

تبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحيم

تقرير التصفية خلال فترة

تاريخ: 27/08/2025

توقيت: 30:17:11 ص

الصفحة 1 1

الراجحي



ALSALOMI

| | | | | | |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|--|-------------------------|--|
| سيد اقبال | | 202515 | | اسم الموظف | |
| امين مخزن | | 271 | | المهنة | |
| تاريخ اخر عودة من اجازته | | 2025-08-05 | | تاريخ التصفية | |
| رقم التصفية للموظف | | 720 | | مدة الخدمة من آخر تصفية | |
| صرف تذاكر السفر | | 2023-08-05 | | تاريخ اخر تصفية | |
| المدة من آخر تصفية | | 2023-08-06 | | تاريخ التعيين | |
| نوع بدل السكن | | 2200 | | الراتب الاساسي | |
| بدلات طبيعة عمل | | 0 | | بدل اضافي ثابت | |
| بدل الانتقال | | 2110102010 | | الهيكل | |
| بدل اضافي | | ملاحظات خروج نهائي-حسميات:(83) غياب | | | |
| متغير | | | | | |
| اجمالي | | | | | |
| 2500 | | | | | |
| مستحقات خاصة بشهر التصفية | | | | | |
| راتب اساسي | | 367.00 | | بدل انتقال | |
| بدل طبيعة عمل | | 0.00 | | بدل عمل إضافي | |
| بدلات أخرى | | 0.00 | | مستحقات أخرى - رواتب | |
| عمل إضافي | | 0.00 | | قيمة المكافأة | |
| مستحقات خاصة بالتصفية | | | | | |
| عدد الافراد / التذاكر | | 0 | | مصاريف التأشيرة | |
| تذاكر سفر | | 2,500.00 | | بدل نهاية خدمة | |
| مستحقات أخرى-رصيد | | 0.00 | | بدل سكن | |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفية | | | | | |
| تأمينات | | 0.00 | | قيمة الاستقطاع | |
| طارنة بدون راتب | | 0.00 | | استقطاع مرضي | |
| تعدي الحد | | 0.00 | | غياب بإذن | |
| استقطاعات خاصة بالتصفية | | | | | |
| الجمالي السلف | | 0.00 | | التأمين الطبي | |
| استقطاعات أخرى | | 0.00 | | بدل سكن | |
| قيمة الايام طارئة تعدي الحد | | 0.00 | | مصاريف الإقامة | |
| الرواتب السابقة : | | | | | |
| شهر | | سنة | | القيمة | |
| ملاحظات | | | | | |
| 7,201.00 | | الصافي المستحق | | 83.00 | |
| 0.00 | | رصيد السلف المتبقى بعد التصفية | | اجمالي الحسميات | |
| | | | | 7,284.00 | |
| | | | | اجمالي المستحق | |

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف

2025/9/2

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima
5551

27 AUG 2025

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: 31/07/2025 تاريخ الطلب

Indian الجنسية: No: 2515 الرقم: Name: Syed IQBAL الاسم:
 0576501807 هاتف: Section: Amirul Department: Civil (ston) الإدارة:
 Cont.: Exp 05 08 2025 نهاية العقد: Contract Period: 27 مدة العقد: Started Work on: 06 08 2023 بداية العمل:

I, The undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أقدم بهذا الإشعار

- ☐ Resignation
☒ Non - Renewal of Contract
☐ Sick Leave
☐ Others

- ☐ استقالة
☒ عدم الرغبة في التجديد
☐ أسباب مرضية
☐ أخرى

Reason: Health Issue.

حذ:

This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from: 05/08/2025

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتباراً من تاريخ: 05/08/2025

My reasons for this action are:

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1. Health Issue.
- 2.
- 3.

Name: Syed/Iqbal الاسم:

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: [Signature] التوقيع

Date: 31/07/2025 التاريخ

2

Signature: [Signature] التوقيع

Date: 13/08/2025 التاريخ

المدير العام

Signature: [Signature] التوقيع

Date: 31/07/2025 التاريخ

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

Direct Manager : المدير المباشر

Name: [Signature] الاسم

Signature: [Signature] التوقيع

Date: 31/07/2025 التاريخ

MMS-HR-G-0001

[Signature]

[Signature]

[Signature]

خروج نهائي



| | | |
|------------------|-------------|-------------------|
| Visa No. | 6099975453 | رقم التأشيرة |
| Valid From | 13/07/2023 | صالحة اعتباراً من |
| Valid Until | 11/10/2023 | صالحة لغاية |
| Duration of Stay | Days 90 يوم | مدة الإقامة |

| | | |
|----------------|--|----------------|
| Place of issue | Saudi Mission In - ممبای في السعودية Mumbai | مكان الإصدار |
| Visa Type | Work - عمل | نوع التأشيرة |
| Name | SYED IQBAL HAIDER RIZVI | الاسم |
| Nationality | India - الهند | الجنسية |
| Passport No. | Z3742564 | رقم الجواز |
| Ref. No. | 1303333983 | رقم المستند |
| Ref. Date | 13/07/2023 | التاريخ |
| Occupation | Road maintenance worker - عامل صيانة الطرق | المهنة |
| Employer name | شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات | اسم صاحب العمل |
| Visa Fees | Free - بدون رسوم | الرسوم |



للإستعلام عن التأشيرة
يرجى مسح رمز الاستجابة السريعة

1<INDRIZVI<<SYED<IQBAL<HAIDER<<<<<<<<<<<<
Z3742564<4IND0301198621270620265<<<<<<<<<08

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 200000SR



شركة مبارك مرعي السالومي المحدودة
رأس المال المدفوع 200000 ريال سعودي

HR

إشعار مباشرة العمل
Effective Date Notice

| | | |
|-------------------|--|---------------------|
| 1 Emp. Data | <p>ID No: <u>2515</u> Title: <u>أحمد مشوح</u> Name: <u>سيد. آيال</u> Section: <u>قسم الحاسب</u> Department: <u>إدارة الحاسب</u> Nationality: <u>الهند</u> Starting work at: <u>2023/8/16</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u> توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> 22/8/23</p> | 1 بيانات الموظف |
| 2 Employ Dept. | <p>To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : شنون الموظفين الاسم : <u>يوسف جلال</u> التوقيع : <u>[Signature]</u> التاريخ : <u>2023/8/16</u></p> | 2 شئون الموظفين |
| 3 HR use only | <p>الاعتماد النهائي التوقيع : التاريخ :</p> | 3 اعتماد الإدارة |

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبادات مرعي للمواهب والتدريب

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

| | | | | | |
|----------------|-----------------|----------|------------------------|--------------|---------------------|
| 36/06/2023 | التاريخ Date | INDIAN | الجنسية Nationality | SYED IQBAL | الاسم Name |
| حسب حاجة العمل | الفرع Branch | PROJECTS | الإدارة Division | STORE KEEPER | الموظف Job Title |

Offer Detail

Contract term in years (2) مدة العقد بالمسؤوليات

MONTHLY & شهريا

SALARY الراتب والمزايا

2200

Basic Salary الراتب الأساسي

BY THE COMPANY

Housing allowance بدل سكن

300

Food Allowance بدل اعاشة

BY THE COMPANY

Transportation بدل انتقال

2500

Total salary إجمالي الراتب

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي موزن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي والملائمة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم إجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزداد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتماد النهائي

HR الموارد البشرية

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: ملاحظات:

Name : Syed IQBAL HAIDER RANI

date : 7/8/23

Syed Iqbal Haider Rani

الاسم :

التاريخ :

التوقيع :

signature