

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1648 : رقم الموظف Title: <u>عادل</u> : الوظيفة : Name: <u>محمد جويل</u> : الاسم : Section: <u>الخدمات</u> : الإدارة : Department: <u>القسم : العماله القتب "المقيد"</u> : القسم : Nationality: <u>بنتلاديش</u> : الجنسية : Starting work at: <u>٢٠١٩/٣/١٤</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>لحسن</u> توقيع المدير المباشر: <u>تم</u>	١	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩ / ٣ / ١٤ م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠ / / م مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / / شئون الموظفين الاسم : <u>عشاي أجيح</u> التوقيع : <u>لحسن</u> التاريخ : <u>٢٠١٩/٣/١٤</u>	٢	شئون الموظفين
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ :	٣	اعتماد الإدارة

إجراء شؤون الموظفين

Date. 2023 .. / 01 / 04 التاريخ :-	Dept.. الادارة: الخدمات	Code 1648 الرقم الوظيفي
Job Title: المسعى الوظيفي: عامل	Name employee: اسم الموظف: محمد جويل	
مدة الخدمة: 4 سنوات	Date Of work. تاريخ الالتحاق بالعمل: 2019/03/12	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء:	2021/08/17 بقيمة 300 ريال تاريخ اخر تعديل:	

Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed...الوضع المقترح	Currently الحالي	التصنيف:- Rating
عامل	عامل	المسعى الوظيفي: Job Title
800	800	الراتب الاساسي: M. Salary
مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance
300	300	بدل الاعاشة:- FOOD
مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance
260	260	بدل إضافي : extra allowance
150	لا يوجد	بدلات طبيعة عمل : Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي : Insurance vacation
1 كل 2 سنة	1 كل 2 سنة	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنه	الإجازة السنوية : Annual vacation
الخدمات	الخدمات	الإدارة : administration
1510	1360	الاجمالي

الموارد البشرية HR

150
ملاحظات - بدل ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

اعتماد الإدارة: ☐ نعم ☐ تؤجل ☐ لا تعتمد
 السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور ب ياناته أعلاه من تاريخ:/...../2020 م
 ملاحظات أخرى: توقيع بالاعتماد

1648 ABIA

الجمهورية العربية السورية
وزارة الداخلية
مديرية الهجرة

RESIDENT IDENTITY
MD JUWEL MOZIBOR MONDOL

مد زويل مجيب ال مندل

الرقم ٢٤٦٩٠٧٧٣٢١ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٠/٠٩/٢٣ البلاد ١٩٩٦/١٠/١٠

الجنس عامل عادي

الجنسية بنجلا ديش

صاحب العمل شركة ميارك المراسي الصناعي وشركاه

2469077321

8X 0427564

1648

PASSPORT

P BGD BX0427564

BCD

BX0427564

JUVEL

अभिज्ञान नाम / Given Name

MD

Street / Nationality

BANGLADESHI

স্বাক্ষরিত করুন / Personal Note

19962692506278000

ਪ੍ਰੀਵੀਅਰ ਪਾਸਪੋਰਟ ਨੰ / Previous Passport No

३.१. **वर्षांक / Date of Birth:**

10 OCT 1996

1911 : Sex 1913 : Place of Birth

IN TANGAIL

DATE OF JOURNAL

15 OCT 2018

Expiry Date / Date of Expiry

14 OCT 2023

सिद्धार्थजी कटुपत्र / *Siddharth Khatupatra*

DIP / DHAKA

Wages / Hours: Regulated



P<BGDJUWEL<<MD<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
BX04275644BGD9610105M2310141<<<<<<<<<<<<<<<<Q4

Visa

如

07 MAR 2019

8286

VISA

KINGDOM OF SAUDI ARABIA

A **Date :** 24/01/19 **التاريخ :** 24/01/19 **الرقم :** 6055330978
1 **Validity :** 90 D **صلاحيتها يوم :** 90 **مصدرها دكا :**
2 **Name :** MD JUWEL MOZIBOR MONDOL
6 **الصفة :** المدير العام
8 **شركة :** شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
3 **المهنة :** عامل عادي
0 **التخصص :** للعمل لدى
2 **Duration of Stay :** 90 Days **مدة الإقامة يوم :** 90 **سجل :** 7001645873
13 **تاريخه :** 14400404 **المستند :** 1301608027

اعتمدها: حسين عويد العتري

عمل

E252509929

[illegible]

BX04275643BGD9610105M14102396055330978<<<<9

عدد عمل موظف رقم (١٦٤٨ / ٢٠١٩)

On the day of () Date of

Coresin Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Current address

MD JAWEL MOZIBOR MONDOL	الاسم:
BANGLADESH	الجنسية:
BX0427564	رقم الجواز:
3044850471	رقم الإقامة أو الحدود:
	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party,the company with limited liability, works in the field of contracting.The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in this agreement .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (laborer) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (THREE YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacancy.

c. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months If the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.
(2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for such abrogation equivalent to the rest of the period specified in the contract.

Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of (900) S.R. to him at the end of every Gregorian month. Basic salary (900) Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after TWO years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks andpraying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the

انه في يوم (الثلاثاء) وتاريخ ١٤٤٠ / ٠٧ / ٠٥

الموافق ٢٠١٩ / ٠٣ / ٢٠ بمدينة الرياض

تم بين الله وتوقيعه الاتفاق بين كل من:

السادة شركة ميرك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١١٦٣٠٩)

وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (١٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تتفون (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

و يمثلها و يوجب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

الاسم:

الجنسية:

رقم الجواز:

رقم الإقامة أو الحدود:

عنوانه الحالي:

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

تسهيذ

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

بذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترية شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عام) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين والمراسيم واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٣ سنة) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدته الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة انتهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انقضاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الإنهاء وذلك على النحو الآتي : إذا كان الفسخ من قبل الطرف الأول فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجر شهرين وإذا كان الفسخ من قبل الطرف الثاني فإنه يلتزم بأن يدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا الفسخ بما يعادل أجره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث : الأجور والمزايا :

٣- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (٩٠٠) ريال سعودي فقط (الف ومائتين ريال) لاغير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي :. الأساسي (٩٠٠) ريال. النقل (مؤمن) ريال السكن (مؤمن) ريال الإعاشة (مؤمن) .

٤- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أحتج جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٥- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

٦- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد أسرته في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

البند الرابع : ساعات العمل:

٧- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعة اضافي ثابتة يومياً ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة سنة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والإجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

٨- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفقاً ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

MD: محمد

Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21- The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position:

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند الخامس: التزامات الطرف الثاني:

١٧- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي.

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل.

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

١٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي.

٩- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبالفضل ما يكون.

١٠- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سواسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنجازه أو انتهائه

١٤- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

١٥- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

١٦- يلتزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

١٧- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

١٨- يلتزم الطرف الثاني باتتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

١٩- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

٢٠- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢١- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال المعمودين.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

٢٣- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

وتمثلها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

المسقة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :



Handwritten signature in blue ink.

EMPLOYMENT CONTRACT

This agreement made and entered into this day of
...../...../...../ between
MOBARK M.ALSALOMI&PARTNERS FOR
CONTRACTING (First party)

And Mr. MD JUWEL
Nationality Bangladesh (Second Party) Working to
First Party for any location inside kingdom of
Saudi Arabia according to the following terms &
conditions:

- 1- This agreement shall become effective from the date of the employee starts work for 3 years, at any site inside the Kingdom of Saudi Arabia and it will be renewed for the same period unless the employee inform the employer before 15 days to the end of this contract.
- 2- Position : GENAREAL LABOUR
- 3- Basic Salary: 900 Monthly. 900
- 4- Food Allowance /FREE// Monthly Vacation pay payable in advance ////.M. Service award payable in advance //// M.
- 5- The company shall provide the employee with the following benefits:-
 - A. Single status accommodation.
 - B. Free medical care.
 - C. Free transportation.
- 6- The employee shall be entitled to a 15..days vacation every year withway ticket to his country upon the completion of the contract.
- 7- The employer shall also be entitled to terminate his employee hereunder at any time before the end of the original interval thereof by means of a.....days prior termination notice, if the employer decided that the employee is no more capable for work or is redundant to work requirements.
- 8- The employee shall be under probation for a period ofmonths beginning from the effective date of employment hereunder.
- 9- The company has the right to ask the employee to sign a new contract with a new position and new salary if the employee is found unqualified for the position he was hired for during the probationary period.

عقد عمل

أنه في يوم / / ٢٠٠٢ م
تم الاتفاق بين كل من :
شركة مبارك مرعي السلومي و شركاه للمقولات
(طرف أول)

والسيد :
 وجنسيته : بنغلاديشي (طرف ثاني)
 على أن يعمل لدي الطرف الأول في أي موقع داخل المملكة
 العربية السعودية وفق الشروط الأتية :

- ١- مدة هذه الاتفاقية ٣ سنوات تجدد تلقائياً من لم يخطر
الطرف الثاني كتابة الطرف الأول بعدم الرغبة في
تجديدها قبل انقضائها بخمسة عشر يوماً.
- ٢- المهنة :
- ٣- الراتب الأساسي : ريال شهرياً.
- بذل طعام : ريال. بدل اجازة يدفع شهرياً /مجاناً///
ريالاً تعويض ترك الخدمة يدفع شهرياً //// ريال.
- ٥- يضمن الطرف الأول لطرف الثاني :
- (أ) سكن عزاب، (ب) علاج مجاني، (ج) انتقال من مقر
السكن إلى العمل والعودة.
- ٦- يستحق العامل اجارة سنوية قدرها ١٥ يوم وتذكرة
أركاب إلى موطنه ذهاب فقط عند نهاية فترة العقد.
- ٧- يحق للطرف الأول أن ينهي عمل الطرف الثاني قبل
نهاية مدة العقد أو أي تمديد لها وذلك بإعطاء إنذار
للطرف الثاني بإنهائه بخمسة عشرة يوماً إذا لم يعد
صالحاً للعمل أو زائد عن حاجة العمل.
- ٨- يعتبر العامل التجربة لمدة ثلاثة أشهر من تاريخ
استلامه للعمل ويحق للطرف الأول إنهاء التعاقد خلال
تلك الفترة من إنذار مسبق أو دفع تعويض
بحق الشركة عرض عقد عمل جديد بوظيفة وراتب
ومميزات أفضل جديدة على الطرف الثاني وذلك في حالة
١٠١٦٠١١٦م كفاية في الوظيفة المتعاقد عليها خلال فترة
التجربة

التجربة

اجازة موظف

الرقم :	00000960	التاريخ : 2022-12-31	الحالة : معتمد	رقم الملف :
الوصف :				
الموظف :	01648	محمد جويل مندول		تاريخ التعيين 2019-03-12
الوظيفة :		عامل بوفيه		تاريخ آخر مباشرة : 2019-03-12
الادارة :	0007	ادارة الخدمات - قطاع تشغيل العمال		تاريخ العودة :
الجنسية :	بنجلاديش		الموقع	مشروع العقير سلوي الساحلي

الراتب الاساسي	800	بدل سكن	0	بدل النقل	0
بدل طعام	300	بدل عمل	0	بدل اضافي مقطوع	0
بدلات أخرى	0	بدل اضافي	260	اجمالي الراتب	1360

السنة	الشهر	الموقع	أيام عمل	اجمالي البدلات	البدلات المستحقة	إضافات	استقطاعات	الصافي
2022	12	مشروع العقير سلوي الساحلي	30	1360	1360	152	0	1512
								الاجمالي 1512

من تاريخ	الى تاريخ	الراتب	الاجازة السنوية	أيام العمل	الأيام المستحقة	مدة مستنفذة	الرصيد المستحق	القيمة المستحقة
12-03-2019	31-12-2022	1360	21	1370	79.92	0	79.92	3623
								الاجمالي 3623

تذاكر السفر	التذاكر :	أنصاف التذاكر :	تذاكر رضع :
801 = 1.9028 X 421 X 1			
0 = 1.9028 X 0 X 0			
0 = 1.9028 X 0 X 0			
	قيمة تذاكر السفر : 801		

اجمالي المستحقات	مستحقات أخرى :
7375	1439

الحسميات	سلف :	المحجوز من الاجازة :
300	0	0
اجمالي الخصومات : 300		
صافي المستحق : 7075		

المدير المالي
17121173

المراجع

المدير العام

الحسابات

مدير الموارد البشرية

شؤون الموظفين

الخاص

اسم الموظف	201648	مد جويل موزييور موندل
المهنة	2524	صبي الشاي
تاريخ التصفية	2025-10-05	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	110	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2025-02-03	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2019-03-12	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	800	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	260	بدلات طبيعية عمل
الهيكل	2110102016	بدل الانتقال
ملاحظات	اخر مباشرة 17/10/2025	بدل اضافي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب اساسي	133.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	33.00	بدل عمل اضافي	50.00	بدل اشراف	43.00	
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	1,557.00	بدل السكن الشهري	0.00	
عمل اضافي	0.00	قيمة المكافاة	256.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	
بدل اجازة	بدل نهاية خدمة	475.00	تذاكر سفر	793.00	
شهر انذار	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	

استقطاعات خاصة بالتصفية	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00	
اجمالي السلف	تأمينات	1,557.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	
استقطاعات أخرى	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
1,557.00	9	2025	1,557.00	استحقاق راتب شهر 9-2025

اجمالي المستحق	3,340.00	اجمالي الحسميات	1,557.00	الصافي المستحق	1,783.00
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	1,557.00

قسم الرواتب ومزايا العاملين
قسم الصرف

محاسب الرواتب : المراجع : مدير الموارد البشرية : الحسابات : المدير المالي : المدير العام :
8/10/2025
2025
8/10/2025
Fertimah 15551
8/10/2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

الرجاء
بحرص
4/10

نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave					
موقع العمل Site	الادارة Dep	الوظيفة Job	الجنسية N.A	الاسم NAME	الرقم الوطني CODE
AMIRAL	O&M	Tea boy	Bangladesh	Md Juel Mozibor	201648

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالموظف على طلب الاجازة على ان كتمه بتسليم كافة المهام الموكلة له الموظف الى وتسليم ما في عهده قبل اذلي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

نوع الاجازة Vacation type		مدة الاجازة Duration of vacation	
()	اجازة انتهاء عمل (مستعجلة)	30	عدد الايام
()	اجازة استمرارية (بدون مستعجلة)	05-10-2025	تاريخ بداية الاجازة
()	اجازة عرس / حج	04-10-2025	تاريخ اخر يوم عمل
()	اخرى	04-11-2025	تاريخ مغادرة العمل بعد الاجازة

Travel destination and contact information				
الدولة Country	المدينة City	مطار الوصول / مطار المغادرة Arrival airport / departure port	رقم جوال Mobile	معلومات وجهة السفر والاتصال
Bangladesh	Dhaka	hazrat shahjalal international airport	571875199	IN Ksa داخل المملكة خارج Ksa خارج المملكة

ملحظت :
02/10/2025 date تقديم الطلب Signature: NAME

For a replacement employee				
Employee Name	Job	CODE	Pledge	Signature
MOHAMMED UMAR	Tea boy	203230	اتعهد بالتزام بمهام وظيفة المذكور وباتسليم عهده على عونه من الاجازة دون تكميل او مقلية مالية اضطرية	

ملحظت :
Notes

Employee management			
المدير المباشر Direct manager		مدير الادارة Director of Administration	
()	لا صالح ويحمد	()	لا صالح ويحمد
()	توكل حتى تاريخ : 20	()	توكل حتى تاريخ : 20
()	غير موافق	()	غير موافق
الاسم NAME	Signature	الاسم NAME	Signature

ملحظت :
Notes

Human Resource Management			
نوع الاجازة Vacation type		تاريخ بداية عمل الموظف بالفترة	
()	مستعجلة	()	تاريخ مغادرة العمل الاخير
()	غير مستعجلة	()	تاريخ انتهاء الاجازة
()	رصيد الاجازات المستحق	()	حالة استحقاق لفترة السفر
()	قيمة رسوم تأخير الخروج والعودة		

ملحظت :
Notes

HR MANAGER	Personnel
الاسم NAME	الاسم NAME
Signature	Signature

Final approval	
C.E.O Approval	Sector Manager

2025