

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الله

تاریخ : 24/07/2025

توقيت : 19:32:11 ص

الصفحة 1 من 1

تقرير التصفية خلال فترة



الاهلى

صالح سالمين سلطان بن بشر	200666	اسم الموظف
2025-05-01 تاريخ اخر عودة من اجازة	211925	المهنة
1 رقم التصفية للموظف	2025-07-18	تاريخ التصفية
عيبي صرف تذاكر السفر	545	مدة الخدمة من آخر تصفية
0 المدة من اخر تصفية	2024-01-13	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي نوع بدل السكن	2363211364	تاريختعيين
200 بدلات طبعة عمل	300	راتب الاساسي
0 بدل الانتقال	0	بدل اضافي ثابت
0 بدل اضافي	934	بدل اضافي يوكل
3384 متغير اجمالي	2110302	
ملاحظات اخر مباشرة: 2024/5/8 - حسميات: (1072) فرق بدل الاجازة		

مستحقات خاصة بشهر التصفية		
0.00 بدل طعام	0.00 بدل انتقال	راتب اساسي
560.00 بدل اشراف	180.00 بدل عمل اضافي	بدل طبعة عمل
0.00 بدل السكن الشهري	0.00 مستحقات اخرى - رواتب	بدل اخرى
	0.00 قيمة المكافأة	عمل اضافي
0 0 عدد الافراد / التذاكر	0 مصاريف النشرة	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00 تذاكر سفر	0.00 بدل نهاية خدمة	بدل اجازة
0.00 مستحقات اخرى-رصيد	0.00 بدل سكن	شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفية		
1,072.00 حسميات اخرى	0.00 قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00 اعتيادية بدون راتب	0.00 استقطاع مرضي	طارية بدون راتب
0.00 غياب بدون اذن	0.00 غياب باذن	تعدي الحد
200.00 الخروج والعودة	0.00 التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفيه
0.00 مبلغ محجوز تذاكر	0.00 تأمينات	اجمالي السلف
0.00 مبلغ محجوز اقامه	0.00 بدل سكن	استقطاعات اخرى
عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00 مصاريف الاقامة	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
ملاحظات		
5,881.00 الصافي المستحق	1,272.00 اجمالي الحسميات	القيمة
0.00 رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		سنة
		شهر
		الرواتب السابقة:
		اجمالي المستحق



المدير المالي
عنه
31 AUG 2025
2025
21/1

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

Fatima bint
5555

22/07/2025



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

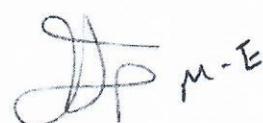
Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>666</u> Name: <u>صالح العيسى سلطان</u>. الوظيفة: <u>فني تكييف</u> Title: رقم الموظف: _____</p> <p>Section: _____ Department: _____ الفرع: _____ الإدارة: <u>الخدمات</u></p> <p>Nationality: <u>اليمن</u> . الجنسية: Starting work at: <u>2024/5/18</u> تاريخ المباشرة: _____</p> <p> توقيع المدير المباشر _____  توقيع الموظف: _____</p>	1 بيان الموظف
2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE:</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>شئون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/5/18</u> م</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/5/18</u> م</p> <p> شئون الموظفين الاسم: <u>د. عصام جابر</u> التاريخ: <u>2024/5/18</u></p>	2 بيان الموظفين
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3 بيان المدير

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001





الطاولات

نموذج زيادة راتب

التاريخ: Date. 2025/03/12	الادارة: ادارة الخدمات Dept.	الرقم الوظيفي: Code 200666
المسعى الوظيفي: فني تكييف Job Title:	اسم الموظف: صالح سالمين سلطان بن بشر employee	
مدة الخدمة: 11 سنوات و2 أشهر	Date Of work. 2014/01/13	تاريخ الانتحاق بالعمل
تاريخ تنفيذ الاجراء: Date implementation 2025 / 03	2023-01-01	تاريخ آخر تعديل لـ 200 ريال . بقيمة 200 ريال.

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	التصنيف:-
فني تكييف	فني تكييف		Job Title: المسعى الوظيفي
1950	1950		M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن		Housing allowance: بدل السكن
0	0		FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن		Transportation allowance: بدل المواصلات
634	634		بدل اشراف
600	300		بدل إضافي
200	200		بدلات طبيعة عمل : Other
مؤمن	مؤمن		التأمين الطبي : Insurance vacation
كل سنتين	كل سنتين		Air Ticket: تذكرة سفر
30 يوم كل 1 سنة	30 يوم كل 1 سنة		Annual vacation: الاجازة السنوية
ادارة الخدمات	ادارة الخدمات		administration: الإداره
3384	3084		الاجمالى

الموارد البشرية HR

ملاحظات . بدل إضافي 300 ريال

التاريخ ٢٠٢٤/٣/١٢

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة:

تتعهد

توكل

السادة قسم الموارد البشرية وشلون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمنزكوب باناته أعلاه من تاريخ:/...../2020 م

ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد

MMS-HR-SI-0002

١٢.٣.٢٥



HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>الاسم: <u>هيثم سعيد</u> Name: <u>هيثم سعيد</u> رقم الوظيفة: <u>666</u> ID No: <u>666</u> . الوظيفة: <u>فني تحلية</u> Title: <u>فني تحلية</u></p> <p>الادارة: <u>القسم:</u> Department: <u>المختبر</u> Section: <u>المختبر</u></p> <p>تاريخ المباشرة: <u>٢٠١٩/٣/٣</u> Starting work at: <u>٢٠١٩/٣/٣</u> . الجنسية: <u>مصر</u> Nationality: <u>مصر</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>هيثم سعيد</u> توقيع الموظف: <u>هيثم سعيد</u></p>	1
---	--	---

<p>2</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠١٩/٠١/٢٤ م</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٠ / / م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p> <p>شئون الموظفين</p> <p>الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠١٩/٠١/٢٤</p>
---	---

<p>نائب مدير الفرع</p> <p>التوقيع :</p> <p>_____ التاريخ :</p>	<p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع :</p> <p>_____ التاريخ :</p>
--	--



This agreement, was made in 08/05/2021
between:

Establishment number: 1-265796

أبرم هذا العقد في 08/05/2021 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

رقم المنشأة: 1-265796

Authorized Signatory: JABER MOBARK ALSALOMI

يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر مبارك السلومي

بصفته: المدير العام

Capacity of: GENERAL MANAGER

Referred to hereinafter as (First Party).

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

And; saleh salmeen ben bisher

و صالح سالمين سلطان بن بشر

Nationality: Yemen

الجنسية: اليمن

IQAMA: 2363211364

إقامة: 2363211364

Referred to hereinafter as (Second party).

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

And together they are referred to as (the two parties
or both parties).

ويشار لهما معاً (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral part of this contract, and
together with its annexes, they form an integrated unit and are considered
part of the contract to be interpreted and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد، وتشكل مع ملحوظة
وحدة متكاملة وتعتبر جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتم بعضها بعضاً.

Parties Information:

بيانات الاطراف:

First Party's Information

بيانات الطرف الأول

National Address	, 11721 –	العنوان الوطني
Phone Number	0112705976	رقم هاتف المنشأة
Mobile Number	0554419195	رقم الجوال
Email	hr@alsalomi.com	البريد الإلكتروني ال رسمي للمنشأة

Second Party's Information

بيانات الطرف الثاني

Gender	Male	ذكر	الجنس
Marital Status			الحالة الاجتماعية
Religion			الديانة
Birth Date	13/01/1975		تاريخ الميلاد
National Address	, 11721 –		العنوان الوطني
Mobile Number	0551902155		رقم الجوال
Email	s_h666@yahoo.com		البريد الإلكتروني

Contract Conditions:

بنود العقد:

1. Job's Title & Work's Location

1. المهمة ومكان العمل

Job Title	Normal worker	عامل عادي	المسمن الوظيفي
Work Domain	Inside Saudi	داخل السعودية	نطاق العمل.
Work Location	Alahsa	الاحساء	مقر العمل
Work Type	Full Time	دوام كامل	نوع العمل

2. Contract Period

2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 2 year starts from the official date of reporting to work on Monday 13/01/2020 and it ends on 12/01/2022.

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 2 سنة

تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم

الإثنين الموافق 13/01/2020 و تنتهي بتاريخ

. 12/01/2022

3. Probationary Period

3. فترة التجربة

The second party shall be under probationary period of 0 days beginning from the joining date and it does not include Eid AL-FITR holiday nor Eid AL-ADHA holiday nor sick leaves.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً تبدأ

من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة

عيدي الفطر والأضحى والاجازة المرضية.

4. Work Hours & Weekly Rest

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be daily as 8 hours. In addition, the second party shall be entitled to 1 rest day per week.

4. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

تحدد أيام العمل العادلة بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة أسبوعية.

5. Annual Leave

The second party shall be entitled to a paid vacation of 30 calendar days, each year.

5. الإجازات السنوية

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 30 يوم تقويمي.

6. Wage & Financial Benefits

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدلات والمزايا التالية:

Basic Wage	1500	الأجر الأساسي
Housing	0	السكن
Transportation		بدل النقل
Commission	0	العمولات
Others	1050	بدلات نقدية أخرى

* Including transportation

* شامل بدل النقل

The first party pays the second party each month a total amount of (2550) Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا قدره (2550)

ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.



7. Second Party's Bank Account
Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank name	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك
IBAN	SA9220000008112363211364		رقم الایبان

First Party's Obligations

الالتزامات الطرف الأول

Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law.

تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems.

تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development.

منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والغطيل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted.

أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties.

تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، ورخصة العمل، وتجديدهما، وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنـه - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same.

تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقلـه إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدم العامل منها، مالم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك

First Party's Obligations

الالتزامات الطرف الأول

Paying the first party wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks.

دفع أجر العامل وتصفيه حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفيه حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



Second Party's Obligations

To finish assigned work in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger.

To take adequate care of the tools and tasks assigned to and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed.

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance.

Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations.

To provide all assistance and support without additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it.

To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic diseases or occupational diseases.

التزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكلا إليه: وفقاً لأصول المهنة. ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر

أن يعني عنيه كافيه بالأدوات، والمهمات المستندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عيده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- لفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلتحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

General Provisions

أحكام عامة

The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any.

Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument.

Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract.

The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise.

References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time.

يكون نظام العمل ولاخته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. المرجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

اتفق الطرفان على أن العنوانين الموضحة في صدر العقد هي العنوانين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهموا كل أحكام هذا العقد ومضمونه

صيغة المفرد تشمل الجمجم وصيغة الجمجم تشمل المفرد. والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتضي سياق النص غير ذلك

تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

Optional Terms

The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract.

بنود اختيارية

يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، مالم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد لمدة لا تقل عن 30 من نهاية العقد

Additional Terms

according with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region

بنود إضافية

طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يتلزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية

طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوى على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الانتاج أو تحسينه مثل التربيات و حائز السيلورو البونص

The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party

يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أحراز قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العاملين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول

Based on the agreement concluded between the two parties in the previous contract the second party acknowledges his knowledge and agreement that his current salary includes the value of two additional hours per day

بناءً على الاتفاق المبرم بين الطرفين بالعقد السابق يقر الطرف الثاني بعلمه وموافقته على أن راتبه الحالي يتضمن قيمة ساعتين إضافي يومياً

The second party joins to work for the first party at the

يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز



Additional Terms

بنود إضافية

headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work. The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind.

الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعلاه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني

In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary. In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied

في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام

Instructions

تعليمات

In the event that the second party desires to terminate the contract to transfer to another employer, both parties acknowledge and agree that the second party serves the first party a written notice no less than 90 calendar days prior to the termination date. In addition, this agreement prevails over every condition that opposes it. Thus, parties can recourse to the other party with other rights.

أقر الطرفان واتفقا بأن يقدم الطرف الثاني للطرف الأول إشعاراً كتابياً بمدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، في حال رغب الطرف الثاني بإنها العقد للانتقال لصاحب عمل آخر. ويسود هذا الاتفاق على كل شرط يعارضه، مع احتفاظ الطرفين بالرجوع على الطرف الآخر بما ينتج عنه من حقوق.

بيانات الموظف							الاسم	تاريخ التعيين	المشروع	بيانات الموظف
الإسم	رقم الكود	مدة العقد	القسم	الادارة	المسمن الوظيفي	النوع	الجنسية	العنوان	النوع	بيانات الموظف
صالح سالمين	666				فنان تشكيلي	فنان	اليمن	محمد مسادر لحن	مدير المبادر	القطاع

السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي					3
نقطة التقييم	الدرجة	نقطة التقييم	الدرجة	نقطة التقييم	
القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	1	8	10	الاهتمام والإلتزام بالدور الرسمي والمظهر العام	1
الإرتجال والعمل تحت الضغط	2	8	10	الاعتمادية والموثوقية	2
الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	3	8	10	الرغبة في العمل	3
تنفيذ المهام الموكلة من قبل الرؤساء المباشرين	4	8	10	السلوك والتصرف العام	4
المحافظة على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	5	8	10	المعرفة بالمهنة ومتطلباتها	5
مجموع الدرجات	50		50	مجموع الدرجات	

السمات الشخصية - الخبرات العلمية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي		نقطة التقييم		4
الدرجة	نقطة التقييم	الدرجة	نقطة التقييم	تقييم مذكرة
10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	10	الاهتمام والإلتزام بالدراهم الرسمي والمظهر العام	1
10	الإرتجال والعمل تحت الضغط	10	الاعتمادية والموثوقية	2
10	الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	10	الرغبة في العمل	3
10	تنفيذ المهام الموكلة من قبل الرؤساء المباشرين	10	السلوك والتصريف العام	4
10	المحافظ على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	10	المعرفة بالمهنة ومتطلباتها	5
50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات	

الاسم	رقم الكود	ملاحظات	التوقيع	مدير إدارة الموارد البشرية
				6



Spring 666