع وال التاريخ

Human Resource Management

لخاص بدارة الموارد البشرية

مسنحة	نوع الإجازة	Signature التوقيع	التاريخ وال تاريخ	Signature التوقيع	التاريخ وال تاريخ
<input checked="" type="checkbox"/>	Vacation type	2020/2/5	2022/9/24	Personnel	2024/10/14
غير مسنحة				Manager	
92	رصيد الإجازات المستحق				
200	قيمة رسم تأشيرة الطروج والعودة				
<p>Notes: Signature: MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات التاريخ وال تاريخ 10/10/2024 Signature: MOHAMMAD CHUNNA KAMRE ALAM : NAME ملاحظات</p>					

Final approval

الاعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

MMS-HR-VF-0001