



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## **BESIGNATION / END OF CONTRACT**

Request Date: / / تاريخ الطلب :

الاسم: السوكومار ماله Nationality: رقم: 202379 Name: الجنسية: Tel: الجافورة Section: هاتف: القوارات Department: الادارة:

I, the undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف العوّاقب أنتَ تعلم بـ [الاشعار]

436

Resignation

□

Non - Renewal of Contract

六

Sick Leave

Others

۲۰

Reason:

**ححد :** خرج في الحلة ولم يعد

<sup>10</sup> See also the discussion above with the Muhammadiyah.

وحله خرج و لم يعد

٦٨٢ / ٣١٥٤ : نظریه و تئوری

My reasons for this action are:

**قد اخذت هذا القرار لآخر سببية**

Reason for the visit \_\_\_\_\_

الاسم : \_\_\_\_\_

وقوع المرض Emp. Sign

التوقيع:

Date: / / ٢٠٢٣

2	الملحوظات والمقررات : <b>Remarks &amp; Recommendation :</b>	2
<p><b>Signature:</b> _____ التوقيع : _____</p> <p><b>Date:</b> _____ التاريخ : _____</p> <p><b>Signature:</b> _____ التوقيع : _____</p> <p><b>Date:</b> _____ التاريخ : _____</p>		<b>Direct Manager:</b> _____ الاسم: _____  <b>Signature:</b> _____ التوقيع : _____  <b>Date:</b> _____ التاريخ : _____

MMS-HR-G-0001

تاریخ : 21/10/2024

توقيت : 34:57:03

الصفحة 1 / 1

لم تسجيل قيود الاستحقاق

يلك برايم



أدوكتومر ملاه		عنوان عادي	102379	اسم الموظف
2023-08-02	نفاذ اخر حدة من اجزاء	نفاذية اجزاء	107002	الهئوية
1	رقم التصفية للموظف	نفاذية اجزاء	2024-10-01	نفاذ التصفية
لذكي	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مبشرة	737	نفاذ الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	ندة الاجازة المستحقة	2022-09-14	تاريخ آخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاتصال	2022-09-15	تاريخ التجديد
0	بدل طباعة عمل	بسنبل اهانة	1000	راتب الأساس
0	بدل الاستقلال	بدل السكن الشهري	86	بسنبل اشتغال ثابت
1286	اجمالى	مشروع المأمور	1112210012	الهيكل
				ملاحظات
				45 خصم قيمة يومية + قارى بدل الاجازة

  

مستحقات خاصة بشهر التصفية				
بدل طعام	بدل النقل	بدل حمل إضافي	بدل طباعة عمل	راتب أساسى
0.00	0.00	0.00	33.00	
3.00	7.00	0.00	0.00	بدل طباعة حمل
0.00	0.00	0.00	0.00	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	0.00	حمل إضافي

  

مستحقات خاصة بالتصفية				
عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التشارة	بدل نهاية خدمة	بدل أجزاء	تماميات
0 0	0	0.00	1,842.00	طارفة بدون راتب
877.00	نذاكر سفر	بدل سكن	0.00	تحدي الحد
0.00	مستحقات أخرى رسيد	0.00		

  

استقطاعات خاصة بشهر التصفية				
الخروج والمدة	التأمين الشهري	تأمين التأمين	تأمين التأمين	طارفة بدون راتب
مبلغ مجهوز تذاكر	0.00	0.00	0.00	استقطاعات أخرى
مبلغ مجهوز قيمة	0.00	0.00	0.00	قيمة الأيام طارفة تحدى الحد
عدد الأيام العازلة تحدى الحد	0.00	0.00	0.00	

  

ملاحظات	الفترة	سنة	شهر	ابعاد التسليفات
2,517.00	الصافي المستحق	245.00	اجمالي الحسميات	2,762.00
0.00			رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	

العنبر العام

النقد المالي

الحسابات

مدین الموارد البشرية

المراجع

محاسب الراتب

Fatimah

5551

21/10/2024

6214



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Special employee requesting leave					نحوذج طلب أجازة	شخص بالموظف طلب الأجازة	الكود الوظيفي
موقع العمل	Dep. الادارة	Job الوظيفة	NA- تجفيف	NAME الاسم			CODE
	الخدمات	عامل	نيبال	اشوك كومار			2379
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>							
٦٠	عدد الايام	Duration of vacation	مدة الاجازة	<input checked="" type="checkbox"/>	( )	اجازة انتهاء عقد (مستحقة)	نوع الاجازة Vacation type
01/10/2024	تاريخ بداية الاجازة			<input type="checkbox"/>	( )	اجازة اضطرارية (بدون مستحقات)	
30/09/2024	تاريخ اخر يوم عمل			<input type="checkbox"/>	( )	اجازة عصر / حج	
	تاريخ ميلاد العامل بعد الاجازة			<input type="checkbox"/>	( )	الخري ( )	
Travel destination and contact information							
Mobile رقم جوال	Out Ksa خارج المملكة	داخل المملكة IN Ksa	مطار الوصول / ميناء المغادرة Arrival airport / departure port	City المدينة	Country الدولة	معلومات وجهة السفر و التواصل	
ملحقات : NAME							

Signature التوقيع		For a replacement employee		
Pledge تعهد		CODE الكود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف البديل
اتعهد بالقيام بمهام وظيفية المكتور و باستلام عهديه حتى عوينته من الأجلة دون تقصير أو مطالبة مالية إضافية				د.ساجد لوحظ البديل
Notes .....				
Director of Administration مدير الادارة		Employee management		
<input type="checkbox"/> لا امتحن ويعتقد <input type="checkbox"/> توجّل حتى تاريخ : ٢٠٢٠ / / <input type="checkbox"/> غير موافق		خاص بدارة الموظف المدير المباشر Direct manager		
الاسم : NAME		الاسم : NAME		
Signature التوقيع وال التاريخ :: Signature		Signature التوقيع والتاريخ :: Signature ملاحظات		

Notes.....		Human Resource Management		خالص بيدارة الموارد البشرية	
<input checked="" type="checkbox"/>	مستنده	نوع الاجازه Vacation type	تاریخ بداية عمل الموظف بالشركة		
<input type="checkbox"/>	غير مستنده		تاریخ منشأة العمل الاخير		
42.76	رصيد الاجازات المستحق	تاریخ انتهاء الاقامه			
	قيمة رسوم تأشيرة الفوج والموده	حالة استحقاق تذكرة المسفر			
ملاحظات : _____					

Notes'.....	HR MANAGER مدير الموارد البشرية	Personnel شئون الموظفين
	:NAME الاسم	:NAME الاسم
	:: Signature التوقيع وال التاريخ	Final approval الاعتماد النهائي
	15/10/2019	15/10/2019
	Final approval	Signature: توقيع و التاريخ:

<u>C.E.O Approval</u> المدير التنفيذي	<u>Sector Manager</u> مدير القطاع
Signature: التوقيع وال التاريخ:	Signature: التوقيع وال التاريخ:
Notes: ملاحظات:	

RR 005

إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

ID No: 2379 رقم الموظف : Title: Labour . الوظيفة : Name: ASOK KUMAR الاسم :  
Section: قسم : Department: الإداره : Starting work at: 2022/09/15 تاريخ المباشرة :  
Nationality: Nepal الجنسية : ASOK KUMAR توقيع الموظف :  
توقيع المدير المباشر : ASOK KUMAR

To: Personnel Department.

Please be advised that, the EMPLOYEE :

- Started the work for the first time.  
 Joined the work after vacation.

2022 / 09 / 15

التحق بالعمل لأول مرة

2022 / 09 /

التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ

مدير الموارد البشرية  
الاسم :  
التوقيع :  
التاريخ : 2022/09/15

شئون الموظفين  
الاسم : دسق السعيد  
التوقيع : دسق السعيد  
التاريخ : 2022/09/13

نائب مدير الفرع

التوقيع :

التاريخ :

رئيس قطاع الرقابة و الجودة

التوقيع :

التاريخ :

2379



( 2379 ) عقد عمل موظف / كور.

On the day of tha(Tuesday) Date of 13/09 / 2022

الى يوم (الثلاثاء) بتاريخ 13/09/2022

بمدينة الرياض

in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeral AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309 )

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly )

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721 )

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One: Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of ( laborer ) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1-The second party agreed to appoint him with a total salary of ( 1286 ) Saudi riyals. ) at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2 additional hours of work per day basic ( 1000 ), housing ( the insured ) Transportation( the insured ) FOOD ALLOWANCE ( 200 ) extra allowance(86)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C -If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تم بعون الله وتفقة الالتفاق بين كل من:  
السادة/ شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات المحدودة  
وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )  
بموجب المسجل التجاري رقم (1010116309)  
 وعنوانها( مدينة الرياض هي المبنى شارع شيبة الجذيرية )  
ص.ب ( 11721 ) الرمز البريدي ( 122297 )  
تلفون: ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )  
و يمثلها و يوثق عنها في هذا العقد/مدير العاسم الشركة او من يفوضه و يشار اليها في هذا العقد بـ الشركة  
(طرف أول)

الاسم: \_\_\_\_\_  
الجنسية: \_\_\_\_\_  
رقم الجواز: \_\_\_\_\_  
رقم المدون: \_\_\_\_\_  
و يشار اليه في هذا العقد بالموظفي او (طرف ثان) \_\_\_\_\_  
تمثيل: \_\_\_\_\_  
يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئوليّة محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما يكمل الأهلية المعتبرة شرعاً و قانوناً على ما يليه:

**البند الأول: المعنى الوظيفي:**  
وأفق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( \_\_\_\_\_ ) متاح صياغة طرف ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية والوازنة والتواتر العادي في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

**البند الثاني: هذه العقد وال فترة التجريبية:**

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني عمله، على أن تكون ثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه . وذلك في حالة عدم صلاحية العمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني التفاصيل التي تبيدها الطرف الأول بجانب تذكرة عودته إلى وطنه و أي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

**البند الثالث: الأجور والمزايا:**

1- وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره ( 1286 ) ريال سعودي فقط (ناف و مائتان و سة وعشرون ريال سعودي ) فقط لا غير بنهاية كل شهر ميلادي ، والراتب يتضمن قيمة عدد 2 ساعه إضافية . الاساسي ( 1000 ) السكن(مؤمن) (النقل(مؤمن) بدل إضافي ( 200 ) بدل إضافي (86)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استكمان سرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لجازاته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وإفراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5- يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

**البند الرابع: ساعات العمل:**

ساعات العمل التقديمية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقيات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع . ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعملية نهاية الأسبوع و المطلبات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً للاحة الداخلية للشركة.

**البند الخامس: الأجازة المستحقة:**

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور التي عشر شهر عمل و يحدد تاريخ المتعة بها بعد إنهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - فى حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

ASOK







23X92