

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ: 06/08/2025

توقیت: 04:55:02 م

الصفحة ١ / ١

تقرير التصفية خلال فترة



الملخص

بيانات الموظف				اسم الموظف
بيانات التصفيّة				تاريخ التصفيّة
2025-07-22	تاریخ آخر عودة من اجازه	محاسب عام	2214	المهنة
1	رقم التصفيّة للموظف	تصفيّة أجازة	2025-07-28	تاریخ التصفيّة
عيني	صرف تذاكر السفر	نوع التصفيّة	545	مدة الخدمة من آخر تصفيّة
0	المدة من آخر تصفيّة	تاريخ اول مباشرة	2024-01-23	تاريخ آخر تصفيّة
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	مدة الإجازة المستحقة	2024-01-24	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعية عمل	رقم الإقامة	2024-01-24	الراتب الأساسي
700	بدل الانتقال	بدل اعائمة	4550	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي	بدل السكن الشهري	0	الهيلك
7000	متغير	ادارة المشتريات	211040401	ملاحظات
	اجمالي		غاب يومين - تأخير 26 ساعة	
مستحقات خاصة بشهر التصفيّة				
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	4,247.00	راتب أساسى
0.00	بدل اشراف	بدل عمل اضافي	0.00	بدل طبيعة عمل
1,633.00	بدل السكن الشهري	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدل اخرى
		قيمة المكافأة	0.00	عمل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف الناشرة		مستحقات خاصة بالتصفيّة
0.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	7,418.00	بدل أجازة
0.00	مستحقات اخرى-رصيد	بدل سكن	0.00	شهر انذار
استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة				
0.00	حسابات أخرى	قيمة الاستقطاع	614.00	تأمينات
0.00	اعتبارية بدون راتب	استقطاع مرضي	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	غياب باذن	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي		استقطاعات خاصة بالتصفيّة
0.00	بسنة محجوز تذاكر	تأمينات	0.00	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	0.00	استقطاعات أخرى
	عدد الايام طارئة تعدي الحد	مصاريف الإقامة		قيمة الايام طارئة تعدي الحد
	ملاحظات			
12,377.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسابات	13,951.00	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة			

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
٢٠١٩ الصدف
١٨ / ١١

المدير العام
10 AUG 2025

المدير المالي
عبدالله عزام
٢٠١٥

لـ

مدين الموارد البشرية

الصف الرابع

محاسب الرواتب
Fatimah
25551

شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات



Vacation request form

Special employee requesting leave																	
Site	Dep. on	Job	Name	الاسم	CODE												
الهفوف	المشتريات	محاسب	سعودي	عبد الله الصيعرى	205890												
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time</p>																	
17 29/7/2025 27/7/2025 15/8/2025	عدد الأيام نهاية الاجازة نهاية شهر حمل نهاية موسمة العمل بد الأجازة	Duration of vacation	(1 1 1 1)	نهاية انتهاء حمل (مستحبة) نهاية اشتراكية (بدون مستحبة) اجازة صيف / حج نكري (من الرصيد)	Vacation type نوع الاجازة												
<p>Travel destination and contact information</p> <table border="1"> <tr> <td>Mobile</td> <td>مطار الوصول / متى المطار</td> <td>City</td> <td>البلدة</td> </tr> <tr> <td>Out Ksa</td> <td> داخل المملكة</td> <td>Arrival airport / departure port</td> <td>Country</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>البلد</td> </tr> </table>						Mobile	مطار الوصول / متى المطار	City	البلدة	Out Ksa	داخل المملكة	Arrival airport / departure port	Country				البلد
Mobile	مطار الوصول / متى المطار	City	البلدة														
Out Ksa	داخل المملكة	Arrival airport / departure port	Country														
			البلد														
<p>Notes: Signature: التوقيع Date: تاريخ تقديم الطلب 2025/07/16</p>																	
<p>For a replacement employee</p> <table border="1"> <tr> <td>Pledge</td> <td>CODE</td> <td>Job</td> <td>Employee Name</td> </tr> <tr> <td>أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكثف و باستلام عيناته، حتى عودته من الأجازة دون تناصر او مطالبة مالية ملائمة</td> <td>2890</td> <td>عبد الله الصيعرى</td> <td>الاسم : NAME</td> </tr> </table>						Pledge	CODE	Job	Employee Name	أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكثف و باستلام عيناته، حتى عودته من الأجازة دون تناصر او مطالبة مالية ملائمة	2890	عبد الله الصيعرى	الاسم : NAME				
Pledge	CODE	Job	Employee Name														
أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المكثف و باستلام عيناته، حتى عودته من الأجازة دون تناصر او مطالبة مالية ملائمة	2890	عبد الله الصيعرى	الاسم : NAME														
<p>Employee management</p> <table border="1"> <tr> <td>Director of Administration</td> <td>Direct manager</td> </tr> <tr> <td>لا يمتحن نحوه غير موافق</td> <td>لا يمتحن نحوه غير موافق</td> </tr> <tr> <td>نعم نعم نعم</td> <td>نعم نعم نعم</td> </tr> </table>						Director of Administration	Direct manager	لا يمتحن نحوه غير موافق	لا يمتحن نحوه غير موافق	نعم نعم نعم	نعم نعم نعم						
Director of Administration	Direct manager																
لا يمتحن نحوه غير موافق	لا يمتحن نحوه غير موافق																
نعم نعم نعم	نعم نعم نعم																
<p>Human Resource Management</p> <table border="1"> <tr> <td>نحوه</td> <td>نحوه</td> </tr> <tr> <td>نحوه</td> <td>نحوه</td> </tr> <tr> <td>نعم نعم نعم</td> <td>نعم نعم نعم</td> </tr> </table>						نحوه	نحوه	نحوه	نحوه	نعم نعم نعم	نعم نعم نعم						
نحوه	نحوه																
نحوه	نحوه																
نعم نعم نعم	نعم نعم نعم																
<p>Final approval</p> <table border="1"> <tr> <td>C.E.O Approval</td> <td>Sector Manager</td> </tr> <tr> <td>Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025</td> <td>Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025</td> </tr> </table>						C.E.O Approval	Sector Manager	Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025	Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025								
C.E.O Approval	Sector Manager																
Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025	Signature: التوقيع وال التاريخ 27/07/2025																

Special employee requesting leave

For replacement employee

Employee management

Human Resource Management

ملحقات

B⁺

0538132947





شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>5890</u>	Name: <u>عبد الله خالد الصويغ</u> . الوظيفة: <u>محاسب</u> Title: <u>Accountant</u>
Emp. Data	Section: <u>PKG 6</u>	الفرع: <u>ادخار و تأمين</u> Department: <u>Insurance & Investment</u>
Nationality: <u>سعودي</u>	Starting work at: <u>٢٠٢٤/١/٥٢</u>	تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢٤/١/٥٢</u>
23/01/2024		توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>
100%		توقيع الموظف: <u>[Signature]</u>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢٤/١/٥٢</u> م
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢٤/١/٥٣</u> م
مدير الموارد البشرية الاسم: <u>خواص مرعي</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/١/٥٣</u>		
شؤون الموظفين الاسم: <u>خواص مرعي</u> التوقيع: <u>[Signature]</u> التاريخ: <u>٢٠٢٤/١/٥٣</u>		

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع:
	التاريخ:

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

18/1/2024	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبدالله غالب الصباعري	الاسم Name
الاخصاء. الجافورة 6	الفرع Branch	المالية	الادارة Division	محاسب	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
(حتى نهاية المشروع)					فترة الموقف
The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY		SALARY			
4550		الراتب الأساسي Basic Salary			
1750		بدل سكن Housing allowance			
700		بدل النقل Transportation			
7000		الإجمالي Total			

ميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . وبعتبر تاريخ تنازل الكفالة للأجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) مولادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)

العلاج : توفر بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي او على كفالة الشركة)

تفكره سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)

The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض .. وأؤكد بذلك على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه

التاريخ : DATE :

22 / 1 / 2024

التواقيع SIGN:

الاسم NAME:

عبد الله غالب الصباعري

MMS-HR-JO-0002



ALSALOMI

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

الاسم Name	الوظيفة Job Title	فترة الموظف	Offer Detail	الجنسية Nationality	العرص Date	التاريخ تاريخ العرض
عبد الله غالب الصيعري	محاسب	الاداره Division	المالية Branch	سعودي Nationality	سعودي Date	18/1/2024
مدة العقد) حتى نهاية المشروع (The duration of the contract depends on the end of the project						
MONTHLY شهرياً		الراتب والعلاوات SALARY				
4550		الراتب الأساسي Basic Salary				
1750		بدل سكن Housing allowance				
700		بدل انتقال Transportation				
7000		الإجمالي Total				
ميزات وشروط أخرى						
<p>فتره التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p>						
<p>الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سن) ميلادية خدمة . (اذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)</p>						
<p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)</p>						
<p>العلاج : توفر بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (اذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)</p>						
<p>تدكرة سفر واحدة كل سنه للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p>						
<p>Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p>						
<p>تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فتره التجربة - لغير السعودي (اذا كان الموظف على كفالة الشركة)</p>						
<p>The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p>						
<p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>						
المدير التنفيذي C.E.O الموارد البشرية HR						
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p>						
<p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>						
DATE : التاريخ	SING : التوقيع			الاسم NAME:		
/ /						

MMS-HR-JO-0002