

طبع بواسطة : فاطمة الدرس

تاریخ: 17/11/2024

توقيت : 00:03:11 ص

الصفحة ١ / ١

ام سهيل العذور

تقرير التصفية خلال فترة



ALSALOMI

اسم الموظف		ساجد محمود	
المهنة		كهربائي عام	
2024-05-01	تاريخ اخر عودة من اجازة		108359
1	رقم التصفيحة للموظف		106015
عيوني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيحة	2024-10-09
0	المدة من اخر تصفيحة	استقالة	2024-02-25
سكن جماعي	نوع بدل السكن	تاريخ أول مباشرة	225
0	بدلات طبيعة عمل	مدة الاجازة المستحقة	2024-02-24
0	بدل الانتقال	رقم الاقامة	2024-02-25
3000	اجمالي	بدل اعاشة	2700
		بدل السكن الشهري	0
		المليء	1112210012
		مشروع الجافورة 9	
			آخر يوم دوام 2024/10/8 - الحسميات عبارة عن 100 يومية 1313 + 9 يومية
			ملاحظات

مستحقات خاصة بشهر التصفيية

<b>0.00</b>	بدل طعام	<b>0.00</b>	بدل انتقال	<b>810.00</b>	راتب أساسى
<b>0.00</b>	بدل اشراف	<b>90.00</b>	بدل عمل إضافي	<b>0.00</b>	بدل طبيعة عمل
<b>0.00</b>	بدل السكن الشهري	<b>0.00</b>	مستحقات أخرى - رواتب	<b>0.00</b>	بدلات أخرى
		<b>0.00</b>	قيمة المكافأة	<b>0.00</b>	عمل إضافي

مستحقات خاصة بالتصفيية

0	0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف المسافرة
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	1,313.00 بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00 شهر انذار

استقطاعات خاصة بشهر التصفيية

<b>1,413.00</b>	<input checked="" type="checkbox"/> حسميات أخرى	<b>0.00</b>	<b>قيمة الاستقطاع</b>	<b>0.00</b>	<b>تأمينات</b>
<b>0.00</b>	اعتبارية بدون راتب	<b>0.00</b>	استقطاع مرضي	<b>0.00</b>	طارنة بدون راتب
<b>0.00</b>	غياب بدون إذن	<b>0.00</b>	غياب ياذن	<b>0.00</b>	تعدى الحد

اسناد اولیاء فتوح

النفقات الخاصة بالشخصية	التأمين الطبي	الإيجار	أجيري السلف
0.00	النفقات الخاصة بالشخصية	الإيجار	أجيري السلف
0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الأيام طارئة تُعدى الحد
0.00	مصاريف الإقامة	0.00	عدد الأيام الطارئة تُعدى الحد
0.00	مبلغ محوظ تذاكر	0.00	
0.00	مبلغ محوظ إقامة	0.00	

الرواتب السابقة :

800.00	الصافي المستحق	1,413.00	اجمالي الحسميات	2,213.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام

المدير المالي

حسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

الفرن من التأمين	تأمين سنوي للموظف	عدم حلبة لخدمت موظف	تعديل راتب	التركية	تأمين فترة التجربة	زيادة سنوية	عدم تجديد عقد العمل
٢٠٢٤/٥/٦ تاريخ التأمين							

باقستانی	الجنسية	8359	رقم الكود	ساجد محمد	الاسم	1
المدير المباشر	كھر بانی عام		المسئي للوظيف		مدة العقد	تاريخ التعيين
PkG9	القطاع		الادارة	للمشروع	القسم	نقطة الموظف

السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي							
نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم
الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة
6	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	9	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام	1	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام	1	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام
7	الارتجال والعمل تحت الضغط	7	الاعتدالية والموثوقية	2	الاعتدالية والموثوقية	2	الاعتدالية والموثوقية
8	الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	8	الرغبة في العمل	3	الرغبة في العمل	3	الرغبة في العمل
9	تنمية المهم الموكولة من قبل الرؤساء المباشرين	6	السلوك والتصرف العام	4	السلوك والتصرف العام	4	السلوك والتصرف العام
7	المحظوظ على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	7	المرارة بالمهنة ومتطلباتها	5	المرارة بالمهنة ومتطلباتها	5	المرارة بالمهنة ومتطلباتها
37	مجموع الدرجات	34	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات
الرسائل المهنية							
التوصيات	الرسائل المهنية						
Eng / Naren 2567 d 6/8/24							

السمات الشخصية - الخبرات العملية - التفاعل البشري - الأداء الوظيفي							
نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم	نقطة التقييم
الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة	الدرجة
10	القدرة على تنفيذ الأهداف والخطط وفقاً للمعايير	1	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام	1	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام	1	الاهتمام والإلتزام بالدور الرئيسي والمظهر العام
10	الارتجال والعمل تحت الضغط	2	الاعتدالية والموثوقية	2	الاعتدالية والموثوقية	2	الاعتدالية والموثوقية
10	الالتزام بقواعد الأمان والسلامة	3	الرغبة في العمل	3	الرغبة في العمل	3	الرغبة في العمل
10	تنمية المهم الموكولة من قبل الرؤساء المباشرين	4	السلوك والتصرف العام	4	السلوك والتصرف العام	4	السلوك والتصرف العام
10	المحظوظ على الممتلكات الخاصة بالشركة وتحت عهدة الموظف	5	المرارة بالمهنة ومتطلباتها	5	المرارة بالمهنة ومتطلباتها	5	المرارة بالمهنة ومتطلباتها
50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات	50	مجموع الدرجات
اعتماد مدير الإدارة ومدير القطاع							
مديريات مدير الإدارة:	مديريات مدير القطاع:	مديريات مدير الإدارة:	مديريات مدير القطاع:	الاسم	الاسم	الاسم	الاسم
.....	.....	.....	.....	رقم الكود	رقم الكود	رقم الكود	رقم الكود
.....	.....	.....	.....	التواقيع	التواقيع	التواقيع	التواقيع

مراجعة إدارة الموارد البشرية							
المستوى	التفصيل	الدرجة	بيان القيد	بيان القيد	بيان القيد	بيان القيد	بيان القيد
90%	مستوى استثنائي	A 4	الدرجة الراهنة	1 /	1 /	الخلفيات	الخلفيات
75%	يتعدي المستوى المطلوب	B 3	الدرجة الراهنة	1 /	1 /	الأجزاء المرخصة	الأجزاء المرخصة
65%	يلبي المستوى المطلوب	C 2	شئون الموظفين	قسم الرواتب والأجراء	قسم الرواتب والأجراء	للم قيد	للم قيد
50%	أقل من المستوى المطلوب	D 1				الحسابات	الحسابات
0%	لا يلبي المستوى المطلوب	F 0				الجموع	الجموع

مدیر ادارۃ الموارد البشریۃ	مدیر ادارۃ الموارد البشریۃ	الاسم	الاسم
التواقيع	ملاحظات	رقم الكود	الاسم

MMS-HR-EV-0001

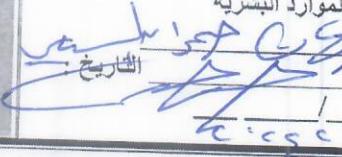


# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

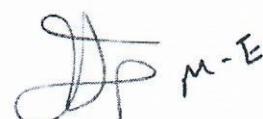
1	<p>ID No: <u>8359</u> Title: <u>كعندي</u> . الوظيفة: <u>项目经理</u>. Name: <u>احمد محمد</u> . Nationality: <u>EGY</u> . Starting work at: <u>2024/2/25</u></p> <p>Section: <u>طفرة</u> Department: <u>Projects</u> . الإداره: <u>Projects</u> . الجنسية: <u>ج</u> تاريخ المباشرة: <u>2024/2/25</u></p> <p> توقيع المدير المباشر <u>SATIL</u> توقيع الموظف:</p>	1
---	--	---

2	<p>To: Personnel Department.</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>الى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/2/25</u></p> <p><input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ / / 2024</p> <p> مدير الموارد البشرية الاسم: <u>احمد محمد</u> التوقيع: <u>احمد محمد</u> التاريخ: <u>2024/2/25</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>احمد محمد</u> التوقيع: <u>احمد محمد</u> التاريخ: <u>2024/2/25</u></p>	2
---	---	---

3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3
---	---	---

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف





ALSALOMI

## شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

١٣٥٩

26/2/2024	تاريخ العرض Date	Pakistani	الجنسية Nationality	Sajid mehmoor manazar	الاسم Name
Jafurah	الفرع Branch	Service	الاداره Division	Electrical	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					<b>فترة الموظف</b>
مدة العقد ( حتى نهاية المشروع ) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهرياً		الراتب والعلاوات SALARY			
2700		الراتب الأساسي Basic Salary			
300		بدل اعشه Food Allowance			
By the company		بدل سكن Housing allowance			
By the company		بدل انتقال Transportation			
3000		الإجمالي Total			
مميزات وشروط أخرى					
فتره التجربة : ( ٩٠ ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.					
الإجازة السنوية ( ٢١ ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنه ) ميلادية خدمة . ( اذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة ) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)					
Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( اذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة )					
نذكرة سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( اذا كان الموظف علي كفالة الشركة ) Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فتره التجربة - لغير السعودى ( اذا كان الموظف علي كفالة الشركة ) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)					
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below					
C.E.O السيد التنفيذي		HR الموارد البشرية			
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses )					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه					
التاريخ DATE :	SING التوقيع :			الاسم NAME:	
_____ / _____ / _____	_____ _____ _____			_____ _____ _____	

MMS-HR-JO-0002

D.P M. E

نموذج تقييم مقابلة شخصية  
Interview Evaluation Form

Dept. / Section :		الخدمات	الإدارة / القسم :
Name of Applicant :		ساهر محمد	اسم المتقدم :
Nationality :		إلكتروني	الجنسية
Position Applied :		كعنباوي	الوظيفة المتقدم لها :
Education :			المؤهل العلمي :
Interview Date :		2024/12/24	تاريخ المقابلة:

EVALUATION SUBJECTS		Poor	Avg.	Good	Excellent	Mجال التقييم
1	Appearance			/		المظهر 1
2	Personality			/		الشخصية 2
3	Self – Confidence					الثقة 3
4	Inter – Action Skills					مهارات المشاركة 4
5	Aggressiveness					الصبراء 5
6	English Language					اللغة الإنجليزية 6
7	Arabic Language			/		اللغة العربية 7
8	Intellect					الاستيعاب 8
9	Decision Making					اتخاذ القرارات 9
10	Related Education					ملاءمة المؤهل العلمي لمتطلبات الوظيفة 10
11	Related Experience					ملاءمة الخبرات العملية لمتطلبات الوظيفة 11
12	Related Skills					ملاءمة المهارات المكتسبة لمتطلبات الوظيفة 12

3000

آخر راتب - الراتب المتوقع

Is the applicant expected to have a long career with the company	(No) لا	(Yes) نعم <input checked="" type="checkbox"/>	هل من المتوقع استمراريتها في العمل لدى الشركة
--	---------	---	---

Remarks:	ملاحظات: ساهر بالجاورة			
Recommendation For Hiring	Yes ( ) No ( )	تم (✓) لا ( )	التوصية بالتوظيف	
Interviewer's Name				اسم مجري المقابلة الشخصية
Signature				التوقيع

M. E.

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

الملَكُوكُوَّسِيَّةُ الْعَرَبِيَّةُ الْمَسْعُودَةُ  
هُوَلَّهُ بِالْمَسْتَقْبَلِ  
RESIDENT IDENTITY  
SAJID MEHMOOD MANAZAR HUSSAIN



2549367205

ساجد محمود مناظر حسين

الرقم ٢٥٤٩٣٦٧٢٠٥ نسخة ١

مكان الاصدار الخدمات الالكترونية

الإصدار ١٤٤٤/١٢/٢١ ١٤٤٤/٠٥/٣٥ الميلاد

المهنة سائق خاص

الجنسية باكستان الديانة الاسلام

صاحب العمل حسن عبدالله بن مهدي الخليفي