



أحمد محمد بظاهري محمد		مدير التسويق والصيانة	208011
2025-01-16	تاريخ آخر عودة من إجازة	نوع التصفية	2025-02-01
1	رقم التصفية للموظف	نهاية عد	212
عشر	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول ميلادرة	751
0	المدة من آخر تصفية	مدة الإجازة المستحقة	2022-12-31
مبلغ مقطوع	نوع بدل المسكن	رقم الأقامة	2019-02-02
3500	بدلات طبيعة عمل	بسعد اعائنة	6000
0	بدل الانتقال	بدل المسكن الشهري	1100
12100	اجمالي	مشروع الأسرار مرحلة 2 - الصيغة	2110102016

اجمالي الراتب: 18005 - اجمالي المستحقات عن الفترة 2160 مستحقات أخرى: 46725 دينار عراقي

اسم الموظف	المهنة
ناريغ التصفية	مدة الخدمة من آخر تصفية
ناريغ آخر تصفية	ناريغ التصفية
ناريغ التعيين	راتب الأساس
بسعد اعائنة ثابت	بسعد الانتقال
الهيكيل	ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية

0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	200.00
37.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي	117.00
50.00	بدل المسكن الشهري	14,598.00	مستحقات أخرى - راتب	0.00
		0.00	قيمة المكافأة	0.00
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف المنشورة	
0.00	تذاكر سفر	42,350.00	بدل نهاية خدمة	20,425.00
46,725.00	مستحقات أخرى حرصى	0.00	بدل سكن	0.00

مستحقات خاصة بالتصفية

0.00	خصومات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
0.00	احتياطية بدون راتب	0.00	استقطاع مرض	0.00
0.00	غياب بدون أذن	0.00	غياب باذن	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00
0.00	مبلغ محوظز تذاكر	0.00	نامينات	0.00
0.00	مبلغ محوظز إقامة	0.00	بدل سكن	0.00
	عدد الأيام الطارئة تعدد الد	0.00	مصاريف الإقامة	

قيمة الأيام طارئة تعدد الد

ملاحظات	القيمة	سنة	شهر	راتب التصفية
استقطاع راتب شهر 1.2025	14,598.00	2025	1	14,598.00

124,502.00	الإجمالي المستحق	0.00	اجمالي الحصصيات	124,502.00
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			

اجمالي المستحق

المدير العام	المدير المالي	المساهم	مدير الموارد البشرية	الراجع	محاسب الرواتب
24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025	24/02/2025

عبر الصراء

عقد عمل (A011 / 2020)

انه في يوم (السبت) وتاريخ 04 / 03 / 2019 م بمدينة الرياض
تم بينن الله وتوافقه الاتفاق بين كل من:
السادة/شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي النسي شارع شبه الجزيرة ص.ب. (122297) الرمز البريدي (11721) وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها مدينة الرياض حي النسي شارع شبه الجزيرة ص.ب. (122297) الرمز البريدي (11721) وهي شركة سعودية ذات (مسئولي محدودة) بموجب السجل التجاري رقم (0096664715455) و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوظه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف أول) تليفون (009662705976) فاكس (009662705976)

الاسم:	احمد محمد بغدادي	الجنسية:	مصري
رقم جواز السفر :	2190409744	رقم الإقامة/الحدود :	

ويشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثانى)

تمديد

يعتبر التمهيد المسائق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولي محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقائنا على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:
1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (محاسب عام) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجر والمتزايا :

- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره فقط **سبعين ألف وخمس مائه ريال سعودي** فقط (7500) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل إضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي الأساسي ست الآف ريال (6000) لا غير بدل سكن (1500) بدل النقل (مؤمن) .
2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لجازاته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وفراز الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي.

البند الرابع: ساعات العمل:
ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة إضافية مدفوعة الأجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها(21) يوماً تبدأ بعد مرور احدى عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.
2- الطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية .
3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفاله.

البند السادس: التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير إشعار خطى، وبإمكان أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامته في الحالات التالية :
أ- قبل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

ب- فعل الطرف الثاني الازمة أو التقادم بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويفاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة .

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المنطبقية في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .
3- يتلزم الطرف الثاني بكافة المواريث والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يتلزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وينذر قصاري جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

4- يتهدى الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتهدى الطرف الثاني بعد استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو المقامات بأى نشاط مسياسي أو التحرير على التجمعات أو الإضرابات أو بآى عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتهدى الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده .
7- يتهدى الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاءه .

8- يتهدى الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعد العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول .
9- يتهدى الطرف الثاني بعد العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة .

10- يتلزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضوروية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة .
11- يتلزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء المشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بياناً يذكر أن الطرف الثاني غير لائق .
12- بـ نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة .

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطاع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتهدى بالتقيد بها وبكلية التعلم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن .
2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي .

3- في حالة شروع نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التضليل يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال .

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند التزوير .

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم: جابر مبارك السلومي

الصفة: مدير عام الشركة

التوقيع:

(الطرف الثاني)

الاسم:

:

التوقيع:



اجراء شؤون الموظفين

Date....2021...../..01...../....21.....	الادارة : .. المشتريات....	Dept	CodeA011.....	الرقم الوظيفي:.....
Job Title:.....	المسئى الوظيفي:..... مدير مشتريات	Name employee:.....	اسم الموظف :.....	احمد محمد بغدادي.....
.....	مدة الخدمة : 2 سنه	Date Of work.... 2019../....01..../....12.....	تاريخ الالتحاق بالعمل :.....
Date implementation 2020	تاريخ تنفيذ الاجراء من راتب /	قيمة 0	تاريخ اخرتعديل :.....

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
وقد تم الاجراء بناء على :.....

أخرى:.....

الوضع المقترح... Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating.
مدير مشتريات	مدير مشتريات	المسئى الوظيفي:.....
6000	6000	الراتب الشهري:.....
1500	1500	بدل السكن:.....
0	0	بدل الاعاشة:.....
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات :.....
1000	0	بدلات طبيعة عمل:.-.
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي :.....
مؤمن	مؤمن	تذكرة السفر:.....
21 يوم عن كل سنه	21 يوم عن كل سنه	الاجازة السنوية:.....
المشتريات	المشتريات	الادارة :.....
8500	7500	اجمالي الراتب

الموارد البشرية HR

ملاحظات.....

توقيع بالاعتماد.....

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:.....

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور به باذاته عليه من تاريخ: ٢٠٢١/٠١/٢٥ م

ملاحظات اخرى.....

توقيع بالاعتماد.....

