



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

208507

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

(الـ ٢٠٢٣ - ١٣٥٠) ٢٦-٠٣-٢٠٢٣

الاسم: Md. Sajib . الوظيفة: Helper . Name: Md. Sajib
 رقم الموظف: 8307 . الادارة: Al Glassim . الفرع: Department:
 Nationality: Bangladesh . الجنسية: Starting work at: 17/May/2025 . تاريخ المباشرة:

Sajib توقيع المدير المبادر

توقيع الموظف:

To: Personnel Department.

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.
- Joined the work after vacation.

إلى: شئون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:

التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ١٧/٥/٢٠٢٥

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٥ / ٥ / ١٧

شئون الموظفين

الاسم: محمد ساجيب
 التوقيع: _____

3

3

الاعتماد النهائي
المدير التنفيذي

التاريخ: ١٥/٥/٢٠٢٥

التاريخ:

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MS-DN-0001



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

11/05/2025	تاريخ العرض Date	BANGLADESH	الجنسية Nationality	MD SAJIB	الاسم Name
AL QASIM	الفرع Branch	SERVICES	الاداره Division	LABOUR	الوظيفة Job Title

L-Min

مدة العقد(2 سنه)

The duration of the contract (3 Year)

الراتب والعلاوات SALARY	الراتب الأساسي Basic Salary
1200	1200
Provided by Company	Housing allowance
Provided by Company	Transportation
300	Food allowance
1500	Total

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .
 Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)
 Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)
 تكملة سفر واحد كل 2 سنه للموظف (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every 2 year for the employee. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)
 The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
 This offer is void if the business does not start on the date specified below

الموارد البشرية HR

المدير التنفيذي C.E.O

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ

SIGN : التوقيع

NAME: الاسم

/ /

هوية مقيم

رقم النسخة ١



Md سجيب سجيب

MD SAJIB

تاريخ الالتحاق ٢٠٢٥/٧/١٨

مكان الميلاد بنجلاديش

الاسلام
الدالاه

رقم الهوية ٣٣٠١٣٠٥٥

تاريخ الميلاد ٢٠٠١/٦/١٠

ال الجنسية بنجلاديش

المهنة عامل تحرير وتنزيل

هوية صاحب العمل ٩٣٩٨٨٧٧٧

موقع بوابة الوزارة الالكترونية
مكان الإصدار موقع بوابة الوزارة الالكترونية

مكان العمل منطقة حائل

اسم صاحب العمل مؤسسة عبدالله بدر بن معيس الطيري للمقاولات العامة

يجب التحقق
من الرمز السريع
قبل اعتماد
التعامل مع الهوية



٤٣١٧٥٨٥٥



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

٢٠١٧
C-CO/٥/٢١

نموذج اعتماد نقل كفالة

2603301355	رقم الاقامة	مد مسجّب	الاسم
صالح	حالة المقيم	2025-07-18	تاريخ انتهاء الاقامة
عامل	المهنة الفعلية في الشركة	0	عدد مرات النقل
تكلفة النقل 2000 ريال	كود الموظف	مشروع القصيم	موقع العمل
	ملاحظات	عامل تحويل وتنزيل	المدينة

إعتماد مدير المشاريع / الحركة

لا يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف ()

مدير المشاريع / الحركة

إعتماد مدير الموارد البشرية

لا يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف ()

مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير التنفيذي

لا يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف ()

المدير التنفيذي

إعتماد المدير العام

لا يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف ()

المدير العام

التوصيات