



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>٨٨٨</u>	Name: <u>سارة احمد</u> . رقم الموظف: <u>٢٤٣</u> . الوظيفة: <u>محل</u>	1
Emp. Data	Section: _____	الادارة: <u>المراقبة</u> . الفرع: _____	بيانات الموظف
Nationality: <u>باتك</u>	Tاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u> . الجنسية: <u>باتك</u> . Starting work at: <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	توقيع المدير المباشر <u>سارة احمد</u> توقيع الموظف: <u>سارة احمد</u>	

2	To: Personnel Department .	الى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيانات الموظفين
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	<input type="checkbox"/> التحاق بالعمل بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحاق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	<input type="checkbox"/> التحاق بالعمل بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	<input type="checkbox"/> التحاق بالعمل بتاريخ <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>
مدير الموارد البشرية	الاسم: _____	شئون الموظفين	الاسم: _____
التاريخ: _____	التوقيع: _____	التاريخ: <u>٢٠٢٣/١٥/١٩</u>	التوقيع: <u>سارة احمد</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	3
H.R. use only	التوقيع: _____	بيانات الموظف
	التاريخ: <u>٢٥ NOV 2023</u>	

\* صورة لمحاسب الرواتب

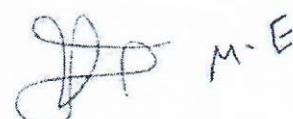
\* الأصل لملف الموظف

JDP ٢٤

**تفاصيل عرض العمل**  
Job Offer Specification

19/10/2023	تاريخ العرض Date	Pakistan	الجنسية Nationality	Sadiq amin	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الخدمات	الاداره Division	عامل	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
2000		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعائمه Food Allowance			
مؤمن		بدل سكن Housing allowance			
مؤمن		بدل انتقال Transportation			
2300		اجمالى Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .          Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p>					
<p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)          الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)          العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )</p>					
<p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)          تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p>					
<p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( اذا كان الموظف على كفالة الشركة )          The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .          .This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
			<b>الموارد البشرية</b> HR <u>المدير التنفيذي</u> C.E.O		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses</p>					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل المباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE :  ____ / ____ / ____	التوقيع : SING  			الاسم NAME:  ____	

MMS-HR-JO-0001

 M-E



# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## نموذج تقييم مقابلة شخصية Interview Evaluation Form

Dept. / Section :		الإدارة / القسم :
Name of Applicant :	Sodiq Amin	اسم المتقدم :
Nationality :	Pakistani	الجنسية
Position Applied :	Labor	الوظيفة المتقدم لها :
Education :		المؤهل العلمي :
Interview Date :		تاريخ المقابلة :

EVALUATION SUBJECTS		ضعيف Poor	متوسط Med.	جيد Good	متاز Excellent	مجال التقييم	
1	Appearance		✓			1 المظهر	1
2	Personality		✓			2 الشخصية	2
3	Self - Confidence		✓			3 الثقة	3
4	Inter - Action Skills			✓		4 مهارات المشاركة	4
5	Aggressiveness			✓		5 المبادرة	5
6	English Language		✓			6 اللغة الإنجليزية	6
7	Arabic Language			✓		7 اللغة العربية	7
8	Intellect		✓			8 الاستيعاب	8
9	Decision Making		✓			9 اتخاذ القرار	9
10	Related Education		✓			10 ملائمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة	10
11	Related Experience			✓		11 ملائمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة	11
12	Related Skills			✓		12 ملائمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة	12

آخر راتب - الراتب المتوقع

Is the applicant expected to have a long career with the company	(No) لا	(Yes) نعم	هل من المتوقع استمرارته في العمل لدى الشركة
Remarks:	ملاحظات:		
Recommendation For Hiring	Yes ( ) No ( )	نعم ( ) لا ( )	التوصية بالتوظيف
Interviewer's Name	اسم موظي المقابلة الشخصية		
Signature	التوقيع		

