



2511373553

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

8043

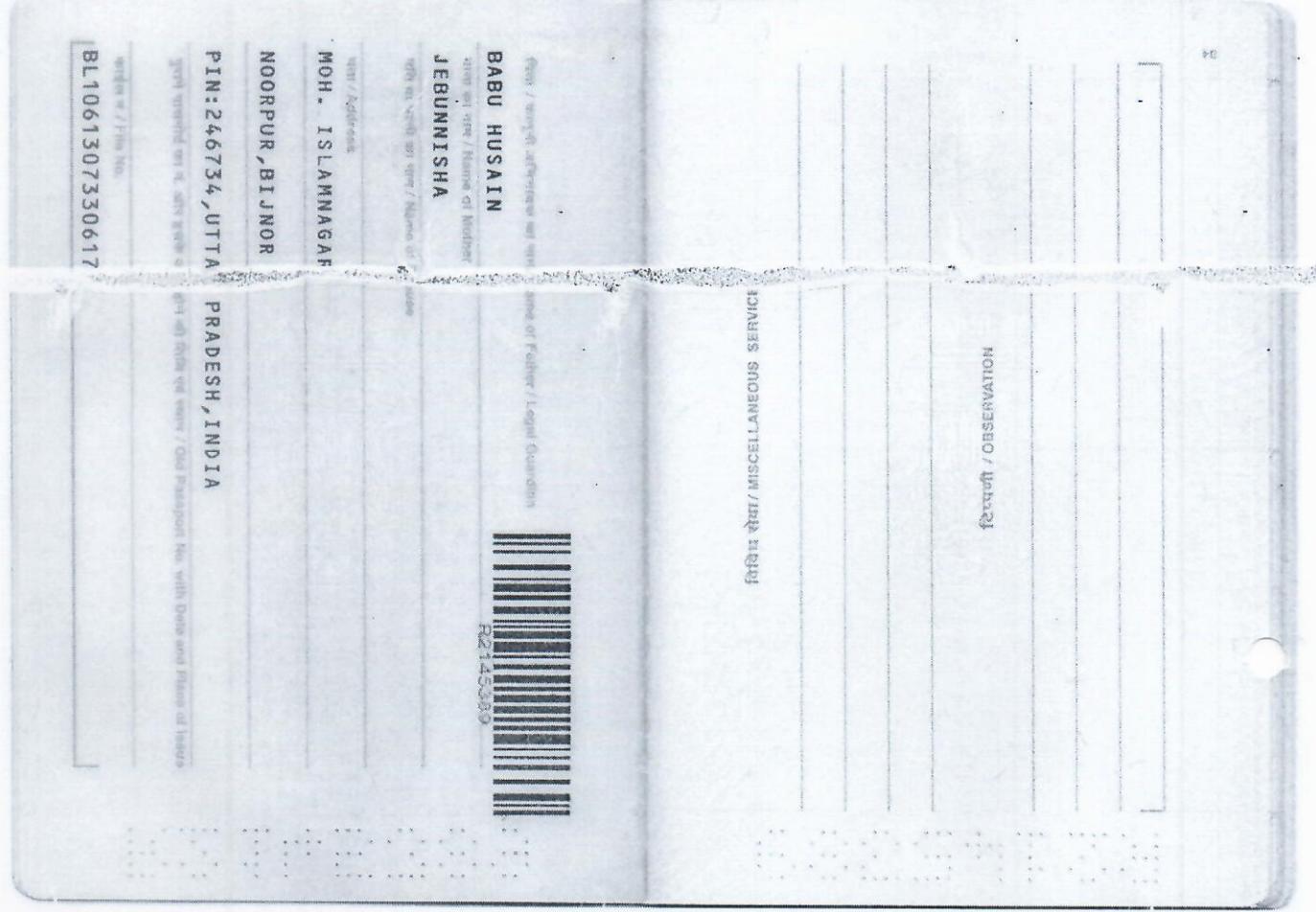
1	ID No: _____ Section: _____ Nationality: _____	الاسم: _____ الوظيفة: _____ القسم: _____ الادارة: _____ التاريخ المباشرة: _____	_____	1
Emp. Data	توقيع المدير المباشر: _____			توقيع الموظف: _____

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٥/١١/٢٠٢٢م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠/١١/٢٠٢٢م	
مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____			
شئون الموظفين الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: ٢٠/١١/٢٠٢٢م			

3	Nائب مدير الفرع	المدير التنفيذي	3
HR use only	التوقيع: _____	التوقيع: _____	
التاريخ: _____		التاريخ: _____	

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

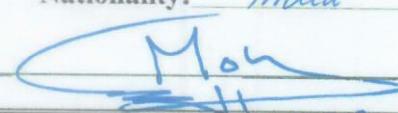
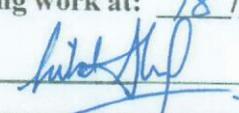
25/10/2022	تاريخ العرض Date	INDIAN	الجنسية Nationality	HILAL AHMAD	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	TCF	القطاع Location	Senior Technical Engineer	الوظيفة Job Title
تفاصيل العرض					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			1 YEARS	مدة العقد	
MONTHLY شهرياً			الراتب والعلاوات SALARY		
8125			الراتب الأساسي BASIC		
3125			بدل سكن housing		
1250			بدل نقل transportation		
12500			الإجمالي TOTAL OF SALARY		
ميزات وشروط أخرى					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every 1 year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع		CEO SING		الموارد البشرية HR .MANEGER	
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within) and abide by the above clauses					
:DATE . 2022 / 10 / 26	SING: 		NAME: Hilal Ahmad		



HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 2401 رقم الموظف: Title: Senior Eng. Name: Hilal Ahmad الاسم : Section: Technical القسم : Department: Projects الإدارة : Nationality: India الجنسية: Starting work at: 18/05/23 تاريخ المباشرة:  توقيع المدير المباشر  توقيع الموظف: 21/05/2023	1 بيان الموظف
---	--	------------------

2	To: Personnel Department. . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMPLOYEE : نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023 / 05 / التحق بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023 / 05 / 18 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____	2 شئون الموظفين
---	---	--------------------

3	نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	3 أيام إدارية
	رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : _____ التاريخ : _____	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

طبع بواسطة داليا الريبيعان
التاريخ 13/04/2023
التوقيت 10:46:36 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة

اسم الموظف	هلال احمد	102401
المهنة	مهندس ميكانيكي عام	102017
تاريخ التصفيّة	تصفيّة أجازة	2023-04-17
النسبة من آخر تصفيّة	نوع التصفيّة	تاريخ أول مباشرة
تاريخ آخر مباشرة	تاريخ اجازة المستحقة	مدة الإجازة المستحقة
تاريخ التعيين	رقم الإقامة	2022-11-14
الراتب الأساسي	بدل اعاشة	8125
بدل إضافي ثابت	بدل السكن الشهري	0
الهيكل	مشروع TCF	1112210001
ملاحظات		

تحصيلات خاصة بشهر التصفيّة		
بدل طعام	708.00	4,604.00
بدل إشراف	0.00	0.00
بدل السكن الشهري	12,500.00	0.00
	0.00	0.00
عدد الأفراد / التذاكر	0	3,743.06
تذاكر سفر	0.00	0.00
مستحقات أخرى - رصي	0.00	0.00
مصاريف التأشيرة		
بدل نهاية خدمة		
بدل سكن		
قيمة المكافأة		

تحصيلات خاصة بالتصفيّة		
تأمينات	0.00	0.00
علاوة بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	0.00
بدل أجازة		
شهر انذار		

تحصيلات خاصة بشهر التصفيّة		
تأمينات	0.00	0.00
علاوة بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	0.00
اجمالي السلف		
الستقطاعات أخرى		
قيمة الأيام طارئة تتعدي الجد		
الخروج والعودة	0.00	0.00
مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
مبلغ محجوز إقامة	0.00	0.00
مصاريف الإقامة		
عدد الأيام الطارئة تتعدي الحد	0.00	0.00

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	راتب السابقة
استحقاق راتب شهر 3-2023	12,500.00	2023	3	12,500.00

الإجمالي المستحق	الإجمالي الحسميات	الإجمالي المستحق
23,125.89	200.00	23,325.89

رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

الصراف

محاسب الرواتب



شركة مبارك جراري السلامي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

خاص بالموظفي طلب الإجازة

Special employee requesting leave																								
موقع العمل Site	الادارة Dep.	الوظيفة Job	النسبة NA.	الاسم NAME	الكود الوظيفي CODE																			
TCF	Engineering	Tech. Eng.		HILAL AHMAD	2401.																			
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>																								
30 Days	عدد الأيام	Duration of vacation	نهاية الإجازة	اجازة انتهاء عد (مستحقة)	Vacation type																			
18/04/23	تاريخ بداية الإجازة		(<input checked="" type="checkbox"/>)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقة)																				
17/04/23	تاريخ اخر يوم عمل		(<input type="checkbox"/>)	اجازة عزاء / حج																				
	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة		(<input type="checkbox"/>)	الخرى ()																				
معلومات وجهة السفر والتفاصيل																								
Mobile رقم جوال	مطار الوصول / متى المغادرة	Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة																				
Out Ksa خارج المملكة JN Ksa																								
0539337441	Dammam to Delhi		Delhi	India.																				
Notes'.....	ملحوظات : Signature / / : تاريخ تقديم الطلب date hilal Ahmad Signature / / : NAME hilal Ahmad																							
خاص بالموظف البديل																								
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name																				
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتردor و باستلام عينته حتى عودته من الإجازة دون تقصير أو مطهية مالية اضافية	923	Administrative Officer	Hilal Hussain																				
Notes'.....	ملحوظات : 																							
Employee management خاص ب إدارة الموظف																								
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر																							
<table border="1"> <tr> <td>لا متع ويعتمد</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>توجل حتى تاريخ :</td> <td><input type="checkbox"/> 20</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	لا متع ويعتمد	<input type="checkbox"/>	توجل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/> 20	غير موافق	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td>لا متع ويعتمد</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>توجل حتى تاريخ :</td> <td><input type="checkbox"/> 20</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	لا متع ويعتمد	<input checked="" type="checkbox"/>	توجل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/> 20	غير موافق	<input type="checkbox"/>											
لا متع ويعتمد	<input type="checkbox"/>																							
توجل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/> 20																							
غير موافق	<input type="checkbox"/>																							
لا متع ويعتمد	<input checked="" type="checkbox"/>																							
توجل حتى تاريخ :	<input type="checkbox"/> 20																							
غير موافق	<input type="checkbox"/>																							
NAME	NAME																							
..... :: Signature Notes'..... :: Signature Notes'.....																							
Human Resource Management خاص ب إدارة الموارد البشرية																								
<table border="1"> <tr> <td>مستحقة</td> <td>نهاية الإجازة</td> <td>Vacation type</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>غير مستحقة</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>رسيد الإجازات المستحق</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة</td> </tr> </table>	مستحقة	نهاية الإجازة	Vacation type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		غير مستحقة					رسيد الإجازات المستحق			قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	<table border="1"> <tr> <td>تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تاريخ مباشرة العمل الاخير</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تاريخ انتهاء الاقامة</td> <td></td> </tr> <tr> <td>حالة استحقاق تذكرة السفر</td> <td></td> </tr> </table>	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة		تاريخ مباشرة العمل الاخير		تاريخ انتهاء الاقامة		حالة استحقاق تذكرة السفر	
مستحقة	نهاية الإجازة	Vacation type																						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																							
غير مستحقة																								
		رسيد الإجازات المستحق																						
		قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة																						
تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة																								
تاريخ مباشرة العمل الاخير																								
تاريخ انتهاء الاقامة																								
حالة استحقاق تذكرة السفر																								
Notes'.....	ملحوظات : 																							
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شئون الموظفين																							
NAME	NAME																							
..... :: Signature Notes'..... :: Signature Notes'.....																							
Final approval الاعتماد النهائي																								
Management الادارة العليا	Sector Manager مدير القطاع																							
..... :: Signature Notes'..... :: Signature Notes'.....																							