

طبع بواسطة شهد احمد
تاريخ : 14/05/2024
توقيت : 21:07:10 ص
الصفحة 1 / 1

تقرير التصفية خلال فترة



احمد قمر احمد		اسم الموظف
2024-02-03	تاريخ اخر عودة من اجازة	102463
1	رقم التصفية للموظف	106059
نقدی	تصفيه اجازة	2024-05-09
0	صرف تذاكر السفر	435
سكن جماعي	المدة من آخر تصفية	2023-02-24
0	نوع بدل السكن	2023-02-25
0	بدلات طبيعة عمل	12750
12750	بدل الانتقال	0
	اجمالي	مشروع TCF
		1112210001

ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	3,825.00	راتب أساسى
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفية					
0 0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف الناشرة	10,784.00	بدل أجازة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		

استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
945.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارنة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	0.00	تعدي الحد

استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ مجووز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ مجووز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	
	عدد الأيام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف الاقامة		قيمة الأيام طارنة تعدي الحد

الرواتب السابقة :					
القيمة	سنة	شهر	القيمة	سنة	شهر
13,464.00	الصافي المستحق	1,145.00	اجمالي الحسميات	14,609.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

رسالة ابريل محول لمنحة روز بـ ١٠٪

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

شهمي

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



Vacation request form					
Special employee requesting leave			اللهم من شرب طلاق الابراهيم		
Site الموقع العمل	Dep إدارة	Job الوظيفة	NA. الجنسية	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
TCF	Quality	QCS(mech)		AHMED QHAMER	2463
I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.			أعلم بالتفاصيل والمتطلبات على طلب الإجازة على أن أتمدّه بتسليم كلّة المهام الواردة في شيكوكلي إلى رئيسة ماليّة عاليّة، على تسلّم الإجازة وتقديم رسالة وبيانات العمل في الوقت المحدد		
45	AM 2024	نهاية الاجازة	Duration of vacation	<input checked="" type="checkbox"/> لفترة تفاهة ممل (مستقلة)	Vacation type نوع الإجازة
11-May-2024	٢٠٢٤/٥/١١	نهاية الاجازة		<input type="checkbox"/> اجازة اشتراكية (بدون مستقلة)	٢٠٢٤/٥/١١
29-May-2024	٢٠٢٤/٥/٢٩	نهاية المراجعة		<input type="checkbox"/> لفترة صدر / مع	٢٠٢٤/٥/٣١
26-JUNE-2024	٢٠٢٤/٦/٢٦	نهاية مبكرة العمل بعد الاجازة		<input type="checkbox"/> لغير	٢٠٢٤/٦/٣٠
Travel destination and contact Information					
Mobile رقم جوال	Arrival airport / departure port مطار الوصول / مطار المغادرة	City المدينة	Country الدولة		
Out Ksa خارج المملكة	IN Ksa داخل المملكة	HYDERABAD	INDIA		
Notes... 2024/03/20: تاريخ تقديمطلب	توقيع و التاريخ : Signature: AHMED QHAMER : NAME				
For a replacement employee					
Signature توقيع	Pledge تعهد	CODE كود	Job الوظيفة	Employee Name اسم الموظف	
	تعهد بـ تمام بعثة موظف مختار و باستلام عهده من موظفة من الأجهزة دون تضييق أو مخالفة ملية ملائمة	757	QC Manager	W.M.K. MENDIS	
Notes... Director of Administration					
Employee management					
Director of Administration			Direct manager		
مسقط	نهاية	Signature و التاريخ	مسقط	نهاية	Signature و التاريخ
غير مستقلة	غير مستقلة		الإمام وريشد	الإمام وريشد	
رئيسي الاجازات المسئول	رئيسي الاجازات المسئول		الدوادمي	الدوادمي	
لها رسم تأثيره المزدوج ودوره	لها رسم تأثيره المزدوج ودوره		W.M.K. MENDIS	W.M.K. MENDIS	
Notes... 	Signature و التاريخ : Signature: W.M.K. MENDIS : NAME				
Human Resource Management					
16	مستقلة	نهاية	Signature و التاريخ	مستقلة	نهاية
	غير مستقلة	غير مستقلة		غير مستقلة	غير مستقلة
	رئيس الاجازات المسئول	رئيس الاجازات المسئول		رئيس الاجازات المسئول	رئيس الاجازات المسئول
Notes... HR MANAGER	Signature و التاريخ : Signature: W.M.K. MENDIS : NAME				
Final approval					
CEO Approval			Sector Manager		
Signature و التاريخ	Signature و التاريخ				
Notes... 	Signature و التاريخ : Signature: FATHUHAB : NAME				

8053

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000SR



شركة مبارك مرعي العلومي المحدودة
رأس المال مدفوع 2000000 ريال سعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>أحمد قمر</u> . الوظيفة: <u>مالي</u> Title: Name: رقم الموظف: <u>٤٣٦٢٠٥٧</u>	1
Emp. Data	Section: <u>المخازن</u> . القسم: Department: <u> تخزين</u>	بيانات الموظف
	Nationality: <u>العربية</u> . الجنسية: Starting work at: <u>٢٠٢٣/٠٢/٢٥</u>	
	توقيع المدير المباشر: <u>Ahmed</u>	توقيع الموظف: <u>Mon</u>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف:
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2023 / 02 / 25</u>	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>2023 / 02 /</u>	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ
	مدير الموارد البشرية الاسم: <u>عماد الدين</u> التوقيع: <u>Signature</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٠٢/٢٥</u>	شئون الموظفين الاسم: <u>عماد الدين</u> التوقيع: <u>Signature</u> التاريخ: <u>٢٠٢٣/٠٢/٢٥</u>

3	نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
HR use only	التوقيع:	التوقيع:
	التاريخ:	التاريخ:

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SAR



شركة مبارك مرعي المطومي المحدودة
رقم العمل رقم مفعوح (NNNNN) ٢٠١٦ مسعودي

HR 005

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No:	الاسم: <u>أحمد حسن</u>
	Title:	رقم الموظف: <u>٢٠١٥-٦٩٤٣</u>
	Section:	الادارة: <u>المخابرات</u>
	Nationality:	تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٣/٨/٢٥</u> . الجنسية: <u>العربية</u>
	<u>Mou</u>	توقيع المدير المباشر: <u>John Mys</u> توقيع الموظف: _____

<p>2</p> <p>Employ Dept.</p>	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 2023 / 02 / 25 <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 2023 / 02 / <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <p>مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /</p>	<p>إلى : شؤون الموظفين</p> <p>نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p>شئون الموظفين الاسم : عثمان التوقيع : التاريخ : ٢٠٢٣ / ٠٢ / ٢٥</p>
------------------------------	---	---

نائب مدير الفرع	رئيس قطاع الرقابة و الجودة
التوقيع :	التوقيع :
التاريخ : _____	التاريخ : _____