



وزارة الأوقاف والشئون الدينية

مذكرة مقدم
رقم الشئون الدينية



محمد عبدالنجيب

MOHAMMED ABDUL NAJEEB

رقم المدونة: ٢٠٢٥٧٠٨٠١٢
تاريخ الانتساب: ٢٠٢٥٧٠٨٠١٢
مكان الميلاد: الهند
الديانة: الإسلام

الجنسية: الهند
المهنة: عامل تجهيز وتنزيل

٧٣٦٣٤٨٠٦٣٠٧
هوية صاحب العمل:

موقع بوابة الوزارة الإلكترونية
مكان الإصدار: منطقه الرياض

مكان العمل: مؤسسه غاليه خميس عبد السهلي التجارية
اسم صاحب العمل:



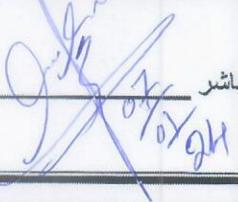
جنب التشكيف
من المدار السريع
ابل اعتماد
التعامل مع المدوب





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباثرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: _____ Section: _____ Nationality: _____	Name: Mohammed Najeeb _____ Title: Safety Supervisor _____ Department: Safety _____ Starting work at: 07/01/2025 _____	1
Emp. Data	توقيع المدير المباثر: _____  توقيع الموظف: _____ 		

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية : _____ الاسم : _____ التوقيع : 25/01/2025 التاريخ : 08/01/2025		
	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 17/01/2025م <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 01/01/2020م		
	شئون الموظفين الاسم : محمد بوشهاب التوقيع : 2025/12/13		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____			3
HR use only				

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات



نموذج اعتماد نقل كفالة

الاسم	محمد عبدالعزيز	رقم الاقامة	2575357005
تاريخ انتهاء الاقامة	2025-08-12	حالة المقيم	صالح
عدد مرات النقل	0	المهنة الفعلية في الشركة	مشرف سلامة - Safety Supervisor
موقع العمل	خلاطة 108	كود الموظف	
المهنة	عامل تحميل وتزييل	ملاحظات	

إعتماد مدير المشاريع / الحركة

لأ يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف (✓)

مدير المشاريع / الحركة

إعتماد مدير الموارد البشرية

لأ يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف (✓)

مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير التنفيذي

لأ يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف (✓)

المدير التنفيذي

إعتماد المدير العام

لأ يتم نقل الموظف ()

لأمانة من نقل الموظف ()

المدير العام

التوصيات



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

8/12/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	mohammed abdul najeel	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Safety Supervisor	الوظيفة Job Title
Offer Detail					SP2-MIN□
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
6596			الراتب الأساسي Basic Salary		
By the company			بدل سكن Housing allowance		
y the company			بدل انتقال Transportation		
300			بدل اعائمة food allowance		
6896			اجمالى Total		
ميزات وشروط أخرى					

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مبشرة العمل . وبعتر تاريخ نقل الكفلة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)

تنكبة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every tow year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الاقامة بعد اختيار تقييم فترة التجربة - لغير سعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

.This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤخذ بذنبي على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاريخ : <u>31 / 12 / 2024</u>	SING : التوقيع : <u>Najeel</u>	NAME: الاسم <u>Mohammed Abdul Najeel</u>
---	-----------------------------------	---

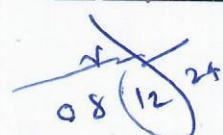
MMS-HR-JO-0002

D.D M.E



شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

8/12/2024	تاريخ العرض Date	Indian	الجنسية Nationality	mohammed abdul najeeb	الاسم Name
According to work	الفرع Branch	Safety	الاداره Division	Safety Supervisor	الوظيفة Job Title
Offer Detail SP2-MIN□					
مدة العقد (2 سنتين) The duration of the contract (2 Years)					
MONTHLY شهريا		الراتب والعلاوات SALARY			
6596		الراتب الأساسي Basic Salary			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
y the company		بدل انتقال Transportation			
300		بدل اعاشة food allowance			
6896		الإجمالي Total			
ميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنه) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)</p> <p>تنكرون سفر واحد كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p> <p>Travel tickets every tow year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O		الموارد البشرية HR			
 					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses)</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكّد بأنّي على استعداد ل مباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ	SING : التوقيع		NAME: الاسم		
____ / ____ / ____					





Interview Assessment Form

SPL - B-06596 + 300

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024
Date: / /2024

Targeted Position: HSE Officer	الوظيفة:	Date: 04 / 12 / 2024	التاريخ:
Candidate Name: Mohammed Abdul Najeef	اسم المرشح:	Interviewer: Engr. Mohamed Elnour Elkheir	
HSE	HSE	جري المقابلة:	
		Tاريخ الانضمام: Immediately	

Rating Scale: التقييم :	5. Outstanding..... استثنائي - 5	2. Below Average—Does not meet requirements	أقل من المتوسط - لا يفي بالمطلبات - 2
	4. Excellent-exceeds requirements	1. Unable to determine or not applicable to this candidate	لا يصلح هذا المرشح 1-
	ممتاز - يتحلى بالمطلبات 4		
	3. Competent—acceptable proficiency	كفوء - مقبول 3	

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.	►				
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.	►				
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.	►				
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.	►				
Motivation/Initiative Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?	►				
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.	►				
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.		►			
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.		►			
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?	►				
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:	►				
<input checked="" type="checkbox"/> Hire <input type="checkbox"/> Recommend to other position		Possible Interest/Hold	<input checked="" type="checkbox"/> Reject	مرفوض	

1 Interviewer Name: Mohamed Elnour Elkheir	Signature	2 Interviewer Name:	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature

تم تقييم المترشح
محمد ناجيف
بـ 5 (ممتاز)
و تم اعتماده



نموذج تقييم مقابلة شخصية
Interview Evaluation Form

Dept. / Section :	HSE					الادارة / القسم :
Name of Applicant :	MOHAMMED ABDUL NAJEEB					اسم المتقدم :
Nationality :	Indian					الجنسية
Position Applied :	HSE Officer					الوظيفة المتقدم لها :
Education :	B.Sc in Commerce, Iosh, nebosh					المؤهل العلمي :
Interview Date :	28/10/2024					تاريخ المقابلة:

EVALUATION SUBJECTS		ضعف Poor	متوسط Med.	جيد Good	معنار Excellent	مجال التقييم
1	Appearance				OK	المظهر 1
2	Personality				OK	الشخصية 2
3	Self – Confidence			OK		الثقة 3
4	Inter – Action Skills				OK	مهارات المشاركة 4
5	Aggressiveness				OK	المبادرة 5
6	English Language				OK	اللغة الإنجليزية 6
7	Arabic Language	OK				اللغة العربية 7
8	Intellect				OK	الاستيعاب 8
9	Decision Making			OK		اتخاذ القرار 9
10	Related Education				OK	ملاءمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة 10
11	Related Experience				OK	ملاءمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة 11
12	Related Skills				OK	ملاءمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة 12

آخر راتب - الراتب المتوقع

75000 SAR + Accomodation + Food + Trans

Is the applicant expected to have a long career with the company	(No) لا	(Yes) نعم	هل من المتوقع استمرارية في العمل لدى الشركة
		YES	

Remarks:	RECOMMEND FOR THE POSITION			ملاحظات:
Recommendation For Hiring	APPROVED Yes (✓) No ()	() لا ()	نعم ()	التوصية بالتوظيف
Interviewer's Name	Mohamed ELnour			اسم مجري مقابلة الشخصية
Signature				التوقيع