

تبع بواسطة فاضمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 02/09/2025

توقيت : 41:31:01 م

الصفحة 1

الاهلي



روالدو لوكوداين	102956	اسم الموظف
موظف اداري	120104	المهنة
تاريخ اخر عوده من اجازته	2025-08-19	تاريخ التصفية
رقم التصفية للموظف	479	مدة الخدمة من آخر تصفية
1	2024-04-20	تاريخ اخر تصفية
نقدي	2024-04-21	تاريخ التعيين
0	5500	الراتب الاساسي
سكن جماعي	0	بدل اضافي ثابت
0	112	الهيكل
0	5800	ملاحظات
0		اتهاء العقد على مادة 77 - مكافأة: 11600 راتب شهرين تعويض - خروج نهائي
0		مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	3,483.00	راتب اساسي
0.00	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	0.00	بدلات أخرى
0.00	0.00	عمل إضافي
0.00	11,600.00	مستحقات خاصة بالتصفية
0	0	مصاريف التاشرة
1,000.00	3,859.00	بدل نهاية خدمة
0.00	0.00	شهر انذار
0.00	0.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	0.00	تأمينات
0.00	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	0.00	تعدي الحد
0.00	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	0.00	اجمالي السلف
0.00	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	0.00	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
0.00	0.00	مصاريف الإقامة
0.00	0.00	القيمة
0.00	0.00	سنة
0.00	0.00	شهر
0.00	0.00	الرواتب السابقة :
25,534.00	0.00	اجمالي المستحق
0.00	0.00	الصافي المستحق
0.00	0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
/ /

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimeh
03/09/2025

03 SEP 2025

✓ 99





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>2956</u> Title: <u>PMT</u> : الوظيفة . Name: <u>ROLANDO GUTIERREZ</u> : الاسم Section: <u>PK99</u> : الفرع . Department: <u>Technical office</u> : الإدارة Nationality: <u>صيني</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2024/4/21</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1
---	--	---

2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____	2	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2024/4/21م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم : <u>خولة بوضوء</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2024/4/21</u>
---	--	---	--

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3
---	---	---


* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لدى الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

PK9 9

13/2/2024	تاريخ العرض Date	Philippine	الجنسية Nationality	ROLANDO LUCUDINE	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Technical office	الإدارة Division	PMT/ DOCUMENT CONTROLLER	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلوات		
5500			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
5800			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SIGN		الاسم : NAME	
04 / 21 / 2024				ROLANDO LUCUDINE	

 M.E