

سنة ١٤٤٠ هـ

اتزالدين محمد راشد				100564	اسم الموظف
عامل عادي				107002	المهنة
1	تاريخ اخر عودة من اجازة	تصفية اجازة	نوع التصفية	2024-10-06	تاريخ التصفية
نقدي	رقم التصفية للموظف	2013-07-07	تاريخ اول مباشرة	797	مدة الخدمة من اخر تصفية
0	صرف تذاكر السفر	67.35	مدة الاجازة المستحقة	2022-07-19	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	المدة من اخر تصفية	2139682799	رقم الاقامة	2013-07-07	تاريخ التعيين
625	نوع بدل السكن	300	بدل اعاشة	1500	الراتب الاساسي
0	بدلات طبيعة عمل	0	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
2425	بدل الانتقال	ادارة الخدمات		11152	الهيكل
				225	ملاحظات
				عمل اضافي حسب الكرت	
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	300.00	راتب اساسي
0.00	بدل إشراف	60.00	بدل عمل إضافي	125.00	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافاة	225.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	5,368.00	بدل اجازة
640.84	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	شهر انذار
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن		
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طائرة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
200.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارئة تعدى الحد
	عدد الايام الطارئة تعدى الحد	0.00	مصاريف الإقامة		
الرواتب السابقة :					
ملاحظات		القيمة	سنة	شهر	
6,518.84	الصافي المستحق	200.00	اجمالي الحسميات	6,718.84	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السالومي المحطوة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1	<p>ID No: 564 Title: <u>طيار</u> . Name: <u>أحمد بن أحمد</u> . Section: <u>الإدارة</u> . Department: <u>الخدمات</u> . Nationality: <u>السعودية</u> . Starting work at: <u>٢٠١٩ / ٥ / ١٩</u> . توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	بيانات الموظف
2	<p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠ / / <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠١٩ / ٥ / ١٩</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم : <u>[Signature]</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>٢٠١٩ / ٥ / ١٩</u></p>	شؤون الموظفين
3	<p>نائب مدير الفرع التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>[Signature]</u></p> <p>المدير التنفيذي التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>[Signature]</u></p>	اعتماد الإدارة

भारत गणराज्य REPUBLIC OF INDIA

P

IND

S3830813

02-2222 / 02-22222222

ANZADEEN

विष्णु अष्टोत्तशतम् / Vishnu Astoshatam

MOHAMMED RASHEED

राष्ट्रियसंघ / Rastriya Sangh

407 *Wright, J. and J. B. Smith*

भारतीय / INDIAN

ANDOORKONAM KERALA

[illegible]

JEDDAH

पुस्तक प्रकाशन की तिथि / Date of issue

व्यवस्थापक की तिथि / Date of Expiry

15/02/2018

14/02/2028

P<INDANZADEEN<<MOHAMMED<RASHEED<<<<<<<<<<<<
S3830813<8IND7508181M2802149<<<<<<<<<<<<2

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

هوية مسلمة

المملكة العربية السعودية

RESIDENT IDENTITY
ANZADEEN MOHAMMED - RASHEED

نظالدين محمد - رشيد

الرقم ٢١٣٩٦٨٢٧٩٩ نسخة ٧

مكار الإصدار الهفوف

الانتهاء ١٤٤٣/١١/١٨ الميلاد ١٩٧٥/٠٨/١٨

المهنة عامل مطبخ

الديانة الاسلام

الجنسية الهند

١٣٤٣١٤٠٩٩

رخصة العمل

شركة مبارك مرعي الطوموي وشركاه

صاحب العمل



2139682799



Parties Information:

بيانات الاطراف:

First Party's Information		بيانات الطرف الاول
National Address	11721 -	العنوان الوطني
Phone Number	0112705976	رقم هاتف المنشأة
Mobile Number	0554419195	رقم الجوال
Email	hr@alsalomi.com	البريد الإلكتروني الرسمي للمنشأة

Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني
Gender	Male	الجنس ذكر
Marital Status		الحالة الاجتماعية
Religion		الديانة
Birth Date	18/08/1975	تاريخ الميلاد
National Address	الرياض - 11468	العنوان الوطني
Mobile Number	0505413852	رقم الجوال
Email	ansarrasheed1996@gmail.com	البريد الإلكتروني



7. Second Party's Bank Account
Information

7. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank name	Riyad Bank	بنك الرياض	اسم البنك
IBAN	SA2320000008112139682799		رقم الايبان



First Party's Obligations

التزامات الطرف الأول

Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law.

تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems.

تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها

Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development.

منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض مع نظام العمل ولائحته التنفيذية

Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted.

أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق

Incurring the fees of pertaining to recruitment of the second party, the fees of the residence permit (Iqama), work permit and their renewal fees and the consequent delay of fines. As well as, professional changing fees, exit and return fees and the worker return home ticket - in the same manner used for arrival- after the end of the relationship between the two parties.

تحمل رسوم استقدام الطرف الثاني أو نقل خدماته إليه، ورسوم الإقامة، وخصة العمل، وتجديدهما. وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات، ورسوم تغيير المهنة، والخروج والعودة، وتذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنه - بالوسيلة التي قدم بها - بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

Paying for preparing the body of a deceased worker and transporting it to the location where the contract was concluded, or where the worker was recruited unless the worker is interred in the Kingdom with the approval of worker's family. The first party shall be relieved if the General Organization for Social Insurance (GOSI) undertakes the same.

تحمل نفقات تجهيز جثمان الطرف الثاني، ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد، أو استقدام العامل منها، ما لم يدفن بموافقة ذويه داخل المملكة، أو تلتزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك



First Party's Obligations

Paying the first party wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks.

التزامات الطرف الأول

دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع - على الأكثر - من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين



Second Party's Obligations

التزامات الطرف الثاني

To finish assigned work in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger.

أن ينجز العمل الموكّل إليه: وفقاً لأصول المهنة. ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة. ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر

To take adequate care of the tools and tasks assigned to and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed.

أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول: الموضوعت تحت تصرفه. أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance.

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations.

أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول. ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

To provide all assistance and support without additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it.

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط لذلك أجراً إضافياً في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic diseases or occupational diseases.

أن يخضع -وفقاً لطلب صاحب العمل- للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية



General Provisions

أحكام عامة

The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any.

يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية واللوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية. المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءاً لا يتجزأ من العقد. ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument.

اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات والإنذارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract.

يقر الطرفان بأنهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه

The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise.

صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد. والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

References to any law, regulation, decision, or instructions shall be interpreted as including amendments that may occur to them from time to time.

تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر



Optional Terms

بنود اختيارية

The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract.

يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة. ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بمدة لا تقل عن 30 من نهاية العقد

Additional Terms

بنود إضافية

In the event that the contract is terminated by the first party the second party deserves compensation in the amount of two months salary In the event that the contract is terminated by the second party the system shall be applied

في حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الأول يستحق الطرف الثاني تعويض بمقدار راتب شهرين وفي حالة إنهاء العقد من قبل الطرف الثاني يطبق النظام

accordance with Article Eighty three of the work system the second party shall not after the end of the contract work for a competitor of the first party for a period of two years Riyadh city and the eastern region

طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنتين في مدينة الرياض والمنطقة الشرقية

The second party acknowledges its agreement to postpone the leave for the first year twentyone days until the end of the second year so that the employees entitlement to leave is forty two days for the two years according to the requirements of work conditions with the exception of emergency cases with the approval of the first party

يقر الطرف الثاني بموافقته على تأجيل إجازة العام الأول واحد وعشرون يوماً حتى نهاية العام الثاني ليصبح استحقاق الموظف أجازته قدرها اثنان وأربعون يوماً عن العامين وذلك حسب مقتضيات ظروف العمل ويستثنى من ذلك الحالات الطارئة وذلك بموافقة الطرف الأول

The second party joins to work for the first party at the headquarters of the main center or branches or any other site belonging to the first party in the Kingdom of Saudi Arabia according to the needs of the work The cash allowances transportation housing subsistence are stopped if they are provided by the first party in kind

يلتحق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول بمقر المركز الرئيسي أو الفروع أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل يتم إيقاف صرف البدلات النقدية انتقال سكن أعاشه في حالة توفيرهم من قبل الطرف الأول بشكل عيني



Additional Terms

بنود إضافية

Based on the agreement concluded between the two parties in the previous contract the second party acknowledges his knowledge and agreement that his current salary includes the value of two additional hours per day

بناء على الاتفاق المبرم بين الطرفين بالعقد السابق يقر الطرف الثاني بعلمه وموافقته على أن راتبه الحالي يتضمن قيمة ساعتين إضافي يوميا

According to Article eightysix it is not calculated in the wage on the basis of which the endofservice bonus is settled the amounts of commissions or the like or what the worker achieves in terms of increasing or improving production as tribe and bonus

طبقاً للمادة السادسة والثمانون لا تحسب في الأجر الذي تسوي على أساسه مكافأة نهاية الخدمة مبالغ العمولات أو ما في حكمها أو ما يحققه العامل من زيادة الإنتاج أو تحسينه مثل التريبات و حافز السيرو البونس

Instructions

تعليمات

In the event that the second party desires to terminate the contract to transfer to another employer, both parties acknowledge and agree that the second party serves the first party a written notice no less than 90 calendar days prior to the termination date. In addition, this agreement prevails over every condition that opposes it. Thus, parties can recourse to the other party with other rights.

أقر الطرفان واتفقا بأن يقدم الطرف الثاني للطرف الأول إشعاراً كتابياً بمدة لا تقل عن 90 يوماً تقويمياً، في حال رغب الطرف الثاني بإنهاء العقد للانتقال لصاحب عمل آخر، ويسود هذا الاتفاق على كل شرط يعارضه، مع احتفاظ الطرفين بالرجوع على الطرف الآخر بما ينتج عنه من حقوق.

HR 002

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

1 Emp. Data	<p>الاسم : <u>أحمد بن أحمد</u> . Name: <u>طباخ</u> . الوظيفة : <u>طباخ</u> Title: <u>564</u> ID No: <u>564</u> الإدارة : <u>الخدمات</u> . Department: <u>القسم : الجماعة "المجموعة ٣٥" إسماعيل</u> Section: تاريخ المباشرة : <u>١٩ / ٥ / ٢٠١٩</u> . Starting work at: <u>الهند</u> . Nationality: <u>الهند</u> توقيع الموظف: <u>أحمد بن أحمد</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد بن محمد</u></p>	١ بيانات الموظف
2 Employ Dept.	<p>إلى : شؤون الموظفين To: Personnel Department. . نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠ / / م <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ١٩ / ٥ / ٢٠١٩ م شؤون الموظفين الاسم : <u>عبدالله أحمد</u> التوقيع : <u>عبدالله أحمد</u> التاريخ : <u>١٩ / ٥ / ٢٠١٩</u> مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : ____ / ____ / ____</p>	٢ شؤون الموظفين
3 HR use only	<p>المدير التنفيذي التوقيع : _____ التاريخ : _____ نائب مدير الفرع التوقيع : _____ التاريخ : _____</p>	٣ اعتماد الإدارة