

HR 005

العمل مباشرة اشعار

Effective Date Notice

1	ID No:	2278	الاسم: دكتور حميم
	Title:	جادس	رقم الموظف: Name:
	Section:	الادارة: الخدمة	القسم: Department:
	Nationality:	جامعة حاسما	تاريخ المباشرة: Starting work at:
	٢٠١٧/٣/١٧		
	توقيع المدير المباشر توقيع الموظف:		
	 		
	١٩٥٢		

<p>2</p> <p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p>	<p>الى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٧</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٧</p>
---	--

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>	<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع :</p> <hr/> <p>التاريخ :</p>
--	---

رسالة صور في المالي

Mobarak Mera Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000SR

شركة مبارك مرعي السالمي المخطوطة
رقم قفل الملف 2000000 2000000 ريال سعودي

سلفة قدم - Loan

1	Employ Data	اسم الموظف: <u>د. محمد حمدي</u> مسمى الوظيفة: <u>مدير حادث</u> راتب الموظف الاجمالي: _____ توقيع الموظف: <u>.....</u> مدير الادارة: _____	1
	Date: <u>٢٢/٠٣/٢٢</u> No. الكود: <u>2272</u> . التاريخ: <u>١٥/٣/٢٢</u> Name: _____ Section: _____ Department: <u>الادارة</u> Title: _____ قيمه السلفة: <u>٥٥٦٥٠٠</u> درهم الرئيس المباشر: _____ Sing: <u>.....</u> Manager Department: <u>1902</u>		

2	The reason for the loan	موظف جديد على الكفالة <input checked="" type="checkbox"/> New employee on sponsorship _____ موظف جديد على غير الكفالة امضى 10 ايام عمل <input checked="" type="checkbox"/> New employee without sponsorship, spent 10 working days _____ موظف قدم من اجازة سنوية مستحقة <input checked="" type="checkbox"/> An employee who came from accrued annual leave _____ ملاحظات: _____ بانه لامانع لدى من خصم كامل السلفة من أول راتب سحق لي . توقيع صاحب السلفة: <u>.....</u> 2272 اقر أنا <input checked="" type="checkbox"/> ملاحظات: _____ I..... acknowledge that I have no objection to deducting the entire advance from my first crushed salary, the signature of the advance: _____	2
---	-------------------------	--	---

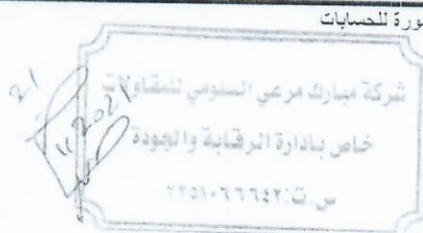
3	HR final dep	توقيع الادارة المالية: Financial Sing <u>.....</u> ملاحظات: _____ توقيع الموارد البشرية: HR Sing <u>.....</u> ملاحظات: <u>15-3-2022</u> _____	3
---	--------------	--	---

4	The Approval	Approved <input type="checkbox"/> Not Approved <input type="checkbox"/> اعتماد الادارة Signature: _____ التوقيع: _____ Date: _____ / _____ / _____	4
---	--------------	---	---

* صورة لش gio الموظفين

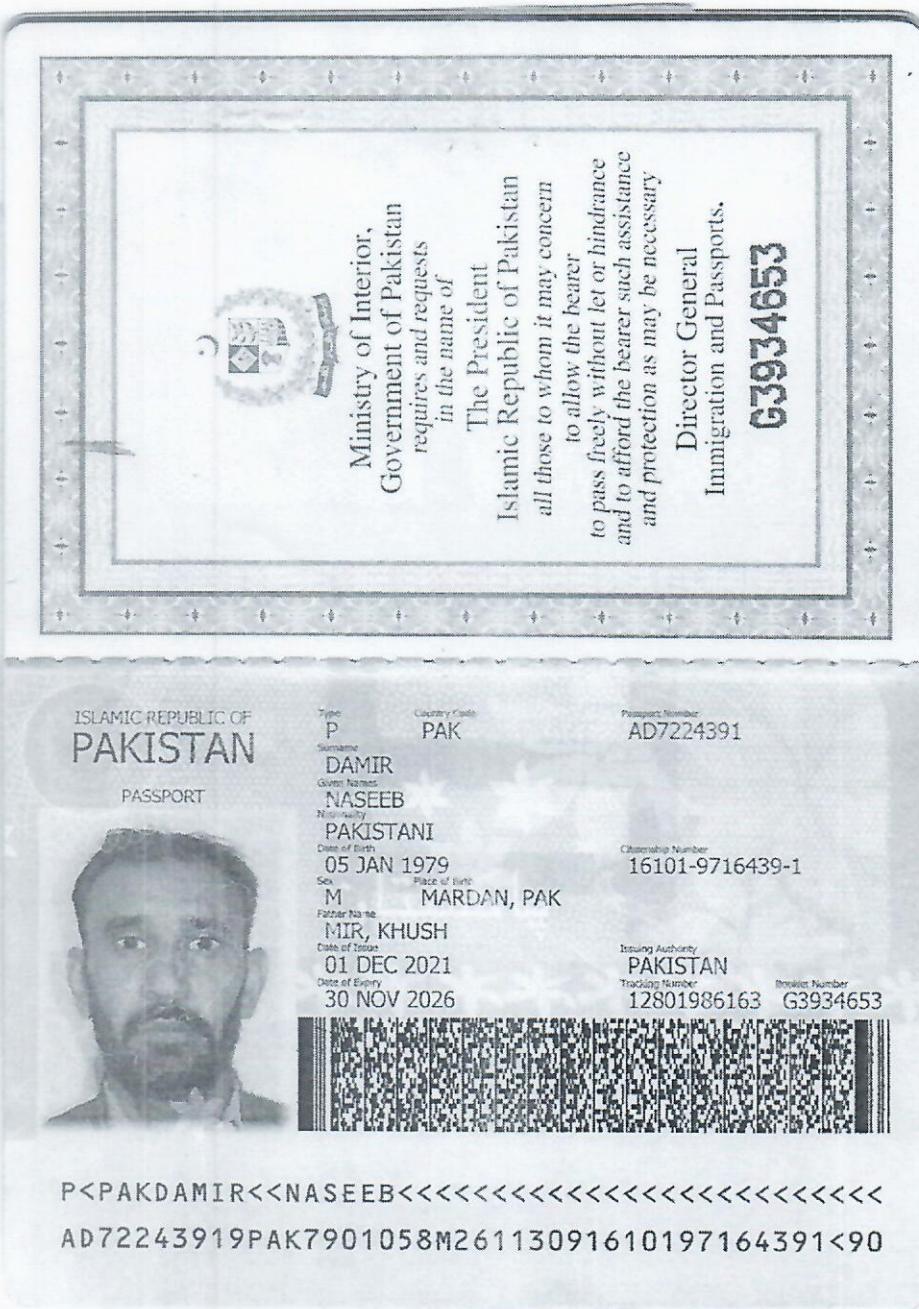
* صورة لملف الموظف

* صورة للحسابات





2282



التاريخ 25/02/2025

التوقيت 09:43:50 ص

الصفحة 1



نصيب دمير كوش مير		202272	اسم الموظف
	تاريخ اخر عودة من اجازه	حارس	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	2025-01-01
نقي	صرف تذاكر السفر	نوع التصفية	تاریخ التصفیة
0	المدة من آخر تصفية	تاريخ أول مباشرة	مدة الخدمة من آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة	تاريخ آخر تصفية
0	بدلات طبيعة عمل	رقم الاقامة	تاريخ التعيين
0	بدل الانتقال	بسدل اعاشة	الراتب الأساسي
1300	اجمالي	بدل السكن الشهري	بدل اضافي ثابت
		ادارة الخدمات	الهيكل
			ملاحظات
			مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	بدل إضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة	عمل إضافي
908.00	تذاكر سفر		
0.00	مستحقات أخرى-رصي		
0		مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفية
0		بدل نهاية خدمة	
908.00		بدل سكن	
0.00			بدل أجازة
			شهر انذار
			استقطاعات خاصة بشهر التصفية
1,046.00	حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	غياب يابان	تعدي الحد
300.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الاقامة	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	ملاحظات		
2,145.00	الصافي المستحق	القيمة	الرواتب السابقة : شهر
0.00	اجمالي الحسبيات	سنة	
	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		اجمالي المستحق

احادي دخل حاصل كيدمه
آخر مرت بليلة شرعا

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

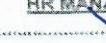
المراجع

محاسب الرواتب

2025
25/2

2025
< 07/02/2025 >

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave				نحوح طلب假 لأجل موظف فئات الأداء	
سرت	Dep.	Job	NA-Code	NAME	الاسم
HRAD	MAINTENANCE	LABOUR	PAKISTAN	NASEEB DAMIR	CODE
<p>I will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>				<p>أجل شرط بموافقة على طلب الإجازة حتى أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية التي وسنيها في عهدي قبل ذهابي للإجازة وأشهد بالغدوة ومبشرة العمل في الوقت المحدد</p>	
90	عدد الأيام	Duration of vacation		<input checked="" type="checkbox"/> نهاية التهاب العد (متسلسلة) <input type="checkbox"/> نهاية اصطلاحية (بعون متسلسلات) <input type="checkbox"/> نهاية صفرة حجج <input type="checkbox"/> الغري	Vacation type نوع الإجازة
01/01/2025	تاريخ بداية الإجازة				
31/12/2024	تاريخ انتهاء الإجازة				
01/04/2025	موعد سفرة العمل بعد الإجازة				
Travel destination and contact information				معلومات وجهة السفر و متى	
Mobile رقم جوال	نحضر الوصول / متى المغادرة	Arrival airport / departure port	City	نعتبة	Country
Out KSA name خارج المملكة	In KSA داخل المملكة				PAKISTAN
Notes ملاحظات					
02/12/2024 : تاريخ تقديمطلب date				Signature التوقيع	NAME الاسم
				NASEEB	
For a replacement employee				شخص بالموقف الجديد	
Signature تواقيع	Pledge تعهد	CCODE	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	
<p>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المتغيرة و باستثناء عهدي على موافتي من الإجازة دون تضرر أو مطالبة مالية إضافية</p>					
Notes ملاحظات					
Employee management				شخص يداره المدير	
Director of Administration مدير مجلس إدارة				Direct manager المدير المباشر	
<input type="checkbox"/> لا يمنع ويعفي <input checked="" type="checkbox"/> توجيه حتى تاريخ : 20/1/2025 <input type="checkbox"/> غير موافق				<input type="checkbox"/> لا يمنع ويعفي <input checked="" type="checkbox"/> توجيه حتى تاريخ : 20/1/2025 <input type="checkbox"/> غير موافق	
.NAME الاسم				.NAME الاسم	
				Signature التوقيع التاريخ	
				Signature التوقيع التاريخ	
Human Resource Management				شخص إدارة الموارد البشرية	
 <input checked="" type="checkbox"/> مستحبه <input type="checkbox"/> غير مستحبه 58.8 <input type="checkbox"/> رخصة الامانات المسئولة				<input type="checkbox"/> تاريخ بداية عمل الموظف يكتبه <input type="checkbox"/> تاريخ مغادرة العمل الأخره <input type="checkbox"/> تاريخ النهاية الآفلمه <input type="checkbox"/> مدة سفرة تكبدة لسفرة العمل	
.NAME الاسم				.NAME الاسم	
				Signature التوقيع التاريخ	
				Signature التوقيع التاريخ	
Notes ملاحظات					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية				Personnel شؤون الموظفين	
 05/01/2025 C.E.O. DANTOVA المنسق العام				<input type="checkbox"/> الاعتماد النهائي <input type="checkbox"/> Sector Manager مدير القطاع	
				Signature التوقيع التاريخ	
Final approval الاعتماد النهائي					