

HR 005

شعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

| | | | | | |
|-----------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | ID No: 2278 | رقم الموظف: 2278 | الاسم: سعيد نادر . الوظيفة: حارس | Name: سعيد نادر . الوظيفة: حارس | 1 |
| Emp. Data | Section: | الادارة: الاتصالات | القسم: الاتصالات | | بيانات الموظف |
| | Nationality: Saudi | Starting work at: ٢٠٢٢/٣/١٧ | تاريخ المباشرة: ٢٠٢٢/٣/١٧ | | |
| | | توقيع المدير المباشر | Signature | توقيع الموظف: | |

| | | |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 2 | To: Personnel Department. | إلى: شؤون الموظفين |
| Employ Dept. | Please be advised that, the EMPLOYEE : | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : |
| | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة 2022/03/17 |
| | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022/03/ |
| | مدير الموارد البشرية | شئون الموظفين |
| | الاسم : _____ | الاسم: سعيد نادر |
| | التوقيع : _____ | التوقيع: _____ |
| | التاريخ : _____ | التاريخ: ٢٠٢٢/٣/١٥ |

| | | |
|-------------|-----------------|----------------------------|
| 3 | نائب مدير الفرع | رئيس قطاع الرقابة و الجودة |
| HR use only | التوقيع : | التوقيع : |
| | التاريخ : | التاريخ : |

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

| | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | <p>ID No: <u>2278</u> Title: <u>عامل</u> Name: <u>عمر بن نور</u> . الوظيفة : <u>عامل</u> . Section: <u>المختبرات</u> Department: <u>المختبرات</u> . الإداره : <u>الادارة</u> . Nationality: <u>باتجت</u> . Starting work at: <u>2024/7/20</u> تاريخ المباشرة:</p> <p><u>جعفر</u> توقيع المدير المباشر <u>6155</u></p> <p><u>عمر بن نور</u> توقيع الموظف:</p> | 1 |
| 2 | <p>To: Personnel Department..</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2024/7/20</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>2024/7/20</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية <u>يوسف خالد</u> توقيع: <u>20/7/24</u> الاسم: <u>يوسف خالد</u> التاريخ: <u>20/7/24</u> التوقيع: <u>20/7/24</u></p> | 2 |
| 3 | <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: <u>واليد</u> التاريخ: <u>٢٤/٧/٢٤</u></p> | 3 |

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

واليد M-A

رسالة للعمل يومي عصر ٧.٣.٢٠٢٤

| عزيز نور جول بادين | | | | اسم الموظف |
|-----------------------------|--------------------------------|----------------------|------------|-------------------------|
| 2024-06-29 | تاريخ اخر عودة من اجازة | عامل عادي | 102278 | المهنة |
| 1 | رقم التصفيه للموظف | تصفيه اجازة | 2024-05-14 | تاریخ التصفيه |
| نقطي | صرف تذاكر السفر | نوع التصفيه | 778 | مدة الخدمة من آخر تصفيه |
| 0 | المدة من آخر تصفيه | تاريخ أول مباشرة | 2022-03-16 | تاريخ اخر تصفيه |
| سكن جماعي | نوع بدل السكن | مدة الاجازة المستحقة | 2022-03-17 | تاريخ التعيين |
| 0 | بدلات طبيعة عمل | رقم الاقامة | 1000 | راتب الاساسى |
| 0 | بدل الانتقال | بدل اعاشة | 0 | بدل اضافي ثابت |
| 1300 | اجمالى | مشروع TCF | 1112210001 | الهيكل |
| ملحوظات | | | | |
| مستحقات خاصة بشهر التصفيه | | | | |
| 0.00 | بدل طعام | بدل انتقال | 467.00 | راتب أساسى |
| 0.00 | بدل إشراف | بدل عمل إضافي | 0.00 | بدل طبيعة عمل |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | مستحقات أخرى - رواتب | 0.00 | بدلات أخرى |
| | | قيمة المكافأة | 0.00 | عمل إضافي |
| مستحقات خاصة بالتصفيه | | | | |
| 0 997.00 | عدد الأفراد / التذاكر | مصاريف التأشيرة | 1,967.00 | بدل أجازة |
| 997.00 | تذاكر سفر | بدل نهاية خدمة | 0.00 | شهر انذار |
| 0.00 | مستحقات أخرى-رصيد | بدل سكن | | |
| استقطاعات خاصة بشهر التصفيه | | | | |
| 0.00 | رسوميات أخرى | قيمة الاستقطاع | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | اعتراضية بدون راتب | استقطاع مرضي | 0.00 | طارئة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | غياب ياذن | 0.00 | تعدي الحد |
| استقطاعات خاصة بالتصفيه | | | | |
| 200.00 | الخروج والعودة | التأمين الطبى | 0.00 | اجمالي السلف |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | تأمينات | 0.00 | استقطاعات أخرى |
| 0.00 | مبلغ محجوز اقامة | بدل سكن | 0.00 | طارئة تعدي الحد |
| | عدد الأيام الطارئة تعدي الحد | مصاريف الإقامة | | |
| ملحوظات | | | | |
| 3,371.00 | الصافي المستحق | القيمة | سنة | شهر |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه | اجمالي الحسميات | 3,571.00 | اجمالي المستحق |
| الرواتب السابقة : | | | | |



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

Vacation request form

مذكرة طلب إجازة

Special employee requesting leave

خاص بالموظفي طلب الإجازة

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------|---------------------|---------|------|-------------|--------|----------|-----------------------------|----------------------------------|------|---------|---------|--------|---------|--------------|--------|--|--|--|--|---------|------------|--|--|--|--|--|--|--|
| موقع العمل | Dep | الادارة | Job | الوظيفة | NA - الجنسية | NAME | الاسم | CODE | كود الوظيفي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | حرس | باكستان | AZIZ NOOR GUL BADIN | | | 2278 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | عدد الأيام | Duration of vacation | <input checked="" type="checkbox"/> لوزة الذهاب عد (مستنفدة) <input type="checkbox"/> لوزة انتظار (بدون مستنفدة) <input type="checkbox"/> لوزة صفر / حج <input type="checkbox"/> الباقي | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15/05/2024 | تاريخ بداية الإجازة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14/05/2024 | تاريخ اخر يوم عمل | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| تاريخ مغادرة العمل بعد الإجازة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Travel destination and contact information</p> <p>معلومات وجهة المسفر والاتصال</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile</td> <td>رقم جوال</td> <td>مطار الوصول / مطار المغادرة</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td>City</td> <td>المدينة</td> <td>Country</td> <td>الدولة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa</td> <td>داخل المملكة</td> <td>IN Ksa</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>باكستان</td> </tr> <tr> <td colspan="8">0572422877</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | Mobile | رقم جوال | مطار الوصول / مطار المغادرة | Arrival airport / departure port | City | المدينة | Country | الدولة | Out Ksa | داخل المملكة | IN Ksa | | | | | باكستان | 0572422877 | | | | | | | |
| Mobile | رقم جوال | مطار الوصول / مطار المغادرة | Arrival airport / departure port | City | المدينة | Country | الدولة | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Out Ksa | داخل المملكة | IN Ksa | | | | | باكستان | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0572422877 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Notes: 2024/05/14: التاريخ تقديم الطلب Signature: AZIZ NOOR GUL BADIN : NAME ملاحظات</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

For a replacement employee

خاص بالموظف被替換

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----|---------|---------------|----------------------------|--------------|----------------|----------------|----|-----------------|----|-----------------|--|------------------|--|------------------|--|-----------|--|-----------|--------|--|--------|--|
| Signature | Pledge | CODE | كود | Job | الوظيفة | Employee Name | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | أتعهد بتسليم مهمتي وثقلة المسؤولية وأسلام عهدي حتى تعوده من الأجازة دون تقصير أو مطلاعية مهنية اضطرابية | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notes: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Employee management</p> <p>خاص بادارة الموظف</p> <table border="1"> <tr> <td>Director of Administration</td> <td>مدير الادارة</td> <td>Direct manager</td> <td>المدير المباشر</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>لا متاح / يعتقد</td> <td>20</td> <td>لا متاح / يعتقد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>توجول حتى تاريخ:</td> <td></td> <td>توجول حتى تاريخ:</td> </tr> <tr> <td></td> <td>غير موافق</td> <td></td> <td>غير موافق</td> </tr> <tr> <td colspan="2">: NAME</td> <td colspan="2">: NAME</td> </tr> </table> | | | | | | | Director of Administration | مدير الادارة | Direct manager | المدير المباشر | 20 | لا متاح / يعتقد | 20 | لا متاح / يعتقد | | توجول حتى تاريخ: | | توجول حتى تاريخ: | | غير موافق | | غير موافق | : NAME | | : NAME | |
| Director of Administration | مدير الادارة | Direct manager | المدير المباشر | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | لا متاح / يعتقد | 20 | لا متاح / يعتقد | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | توجول حتى تاريخ: | | توجول حتى تاريخ: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | غير موافق | | غير موافق | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| : NAME | | : NAME | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Notes: | <p>التاريخ وال التاريخ Signature: ملاحظات التوقيع والتاريخ : Signature: ملاحظات التوقيع والتاريخ</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Human Resource Management

خاص بادارة الموارد البشرية

| | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-------------|---------------------------|--|--------------------------------|--|
| () | مستنفدة | Vacation type | نوع الإجازة | | | نوع إجازة العمل الموظف بالشركة | |
| () | غير مستنفدة | | | | | تاريخ مغادرة العمل الاخيرة | |
| 45 | رسيد الامهارات المستحق | | | | | تاريخ الذهاب الافتراضي | |
| قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة | | | | حالة استحقاق تذكرة المسفر | | | |
| <p>Notes:</p> <p>HR MANAGER مدیر الموارد البشرية Signature: ملاحظات: شهادة الموظفين المختارون</p> <p>Notes: التوقيع والتاريخ Signature: ملاحظات التوقيع والتاريخ</p> | | | | | | | |
| <p>Final approval</p> <p>CEO Approval المدير التنفيذي Signature: مدیر القطاع Sector Manager Signature: ملاحظات</p> | | | | | | | |



22x8

