

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ: 02/09/2025

توقيت: 53:29:03 م

الصفحة 1

الراجحي



203203	اسم الموظف
211604	المهنة
2025-07-10	تاريخ التصفية
88	مدة الخدمة من آخر تصفية
2025-04-12	تاريخ آخر تصفية
2025-04-13	تاريخ التعيين
3584	الراتب الاساسي
0	بـ بدل اضافي ثابت
2110102021	الهيكـل
2025-04-13	رقم الإقامة
300	بـ بدل اعاشة
0	بـ بدل السكن الشهري
2607094444	مـدة الاجازة المستحقة
5.13	تاريخ أول مباشرة
2025-04-13	إنهاء عقد
رقم التصفية	نوع التصفية
تاريخ آخر عودة من اجازته	مـدة من آخر تصفية
رقم التصفية للموظف	صـرف تذاكر السفر
1	عيني
0	المدة من آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن
0	بدلات طبيعة عمل
0	بدل الانتقال
0	بدل اضافي
0	متغير
3884	اجمالي
ملاحظات	حسميات: (129) غياب يوم - (213) تأخير 18 ساعة

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	1,195.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	100.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0	0
بدل اجازة	664.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00
شهر انذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	342.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00	0.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			1,959.00	اجمالي الحسميات
			342.00	الصافي المستحق
			1,617.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
			0.00	

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

2025/4/9

4/9/2025

Fatimah
3651
02 SEP 2025

203203
العقود

حالة الإنهاء

● تم اكتمال طلب إنهاء العقد

تفاصيل الطلب

رقم الطلب

3424490

تاريخ الطلب

2023/07/06

طلب مقدم من

المستأجر

اسم الموظف

HARIS MAJID

هوية الموظف

3424444

رقم العقد

2023/07/06

سبب إنهاء العقد

فسخ العقد خلال فترة التجربة وفقاً للمادة 53 من نظام العمل

تاريخ نهاية فترة الإشعار

2023/07/06

57



टाईप / Type
P

कोड / Code
IND

राष्ट्रीयता / Nationality
भारतीय / INDIAN

पासपोर्ट नं. / Passport No.

C4532301



दिया गया नाम / Given Name(s)

HARIS MAJID

जन्मतिथि / Date of Birth

लिंग / Sex

M

जन्म स्थान / Place of Birth

EAST SINGHBHUM, JHARKHAND

जारी करने का स्थान / Place of Issue

PUNE

जारी करने की तिथि / Date of Issue

11/11/2024

स्मार्तन की तिथि / Date of Expiry

10/11/2034

P<IND<<HARIS<MAJID<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
C4532301<4IND7908208M34111041070279749024<84



تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

contract

500 1442 to be supervisor, and the offer will not be changed up to the end of the contract. 14/04/2025

2025/02/18	تاريخ العرض Date	INDIA	الجنسية Nationality	HARIS MAJED	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الإدارة Division	SAFETY OFFICER	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (2 سنة) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
3584			Basic Salary الراتب الأساسي		
BY COMPANY			Housing allowance بدل سكن		
BY COMPANY			Transportation بدل انتقال		
300			Food إعاشة		
3884			Total الإجمالي		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>					
<p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every 2 years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship) تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship) تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة)</p>					
<p>This offer is void if the business does not start on the date specified below. يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ 14 / 04 / 2025		SIGN : التوقيع HARIS MAJED		NAME: الاسم HARIS MAJED	

M.E



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

1568

203203

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>3203</u> ^{HSE} ^{الموظف رقم} Title: <u>Supervisor</u> ^{الوظيفة} Name: <u>HARIS MAJID</u> ^{الاسم} Section: <u>6</u> ^{الفرع} Department: <u>HSE</u> ^{الإدارة} Nationality: <u>الهند</u> ^{الجنسية} Starting work at: <u>13.04.2025</u> ^{تاريخ المباشرة} توقيع الموظف: <u>Haris Majid</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	1	بيانات الموظف
---	------------------	---	---	----------------------

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2025/4/13</u>	2	شؤون الموظفين	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2025/4/13</u> <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> شؤون الموظفين الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2025/4/14</u>
---	---------------------	---	---	----------------------	--

3	HR use only	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____	3	اعتماد الإدارة
---	--------------------	---	---	-----------------------

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

203203

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

الجمهورية العربية السعودية
وزارة الداخلية

RESIDENT IDENTITY

هاريش ماجيد
HARIH MAJID

أريش مجيد

الرقم ٢٦٠٧٠٩٤٤٤٤٤ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٩٧٩/٠٨/٢٠ الميلاد ١٤٤٦/١٢/٢٠

المهنة عامل انشاءات

الجنسية الهند

الحياة الاملا م

صاحب العمل شركة مبارك مرعي السنوي وشركاه

لتمقاولات

2607094444