



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>2256</u> : Title: <u>مسائق حينا</u> . Name: <u>كلا شك</u> : الاسم : Section: <u>211</u> : Department: <u>الحركة والتشغيل</u> : الإدارة : Nationality: <u>الهند</u> : Starting work at: <u>٢٠٢٢/٣/٨</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>D. Kothila</u> توقيع المدير المباشر: <u>Mr. Sunda Purna</u>	١
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /03/ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /03/ مدير الموارد البشرية : الاسم : التوقيع : التاريخ : إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ شؤون الموظفين : الاسم : <u>علاء أحمد</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>٢٠٢٢/٣/٧</u>	٢
3	HR use only	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ :	٣

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

عقد عمل موظف / تأشيرة رقم (2256)

On the day of the (Monday) Date of 07-03 / 2022

انه في يوم (الاثنين) بتاريخ 07 / 03 / 2022

in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/Mobarak Mera Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

tel (00966 2 / 05976) fax (00966 2 / 15455)

Represented herein by the General Manager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

KARTHIK DUMPETA

Nationality

INDIA

Passport No.

P6490387

Entry No.

4753088824

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Driver) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1500) Saudi riyals.) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic (1200) , housing (the insured) Transportation (the insured) FOOD ALLOWANCE (300)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5- The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:
السادة/ شركة مبارك ميري السالومي للمقاولات المحدودة
وهي شركة سعودية ذات (مسئولية محدودة)
بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)
وعنوانها (مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة)
ص.ب (12297) الرمز البريدي (11721)
تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)
و يمثلها ويتوب عنها في هذا العقد/ المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

الاسم: KARTHIK DUMPETA
الجنسية: INDIA
رقم الجواز: P6490387
رقم الحدود: 4753088824

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتمدة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (سائق قلاب) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية والوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول.

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لغزو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1500) ريال سعودي فقط (الف وخمسة مائة ريال) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة إضافية . الاساسي (1200) السكن (مؤمن) النقل (مؤمن) بدل الاعاشة (300)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استقدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

D. Karthik

D. Karthik

Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

- A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.
- B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.
- c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.
- 2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

- 1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.
- 2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.
- 3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.
- 4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party
- 5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration
- 6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.
- 7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.
- 8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.
- 9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.
- 10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

- 1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.
- 2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.
- 3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.
- 4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Meral Al-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

البند السادس: إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم بتابع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو أي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يُطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللوائح المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني بتابع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

المسمى : مدير عام الشركة

التوقيع :

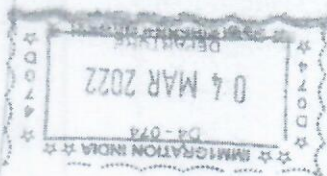
(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :

D. Kothnik

D. Kothnik

[illegible]

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مقيمين
RESIDENT IDENTITY

المملكة العربية السعودية
KARTHIK DUMFETA

2256



2520710241

كارتيك دومبيتا

الرقم ٢٥٢٠٧١٠٢٤١ نسخة ١
مكان الإصدار الخدمات الالكترونية
الإصدار ١٤٤٣/١١/٠٢ الميلاد ١٩٩٧/٠٤/٢٠
المهنة صائق سيارة عمومي
التجسيمه الهند
صاحب العمل شركة مبارك مرعي المنعمي ولتركا
للمقاولات

2256

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سيطرة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

KARTHIK DUMPETA

كارتيك دومبيتا



VER 1 النسخة ٢٥٢٠٧١٠٢٤١ الرقم
DOB 20/04/1997 ١٤١٧/١٢/١٣ تاريخ الميلاد
ISS 04/08/2022 ١٤٤٤/٠١/٠٦ تاريخ الإصدار
EXP 11/06/2027 ١٤٤٩/٠١/٠٦ تاريخ الإنتهاء
CAT HEAVY TRANSPORT النوع نقل ثقيل
NAL INDIA الجنسية الهند
2520710241
RESTR 0 القيود B-G B+ فصيلة الدم

10 AUG 2020
ARRIVAL
RCI AIRPORT HYDERABAD
A3-101
IMMIGRATION INDIA
A3-101



DUMPETA

KARTHIK

country / Nationality

भारतीय INDIAN

M

20/04/1997

DONTHAPUR, TELANGANA

जारी करा / Issued / Place of issue

HYDERABAD

पुस्तकी व्यवस्था की दिशि / Disha ki Kiyasat

29/12/2016

28/12/2026

D. Kaethi K

[illegible]

P6490387<OIND9704208M2612281<<<<<<<<<<<<<<<<

لمبع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 20/05/2024
توقيت : 51:21:08 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102256	كارثيك دوميتا
المهنة	106041	سائق سبقي
تاريخ التصفية	2024-05-01	تاريخ اخر عوده من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	774	رقم التصفية للموظف
تاريخ اخر تصفية	2022-03-07	نوع التصفية
تاريخ التعيين	2022-03-08	تاريخ أول مباشرة
الراتب الاساسي	1800	مدة الاجازة المستحقة
بدل اضافي ثابت	0	رقم الإقامة
الهيكل	111421	بدل اعاشة
ملاحظات		بدل السكن الشهري
		قسم الحركة
		اجمالي
		2100

راتب أساسي	60.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	10.00	بدل إشراف	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافاة	0.00		

مستحقات خاصة بالتصفية	0	مصاريف التأثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
بدل أجازته	3,161.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	833.51
شهر انذار	0.00	بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	70.00
تأمينات	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	غياب بإذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00
تعدي الحد	0.00				

استقطاعات خاصة بالتصفية	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	200.00
اجمالي السلف	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			4,064.51	اجمالي الحسميات
			270.00	الصافي المستحق
			3,794.51	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية
			0.00	

الجميع يستحق فقط ..

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات

Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف بطلب الاجازة					
Site الموقع	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NA. نمط	NAME الاسم	CODE الكود
Haradh	Aramco	Foreman	India	Karthik Dumpeta	2256

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل انكم ستوافقون على طلب الاجازة على ان اقدم بتسليم كافة المهام الموكلة لي الموكلة الي وتسليم مالي عهتي قبل ذهابي للاجازة واتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

45	عدد الايام	مدة الاجازة Duration of vacation	45	()	()	اجازة انتهاء عمل (مستحقة) اجازة اضطرارية (بدون مستحقة) اجازة صرفه / حج اخرى	Vacation type نوع الاجازة
07/05/2024	تاريخ بداية الاجازة		()	()			
30/04/2024	تاريخ اكر يوم عمل		()	()			
	تاريخ مباشرة العمل بعد الاجازة		()	()			

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر والتواصل				
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / منفذ المغادرة	City المدينة	Country الدولة
9666244651	0537712443			

Notes: ملاحظات :
/ / : date تاريخ تقديم الطلب Signature: Karthik Dumpeta NAME: Karthik Dumpeta

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام والقبلة المذكور و باستلام عهته حتى عودته من الاجازة بون تصريح او مطالبة مالية اضافية		

Notes: ملاحظات :
Signature: التوقيع والتاريخ

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الإدارة		Direct manager المدير المباشر	
()	لا مانع ويخمد	()	لا مانع ويخمد
()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	()	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /
()	غير موافق	()	غير موافق
NAME الاسم		NAME الاسم	

Notes: ملاحظات :
Signature: التوقيع والتاريخ

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية				
()	مستحقة	نوع الاجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بقتصره	
()	غير مستحقة			تاريخ مباشرة العمل الاخير
45	رصيد الاجازات المستحق			تاريخ انتهاء الاقامة
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة			حالة استحقاق تكفيرة السفر	

Notes: ملاحظات :
HR MANAGER مدير الموارد البشرية PERSONNEL شؤون الموظفين

Signature: التوقيع والتاريخ

Final approval للاعتماد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع

MMS-HR-VF-000F

2014