

7208



ALSALOMI

طباعة بواسطة - خطة المدرب

تاریخ : 31/10/2024

شوفیت : 45:09:02

صفحه ١١

تم تسجيل الفيروز

ملاك للراجحي

	محمد وسليم
2024-08-15	تاريخ آخر عودة من إجازة
1	رقم التصفيية للموظف
عشر	نضر تذاكر السفر
0	المدة من آخر تصفيه
سنتين جمادى	نوع بدل المسكن
0	بدلات طبيعة عمل
0	بدل الاعتناء
4000	اجمالي

	ملاك	ملاك	ملاك
102618	نوع التصفيه	2024-10-08	تاريخ التصفيه
105006	تاريخ أول مباشرة	340	سداد متأخر من آخر تصفيه
	مدة الإجازة المستحقة	2023-10-28	تاريخ آخر تصفيه
	رقم القائمة	2023-10-29	تاريخ التعريف
	بسيل اعتمدة	2360	برائب الاساس
	بدل السكن الشهري	740	بسيل اضافي ثابت
		1112210010	الإجمالي

بيانات الملاك: نسبة الملاك غير مدرجة تم إصدار عن الموظف

0.00	بدل طعام	0.00	بدل نقل	789.00	مستحقات خاصة بشئر تصفيه
197.00	بدل اشراف	80.00	بدل عمل اضافي	0.00	راتب أساس
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
		0.00	قيمة المكافأة	340.00	بدل أخرى
		0.00			عمل إضافي
0	عدد الأفراد / الذكور	0	مصاريف التأشيرة	2,644.00	مستحقات خاصة بشئر تصفيه
0.00	نضر تذاكر سفر	0.00	بدل تهوية خدمة	0.00	تأمينات
0.00	مستحقات أخرى من صيد	0.00	بدل سكن	0.00	طريق ملوك انت

0.00	خصميات أخرى	0.00	الاستقطاع	0.00	الإجمالي
0.00	احتياطية بدون راتب	0.00	استقطاع مرهضي	0.00	طريق ملوك انت
0.00	شيكل بدون إثنين	0.00	شيكل بدون	0.00	تأمين
0.00	الخروق والعوده	0.00	التعدين النفطي	100.00	استقطاعات خاصة بشئر تصفيه
0.00	مبلغ مجووز شيك	0.00	ثابت	0.00	أخصائي الملاك
0.00	مبلغ مسحورة إقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	عدد الأيام الطارئة تدعي الحد	0.00	مصاريف النقلية	100.00	قيمة الإيداع طارئة - مدي المد

3,950.00	الصافي المستحق	100.00	اجمالي الحسميات	4,050.00
100.00				
رصيد الملاك المتبقى بعد التصفيه				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرؤساء

3/11/2024

ج.م

ج.م

ج.م

ج.م

ج.م

ج.م



الشركة مبارك مرجع السلومي للمقاولات

مذكرة طلب إجازة *

Special employee requesting leave					
Job code	Dep. code	Job title	Name	Employee ID	Employee ID
مشروع الاموال	التغذية والانشادات	مراقب مدنى	محمد وسمى	0001	102618
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.					
From date	To date	Duration of vacation	<input type="checkbox"/> إجازة العيادة (مستحبة) <input checked="" type="checkbox"/> إجازة إنتشارية (بدون مستحبة) <input type="checkbox"/> إجازة عرض (متعجل) <input type="checkbox"/> أخرى ()		
2024-10-10	تاريخ بداية الإجازة				
2024-10-09	تاريخ انتهاء الإجازة				
2024-10-25	تاريخ مباركة العمل بعد الإجازة				
Travel destination and contact information					
Mobile: 0554439734	Arrival airport / Departure port: الدمام - تيرينثى	City: نورث بوليفار	Country: United States	Name: الهند	
Notes: تاريخ إتمام طلب إجازة : 2024-09-27					
Signature: محمد وسمى : NAME					
For a replacement employee:					
Signature code: 2608	Pledge: المده بالقسم وهم وذلة العذور و بالكلام هونه على عرباته من الأجرة دون تقصير في مطالبة مديره بالضمان	Code no: 102508	Job: مراقب عام	Employee Name: زياد محمد	
Notes:					
Employees management					
Director of Administration		الى سائق وظيفة المدير			
<input type="checkbox"/> صالح زيدان 20 / 1 / 2024		<input type="checkbox"/> صالح زيدان 2023-10-29 <input type="checkbox"/> محمد الشعري 2023-10-29 <input checked="" type="checkbox"/> محمد الشعري 2024-10-21 <input type="checkbox"/> مهند العسليه تاريخ إنتهاء العمل بالشركة			
Notes: 2608		Notes: 2608			
Human Resource Management					
<input type="checkbox"/> غير مستحب <input checked="" type="checkbox"/> غير مستحب <input type="checkbox"/> رخصة الاتصال المتنقل		نوع الإجازة Vacation type قسم رخصة الاتصال المتنقل			
Notes: 2608		Notes: 2608			
Final approval					
HR Manager: محمد العسليه Signature: 2608			Personnel: محمد الشعري Signature: 2608		
Sector Manager: محمد العسليه Signature: 2608			Director of Finance: محمد العسليه Signature: 2608		

MMS-HR-VF-0001

CoD:26.18



Employment Agreement

Date 18/10/2023

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name MUBARAK MARAI ALSALOM

Second Party:

Name MOHAMMAD WASIM

Nationality INDIAN

Passport No. X 7447497

Salary SR 2960 + 300 + 740 = 4000/- (٢٩٦٠ + ٣٠٠ + ٧٤٠ = ٤٠٠٠) رقم جواز سفر (١٠٢٢١ DV74)
الراتب شهري سعودي ريال



ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

TERMS & CONDITION

CIVIL FORMAN

1. The Second Party Work _____ or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of Two years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be held responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continuous service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he wants to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and then he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

شروط :

١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل يسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول و لمدة العقد كاملاً في حالة التجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.

٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفحقات وما يترتب عليه من ذلك.

٤) يؤمّن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهود من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

٥) يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.

٦) يتمتع الطرف الثاني بجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.

٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفي حالة الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

٨) إذا أضطر أن الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيظ راتبه على أساس أنه عامل عادي وإذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد أو شرط.

٩) تعتبر الثلاثة شهور الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق إنذار وعدها للطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

١٠) يتعدى الطرف الثاني أن يقوم بواجبه على أكمل وجه وإن يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر اليه من رئيسه والمتعلقة والعمل دون تلمزء أو اعتراض.

١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وهو بالكامل قوائمه العقلية ووقع بالرضا والقبول.

الطرف الأول
First Party

شركة مبارك هرعي السالمي للمقاولات



إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>C 618</u> . رقم الموظف : <u>Foliman</u> . الوظيفة : <u>Name: Mohammed</u> Section: <u>PK69</u> . الفرع : <u>Department: Foliman Projects</u> Nationality: <u>Indian</u> . الجنسية : <u>Starting work at:</u> ترقيع المدير المبادر <u>Mohamed</u> توقيع الموظف : <u>Mohamed</u> <u>2023/10/29</u>		1
Emp. Data	البيانات الشخصية		
2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية : <u>محمد</u> الاسم : <u>محمد بوطره</u> الترقيع : <u>2023/10/29</u> التاريخ : <u>2023/10/29</u>		2
Employ. Dept.	بيانات المدير المبادر		
3	HR use only الاعتماد النهائي : <u>المدير التنفيذي</u> التوقيع : _____ التاريخ : _____		3
HR use only	بيانات المدير التنفيذي		

* صورة لمحاسب الرئاسة

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

JP
~ 73

JP M-٢

شركة ببارث هراري للتجارة والانتاج

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

20/09/2023	التاريخ Date	Indian	الجنسية Nationality	Mohammed Wasim	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Projects	الادارة Division	Foreman	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (1 سنة)					
The duration of the contract (1 Year)					
شهرياً &		الراتب والعلاوات SALARY			
2960		الراتب الأساسي Basic Salary			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل التنقل Transportation			
300		بدل اعاشه Food Allowance			
740		بدل إضافي Over Time			
4000		اجمالي الراتب Total salary			
متطلبات وشروط أخرى					
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الصحي مؤمن طبقا للنظام مجلس الشمن الصحي واللائحة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
الاعضاء النهائي Final Approval		الموارد البشرية HR			
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المنوطة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.					
ملحوظات : Notes:					
Name: N.D. Kholky date: 29/10/2023 signature :			الاسم : _____ التاريخ : _____ التوقيع : _____		



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1

1

Emp. Data

بيانات الموظف

الاسم: محمد ربيع Name: محمد ربيع رقم الموظف: 102618 . الوظيفة: مراقب سري
 Section: الادارة . Department: الادارة . الفرع: الادارة .
 Nationality: عمر . الجنسية: عمر . Starting work at: 29-10-2024

توقيع المدير المالي: مطر مطر

توقيع الموظف:

2

2

Employee Dept.

بيانات الموظف

To: Personnel Department. .

إلى: شئون الموظفين

Please be advised that, the EMPLOYEE :

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.
 Joined the work after vacation.

/ / 20 م

 التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 29/10/2024 م

مدير الموارد البشرية

الاسم: مطر التوقيع: مطر
 التاريخ: 29/10/2024

شئون الموظفين

الاسم: محمد مرعي التوقيع: محمد مرعي
 التاريخ: 2024/10/29

3

3

HR use only

اعضاء الادارة

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التوقيع: _____
 التاريخ: _____

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

JP m-e

