



HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1877: رقم الموظف Title: <u>مدير مشتريات</u> Name: <u>نخاري يسلم حبال</u> Section: <u>كاتب الميزنة</u> Department: <u>المستودعات والمخازن</u> Nationality: <u>اليمن</u> Starting work at: <u>2022/05/12</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /05/ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /05/12 مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2022/05/12</u>	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 /05/12 شؤون الموظفين الاسم: <u>[Signature]</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>2022/05/12</u>
	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : التاريخ :	اعتماد الإدارة

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

مباشرة بعد الإجازة الطارئة  
[Signature]

HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	1
Emp. Data	بيانات الموظف
الاسم : غازي مسلم صالح ناصر باجيل . Name: الوظيفة : مندوب مشتريات Title: رقم الموظف : ID No: _____ الإدارة : المشتريات . Department: الفرع : الرياض . Section: _____ تاريخ المباشرة: 2020/01/25 م Starting work at: الجنسية: اليمن . Nationality: _____ توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____	

2	2
Employ Dept.	شؤون الموظفين
إلى : شؤون الموظفين To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input checked="" type="checkbox"/> التتحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2020 / 1 / 25 <input type="checkbox"/> التتحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ / / شؤون الموظفين الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2020 / 1 / 25	

3	3
HR use only	اعتماد الإدارة
الاعتماد النهائي التوقيع : _____ التاريخ : _____ شركة مبارك مرعي خاص للشؤون 101	



## إجراء شؤون الموظفين

التاريخ :- 2021../09./21	الادارة : المشاريع Dept.	الرقم الوظيفي: 1877 Code
المسمى الوظيفي: مندوب مشتريات Job Title:	اسم الموظف :- غازي يسلم صالح باجيل:	
مدة الخدمة : سنة و 9 شهور	Date Of work.2020../.01../24	تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2021./09../01: تاريخ تنفيذ الاجراء	تاريخ اخر تعديل : 2020/11	بقية :- 300 ريال

## نوع الاجراء Kind of action

☐ زيادة راتب
 ☐ تعديل راتب
 ☐ زيادة بدلات
 ☐ ترقية
 ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating:-التصنيف
مندوب مشتريات	مندوب مشتريات	المسمى الوظيفي: Job Title:
1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary:
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance:
300	300	بدل الاعاشة: Food allowance:
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات : Transportation allowance :
600	300	بدلات طبيعة عمل :- Others:-
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance Medical:
مؤمن	مؤمن	تذكرة السفر: Air Ticket:
21 يوم في السنة	21 يوم في السنة	الاجازة السنوية: Annual vacation:-
المشتريات	المشتريات	الادارة : Administration
2400	2100	الاجمالي

## الموارد البشرية HR

ملاحظات زيادة بدل عمل 300 ريال .

التوقيع: .....

## الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بانيانته أعلاه من تاريخ: ...../...../20 م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى: .....





### نموذج زيادة راتب

Date: 2023/12/05 التاريخ :-	Dept.: الإدارة: المشتريات	Code 1877 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسمى الوظيفي: مندوب مشتريات	Name employee: غازي يسلم صالح ناصر باجيل	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work: 2020 /01/24 تاريخ الالتحاق بالعمل:	
Date implementation 2023/12 تاريخ تنفيذ الاجراء:	بقيمة ريال	تاريخ اخر تعديل:

### نوع الاجراء Kind of action

☐ زيادة راتب 
 ☐ تعديل راتب 
 ☐ زيادة بدلات 
 ☐ ترقية 
 ☐ تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على : .....

Proposed...الوضع المقترح	Currently...الوضع الحالي	التصنيف:- Rating
مندوب مشتريات	مندوب مشتريات	المسمى الوظيفي: Job Title:
1500	1500	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة:-
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
500	300	extra allowance: بدل اضافي
300	300	Other: بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
1 كل سنتين	1 كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
المشتريات	المشتريات	administration: الإدارة
2400	2400	الاجمالي

### الموارد البشرية HR

ملاحظات: 500 ريال - بدل اضافي .

زيادة من 1877 الى 2400

### الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☐ تعتمد

اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور باناته اعلاه من تاريخ: ...../...../2020 م

ملاحظات اخرى:

توقيع بالاعتماد

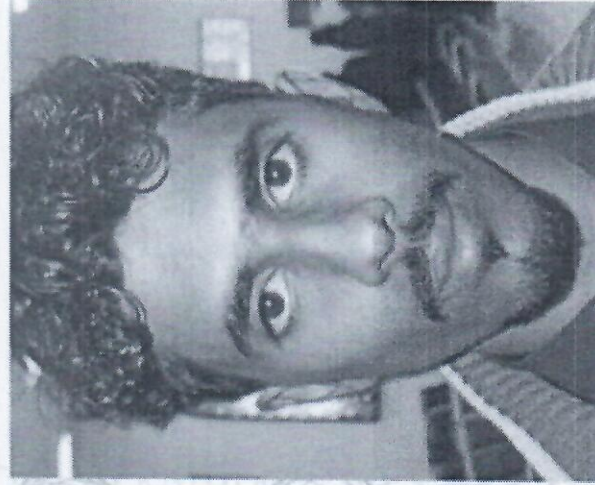


# رخصة سياقة

المملكة العربية السعودية



وزارة الداخلية



غازي يسلم صالح ناصر باجيل  
GHAZI YASLAM SALEH NASSER BAGAIL

رقم الهوية: ٢٤٨٦٨٦٧٥١٤

نوع الرخصة: **خصوصي**

تاريخ الانتهاء: ٢٠٢٤/٠٦/٠٧ تاريخ الإصدار: ٢٠٢٠/٠٧/٢٢

فصيلة الدم: **O+** تاريخ الميلاد: ١٩٩٧/٠٥/٠٥

الجنسية: **اليمن**

يجب التحقق  
من الرمز السريع  
قبل اعتماد  
التعامل مع الهوية





عد عمل ( 2020 / 1877 )

انه في يوم ( ) وتاريخ 05 / 06 / 1441  
الموافق 25 / 01 / 2020 م بمدينة الرياض  
تم بحون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:  
المادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة ) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها ( مدينة الرياض حي الصلي شارع شبه الجزيرة ) ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )  
تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 ) ويمثلها و يتوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب الشركة ( الطرف أول )

الاسم:	غازي يسلم صالح باجيل	الجنسية :	يمني
رقم جواز السفر :		رقم الإقامة / الحدود :	3053856773

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو ( الطرف ثاني )

تمديد

بموجب التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً لل شروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل عادي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط الف وثمان منه ريال سعودي فقط ( 1800 ) لاغير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل اضافية يومياً لاغير تدفع له في نهاية كل شهر بلادي موزعة على النحو الآتي الاساسي الف وخمس منه ريال ( 1500 ) لاغير بدل اعاشة ( 300 ) بدل سكن ( مؤمن ) بدل النقل ( مؤمن )

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو متصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي.

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة اضافي مدفوعة الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية ممتدة (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .

3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس : التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بالوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات و أوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يُطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجائه أو انتهائه

8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين و اللائحة المطبقة داخل الشركة.

11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق

12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

( شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات )

ويمثلها ويتوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

الاسم :

التوقيع :

( الطرف الثاني )





رقم الوثيقة :

4442912

غرفة الرياض

Riyadh Chamber

بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

## Member's Detail:

MUBARAK M. AL SALOUMI &  
PARTNERS CONTRACTING.CO

Member Id : 57695

C.R. No : 1010116309

Tel : 00000000

Fax : 00000000

## بيانات المشترك :

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم العضوية : 57695

رقم السجل التجاري : 1010116309

هاتف : 00000000

فاكس : 00000000

صدرت هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أعلاه

التاريخ : 14/03/1441 هـ

11/11/2019 م

## عقد عمل

انه في يوم ( الأحد ) تاريخ 13/3/1441

الموافق 10/11/2019 م بمدينة الرياض

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة ) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 ) هاتف ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 ) ويمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد ب (الشركة) (الطرف أول)

الاسم: غازي يسلم صالح باجيل

الجنسية : يمني

رقم جواز السفر :

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

## تمهيد :

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي :-

## البند الأول: المسمى الوظيفي :

1 - وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، وفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللانحة الداخلية للطرف الأول.

## البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية :

2 - أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة ميلادية تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

## البند الثالث: الأجور والمزايا :

1 - وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط 1800 ريال سعودي ( ألف و ثمانمائة ريال ) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل اضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي الراتب الاساسي 1500 ريال لا غير ، بدل سكن (مؤمن) ، بدل النقل ( مؤمن ) ، بدل أعاشة ( 300 ) ريال .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول علي استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3 - يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4 - يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة .

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي .

## البند الرابع : ساعات العمل :

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة

## البند الخامس: الإجازة المستحقة:

1 - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل

2 - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .

الخدمات الإلكترونية  
E-SERVICES  
الخدمات الإلكترونية لخدمة الرياض - بوابة أعمال © Riyadh Chamber E-Services  
920004565



• تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض  
• عند تعديلها أو محاولة العبث بها تعتبر لاد  
• يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط er.sa  
• للأجهزة المحمولة أو الرقم المودود دون

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخط



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي السلومي المحدودة  
رأس المال المسدود 200000 ريال سعودي

2019/11/06	تاريخ العرض DATE	يمنى	الجنسية Nationality	غازى يسلم صالح ناصر باجيل	الاسم NAME
الهفوف	الفرع Branch	المشروعات	القطاع Division	عامل	الوظيفة Job title
<u>تفاصيل العرض</u>					
تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين أو إجراءات نقل الكفالة لغير السعودي			مدة العقد سنة ميلادية [ ] سنتين ميلاديتين Contract period : (2) years		
annual / سنويا	monthly / شهريا	الراتب والعلاوات - salary			
	1500	الراتب الأساسي - basic salary			
	300	بدل أعاشة - Catering allowance			
	مؤمن	بدل سكن - Housing allowance			
	مؤمن	بدل انتقل - Transportation allowance			
	1800	الإجمالي - Total ( ألف و ثمانمائة ريال ) لا غير			
<u>مميزات وشروط أخرى</u>					
Annual leave (21) paid الإجازة السنوية ( 21 ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة					
air tickets : Provide by company after End of the contract 2 y تذكار سفر كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد .					
Medical insurance: Provide by company التأمين الطبي : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية .					
Testing period: 90 Days فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل					
Issue& renew Iqama : Provide by company after Testing period تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة .					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.					
مدير الفرع		المدير التنفيذي		الموارد البشرية	
( والالتزام بالبنود المدونة أعلاه )					
التاريخ : 201 / / م .		التوقيع :		الاسم :	



04



عنوان حامل البصو از

الأقرباء المقيمين بالجهةهورية اليمنية  
للرجوع اليهم عند الإقتضاء.

Relatives to contact in the Republic of Tatarstan

صَلَاةُ الْقُرْآنِ

العنوان

والتعليقون

1

صلوة القس أبيه

لعنوا ان

قوله التلخيص

توقيع حامل الجواز  
SIGNATURE OF PASSPORT HOLDER

08873287

غازي مسلم صالح ناصر

باجیل

عامل

التموز -

TIDE/ID

ليمن - شبوة

1007/05/01

...

1997/05/05

4-23

2019/11/02

مَنْ يَتَّقِ اللَّهَ يَجْعَلْ لَهُ مَخْرَجًا



P<YEMBAGAIL<<GHAZI<YASLAM<SALEH<NASSER<<<<<<  
08873287<9YEM9705054M2511029<<<<<<<<<<<<04