

**KSA
VISA**
السعودية



المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

رقم التأشيرة	6131688180	Visa No.
صالحة اعتباراً من	12/12/2024	Valid From
صالحة لغاية	12/03/2025	Valid Until
مدة الإقامة	90 يوم Days	Duration of Stay

Place of issue
Saudi Mission In
Kathmandu
مكان الإصدار

نوع التأشيرة	عمل - Work	Visa Type
الاسم	LOKBAHADUR GIRI	Name
الجنسية	Nepal - نيبال	Nationality
تاريخ الميلاد	22/10/1990	Birth Date
رقم الجواز	PA2156864	Passport No.
رقم المستند	1304367135	Ref. No.
التاريخ	12/12/2024	Ref. Date
المهنة	Construction worker - عامل إنشاءات	Occupation

[illegible]

12/1/2025	تاريخ العرض Date	Nipal	الجنسية Nationality	LOKBAHADUR GIRI	الاسم Name
According to the work	الفرع Branch	Service	الادارة Division	Labor	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
1000			الراتب الأساسي Basic Salary		
300			بدل اعاشه Food Allowance		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
By the company			بدل انتقال Transportation		
1300			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia for employee and his family (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف و عائلته (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p> <p>هذا العرض ساري لمدة 48 ساعة فقط. This offer is valid for 48 hours only.</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
/ /		LOKBAH		LOKBAHADUR GIRI	

3164

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>3164</u> رقم الموظف Title: <u>حامل</u> Name: <u>لوردي بشار مرعي</u> الاسم: <u>لوردي بشار مرعي</u>	1	بيانات الموظف
		Section: <u>الاصريال</u> الفرع: <u>الخدمات</u> الإدارة: <u>الخدمات</u>		
Nationality: <u>النيبال</u> الجنسية: <u>النيبال</u> Starting work at: <u>2025/11/13</u> تاريخ المباشرة:		توقيع الموظف: <u>10128</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>		

2	Employ Dept.	To: Personnel Department. .	2	شئون الموظفين
		Please be advised that, the EMLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		إلى : شؤون الموظفين	<input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2025/11/13</u> م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		نامل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	<input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20</u> / / م	
مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>12/11/25</u>		شئون الموظفين	الاسم : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2025/11/13</u>	

3	HR use only	الاعتماد النهائي	3	اعتماد الإدارة
		المدير التنفيذي		
التاريخ : <u>[Signature]</u>		التوقيع :	التاريخ : <u>[Signature]</u>	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

[Signature] M-E