



٢٠٢١٠٩٠٤٧٥



2078

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

²¹ بما مدفوعة الأجر عن كا، (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشكبة بعد انتهاء اربع سنوات الكفالة)

Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship).

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء اجراءات نقل الكفالة).

Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : تتوفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء اجراءات نقل الكفالة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

تحتمل الشركة رسوم استخراج وتجديده الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة .

The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period.

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

This offer is void if the business does not start on the date specified below.

BRANCH MANEGER مدير الفرع

الموارد البشرية HR .MANEGER

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within

(.) and abide by the above clauses.

•DATE

SING

NAME:

- 20 -

1

NAME: WALED SEDIG ALSAFI

HR 005

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 2078	الاسم: <u>حليد حميد المسمري</u> Name . الوظيفة: <u>هذاقة خلبي</u> Title: رقم الموظف:	1
Emp. Data	Section:	الادارة: <u>الحركة والتنمية</u> Department: القسم: <u>المقier</u>	بيانات الموظف
	Nationality:	تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢١/٩/١٩</u> Starting work at: <u>السعادات</u> . الجنسية: <u>السعودي</u>	
	<u>Jayyif Syafii</u>	توقيع المدير المباشر	<u>_____</u> توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department ..	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	بيانات الموظف
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>19/09/2021</u> م	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2021/09/</u>	
	مدير الموارد البشرية <u>طهرا الخلف</u> الاسم: <u>طهرا الخلف</u> التوقيع: <u>_____</u> التاريخ: <u>٢٠٢١/٩/١٩</u>	شئون الموظفين <u>مكتك ١</u> الاسم: <u>مكتك ١</u> التوقيع: <u>_____</u> التاريخ: <u>٢٠٢١/٩/١٩</u>	

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة	3
HR use only	التوقيع:	التوقيع:	بيانات
	التاريخ:	التاريخ:	بيانات

عقد عمل موظف رقم (2078 / 2021)

On the day of the (SUNDAY) Date of 19 / 09 / 2021

انه في يوم (الاحد) بتاريخ 19 / 09 / 2021 م
بمدينة الرياض

تم بينهما اتفاق بين كل من:

السادة / شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسوبيه محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض - شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (122297) الرمز البريدي (11721)

تلفون (009662705976) فاكس (009664715455)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد / المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بالشركة

(الطرف الأول)

الاسم: _____

الجنسية: _____

رقم الجواز: _____

رقم الحدود: _____

البريد الإلكتروني: _____

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفو (الطرف ثان)

_____ تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسوبيه محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن

الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق عمومي) لدى مركبة الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحية للعمل، في حالة انتهاء العقد يجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني الناقص التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكر عورته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والميزاني:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1800) ريال سعودي . فقط (ألف و ثمانمائة ريال) لغير نهاية كل شهر ميلادي ، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعي عمل أيامية يومياً ، الاساسي (1132) (السكن) (مؤمن) ، (النقل) (مؤمن) ، الأعاشة (300) بدل اضافي (368) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استئجار أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة سنتين أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواقيتها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعلطة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور أولى عشر شهر عمل وبحسب تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج- في حالة رغبة الطرف الثاني انهاء العمل لا يحق له طلب تقليل الكفالات

in Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai Al-Salomi CO.ltd
and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to
as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One: Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (public driver) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1800) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1132), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (368)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary .

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party wants to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

البند السادس: أنتهاء العقد:

Article 6 : Termination of contract:
1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party.

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration.

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobark Merai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

شركة مبارك مرعي السلوبي المحدودة
رقم التسجيل المتحقق 2000000 دينار سودي

البند السادس: أنتهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً عن إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استقامته في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

ب- فشل الطرف الثانى الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزوياً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنها العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإناء عادل راتب شهرين .

البند السابع: انتزاعات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكلمة اللواحة والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل منчен وبأفضل ما يمكن.

2- يتعهد الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات دون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثانى بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي تطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاءه.

6- يتعهد الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذه العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبى وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر أن الطرف الثانى غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودى ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقامته.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام خاتمة

1- يقر الطرف الثانى بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتتعهد بالتقيد بها وبكلية التعاملات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودى ولادحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حلـه بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم الجلوـه إلى نظام العمل والمـال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي السلوبي، وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويبنوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثانى)

الاسم :

التوقيع :

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2078 R

RESIDENT IDENTITY

وليد سليمان الصافي عبدالله

WALED SEDIG ALSAFI ABDALLA

الرقم ٤٥٠٥٩٠٣٦٣ سريمه ٦

مکار الاصدار خدمات الالكترونية

الاصدار ٢٠١٣/٥/١٤٢١١٤٢١٢٥/٢٥/٢٠١٩

المهنة سائق ميارة عمومي

الجنسية السوداني

الدين الاسلام

صاحب العمل شركة مبارك مركب المسواني وشركاه

لبيانات

2505900262



3
4
5
6
7
8
9

طبع بواسطة داليا الربيعان

تقرير التصفية خلال فترة

التاريخ 28/03/2023

التوقيت 57:12:10 ص

الصفحة 1

وليد صديق الصافي عبدالله				اسم الموظف
1	رقم التصفية للموظف	سابق وابن		المهنة
466	مدة الاستحقاق	تصفية أجازة	نوع التصفية	تاريخ التصفية
نقطي	صرف تذاكر السفر	2021-09-19	تاريخ أول مباشرة	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	29.64	مدة الإجازة المستحقة	تاريخ حساب بدل الإجازة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2505900262	رقم الأقامة	تاريخ حساب بدل نهاية الخدمة
0	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعasha	الراتب الأساسي
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	بدل إضافي ثابت
1800	اجمالي	قسم الحركة		البيكل

ملاحظات خاصة بشهر التصفية				
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انفاق	راتب أساسى
110.00	بدل إشراف	90.00	بدل عمل إضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	1,500.00	مستحقات أخرى - رواتب	بدل أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية				
0	عدد الأفراد / التذاكر	0	صاريف التأشيرة	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصي	0.00	بدل سكن	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
0.00	حسبيات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتراضية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	طازنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب باذن	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية				
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	إجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطازنة تعدى الحد	0.00	صاريف الإقامة	قيمة الأيام طازنة تعدى الحد

ملاحظات		القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
استحقاق راتب شهر 1-2023		1,500.00	2023	1	1,500.00
593.50	الصافي المستحق	3,200.00			
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

