

HR 002

2021

إشعار مبادرة العمل

Emp. Data	ID No:	Name: <u>سامي ملکب</u>	Title: رقم الموظف : <u>10000000000000000000000000000000</u>	الاسم: <u>سامي ملکب</u>	الوظيفة: <u>Name . الوظيفة</u>
Section:	<u>ادارة</u>		القسم: <u>Department</u>	الادارة: <u>ادارة</u>	
Nationality:	<u>بنجلادش</u>		الجنسية: <u>Nationality</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٣ / ٠٦ / ٢٠١٣</u>	
<u>Jyoti Singh</u>	توقيع المدير المباشر		<u>Dr. S. A. Khan</u>	توقيع الموظف:	

<p>2</p> <p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>٢</p> <p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>التتحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢١/٠٤/٤١ م</p> <p>التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢١ / / م</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>مريم سورة</u> التاريخ : <u>٢٠٢١/٠٤/٤١</u></p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : <u>مريم سورة</u> التاريخ : <u>٢٠٢١/٠٤/٤١</u></p> <p>مديرة الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>مريم سورة</u> التاريخ : <u>٢٠٢١/٠٤/٤١</u></p>
--	--

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>
--	--

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

2021



2497319935

هوية مقيمة
KSA RESIDENT IDENTITY

الملكية العربية السعودية

RAMESH SUBEDI

راميش سعیدی

الرقم ٤٤٩٧٣١٩٩٣٥ س.١

سكنى الأسراء الخدمة الالكترونية

الإصدار ١٤٤٢/٩/٣٩ ، الميلاد ١٩٩٨/٣/٢٨

المهنة مالق سيارة عمومي

الخاتمة نهيان ، المسنة غير ذلك

صاحب العمل شركة مبارك مرعي الطوخي وشركاه

لمقاولة



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings,demonstrations, strikes,or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company
(Mobarak Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنتهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثانى تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أـ. فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.
بـ. فشل الطرف الثانى الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزوياً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة.

دـ. في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بعادل راتب شهرين .

البند السابع: التزامات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكلمة الولاحظ والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل منقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتعهد الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القمام بأى شباط سياسى أو التعرض على التجمعات أو الظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثانى بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنتهاء أو انتهاءه .

6- يتعهد الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ووسطية الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثانى غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثانى بأنه أخلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعتهد بالتقيد بها وبكلية التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم الجلوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلوبي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثانى)

الاسم :

التوقيع :



3

प्रत्येक विद्यार्थी का अपना अपना विचार है। उसका अधिकार है। उसका अधिकार है।



The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Learning Officer _____
Designation: _____

Designation

Government of
Ministry of
District Administration
Sanktuvwas

राहदानी /
Passport

नेपाल NEPAL

प्रकार/ Type मुद्रक संकेत/ Country Code
P **NPL**

राहदारी नं./ Passport No.
09941138

पर/ Surname
SUBEDI

नाम/ Given Names
RAMESH

राष्ट्रियता / Nationality
NEPALESE

जन्म तिरी/ Date of Birth
28 MAR 1998

28 MAY
लिंग / Sex

M
जारी मिति/ Date of Issue
15-MAY-2016

10 AUG 2016
मात्र समिक्षा तिथि/ Date of Expiry
00 AUG 2026

नागरिकता नं/ Citizenship No.
102035-1114

जन्मस्थान/ Place of Birth
SANKHILIWASAB

SANKHUWASABHA

जारी गने लिकाय / Issuing Authority
MOFA, DEPARTMENT OF PASSPORT

प्राप्तकर्ता की शारी / Holder's Signature

બાહ્યકાળ રાણી/ પ્રદીપ્પાલ ક. એ.ગ.

P<NPLSUBEDI<<RAMESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
09941138<3NPL9803282M26080971020351114<<<22

تقرير التصفيّة خلال فترة

رقم التصفيّة للموظف		بيانات قلاب		اسم الموظف
نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	تاريخ التصفيّة
مدة الاستحقاق	تصفيّة إجازة	نوع التصفيّة	تصفيّة إجازة	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
صرف تذاكر السفر	2021-02-20	تاريخ أول مباشرة	2023-02-28	تاريخ حساب بدل نهاية الخدمة
المدة من آخر تصفيّة	43.12	مدة الإجازة المستحقة	729	تاريخ حساب بدل نهاية الخدمة
نقدی	2497319935	رقم الإقامة	906	الراتب الأساسي
سكن جماعي	300	بدل ائاشة	294	بدل اضافي ثابت
بدلات طبيعة عمل	0	بدل سكن شهري	111421	الهيكل
اجمالي	0	قسم الحركة		ملاحظات
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة				
بدل طعام	0.00	بدل انتقال	846.00	راتب أساسى
بدل إشراف	274.00	بدل عمل إضافي	280.00	بدل طبيعة عمل
بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	1,234.00	بدل أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
			91.00	
مستحقات خاصة بالتصفيّة				
عدد الأفراد / التذاكر	0	صاريف التأشيرة		
تذاكر سفر	700.00	بدل نهاية خدمة	2,551.50	بدل إجازة
مستحقات أخرى-رصي	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة				
حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيّة				
الخروج والعودة	300.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
مبلغ محجوز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارنة تعدي الحد
عدد الأيام الطارئة تعدي الحد	0.00	صاريف الإقامة		
ملاحظات				
استحقاق راتب شهر 1-2023		القيمة	سنة	شهر
		1,234.00	2023	1
				الراتب السابقة : 1,234.00
الصافي المستحق	5,956.50	اجمالي الحسميات	300.00	اجمالي المستحق
رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة	0.00			

السيد العام مدير المالي مدير الحسابات مدير الموارد البشرية المراجعة محاسب الرواتب

09:32:13 الوقت
27/04/2023 التاريخ

اليومية العامة (القيود المزحمة)

شركة مبارك مرعي السلومي
وشركاه للمقاولات

محمد بالكافل
مرهل من نظام الأجر والرواتب

رقم الفستد : 23 / 2023 / 113 / 23
تاریخ القيد : 28/02/2023

البيان : استحقاق التصفيات لقسم 111421 عن 2 / 2023, للموظف 102021 : راميش سوبدي

رقم الحساب	اسم الحساب	مدين	دين	مركز التكاليف 1
510101001001	الراتب الأساسي - مصروفات تشغيلية.	846.00		ادارة الحركة
510101001007	من ح/ مصروفات الراتب الأساسي في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 بدل اضافي مقطوع - مصروفات تشغيلية	280.00		ادارة الحركة
510101001006	من ح/ مصروفات بدل طبيعة العمل في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 بدلات اخرى - مصروفات تشغيلية	280.00		ادارة الحركة
510101001006	من ح/ مصروفات بدل موقع في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 بدلات اخرى - مصروفات تشغيلية	274.00		ادارة الحركة
510101001007	من ح/ مصروفات بدل الاشراف في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 بدل اضافي مقطوع - مصروفات تشغيلية	91.00		ادارة الحركة
210301001001	من ح/ مصروفات العمل الإضافي في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 مخصص اجزاء	2,551.50		
210401001005	اجور ورواتب مستحقة	1,234.00		
210301001002	من ح/ رواتب شهور سابقة مستحقة في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 مخصص تذاكر سفر	700.00		
510101005007	من ح/ مصروفات تذاكر السفر في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 تأشيرات خروج وعودة - مصروفات تشغيلية	300.00		ادارة الحركة
210401001006	إلى حساب تأشيرة الاستقدام في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2 تصفيات مستحقة	5,956.50		
	إلى ح/ حساب مستحقات العاملين (الصافي) في قسم 111421 هيكل اداري عن تاريخ 2023 / 2	6,256.50	6,256.50	

مدخل البيانات
احمد عبد السلام