

HR 002

حسين جابر

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	الاسم : فاضل عباس احمد ابن احمد SS23 . Name: الوظيفة : محاسب Title: الإدارة : المالية Department: تاريخ Starting work at: 2021 / 07 / 26 رقم الموظف : ID No: الفرع : مكتب الهفوف Section: الجنسية : سعودي Nationality: توقيع المدير المباشر	1
---	---	---

2	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : التحق بالعمل اول مرة بتاريخ 2021 / 7 / 26 التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / / مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	2
---	---	---

3	الاعتماد النهائي : التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	3
---	--	---

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

طبع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 27/06/2024
توقيت : 45:28:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

الراض

105523	اسم الموظف	فاضل عباس احمد بن احمد
104001	المهنة	مخاسب عام
2024-06-22	تاريخ التصفية	تاريخ اخر عودة من اجازة
1047	مدة الخدمة من آخر تصفية	رقم التصفية للموظف
2021-07-25	تاريخ اخر تصفية	صرف تذاكر السفر
2021-07-26	تاريخ التعيين	المدة من آخر تصفية
4500	الراتب الاساسي	نوع بدل السكن
630	بدل اضافي ثابت	بدلات طبيعة عمل
111321	الهيكل	بدل الانتقال
	ملاحظات	اجمالي

3,300.00	مستحقات خاصة بشهر التصفية	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
220.00	راتب اساسي	بدل عمل اضافي	0.00	بدل إشراف	462.00
0.00	بدل طبيعة عمل	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	1,100.00
422.00	بدلات أخرى	قيمة المكافأة	0.00		

14,108.00	مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0.00	عدد الافراد / التذاكر	0.00
0.00	بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00
	شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

585.00	استقطاعات خاصة بشهر التصفية	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
0.00	تأمينات	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
0.00	طائرة بدون راتب	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00

0.00	استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
0.00	اجمالي السلف	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
0.00	استقطاعات أخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
	قيمة الايام طارئة تعدى الحد	مصاريف الاقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00

19,027.00	ملاحظات	الصافي المستحق	585.00	اجمالي الحسميات	19,612.00
0.00	الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	اجمالي المستحق
	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

6/2/2024



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة					
Special employee requesting leave خاص بالموظف طالب الاجازة					
Site الموقع	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
الهفوف	المالية	محاسب	سعودي	فاضل عباس ابن احمد	5523
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>			<p>أمل انكم بالتكرم بالموافقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهابي للإجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد</p>		
<p>61 عدد الايام</p> <p>23-06-2024 تاريخ بداية الاجازة</p> <p>22-06-2024 تاريخ آخر يوم عمل</p> <p>22-08-2024 تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة</p>		<p>مدة الاجازة</p> <p>Duration of vacation</p>	<p>Vacation type نوع الاجازة</p> <p>() اجازة انتهاء عقد (مستحقة)</p> <p>() اجازة استمرارية (بدون مستحقة)</p> <p>() اجازة عسر / حج</p> <p>() اخرى</p>		
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل					
Mobile رقم جوال		City المدينة		Country الدولة	
Out Ksa خارج المملكة		Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة			
IN Ksa داخل المملكة					
Notes:					
2024 / 05 / 06 : date تاريخ تقديم الطلب					
Signature: فاضل عباس ابن احمد					
NAME: فاضل عباس ابن احمد					
For a replacement employee خاص بالموظف البديل					
Signature التوقيع		Pledge تعهد		Employee Name	
		اتعهد بالقيام بمهام وثيقة المنكور و باستلام عينته حتى عودته من الاجازة دون تفسير أو مطالبة مالية اضافية		خالد ناصر العتيبي	
CODE الكود		Job الوظيفة		Employee Name	
5957		محاسب			
Notes:					
Employee management خاص بإدارة الموظف					
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager المدير المباشر			
لا مانع ويؤكد		لا مانع ويؤكد			
تؤجل حتى تاريخ: 20 / /		تؤجل حتى تاريخ: 20 / /			
غير موافق		غير موافق			
NAME الاسم		NAME الاسم			
		محمد النقي			
Notes:					
Signature: التوقيع والتاريخ					
Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية					
Vacation type نوع الاجازة		تاريخ بداية عمل الموظف بشركته			
61 مستحقة		تاريخ مباشرة العمل بالاجازة			
غير مستحقة		تاريخ انتهاء الاجازة			
رصيد الاجازات المستحق		حالة استحقاق لتكرار السفر			
61					
Notes:					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية		Personnel شؤون الموظفين			
NAME الاسم		NAME الاسم			
		Fatima			
Signature التوقيع		Signature: التوقيع والتاريخ			
Final approval الاعتماد النهائي					
C.E.O Approval المدير التنفيذي		Sector Manager مدير القطاع			
Signature: التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ			
Notes:					

MMS-HR-VF-0001

ME

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 9338780

رقم العقد: 9338780

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 09-07-1444 (31-01-2023), between:

أبرم هذا العقد إلكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 09-07-1444 هـ الموافق 31-01-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

Company/Corporation: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشأة: 1-265796
الرجل التجاري: 1010116309
العنوان: الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الهوفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول)،

SECOND PARTY:

Name: فاضل عباس بن احمد ابن احمد
Profession: Accountant
Employee Number: 5523
Nationality: Saudi
Date of Birth: 26-08-1412
Identity Number: 1077426979
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 03-09-1447
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: Bachelor's degree
Speciality: Accounting
an: SA8220000003401967499940
Bank Name: Riyadh Bank
Email Address: my-love123_2010@hotmail.com
Mobile Number: 966 577224534

الطرف الثاني:

الاسم: فاضل عباس بن احمد ابن احمد
المهنة: محاسب
الرقم الوظيفي: 5523
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 26-08-1412
رقم الهوية: 1077426979
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الإنتهاء: 03-09-1447
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو مايعادلها
التخصص: المحاسبة
رقم الأبيان: SA8220000003401967499940
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: my-love123_2010@hotmail.com
رقم الجوال: 966 577224534

hereinafter referred to as the (Second Party),

ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني)،

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of Public Accountant and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته وإشرافه بوظيفة محاسب عام ومباشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

The contract's duration is 1 year, starting from 25-07-2023 and ends in 24-07-2024, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 26-07-2022.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 25-07-2023، وينتهي في 24-07-2024. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 26-07-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the contract 90 days

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (90) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 4,500.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 1,500.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقية أحدهما في الإنهاء.

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية يوازي أجر الساعة مضافاً إليه 50% من أجره الأساسي.

التزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجراً أساسياً قدره 4,500.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 1,500.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكنهم إلى مقر العمل

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لطروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتني عناية كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوع تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in الرياض والمنطقة الشرقية regarding the work of المقاولات

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the Jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناءه للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهائه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاها منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي يتعدد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

1. According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the wages of the worker for a period of two months

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلومي at 31-01-2023 14:25

This contract is Active as in 2024-02-14 11:57

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديله من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

بنود إضافية

1. طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل إنهائه من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي: 1- في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. 2- في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

تم تصدير هذا العقد إلكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ،،، يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطة: جابر السلومي بتاريخ 31-01-2023 14:25

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 14-02-2024 11:57



Done.

7848

إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/12/03 التاريخ	Dept. الادارة المالية	Code 5523 الرقم الوظيفي
Job Title: المحاسب : المسمى الوظيفي	Name employee : اسم الموظف فاضل عباس بن احمد	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work, 2021/07/26 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 12 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء	بقيمة 300 ريال	2023/08/01 - تاريخ اخر تعديل

Kind of action نوع الاجراء

وقد تم الاجراء بناء على : ☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة

Proposed الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating:- التصنيف
محاسب	محاسب	Job Title: المسمى الوظيفي
4500	4500	M. Salary: الراتب الاساسي
1500	1500	Housing allowance: بدل السكن
لا يوجد	لا يوجد	FOOD: بدل الاعاشة:-
لا يوجد	لا يوجد	Transportation allowance: بدل المواصلات
630	لا يوجد	بدل اضافي
300	300	بدلات طبيعه عمل : Other
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
لا يوجد	لا يوجد	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه	Annual vacation: الاجازة السنوية
المالية	المالية	administration: الإدارة
6930	6300	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات: 630 ريال - بدل إضافي

التوقيع:

الاعتماد Approval

☐ لا تعتمد

☐ تؤجل

☒ تعتمد

تماد الإدارة:

مادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

يتم الاعتماد

MMS-HR-SI-0002

HR 002

خمس مباشر

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	الاسم : فاضل عباس احمد البين احمد . SS23 . Name: ID No: : رقم الموظف Section: : الفرع : مكتب الهفوف Nationality: : الجنسية: سعودي توقيع المدير المباشر	1	الوظيفة : محاسب الإدارة : المالية Starting work at: 2021 / 07 / 26 تاريخ توقيع الموظف: فاضل عباس
---	--	---	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : فاضل عباس التوقيع : التاريخ : / /	2	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل اول مرة بتاريخ 2021 / 7 / 26 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2021 / / شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : / /
---	--	---	--

3	الاعتماد النهائي : التوقيع : التاريخ : اعتماد الإدارة	3	
---	--	---	--

5523
5523

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

الهوية الوطنية
دور النسخة

فاصل بن عباس بن احمد ابن احمد

ALBINAHMED, FADHEL ABBAS A

No: 1077426979 ١٠٧٧٤٢٦٩٧٩ : الرقم

DOB: 29/02/1992 ١٤١٢/٠٨/٢٩ : تاريخ الميلاد

DOE: 20/02/2026 ١٤٤٧/٠٩/٠٣ : تاريخ الانتهاء

مكان الميلاد : الاحساء

1077426979



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية - الأحوال المدنية - سجل الأسرة
فاضل بن عباس بن احمد بن احمد



الرقم ١٠٧٧٤٢٦٩٧٩ نسخة: ٠٤ صفحة: ٢/١

أفراد الأسرة	الصلة	الرقم	مكان الميلاد	تاريخه
استقلال حسين بن صالح بن احمد	زوج	١٠٩٧١٢٦٦٣٤	الظهران	١٤١٨/٠٧/٠٩
مهدي	ابن	١١٧٤٧٢٦٥٣٨	الاحساء	١٤٣٦/١١/٠٩
عصام	ابن	١١٨٣٢٧٥٩١٥	الاحساء	١٤٣٨/٠٦/١٤
عبدالحق	ابن	١١٤٣٩٧٨٢٨٢	الاحساء	١٤٤٠/١٢/٢٥

5523