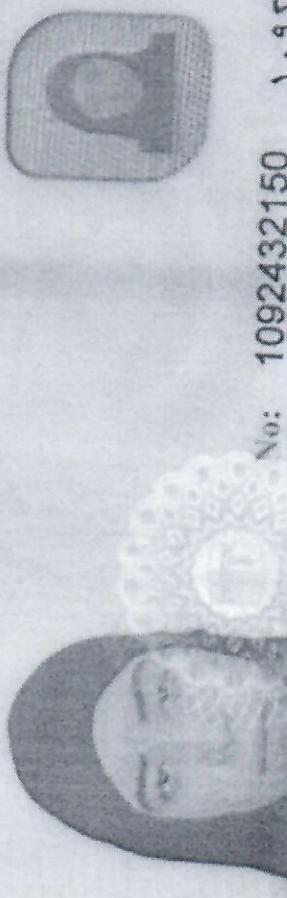


الهوية الوطنية  
رقم السجل:

الملكية  
ووزارة الشؤون

مروه بنت ابراهيم بن عبدالعزيز القرني

ALQURAYNIS, MARWAH IBRAHIM A



الرقم : ٩٥٣٣٤٢٣٢٠١٠  
تاريخ الميلاد : ٢٢/٢/١٧١٤  
تاريخ الازديف : ٢٠١٥/٥/٧  
مكان الميلاد : الأحساء

1092432150



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>5892</u>	Name: <u>سارة القرني</u> . الوظيفة: <u>سكرتيرة</u> Title: <u>Secretary</u>
Emp. Data	Section: <u>مكتب المدير</u> Department: <u>الادارة</u>	Nationality: <u> سعودية</u> Starting work at: <u>2024/1/28</u>
	<u>توقيع المدير المباشر</u>	<u>توقيع الموظف:</u>

2	To: Personnel Department..	الى : شؤون الموارد البشرية
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>28/1/24</u> م
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>/ / 20</u> م
	<u>مديرة الموارد البشرية</u> <u>سارة القرني</u> <u>التاريخ:</u> <u>٢٠٢٤/١/٢٨</u>	<u>شئون الموظفين</u> <u>خولة لوكوه</u> <u>التاريخ:</u> <u>٢٠٢٤/١/٢٨</u>

3	الاعتماد النهائي <u>المدير التنفيذي</u>	التوقيع: <u>_____</u>
H.R. use only		التاريخ: <u>٢٠٢٤/١/٢٨</u>

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

DD M-٢

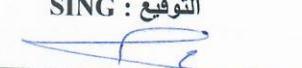


ALSALOMI

# شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

## تفاصيل عرض العمل

### Job Offer Specification

22/1/2024	تاريخ العرض Date	Saudi سعودي	الجنسية Nationality	Mroha Al Qariniya مروة القرنيس	الاسم Name
الاحساء	الفرع Branch	الشئون الادارية	الاداره Division	سكرتيرة	الوظيفة Job Title
<b>Offer Detail</b>					
مدة العقد ( 1 سنة ) The duration of the contract ( 1 Year)					
MONTHLY شهريا			الراتب والعلاوات SALARY		
2925			الراتب الأساسي Basic Salary		
1125			بدل سكن Housing allowance		
450			بدل انتقال Transportation		
4500			اجمالي Total		
ميزات وشروط أخرى					
<p><b>فترة التجربة :</b> ( ٩٠ ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .</p> <p><b>Probation period:</b> (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p><b>الإجازة السنوية :</b> ( ٢١ ) يوما مدفوعة الأجر عن كل ( سنة ) ميلادية خدمة . ( إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة )</p> <p><b>Treatment:</b> Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p><b>العلاج :</b> توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية ( إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة )</p> <p>تنكرة سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد ( لغير السعوديين ) . ( إذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p> <p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي ( إذا كان الموظف على كفالة الشركة )</p> <p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .</p> <p>.This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			الموارد البشرية HR		
					
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within( and abide by the above clauses )</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد ل مباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
DATE : التاريخ	SING : التوقيع		NAME: الاسم		
/ /					

## العقد الوظيفي

رقم العقد: 19688025

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المملكة العربية السعودية في يوم 01-11-1445 هـ الموافق 09-05-2024 م بين كل من:

### الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
الرقم الوطني الموحد: 7001645873  
رقم المنشآة: 1-265796  
السجل التجاري: 1010116309  
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة  
مكان العمل: المفروض  
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com  
ويمثلها بالتوقيع: جابر السلومي بصفته المدير العام  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

### الطرف الثاني:

الاسم: مروه ابراهيم بن عبد العزيز القرنيبي  
المهنة: سكرتير  
الرقم الوظيفي: 5892  
الجنسية: سعودي  
تاريخ الميلاد: 1417-03-26  
رقم الهوية: 1092432150  
نوع الهوية: رقم الهوية  
تاريخ الانتهاء: 1447-05-21  
الجنس: أنثى  
الديانة: مسلمة  
الحالة الاجتماعية: أعزب  
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها  
التخصص: العلاقات العامة  
رقم الآیان: SA9380000355608016698947  
اسم البنك: مصرف الراجحي  
البريد الإلكتروني: marwahalquraynis@gmail.com  
رقم الجوال: 966 0547841115  
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت إدارته و اشرافه بوظيفة سكرتيرة و مبشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل فيما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثانية والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 28-01-2024، وينتهي في 27-01-2025. علمًا بأن تاريخ مبشرة الطرف الثاني للعمل هو 28-01-2024.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل (60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

يخضع الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً تبدأ من تاريخ مبشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيدي الفطر والأضحى والإجازة المرضية ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد خلال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في إنهاء

### أ أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجراً إضافياً عن ساعات العمل الإضافية بوازي أجراً الساعية مضافةً إليه 50% من أجراه الأساسي.



حق للطرف الثاني ترك العمل وإنتهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

## مكافأة نهاية الخدمة

يستحق الطرف الثاني عند إنتهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لقوة قاهرة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من النالية ويستحق الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير

تستحق الموظفة المكافأة كاملة إذا أنهت العقد خلال ستة أشهر من تاريخ عقد زواجه أو ثلاثة أشهر من تاريخ وضع مولودها

## النظام الواجب التطبيق والاختصاص القضائي

يخضع هذا العقد لنظام العمل ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الإخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق قنوات التواصل الإلكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغيير البريد الإلكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى وإلا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الإلكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما نظاماً.

## بنود إضافية

1. من المتفق عليه بين الطرفين أن الراتب المستحق للطرف الثاني يشمل جميع البدلات المتفق عليها والمتضمنة بموجب النظام

2. اتفق الطرفان على قيام الطرف الثاني بالعمل لدى الطرف الأول بالفرع التابع له وفقاً لاحتياجات العمل وأقر الطرف الثاني بموافقته على ذلك

3. طبقاً للمادة 58 من نظام العمل والمادة 20 من اللائحة التنفيذية يجوز للطرف الأول نقل الطرف الثاني من مكان عمله الأصلي إلى أي مكان آخر يقتضي تغيير محل إقامته حسب متطلبات العمل وفي أي مكان بالمملكة وخارجها

4. أثناء فترة التجربة يكون للطرف الأول فقط الحق في إنهاء العقد طبقاً للمادة 53 ولا يستحق الطرف الثاني أي تعويض كما لا يستحق مكافأة نهاية الخدمة طبقاً للمادة 54 من نظام العمل

5. طبقاً للمادة 65 فقرة 6 وكذلك المادة 83 من نظام العمل فقرة 2 يجوز للطرف الأول حماية مصالحة المشروعة بـألا يقوم الطرف الثاني بعد إنتهاء العقد بإفشاء الإسرار الفنية والتجارية والصناعية والتي من شأنها الإضرار بمصالح الطرف الأول لمدة 10 سنوات في أي مكان داخل المملكة فيما يتعلق بطبيعة نشاط الطرف الأول ومنها المعلومات الخاصة بالشركة وملاكيها وطريقة التعامل وخبرات الشركة وسياساتها وأسراها الصناعية والمالية والتكتاليك والاسعار وقوانين العملاء والموردين والتقارير بكافة أنواعها ونقلها إلى طرف ثالث واستقطاع عماله الطرف الأول لطرف ثالث وفي حالة مخالفة ذلك يتم دفع تعويض مالي يحدده الطرف الأول بناء على حجم الأضرار التي لحقت به

6. طبقاً للمادة 65 فقرة 5 وكذلك المادة 139 و140 من نظام العمل يقر الطرف الثاني بـألا يخفى أي أمراض مهنية أو مزمنة أو إصابة عمل سابقة عند التحاقه بالخدمة لدى الطرف الأول وفي حالة ثبوت عكس ذلك يتم إنهاء العقد بدون أي تعويض للطرف الثاني

7. يلتزم الطرف الثاني عند انتهاء أو إنهاء عقدة لـأي سبب أن يدرء من يقع الاختيار عليه من قبل الطرف الأول قبل مغادرته العمل بشهر على الأقل

8. طبقاً للمادة 91 فقرة 1 من نظام العمل يجوز للطرف الأول عند انتهاء خدمة الطرف الثاني أن يقطع من أجر العامل إذا تسبب في فقد أو اتلاف أو تدمير الألات أو منتجات وكذلك كافة المديونيات المتراكمة عليه أثناء فترة عمله بالشركة

9. إذا أرزم الطرف الأول نفسه بحفظ حقوق الغير عند انتهاء خدمة الموظف يجب عليه إبلاغ البنوك وشركات التمويل وغيرها وتحويل جميع مستحقات الطرف الثاني استيفاء لالتزاماته لدى الغير

10. في حالة انتهاء العقد أو فسخه لـأي سبب بين الطرفين فتتوقف كافة الأجور والمكافآت والمزايا التي تدفع للطرف الثاني وذلك اعتباراً من تاريخ الفسخ كما يسقط حق الطرف الثاني عن أية مبالغ أو مزايا عن الفترة اللاحقة لـنـاريخ الفسخ

11. طبقاً للمادة 86 من نظام العمل لا تحتسب العمولات والحوافز والمكافآت التكليف في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة طبقاً للمادة 86

12. يتعهد الطرف الثاني عند قيامه بإجازته السنوية ترك العنوان وكافة وسائل الاتصال به بالبلد المتوجه إليها في سفره



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

## Effective Date Notice

1

Emp. Data

1

بيان الموظف

الاسم : مروه ابراهيم القرنيس Name . الوظيفة : سكرتير Title: رقم الموظف  
 الإدارة : ادارة الشؤون الادارية Department: الفرع : مكتب الهفوف  
 Nationality:  سعودية . الجنسية: Starting work at: 2025-01-12 تاريخ المباشرة:

توقيع المدير المباشر

توقيع الموظف:

2

Employ Dept.

2

بيان المدير

To: Personnel Department. .

الى : شؤون الموظفين

نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :

- Started the work for the first time.  
 Joined the work after vacation.

 التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ / / 2020م التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١٢/١١/٢٠٢٤م

مدير الموارد البشرية

الاسم : \_\_\_\_\_  
 التوقيع : \_\_\_\_\_  
 التاريخ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

شئون الموظفين

الاسم : محمد جاسم بوشهاب

التوقيع :   
 التاريخ : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3

HR use only

3

بيان المدير

الاعتماد النهائي  
 المدير التنفيذي

التوقيع : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001