



رقم الوثيقة :

19549776

جواز السفر الالكتروني

برأة أصلي - خدمات التصديق الإلكتروني

Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI & PARTNERS
CONTRACTING.CO

Member Id : 57695
.C.R. No : 1010116309
Tel : 0000000000
Fax : 0000000

بيانات المشترك :
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
رقم الضبوطة : 57695
رقم السجل التجاري : 1010116309
هاتف : 0000000000
فاكس : 0000000

مدونة رقم الوثيقة بناء على طلب المشترك

التاريخ : 07/02/1446
م 11/08/2024

EMPLOYMENT CONTRACT

EMPLOYMENT CONTRACT

Visa No: 1304387135

This agreement is made and entered into Date- 11/08/2024 M/s. Mobarak Merai Al-Saloumi and Partners Contracting Company with Company Registration Number 1010116309, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal and

Mr: Himal Khati..... Nationality: Nepali Passport: PA 0966136

In his/her capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

1. The SECOND PARTY agreed to work with the first party as Conts. Worker with the basic salary of Saudi Riyal SR 1000 (In words ONE THAOTHAND Saudi Riyal only) and free food or SR 300 for food allowance per month.
2. Period of Employment will be two years (renewable upon second party's written consent) and place of employment will be in KSA.
3. Air ticket for joining the company (KTM-KSA) and returning (KSA-KTM) after the completion of contract should be provided by the first party.
4. Visa charge is borne by the first party itself and will not be deducted in the second party's salary.
5. Working hours will be 8 hours per day, 6 days per week (not exceeded than 48 hours per week).
6. Overtime will be minimum 1.5 times of the salary per hour and probation Period will be of 90 days from date of entry into KSA.
7. Resident permit (Iqama) and Medical Insurance will be provided by the first party. Second party will not pay any fees.
8. Comfortable and human standard accommodation including Utilities (Water, Electricity and Gas), Transportation, Uniform, and Safety Materials and Trip Allowance (for Heavy Driver) will be provided by the first party.
9. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party will repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labor Law of the host country.
10. Annual paid Leave will be minimum 21 days per year. (In case of emergency, emergency leave will be provided).
11. Other Terms & Conditions: as per Saudi Labor Law.

Himal





ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

01/12/2024	تاريخ العرض Date	NEPAL	الجنسية Nationality	HIMAL KHATRI	الاسم Name
According To Company	الفرع Branch	Project	الاداره Division	ROAD MAINTENACE WORKERS	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد(ستين)
(The duration of the contract depends (2 Years)

MONTHLY شهريا	الراتب والعلاوات SALARY
1000	الراتب الأساسي Basic Salary
300	بدل اعشه Food Allowance
By Company	بدل سكن Housing allowance
By Company	بدل انتقال Transportation
1300	الاجمالى Total

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)

تذكرة سفر واحدة كل ستين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)
The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

This offer is void if the business does not start on the date specified below

الموارد البشرية HR

C.E.O
المدير التنفيذي

١٥/١٢/٢٤

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(

and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE التarih :	SING التوقيع :	NAME: الاسم
____ / ____ / ____	_____	_____



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

التاريخ : ٢٠٢٤/١٢/١١

غير سعودي استقدام "ع الكفالة" نقل كفالة

سعودي

الاسم	صالح طارى	الكود	٣١٣٦	الادارة	١١١٣٦
-------	-----------	-------	------	---------	-------

نموذج متابعة موظف جديد

الفترة الانجاز	الإجراء
----------------	---------

٢٠٢٤/١٢/١١



مستندات التعيين

العرض الوظيفي مباشرة العمل المؤهل السيرة الذاتية الهوية اخلاقيات المهنة
 الابيان "الحساب البنكي" العنوان الوطني صورة شخصية كرت العائلة "لل سعودي المتزوج"

٢٠٢٤/١٢/١٦



اضافة في اسكنون و اصدار كود

٢٠٢٤/١٢/١٦



الفحص الطبي



البصمة



اضافة في قوى



التحقق من اضافة التامينات

٢٠٢٤/١٢/١١



التحقق من اضافة التامين الطبي



التوقيع على صحة بيانات التواصل

المدقق	
الاسم	التوقيع

المراجع	
الاسم	التوقيع



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1

Emp. Data

1

بيان موظف

الاسم: عيسى فاطري Name: عيسى فاطري رقم الموظف: Title: مدير مبادرات طوعية
 Section: ادارة الموارد البشرية Department: ادارة الموارد البشرية
 Nationality: فييتنامي Starting work at: ٢٠٢٤/١٢/١١ تاريخ المباشرة:

توقيع المدير المباشر

توقيع الموظف:

١٩٦٢

To: Personnel Department.

إلى: شؤون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١

مدير الموارد البشرية

 الاسم: محمد بوشاح
 التوقيع: _____
 التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١

شئون الموظفين
 الاسم: محمد بوشاح
 التوقيع: _____
 التاريخ: ٢٠٢٤/١٢/١١

3

HR use only

3

بيان موظف

الاعتماد النهائي
 المدير التنفيذي
 التوقيع: _____
 التاريخ: _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف