



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نحوذج تقييم موظف	التاريخ
<input type="checkbox"/> الغرض من التقييم <input type="checkbox"/> تقييم سنوي للموظف <input type="checkbox"/> عدم حاجة لخدمات موظف <input type="checkbox"/> تعديل راتب <input type="checkbox"/> ترقية <input type="checkbox"/> تقييم فترة التجربة <input type="checkbox"/> زيادة سنوية <input type="checkbox"/> عدم تجديد عقد العمل,.....,.....

بيانات الموظف							2
الإسم	تاريخ التعيين	مدة العقد	المسمن الوظيفي	رقم الكود	الجنسية	النوع	
عباس عيسى مای نیلو	03/11/21		المسمن الوظيفي	2129	سوداني	الجنسية	
			الإدارية	مشروع ويل سايد	القطاع	المدير المباشر	
			القسم				المشروع

السمات الشخصية - الخبرات العلمية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي		نقطة التقييم	
الدرجة	نقطة التقييم	الدرجة	نقطة التقييم
✓ 10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	✓ 10	الاهتمام والإلتزام بالدور الرسمي والمظهر العام
✗ 10	الإرتجال والعمل تحت الضغط	✓ 10	الاعتدالية والموثوقية
✓ 10	الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	✗ 10	المرغبة في العمل
✗ 10	تنفيذ المهام الموكلة من قبل الرؤساء المباشرين	✗ 10	السلوك والتصرف العام
✓ 10	المحافظ على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	✗ 10	المعرفة بالمهنة ومتطلباتها
✓ 10	مجموع الدرجات	✗ 10	مجموع الدرجات
✓ 60		✓ 60	
نقطة التقييم الرئيس المباشر		الاسم	
التوصيات		رقم الكود	
		التوقيع	

السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي		نماط التقييم	
الدرجة	نماط التقييم	الدرجة	نماط التقييم
10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	1	الاهتمام والالتزام بالدور الرسمي والمظهر العام
10	الارتياح والعمل تحت الضغط	2	الاعتدالية والموثوقية
10	الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	3	الرغبة في العمل
10	تنفيذ المهام الموكلة من قبل زرءاء المبادرين	4	السلوك والتصرف العام
10	المحافظ على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	5	المعرفة بمهنة ومتطلباتها
50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات

مراجعة إدارة الموارد البشرية									
المستوى	التوضيح	الدرجة	الدرجة النهائية			بيان الغياب	المحالات	الإجازات المرضية	إدارة الموارد البشرية
90%	100%	A 4	الدرجة النهائية	/	/	من	الحالات	إجازات المرضية	ادارة الموارد البشرية
75%	89%	B 3		/	/	إلى			
65%	74% From	C 2							
50%	64%	D 1							
0%	49%	F 0							

مدير إدارة الموارد البشرية			
الاسم	رقم الكود	ملاحظات	التوقيع

HR 002

٢١٢٩

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: _____	رقم الموظف : _____	Title: _____	الوظيفة : _____	Name: _____	الاسم : _____	1
Emp. Data	Section: _____	قسم : _____	Nationality: _____	الجنسية: _____	Starting work at: _____	تاريخ المباشرة: _____	الادارة : _____
						٢٠٢٣ / ١٦ / ٢٣	٢٠٢٣ / ١٦ / ٢٣
						توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف:
						<i>(Signature)</i>	<i>(Signature)</i>
						١٩٥٢	١٩٥٢

To: Personnel Department .	2
Please be advised that, the EMLOYEE :	إلى : شؤون الموظفين
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٣ / ١٦ / ٢٣م
	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / ٢٠٢٣م
مدير الموارد البشرية <i>(Signature)</i> الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____	شئون الموظفين <i>(Signature)</i> الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠٢٣ / ١٦ / ٢٣

3	
نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____	المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____
HR use only	أدارة الموارد البشرية

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

عقد عمل موظف رقم (2129 / 2021)

On the day of tha (WEDNESDAY) Date of 03 / 11 / 2021
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMeraï AL-SALOMI CO.Ltd

and Contracting) Limited liability company

CR Number is (1010116309)

Address(city:(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E - MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One : Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (WORKER) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1360) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (800), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (260)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him @FamTkts@ the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer



عمر عيسى سار



انه في يوم (الأربعاء) بتاريخ 03 / 11 / 2021 م
بمدينة الرياض

تم بعون الله توقيفه الاتفاق بين كل من:

السادة/شركة مبارك مرعي المثلومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات (مسؤولية محدودة)

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها (مدينة الرياض حي أنسلي شارع شبه الجزيرة)

ص.ب (12297) المرمز البريدي، (11721)

تليفون (009662705976) فاكس (009664715455)

ويمثلها ويتولى عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه ويشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة المطلب أعلاه

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز:

رقم الحلود:

البريد الإلكتروني:

ويشار إليه في هذا العقد بالموظفو (أو (الطرف ثالث))

تهميل

يعبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان وهم كاملاً الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يليـــ

البند الأول: المسمى الوظيفي :

وافق الطرف الثاني أن يجعل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين الأساسية واللوائح والقواعد المطبقة في اللاحقة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية :

أـ. مدة هذا العقد هي (٢) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثالثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد تتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين بالآخر بعدم الرغبة بالتجدد كتابياً .

بـ. يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني الفروقات التي يكتسبها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة .

البند الثالث: الأجور والمتطلبات :

ـ1ـ. وافق الطرف الثاني على تعينه براتب إجمالي قدره (1360) ريال سعودي، فتحها (ألف وثلاثمائة وستون ريال) الأخير بهدية كل شهر ميلادي، والراتب يتضمن قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الأساسية (800) السكن (مؤهلاً) ، النقل (٥٠٠) ، الإعاشة (300) بدل إضافي (260) .

ـ2ـ. يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استئجاره المترتب يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

ـ3ـ. يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللاحقة الداخلية للشركة .

ـ4ـ. يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وأفراد الأسرة في حالة الاستقدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللاحقة الداخلية للشركة .

ـ5ـ. يستحق الطرف الثاني نهاية مكافأة الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع: ساعات العمل :

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع و العطلات الأخرى والأجازات المرخصة وفقاً للأنظمة الداخلية للشركة .

البند الخامس: الإجازة المستحقة :

ـ1ـ. يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مرور أولى عشر شهور عمل ويحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل .

ـ2ـ. للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

ـ3ـ. في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالات

2129

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2021/08/18	تاريخ العرض Date	السودان	الجنسية Nationality	عباس عيسى مای	الاسم Name
حسب حاجه العمل	الفرع Branch	الخدمات	القطاع Location	عامل	الوظيفة Job Title

تفاصيل العرض

تاریخ مباشره العمل : فور انتهاء التعيين
commencement of work: upon the expiry of the
appointment or guarantee

2 سنة YAERS

مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER

MONTHLY	الراتب والعلاوات SALLRY
800	الراتب الأساسي Basic Salary
260	بدل اضافي
300	إعالة
مؤمن	بدل سكن
مؤمن	بدل نقل
1360	الاجمالي

متغيرات وشروط أخرى

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة).
Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة)
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل.
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتناب تقييم فترة التجربة .
The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.

This offer is void if the business does not start on the date specified below

مدير الفرع BRANCH

الموارد البشرية HR . MANEGER

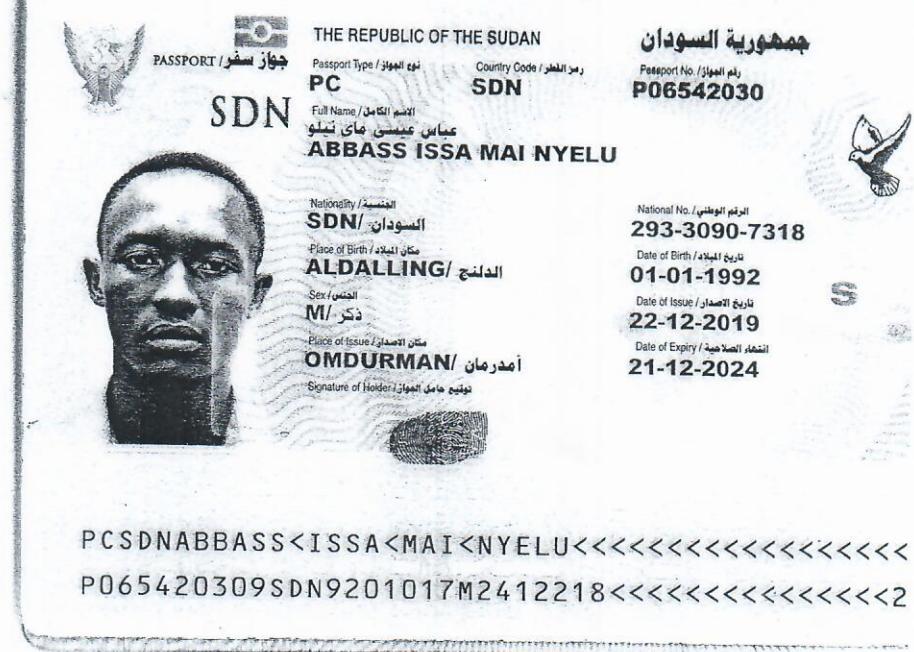
MANEGER

299

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within (.) and abide by the above clauses

:DATE 20 . / ___ / ___	SING:	NAME:
---------------------------	-------	-------

الإسماء أدناه
2129



2129



4.99991791

