



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	<p>ID No: ١٦٠٨ ID No: ١٦٠٨ رقم الموظف: Name: محمد حماد . الوظيفة: صاحب حفظ . الفرع: Department: الإداره : ٢٥١١ . تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠٢٤/٩/١٢</p> <p>Section: قسم Nationality: الجنسية: الامارات</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>محمد حماد</u> توقيع الموظف: <u>محمد حماد</u></p>	1
---	-----------	--	---

2	Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٤ / ٩ / ١٢ م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٤ / ٩ / ١٥ م</p> <p>مدير الموارد البشرية: محمد حماد التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ١٦</p> <p>شئون الموظفين: محمد حماد التاريخ: ٢٠٢٤ / ٩ / ١٦</p>	2
---	--------------	---	---

3	HR use only	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التاريخ: _____</p> <p>التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____</p>	3
---	-------------	---	---

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

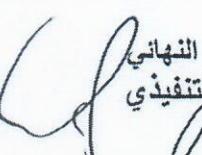


شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل

الرقم:	1
الاسم: Name:	محمد حماد
رقم الموظف: ID No:	١٦٠٨
الوظيفة: Title:	صاحب حرف
الادارة: Department:	الادارة
الفرع: Section:	فرع ١١
الجنسية: Nationality:	الايجار
تاريخ المباشرة: Starting work at:	٢٠٢٤/٩/١٥
توقيع المدير المباشر: Signature:	
توقيع الموظف: Signature:	

2	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين									
Please be advised that, the EMPLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :									
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ									
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٤ / ٩ / ٢٠١٥ م									
<p style="text-align: center;">مدير الموارد البشرية</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">الاسم :</td> <td style="width: 40%;"><u>_____</u></td> <td style="width: 30%;">شئون الموظفين</td> </tr> <tr> <td>التوقيع :</td> <td><u>_____</u></td> <td>الاسم : <u>_____</u></td> </tr> <tr> <td>التاريخ :</td> <td><u>_____</u></td> <td>التوقيع : <u>_____</u></td> </tr> </table>			الاسم :	<u>_____</u>	شئون الموظفين	التوقيع :	<u>_____</u>	الاسم : <u>_____</u>	التاريخ :	<u>_____</u>	التوقيع : <u>_____</u>
الاسم :	<u>_____</u>	شئون الموظفين									
التوقيع :	<u>_____</u>	الاسم : <u>_____</u>									
التاريخ :	<u>_____</u>	التوقيع : <u>_____</u>									

3	 <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <hr/> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>	3
---	---	---

\* صورة لمحاسب الرواتب

الأصل، لمنف المظف

MMS-HR-EDN-0001

Received

Dr. M-E

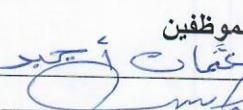


HR 002

## **إشعار مبادرة العمل**

### **Effective Date Notice**

الاسم: محمد ساہیل Name: \_\_\_\_\_  
رقم الموظف: 1608 ID No: \_\_\_\_\_  
الوظيفة: صاحب طبق Title: \_\_\_\_\_  
الادارة: المشووف القبیه Section: \_\_\_\_\_  
القسم: القى Department: \_\_\_\_\_  
تاریخ المباشرة: ٢٠١٩/٥/٩ Starting work at: \_\_\_\_\_  
الجنسية: العہد Nationality: \_\_\_\_\_  
توقيع المدير المباشر: \_\_\_\_\_ توقيع الموظف: Md Sahil Khan \_\_\_\_\_

<p><b>To:</b> Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</li> <li><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</li> </ul>	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>التتحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٠٩/١٩ م</p> <p>التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٩ / / م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : سعاد العتيبي</p> <p>التوقيع : </p> <p>التاريخ : ٢٠١٩/٠٩/١٩</p>
---	--

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>المدير التنفيذي</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التاريخ : _____</p>
<p>التوفيق :</p>	<p>التوفيق :</p>
<p>التاريخ :</p>	<p>التاريخ :</p>



# Employment Agreement

Date 4/2/2019

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAJ ALSALOMI

Second Party :

Name KHAN MOHAMMAD SANIL IMP

Nationality INDIAN

Passport No. M- 6248479

Salary SR 1800 + FOOD (10 HRS DVTY)

ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



الراتب شهري سعودي ريال

## TERMS & CONDITION

### LAND SURVEYOR

شروط :

1. The Second Party Work \_\_\_\_\_ أو بأى  
or any supplement work for the First Party and the  
Second Party has objection for the supplement  
and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the  
Second Party starts work for the First Party for a  
period of 2 yrs years and can be  
renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his  
misconduct or misbehavior. He also should abide  
by all rules and regulations in this country and not  
to interfere in political or other affairs in the kingdom  
and in case of violating or causing any of  
the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor  
housing and in case he wants to live outside of  
First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS  
for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two  
years of continuous service and he will be given a  
return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract  
before expiration and in case he want to do that  
he should pay two month's salary and value of his  
incoming ticket and than he will travel on his own  
expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract  
if Second Party is found neglecting his duty or  
slowing down his production which causes loss to  
his employer, he will be sent back to his country  
on his own expense, in addition to paying amount  
of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational  
period and First Party reserves the  
right to terminate the contract without prior notice  
and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and  
supervisor's instructions without objection or bad  
feeling.
11. Both parties have accepted and signed above  
mentioned terms in thier full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

*Md Sahil Khan*

١) يعمل الطرف الثاني \_\_\_\_\_ أو بأى  
عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف  
الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل  
لدى الطرف الأول وندة العقد \_\_\_\_\_ كاملين قلة  
للتجنيد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة  
من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد  
أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يترتب  
عليه من ذلك.

٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب  
الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهد من قبل الطرف  
الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن  
كل ستة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع  
تذكرة واحدة مرحلة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها في حالة  
الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة  
التي حضرها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

٨) اذا اتضع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها  
يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس  
انه عامل عادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصروفات التي  
قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق  
للطرف الأول فقط أنها العقد دون سابق انذار وعده  
الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمال وحال وان  
يطبع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رئيس  
وال المتعلقة والعمل دون تلمز او اعتراض.

١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهو بالكامل  
تواءما العقلية ووقع بالارضه والتبيؤ.

الطرف الأول  
First Party

عقد عمل موظف رقم ( 2019 / 1608 )

On the day of tha ( ..... ) Date of 09 / 02 / 2019  
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarakMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( ..... ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( ..... ) Saudi riyals. Only (..... saudi riyals) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day, housing (insured) Transportation (insured) Subsistence (insured)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary .

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

انه في يوم ( ) بتاريخ 09 / 02 / 2019  
بمدينة الرياض

تم بعون الله توقيعه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي أنساب شارع شهـة الجزـيرـة )

ص.ب ( 11721 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تلفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/المديرين العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ الشركة

(الطرف أول)

الاسم: \_\_\_\_\_

الجنسية: \_\_\_\_\_

رقم الجواز: \_\_\_\_\_

رقم الحدود: \_\_\_\_\_

البريد الالكتروني: \_\_\_\_\_

ويشار إليه في هذا العقد بالموظـف أو (الطرف ثـاني)

\_\_\_\_\_

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

MOHAMMAD SAHIL KHAN
Nepal
M6248479
3044851057

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل عادي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخرتابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في الاناحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النقنات التي تكفلها للطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخالو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمتان:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي. فقط ( الف وثمان مئة ريال ) لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، على النحو التالي ،( الأساسي ( 1800 ) الأغاثة ( مؤمن ) بدلاً من ( مؤمن ) بدلاً انقال ( مؤمن ) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدلاً من سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازاته وفق ما هو محدد بالاناحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالاناحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد وتشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطالة نهاية الأسبوع والاعطلات الأخرى والأجزاء المرضية وفقاً للاناحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

### نموذج زيادة راتب

Date. 2023 ./. 10 ./. 07	ال التاريخ: -	Dept.	الادارة: المشاريع	Code 1608	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسئي الوظيفي: مساح	Name employee:	اسم الموظف: محمد سهيل		
	مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work.	تاريخ الالتحاق بالعمل: 2019/02/09		
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2023/10	بقيمة ريال	تاريخ اخر تعديل:		

### نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب     تعديل راتب     زرقة     زيارة بدلات     تغيير مسمى الوظيفة  
 ..... وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترح	Currently	الوضع الحالي	Rating	التصنيف:-
مساح	مساح	مساح	مساح	Job Title:	المسئي الوظيفي:
2000	2000	2000	2000	M. Salary	الراتب الاساسي:
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Housing allowance	بدل السكن:-
300	300	300	300	FOOD	بدل الاعاشة:-
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Transportation allowance:	بدل المواصلات.
650	650	650	650	extra allowance:	بدل إضافي:
550	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	Other	بدلات طبيعة عمل :
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	Insurance vacation	التأمين الطبي:
1 كل سنتين	كل سنتين	كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket	تذكرة سفر:
21 يوم كل سنة	Annual vacation	الاجازة السنوية:			
المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	administration	الادارة:
3500	2950	2950	2950	الاجمالي	

*أكتماد موافق*

الموارد البشرية HR	
<i>.....</i> التوقيع:	ملاحظات . - بدل طبيعة عمل 550 ريال

*.....*

الاعتماد Approval	
<i>.....</i> <i>.....</i>	<input type="checkbox"/> لا تعتمد <input type="checkbox"/> تؤجل <input type="checkbox"/> تعتمد
المسادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../20..... ملاحظات أخرى: ..... توقيع بالاعتماد	



**Article 6 : Termination of contract:**

**1-The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:**

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

**Article 7: Second Party Obligations :**

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

**Final Rules**

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

**First Party: The Company**  
(Mobarak Merai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

**(Second Party)**

Name

Signature

**البند السادس: أنتهاء العقد:**

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويناً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2. في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإناء يعادل راتب شهرين.

**البند السابع : ألتزمات الطرف الثاني**

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبدل قصارى جهوده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتهدى الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المقام بأي نشاط سياسي أو التعرض على التجمعات أو الظاهرات أو التظاهرات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مسحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهائه أو انتهاءه.

6- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنتهائه أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

**أحكام خاتمة**

1- يقر الطرف الثاني بأنه أبلغ على الاتاحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وإطلاق على لائحة أخلاقيات الهيئة المعتمدة للشركة ويتهدى بالتقيد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند اللزوم.

**الطرف أول (الشركة)**  
(شركة مبارك مرعي السلاومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويبوّب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلاومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

**(الطرف الثاني)**

الاسم :

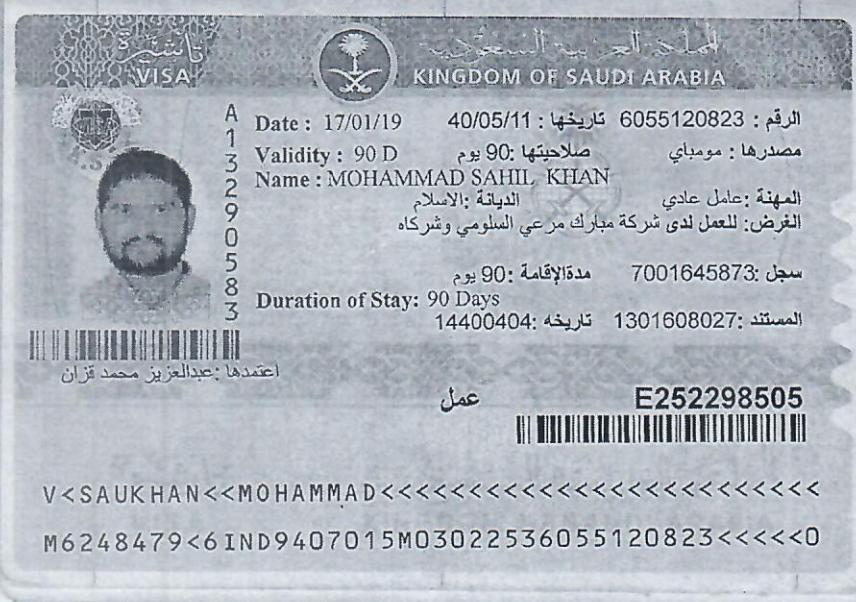
التوقيع :

1608





3044851057.



HR 005

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 1608 رقم الموظف : Section: القسم : Nationality: الجنسية: تاريخ المباشرة: Starting work at:	Name: الاسم : الادارة : Tariq Al-Malki توقيع المدير المباشر	1
Emp. Data	Tariq Al-Malki توقيع الموظف:		

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين	
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		تم الاعتماد للعمل لأول مرة	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		تم الاعتماد بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١/١٠/٥٨	<input checked="" type="checkbox"/>
مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ :		شئون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ :	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	
HR use only	التوقيع :	التوقيع :	
	التاريخ :	التاريخ :	

طبع بواسطة : شهد أحمد  
تاريخ : 12/05/2024  
توقيت : 01:58:02 م  
الصفحة 1 / 1

### نقرير التصفية خلال فترة



محمد سهيل خان		الوظيف
	المهنة	الوظيف
1	تاريخ اخر عودة من اجازة رقم التصفية للموظف	101608 105001
نقطي	صرف تذاكر السفر	تصفية اجازة نوع التصفية
0	المدة من آخر تصفية	2024-05-01 تاريخ أول مباشرة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	930 مدة الاجازة المستحقة
550	بدلات طبيعة عمل	2021-10-01 رقم الاقامة
0	بدل الانتقال	2019-02-09 بدل ائاشة
3500	اجمالي	2000 بدل السكن الشهري
م وزارة النقل طريق العغير - سلوى المرحله 3		650 الهيكل
		1112210004 ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفية		
0.00	بدل طعام	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	بدلات أخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة
833.00	تذاكر سفر	مستحقات أخرى - رواتب
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00 مستحقات خاصة بالتصفية
0	0	0 مصاريف التأشيرة
833.00	833.00	0.00 بدل نهاية خدمة
0.00	0.00	6,571.00 بدل أجازة
0.00	0.00	0.00 شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
2,166.00	حسبيات أخرى	تأمينات
0.00	اعتراضية بدون راتب	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	تعدي الحد
400.00	الخروج والعودة	قيمة الاستقطاع
0.00	مبلغ محوظ تذاكر	استقطاع مرضي
0.00	مبلغ محوظ اقامة	غياب بذدن
0.00	عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	0.00 استقطاعات خاصة بالتصفية
4,838.00	الصافي المستحق	0.00 اجمالي السلف
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00 استقطاعات أخرى
قيمة الايام طارنة تعدى الحد		
4,838.00	الصافي المستحق	الرواتب السابقة : شهر
2,566.00	اجمالي الحسبيات	القيمة
0.00	7,404.00	سنة
		الرواتب السابقة : شهر
		اجمالي المستحق

المدير العام  
٢٠٢٤

المدير المالي

مدير الموارد البشرية

محاسب الرواتب

المراجـع



# شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

## Vacation request form

Special employee requesting leave

Employee name	Dep. no.	Job	Name	Code
Sahil		Surveyor	Surveyor	Sahil Khan
1608				
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> <p>الموكل له التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان أتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة الى وتسليم ما في عهدي الى تفاصيل الاجازة واتعود بالعودة وبمهارة تصل في</p> <p>فترة العودة</p>				
120 days 2 months <i>(Signature)</i>	End date تاريخ بداية الاجازة 2024/04/10	Duration of vacation نهاية الاجازة 2024/04/30	Leave type نوع الاجازة Leave of absence from work due to illness	Leave of absence due to illness

Mobile	Arrival airport / departure port	City	Country
Out Ksa Mobile number 05499387088	Arrival airport / departure port مطار الوصول / ميناء المغادرة IN Ksa	Lucknow	Lucknow India
<p>Notes: 3/23/2024 Date of leave application: Signature: توقيع تقدیم الطلب: توقيع: M.D. Sahil Khan : NAME</p>			

Signature	Pledge	Code	Job	Employee's Name
	أتعهد بالقيام بهم وتنفيذ المطلوب واستسلام عهدي حتى موكلته الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	2751		<i>(Signature)</i>
<p>Notes:</p>				

Employee management		Personnel management	
Director of Administration	Direct manager	Personnel manager	Personnel manager
<input checked="" type="checkbox"/> لا اتفق <input type="checkbox"/> توافق حتى تاريخ: 20/04/2024 <input type="checkbox"/> غير موافق	<input checked="" type="checkbox"/> لا اتفق <input type="checkbox"/> توافق حتى تاريخ: 20/04/2024 <input type="checkbox"/> غير موافق	<input checked="" type="checkbox"/> لا اتفق <input type="checkbox"/> توافق حتى تاريخ: 20/04/2024 <input type="checkbox"/> غير موافق	<input checked="" type="checkbox"/> لا اتفق <input type="checkbox"/> توافق حتى تاريخ: 20/04/2024 <input type="checkbox"/> غير موافق
<p>Notes: <i>(Signature)</i></p>		<p>Signature and date: توقيع و التاريخ: 16/04/2024</p>	

Human Resource Management		Personnel Management	
1	متخلف	نوع الاجازة	نوع الاجازة
1	غير مستعد	Vacation type	Vacation type
54	رسيد الاجازات المستحق	فترة رسمية ثابتة للخروج والعودة	فترة رسمية ثابتة للخروج والعودة
<p>Notes: <i>(Signature)</i></p>		<p>Signature and date: توقيع و التاريخ: 16/04/2024</p>	

Final approval		Sector Manager	
HR Manager	Personnel Manager	Sector Manager	Sector Manager
CEO Approval	Engineering	Signature: توقيع المدير: Eng. Faisal	Signature: توقيع المدير: Sector Manager
<p>Notes: <i>(Signature)</i></p>		<p>Signature and date: توقيع و التاريخ: 16/04/2024</p>	

MMS-HR-VF-0001