



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>2242</u> : الموظف رقم Title: <u>حارس</u> : الوظيفة . Name: <u>خضير خضير</u> : الاسم Section: _____ : القسم . Department: <u>الخدمات</u> : الإدارة Nationality: <u>باكستاني</u> : الجنسية . Starting work at: <u>2022/03/17</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>1902</u>	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2022 /03/17</u> <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>2022 /03/</u> مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____/____/____	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شؤون الموظفين الاسم : <u>خضير خضير</u> التوقيع : _____ التاريخ : <u>2022/03/17</u>
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	3	اعتماد الإدارة رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : _____ التاريخ : _____

شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000SR



شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة
رأس تملك المسفوع 2000000 ريال سعودي

سلفة قدوم - Loan

Employ Data	1	Date: 22/3/15 التاريخ : No : 2272 الكود : Name: اسم الموظف : <u>خضير خمير</u>	1
	Section : القسم : Department: الادارة Title: مسمى الوظيفة : <u>مساعد</u>		
	Loan value: 500 ريال قيمة السلفة : راتب الموظف الاجمالي :		
	Department: الرئيس المباشر : Sing: توقيع الموظف : <u>خضير خمير</u>		
		Manager: مدير الادارة : <u>190</u>	

The reason for the loan	2	<input type="checkbox"/> موظف جديد علي الكفالة New employee on sponsorship <input checked="" type="checkbox"/> موظف جديد علي غير الكفالة امضى 10 ايام عمل New employee without sponsorship, spent 10 working days <input checked="" type="checkbox"/> موظف قدم من اجازة سنوية مستحقة An employee who came from accrued annual leave <u>2272</u> اقر انا <input checked="" type="checkbox"/> بأنه لامانع لدي من خصم كامل السلفة من أول راتب مسحق لي . توقيع صاحب السلفة : <u>خضير خمير</u> ملاحظات : I..... acknowledge that I have no objection to deducting the entire advance from my first crushed salary, the signature of the advance:	2
-------------------------	---	--	---

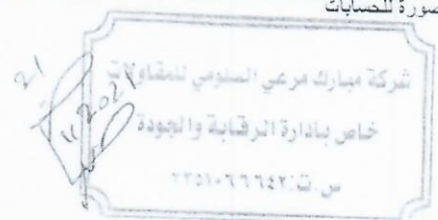
HR, final dep	3	Financial Sing : توقيع الادارة المالية : HR Sing : توقيع الموارد البشرية : <u>15-3-2015</u> ملاحظات :	3
---------------	---	--	---

The Approval	4	Approved <input type="checkbox"/> Not Approved <input type="checkbox"/> إعتماد الإدارة Signature : _____ : التوقيع Date: ____/____/____ : التاريخ	4
--------------	---	---	---

* صورة لشؤون الموظفين

* صورة لملف الموظف

* صورة للحسابات



On the day of tha(Wednesday) Date of -16/03 / 2022
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One - Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labor) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

- 1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1000) , housing (the insured) Transportation(the insured) FOOD ALLOWANCE (300)
- 2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy
- 3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.
- 4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.
5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

- A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
- B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia
- C - If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم بين الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
السادة/ شركة ميراي مركاتي السعودية المحدودة
وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)
بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)
وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)
ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)
تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)
و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب الشركة
(الطرف الأول)

الاسم:	NASEEB DAMIR KHUSH MIR
الجنسية:	PAKISTAN
رقم الجواز:	AD7224391
رقم الحدود:	4753088998

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترفة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عمالي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الثلاثة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة الشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه . وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة بشرط أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلق الوظيفة.

البند الثالث : الأجور و المزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي فقط (الف و ثلاث مائة ريال) لا غير نهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة إضافية . الأساس (1000) (السكن (مؤمن) النقل (مؤمن) بدل العشاء (300)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني . وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد أسرته في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو متصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومي مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والإجازات العرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهراً عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقررره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

PAKISTAN
EXIT
MAR 2022
KH13378
ایمان، اتحاد، نظم
IMMIGRATION OFFICER

VISAS/12/

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

Date : 17/02/22 تاريخها : 6077175270 الرقم :

Valid until: 2022-05-18 صلاحة نغاية:

Name : NASEEB DAMIR KHUSH MIR
الديانة الاسلام : المهنه عامل عادي
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات الغرض: للعمل لدى

Sجل : 7001645873 مدة الإقامة يوم 90

Duration of Stay: 90 Days

المستند : 1302435203 تاريخه : 14430622

M
O
D
E
S
T
A
N
C
I
M

E274807190

V<SAUM IR<<NASEEB<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
AD72243918PAK7905011M30112606077175270<<<<<2



Ministry of Interior,
Government of Pakistan
requires and requests
in the name of

The President
Islamic Republic of Pakistan
*all those to whom it may concern
to allow the bearer
to pass freely without let or hindrance
and to afford the bearer such assistance
and protection as may be necessary*

Director General
Immigration and Passports.

63934553

ISLAMIC REPUBLIC OF
PAKISTAN

PASSPORT



790

P

Country Code

PAK

Passport Number

AD7224391

Surname
DAMIR

DAMIR
GUYTON

NASEEB

DAK

PAKISTANI
Date of Birth

05 1A

Sex

Place of birth
MARDAN, PAK

Father's Name
DATE

MLR, KHUSH
Dish of Tando

01 DE

Date of Expiry 01 DEC 2021

30 NOV 2026

Citizenship Number

16101-9716439-1

Issuing Authority

PAKISTAN

Tracking Number
130010

12801986163

Brochure Number
G3934653



P<PAKDAMIR<<NASEEB<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
AD72243919PAK7901058M26113091610197164391<90



ALSALOMI

اسم الموظف	202272	نصيب دمير كوش مير
المهنة	2511	حارس
تاريخ التصفية	2025-01-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	1005	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-03-16	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2022-03-17	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	1000	رقم الإقامة
بـ بدل اضافي ثابت	0	بـ بدل اعاشة
الهيكـل	2110302	بـ بدل السكن الشهري
ملاحظات	حسميات : (1046) فارق بدل الاجازة	اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	33.00	بـ بدل انتقال	0.00	بـ بدل طعام	0.00
بـ بدل طبيعة عمل	0.00	بـ بدل عمل إضافي	10.00	بـ بدل إشراف	0.00	0.00
بـ بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بـ بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأثـرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بـ بدل اجازة	بـ بدل نهاية خدمة	2,540.00	تذاكر سفر	908.00	0.00
شهر انذار	بـ بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	1,046.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	300.00	0.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بـ بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	0.00

رواتب سابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			3,491.00	اجمالي الحسميات
			1,346.00	الصافي المستحق
			2,145.00	
			0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

اياه لـ دـ فـ اـ سـ كـ نـ كـ مـ
أـ مـ حـ رـ فـ لـ مـ بـ لـ عـ

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025
29/2

2025
29/2



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave

مخصص بالموظف طلب الاجازة

Dep. الإدارة	Job الوظيفة	NA. الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود
MAINTENANCE	LABOUR	PAKISTAN	NASEEB DAMIR	2272

I hereby agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أنا بالتاكيد بالتواقة على طلب الاجازة على ان اعهد بتسليم كافة المهام الموكلة الي وتسلم ما في عينتي قبل اذهبي للاجازة واقعد بقعود ومباشرة العمل في الوقت المحدد

90	عدد الايام	مدة الاجازة	اجازة انتهاء عدد (مستقطه)	اجازة اضطرارية (بدون مستقطات)	اجازة صrede / حج	اجازة نظري	Vacation type نوع الاجازة
01/10/2025	تاريخ بداية الاجازة	Duration of vacation					
31/12/2024	تاريخ اعرده عمل						
01/04/2025	تاريخ سيطرة العمل بعد الاجازة						

Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر واتصال

Mobile رقم جوال	مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة
031 220 2024	Arrival airport / departure port	PAKISTAN	

Notes: 02/12/2024 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: NASEEB NAME

For a replacement employee

مخصص بالموظف بديل

Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	تعهد بالتقديم بديلي وبقية المتاح و باستلام عينتي على عينتي من الاجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية			

Notes: 02/12/2024 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: NASEEB NAME

Employee management

مخصص بإدارة الموظفين

Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر
لا متاح ويحدد	لا متاح ويحدد
20 / / : تاريخ حتى تاريخ	20 / / : تاريخ حتى تاريخ
آخر موافق	آخر موافق
NAME الاسم	NAME الاسم

Notes: 02/12/2024 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: NASEEB NAME

Human Resource Management

مخصص بإدارة الموارد البشرية

58.8	مستقطه	نوع الاجازة	تاريخ بداية عمل الموظف بكتشفه
	غير مستقطه	Vacation type	تاريخ مباشرة العمل الاخره
58.8	رصيد الاجازات المستقط		تاريخ انتهاء الاقامة
	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق التكرار السفر

Notes: 02/12/2024 : تاريخ تقديم الطلب : Signature: NASEEB NAME

HR MANAGER

مدير الموارد البشرية

Personnel

شؤون الموظفين

Signature: NASEEB NAME Signature: NASEEB NAME

Final approval

المدير التنفيذي

C.E.O Approver

Sector Manager