

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1665 : رقم الموظف Title: <u>عامل</u> . Name: <u>كشيو حنالك</u> : الاسم Section: <u>المالية القنيه</u> : القسم . Department: <u>الخدمات</u> : الإدارة Nationality: <u>ليبيا</u> : الجنسية . Starting work at: <u>٢٠١٩/٣/٢٣</u> : تاريخ المباشرة توقيع المدير المباشر <u>تميم</u> توقيع الموظف: <u>كشيو</u>	١ بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	٢ شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٣/٢٣ م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠١٩ م شؤون الموظفين الاسم : <u>عبدالله أحمد</u> التوقيع : <u>عبدالله أحمد</u> التاريخ : <u>٢٠١٩/٣/٢٣</u>
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	٣

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

1544/23

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000sr



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

Emp. Data	<p>1</p> <p>الاسم : <u>مسعود محمد</u> Name: <u>مسعود محمد</u> الإدارة : <u>الادارة</u> Department: <u>الادارة</u> Section: <u>القسم</u> تاريخ المباشرة: <u>2023/1/29</u> Starting work at: <u>2023/1/29</u> الجنسية: <u>سعودي</u> Nationality: <u>سعودي</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	تتبع الموظف
Employ Dept.	<p>2</p> <p>إلى : شؤون الموظفين To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التاريخ : <u>2023/1/29</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> مدير الموارد البشرية : <u>[Signature]</u></p>	شؤون الموظفين
HR use only	<p>3</p> <p>المدير التنفيذي التاريخ : <u>2023/1/29</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> نائب مدير الفرع التاريخ : <u>2023/1/29</u> التوقيع : <u>[Signature]</u></p>	اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

١٦٦٥

1A

هولندا
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية
SHIBU MANDAL

شيبو ماندال

الرقم ٢٤٦٩١٢٠٠٢٢
مملكة الإصدار الخدمات الإلكترونية
١٩٨٧/٠٢/٠٣ البلاد ١٤٤٠/٠٩/٢٣ الإصدار

المهنة عامل عادي
المدينة غير ذلك

المجنسبة نيبال
صاحب العمل شركة مهابك مرعي السعودي وشركاه

2469120022

Mobarak M. Al-Salomi & Partners for Contracting
Co. Ltd.
Capital Paid : 200,000 SR
C.R.: 1010116309



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
ذات مسئولية محدودة
رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي
س.ت: ١٠١٠١٦٣٠٩

EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement is made and entered into / / day of M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Shibu mandel

Nationality: Nepali

Passport No. Q7.296780.

Place of issue: Saptari Date of issue: 29, Apr, 2014

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The **SECOND PARTY** agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title Labor)

Visa No: 1301608027 Date of issue: 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

Terms & Condition are as follows.

- 1- Period of Employment : Two years (Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period : 90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided b the company.
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance:300.....SR.or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.
(b) Transportation vehicle: Provided by the company.

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

- 14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.
- 15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party

Name : **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.**

Name of the company

Second Party

Name: Shibu mandel

Signature: X



المركز الرئيسي: الرياض ١١٧٢١ - ١١١٤١١١١ - ١١١٤٧١٣٧٣ - فاكس: ٠١١ ٤٧١٥٤٥٥ - ص.ب ١٢٢٢٩٧ الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٦٩٥

فرع الأحساء - تليفون: ٠١٣ ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٠١٣ ٥٧٥٤٨٣٥

Head Off. Riyadh - Tel. 011 2705076 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695

انه في يوم (السبت) وتاريخ ١٦ / ٠٧ / ١٤٤٠ الموافق ٢٣ / ٠٣ / ٢٠١٩ م بمدينة الرياض تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤلية محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (١٠١٠١٦٣٠٩) وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة) ص.ب (١٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١) تليفون (٠٠٩٦٦٢٧٠٠٩٧٦) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥) ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:	SHIBU MANDAL	الجنسية :	ثيبال
رقم جواز السفر :	7296780	رقم الاقامة للحدود :	3044850802

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسؤلية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.
لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المختصة شرعاً و قانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٢) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التكاليف تذكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

١- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط ١٠٠٠ ريال سعودي فقط (الف ريال) لآخر الراتب شامل عدد (٢) ساعة عمل إضافية يومياً لآخر تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو التالي بدل اعاشة (مؤمن) بدل النقل (مؤمن) السكن (مؤمن)

٢- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة.

٣- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٤- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد أسرته في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

٥- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة اضافي مدفوعة الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الاسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الاسبوع و العطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

١- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، ويحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

٢- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .

٣- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني:

١- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استخدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

٢- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

٣- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

٤- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

٥- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

٦- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

٧- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه

٨- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٩- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

١٠- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.

١١- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استخدامه.

١٢- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

١- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

٣- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٤- حرر هذا العقد من مستختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

cy



Al Salomi & Partners for Contracting
Co. Ltd.

Capital Paid : 200,000 SR

C.R.: 1010116309



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

ذات مسئولية محدودة

رأس المال المدفوع: ٢٠٠,٠٠٠ ريال سعودي

س.ت. ١٠١٠١٦٣٠٩

EMPLOYMENT CONTRACT

Agreement is made and entered into/...../.....day of ..M/S **Mobarak M. Al Salomi & Partners Contracting Co.** P.O. Box: 122297 Riyadh, Kingdom of Saudi Arabia, (herein called the company as First party) through our lawful attorney present in Nepal

And

Mr. Shibu mandel

Nationality: Nepali

Passport No. 07.296780

Place of issue: Saptari Date of issue: 29. Apr. 2014

In his capacity as the Second Party hereby agreed the following terms and conditions.

The **SECOND PARTY** agreed to work with the first party as (title of post-Compulsory to write job title Labor)

Visa No: 1301608027 Date of issue: 1440/04/04

with the basic salary of Saudi Riyal One Thousand per Month.

Terms & Condition are as follows.

- 1- Period of Employment : Two years (Renewable)
- 2- Place of employment : Kingdom of Saudi Arabia (City of : Riyadh.)
- 3- Air Ticket : for joining the company for the first time (KTM-KSA) and then up and down air tickets will be provided after the completion of two years' contract.
- 4- Working Hours: 8 Hrs per day , 6 days per week (48 hrs per week)
- 5- Over time : Minimum 1.5 times of the salary per hour .
- 6- Probation Period :90 days from date of entry into KSA.
- 7- Resident permit : Resident permit will be provided by the company free of the cost.
- 8- Accommodation : Free Bachelor accommodation should be provided by the company.
- 9- Water ,Electricity & Gas: Should be provided by the company .
- 10- Food Allowance:300...SR. or Free times meals daily provided by the company .
- 11- Medical and Work Insurance : Provided by the company .
- 12- (a) Transportation : provided by the company from residence to work place & from work place to residence.
(b) Transportation vehicle: Provided by the company.

13-Uniform , and Safety Materials :

Provided by the Company

14 -Annual paid Leave : minimum 21 days per year.

15- Trip allowance (for heavy driver)

16. In case of death of the applicant during the contract period, the First Party shall agree to repatriate the remains of the deceased at the expense of the company. Both in the case of death and injury, compensation shall be paid according to the Labour Law of the host country.

17- Other Terms & Conditions : as per Saudi Labour Law

DATE : 27/12/2018

First Party :

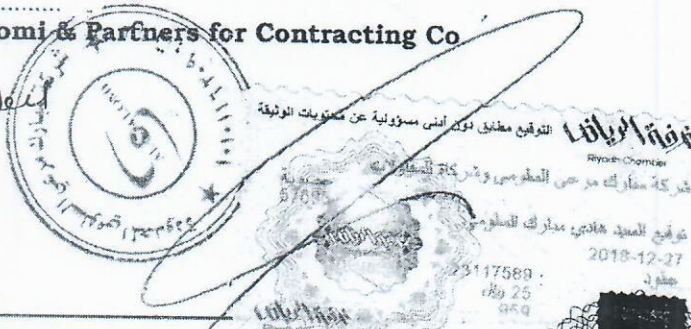
Name : **Mobarak M. Al Salomi & Partners for Contracting Co.**

Name of the company

Second Party

Name : Shibu mandel

Signature : X



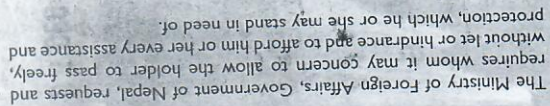
المركز الرئيسي: الرياض 11721 - ص.ب ١٢٢٢٩٧ الرياض ١١٧٢١ - رقم العضوية: ٥٧٦٩٥

فرع الأحساء - تليفون: ٥٧٥١٨٦٤ - فاكس: ٥٧٥٤٨٣٥

Head Off.: Riyadh - Tel.: 011 2705976 - 011 4717575 - 011 4713733 - Fax: 011 4715455 - P.O. Box 122297 Riyadh 11721 C.C. 57695

Al-Hasa Branch: Tel.: 013 5751864 Fax: 013 5754835

3



Signature of the Issuing Officer



नेपाल NEPAL
मुद्रक संकेत/ Country Code
NPL

राहदानी नं/ Passport No.
07296780

राहदानी /
Passport

प्रकार/ Type
प

बन्धु/ Surname
MANDAL

नाम/ Given Names
SHIBU

राष्ट्रियता / Nationality
NEPALESE

जन्म मिति/ Date of Birth
03 FEB 1987

Age / Sex

M
जारी मिति/ Date of Issue
29 APR 2014

म्याद सकिते मिति/ Date of Expiry
28 APR 2024

नमस्कारिता न/ Citizenship No.
163040-151

जन्मस्थान/ Place of Birth

SAPTARI

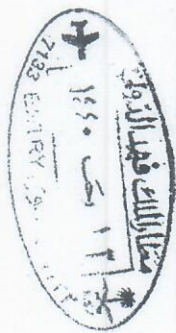
जारी गर्ने निकाय / Issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

22

P<NPLMANDAL<<SHIBU<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
07296780<7NPL8702034W2404288163040151<<<<<<<<32

॥६॥६॥६॥
VISAS

2. 100V 33.4

[illegible]

اجازة موظف

الرقم :	00000903	التاريخ :	2022-12-08	الحالة :	معتمد	رقم الملف :	
الوصف :							
الموظف :	01665	شيبو منдал				تاريخ التعيين	2019-03-23
الوظيفة :		سانق رصاصة				تاريخ آخر مباشرة :	2019-03-23
الادارة :	0001	ادارة الحركة - قطاع الاصول والحركة				تاريخ العودة :	
الجنسية :	نيبالي			الموقع	أبو غزال		

الراتب الأساسي	900	بدل سكن	0	بدل النقل	0		
بدل طعام	300	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0		
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	293	اجمالي الراتب	1493		
الراتب المستحق							
السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات
2022	10	أبو غزال	30	1493	1493	104	36
2022	11	أبو غزال	30	1493	1493	58	60
2022	12	أبو غزال	8	1493	398	0	250
الاجمالي							
3200							

راتب الاجازة							
من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق
23-03-19	08-12-22	1493	21	1336	77.93	0	77.93
الاجمالي							
3878							

تذاكر السفر			
التذاكر :	1	431 X	1.8556 X = 800
أنصاف التذاكر :	0	0 X	1.8556 X = 0
تذاكر رضع :	0	0 X	1.8556 X = 0
قيمة تذاكر السفر : 800			

اجمالي المستحقات		اجمالي المستحقات : 7878
مستحقات أخرى :		

الحسميات		
سلف :	0	عهد نقدية : 0
المحجوز من الاجازة :	0	الحجوزات :
خصومات أخرى : 300		اجمالي الخصومات : 300
صافي المستحق : 7578		

المدير المالي

المراجع

المدير العام

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب اجازة
Vacation request formSpecial employee requesting leave
خاص بالموظف طالب الاجازة

Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
	ادارة	سانداهان		شيمو مانزال	1665

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

امل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

عدد الايام	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ آخر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	مدة الاجازة Duration of vacation	اجازة انتهاء عقد (مستحقه)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	اجازة عمره / حج	اخرى	Vacation type نوع الاجازة
9	2019/11/18	2019/11/27	2019/11/28		()	()	()	()	

Travel destination and contact information
معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port		

Notes'..... : Signature التوقيع : NAME الاسم :
/ / : date تاريخ تقديم الطلب

For a replacement employee
خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المذكور و باستلام عهدي حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مطالبة مالية اضافية			

Notes'..... : ملاحظات :

Employee management
خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد	()
تؤجل حتى تاريخ : 20 / / م	()
غير موافق	()

Notes'..... : Signature التوقيع والتاريخ : NAME الاسم :
Aneesh V

Human Resource Management
خاص بإدارة الموارد البشرية

مستحقه	نوع الاجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة
()	مستحقه	23-3-2019
()	غير مستحقه	23-3-2019
رصيد الاجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	تاريخ مباشرة العمل الاخير
28		تاريخ انتهاء اقامه
		حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes'..... : Personnel شؤون الموظفين : NAME الاسم :
HR MANAGER مدير الموارد البشرية : NAME الاسم :
Signature التوقيع والتاريخ : Signature التوقيع والتاريخ :

Final approval
الاعتماد النهائي

Management الادارة العليا	Sector Manager مدير القطاع

Notes'..... : Signature التوقيع والتاريخ : Signature التوقيع والتاريخ :
ملاحظات :