

لهم بواسطه : فاطمة علي عبد الرحمن

التاريخ : 13/08/2025

توقيت : 52:50:02 م

الصفحة 1

تقرير التصفيه خلال فترة



الاٌهلي

نطاف شارع سعد المقطري	موقف اداري	اسم الموظف
2025-06-17	ناروخ اخر عودة من اجازه	205625
1	رقم النصلبة للموظف	2313
عنبي	ناروخ اول مبشرة	ناروخ التصفيه
0	المدة من اخر تصفيه	مدة الخدمة من اخر تصفيه
مبلغ مقطوع	ناروخ بدل السكن	مدة الاجازة المستحقة
1500	بدلات طبيعة عمل	ناروخ اجازة
800	بدل انتقال	ناروخ التعيين
0	بدل اضافى	راتب الاساس
متغير	قسم شؤون الموظفين	بسدل اضافى ثابت
10300	اجمالى	الهيلك
ملاحظات : ناروخ العد على مدة 77 تسويف راتب شهرين يوم 22 يوم اجازة منقوصة الراتب حسب معايير التصفيه (1817) ناروخ الاجازة		
مستحقات خاصة بشهر التصفيه		
0.00	بدل طعام	راتب أساسى
773.00	بدل اشراف	بدل طبيعة عمل
1,933.00	بدل السكن الشهري	بدلات أخرى
		عمل اضافي
مستحقات خاصة بالتصفيه		
0 0	عدد الأفراد / النذار	مصاريف النشرة
0.00	نذار سفر	بن نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى برصيد	بدل سكن
		قيمة المكافأة
استقطاعات خاصة بشهر التصفيه		
1,816.00	خصميات أخرى	تأمينات
0.00	اعتبادية بدون راتب	ضرسية بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	نادي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفيه		
0.00	الخروج والعودة	اجمالي السلف
0.00	مبلغ مجهوز نذار	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ حجوز اقامة	قيمة الأيام طارئة تدوى الحد
	عدد الأيام الطارئة تدوى الحد	ناروخ السابقة : شهر
64,732.00	ملاحظات	نقدية سنوية
0.00	الصافي المستحق	اجمالي المستحق
	اجمالي الحسميات	ناروخ السابقة : شهر
	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	ناروخ السابقة : شهر

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

محاسب الرواتب

2025
13/8

17/8/2025

2025
13/8

Fatima
Hussain

Scanned with
CS CamScanner

المسؤل الاداري
قسم الرواتب و مدحبي المساهمين
ناروخ المدير المالي

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



نموذج استقالة / انتهاء عقد / استفهام عن خدمة

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب:

Nationality: _____ . الجنسية: _____ No. الرقم: 5625 Name: سارق شارع سمو (جبل طارق) الاسم: _____

Tel: _____ . هاتف: _____ Section: HR Department: الإداره: _____

Cont. : Exp _____ / / Contract Period: _____ . مدة العقد: _____ Started Work on: _____ / / بداية العمل: _____

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

- Resignation
- Non - Renewal of Contract
- Sick Leave
- Others

استقالة

عدم الرغبة في التجديد

أسباب مرضية

آخر

Reason: _____

عدد: ٧٧ طارق

This will terminate my employment with the Mubarak
and Absalomi co. effective from: / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي
السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: / / م

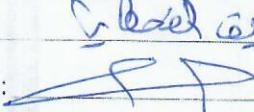
My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

- 1..... -1
- 2..... -2
- 3..... -3

Name: سارق شارع سمو (جبل طارق) الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature:  التوقيع:

Date: 2025/7/29 التاريخ:

Signature: الموارد البشرية
Date: التوقيع: ٢٤/٠٦/٢٤ التاریخ: ٢٤/٠٦/٢٤

الملحوظات والمقررات:

.....
.....
.....
.....

Signature: المدير العام
Date: التوقيع: ١٠ AUG ٢٠٢٥ التاریخ: ١٠ AUG ٢٠٢٥

المدير المباشر:

Name: دنى العوران الاسم:

Signature:  التوقيع:

Date: 2025/7/25 التاريخ:



المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية . الأحوال المدنية . سجل الأسرة
نایف بن شارع بن سعد شري التقطاني



الرقم ١٠٩٥٠٩٧٣٧١ نسخة: ١ ، صفحة: ٢١

أفراد الأسرة	المسنة	الرقم	مكان الميلاد	تاريـه
امجاد محمد هادي ال شري التقطاني	زوجة	١٠٩٥١٦٣٨٥٤	١٤١٦/١/٣	٢٠١٦/١٢/٣ تثبيـ



JOB OFFER

02/02/2022	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	نايف شريف سعد القحطاني	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	القطاع Location	ادارة السيقتي مدخل بيانات المشروع TCF	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين commencement of work: upon the expiry of the appointment or guarantee	سنوات YEARS	مدة العقد سنة ميلادية TWO YAER
---	----------------	-----------------------------------

MONTHLY شهريا	SALLRY الراتب والعلاوات
5200	الراتب الأساسي Basic Salary
2000	بدل سكن housing
800	بدل نقل TRANSPORTION
8000	الاجمالي Total

ميزات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) .
Travel tickets for non-Saudis every year for the employee and his wife and 2 son (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية للموظف
for treatment within the Kingdom of Saudi Arabia for the employee, (according to the company's system after completing the procedures for transferring the sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of

تحتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

BRANCH MANEGER مدير الفرع

HR .MANEGER الموارد البشرية

:DATE

SING:

NAME:

. 20 / /

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>5625 ID No : رقم الموظف TCF الفرع : Nationality: الجنسية: مصود توقيع المدير المالي</p>	<p>Name: نايف مسادع الخطاب Title: D.C-QC الادارة: Production Starting work at ٢٠٢٢/٨/١٢ توقيع الموظف: نايف مسادع الخطاب</p>	1
Emp. Data			بيانات الموظف

2	<p>To: Personnel Department. Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية : _____ الاسم : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين تأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٨ / ١٢ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٨ / ١٢ شئون الموظفين الاسم : _____ التاريخ : _____ / _____ / _____ </p>	2
Employ Dept.			بيانات المدير المالي

3		<p>اعتماد الادارة التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠٢٢ / ٨ / ١٢</p>	3
HR use only			بيانات المدير المالي

نموذج زيادة راتب

Date. 2024 . 03 . 14 ..	التاريخ:-	Dept.	الادارة: المشاريع	Code 5625	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسئي الوظيفي: موظف اداري	Name employee:	نایف شارع القحطاني	اسم الموظف:	
	مدة الخدمة: سنتين	Date Of work.	2022/02/12	تاريخ الالتحاق بالعمل :	
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/3/3	بقيمة 800 ريال	2024-02	تاريخ آخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب ترقية زيادة بدلات تعديل راتب تغيير مسمى الوظيفة

وقد تم الاجراء بناء على:

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف: - Rating
موظف اداري	موظف اداري	المسمى الوظيفي: Job Title
5200	5200	الراتب الاساسي: M. Salary
2000	2000	بدل السكن: Housing allowance
لا يوجد	لا يوجد	بدل الاعاشة: - FOOD
800	800	بدل المواصلات: Transportation allowance
800	800	بدل إضافي: extra allowance
1500	لا يوجد	بدلات طبيعة عمل: Other
مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي: Insurance vacation
لا يوجد	لا يوجد	تذكرة سفر: Air Ticket
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية: Annual vacation
الموارد البشرية	الموارد البشرية	الادارة: administration
10300	8800	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات. - بدل طبيعة عمل 1500 ريال

الرأي ان يصرف له بدل منطقه نائية

الاعتماد Approval

اعتماد الادارة:



تؤخذ

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... ملاحظات اخرى:

توقيع بالاعتماد



٩٦٧١٢

نموذج زيادة راتب

Date. 2024 .. / 02 / 10 .	التاريخ:-.	Dept..	الادارة: المشاريع	Code 5625	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسمى الوظيفي: موظف اداري	Name employee:	نایف شارع القحطاني	اسم الموظف:	
مدة الخدمة: سنتين	Date Of work.	2022/02/12	تاريخ الالتحاق بالعمل :		
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/2/2	بقيمة ريال		تاریخ آخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زرقة زيارة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.-
موظف اداري	موظف اداري			Job Title: المسمى الوظيفي:
5200	5200			M. Salary: الراتب الاسامي:
2000	2000			Housing allowance: بدل السكن:
لا يوجد	لا يوجد			FOOD.-: بدل الاعاشة:-
800	800			Transportation allowance: بدل المواصلات.
800	لا يوجد			extra allowance : بدل إضافي :
لا يوجد	لا يوجد			بدل طبيعة عمل : بدلات طبيعة عمل:
مؤمن	مؤمن			Insurance vacation : التأمين الطبي :
لا يوجد	لا يوجد			Air Ticket : تذكرة سفر:
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة			Annual vacation : الاجازة السنوية :
الموارد البشرية	الموارد البشرية			administration : الادارة :
8800	8000			الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل إضافي 800 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

	<input type="checkbox"/> لا تعتمد <input type="checkbox"/> تؤجل <input checked="" type="checkbox"/> تعتمد	اعتماد الادارة : المسادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م ملاحظات اخرى: توقيع بالاعتماد
--	---	---

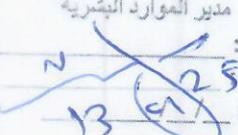
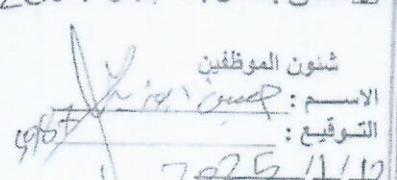


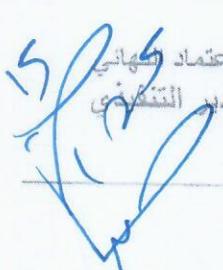
شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مبادرة العمل

Effective Date Notice

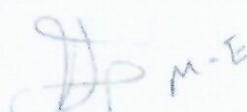
1	Emp. Date	ID No:	105625	Title: Saudiazation	Name: Naif ALQAHTA	الاسم
		Section:	PKG-9	فرع :	HR	الادارة
		Nationality:	SAUDI	الجنسية	Starting work at:	12-01-2025 تاريخ المباشرة
		توقيع المدير المالي 			توقيع الموظف 	

2	Employ Dept.	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
		Please be advised that, the EMLOYEE :	
		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التتحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ	20 / / 2025
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ	12/01/2025
		مدير الموارد البشرية  الاسم : <u>Naif ALQAHTA</u> التوقيع : <u>Naif ALQAHTA</u> التاريخ : <u>13/01/2025</u>	
		شؤون الموظفين  الاسم : <u>Naif ALQAHTA</u> التوقيع : <u>Naif ALQAHTA</u> التاريخ : <u>12/01/2025</u>	

3	HR use only	الاعتماد النهائي	المدير التنفيذي	التوقيع :
		 التوقيع : _____ التاريخ : _____		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف





العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 13847495

رقم العقد: 13847495

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 06-02-1445 (22-08-2023), between:

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 06-02-1445 هـ الموافق 22-08-2023 م بين كل من:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as جابر السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المنشآة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: المفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

SECOND PARTY:

Name: نايف شارع بن سعد القحطاني
Profession: Administrative Assistant
Employee Number: 5625
Nationality: Saudi
Date of Birth: 27-11-1408
Identity Number: 1062097371
ID Type: Nationality ID
ID Expiry Date: 27-02-1450
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: Married
Education: High school education
Speciality: Secondary Education (General)
Iban: SA2880000276608010112917
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: NAIFJASH1@gmail.com
Mobile Number: 966 0501151231

الاسم: نايف شارع بن سعد القحطاني
المهنة: مساعد إداري
الرقم الوظيفي: 5625
الجنسية: سعودي
تاريخ الميلاد: 1408-11-27
رقم الهوية: 1062097371
نوع الهوية: رقم الهوية
تاريخ الانتهاء: 1450-02-27
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: تعليم ثانوي
التخصص: الثانوي عام
رقم الآیان: SA2880000276608010112917
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: NAIFJASH1@gmail.com
رقم الجوال: 966 0501151231
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of DOCUMENT CONTROLLER and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is 1 year, starting from 12-02-2024 and ends in 11-02-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 12-02-2022.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

اتفاق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة مسؤول أرشيف و مبشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثامنة والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 12-02-2024، وينتهي في 11-02-2025. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 12-02-2022.

وتتعدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (90) يوماً من تاريخ إنهاء العقد.



contract 90 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 0 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 5,200.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 2,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Pay 800.00 Saudi Riyals, a transportation allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons

يُحصى الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 0 يوماً سداً من تاريخ ميادينه للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والاجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة.

أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع ويحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًّا عن ساعات العمل الإضافية بواحد الساعات مضافًا إليه 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الأولى

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسى قدره 5,200.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يلتزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع أجر 2,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. أن يدفع أجر 800.00 ريال سعودي، بدل نقل يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأخيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له موافقة الطرف الثاني كتابةً تأخيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب مقتضيات طروف العمل.

يلتزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يلتزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

الالتزامات الثانية

أن ينجذب العمل الموكلا إليه وفقاً لأصول المهنة ووقف تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعتنى عنابة كافية بالأدوات والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضوعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجرًا إضافيًّا في حالات الأخطار التي



employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

After the end of the contract, the second party is obligated not to compete with the first party for a period of 2-year anywhere in the الرياض المقاولات والمنطقة الشرقية regarding the work of

The second party is obligated not to divulge the secrets of the first party after the end of the work contract during the period of 2-year anywhere in the الرياض المقاولات والمنطقة الشرقية regarding the work of

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases

تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناء للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بمنافسة الطرف الأول لمدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بعدم إفشاء أسرار الطرف الأول بعد انتهاء عقد العمل خلال مدة 2 سنة وذلك في أي مكان من الرياض والمنطقة الشرقية فيما يتعلق بعمل المقاولات

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات بلتزمه بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول وينتحمل كافة الغرامات المالية الناجمة عن خالقته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

إنتهاء العقد أو إنهاء

ينتهي هذا العقد بانتهاء مده في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على انهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابة

يحق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنها العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لفورة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية وستتحقق المكافأة عن أجزاء السنة بنسبية ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

النظام الواجب التطبيق وال اختصاص القضائي

يخصم هذا العقد لنظام العمل ولائحة التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مال مبرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت



where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

Additional Terms

- According to Article 77 of the Saudi Labor Law this contract includes a specific compensation for its termination by one of the parties for an illegal reason as follows 1- In the event that the first party terminates the contract the second party shall be paid the wages of the worker for a period of two months 2- In the event that the second party terminates the contract the first party shall be paid the wages for the wages of the worker for a period of two months

في حالة شوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعتمد بهما نظاماً.

بنود اضافية

- طبقاً للمادة 77 من نظام العمل السعودي يتضمن تلك العقد تعويضاً محدداً مقابل انهاء من أحد الطرفين لسبب غير مشروع على النحو الآتي:-
1- في حال إنهاء الطرف الأول للعقد يدفع إلى الطرف الثاني أجر العامل لمدة شهرين. 2- في حال إنهاء الطرف الثاني للعقد يدفع إلى الطرف الأول أجر العامل لمدة شهرين.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by جابر السلوبي at 22-08-2023 14:25

تم الانشاء بواسطة: جابر السلوبي بتاريخ 14:25 2023-08-22

This contract is Active as in 05-11-2024

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-11-05