



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>1617</u>	الاسم: <u>محمد جعفر ديفاسيا</u> Name: <u>محمد جعفر ديفاسيا</u> رقم الموظف Title: <u>خبير معدات وسلامة</u> رقم الموظف	1
Emp. Data	Section: _____	الادارة: <u>الخدمات المساندة</u> الفرع: _____ Department: <u>الخدمات المساندة</u>	تاريخ المباشرة: <u>2023/12/16</u> تاريخ المباشرة: <u>2023/12/16</u>
Nationality: <u>العند</u>	Starting work at: <u>العند</u>	توقيع المدير المباشر <u>AHM</u>	توقيع الموظف <u>SAF</u>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>20 / 12 / 2023</u> م	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>16 / 12 / 2023</u> م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.			
مدير الموارد البشرية <u>ABD</u>	الاسم: _____ التاريخ: _____	شئون الموظفين <u>خواجہ نوح خواجہ</u>	الاسم: _____ التاريخ: <u>2023 / 12 / 19</u>

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	التوقيع: _____	3
HR use only	التاريخ: _____		

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

JP M-IV

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 1617 . الوظيفة : <u>أمين وسلا</u> Title: Name: <u>كristen</u>	الادارة : <u>المدير المساعد</u> Department: <u>المدير المساعد</u>	تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢ / ٥ / ٥ Starting work at: <u>٢٠٢٢ / ٥ / ٥</u>	بيانات الموظف
Emp. Data	Section: _____	Nationality: <u>اللهند</u>	توقيع المدير المباشر: <u>BB</u>	توقيع الموظف: <u>BB</u>

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	التتحقق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	التتحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢ / ٠٥ / ٥ <input checked="" type="checkbox"/>	
<p>مدير الموافق <u>مديراً</u> الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٥ / ٥</u></p>		
<p>شئون الموظفين الاسم : <u>كristen A. جعفر</u> التوقيع : <u>BB</u> التاريخ : <u>٢٠٢٢ / ٥ / ٥</u></p>		

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع :	التوقيع :
	التاريخ :	التاريخ :

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	<p>الاسم: <u>كريستن موزكاب</u> Name: _____ الوظيفة: <u>أخت وسلامه</u> Title: _____ رقم الموظف: <u>1617</u> ID No: _____</p> <p>الادارة: <u>الشوكية</u> Department: _____ القسم: <u>الخت وسلامه</u> _____</p> <p>تاريخ المباشرة: <u>٢١٩/٥/١٥</u> Starting work at: _____ الجنسية: <u>الهند</u> Nationality: _____</p> <p>توقيع المدير المباشر: <u>مبارك</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>كristen</u></p>	1 الدالة
Emp. Data		

2	<p>إلى: شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:</p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠١٩/٩/١٩</u> م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٠ / /</u> م</p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>سهام داود</u> _____ التوقيع: <u>سمام</u> _____ التاريخ: <u>٢١٩/٥/١٥</u> _____</p>	2 شئون الموظفين
Employ Dept.		

3	<p>نائب مدير الفرع المدير التنفيذي التوقيع: _____ التاريخ: _____</p> <p>التوقيع: _____ التاريخ: _____</p>	3 اداره
HR use only		

نموذج زيادة راتب

Date. 2024 .. 01 . 22 .	Dept.. الادارة: المشاريع	Code 1617	الرقم الوظيفي:
Job Title: HSE Supervisor المسمى الوظيفي:	Name employee: christin moozhikkal	اسم الموظف	
مدة الخدمة: 5 سنوات	Date Of work. 12-02-2019	تاريخ الالتحاق بالعمل :	
Date implementation تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/1	بقيمة ريال	تاریخ آخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
 وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating..
فني امن وسلامة	فني امن وسلامة	فني امن وسلامة	فني امن وسلامة	المسمي الوظيفي: Job Title:
1500	1500	1500	1500	الراتب الاساسي: M. Salary:
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	بدل السكن: Housing allowance:
300	300	300	300	بدل الاعاشة:- FOOD.
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	بدل المواصلات: Transportation allowance:
500	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	بدل إضافي: extra allowance:
2575	2575	2575	2575	بدلات طبيعة عمل: Other:
مؤمن	مؤمن	مؤمن	مؤمن	التأمين الطبي : Insurance vacation:
كل سنتين	كل سنتين	كل سنتين	كل سنتين	تذكرة سفر: Air Ticket:
21 يوم كل سنة	الاجازه السنوية: Annual vacation:			
المشاريع	المشاريع	المشاريع	المشاريع	الادارة: administration:
4875	4375	4375	4375	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات. - بدل إضافي 500 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ:/...../20.....

ملاحظات أخرى:
توقيع بالاعتماد

اجراء شؤون الموظفين

الادارة: شؤون الفنية Dept..	Code 1617	الرقم الوظيفي:
التاريخ: - Date. 2022 .12 .05 ..		
اسم الموظف: كربستين موزيكال Name employee:		
المسئي الوظيفي: مشرف امن وسلامة Job Title:		
مدة الخدمة: 4 سنة Date Of work.	2019/02/12	تاريخ الالتحاق بالعمل:
تاريخ تنفيذ الاجراء: Date implementation 2022 / /	بقيمة 1500	- تاريخ اخر تعديل: 2021/04/23

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب زيادة بدلات ترقية تغيير مسمى الوظيفة

التصنيف:-	Rating:-	الوضع المقترن Proposed	الوضع الحالي Currently
المسمى الوظيفي:	Job Title:	مشرف امن وسلامة	مشرف امن وسلامة
الراتب الاساسي:	M. Salary:	1500	1500
بدل السكن:	Housing allowance:	300	300
بدل الاعاشة:-	FOOD.	مؤمن	مؤمن
بدل المواصلات.	Transportation allowance:	مؤمن	مؤمن
بدلات طبيعة عمل :	Other	2575	2075
التأمين الطبي :	Insurance vacation	مؤمن	مؤمن
تذكرة سفر:	Air Ticket	كل سنتين	كل سنتين
الاجازة السنوية :	Annual vacation	30	30
الادارة:	administration	شئون الفنية	شئون الفنية
الاجمالي		4375	3875

الموارد البشرية HR

500

ملاحظات . بـالـ

التوقيع:

الاعتماد Approval

١٢

توجل

نعتمد

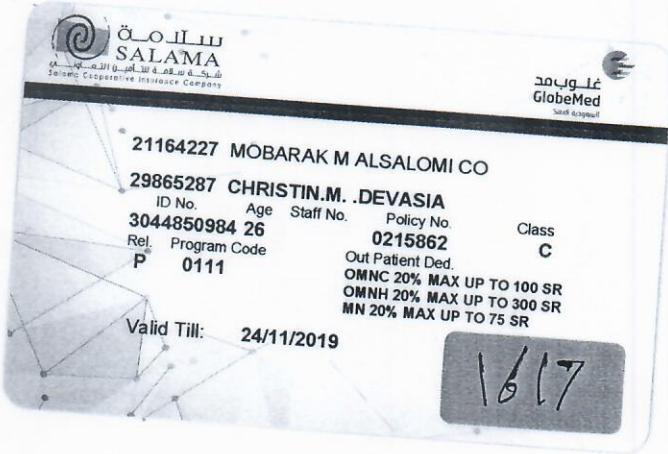
لمسادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ : / / 20 م

اعتماد الادارة:

لسان العرب

- 8 -





عقد عمل موظف رقم (٢٠١٩ / ١٦١٧)

On the day of Date of
Coresin Riyadh City,
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral AL-SALOMI CO.Ltd
and Contracting) Limited liability) company
CR Number is (1010116309)
Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)
P.O. Box (12297) zip (11721)
Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter
referred to as The Company or (the First Party)

Name :
Nationality
Passport No.
Entry No.
Current address

CHRISTIN MOOZHKKAL DEVASIA	الاسم:
INDIA	الجنسية:
N4941689	رقم الجواز:
	رقم الإقامة:
	عنوانه الحالي:

Hereinafter referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a limited liability company, is engaged in contracting. The second party expressed his desire to renew the employment contract dated 01/07/2010 for a similar period pursuant to paragraph 2 of clause 2 of the contract. Has agreed to do so, the contract between the parties shall be renewed in accordance with the terms and conditions of the contract..

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

1-The Second Party agrees to work for the First Party in the position of at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

2- a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The First Party shall have the right, in case he has been recruited from outside the Kingdom, to terminate this contract at any time during the probation period, provided that he will in such case pay for his return ticket and any fines imposed by relative authorities due to the post vacuity.

C. This contract shall expire by the end of its original term unless it is renewed to a similar term or terms as per written an agreement by both parties. for each year of. In all cases, compensation for the worker shall not be less than two months If the contract is terminated by one of the parties before the expiry of its term without a legitimate reason in accordance with the provisions of Article 77 of the Labor Law, the other party shall be entitled to compensation in return for such termination, as follows:

(1) If the abrogation by the first party commits to pay the second party compensation for this abrogation equivalent to two months' wages.

(2) If the abrogation by the second party commits to pay the first party compensation for Article 3: Wages & Perquisites

3-The Second Party agrees to work for a total gross salary of () S.R.
RIYAL to him at the end of every Gregorian month. Basic salary ()
Food, Transportation and Housing company provided

4- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring a married employee's family will be paid a housing allowance

5-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

6- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

Article 4: Working Hours:

7- The working contractual hours are (8) hours and (2) Hours Overtime Daily non comprehensive Breaks and praying in 6 days per week. Duty times shall be arranged in accordance with work requirements, whereas overtime hours, weekend leaves, sick leaves, and any other leave shall be determined as provided

Article 5: Entitled Vacation:

8- The Second Party is entitled to a yearlyvacation of (21) days upon completion of working months each year. The starting 12 date of the vacationAfter the expiration of the contract. or shall be determined by the Companv management in

انه في يوم (الثلاثاء) وتاريخ ١٤٤٠ / ٠٦ / ٥ هـ
الموافق ٢٠١٩ / ٠٢ / ٥ م بمدينة الرياض

تم بعون الله و توفيقه الاتفاق بين كل من:

السادسة شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسئوليّة محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (١٠١٠١١٦٣٠٩)

وعنوانها: مدينة الرياض حي السندي شارع شيبة الجزيرة

ص.ب. (١٢٢٩٧) الرمز البريدي (١١٧٢١)

تلفون (٠٠٩٦٦٢٧٥٩٧٦) فاكس (٠٠٩٦٦٤٧١٥٤٥٥)

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف الأول)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفو (الطرف ثالث)

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسئوليّة محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و بما يكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقائنا على ما يلى:-

البند الأول: المسمى الوظيفي :

١- وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عادي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح والقواعد المطبقة في الالانحة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد والفترات التجريبية:

٢- أ- مدة هذا العقد هي (٢ سنه) تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق اعلامه للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

ج- ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة الأصلية إلا إذا تم تجديده لفترة أو لفترات مماثلة بموافقة الطرفين كتابة وفي حالة انهاء العقد من قبل أحد الطرفين قبل انتهاء مدة العقد دون سبب مشروع وفقاً لنص المادة ٧٧ من نظام العمل السعودي فإنه يحق للطرف الآخر تعويضاً مقابل هذا الامتناع وذلك على النحو الآتي : إذا كان القسم من قبل الطرف الأول فإنه يتلزم بدفع للطرف الثاني تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجر شهرين وإذا كان القسم من قبل الطرف الثاني فإنه يتلزم بدفع للطرف الأول تعويضاً عن هذا القسم بما يعادل أجره عن المدة المتبقية في العقد .

البند الثالث: الأجور والمعايم :

٣- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (١٥٠٠) روبل سعودي. فقط (الف و خمسة روبل) لا غير تتبع له في نهاية كل شهر ميلادي موزعة على النحو الآتي :: الأساسى (١٥٠٠) روبل . التقل (مؤمن) روبل السكن (مؤمن) روبل الإعاشه (مؤمن) .

٤- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع ٢٥ % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

٥- يستحق الطرف الثاني تكملة سفر خاصة به فقط بعد ٢ سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد بالالانحة الداخلية للشركة.

٦- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه بالالانحة الداخلية للشركة.

البند الرابع: ساعات العمل:

٧- ساعات العمل التعاقدية هي (٨) ساعة مع عدد (٢) ساعه اضافي ثابتة يوميا ولا تشتمل اوقيات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لالانحة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

٨- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (٢١) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل، و يحدد تاريخ التمتع بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

Article 5: Obligations of the Second Party

17- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

A. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

18- The laws and regulations adopted by the Company are part and parcel of this contract.

9- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

10- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

11-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

12-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

13- The Second Party shall keep confidential all secrets revealed to him during his service with the First Party, including the secrets of the First Party's subsidiary companies or any special secrets related to the commercial transactions of the First Party with the others. The Second Party must not disclose any of the above secrets during the validity of this contract and within two years following its expiry.

14- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

15- The Second Party shall not work for any other competitive company or perform the same activity performed by the First Party for two years following the expiry of this contract.

16- The Second Party shall, in accordance with the laws and regulations applied in the company, shall pay any amount imposed on him by governmental bodies or any other relative body inside or outside the Kingdom.

17-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

18- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

19- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

20- The Second Party acknowledges that he has read the Company's Internal Bylaw. He undertakes to comply with it and all other generalizations issued by the Company management from time to time.

21 The Company's Internal Bylaw and the Saudi Labour Law shall be applicable for any case not provided for herein.

22- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

23- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meral AL-Slaomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Christin.M.D



البند الخامس: التزامات الطرف الثاني :

١٧- يجوز الشركة إنهاء العقد الحالى فوراً غير اشعار خطى، ويمكن ان تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقامه في الحالات التالية :

أـ. فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى .

بـ. فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (٨٠) من نظام العمل .

جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

١٨- اللوائح والأنظمة الأخرى المطبقة في الشركة تشكل جزءاً لا يتجزأ من العقد الحالى .

٩- يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهوده ل القيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

١٠- يتبعه الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

١١- يتبعه الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو التحرىض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأى عمل يتباين مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

١٢- يتبعه الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

١٣- يتبعه الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، وكذلك كافة أسرار الشركات الفرعية التابعة له أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمندة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهاء

٤- يتبعه الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

٥- يتبعه الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

٦- يلتزم الطرف الثاني بكافة المبالغ التي تفرض عليه من قبل الجهات الحكومية وفق الأنظمة والقواعد المطبقة داخل الشركة، أو التي تفرض عليه من الجهات المختصة، سواء داخل المملكة أو خارجها.

٧- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية، وذلك وفقاً للقوانين واللاتحة المطبقة داخل الشركة.

٨- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي. ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقامه.

٩- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتنتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام ختامية

٢٠- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل ويتبعه باتفاقها وبكلية التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

٢١- يسرى هذا العقد على كل ما لم يرد ذكره في النظام الداخلي للطرف الأول وكذلك نظام العمل والعمال السعودي.

٢٢- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمال.

٢٣- حرج هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)
(شركة مبارك مرعي الصالومي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها وينوب عنها:

الاسم : جابر مبارك الصالومي
الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :
(الطرف الثاني)

الاسم :
التوقيع :

Employment Agreement

Date _____

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party :

Name Mubarak Marie Al-Selamni

Second Party :

Name Christin Mozhikkal

Nationality Indian

Passport No. A14941689

Salary SR 1500 + food

التاريخ _____ ولقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين

الطرف الأول :

الاسم _____

الطرف الثاني :

الاسم _____

الجنسية _____

رقم جواز سفر _____

الراتب شهري سعودي ريال _____

شروط :

TERMS & CONDITION

- The Second Party Work Safety Officer or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
- This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 years years and can be renewed automatically if both parties wish.
- The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
- Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
- Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
- The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
- Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
- First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
- The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
- Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
- Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني

Second Party

Christin M.D



الطرف الأول
First Party

(١) يعمل الطرف الثاني أو بأى عمل بسند اليه من قبل الطرف الأول ولا يحق للطرف الثاني رفض العمل المسند اليه من قبل الطرف الأول.

(٢) يسرى مفعول هذا العقد اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول ومدة العقد كاملين قالة للتجنيد تلقائياً في حالة رغبة الطرفين.

(٣) يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقاليد أو سوء السلوك فهو يتحمل جميع الفحقات وما يتربّ عليه من ذلك.

(٤) يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.

(٥) يتعين للطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل ستة خدمة متواصلة.

(٦) يتعين للطرف الثاني باجازة كل سنتين عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة.

(٧) لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدتها وفي حالة الفسخ انه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.

(٨) اذا اتضاع ان الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيض راتبه على اساس انه عامل عادي واذا رفض يتحمل جميع المصروفات التي قدم بها من بلاده دون قيد او شرط.

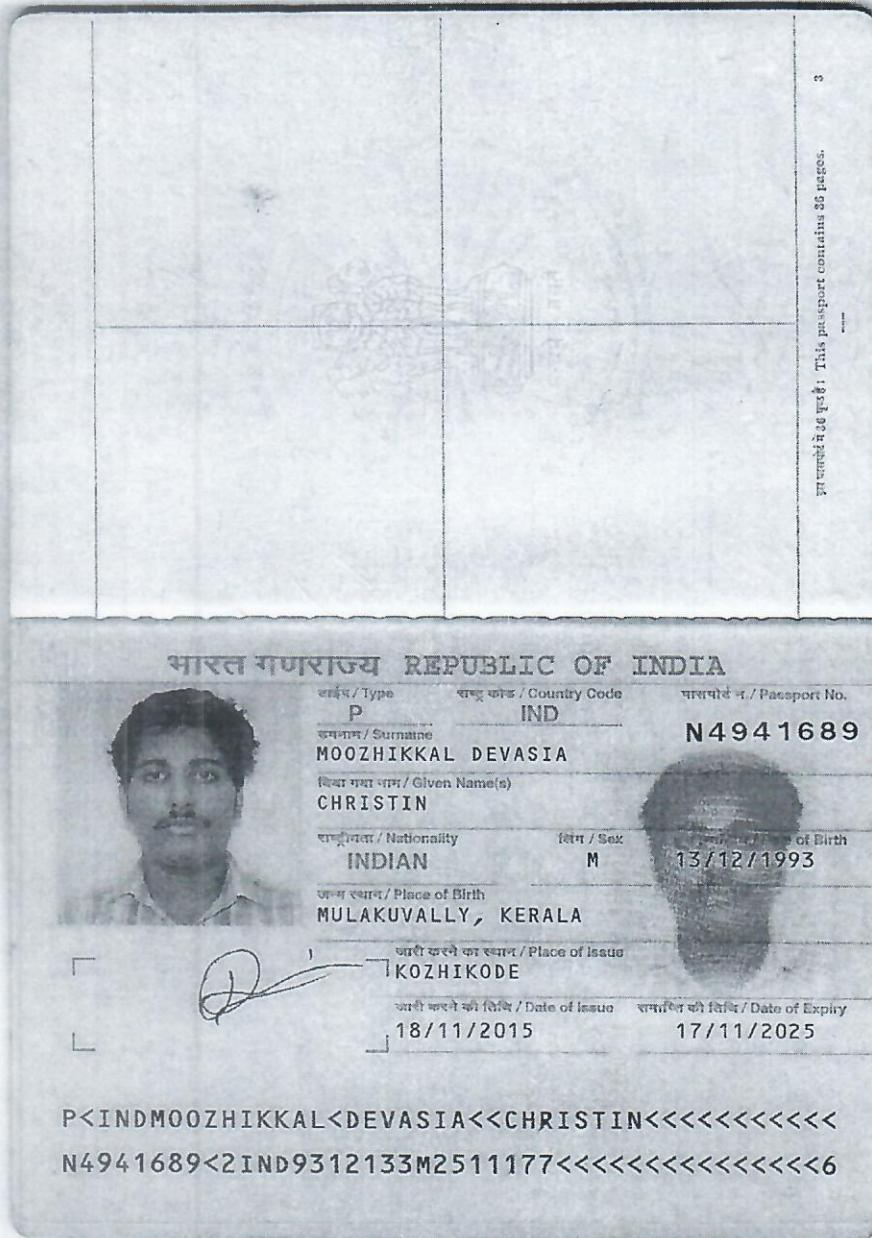
(٩) تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تجريبية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعدهم الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.

(١٠) يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجباته على اكمال وجه وان يطبع التعليمات والاوامر التي تصدر اليه من رؤسائه والمتعلقة والعمل دون تلمزء او اعتراض.

(١١) لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر اعلاه وهو بالكامل قوامها العقلية ووقع بالبرضاء والقبول.



1617





تمَّ حملَ قِبُود

نهاد برای این

لب بواسطة فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 01/05/2025

نوفیت : 03:00:04 م

1 1 animal

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

A circular blue ink stamp. The outer ring contains the text "المصرف الوطني العراقي" at the top and "الموارد البشرية" at the bottom. The center of the stamp contains the text "قسم الرواتب و مزايا العاملين" on the left, "الصرف" in large letters in the middle, and "١٩٥١" at the bottom.

المساء ٢٥٥٤٦٢٠١٩ - Fatima ٣٥٥٧١
محاسب الرواتب - المراجعة - شئون الموارد البشرية



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

نموذج طلب إجازة

Special employee requesting leave					شخص بالموظفي طلب الإجازة				
موقع العمل	Dep. الادارة	الوظيفة	NA. الوظيفة	NAME	الاسم	CODE	الكود الوظيفي		
wellsite	HSE	Safety Coord.	Indian	Christin . M.D			1617		
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time					كل التكرم بالموافقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كلة المهام الوظيفية الموكلة إلى وتنسني ما في عهدي قبل مغالي للإجازة وأتعهد بعوده وبماشرة العمل في الوقت المحدد				
90 days	عدد الأيام	Duration of vacation	مدة الإجازة		<input checked="" type="checkbox"/> اجازة انتهاء عقد (مستخلف)	<input type="checkbox"/> اجازة اشتراكية (بدون مستخلف)	<input type="checkbox"/> اجازة صرفة / حج	<input type="checkbox"/> أخرى ()	Vacation type
14/04/2025	تاريخ بداية الإجازة								
13/04/2025	تاريخ اخر يوم عمل								
13/07/2025	تاريخ ميلادرة العمل بعد الإجازة								
Travel destination and contact Information					معلومات وجهة السفر والتواصل				
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / متى المغادرة	IN Ksa داخل المملكة	City المدينة	Country الدولة				
8547912989	0530706854	Kannus / Dammam		Kannus	India				
Notes'.....	2025/04/13	التاريخ تقديم الطلب date	Signature التوقيع	(Christin . M.D)	Christin . M.D	ملحقات	NAME		
For a replacement employee					شخص بالموظفي البديل				
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name					
	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكتور و باستلام عهدي حتى عونته من الإجازة دون تقصير او مطالبة مالية اضافية	3173	Safety Manager	Saleem Khan					
Notes'.....									
Employee management					شخص بادارة الموظف				
Director of Administration مدير الادارة	لا يمتحن	Direct manager المدير المباشر	لا يمتحن						
	تออกل حتى تاريخ : 20/04/2025		تออกل حتى تاريخ : 20/04/2025						
	غير موافق		غير موافق						
NAME									
Notes'.....	Signature التوقيع وال التاريخ		Signature التوقيع وال التاريخ						
Human Resource Management					شخص بادارة الموارد البشرية				
() مستخلف	() غير مستخلف	Vacation type نوع الإجازة	12/12/2019	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة					
() رصد الإجازات المستخلف				تاريخ ميلادرة العمل الاخرية					
32.67 قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة				تاريخ انتهاء الاقامة					
Notes'.....				حالة استحقاق تذكرة السفر					
HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Signature التوقيع	Personnel شؤون الموظفين	Signature التوقيع	ملحقات					
NAME		NAME							
Notes'.....	Signature التوقيع وال التاريخ		Signature التوقيع وال التاريخ						
Final approval					الاعتماد النهائي				
C.E.O Approval المدير التنفيذي					Sector Manager مدير القطاع				
Signature التوقيع وال التاريخ		Signature التوقيع وال التاريخ							
Notes'.....									