

HR 005

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | | |
|-----------|----------------------|---|---------------|
| 1 | ID No: 1609 | الاسم: عبد الحميد سالم . الوظيفة: حساب . رقم الموظف: 1609 | 1 |
| Emp. Data | Section: 211 | الادارة: الادارة الفنية . القسم: المخابرات | بيان الموظف |
| | Nationality: لعنة | تاريخ المباشرة: ٢٠٢١/٩/١٨ . الجنسية: لعنة | |
| | توقيع المدير المباشر | | توقيع الموظف: |

| | | |
|--------------|--|--|
| 2 | To: Personnel Department. | إلى: شؤون الموظفين |
| Employ Dept. | Please be advised that, the EMPLOYEE : | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : |
| | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2021/09/ |
| | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021/09/18 |
| | مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____ / _____ / _____ | شئون الموظفين الاسم: عثمان زيد التوقيع: عثمان زيد التاريخ: ٢٠٢١/٩/١٨ |

| | | |
|-------------|-----------------|----------------------------|
| 3 | نائب مدير الفرع | رئيس قطاع الرقابة و الجودة |
| HR use only | التوقيع: | التوقيع: |
| | التاريخ: | التاريخ: |

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

| | | | |
|----------------------|----------------------------|--|---------------|
| 1 | ID No: 1609 | الاسم: عبد الحميد محمد زبيدي Name: . الوظيفة: صالح طرق Title: رقم الموظف : | 1 |
| Emp. Data | Section: | الادارة: المسؤول الفني Department: القوى | بيانات الموظف |
| Nationality: | Starting work at: ٢٠١٩/٥/٩ | تاريخ المباشرة: ٢٠١٩/٥/٩ | |
| توقيع المدير المباشر | | توقيع الموظف: ٢٠١٩/٥/٩ | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2 | To: Personnel Department. | الى: شؤون الموظفين | 2 |
| Employ Dept. | Please be advised that, the EMPLOYEE : | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : | شئون الموظفين |
| <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | التاريخ بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩ | <input checked="" type="checkbox"/> | شئون الموظفين |
| <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | التاريخ بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٩ / / | <input type="checkbox"/> | الاسم: عمار العمار التاريخ: ٢٠١٩/٥/٩ |
| مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التاريخ: _____ | | مدير الموارد البشرية الاسم: عمار العمار التاريخ: ٢٠١٩/٥/٩ | |

| | | | |
|-------------|---|---|---|
| 3 | نائب مدير الفرع التوقيع: _____ التاريخ: _____ | المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____ | 3 |
| HR use only | | اعتماد الادارة | |

بجريدة شؤون الموظفين

| | | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------|-----------|------------------------|
| Date 2023 .. 02 .. 23 | الادارة: إدارة العمليات والتشغيل. | Dept | Code 1609 | الرقم الوظيفي: |
| Job Title: المسئي الوظيفي: مساح طرق | Name employee: | عبدالحميد مانهيار | | اسم الموظف: |
| مدة الخدمة: 4 سنوات | Date Of work. | 2019/02/09 | | تاريخ الالتحاق بالعمل: |
| Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: | قيمة 300 ريال | - 2021-11-13 | - | تاريخ آخر تعديل: |

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :

| Proposed | الوضع المقترن | Currently | الوضع الحالي | Rating |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| مساح طرق | مساح طرق | مساح طرق | Job Title: | المسئي الوظيفي: |
| 2000 | 2000 | 2000 | M. Salary | الراتب الاسامي: |
| 300 | 300 | 300 | FOOD | بدل اعشه: |
| مؤمن | مؤمن | مؤمن | Housing allowance | بدل السكن: |
| مؤمن | مؤمن | مؤمن | Transportation allowance: | بدل المواصلات: |
| 650 | 650 | 650 | extra allowance: | بدل إضافي: |
| | لا يوجد | | Other | بدلات طبيعة عمل : |
| مؤمن | مؤمن | مؤمن | Insurance vacation | التأمين الطبي: |
| كل 1 سنة 21 | كل 1 سنة 21 | كل 1 سنة 21 | Annual vacation | الاجازة السنوية: |
| كل 2 سنة 1 | كل 2 سنة 1 | كل 2 سنة 1 | Air Ticket | تذكرة سفر: |
| ادارة العمليات و التشغيل | ادارة العمليات و التشغيل | ادارة العمليات و التشغيل | administration | الادارة: |
| | 2950 | | | الاجمالي |

الموظف حميد جبار محمد زيارة يبلغ - ٣٠ ريال**HR الموارد البشرية**

ملاحظات - ريال

التواقيع:

Fatima

الاعتماد Approval لا تعتمد تؤجل تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

توقيع بالاعتماد

تمام ١٢ مارس

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الملحقية السفارة
هيئة مدنية
الله
RESIDENT IDENTITY

ABDUL HAMID MANI HAR

عبدول حميد مني هار

الرقم ٣٤٦٢٩٩٠٩٦٢

محل الاصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٠/٩/٠١

الميلاد ١٤٢٣/٧/٠٨

المهنة عامل عامي

الجنسية الهند

البيانات الاسلام

صاحب العمل شركة مبارق بريدي المحدود وشركاه

KINGDOM OF SAUDI ARABIA



2467990962

1609
Abdal

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA



THESE ARE TO REQUEST AND
 SECURE IN THE NAME OF THE
 PRESIDENT OF THE REPUBLIC
 OF INDIA ALL THOSE THOM T.
 MAY CONCERN TO ALLOW THE
 BEARER TO PASS FREELY
 WITHOUT LET OR HINDRANCE
 AND TO AFFORD HIM AS MUCH
 EVERY ASSISTANCE AND
 PROTECTION OF WHICH HE CAN
 SHE MAY STAND IN NEED.

BY ORDER OF THE PRESIDENT
OF THE REPUBLIC OF INDIA

OF THE REPUBLIC OF INDIA

अजय कुमार
AJAY KUMAR
राजस्तान विभाग
पासपोर्ट ऑफिस
पार्श्व अंकुश
पासपोर्ट ऑफिस



Employment Agreement

Date 4/2/2019

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAI

—ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



Second Party :

Name MANI HAR ABDUL HAMID

Nationality INDIAN

Passport No. J - G9 21859

Salary SR 1800 + FOOD (10 HRS DUTY)

الراتب شهري سعودي ريال

TERMS & CONDITION

LAND SURVEYOR

1. The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of Two years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party : S. H. ABDUL HAMID

شروط :

(١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل مسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

(٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول وندة العقد كاملين ثلاثة التجديد تلقياً في كل رغبة الطرفين.

(٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويبت على التقت بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يتربت عليه من ذلك.

(٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

(٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

(٦) يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجة.

(٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها في حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقة الخاصة.

(٨) اذا اضطر ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على أساس انه عامل ثمادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصارييف التي تقدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

(٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعماهه الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

(١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجباته على اكمل وجه وان يطهيه التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رئيسه والمساعد والممثل واعمل دون تلزمه او اعتراض.

(١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهو بالكامل توافق العقلية ووقع بالارضا والقبول.

الطرف الأول
First Party

اجازة موظف

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|--------------|
| رقم الملف : | الحالة : معتمد | التاريخ : 2021-02-21 | الرقم : |
| تاريخ أول مباشرة : 2019-02-09 | عبد الحميد ماتيهار | 01609 | الوصف : |
| تاريخ آخر مباشرة : 2019-02-09 | مساح طرق | | الموظف : |
| تاريخ العودة : | ادارة العمليات والتغليف - قطاع الشنون الفنية | 0003 | الوظيفة : |
| مشروع العقير سلوى الساحلي | الموقع | | الادارة : |
| | | | الجنسية هندي |

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------|--------|------------------|----------------|--------------|----------|---------------------------|-------|-------|
| 0 | بدل النقل | 0 | بدل سكن | 1800 | راتب الأساسى | | | | |
| 0 | بدل اضافي مقطوع | 790 | بدل عمل | 0 | بدل طعام | | | | |
| 2590 | اجمالي الراتب | | | 0 | بدلة أخرى | | | | |
| | | | | | المستحق | | | | |
| الصافي | استقطاعات | إضافات | البدلات المستحقة | اجمالي البدلات | أيام عمل | أيام عمل | الموقع | الشهر | السنة |
| 2590 | ✓ 0 | 0 | 2590 | 2590 | 30 | | مشروع العقير سلوى الساحلي | 01 | 2021 |
| 1813 | ✓ 0 | 0 | 1813 | ✓ 2590 | 21 | | مشروع العقير سلوى الساحلي | 02 | 2021 |
| 4403 | الاجمالي | | | | | | | | |

راتب الاجازة

| من تاريخ | إلى تاريخ | الراتب | الايجازة السنوية | أيام العمل | البدلات المستحقة | الإضافات | استقطاعات | الصافي | القيمة المستحقة | الرصيد المستحق | مدة مستنفدة |
|------------|------------|--------|------------------|------------|------------------|----------|-----------|--------|-----------------|----------------|-------------|
| | 21-02-2021 | 2590 | 21 | ✓ 733 | 2590 | 0 | 42.76 | ✓ 0 | ✓ 3692 | ✓ 42.76 | 0 |
| 09-02-2019 | | | | | | | | | | | |
| 3692 | الاجمالي | | | | | | | | | | |

تذاكر السفر

| | | |
|----------------|-------------------|---------------|
| ـ تذاكر : | ـ انصاف التذاكر : | ـ تذاكر رضع : |
| 821 = 1.0181 X | 806 X | 1 |
| 0 = 1.0181 X | 0 X | 0 |
| 0 = 1.0181 X | 0 X | 0 |

قيمة تذاكر السفر : 821

اجمالي المستحقات :

اجمالي المستحقات

مستحقات أخرى :

خصومات أخرى : 100

عهد نقدية : 0

سلف :

اجمالي الخصومات : 100

الحجوزات :

المحجوز من الاجازه :

صافي المستحق : 8816

الحسبيات

المدير المالي

المراجع

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

المدير العام



R 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

ID No: 1609 الاسم: عبد الرحيم محمد أصبي Name: عبد الرحيم محمد أصبي . الوظيفة: صباغ طرق Title: صباغ طرق رقم الموظف:

Section: الإدارية : المنشآت الفنية Department: القوى القوى Nationality: الجنسية: العذر Starting work at: ٢٠١٩/٥/١٩ تاريخ المباشرة: توقيع المدير المباشر توقيع الموظف:

٢٠١٩/٥/١٩

1

الى : شؤون الموظفين

To: Personnel Department.

Please be advised that, the EMPLOYEE :

تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

Started the work for the first time.

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٥/١٩

2

Joined the work after vacation.

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠٢٠

شئون الموظفين

مدير الموارد البشرية
الاسم : عبد الرحيم محمد أصبي
التاريخ : ٢٠١٩/٥/١٩

شئون الموظفين
الاسم : عبد الرحيم محمد أصبي
التاريخ : ٢٠١٩/٥/١٩

نائب مدير الفرع

المدير التنفيذي

التاريخ :

التاريخ :

التاريخ :

3

اعتبار الادارة

التاريخ 11/02/2025

التوقيت 47:55:07 ص

الصفحة 1 / 1

بلج لـ ALSALOMI



AL SALOMI

المعاودات

| | | | |
|---|---------------------|------------|--------------------------|
| عبد الحميد المنهاش | | 201609 | اسم الموظف |
| تاريخ اخر عودة من اجازة | | 211920 | المهنة |
| 1 | رقم التصفيية للموظف | 2025-01-26 | تاريخ التصفيية |
| عني | صرف تذاكر السفر | 487 | مدة الخدمة من آخر تصفيية |
| 0 | المدة من آخر تصفيية | 2023-09-19 | تاريخ آخر تصفيية |
| سكن جماعي | نوع بدل السكن | 2019-02-09 | تاريخ التعيين |
| 300 | بدلات طبيعة عمل | 2000 | الراتب الأساسي |
| 0 | بدل الانتقال | 650 | بدل اضافي ثابت |
| 3250 | اجمالي | 2110102011 | الهيكل |
| قيمة الخروج والعودة تم السداد من قبل الموظف - حسميات : (264) فارق بدل الاجازة | | ملاحظات | |

مستحقات خاصة بشهر التصفيية

| | | | | | |
|--------|------------------|--------|----------------------|----------|---------------|
| 0.00 | بدل طعام | 0.00 | بدل انتقال | 1,733.00 | راتب أساسى |
| 563.00 | بدل إشراف | 260.00 | بدل عمل إضافي | 260.00 | بدل طبيعة عمل |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | 0.00 | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 | بدل أخرى |
| | | 0.00 | قيمة المكافأة | 0.00 | عمل إضافي |

مستحقات خاصة بالتصفيية

| | | | | | |
|-------|-----------------------|------|-----------------|----------|-----------|
| 0 0 | عدد الأفراد / التذاكر | 0 | مصاريف التأشيرة | 4,020.00 | بدل أجازة |
| | تذاكر سفر | 0.00 | بدل نهاية خدمة | 0.00 | شهر انذار |
| | مستحقات أخرى-رصي | 0.00 | بدل سكن | 0.00 | |

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية

| | | | | | |
|--------|--------------------|------|----------------|------|-----------------|
| 264.00 | حسميات أخرى | 0.00 | قيمة الاستقطاع | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتبارية بدون راتب | 0.00 | استقطاع مرضي | 0.00 | طارنة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | غياب ياذن | 0.00 | تعدي الحد |

استقطاعات خاصة بالتصفيية

| | | | | | |
|------|-------------------------------|------|----------------|------|------------------------------|
| 0.00 | الخروج والعودة | 0.00 | التأمين الطبي | 0.00 | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | مبلغ محجوز اقامة | 0.00 | بدل سكن | 0.00 | |
| | عدد الأيام الطارنة تتعدي الحد | 0.00 | مصاريف الاقامة | | قيمة الأيام طارنة تتعدي الحد |

| الرواتب السابقة : | شهر | سنة | القيمة |
|-------------------|---------------------------------|--------|-----------------|
| 6,572.00 | الصافي المستحق | 264.00 | اجمالي الحسميات |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفيية | | 6,836.00 ✓ |

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدي

المراجع

محاسب الرواتب

2025/02/11

2025/02/11

Fatima 5551
11 FEB 2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

| Special employee requesting leave | | | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--------------------|---------------|---|----------------------------|--------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------|
| Site | Dept. | Job Title | Name | NAME | | | | | | | |
| Pkg-6 | Civil | Land Surveyor | India | Abdul Hamid 101609 | | | | | | | |
| <p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p> <p>أعلم بالتزامني على طلب الإجازة على أن أت Handbook على كلة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتسليم ما في عهدي قبل ذهابي للإجازة واتبعه بالعودة ومهمازرة العمل في الوقت المحدد</p> | | | | | | | | | | | |
| 45 Days | عدد الأيام | Duration of vacation | <input checked="" type="checkbox"/> ليلة الذهاب <input type="checkbox"/> (مستحلاً) <input type="checkbox"/> ليلة إسترالية (بعد مستحلاً) <input type="checkbox"/> ليلة عودة / مع <input type="checkbox"/> أخرى | نوع الإجازة | Vacation type | | | | | | |
| 10-02-2025 | تاريخ بداية الإجازة | | | | | | | | | | |
| 09-02-2025 | تاريخ انتهاء العمل بعد الإجازة | | | | | | | | | | |
| 26-01-2025 | تاريخ مغادرة العمل بعد الإجازة | | | | | | | | | | |
| Travel destination and contact information | | | | | | | | | | | |
| Mobile | رقم جوال | Arrival airport / departure port | City | Country | ملحقات | | | | | | |
| Out Ksa | داخل المملكة | | | | | | | | | | |
| <p>Notes:</p> <p>4 / 12 / 2024 : Signature توقيع : NAME</p> | | | | | | | | | | | |
| For a replacement employee | | | | | | | | | | | |
| Signature التوقيع | Pledge التزام | CODE ID | Job الوظيفة | Employee Name | | | | | | | |
| <i>Sohail Khan</i> | أشهد بالتزام بمهام وظيفة المتقاعد و باستلام عهده من عهده من الأجازة دون تقصير أو ملتفتة مالية أضافية | 1608 | Surveyor | Sohail Khan | | | | | | | |
| <p>Notes:</p> <p>Director of Administration مدير الإدارة</p> <table border="1"> <tr> <td>لا يمتحن</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تمتحن حتى تاريخ :</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>20 / / : NAME التوقيع وال التاريخ</p> | | | | | | لا يمتحن | 1 | تمتحن حتى تاريخ : | 1 | غير موافق | 1 |
| لا يمتحن | 1 | | | | | | | | | | |
| تمتحن حتى تاريخ : | 1 | | | | | | | | | | |
| غير موافق | 1 | | | | | | | | | | |
| <p>Employee management</p> <table border="1"> <tr> <td>لا يمتحن</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تمتحن حتى تاريخ :</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>20 / / : NAME التوقيع وال التاريخ</p> | | | | | | لا يمتحن | 1 | تمتحن حتى تاريخ : | 1 | غير موافق | 1 |
| لا يمتحن | 1 | | | | | | | | | | |
| تمتحن حتى تاريخ : | 1 | | | | | | | | | | |
| غير موافق | 1 | | | | | | | | | | |
| <p>Direct manager المدير المباشر</p> <table border="1"> <tr> <td>لا يمتحن</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>تمتحن حتى تاريخ :</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>غير موافق</td> <td>1</td> </tr> </table> <p>: NAME التوقيع وال التاريخ</p> | | | | | | لا يمتحن | 1 | تمتحن حتى تاريخ : | 1 | غير موافق | 1 |
| لا يمتحن | 1 | | | | | | | | | | |
| تمتحن حتى تاريخ : | 1 | | | | | | | | | | |
| غير موافق | 1 | | | | | | | | | | |
| <p>Human Resource Management خصم بادارة الموارد البشرية</p> <table border="1"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> مستحلاً</td> <td>نوع الإجازة</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> غير مستحلاً</td> <td>Vacation type</td> </tr> <tr> <td>25.95</td> <td>رسوم تأشيرة الدخول والعودة</td> </tr> </table> <p>9 / 02 / 2025 31/1/2025</p> <p>24</p> <p>17/02/2025 15/02/2025</p> <p>Personnel شئون الموظفين</p> <p>: NAME التوقيع وال التاريخ</p> | | | | | | <input checked="" type="checkbox"/> مستحلاً | نوع الإجازة | <input type="checkbox"/> غير مستحلاً | Vacation type | 25.95 | رسوم تأشيرة الدخول والعودة |
| <input checked="" type="checkbox"/> مستحلاً | نوع الإجازة | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> غير مستحلاً | Vacation type | | | | | | | | | | |
| 25.95 | رسوم تأشيرة الدخول والعودة | | | | | | | | | | |
| <p>Final approval</p> <table border="1"> <tr> <td>C.E.O Approval المدير التنفيذي</td> <td>Sector Manager مدير القطاع</td> </tr> </table> <p>Signature التوقيع وال التاريخ</p> | | | | | | C.E.O Approval المدير التنفيذي | Sector Manager مدير القطاع | | | | |
| C.E.O Approval المدير التنفيذي | Sector Manager مدير القطاع | | | | | | | | | | |