

HR 005

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 1902 : رقم الموظف Title: كامبوس : Name: محمد صباغ : الاسم : Section: "قسم المبيعات" : القسم : Department: الخدمات : الإدارة : Nationality: الهند : الجنسية : Starting work at: 2020/02/19 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر:	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2020 /02/19 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2020 /02/ مدير الموارد البشرية : الاسم : محمد صباغ التوقيع : التاريخ : 2020 /02/24	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2020 /02/19 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2020 /02/ شؤون الموظفين : الاسم : عثمان أيجر التوقيع : التاريخ : 2020 /02/19
3	HR use only	نائب مدير الفرع : التوقيع : التاريخ : رئيس قطاع الرقابة و الجودة : التوقيع : التاريخ :	3	اعتماد الإدارة



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>1902</u> رقم الموظف Title: <u>كاسوي</u> Name: <u>محمد مشرد</u> الاسم: <u>محمد مشرد</u></p> <p>Section: _____ الفرع: _____ Department: <u>المحركات</u> الإدارة: <u>المحركات</u></p> <p>Nationality: <u>الليبية</u> الجنسية: <u>الليبية</u> Starting work at: <u>2024/7/28</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/7/28</u></p> <p>توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: _____</p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم: _____ التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	2
---	--	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: <u>2024/7/29</u></p>	3
---	---	---

\* صورة لمحاسبات الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

م-ع



## إجراء شؤون الموظفين

Date: 2023/07/18 التاريخ:	Dept.. الإدارة: الخدمات	Code 1902 الرقم الوظيفي:
Job Title: المسمى الوظيفي: مشرف خدمات	Name employee: محمد ماشاد ابو الكلام	
مدة الخدمة: 3 سنة	Date Of work: 2020/02/20 تاريخ الالتحاق بالعمل	
Date implementation 2023 / 07 / 01 تاريخ تنفيذ الاجراء:	تاريخ اخر تعديل - بقيمة لا يوجد	

## Kind of action نوع الاجراء

☐ زيادة راتب ☐ تعديل راتب ☐ زيادة بدلات ☐ ترقية ☐ تغيير مسمى الوظيفة  
 وقد تم الاجراء بناء على : .....

Proposed...الوضع المقترح	Currently الحالي	Rating.-: التصنيف
	مشرف خدمات	Job Title: المسمى الوظيفي
	2000	M. Salary: الراتب الاساسي
	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
	300	FOOD: بدل الاعاشة
	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
	200	بدل إضافي :
	100	بدلات طبيعه عمل : Other
	مؤمن	Insurance vacation : التأمين الطبي
	كل سنتين	Air Ticket : تذكرة سفر
	21 يوم كل سنة	Annual vacation : الاجازة السنوية
	الخدمات	administration : الإدارة
	2600	الاجمالي

لـ ما في صدر زيادة لـ محمد ماشاد ابو الكلام

## HR الموارد البشرية

ملاحظات. ريال -

Fatimah

التوقيع: .....

## Approval الاعتماد

اعتماد الإدارة: ☐ تعتمد ☐ تؤجل ☐ لا تعتمد ☐  
 السادة قسم الموارد البشرية وشؤون الموظفين يعتمد الوضع المقترح للمذكور بـ ياناته أعلاه من تاريخ: ...../...../2020 م  
 ملاحظات أخرى: .....  
 توقيع بالاعتماد: .....

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
M  
1902  
RESIDENT IDENTITY  
MUHAMMAD MASHAAD ABUL KALAM  
محمد مشاد أبو كالم  
الرقم ٢٤٩٣٢٠٢٠٧٨ نسخة ١  
مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية  
الإصدار ١٤٤٣/٠٤/٢٩ الميلاد ١٩٩٣/٠٧/٠١  
المهنة عامل صيانة طرق  
الجنسية الهند  
مبليغ العمل شركة مشاركتي مرعي المأهول وشركاه  
للمقاولات  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
2492202078

1902



عقد عمل ( 2020 / 1902 )

انه في يوم ( الثلاثاء ) وتاريخ 24 / 06 / 1441  
الموافق 18 / 02 / 2020 م بمدينة الرياض  
تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:  
السادة/ شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسنولية محدودة ) بموجب السجل التجاري رقم (1010116309) وعنوانها ( مدينة الرياض حي السلي شارع شبه الجزيرة ) ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )  
تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 ) ويتوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة (الطرف الأول)

الاسم:	MUHAMMAD MASHAAD ABUL KALAM	الجنسية :	الهند
رقم جواز السفر :	L2753505	رقم الاقامة / الحدود :	3075163687

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.  
حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسنولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

1- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

2- أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.  
ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

البند الثالث : الأجور والمزايا :

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره فقط الفين ريال سعودي فقط ( 2000 ) لا غير الراتب شامل عدد (2) ساعة عمل اضافية يومياً لا غير تدفع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة لي النحو الاتي الاساسي الفين ريال ( 2000 ) لا غير بدل اعاشة ( مؤمن ) بدل سكن ( مؤمن ) بدل النقل ( مؤمن )  
2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة.

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنة عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و افراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الاساسي.

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه اضافي مدفوعه الاجر ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون البند الخامس: الاجازة المستحقة :

1- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور احدي عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها حسب مصلحة العمل ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.  
2- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية .  
3- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة.

البند السادس : التزامات الطرف الثاني :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالي .

3- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن و بأفضل ما يكون.

4- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة و الشرف في عمله و في علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

5- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الاضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

6- يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

7- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه

8- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

9- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

10- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

11- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثاني غير لائق

12- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللاحقة الداخلية للشركة بتنظيم العمل و يتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- يسري هذا العقد، على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلي نظام العمل و العمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول ( الشركة )

(شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات)

ويتمثلها ويتوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

M. MASHAAD

الاسم :

التوقيع:



# Employment Agreement

Date 15/02/2020

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name M/S MUBARAK MARAI ALSALOM

Second Party :

Name MUHAMMAD MASHAAD

Nationality INDIAN

Passport No. L-2753505

Salary SR 2000 + FOOD (10 HRS DUTY)

رقم جواز سفر  
الراتب شهري سعودي ريال



الجنسية

## TERMS & CONDITON

شروط :

1. The Second Party Work CAMP BOSS or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
2. This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 years and can be renewed automatically if both parties wish.
3. The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
4. Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
5. Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
6. The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
7. Second Party has no right to terminate contract before expirtation and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
8. First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
9. The First three months are considerd probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
10. Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
11. Both parties have accepted and signed above mentioned terms in thier full mental sense.

- ١- يعمل الطرف الثاني أو بي عمل بسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.
- ٢- يسرى مفعول هذا العقد اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين قلة للتجديد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين.
- ٣- يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعبادات وتقاليده أو سوا السلوك فهو يتحمل جميع الفقات وما يترتب عليه من ذلك.
- ٤- يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المهد من قبل الطرف الأول يكون على حساب الخاص.
- ٥- يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- ٦- يتمتع الطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرجعة.
- ٧- لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تعام مدتها و في حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضريها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- ٨- اذا تضرع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي وإذا رفض يتحمل جميع المصاريف التي قدم بها من بلاده دون قيد او شروط.
- ٩- تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق اذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- ١٠- يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على اكمل وجه وان يطبع التعليمات والاورامر التي تصدر اليه من رؤساء والمتعلقة والعمل دون تلمز أو اعتراض.
- ١١- لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهما بكامل قواهما العقلية ووقعا بالرضا والقبول.

الطرف الثاني

Second Party

5042346

الطرف الأول

First Party

W. Vol 7 2 1 4











محمد ماشاد ابو الكلام				101902	اسم الموظف
2024-06-15	تاريخ اخر عودة من اجازة	مشرف خدمات		103015	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	نوع التصفية	2024-03-20	تاريخ التصفية
نقدي	صرف تذاكر السفر	2020-02-20	تاريخ اول مباشرة	1471	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	87.02	مدة الاجازة المستحقة	2020-02-19	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2492202078	رقم الاقامة	2020-02-20	تاريخ التعيين
100	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة	2000	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	200	بدل اضافي ثابت
2600	اجمالي	ادارة الخدمات		11152	الهيكلي
ملاحظات					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	1,333.00	راتب اساسي
133.00	بدل إشراف	200.00	بدل عمل إضافي	67.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	100.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة		
862.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	7,437.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	240.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
400.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	ستقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
ملاحظات					
الرواتب السابقة :		شهر	سنة	القيمة	
9,492.00	الصافي المستحق	640.00	اجمالي الحسميات	10,132.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				





MMS-HR-VF-0001

27 7E





# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج طلب اجازة Vacation request form

Site الموقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الخدمة	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
	التماس	كامبوس	الخدمة	محمد مشد	1902

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى أن توافق على طلب الإجازة على أن ألتزم بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة لي وتسليم ما في عينتي قبل ذهبي للإجازة وألتزم بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

عدد الأيام	تاريخ بداية الإجازة	تاريخ آخر يوم عمل	تاريخ مباشرة العمل بعد الإجازة	مدة الإجازة Duration of vacation	نوع الإجازة Vacation type
2024/01/14					( ) إجازة انتهاء طرد ( مستحقة )
2024/01/13					( ) إجازة اضطرارية ( بدون مستحقات )
					( ✓ ) إجازة صبره / حج
					( ) إجازة أخرى ( )

## Travel destination and contact information

معلومات وجهة السفر والتواصل

Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / ميناء المغادرة	City المدينة	Country الدولة

Notes: 11/1/2024 تاريخ تقديم الطلب Signature: NAME الاسم

## For a replacement employee

خاص بالموظف البديل

Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name
	ألتزم بتقديم المهام وظيفية المنكوب و باستلام عينته حتى عودته من الإجازة دون نقص أو مطالبة مالية إضافية			

Notes: ملاحظات

## Employee management

خاص بإدارة الموظف

Director of Administration مدير الإدارة	Direct manager المدير المباشر
لا مانع ويعتمد ( )	لا مانع ويعتمد ( )
تؤجل حتى تاريخ: 20 / / ( )	تؤجل حتى تاريخ: 20 / / ( )
غير موافق ( )	غير موافق ( )

NAME الاسم

NAME الاسم

Notes: Signature: التوقيع والتاريخ Signature: التوقيع والتاريخ

## Human Resource Management

خاص بإدارة الموارد البشرية

مستحقة ( )	غير مستحقة ( )	رصيد الإجازات المستحق	قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة	نوع الإجازة Vacation type	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	تاريخ مباشرة العمل الأخير	تاريخ انتهاء الأقامة	حالة استحقاق تذكرة السفر

Notes: ملاحظات

HR MANAGER مدير الموارد البشرية

Personnel شئون الموظفين

NAME الاسم

NAME الاسم

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

## Final approval

الإعتماد النهائي

C.E.O Approval المدير التنفيذي

Sector Manager مدير القطاع

Signature: التوقيع والتاريخ

Signature: التوقيع والتاريخ

Notes: ملاحظات

MMS-HR-VF-0001

ME