



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

106068

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>6068</u> الموظف رقم Title: <u>مدير</u> . Name: <u>محمد عبد الله</u> الاسم : Section: <u>الإدارة</u> : Department: <u>الإدارة</u> : الفرع : Nationality: <u>سوري</u> الجنسية: Starting work at: <u>20/10/11</u> تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>محمد عبد الله</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد عبد الله</u>	1
---	--	---

2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. 20/25/11 التاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. 20 / / التاريخ مدير الموارد البشرية الاسم : <u>محمد عبد الله</u> التوقيع : <u>محمد عبد الله</u> التاريخ : <u>20/25/11</u>	2
---	--	---

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي التوقيع : <u>محمد عبد الله</u> التاريخ : <u>20/10/11</u>	3
---	--	---

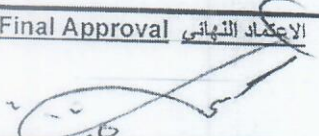



* صورة لمحاسيب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

DP M-E

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

2025/04/13	Date التاريخ	سعودي	الجنسية Nationality	حمد سعيد علي لسلوم	الاسم Name
الرياض	الفرع Branch	العامة	الاداره Division	مدير الشؤون الادارية وتقنية المعلومات	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY الراتب والعلوات		
32593			Basic Salary الراتب الأساسي		
7407			Housing allowance بدل سكن		
مؤمن			Transportation بدل انتقال		
40000			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .</p> <p>Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>					
<p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .</p> <p>Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p>					
<p>الاجازة السنوية : عدد 30 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة.</p> <p>Annual Leave: 30 days of paid leave for each year.</p>					
<p>تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .</p> <p>One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p>					
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.</p> <p>This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
					
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .</p> <p>I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during () And abide by the above conditions.</p>					
<p>Notes: ملاحظات : <u>المباشرة في تاريخ 15/1/2025</u></p>					
Name : الاسم :					
date : التاريخ :					
signature : التوقيع :			