



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1516</u> Title: <u>عامل</u> Name: <u>محمد وثير</u> الاسم: <u>محمد وثير</u></p> <p>Section: <u>الإدارة</u> Department: <u>الخدمات</u> الفرع: <u>الإدارة</u></p> <p>Nationality: <u>بنيانديش</u> الجنسية: <u>بنيانديش</u> Starting work at: <u>2024/6/12</u> تاريخ المباشرة:</p> <p>توقيع الموظف: <u>محمد وثير</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد وثير</u></p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 24 / 6 / 12 م</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>يوسف خالد</u></p> <p>التوقيع: <u>يوسف خالد</u> التاريخ: <u>2024/6/11</u></p>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
HR use only		اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع



HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1516 : رقم الموظف Title: حامل . Name: محمد سائيد صياح : الاسم : Section: "التشغيل المالي" : القسم : Department: الخدمات : الإدارة : Nationality: ليتوانيا : الجنسية : Starting work at: ٢٠١٨ / ١١ / ٤ : تاريخ المباشرة : Employee Signature: [Signature] : توقيع الموظف :	١
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٨ / ١١ / ٤ م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / / م مدير القطاع الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	٢
3	HR use only	المذكور باشر في التاريخ المحدد ويدرج اسمه بكشوفات الرواتب اعتبارا من : / / مدير الموارد البشرية HR Manager signature : [Signature] : التوقيع : Date : / / : التاريخ :	٣

نموذج زيادة راتب

الرقم الوظيفي: 1516 Code	الإدارة: Dept.. TCF	التاريخ: - Date. 2024/01/21
اسم الموظف: محمد ساتير ميا محمد Name employee:		المسمى الوظيفي: عامل Job Title:
تاريخ الالتحاق بالعمل: 2018/10/23 Date Of work.		مدة الخدمة: 5 سنوات و 11 شهر
تاريخ اخر تعديل: تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/01 Date implementation		بقيمة ريال

نوع الاجراء Kind of action

وقد تم الاجراء بناء على : ☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة

التصنيف: Rating	الوضع الحالي Currently	الوضع المقترح Proposed
المسمى الوظيفي: Job Title:	عامل	عامل
الراتب الاساسي: M. Salary	850	850
بدل السكن: Housing allowance	مؤمن	مؤمن
بدل الاعاشة: FOOD.	300	300
بدل المواصلات: Transportation allowance	مؤمن	مؤمن
بدل إضافي: extra allowance	لا يوجد	199
بدلات طبيعه عمل: Other	276	276
التأمين الطبي: Insurance vacation	مؤمن	مؤمن
تذكرة سفر: Air Ticket	1 كل سنتين	1 كل سنتين
الاجازة السنوية: Annual vacation	21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة
الإدارة: administration	TCF	TCF
الاجمالي	1426	1625

لا مانع من التمارك / مرس

الموارد البشرية HR

ملاحظات: 199 ريال - بدل إضافي .

الاعتماد Approval

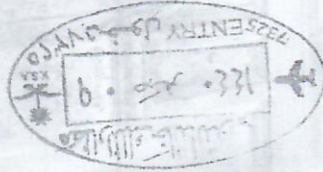
اعتماد الإدارة: ☐ نعم ☐ لا ☐ تؤجل

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بآرائه أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد:

٤٩١



ভিআ
VISAS

[illegible]

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



A Date : 04/09/18 39/12/24 تاريخها : 6051116579 الرقم
O Validity : 90 D 90 صلاحيتها يوم : مصدرها دكا
7 Name : MOHAMMAD SATIR MIAH MOHAMMAD
8 : الديانة الاسلام
O المهنة عامل عادي
7 الغرض للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
9 مدة الإقامة يوم 90 سجل : 7001645873
9 Duration of Stay: 90 Days
O المستند 1301527589 تاريخه 14390626

اعتمدها يحيى إبراهيم النعمي

عمل

E248248459

[illegible]

BW00143676BGD9002017M07062326051116579<<<<0

code # 1516

1516

المملكة العربية السعودية
الهيئة العامة للغذاء والدواء
رخصة الإقامة
RESIDENT IDENTITY
MOHAMMAD SATIR MIAH MOHAMMAD

محمد ساتر مياح محمد

الرقم ٢٤٦٢٤٥٤٠١٤ نسخة ١

مكمل الاسماء الخدمات الالكترونية

التصديق ١٤٤٠/٠٥/٠٦ الميلاد ١٩٩٠/٠١/٠٢

المهنة عامل عادي

الجنسية بنگلاديش

الديانة الاسلام

صاحب العمل شركة ميارات مرعي المنومي وشركاه

2462454014

(عقد عمل موظف عند فريدي رقم (٢٠١٨))

On the day of Thursday Date of 09 /02/1440.
Cores'18/10/2018.....in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:
Ms/MobarakMerai AL-Salomi CO.Ltd
and Contracting (Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)
Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter
referred to as The Company or (the First Party)

Name : MOHAMMAD SATIR MIAH
Nationality : MOHAMMAD
Passport No. : BANGLADESHI
Entry No. : BW0014367
Current address : ١٣٠١٥٢٧٥٨٩
Riyadh - Al - Sali
Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

As the First Party is a (Limited liability) company working in Contracting area; and as the Second Party has expressed his intent to work for the First Party in the First Party having no objection thereof as per the terms and provisions herein.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of helper at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (THREE YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacancy.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months if the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

- (1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.
- (2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for such abrogation equivalent to the rest of the period specified in the contract.

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of (800) S.R., to him at the end of every Gregorian month. Basic salary (800) S.R Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after two years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearly vacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacation After the expiration of the contract, or shall be determined by the Company management in accordance with work requirements.

انه في يوم الخميس وتاريخ ٠٩ / ٠٢ / ١٤٤٠ هـ الموافق ١٠ / ١٨ / ٢٠١٨ م بمدينة الرياض

تم بحون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

المادة/ شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١٠١١٦٣٠٩)

وعنوانها (مدينة الرياض حي الصلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (١٢٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تليفون (٠٠٩٦٦٧٠٥٩٧٦) فاكس (٠٠٩٦٦٧١٥٤٥٥)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/ مدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

محمد ساتر مياح محمد

الاسم:

بنجلاديش

الجنسية :

BW0014367

رقم الجواز :

١٣٠١٥٢٧٥٨٩

رقم التاشيرة

الرياض - السلي

عنوانه الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تعتبر

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لشروط و بنود هذا العقد.

إذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعاً و قانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة عامل عادي لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح و القواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد و الفترة التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٣ سنوات) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف التي تتكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انقضاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الإنهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان الفسخ من قبل الطرف الأول فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجر شهرين وإذا كان الفسخ من قبل الطرف الثاني فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث: الأجور و المزايا :

٣- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (٨٠٠) ريال سعودي فقط (ثمانية مئة) ريال لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي : الأساسي (٨٠٠) ريال ويدل الإحسان (مؤمن) ريال، النقل (مؤمن) ريال السكن (مؤمن) ريال

٤- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٥- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد سنتين عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

٦- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفراد أسرته في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو متصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

٧- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة اضافي ثلثه يومياً ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة سنة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللاحقة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

٨- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مقدارها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرر إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meral AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position:

Signature

(Second Party)

Name

Signature

حازم ميرا

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني:

١٧- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي.

٩- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتبليغ تعليمات وأوامر رؤسائه وتبليغ قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

١٠- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه

١٤- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كتبت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

١٥- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

١٦- يلتزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

١٧- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة الشهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

١٨- يلتزم الطرف الثاني بتبليغ تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لنقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

١٩- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

٢٠- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢١- يسري هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والصالح السعودي.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والصالح.

٢٣- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمحولات)

ويعتمدها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

المسكن : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

EMPLOYMENT CONTRACT

عقد عمل

This agreement made and entered into this day of/...../..... between
MOBARK M.ALSALOMI&PARTNERS FOR
CONTRACTING (First party)

And Mr. MOHAMMAD SATTAR MIAH
Nationality Bangladesh (Second Party) Working to
First Party for any location inside kingdom of
Saudi Arabia according to the following terms &
conditions:

أنه في يوم/...../٢٠٠٠ م
تم الاتفاق بين كل من :
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
(طرف أول)

والسيد :
وجنسيته : بنغلاديشي (طرف ثاني)
على أن يعمل لدى الطرف الأول في أي موقع داخل المملكة
العربية السعودية وفق الشروط الآتية :

- 1- This agreement shall become effective from the date of the employee starts work for 3 years, at any site inside the Kingdom of Saudi Arabia and it will be renewed for the same period unless the employee inform the employer before 15 days to the end of this contract.
- 2- Position : LABOR
- 3- Basic Salary: 800 .Monthly.
- 4- Food Allowance /FREE// Monthly Vacation pay payable in advance ////.M. Service award payable in advance //// M.
- 5- The company shall provide the employee with the following benefits:-
 - A. Single status accommodation.
 - B. Free medical care.
 - C. Free transportation.
- 6- The employee shall be entitled to a 15..days' vacation every year withway ticket to his country upon the completion of the contract.
- 7- The employer shall also be entitled to terminate his employee hereunder at any time before the end of the original interval thereof by means of a.....days prior termination notice, if the employer decided that the employee is no more capable for work or is redundant to work requirements.
- 8- The employee shall be under probation for a period ofmonths beginning form the effective date of employment hereunder.
- 9- The company has the right to ask the employee to sign a new contract with a new position and new salary if the employee is found unqualified for the position he was hired for during the probationary period.

١- مدة هذه الاتفاقية ٣ سنوات تجدد تلقائيا من لم يخطر
الطرف الثاني كتابة الطرف الأول بعدم الرغبة في
تجديدها قبل انقضائها بخمسة عشر يوما.

٢- المهنة : عامل عادي.

٣- الراتب الأساسي : ٨٠٠ ريال شهريا.

بدل طعام : ريال. بدل أجازة يدفع شهريا /مجانا//

ريالا تعويض ترك الخدمة يدفع شهريا //// ريال.

٥- يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني :

(أ) سكن عزاب، (ب) علاج مجاني، (ج) انتقال من مقر
السكن إلى العمل والعودة.

٦- يستحق العامل أجازة سنوية قدرها ١٥ يوم وتذكره
أركاب إلى موطنه ذهاب فقط عند نهاية فترة العقد.

٧- يحق للطرف الأول أن ينهي عمل الطرف الثاني قبل

نهاية مدة العقد أو أي تمديد لها وذلك بإعطاء إنذار

للطرف الثاني بإبتهانه بخمسة عشرة يوما إذا لم يعد

صالحا للعمل أوزائد عن حاجة العمل.

٨- يعتبر العامل التجربة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ

استلامه للعمل ويحق للطرف الأول إنهاء التعاقد خلال

تلك المدة دون إنذار مسبق أو دفع تعويض

يحق للشركة عرض عقد عمل جديد بوظيفة وراتب

ومسؤوليات جديدة على الطرف الثاني وذلك في حالة

عدم كفايته في الوظيفة المتعاقد عليها خلال فترة

التجربة

Jarak M. Al-Salomi & Partners for Contracting
Co. Ltd.

Capital Paid : 200,000 SR

C.R. 1010116309



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

ذات مسئولية محدودة

رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

س.ت. ١٠١٠١١٦٣٠٩

11. The first party shall pay the following expensive:

-Exit- Re-entry Visa Fees.

-Iqama expenses and any taxes, or additional fees to be Imposed by the government.

12. This employment contract is subject to the labor law in all other matters no specifically Mentioned in this agreement.

13. In witness where of the two parties hereto have signed this agreement at the day and year first written above.

١١. يتحمل الطرف الأول كافة الرسوم المتعلقة بتثيرة الخروج

والعودة. غصدار دفتر الإقامة وأي رسوم إضافية تفرض

عليه من قبل الدولة.

١٢. جميع البنود التي لم يرد فيها نصا في هذه تخفض إلى أحكام

نظام العمل الساري بالمنطقة.

١٣. إثباتنا لما تقدم وقع الطرفان المتعاقد أن هذه الاتفاقية في

التاريخ المبين أعلاه.

First Party
Employee

Second Party
Employee

الطرف الثاني

الطرف الأول

Name:..... Name:.....

Sign:..... Sign:.....

الإسم : الإسم :

التوقيع : التوقيع :

ছাতিয়া

التوقيع :



مست
(800)
مست
مست

المركز الرئيسي: الرياض - تليفون: ٠١١ ٢٧٠٥٩٧٠ - ٠١١ ٤٧١٢٣٣٣ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٥١٥٥ - ص.ب ١٢٢٢٩٧ الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٦٩٥
فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥

Head Off. Riyadh - Tel: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 - S.O. 57695

Emigration Clearance Card

Name: Mohammad Satir Miah
F/Spouse: Mohammad Akram Ullah
Reg ID: HAM20180598098G
Passport: BW 0014367
P. Issue Date: 07/07/2018
R.A. ID: RL1331
Clearance Date: 23/09/2018



SA-I-2018-0531156
IC-2018-1331-00438

لمع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 09/03/2024
توقيت : 12:45:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	101516	محمد ساتير ميا محمد
المهنة	107002	عامل عادي
تاريخ التصفية	2024-02-29	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	738	رقم التصفية للموظف
تاريخ آخر تصفية	2022-02-11	نقدي
تاريخ التعيين	2018-10-23	0
الراتب الاساسي	850	المدة من آخر تصفية
بدل اضافي ثابت	276	نوع بدل السكن
الهيكل	1112210001	سكن جماعي
ملاحظات		199
		0
		1625
		اجمالي
		TCF مشروع

مستحقات خاصة بشهر التصفية	822.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
راتب اساسي	192.00	بدل عمل اضافي	290.00	بدل اشراف	267.00
بدل طبيعة عمل	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
بدلات أخرى	0.00	قيمة المكافأة	0.00		
عمل اضافي	0.00				

مستحقات خاصة بالتصفية	2,504.00	مصاريف الناشرة	0.00	عدد الافراد / التذاكر	0
بدل اجازة	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	856.00
شهر اذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
تأمينات	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون اذن	0.00
تعدي الحد	0.00				

استقطاعات خاصة بالتصفية	0.00	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	300.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	4,931.00	اجمالي الحسميات	300.00	الصافي المستحق
				0.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave					
Site العمل	Dap الإداري	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود	
T.C.F		Labour شغل عام	mohammed sater	1516	
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what lie in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.					
		Vacation type نوع الاجازة	() اجازة قسمة على مستهلك () اجازة استمرارية (بدون مستهلاك) () اجازة عسر / حج () اخرى		
مدة الاجازة Duration of vacation					
تاريخ بداية الاجازة تاريخ بدء الاجازة					
تاريخ انتهاء الاجازة تاريخ اتمو يوم حل					
تاريخ سيطرة فصل بعد الاجازة تاريخ سيطرة الفصل بعد الاجازة					
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والاتصال					
Moblie رقم الهاتف	City المدينة	Country الدولة			
In Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة				
Notes:					
Signature توقيع mohammed sater NAME الاسم : mohammed sater					
For a replacement employon خاص بمتوظف البديل					
Employee Nameن		Job الوظيفة	Code كود	Pledge تعهد	Signature توقيع
				تعهد بعقد مهم وظرفه ستكون و باستلام مهنته حتى غرضه من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	
Notes:					
Employee management خاص بإدارة الموظف					
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر			
لا مانع ويخضع		لا مانع ويخضع			
أجازة حتى تاريخ :		أجازة حتى تاريخ :			
آخر موافق		آخر موافق			
اسم : NAME		اسم : NAME			
التوقيع والتاريخ Signature		التوقيع والتاريخ Signature			
Notes:					
Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية					
Vacation type نوع الاجازة		اجازه بدلية محل الموظف بقدرته			
غير مستهلك		تاريخ مبادرة فصل الاخرى			
رسيد الاجازات المستعمل		تاريخ قضاء التقدمة			
لمدة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة اشتغالك لفترة الفجر			
Notes:					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين			
اسم : NAME		اسم : NAME			
التوقيع والتاريخ Signature		التوقيع والتاريخ Signature			
Final approval الاعتماد النهائي					
المدير التنفيذي C.E.O Approval		المدير القطاع Sector Manager			
التوقيع والتاريخ Signature		التوقيع والتاريخ Signature			
Notes:					

MMS-HR-VF-0001

MMS-HR-VF-0001

27 M^W