

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة الرفيعي
تاريخ : 24/09/2024
توقيت : 37:26:10 ص
الصفحة 1 / 1



حواله صير

مانع عبدالله هادي ال عامر		105354	اسم الموظف
2024-07-09	تاريخ اخر عودة من اجازه	103044	المهنة
3	رقم التصفية للموظف	تصفيه أجازة	نوع التصفية
عني	صرف تذاكر السفر	2019-02-23	تاريخ أول مباشرة
153	المدة من آخر تصفية	7.22	مدة الإجازة المستحقة
ثلاثة شهور	نوع بدل السكن	1083310928	رقم الإقامة
4500	بدلات طبيعة عمل	500	بدل اعاشة
0	بدل الانتقال	1000	بدل السكن الشهري
10000	اجمالي	قسم المشتريات	111322

مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
0.00	بدل إشراف	17.00	بدل عمل إضافي
33.33	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن

مستحقات خاصة بالتصفية			
3,417.00	بدل أجازة	0.00	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
0.00	تأمينات	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	طارنة بدون راتب	0.00	تعدي الحد
0.00	تعدي الحد	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية			
0.00	اجمالي السلف	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدى الحد
0.00	مصاريف الإقامة	0.00	

البيانات	القيمة	سنة	شهر	الراتب السابقة:
1,583.33	الصافي المستحق	2,167.00	اجمالي الحسميات	3,750.33
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			اجمالي المستحق

بيانات التصفية لـ ٩١١ - ٢٠٢٤ من ٢٠٢٤/٠٩/٢٥ إلى ٢٠٢٤/٠٩/٢٥
تم حضور لغة ٩١١ - ٢٠٢٤ من ٢٠٢٤/٠٩/٢٥ إلى ٢٠٢٤/٠٩/٢٥
لسنة اكسل ٢٠٢٤/٠٩/٢٥

المدير العام	المدير المالي	الحسابات	مدير الموارد البشرية	المراجع	محاسب الرواتب
٢٠٢٤/٠٩/٢٥	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	٢٠٢٤/٠٩/٢٥	ccr Falal



شركة مبارك مرجع السلومي للمقاولات

Vacation request form

Special employee requesting leave

Site موقع العمل	Dep. المدبر	Job الوظيفة	NA- الجنس	NAME الاسم	CODE الكود
الهفوف	المشتريات	ال سعودية مدير المشتريات		مانع عبدالله هادي	5354

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.

27/08/2024	26/08/2024	28/09/2024	30 يوم	Duration of vacation
تاريخ بداية الاجازة	تاريخ انتهاء الاجازة	التاريخ	عدد الأيام	مدة الاجازة

<input checked="" type="checkbox"/> لفترة ثلاثة أيام (ستمائة)	<input type="checkbox"/> لفترة اسبوعية (سبعين يوماً)
<input type="checkbox"/> لفترة شهر / مع	<input type="checkbox"/> لفترة (غير)

نوع الاجازة

معلومات ووجهة المسفر وال的目的

Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out-Res. خارج المملكة	In-Res. داخل المملكة		

Notes' ملاحظات

مانع عبدالله هادي Signature التوقيع date توقيع تقديم الطلب

For a replacement employee

Signature توقيع	Pledge تجده	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name الاسم
	أتعهد بتقديم موسم وافية المكافحة و باستلام موكلته حتى خروجها من الأجهزة دون تأثير أو مطالبة مالية إضافية			

Notes' ملاحظات

Employee management

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager مدير الممثل												
<table border="1"> <tr> <td>لا ملحوظ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>أذيع على الجميع</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير ملحوظ</td> <td>1</td> </tr> </table>	لا ملحوظ	1	أذيع على الجميع	1	غير ملحوظ	1	<table border="1"> <tr> <td>لا ملحوظ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>أذيع على الجميع</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير ملحوظ</td> <td>1</td> </tr> </table>	لا ملحوظ	1	أذيع على الجميع	1	غير ملحوظ	1
لا ملحوظ	1												
أذيع على الجميع	1												
غير ملحوظ	1												
لا ملحوظ	1												
أذيع على الجميع	1												
غير ملحوظ	1												
:NAME التوقيع وال التاريخ	:NAME التوقيع وال التاريخ												

Notes' ملاحظات

Human Resource Management

<input checked="" type="checkbox"/>	مستحبه	نوع الاجازة Vacation type	33/2/2019
<input type="checkbox"/>	غير مستحبه		22/4/2024
54	رسمه الاجازات المستحب		
في حالة رسمه تأشيرة الخروج والعودة			

Notes' ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شئون الموظفين

:NAME التوقيع وال التاريخ	:NAME التوقيع وال التاريخ
---------------------------------	---------------------------------

Notes' ملاحظات

Final approval

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

:NAME التوقيع وال التاريخ	:NAME التوقيع وال التاريخ
---------------------------------	---------------------------------

Notes' ملاحظات

MMS-HR-VF-0001



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>5354</u>	الاسم : <u>مانع عبدالله هادي ال عامر</u> Name . الوظيفة : <u>مسؤل اداري</u> Title رقم الموظف	1
Emp. Data	Section: <u>مكتب الهاتف</u>	قسم المشتريات Department: <u>الادارة</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٤/١١/١٢</u>
Nationality: <u> سعودي</u>	الجنسية: <u> سعودي</u>	Starting work at:	توقيع المدير المباشر
<u>٢٠٢٤/١١/١٢</u>		توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department.	إلى : شفون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٤/١١/١٢</u>		
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٤/١١/١٢</u>		
مدير الموارد البشرية _____ التاريخ: <u>٢٠٢٤/١١/١٢</u>		شفون الموظفين _____ الاسم: <u>محمد سالم</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/١١/١٤</u>	

3	HR use only	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي 	3
		التوقيع : _____ التاريخ : _____	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف