



استمارة الموظف
internal onboarding form

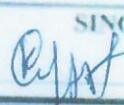
Personal Information		المعلومات الشخصية	
Full Name	khaja ahmed shareef		الاسم الكامل
Date of Birth	24-12-2001		تاريخ الميلاد
Nationality	indian		الجنسية
National ID	new		الهوية الوطنية / الاقامة
Gender	<input checked="" type="checkbox"/> Male ذكر <input type="checkbox"/> Female أنثى		الجنس
Marital Status	<input checked="" type="checkbox"/> Single أعزب <input type="checkbox"/> Married متزوج <input type="checkbox"/> Divorced مطلق <input type="checkbox"/> Widowed أرمل <input type="checkbox"/> S.N احتياجات خاصة		الحالة الاجتماعية
Address	new		العنوان
Phone Number	new		رقم الهاتف
Email Address	mrarab823@gmail.com		البريد الإلكتروني
Job Title	office boy		المسما الوظيفي
Total Salary	1300		اجمالي الراتب
Joining Date	2/7/2025		تاريخ المباشرة
Education المؤهل العلمي			
Degree	<input type="checkbox"/> Bachelor's بكالوريوس <input type="checkbox"/> Diploma دبلوم <input type="checkbox"/> High School ثانوي		الدرجة العلمية
University			الجامعة
Year			السنة
Type of employment نوع التوظيف			
Recruitment Approval	<input checked="" type="checkbox"/> international دولي <input type="checkbox"/> local محلي		اعتماد قسم التوظيف
Medical insurance	التاريخ:	التوقيع:	الاسم: التأمين الطبي
Employee code	التاريخ:	التوقيع:	الاسم: اصدار الرقم الوظيفي
Qiwa / GOSI Contarct	التاريخ:	التوقيع:	الاسم: اصدار عقد منصة قوى / GOSI
التاريخ:		Human resource approval : اعتماد مدير الموارد البشرية /	

Medical insurance	التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	التأمين الطبي
Employee code	التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	اصدار الرقم الوظيفي
Qiwa / GOSI Contarct	التاريخ:	التوقيع:	الاسم:	اصدار عقد منصة قوى / GOSI
التاريخ:		Human resource approval : اعتماد مدير الموارد البشرية /		



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

28/4/2025	تاریخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	KHAJA AHMED SHAREEF	الاسم Name				
According to the work	الفرع Branch	Service	النادرة Division	Office boy	الوظيفة Job Title				
Offer Detail									
مدة العقد (3 سنوات) The duration of the contract (3 Years)									
MONTHLY شهرياً		الراتب والعلاوات SALARY							
1000		الراتب الأساسي Basic Salary							
300		اعلاوة Food allowance							
By the company		بدل مسكن Housing allowance							
By the company		بدل النقل Transportation							
1300		الاجمالي Total							
متطلبات وشروط أخرى									
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work									
أجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)									
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف (إذا كان الموظف سعودي أو غير سعودي على كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee (if the employee is under the company's sponsorship)									
سكنة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع إنهاء العقد (غير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)									
تشتمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودى (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)									
يعتبر هذا العرض لا ينبع في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below									
<u>C.F.O</u> مدير التنفيذى									
									
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses									
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال ()									
DATE : التاریخ :		SING : التوقيع :		NAME: الاسم					
03/05/25				K. AHMED SHAREEF					
MMS-HR-JO-0001									

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses.

أولاً، على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. واؤك يلتقي على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالمتعدد المدونة اعلاه

التاريخ : DATE التوقيع : SING الاسم : NAME

03/05/25 (Ed) NAME: K. CHANDRASEKARAN

K-AHMED SHAREEF

ANSWER

Handwritten signature of James C. Dickey, Jr.



رقم الوثيقة :

22979678

جَمِيعَ الْأَيَّامِ

Riyadh Chamber
بوابة أعمال - خدمات التصديق الإلكتروني

- 6-Second party shall abide by all laws, labour law, regulation, instructions and circulars applicable currently or in the future.

SECOND PARTY

محرر : السيد جابر مبارك السلومي صفة: مدير عام



- يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط التالي <https://mybusiness.chamber.sa/> او تطبيق (بوابة أعمال).
- ل埠وقاف الذئبة دون أدنى مسؤولية على الغرفة التجارية عن محتوى الوثيقة.
- تعتبر هذه الوثيقة مصدقة من غرفة الرياض ولا تحتاج الى توقيع او تتم.
- عند التعديل على الوثيقة او محاولة العبث بها تعتبر لاغية وتعرض صاحبها للمساءلة القانونية.

ملاحظة هامة : صلاحية تقديم هذا الخطاب تنتهي في 28/11/2025

أشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

ALSALOMI

Employee Information	بيانات الموظف	
Name	khaja ahmed shareef	الاسم
Job Title	office boy	الوظيفة
Employee Number	203238	رقم الموظف
Department	الخدمات	الادارة
Branch	وكل مالي	الفرع
Date of Joining	2/7/2025	تاريخ المباشرة
Nationality	indian	الجنسية

HR Manager's Signature	توقيع مدير الموارد البشرية
CEO's Signature	توقيع الرئيس التنفيذي
Direct Manager's Signature	توقيع المدير المباشر
Employee's Signature	توقيع الموظف

٢٠٢٥/٧/٢٥
 ١٩٦٧٢٥
 عصام الصالحي

To: Personnel Department	إلى : شؤون الموظفين	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف
Please Be advised That , the Employee:		
<input type="checkbox"/> started work for the first time on date	2/7/2025	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ
<input type="checkbox"/> joined the work after vacation	/ /	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
شئون الموظفين الاسم: محمد بوشهاب التوقيع: 		

MMS-HR-EDN-2025-00