

اسم الموظف	202497	توصيف انوار
المهنة	2117	مهندس معماري
تاريخ التصفية	2025-01-12	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	543	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2023-07-09	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2023-07-10	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	3000	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	2110102012	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	1,200.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	120.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	3,484.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى - رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	444.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب يانز	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00	0.00
اجمالي السلف	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
استقطاعات أخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	0.00

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	4,804.00	اجمالي الحسميات	444.00	الصافي المستحق	4,360.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
13/3/2025

اعاده لصفحة بالكلية بحرية

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

✓ تم السداد تأشير



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة					
Site العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-NA	NAME الاسم	CODE الكود
JAFURAH PKG 9	CIVIL	CIVIL ENG	INDIA	TOUSIFANWAR MUNDARAGI	102497

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

املأ التكرم بالمواصفة حتى طلب الاجازة حتى ان اتمتع بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الي وتسلم ما في عهنتي قبل مغادرتي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

11/01/2024	10/01/2024	12/03/2024	60	عدد الايام	تاريخ بداية الاجازة	تاريخ اخر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة	مدة الاجازة	Duration of vacation	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	اجازة صرة / حج	اخرى	Vacation type نوع الاجازة
										()	()	()	()	

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل				
Mobile رقم جوال	City المدينة	Country	Arrival airport / departure port مطار الوصول / سفينة المغادرة	City المدينة
+91 7204 8377 16	MUMBAI	INDIA	DAMMAM/MUMBAI	MUMBAI

Notes: 19/11/2024 تاريخ تقديم الطلب Signature: Tausif Anwar Mundaragi

For a replacement employee خاص بالموظف البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
عبدالله	اتعهد بالقيام بمهام والقبلة المنكورة و باستلام عهنته حتى عودته من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	2895	CIVIL ENGG	JUNAID

Notes: Signature: Hassan Sabra

Employee management خاص بإدارة الموظف				
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر		
لا مانع ويحمد	()	لا مانع ويحمد	()	
تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	()	تؤجل حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	()	
غير موافق	()	غير موافق	()	
NAME الاسم		NAME الاسم		
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: Hassan Sabra		

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية				
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بشركته		
31.5	رصيد الاجازات المستحق	10/7/2023	تاريخ مباشرة العمل الاخير	
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	10/7/2023	تاريخ انتهاء الاقامة	
			حالة استحقاق تذكرة السفر	

Notes: HR MANAGER مدير الموارد البشرية PERSONNEL شؤون الموظفين

HR MANAGER مدير الموارد البشرية		PERSONNEL شؤون الموظفين	
NAME الاسم	Signature التوقيع والتاريخ	NAME الاسم	Signature التوقيع والتاريخ

Final approval الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع
Signature: التوقيع والتاريخ	Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: MMS-HR-VF-0001

ME



المقاولات

شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

5178

إجراء شؤون الموظفين

Date :	2024-11-05 التاريخ :-	Dept:	الإدارة : المشاريع	الرقم الوظيفي: 2497
Job Title:	المسمى الوظيفي: مهندس مدني	Name employee:	اسم الموظف :- توصيف انوار	
	مدة الخدمة : 1	Date Of work:	تاريخ الالتحاق بالعمل : 2023-07-10	
	تاريخ تنفيذ الاجراء من راتب : 2024-06	بقية	ريال	تاريخ اخر تعديل : لا يوجد

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :
أخرى:

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating:-التصنيف
مهندس مدني	مهندس مدني	Job Title:المسمى الوظيفي
3000	3000	M. Salary:الراتب الشهري
مؤمن	مؤمن	Housing allowance:بدل السكن
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance :. بدل المواصلات
300	300	Food allowance: بدل اعاشة
1500	-	Work allowance: بدل عمل
مؤمن حسب نظام الشركة	مؤمن حسب نظام الشركة	Insurance Medical:التأمين الطبي
21	21	Annual vacation:-الاجازة السنوية
ادارة المشاريع	ادارة المشاريع	Administration : الادارة
4800	3300	اجمالي الراتب

الموارد البشرية HR

الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة: ☒ نعم ☐ لا ☐ تؤجل

السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ : /...../...../ 20 م

ملاحظات أخرى

توقيع بالاعتماد

24 97

C8221524

10/02/2025

09/02/2035


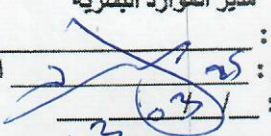
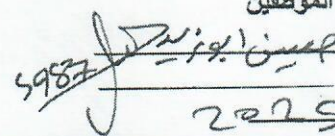
P<INDMUNDARAGI<<TOUSIFANWAR<IMAMSAHEB<<<<<<<
C8221524<8IND9211111M35020993077362525325<48

BN3077362525325



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: 102497 الموظف رقم Title Civil Engineer الوظيفة . Name: TOUSIF MUNDARAGI الاسم</p> <p>Section: Pak-9 : الفرع : Civil الإدارة</p> <p>Nationality: Indian الجنسية : Starting work at: 12-03-2025 تاريخ المباشرة :</p> <p>توقيع الموظف:  توقيع المدير المباشر Hossam Sabra</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2025/ 3 / 12 م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم :  : التاريخ : 2025/ 3 / 12</p> <p>الاسم :  : التاريخ : 2025/ 3 / 12</p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل ملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

 M-E

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	name: Tousif anwar	1
Emp. Data	ID No: 2497	Title: civil engineer
	الفرع: المشاريع	الإدارة: المشاريع
	Nationality: الجنسية: هندي	Starting work at: 2023/07/10
	توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department. .	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023 / 07 / 10م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2023 / /
	مدير الموارد البشرية الاسم: محمد الطاهر محمد الوحيش التوقيع: التاريخ: 2023 / 9 / 16	شئون الموظفين الاسم: محمد الرفيعي التوقيع: التاريخ: 2023 / 7 / 10

3		3
HR use only		الاعتماد النهائي
		التوقيع:
		التاريخ: 2023 / 9 / 16

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

الموظف محمد الوحيش
أخصائية للمحاسبة

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

06/06/2023	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	TOUSIF ANWAR MUDARAGI	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الاداره Division	CIVIL ENG	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (2) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
3000			Basic Salary الراتب الأساسي		
BY THE COMPANY			Housing allowance بدل سكن		
300			Food Allowance بدل اعاشه		
BY THE COMPANY			Transportation بدل انتقال		
3300			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()					
And abide by the above conditions.					
Notes: ملاحظات :					
Name : الاسم :					
date : التاريخ :					
: التوقيع :					
signature					

عقد عمل موظف رقم (٢٠٢٣ / .. ٢٤٩٧ ..)

On the day of tha (.... Monday ..) Date of 10./07 ./2023

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (WARHOUSE WORKER) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (3300) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (3000), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD the ALLOWANCE (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

انه في يوم (الاثنين ..) بتاريخ ٢٠٢٣ / ٠٧ / ١٠ م

بمدينة الرياض

تم يعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١٠١٦٣٠٩)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (١٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تليفون (٠٠٩٦٦٢٧٠٥٩٧٦) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

و يمثلها وينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز :

رقم الحدود:

البريد الالكتروني

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقا للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعا وقانونا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل مخزن) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقا لاحتياجات العمل، ووفقا للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالاحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (٢) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائيا الا في حال اشعار احد الطرفين لآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابيا .

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

١- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (٣٣٠٠) ريال سعودي فقط (ثلاث الف وثلاث منه ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد ٢ ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي (٣٠٠) السكن (مؤمن) ، النقل (مؤمن) ، الاعاشة (٣٠٠) .

٢- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٣-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٤-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

٥ - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقا لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقا لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

١-يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقررته إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السلومي المحفوفة
رأس ممل 200000 ريال سعودي

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate his contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

١- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

- أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل .
- ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

٢- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

- ١ - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتتبع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.
- ٢- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- ٣- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- ٤ - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- ٥- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه .
- ٦- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- ٧- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- ٨- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- ٩- يلتزم الطرف الثاني باتتبع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

١٠- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- ١- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- ٢- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.
- ٣- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.
- ٤- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

(الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :