

جميع بواسطه فاطمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ : 02/09/2025

توقيت : 39:35:11 ص

الصفحة 1



الاعمال

105806	اسم الموظف
120107	المهنة
2025-08-19	تاريخ التصفية
270	مدة الخدمة من آخر تصفية
2024-10-26	تاريخ آخر تصفية
2023-09-02	تاريخ التعيين
3000	الراتب الاساسي
0	بـ بدل اضافي ثابت
1110401	الهيكل
ملاحظات على مادة 77- آخر مباشرة: 2024/11/17 - حسميات: (48) تأخير 3.85 - مكافأة: راتب شهرين + استرداد حـ	
2025-08-01	تاريخ اخر عودة من اجازته
1	رقم التصفية للموظف
عيني	صرف تذاكر السفر
0	المدة من آخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن
0	بدلات طبيعة عمل
1000	بدل الانتقال
0	بدل اضافي
5000	متغير اجمالي
2023-09-02	انتهاء عقد
2023-09-02	نوع التصفية
13.06	تاريخ أول مباشرة
1103426209	مدد الاجازة المستحقة
0	رقم الإقامة
1000	بـ بدل اعاشة
	بدل السكن الشهري
	ادارة الموارد البشرية
ملاحظات	
مستحقات خاصة بشهر التصفية	
1,900.00	راتب أساسي
0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدلات أخرى
0.00	عمل إضافي
0.00	بدل انتقال
633.00	بدل عمل إضافي
0.00	مستحقات أخرى - رواتب
0.00	قيمة المكافأة
10,367.00	
مستحقات خاصة بالتصفية	
0	مصاريف التاشرة
0	بدل نهاية خدمة
0.00	بدل سكن
0.00	عدد الافراد / التذاكر
0.00	تذاكر سفر
0.00	مستحقات أخرى-رصيد
استقطاعات خاصة بشهر التصفية	
247.00	تأمينات
0.00	طائرة بدون راتب
0.00	تعدي الحد
0.00	قيمة الاستقطاع
0.00	استقطاع مرضي
0.00	غياب بإذن
0.00	الخروج والعودة
0.00	مبلغ محجوز تذاكر
0.00	مبلغ محجوز إقامة
0.00	عدد الايام الطائرة تعدي الحد
0.00	التامين الطبي
0.00	تأمينات
0.00	بدل سكن
0.00	مصاريف الإقامة
الرواتب السابقة :	
شهر	سنة
القيمة	ملاحظات
20,626.33	اجمالي الحسميات
295.00	الصافي المستحق
20,331.33	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
0.00	

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
1/1

المدير العام
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب
Fertima
03 SEP 2025
2025/9/3

105806

ليلى باقر بن علي السخري

الاسم الكامل

1103426209 (صالحة حتى 1452/01/05)

هوية الموظف

سعودي

الجنسية

1420/01/08

تاريخ الميلاد

0534602625

رقم الهاتف

LBAQER15@gmail.com

عنوان البريد الإلكتروني

تفاصيل العقد

14428011

رقم العقد

2023/09/02

تاريخ البدء (تاريخ الالتحاق)

2024/09/02

تاريخ البدء الحالي

12 شهور

مدة العقد

90 يوم

فترة التجربة

الهوية الوطنية

٢

زفر مسند

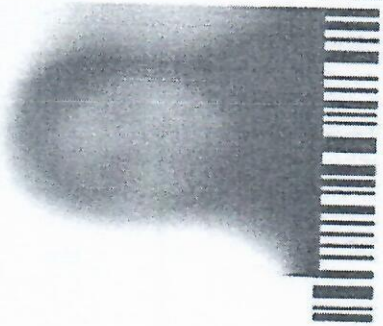


المملكة العربية السعودية

وزارة الداخلية

ليلى بنت باقر بن علي الشخص

ALSHAKHS, LAILA BAQER A



1103426209

No: 1103426209
DOB: 24/04/1999
DOE: 03/07/2025
الرقم : ١١٠٣٤٢٦٢٠٩
تاريخ الميلاد : ١٤٢٠/٠١/٠٨ هـ
تاريخ الانتهاء : ١٤٤٧/٠١/٠٨ هـ
مكان الميلاد : الاحساء

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 5806	Title: موظف اداري	Name: ليلي باقر الشخص	الاسم: ليلي باقر الشخص
		Section: مكتب الهفوف	Department: الفرع	الموارد البشرية	الإدارة: الموارد البشرية
		Nationality: سعودي	الجنسية: سعودي	Starting work at: 2024/11/17	تاريخ المباشرة: 2024/11/17
		توقيع المدير المباشر		توقيع الموظف	

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	إلى : شؤون الموظفين
		Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
		<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20 / / م
		<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2024/11/17 م
		مدير الموارد البشرية	شؤون الموظفين
		الاسم: <u>علي محمد</u>	الاسم: <u>علي محمد</u>
		التوقيع: <u>علي محمد</u>	التوقيع: <u>علي محمد</u>
		التاريخ: <u>17-11-2024</u>	التاريخ: <u>2024/11/17</u>

3	HR use only	الاعتماد النهائي
		المدير التنفيذي
		التوقيع: <u>علي محمد</u>
		التاريخ: <u>17-11-2024</u>

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

م-ع

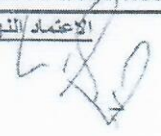


HR

5806

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: _____ Title: _____ إدارية : _____ Name: _____ ليلي باقر الشخص : _____ الاسم : _____ Section: _____ الهفوف : _____ الفرع : _____ Department: _____ الشؤون الموظفين : _____ الإدارة : _____ Nationality: _____ سعودية : _____ الجنسية : _____ Starting work at: 02/09/2023 تاريخ المباشرة : _____ توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1	<p>بيانات الموظف</p>
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department . إلى : شؤون الموظفين Please be advised that, the EMLOYEE : تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/09/02 م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م مدير الموارد البشرية الملك الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____ الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : 2023/09/02</p>	2	<p>شؤون الموظفين</p>
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي التوقيع : _____ التاريخ : 2023/9/5</p>	3	<p>اعتماد الإدارة</p>

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

27/08/2023	التاريخ Date	SAUDI	الجنسية Nationality	LAILA BAQER ALSHAKHS	الاسم Name
ALHUFUF	الفرع Branch	HR	الإدارة Division	HR Administrative	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
3000			Basic Salary الراتب الأساسي		
1000			Housing بدل سكن		
1000			Transportation بدل نقل		
5000			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>تذكرة سفر للشركة بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأقني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: _____ ملاحظات:</p> <p>Name : _____ الاسم: ليليا باقر الشخس</p> <p>date : _____ التاريخ: 2023 - 6 - 2</p> <p>signature : _____ التوقيع: </p>					

العقد الوظيفي
EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 14852123

رقم العقد: 14852123

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 25-03-1445 (10-10-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 25-03-1445 هـ الموافق 10-10-2023 م بين كل من:

الطرف الأول:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7007980605
Establishment Number: 1-1662761
Commercial Registration: 1010613845
Address: الرياض 0
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام اس جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7007980605
رقم المنشأة: 1-1662761
السجل التجاري: 1010613845
العنوان: الرياض 0
مكان العمل: الهفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

الطرف الثاني:

SECOND PARTY:

Name: ليلى باقر بن علي الشخص
Profession: Human Resources Operation Specialist
Employee Number: 5806
Nationality: Saudi
Date of Birth: 08-01-1420
Identity Number: 1103426209
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 08-01-1447
Gender: Female
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: Bachelor's degree
Speciality: Business Management
ID Number: SA4880000210608016321917
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: LBAQER15@gmail.com
Mobile Number: 966 0541715388

الاسم: ليلى باقر بن علي الشخص
المهنة: أخصائي عمليات موارد بشرية
الرقم الوظيفي: 5806
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 08-01-1420
رقم الهوية: 1103426209
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنتهاء: 08-01-1447
الجنس: أنثى
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو مايعادلها
التخصص: إدارة الأعمال
رقم الأبيان: SA4880000210608016321917
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: LBAQER15@gmail.com
رقم الجوال: 966 0541715388

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Human Resources Operation Specialist and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة أخصائي عمليات موارد بشرية ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 02-09-2023 and ends in 01-09-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 02-09-2023.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 02-09-2023، وينتهي في 01-09-2024. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 02-09-2023.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 90 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.



before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 3,000.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 1,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 1,000.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance P

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The employee is entitled to full-paid maternity leave for a period of ten weeks, which she distributes as she wishes, starting at a maximum of four weeks before the likely date of childbirth, and the likely date of childbirth is determined by the facility doctor or based on a medical certificate attested by a health authority

When the employee returns to work after maternity leave, she has the right to take a period or breaks for the purpose of breast-feeding her child that do not exceed in total an hour per day, and this period or periods are calculated from the actual working hours

In the event of the death of her husband, the employee is entitled to a full-paid leave for a period of not less than four months and ten days from the date of death, and she has the right to extend this leave without pay if she is pregnant - during this period - until she gives birth and she may not benefit from the remainder of the granted leave after giving birth to her pregnancy.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، ما لم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يوماً و يلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 3,000.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 1,000.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها للطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

تستحق الموظفة إجازة وضع بأجر كامل لمدة عشرة أسابيع توزعها كيف تشاء تبدأ بعد أقصى بأربعة أسابيع قبل التاريخ المرجح للوضع ويحدد التاريخ المرجح للوضع بواسطة طبيب المنشأة أو بناء على شهادة طبية مصدقة من جهة صحية

يحق للموظفة عندما تعود لمزاولة عملها بعد إجازة الوضع أن تأخذ بقصد ارضاع مولودها فترة أو فترات استراحة لا تزيد في مجموعها عن الساعة باليوم الواحد وتحسب هذه الفترة أو الفترات من ساعات العمل الفعلية

يحق للموظفة في حالة وفاة زوجها إجازة عدة بأجر كامل لمدة لا تقل عن أربعة أشهر وعشرة أيام من تاريخ الوفاة ولها الحق في تمديد هذه الإجازة دون أجر إن كانت حاملاً - خلال هذه الفترة - حتى تضع حملها ولا يجوز لها الاستفادة من باقي إجازة العدة الممنوحة لها بعد وضع حملها.

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

At the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in منطقة الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in منطقة الرياض regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

The contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

The two parties have agreed that in the event of the contract being terminated without legitimate reason, the following:

- If the contract is annulled by the first party, then the first party is obligated to pay the second party compensation for this termination of SAR 10,000.00
- If the contract is terminated by the second party, then the second party is obligated to pay the first party compensation for this termination of SAR

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من منطقة الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من منطقة الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه بشرط إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

اتفق الطرفان على أنه في حال فسخ العقد دون سبب مشروع على ما يلي:

- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الأول فيلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 10,000.00 ريال سعودي
- إذا كان فسخ العقد من قبل الطرف الثاني فيلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ قدره 10,000.00 ريال سعودي

10,000.00

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

The employee is entitled to the full reward if she terminates the contract within six months from the date of her marriage or three months from the date of giving birth to her child

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

- According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the wages of the worker for a period of two months .
- The two parties agreed that the second party would work for the first party in its branches, according to business needs, and the second party acknowledged its agreement to that.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

تستحق الموظفة المكافأة كاملة إذا أنهت العقد خلال ستة أشهر من تاريخ عقد زواجها أو ثلاثة أشهر من تاريخ وضع مولودها

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد وبحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

- طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل إنهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي: 1- في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. 2- في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.
- اتفق الطرفان على قيام الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول بالفروع التابعة له، وفقاً لاحتياجات العمل، وأقر الطرف الثاني بموافقه على ذلك.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

Created by جابر السلومي at 10-10-2023 08:52

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 08:52 2023-10-10

This contract is Active as in 2024-01-25 14:20

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 14:20 25-01-2024