



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>ID No: 2105 : الموظف : Title: <u>مساعد قلاب</u> . Name: <u>أجيت كورار</u> : الاسم : Section: <u>211</u> : القسم : <u>الحركة والتشغيل</u> . Department: <u>الإدارة</u> : Nationality: <u>فنيال</u> : الجنسية : Starting work at: <u>2021/10/06</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1 بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2021 /10/ 06</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2021 /10/</p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>[Signature]</u> : الاسم : التوقيع : التاريخ : / /</p> <p>شئون الموظفين: <u>[Signature]</u> : الاسم : التوقيع : التاريخ : 2021/10/06</p>	2 شئون الموظفين
3 HR use only	<p>رئيس قطاع الرقابة و الجودة</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p> <p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3 اعتماد الإدارة

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الاصل لملف الموظف

إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/11/28 التاريخ	Dept.. الإدارة: الحركة	Code 2105 الرقم الوظيفي
Job Title: المسمى الوظيفي: سائق لوري-سطحه	Name employee: أجيت كومار شينكتي	
مدة الخدمة: 3 سنوات	Date Of work: 2021/10/06 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 11 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء	تاريخ آخر تعديل لا يوجد بقيمة لا يوجد	

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currentlyالوضع الحالي	Rating.-:التصنيف
سائق لوري	سائق لوري	Job Title: المسمى الوظيفي
906	906	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
500	150	بدل إضافي:
294	294	Other: بدلات طبيعه عمل
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	Annual vacation: الاجازة السنوية
الحركة	الحركة	administration: الإدارة
2000	1650	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات: 350 ريال - بدل إضافي .

التوقيع:

Approval الاعتماد

☐ لا تعتمد ☐ تؤجل ☐ تعتمد اعتماد الإدارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بآرائه أعلاه من تاريخ:/...../20 م

ملاحظات أخرى:

توقيع بالاعتماد:



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Merai Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد:

1- يجوز لشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

- أ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .
- ب. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .
- ج. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.
- 2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع: التزامات الطرف الثاني

- 1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وأفضل ما يكون.
- 2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.
- 3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتناقض مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.
- 4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.
- 5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .
- 6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.
- 7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.
- 8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.
- 9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي وتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.
- 10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

- 1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.
- 2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي وللائحة التنفيذية والقوانين الصادرة في هذا الشأن.
- 3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.
- 4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

عقد عمل موظف رقم (2105 / 2021)

On the day of the (WEDNESDAY) Date of 06 / 10 / 2021

انه في يوم (الاربعاء) بتاريخ 06 / 10 / 2021 م

in Riyadh City,

بمدينة الرياض

the following contract has been made and entered into by & between:

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

Ms/MobarakMerai Al-Salomi CO.Ltd

السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

and Contracting) Limited liability) company

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

CR Number is (1010116309)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

P.O. Box (12297) zip (11721)

ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to

و يمثلها وينوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

as The Company or (the First Party)

الشركة (الطرف الأول)

Name :

AJIT KUMAR SHIBBHAKTI

الاسم:

Nationality

NEPAL

الجنسية :

Passport No.

8380851

رقم الجواز :

Entry No.

3094095134

رقم الحدود :

E- MAIL

البريد الالكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

تمهيد

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Car driver public) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق سيارة عمومي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (4 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي (4) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار أحد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث : الأجور والمزايا:

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (906), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (296)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي فقط (ألف وخمسة مائة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا، الإسكان (906) السكن (مؤمن)، النقل (مؤمن)، الأغذية (300) بدل اضافي (294) .

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الأساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع : ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

1. Welche Rechte haben die Eltern?
Eltern haben das Recht, die Erziehung ihrer Kinder zu bestimmen und zu überwachen.
Eltern haben das Recht, die Schule zu wechseln und die Unterrichtsmethode zu wählen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an Wettbewerben zu bestimmen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an religiösen Aktivitäten zu bestimmen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an außerschulischen Aktivitäten zu bestimmen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an Reisen zu bestimmen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an anderen Aktivitäten zu bestimmen.
Eltern haben das Recht, die Teilnahme ihrer Kinder an anderen Aktivitäten zu bestimmen.

The Ministry of Foreign Affairs, Government of Nepal, requests and requires whom it may concern to allow the holder to pass freely, without let or hindrance and to afford him or her every assistance and protection, which he or she may stand in need of.

Signature of the Issuing Officer

การดำเนินงาน

1E2C

नेपाल NEPAL

Country Code

IN

D. Material/Type

2

surveys / 25

Surname

 Given/ Given Names | Given/ Given Names |

Confession / Nationality

Confession / Nationality

Date Recd/ Date of Birth

the City/Date of Birth

100

1

4

10

13 JAN 2015

13 JAN 2015

पादार्थी नं / Passport No.

08380851

Citizenship No.

संगठन =/ Citizensh

Place of Birth

place of Bir

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

[illegible]

500

SYSA
1151161K

7019 ENTRY ٢٧
١٤٤٣ هـ
مكة المكرمة

7/
0
w
o
3.

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

A 1 Date: 09/09/21 43/02/02 تاريخها : 6074460019 الرقم :
 9 Valid until: 2021-12-08 صلاحية : مصدرا كتنو
 6 Name: AJIT KUMAR SHIBBHAkti المهندس/ نيار عومي
 7 الديانة غير مسلم
 7 الترخيص : للعمل لدى شركة مبارك مربي السالمي وشركاه المقارلات
 3 مسجل : 7001645873 مدة الإقامة يوم 90
 2
 5 Duration of Stay: 90 Days
 14420913 تاريخه : 1302078927 المستند :

E272121794

3

[illegible]

08380851<9NPL9507133M13012536074460019<<<<<2

2/05

طبع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 21/02/2024
توقيت : 05:45:09 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102105	أجيت كومار شيبختكتي
المهنة	106036	سائق لوري - سطحة - دينا - باص
تاريخ التصفية	2024-02-15	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	850	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2021-10-05	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2021-10-06	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	906	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	294	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	111421	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	453.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	250.00	بدل عمل إضافي	150.00	بدل إشراف	147.00	
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	3,306.00	مصاريف التأشيرة	0.00	عدد الافراد / التذاكر	0.00
شهر إنذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	823.00	
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية	الجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق	5,129.00	✓	اجمالي الحسميات	200.00	✓
الصافي المستحق	4,929.00	✓	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00	

محاسب الرواتب : المراجع : مدير الموارد البشرية : الحسابات : المدير المالي : المدير العام :



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave		موظف بالموثقة يطلب الاجازة	
Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الاسم
2105	اجازة كور	اجازة كور	اجازة كور
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time			
أمل أتمنى بالموثقة على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في وقت المحدد			
Vacation type نوع الاجازة		مدة الاجازة Duration of vacation	
<input checked="" type="checkbox"/> اجازة انتهاء عقد (مستحقة) <input type="checkbox"/> اجازة اضطرارية (بدون مستندات) <input type="checkbox"/> اجازة عرس / حج <input type="checkbox"/> اخرى		عدد الايام تاريخ بداية الاجازة تاريخ اخر يوم عمل تاريخ مبنية العمل بعد الاجازة	
ملاحظات : Notes : 2024/2/16 2024/2/15			
Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل			
Country الدولة	City المدينة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	Mobile رقم جوال
Notes : ملاحظات : Signature: NAME الاسم : 2024/2/16			

For a replacement employee		موظف بالموثقة يطلب الاجازة	
Signature التوقيع	Pledge التعهد	CODE الكود	Job الوظيفة
Notes : ملاحظات : Signature: NAME الاسم : 2024/2/16			

Employee management		موظف بالموثقة يطلب الاجازة	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر	Signature التوقيع	NAME الاسم
لا مانع ويعتمد 20 / / غير موافق	لا مانع ويعتمد 20 / / غير موافق	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16

Human Resource Management		موظف بالموثقة يطلب الاجازة	
Director of Administration مدير الادارة	Direct manager المدير المباشر	Signature التوقيع	NAME الاسم
لا مانع ويعتمد 20 / / غير موافق	لا مانع ويعتمد 20 / / غير موافق	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16

Final approval		الاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع	Signature التوقيع	NAME الاسم
Signature: NAME الاسم : 2024/2/16	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16	Signature: NAME الاسم : 2024/2/16

Notes : ملاحظات :
MMS-HR-VF-0001