



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form نموذج طلب أجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Site العمل	Dep الاداره	Job الوظيفة	NA- الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
JAFURA # 9	PROCUREMENT	PROCUREMENT MANAGER	PAKISTAN I	IBRAHIM KHALID	2507
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			أمل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد		
60 DAYS	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	20-12-2023	اجازة انتهاء عقد ( مستحقه )	Vacation type نوع الاجازة
09-05-2024	تاريخ بداية الاجازة			اجازة اضطرارية ( بدون مستحقات )	
09-05-2024	تاريخ آخر يوم عمل			اجازة عمره / حج	
09-07-2024	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة			اخرى ( )	
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادره	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port			
+33751595065	0592557574	DAMMAM INTERNATIONAL AIR PORT	DAMMAM	GERMANAY	
Notes' ملاحظات					
15 / 04 / 24 : date التاريخ تقديم الطلب : Signature التوقيع : IBRAHIM KHALID PERVEZ : NAME الاسم					

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهدي حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافيه	2743	ZAHEER AHMED
Notes' ملاحظات			

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر	
( ) لا مانع ويعتمد	( )	( ) لا مانع ويعتمد	( )
( ) تؤول حتى تاريخ : 20 / / م	( )	( ) تؤول حتى تاريخ : 20 / / م	( )
( ) غير موافق	( )	( ) غير موافق	( )
:NAME الاسم		:NAME الاسم	
: Signature والتاريخ		Signature: والتاريخ	
Notes' ملاحظات			

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
Vacation type نوع الاجازة		Human Resource Management	
( ) مستحقه	( )	2023 - 7 - 9	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
( ) غير مستحقه	( )	لا يوجد	تاريخ مباشرة العمل الاخير
50 رصيد الاجازات المستحق	( )	2024 - 10 - 6	تاريخ انتهاء الاقامه
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	( )	استحقاق	حالة استحقاق تذكرة السفر
Notes' ملاحظات			
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شئون الموظفين	
:NAME الاسم		:NAME الاسم	
: Signature والتاريخ		Signature: والتاريخ	

Final approval الاعتماد النهائي	
Management الادارة العليا	Sector Manager مدير القطاع

Signature: والتاريخ : Signature: والتاريخ : ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

الحرف له طرف  
لقد تم اتيه خارجيا  
م  
الدبازات قد تم تسليمها  
فيل نقل الكماله  
أحمد لشرف  
2024/04/15



بني راس



ALSALOMI

تبع بواسطة : ماهر علي محمد الوصل

تاريخ : 26/09/2024

توقيت : 20:33:02 م

الصفحة : 1 / 1

اسم الموظف		102507
المهنة		103018
تاريخ التصفية		2024-05-09
مدة الخدمة من آخر تصفية		301
تاريخ آخر تصفية		2023-07-08
تاريخ التعيين		2023-07-09
الراتب الاساسي		12000
بدل اضافي ثابت		0
الهيكل		1112210012
ملاحظات		

تاريخ اخر عودة من اجازة		تاريخ اول مباشرة	نوع التصفية	تاريخ اول مباشرة
1	رقم التصفية للموظف	2023-07-09	تصفية لاجازة	2023-07-09
نقدي	صرف تذاكر السفر	17.81	مدة الاجازة المستحقة	2025705738
0	المدة من آخر تصفية	0	رقم الإقامة	0
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	3000	بدل اعاشة	0
0	بدلات طبيعة عمل		بدل السكن الشهري	0
0	بدل الانتقال			
15000	اجمالي		مشروع الجفورة 9	

مستحقات خاصة بشهر التصفية		راتب اساسي	3,600.00
بدل انتقال		بدل طبيعة عمل	0.00
بدل عمل اضافي		بدلات أخرى	0.00
مستحقات أخرى - رواتب		عمل اضافي	0.00
قيمة المكافاة			0.00

مستحقات خاصة بالتصفية		بدل اجازة	8,779.00
مصاريف التفرقة		شهر انقار	0.00
بدل نهاية خدمة			
بدل سكن			

استقطاعات خاصة بشهر التصفية		تأمينات	0.00
قيمة الاستقطاع		طولة بدون راتب	0.00
استقطاع مرضي		تعدي الحد	0.00
غوب بآن			

استقطاعات خاصة بالتصفية		اجمالي السلف	0.00
تأمينات		استقطاعات أخرى	0.00
بدل سكن		قيمة الأيام طولة تعدي الحد	0.00
مصاريف الإقامة			

ملاحظات		اجمالي المستحق	30,583.00
الصافي المستحق		0.00	
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		30,583.00	

ملاحظات		اجمالي الحسميات	0.00
الصافي المستحق		30,583.00	
رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		0.00	

المدير العام	المدير المالي	محاسب الرواتب	مراجع	مدير الموارد البشرية	محاسب الحسابات
2024/9/26	2024/9/26	2024/9/26	2024/9/26	2024/9/26	2024/9/26





HR

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

٥ ك

1	<p>ID No: <u>2507</u> رقم الموظف Title: <u>مدير مشتريات</u> . Name: <u>الراشد خالد</u> الاسم : Section: <u>المبيعات</u> . الفرع : Department: <u>مكتب تكنولوجيا</u> الإدارة : Nationality: <u>باكستاني</u> الجنسية : Starting work at: <u>٩ - ٤٣ / ٨ / ٩</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1	بيانات الموظف
2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	2	شؤون الموظفين
3	<p>الاعتماد النهائي التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>٩ - ٤٣ / ٨ / ٩</u></p>	3	اعتماد الإدارة

HR 002

9953

2507

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>Name: MIR IBRAHIM KHALID : الاسم</p> <p>ID No : 9953 رقم الموظف</p> <p>Section : المشاريع : الفرع : المشاريع : الجنسية : PAKSTANI</p> <p>Starting work at: 2021 / 12 / 20 تاريخ المباشرة</p> <p>Nationality: : توقيع الموظف</p> <p>توقيع المدير المباشر</p>	1
Emp. Data		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>                    </u></p> <p>التوقيع : <u>                    </u></p> <p>التاريخ : <u>                    </u></p>	2
Employ Dept.		شؤون الموظفين

3	<p>اعتماد الإدارة</p> <p>التوقيع : <u>                    </u></p> <p>التاريخ : <u>                    </u></p>	3
HR use only		اعتماد الإدارة



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

2021/12/28	تاريخ العرض Date	باكستان	الجنسية Nationality	Mir Ibrahim	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	مهندس	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER سنة 1 YAERS		
MONTHLY شهريا			SALLRY الراتب والعلاوات		
12000			الراتب الأساسي Basic Salary		
مؤمن			بدل سكن Housing		
مؤمن			بدل نقل transportation		
12000			الاجمالي TOTAL OF SALLARY		
مميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف ( حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة ) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below					
مدير الفرع BRANCH MANEGER			الموارد البشرية HR .MANEGER		
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within ) and abide by the above clauses					
:DATE		SING:		NAME:	
. 20 / 15 / 01 / 2022		Alserhi Khalid Mil		Alserhi Khalid Mil	



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية  
هوية المقيم  
RESIDENT IDENTITY  
IBRAHIM KHALID - PARVEEZ



ابراهيم خالد برويز  
الرقم ٢٠٢٥٧٠٥٧٣٨ نسخة ٩

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية  
الاصدار ١٤٤١/١٢/٣٠ الميلاد ١٩٧٦/٠١/٠١

المهنة فني حاسب آلي

الديانة الاسلام الجنسية باكستان

صاحب العمل مؤسسة عبدلطيف علي الاريش للمقاولات العامة

2025705738