

لم تسجل قدر الاستحقاق

عبدالرحمن محمد الحريجي		الموظف	اسم الموظف
التاريخ	نوع التصفيّة	نوع التصفيّة	تاريخ التصفيّة
2024-11-16	استقالة	2024-12-17	المهنة
1	نوع التصفيّة	354	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
عني	تاريخ أول مباشرة	2023-12-23	تاريخ آخر تصفيّة
0	مدة الإجازة المستحقة	2023-12-24	تاريخ التعيين
مبلغ مقطوع	رقم الأقامة	3250	راتب الأساس
0	بدل اعاشة	0	بدل إضافي ثابت
500	بدل السكن الشهري	1112210012	الهيكل
5000	مشروع الجافورة 9		ملاحظات
اجمالي			غيب 7 أيام (1167) - تم الاعفاء من خصم راتب شهرين حسب توجيهات الادارة العليا

مستحقات خاصة بشهر التصفيّة			
بدل طعام	بدل انتقال	راتب أساسى	بدل طبيعة عمل
بدل إشراف	بدل عمل إضافي	بدل أخرى	بدلات أخرى
بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	قيمة المكافأة	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيّة			
عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	بدل أجزاء	شهر انذار
تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	3,442.00	
مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	

استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة			
حسبيات أخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات	طارنة بدون راتب
اعتيةدية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	تعدي الحد
غياب بدون إذن	غياب ياذن	249.00	

استقطاعات خاصة بالتصفيّة			
الخروج والعودة	التأمين الطبي	اجمالي السلف	اجمالي السلف
مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	
مبلغ محجوز إقامة	بدل سكن	0.00	
عدد الأيام الطارئة تعدى الحد	مصاريف الإقامة		

ملحوظات	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
4,859.00	اجمالي الحسبيات	6,275.00		اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة			

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah
5551

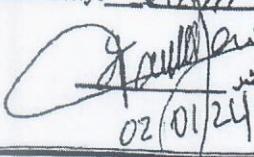




شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>5879</u> , الوظيفة: <u>Secretary</u> , Name: <u>Alhurayti, AbdulRahman</u> Title: <u>رئيسي</u> , Title الموظف Section: <u>Taylor 16</u> , Department: <u>الادارة</u> Nationality: <u>Saudi</u> , Starting work at: <u>24-12-2023</u> . الجنسية: <u> سعودي</u>	1
 <u>توقيع المدير المبشر</u> <u>02/01/24</u>		
<u>توقيع الموظف:</u> <u>مبارك</u>		

2	To: Personnel Department..	إلى: شؤون الموظفين
Please be advised that, the EMPLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>التتحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 23/12/24</u> م		
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 1 / 1 / 20</u> م		
<small>مدير الموارد البشرية</small> <u>مبارك</u> <small>الاسم</small> : <u>مبارك</u> <small>التاريخ</small> : <u>2024/1/3</u>		
<small>شئون الموظفين</small> <u>مبارك</u> <small>الاسم</small> : <u>مبارك</u> <small>التاريخ</small> : <u>2024/1/3</u>		

3	<p style="text-align: center;">الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p style="text-align: center;">_____ التوقيع : _____</p> <p style="text-align: center;">_____ التاريخ : _____</p>	3
---	---	---

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

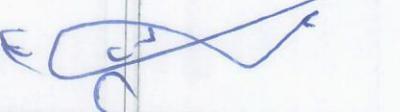
JDP M-4



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل

Job Offer Specification

21/12/2023	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبدالرحمن محمد الحربي	الاسم Name
- الاحساء- الجافورة	الفرع Branch	الخدمات	الاداره Division	حارس امن	الوظيفة Job Title
Offer Detail					<input type="checkbox"/> فئة الموظف
مدة العقد(حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY		SALARY			
3250		الراتب الأساسي Basic Salary			
1250		بدل سكن Housing allowance			
500		بدل انتقال Transportation			
5000		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف.</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>					
<p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)</p>					
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين). (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p>					
<p>Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>.This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
<u>C.E.O</u> 			<u>الموارد البشرية HR</u>		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : <hr style="border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-bottom: 5px;"/> <hr style="border-top: 1px solid black; width: 100px; margin-bottom: 5px;"/>	التوقيع : SING		الاسم : NAME:		