

لمع بواسطة : شهد أحمد
تاريخ : 31/03/2024
توقيت : 36:38:12 م
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة

الراجعي



محمد جميل نهال خان				102279	اسم الموظف
حارس				107001	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازته	رقم التصفية للموظف	2024-03-29	733	تاريخ التصفية
نقدي	صرف تذاكر السفر	2022-03-17	43.36	2022-03-16	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	2521289567	300	2022-03-17	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	بدلات طبيعة عمل	0	1000	تاريخ التعيين
0	بدل الانتقال	اجمالي	1300	1114120003	الراتب الاساسي
خلاطه 106 - الفاضلي					بـ بدل اضافي ثابت
					الهيكمل
ملاحظات					
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	967.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	290.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
				595.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة	1,853.00	بدل اجازة
1,193.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
300.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
الرواتب السابقة :					
ملاحظات		القيمة	سنة	شهر	
4,598.00	الصافي المستحق	300.00	اجمالي الحسميات	4,898.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام
المدير المالي
الحسابات
مدير الموارد البشرية
المراجع
محاسب الرواتب

1017/24

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



Vacation request form

نموذج طلب الاجازة

Special employee requesting leave				الخصم والموظف طلب الاجازة
Site الموقع	Department	Job الوظيفة	NAME الاسم	CODE الكود
Khurashi Creagha		Security Night	Muhammad Jameel Nehal Khan	2279

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.

أمل أن تتكرم بطلب الاجازة على من تتعهد بتسليم كافة المهام الموكلة لي قبل ان اذهب الى وتسلم ما في حوزتي قبل ان اذهب للاجازة واتعهد بالعودة وبمباشرة العمل في فوات الميعاد

Duration of vacation	Vacation type
01/04/2024	اجازة انتهاء عمل (مستطعة)
31/3/2024	اجازة استمرارية (بدون مستطعات)
	اجازة عرس / حج
	اخرى

Travel destination and contact information		معلومات وجهة السفر والتواصل
Mobile رقم جوال	City المدينة	Country الدولة
IN KSA داخل المملكة	Multan	Pakistan
Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	DAMMAM	

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

For a replacement employee			
Signature	Pledge	CODE	Employee Name
	اتعهد بالقيام بمهام والخدمة المطلوبة وبمستطاعتاتي حتى عودتي من الاجازة دون تاخير او بطلبية مالية اضافية		

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Employee management		معلومات ادارة الموظفين
Director of administration	Director manager	
لا متع ووضعه	لا متع ووضعه	
التاريخ حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	التاريخ حتى تاريخ: 20 / 1 / 2024	
غير موافق	غير موافق	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Human Resources Management		معلومات ادارة الموارد البشرية
Vacation type	Signature	
اجازة انتهاء العمل بالمؤسسة		
اجازة استمرارية العمل بالمؤسسة		
اجازة عرس / حج		
اجازة مرضية		

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Personnel		معلومات الموظفين
HR MANAGER	Signature	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Final approval		الاعتماد النهائي
C.E.O Approval	Sector Manager	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

MMS-HR-VF-0001	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	
Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan	Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

Notes: Signature: Muhammad Jameel Nehal Khan

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

وزارة الداخلية
الجمهورية العربية السعودية

الجمهورية العربية السعودية
وزارة الداخلية

RESIDENT IDENTITY

MUHAMMAD JAMEEL NEHAL KHAN

محمد جميل نهال خان



الرقم ٢٥٢١٢٨٩٥٦٧ نسخة ١

مكان الامتياز الخدمات الالكترونية

الانتهاء ١٤٤٣/١١/٠٥ الميلاد ١٩٧٩/٠١/٠١

الجنسية عراقي

الخدمة بائع مشتاق

مناصب العمل شركة مبارك عيسى العنوي وشركاه

للمقاولات



2521289567

2279 كور





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>2279</u> Title: <u>حارس</u> Name: <u>محمد جمال خالص</u> الاسم: <u>محمد جمال خالص</u></p> <p>Section: <u>الإدارة</u> Department: <u>الختم</u> الفرع: <u>الإدارة</u></p> <p>Nationality: <u>سوري</u> الجنسية: <u>سوري</u> Starting work at: <u>2024/5/14</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/5/14</u></p> <p>توقيع الموظف: <u>محمد جمال خالص</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد جمال خالص</u></p> <p><u>Mohammed Jameel</u></p>	1
---	---	---

2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية: <u>محمد جمال خالص</u> الاسم: <u>محمد جمال خالص</u> التاريخ: <u>2024/5/13</u></p> <p>شنون الموظفين: <u>محمد جمال خالص</u> الاسم: <u>محمد جمال خالص</u> التاريخ: <u>2024/5/13</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي</p> <p>المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
---	--	---

* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

محمد جمال خالص م-ع



HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: <u>2249</u> : الموظف Title: <u>مساعد</u> : الوظيفة . Name: <u>محمد جميل</u> : الاسم Section: _____ : القسم : Department: <u>الخدمات</u> : الإدارة Nationality: <u>باكستان</u> : الجنسية . Starting work at: <u>٢٠٢٢/٣/١٧</u> : تاريخ المباشرة توقيع الموظف: _____ توقيع المدير المباشر: <u>1902</u>	١	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2022 /03/17 <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2022 /03/ مدير الموارد البشرية الاسم: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____	٢	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة 2022 /03/17 <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 /03/ شؤون الموظفين الاسم: <u>محمد جميل</u> التوقيع: _____ التاريخ: <u>٢٠٢٢/٣/١٧</u>
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	٣	اعتماد الإدارة رئيس قطاع الرقابة و الجودة التوقيع : _____ التاريخ : _____

عقد عمل موظف / تأشيرة رقم (2279)

أته في يوم (الأربعاء) بتاريخ 2022 / 03 / 16

بمدينة الرياض

On the day of tha(Wednesday) | Date of -16/03 / 2022
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MoharakMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred
to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The
second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to
this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (Labor) at its
headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with
work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is(2 YEARS) starting from the date of work
commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during
which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service
award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his
b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period,
provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition
to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities
for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

- 1-The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals.)
at the end of each Gregorian month, and the salary includes the value of the number of 2
additional hours of work per day basic (1000) , housing (the insured)
Transportation(the insured) FOOD ALLOWANCE (300)
- 2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party,
and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25%
housing allowance as per basic salary according company policy
- 3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as
specified by Rules and Procedures of the company.
- 4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the
First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.
5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work
per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not
include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are
determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other
holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

- A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve
months after the expiration of the contract period or as determined by the management
of the company and according to working conditions.
- B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of
Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

تتكون من: (009662705976) فاكس (009664715455)
و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ الشركة
(الطرف الأول)

MUHAMMAD JAMEEL NEHAL KHAN
PAKISTAN
FC8201961
4753089012

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف الثاني)

تعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
يعتبر الطرف الأول، و هي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث أن الطرف الثاني أبدى
رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط و البنود الواردة في العقد .

لذلك فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعترضة شرعاً وقاتلوا على ما يلي:-

البند الأول: التسمية الوظيفية:

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل عملي) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر
تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية و اللوائح و القواعد
المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد و الفترة التجريبية:

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنتين تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة
تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة
عدم صلاحيته للعمل.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي
تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة
لخلو الوظيفة.

البند الثالث: الأجور و المزايا:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي، فقط (الف و ثلاث مائة ريال)
لا غير بنهاية كل شهر ميلادي، و الراتب يشمل قيمة 2 ساعة إضافية . الاساسي (1000) (السكن/مؤمن)
النقل (مؤمن) بدل الاعاشة (300)

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على
استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الاساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة
الداخلية للشركة.

4- يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو و أفراد أسرته في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو
منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة.

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الاساسي

البند الرابع: ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن
الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة و الصلاة و ذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها
وفقاً لظروف العمل، و تكون ساعات العمل الإضافي و عطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى و الإجازات المرضية
وفقاً لللاحقة الداخلية للشركة.

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ - يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع
بها بعد انتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة و حسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

ج - في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

Ministry of Interior,
Government of Pakistan
requires and requests
in the name of

The President
Islamic Republic of Pakistan
all those to whom it may concern
to allow the bearer

to allow the bearer to pass freely without let or hindrance and to afford the bearer such assistance and protection as may be necessary¹ /

Director General
Immigration and Passports.

G456559

ISLAMIC REPUBLIC OF
PAKISTAN

PAKISTANI

01 JAN 1979

4

RAHIM YAR KHAN, PAK

Khan, Netai

25 JAN 2022

24 JAN 2027

REFERENCES

31301-9397196-5

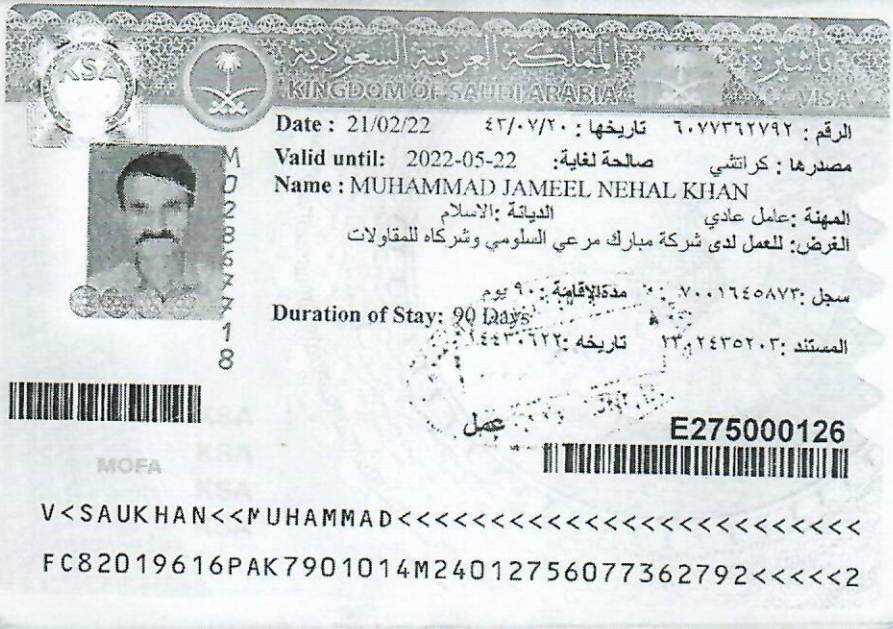
PAKISTAN

12701648058 G4666569



P<PAKJAMEEL<<MUHAMMAD<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<
FC82019616PAK7901014M27G12423130193971965<98

VISAS / 129



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

C. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature



البند السادس : إنهاء العقد :

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير. سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الاضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات و دون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولعدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بانهاء الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

احكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه اطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعليمات الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التضرر يتم اللجوء إلى نظام العمل و العمل.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

الطرف الأول (الشركة)

(شركة مبارك مرعي السالومي وشركاه للمقاولات)

وبمشتها ويؤوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السالومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :