

تبع بواسطة فاطمة علي عبد الرحيم

تاريخ : 02/09/2025

توقيت : 11:41:02 م

الصفحة 1

تقرير انتصفية خلال فترة



المحلى

وجدان عبدالعزيز الشعيان		205799	اسم الموظف		
2025-06-19	تاريخ اخر عودة من اجازته	محاسب عام	2214	المهنة	
1	رقم التصفية للموظف	انتهاء عقد	نوع التصفية	2025-08-19	تاريخ التصفية
عيني	صرف تذاكر السفر	2023-08-20	تاريخ أول مباشرة	720	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من آخر تصفية	36.71	مدة الاجازة المستحقة	2023-08-19	تاريخ اخر تصفية
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	1110008628	رقم الإقامة	2023-08-20	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	0	بـ بدل اعاشة	4500	الراتب الاساسي
0	بدل الانتقال	1500	بدل السكن الشهري	0	بـ بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	قسم حسابات العملاء		2110201003	الهيكل
6000	متغير				ملاحظات
	اجمالي				
مستحقات خاصة بشهر التصفية					
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال	2,850.00	راتب أساسي
0.00	بدل إشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
950.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدلات أخرى
		0.00	قيمة المكافأة	0.00	عمل إضافي
مستحقات خاصة بالتصفية					
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأثيرة		
0.00	تذاكر سفر	6,000.00	بدل نهاية خدمة	7,342.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفية					
0.00	حسميات أخرى	107.00	قيمة الاستقطاع	371.00	تأمينات
0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب بإذن	0.00	تعدي الحد
استقطاعات خاصة بالتصفية					
0.00	الخروج والعودة	0.00	التامين الطبي		
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	0.00	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
ملاحظات					
الرواتب السابقة :		القيمة	سنة	شهر	
16,664.00	الصافي المستحق	478.00	اجمالي الحسميات	17,142.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية				

الموارد البشرية  
قسم الرواتب ومزايا العاملين  
تم الصرف

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatimah  
5551

02 SEP 2025

3/9/2025





# شركة مبارك مرعي للخدمات

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

## RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / تاريخ الطلب :

Nationality : مصري الجنسية : 205 719 No: وجدان عبد العزيز لشبعا Name: الاسم :

Tel: / / هاتف : Section: / / القسم : Department: الإدارة :

Cont. : Exp / / : نهاية العقد : Contract Period: مدة العقد : Started Work on: / / : بداية العمل :

I, the undersigned employee, submit this notice

أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار

☐ Resignation

☐ استقالة

☐ Non - Renewal of Contract

☒ عدم الرغبة في التجديد

☐ Sick Leave

☐ أسباب مرضية

☐ Others

☐ أخرى

Reason :

حدد : النساء عقد من قبل الشركة

I will terminate my employment with the Mubarak Absalomi co. effective from : / /

وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتبارا من تاريخ: 25 / 8 / 19 م

My reasons for this action are :

وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:

1.....

-1

2.....

-2

3.....

-3

Name: وجدان لشبعا الاسم :

Emp. Sign توقيع الموظف

Signature: [Signature] التوقيع :

Date: 25 / 8 / 19 التاريخ :

2

Signature: [Signature] التوقيع : الموارد البشرية  
Date: 25 / 8 / 19 التاريخ :

Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات

يوصى بالبقاء على العمل في الشركة  
في مكانه الحالي

Signature: [Signature] التوقيع : المدير العام  
Date: 25 / 8 / 19 التاريخ :

Direct Manager : المدير المباشر

Name: [Signature] الاسم :

Signature: [Signature] التوقيع :

Date: 25 / 8 / 19 التاريخ :

MMS-IR-G-0001



[Signature] M-E

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

الهوية الوطنية  
رقم السجل ٢

ALSHABAAN, WEJDAN ABDULAZIZ H

وجدان بنت عبد العزيز بن حسين الشبان



الرقم : ١١٦٠٠٠٨٦٢٨

تاريخ الميلاد : ١٤٢٠/١١/٠٥


تاريخ الانتهاء : ١٤٤٨/٠١/١٤

مكان الميلاد : الاحساء

No: 1110008628

DOB: 11/02/2000

DOE: 29/06/2026



1110008628



HR

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	ID No: <u>5799</u> Title: <u>محاسب</u> : الوظيفة : Name: <u>وجدان عبدالعزيز الشبعان</u> : الاسم : Section: <u>الهفوف</u> : الفرع : Department: <u>المالية</u> : الإدارة : Nationality: <u>سعودية</u> : الجنسية : Starting work at: <u>2023/08/20</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>وجدان عبدالعزيز الشبعان</u> توقيع المدير المباشر: <u>محمد بن عبد الله</u>	1
2	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <u>2023/08/20</u> التاريخ <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <u>20</u> / / التاريخ مدير الموارد البشرية : <u>محمد بن عبد الله</u> الاسم : <u>محمد بن عبد الله</u> التوقيع : <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ : <u>2023/08/20</u>	2
3	الاعتماد النهائي التوقيع : <u>محمد بن عبد الله</u> التاريخ : <u>2023/08/20</u>	3



المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية  
General Organization for Social Insurance

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



## عقد العمل الموحد Unified Employment Contract

This Agreement was made in 20/08/2023  
between:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

Establishment Number in General Organization  
for Social Insurance: 593069044

Establishment Number in Ministry of Labour: 1-  
265796

Authorized Signatory: JABEER ALSALOMI

Capacity of: GANERAL MANGER

Referred to hereinafter as (First Party).

And; WEJDAN ABDULAZIZ HUSSAIN  
ALSHABAAN

Nationality: Saudi Arabia

National ID: 1110008628

Referred to hereinafter as (Second Party).

And together they are referred to as (the two  
parties or both parties).

أبرم هذا العقد في 2023/08/20 بين:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركة للمقاولات

رقم المنشأة في المؤسسة العامة للتأمينات  
الاجتماعية: 593069044

رقم المنشأة بوزارة العمل: 1-265796

يمثلها في توقيع هذا العقد: جابر السلومي

بصفته: المدير العام

يشار إليه فيما بعد (بالطرف الأول).

وبين; وجدان عبدالعزيز بن حسين الشبعان

الجنسية: السعودية

رقم الهوية الوطنية: 1110008628

ويشار إليه فيما بعد (بالطرف الثاني).

ويشار لهما معا بـ (الطرفان أو الطرفين).

The above details shall be deemed as an integral  
part of this contract, and together with its  
annexes, they form an integrated unit and are  
considered part of the contract to be interpreted  
and complemented by each other.

تعتبر بيانات الطرفين أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا  
العقد، وتشكل مع ملاحقه وحدة متكاملة وتعتبر  
جزءاً من العقد بحيث تفسر ويتمم بعضها بعضاً.





Second Party's Information		بيانات الطرف الثاني	
Gender:	Female	الجنس:	انثى
Birth Date:	11/02/2000	تاريخ الميلاد:	11/02/2000

### Contract Terms

### بنود العقد

Job's Title & Work's Location		1. المهنة ومكان العمل	
Job Title:	accounting	المسمى الوظيفي:	محاسبة
Work Location:	Alhafhof	مقر العمل:	الهفوف
Work Domain:	Inside Saudi	نطاق العمل:	داخل المملكة
Work Type:	Full Time	نوع العمل:	دوام كامل

### 2. Contract's Period

### 2. مدة العقد

The contract shall be effective for a period of 1 year which starts from the joining date on day Sunday, 20/08/2023 and it ends on 20/08/2024

يسري نفاذ هذا العقد لمدة 1 سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل في يوم الأحد الموافق 20/08/2023 وتنتهي بتاريخ 20/08/2024

### 3. Work Hours & Weekly Rest

### 3. ساعات العمل والراحة الأسبوعية

Normal working days shall be 6 days per week and working hours shall be 8 hours (DAILY). In addition, the second party shall be entitled to 1 day rest per week

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل اليومية بـ 8 ساعات في اليوم. ويحق للطرف الثاني 1 يوم راحة في الأسبوع

### 4. Annual Leave

### 4. الإجازات السنوية

The second party shall be entitled to a paid vacation of 21 calendar days, each year

يحق للطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدفوعة الأجر مدتها 21 أيام التقويم





## 5. Wages & Financial Benefits

## 5. الأجر والمزايا المالية

The second party shall be given the following wage and benefits:

يستحق الطرف الثاني الأجر والبدايات والمزايا التالية:

Basic Wage:	4,500.00	4,500.00	الأجر الأساسي:
Housing:	1,500.00	1,500.00	السكن:
Commissions:	0.00	0.00	العمولات:
Other Allowance:	0.00	0.00	بدايات أخرى:

The first party pays the second party each month a total amount of 6,000.00 Saudi riyals.

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني اجرا قدرة 6,000.00 فقط ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر.

## 6. Second Party's Bank Account Information

## 6. معلومات الحساب البنكي للطرف الثاني

Bank Name:	The National Commercial Bank	البنك الأهلي التجاري	اسم البنك:
IBAN:	SA6910000011100104291602		رقم الآيبان:

## 7. First Party's Obligations

## 7. التزامات الطرف الأول

7.1. Providing the second party with health care in accordance with the rules and regulations of Cooperative Health Insurance Law	1.7. تقديم الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقا لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني
7.2. Registering the second party in General Organization for Social Insurance (GOSI) and fulfill the payments of contributions according to their systems	2.7. تسجيل الطرف الثاني لدى المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية، وسداد الاشتراكات حسب أنظمتها
7.3. Granting the second party annual leave, official holidays and sick leave as required by the labor regulations approved by the Ministry of Human Resources and Social Development	3.7. منح الطرف الثاني الإجازات السنوية والعطل الرسمية والإجازات المرضية وفق ما تقتضيه لائحة تنظيم العمل المعتمدة من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما لا يتعارض





7.4. Returning to the second party all certificates or documents that has been submitted	4.7. أن يعيد إلى الطرف الثاني جميع ما أودعه لديه من شهادات أو وثائق
7.5. Paying the first party's wages and settle his entitlements within a maximum period of one week from the date of the end of the contractual relation. If the worker ends the contract, the employer shall settle all his entitlements within a period not exceeding two weeks	5.7. دفع أجر العامل وتصفية حقوقه خلال أسبوع -على الأكثر- من تاريخ انتهاء العلاقة العقدية. أما إذا كان العامل هو الذي أنهى العقد، وجب على صاحب العمل تصفية حقوقه كاملة خلال مدة لا تزيد على أسبوعين

## 8. Second Party's Obligations

## 8. التزامات الطرف الثاني

8.1. To finish assigned in accordance with the principles of the profession and in accordance with the instructions of the employer, if these instructions do not violate the contract, order, public morals, or has a potential danger	1.8. إنجاز العمل الموكل إليه؛ وفقاً لأصول المهنة، ووفق تعليمات الطرف الأول، إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد، أو النظام، أو الآداب العامة، ولم يكن في تنفيذها ما يعرضها للخطر
8.2. To take adequate care of the tools and tasks assigned and the first party's ores that at the second party's disposal or in which in his/her custody, and restores the first party's materials that did not consumed	2.8. أن يعتني عناية كافية بالأدوات، والمهمات المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول؛ الموضوعة تحت تصرفه، أو التي تكون في عهده، وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة
8.3. Approval of the first party deducting the prescribed percentage from him/her from the monthly wage to participate in the General Organization for Social Insurance	3.8. الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
8.4. Committing to good behavior at work and at all times committing to law, rules, and etiquette in kingdom of Saudi Arabia. As well as rules, regulations and directives enforced by the first party and bearing all fines about breaching the regulations	4.8. أن يلتزم حسن السلوك والأخلاق أثناء العمل، وفي جميع الأوقات يلتزم بالأنظمة، والأعراف، والعادات، والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول، ويتحمل الطرف الثاني كامل الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة
8.5. To provide all assistance and support	5.8. أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يشترط





without requiring additional wages in the event of disasters and threats to the safety of the place of work or the people working in it

لذلك أجرا إضافيا في حالات الكوارث والأخطار التي تهدد سلامة مكان العمل أو الأشخاص العاملين فيه

8.6. To undergo medical examination according to the first party's request prior to or during the course of work in order to ascertain whether he or she is free of chronic or occupational diseases

6.8. - أن يخضع -وفق لطلب صاحب العمل للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الإلحاق بالعمل أو أثناءه، للتحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

## 9. General Provisions

## 9. أحكام عامة

9.1. The Labor Law and its executive regulations and the ministerial regulations and resolutions and the organization's work regulation approved by the Ministry of Human Resources and Social Development, shall be the reference in all matters not explicitly stated herein, and it shall be deemed as an integral part of this Contract. In addition, this Contract replaces all previous agreements and contracts including oral or written if any

1.9. يكون نظام العمل ولائحته التنفيذية والوائح والقرارات الوزارية ولائحة تنظيم العمل بالمنشأة المعتمدة من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، المراجع في أي بند أو أمر لم يرد به نص بهذا العقد وتعد جزءا لا يتجزأ من العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة الشفهية منها أو الكتابية إن وجدت

9.2. Both parties agreed that the addresses stated at the head of this Contract are the official addresses for exchanging notifications, announcements and warnings and the correspondence is considered a legal argument

2.9. اتفق الطرفان على أن العناوين الموضحة في صدر العقد هي العناوين النظامية لتبادل الإشعارات والإخطارات وتعتبر المخاطبات ذات حجة نظامية

9.3. Both parties acknowledge that they have known and understood all the provisions and contents of this contract

3.9. يقر الطرفان بانهما قد علما وفهما كل أحكام هذا العقد ومضمونه

9.4. The singular form includes the plural and the plural form includes the singular, and the reference to one gender means both genders, and the reference to persons includes natural and legal persons unless the context of the text requires otherwise

4.9. صيغة المفرد تشمل الجمع وصيغة الجمع تشمل المفرد، والإشارة إلى جنس واحد تعني الجنسين والإشارة إلى الأشخاص تشمل الأشخاص الطبيعيين والاعتباريين ما لم يقتض سياق النص غير ذلك

9.5. References to any law, regulation, decision, or instructions shall be

5.9. تفسر الإشارة إلى أي نظام أو لائحة أو قرار أو تعليمات على أنها تشمل





interpreted as including amendments that may occur to them from time to time

التعديلات التي تطرأ عليها من حين لآخر

### Optional Terms

### بنود اختيارية

1. The contract shall be automatically renewed for an equivalent period, unless at least 30 days prior to the contract end date a notice is given by either party of its intent not to renew the contract

1. يتجدد هذا العقد تلقائياً لمدة مماثلة، ما لم يشعر أحد الأطراف بعدم رغبته بالتجديد بعدة لا تقل عن 30 يوم من نهاية العقد

### Additional Terms

### بنود إضافية

1. According to Article 58 of the Labor Law the first party has the right to assign the second party to work in a place different from the agreed upon place without requiring his approval in view of work requirements for a period not exceeding thirty days according to Article eighty-third of the Labor Law The second party is obligated not to work after the end of the contract I have a competing company for the first party for a period of one year within the eastern region and Riyadh

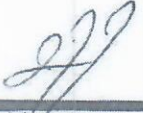

1. طبقاً للمادة الثامنة والخمسون من نظام العمل يحق للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل في مكان يختلف عن المكان المتفق عليه دون اشتراط موافقته نظر لمقتضيات العمل وذلك لمدة لا تتجاوز الثلاثون يوماً طبقاً للمادة الثالثة والثمانون من نظام العمل يلتزم الطرف الثاني بأن لا يقوم بعد انتهاء العقد بالعمل لدى شركة منافسه للطرف الأول لمدة سنة داخل المنطقة الشرقية والرياض

2. According to Article 77 in the event that any party desires to terminate the contract for an unlawful reason the other party shall be entitled to compensation for this termination equivalent to two months salary

2. طبقاً للمادة السابعة والسبعون في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد لسبب غير مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بما يعادل راتب شهرين



تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

2023/08/14	التاريخ Date	سعودية	الجنسية Nationality	وجدان عبدالعزيز الشيعان	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المالية	الادارة Division	محاسب	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years ( 1 ) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهريا			SALARY والراتب والعلاوات		
4500			الراتب الأساسي Basic Salary		
1500			بدل ( نقل & سكن ) transition & Housing allowance		
6000			إجمالي الراتب Total salary		
مميزات وشروط أخرى					
فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work					
التأمين الطبي مؤمن طبقاً لنظام مجلس الضمان الصحي واللجنة الداخلية للشركة . Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.					
الاجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف . Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.					
تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل ( لغير السعوديين ) . One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)					
يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below.					
Final Approval الاعتماد النهائي			الموارد البشرية HR		
					
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه . I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( ) And abide by the above conditions.					
ملاحظات : Notes:					
Name : الاسم :					
date : التاريخ :					
signature : التوقيع :					