

طبع بواسطة شهد احمد  
تاریخ : 11/06/2024  
توقيت : 28:30:03 م  
الصفحة 1 / 1

### تقرير التصفيه خلال فترة



علااء الدين عيسى عطيه تونو		اسم الموظف
1	تاريخ اخر عودة من اجازه رقم التصفيه للموظف	عامل عادي
نقطي	صرف تذاكر السفر	تصفيه اجازة
0	المدة من اخر تصفيه	نوع التصفيه
سكن جماعي	نوع بدل السكن	تاريخ أول مباشرة
0	بدلات طبيعية عمل	مدة الاجازة المستحقة
0	بدل الانتقال	رقم الاقامة
1300	اجمالي	بدل اعasha
		بدل السكن الشهري
		مصنع خرسانه زومل 202
		102362
		107002
		2024-05-30
		720
		2022-05-31
		2022-06-01
		1000
		0
		1114120007
ملاحظات		
مستحقات خاصة بشهر التصفيه		
0.00	بدل طعام	بدل انتقال
0.00	بدل إشراف	بدل عمل إضافي
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب
0	عدد الأفراد / التذاكر	قيمة المكافأة
1,000.00	تذاكر سفر	
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	
		1,000.00
		0.00
		0.00
		0.00
مستحقات خاصة بالتصفية		
0   0	عدد الأفراد / التذاكر	صاريف التأشيرة
1,000.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن
		1,820.00
		✓
		0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه		
0.00	حسابيات أخرى	تأمينات
0.00	اعتراضية بدون راتب	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	تعدي الحد
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن
	عدد الأيام طارنة تعدى الحد	صاريف الإقامة
3,920.00	الصافي المستحق	القيمة
0.00	أجمالي الحسابيات	سنة
		شهر
		الرواتب السابقة :
3,920.00	✓	4,120.00
200.00	✓	✓
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	Aجمالي المستحق
ملاحظات		

المدير العام  
12 JUN 2024

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

12/6/2024

12/6/2024

12/6/2024



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

### Vacation request form

قہوٹ جج ہشیب احمدی

Signature : ..... For a replacement employee		خصل يتمثل التأمين		
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name
	أشهُد بطلّيكم بهمَامٍ وثقلةٍ ملئُورٍ وأمانةٍ عزيزةٍ على عونتِهِ من الآخرةِ دون تضليلٍ أو مغالطةٍ ماليةٍ أخصُّني	1721	حارس	وَجَدْ عَزْرُ الْعَوْدِي
Notes' :				

Director of Administration	الناظر للادارة	Direct manager	الناظر للقسم
الإسم: <i>Ali Al-Sayyed</i>	الإسم: <i>Ghassan Al-Dabbagh</i>	الإسم: <i>Ali Al-Sayyed</i>	الإسم: <i>Ghassan Al-Dabbagh</i>
العنوان: <i>Building No. 1, 2nd Floor, Al-Shorouq Center, Al-Khalidiya, Erbil, Iraq</i>	العنوان: <i>Building No. 1, 2nd Floor, Al-Shorouq Center, Al-Khalidiya, Erbil, Iraq</i>	العنوان: <i>Building No. 1, 2nd Floor, Al-Shorouq Center, Al-Khalidiya, Erbil, Iraq</i>	العنوان: <i>Building No. 1, 2nd Floor, Al-Shorouq Center, Al-Khalidiya, Erbil, Iraq</i>
التاريخ والتوقيع: <i>20/11/2024</i>	التاريخ والتوقيع: <i>20/11/2024</i>	التاريخ والتوقيع: <i>20/11/2024</i>	التاريخ والتوقيع: <i>20/11/2024</i>

Human Resource Management		جنس بكار امبار اعمارة	ملحقات
	مسندة	تاريخ العمل بالشركة	ملحقات
( )	مستحقة	تاريخ الاجازة	تاريخ معاشرة العمل الاخر
( )	غير مستحقة	Vacation type	تاريخ النتهاء الآتية
42	نسبة الاجازات المستحق	نهاية رسوم تذكرة الفروع والعوده	حالة مستحق تذكرة السفر

<b>CEO Approval</b> <b>الإعتماد النهائي</b>	<b>Sector Manager</b> <b>مدير القطاع</b>
--	---

MMS-HR-VF-0001





HR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

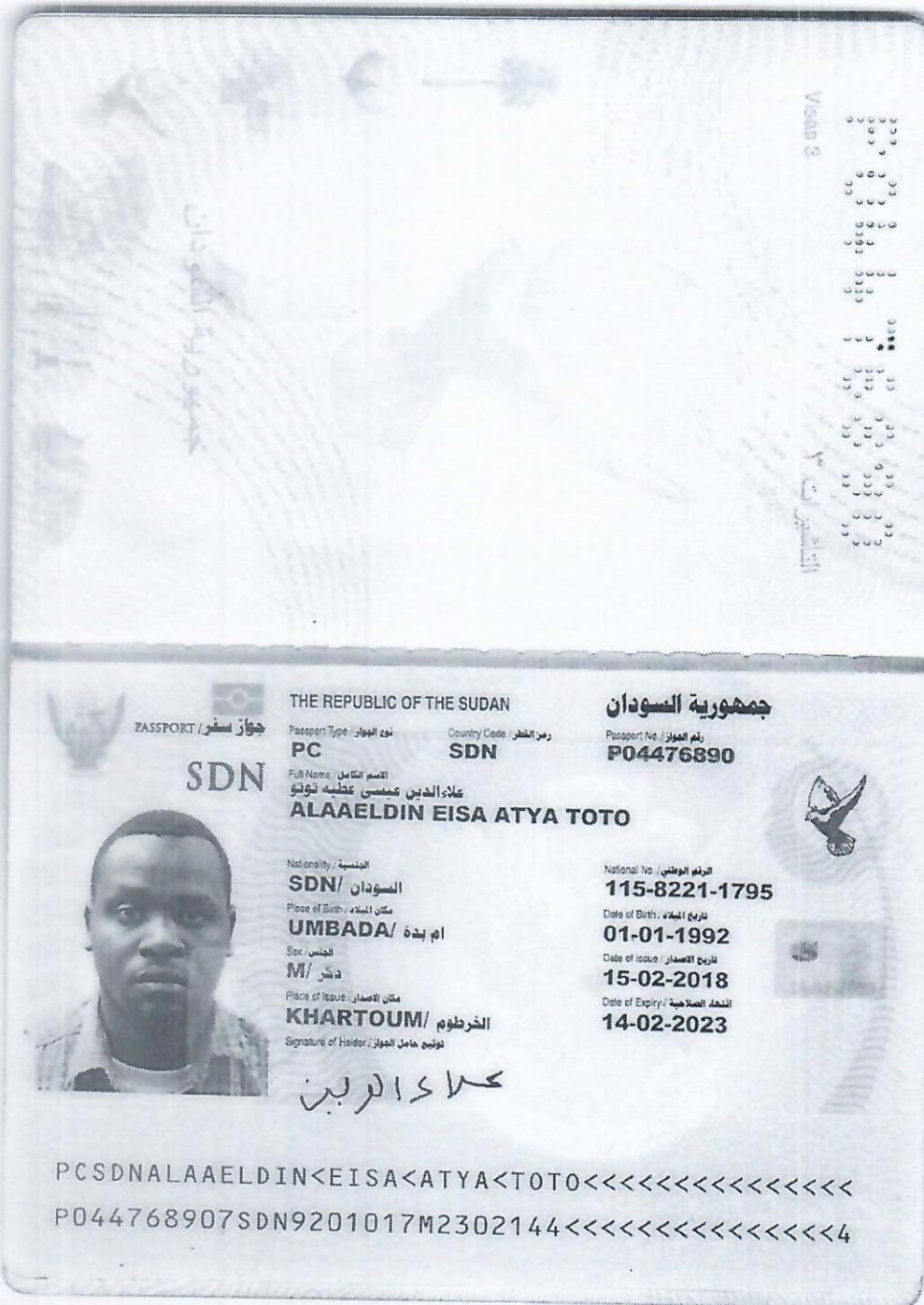
1	ID No: 2362	الاسم : علية الله بن عيسى . الوظيفة : عامل بنايات . رقم الموظف : Name: . Title:
Emp. Data	Section:	الادارة : ادارية . القسم : ادارية . Department:
	Nationality:	الجنسية: السوداني . Starting work at: تاريخ المباشرة: Starting work at: ٢٠٢٢/٦/١
		توقيع المدير المباشر توقيع الموظف: Signature of Director Signature of Employee

2	To: Personnel Department..	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة 2022 / 06 / 11
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / 06 / 11
	مديرة الموارد البشرية الاسم : التاريخ : التاريخ : 2022/08/21	شئون الموظفين الاسم : التاريخ : التاريخ : 2022/08/21

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

2362





Visas 7

٢٠١٧٠٨١٠٧٠



جواز سفر

الملكية العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

رقم : ٦٠٢٣٦٩٠٦٩٤ تاريخها : ٤٢/١٠/٢٠

مصدرها : الخرطوم صالحة نهاية : ٢٠٢١-٠٨-٣٠

الاسم : علاء الدين عيسى عطيه توت  
المهنة : عامل صيانة طرق الديانة : الاسلام

الغرض : للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلمي وشركاه

سجل : ٧٠٠١٦٤٥٨٧٣ مدة الإقامة : ٩٠ يوم

Duration of Stay: 90 Days

المستند : ١٣٠١٨٧٥٩٩٦ تاريخه : ١٤٤١٠٥١٨

MOFA

عمل E271360606

V<SAUTOTO<<ALAAELDIN<<<<<<<<<<<<<<<

P044768906SDN9201017M14022326073690694<<<<0



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>الاسم: <u>مبارك الدين حيسى</u> Name: <u>مبارك</u> رقم الموظف Title: <u>مالي</u>          ID No: <u>2362</u> الوظيفة: <u>مالي</u> .          Section: <u>الخدمات</u> Department: <u>الفرع</u>:          Nationality: <u>السودان</u> . الجنسية: <u>السودان</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/9/15</u> Starting work at: <u>2024/9/15</u></p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>مبارك</u> توقيع الموظف: <u>مبارك</u></p>	1 بيانات الموظف
---	--	--------------------

2	<p>To: Personnel Department..          إلى: شؤون الموظفين</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :          نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.      <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>15/9/2024</u></p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.      <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>15/9/2024</u></p> <p>مدير الموارد البشرية          الاسم: <u>يوسف خالد</u>          التوقيع: <u>يوسف خالد</u>          التاريخ: <u>2024/9/15</u></p> <p>شئون الموظفين          الاسم: <u>يوسف خالد</u>          التوقيع: <u>يوسف خالد</u>          التاريخ: <u>2024/9/15</u></p>	2 بيانات الموظف
---	---	--------------------

3	<p>الاعتماد النهائي          المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____          التاريخ: _____</p>	3 بيانات المدير
---	--	--------------------

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

## Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2362</u> Name: <u>حارس</u> رقم الموظف: <u>2362</u> Title: <u>حراس</u> . الوظيفة: <u>حراس</u>          Section: <u>الخدمات</u> Department: <u>الخدمات</u> الفرع: <u>الخدمات</u>          Nationality: <u>السودان</u> . الجنسية: <u>السودان</u> Starting work at: <u>2024/9/10</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/9/10</u></p>	1
 توقيع المدير المباشر _____  توقيع الموظف: _____		بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مديرة الموارد البشرية _____          الاسم: _____          التوقيع: _____          التاريخ: _____</p> <p>شئون الموظفين _____          الاسم: <u>جودة خالد</u>          التوقيع: <u>جودة خالد</u>          التاريخ: <u>2024/9/10</u></p>	2
		بيانات الموظف

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____          التاريخ: _____</p>	3
		اعتماد النهائي

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف