

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحمن

تاریخ : 21/07/2025

توقيت : 02:23:03 م

الصفحة 1

تقرير التصفية خلال فترة

الراجحي



اصغر على		مرافق عام	202503	اسم الموظف
2025-04-01	تاريخ اخر عودة من اجازة	نوع التصفية	2025-07-17	تاريخ التصفية
1	رقم التصفية للموظف	انهاء عقد	211901	المهنة
نقطي	صرف تذاكر السفر	تاريخ أول مباشرة	720	مدة الخدمة من آخر تصفية
0	المدة من اخر تصفية	مدة الاجازة المستحقة	2023-07-17	تاريخ اخر تصفية
سكن جماعي	نوع بدل السكن	رقم الاقامة	2023-07-18	تاريخ التعيين
0	بدل طبيعة عمل	بدل اعاشة	3000	الراتب الاساسي
300	بدل الانتقال	بدل السكن الشهري	0	بدل اضافي ثابت
0	بدل اضافي متغير	مشروع الامير ال	2110102010	الهيكل
3300	اجمالي			ملاحظات خروج نهائي -

اصغر على		مرافق عام	202503	اسم الموظف
2025-07-17	نوع التصفية	نوع التصفية	211901	تاريخ التصفية
720	مدة الاجازة المستحقة	مدة الاجازة المستحقة	2023-07-17	مدة الخدمة من آخر تصفية
3000	بدل اعasha	بدل اعasha	2023-07-18	تاريخ اخر تصفية
0	بدل السكن الشهري	مشروع الامير ال	2110102010	تاريخ التعيين
				ملاحظات خروج نهائي -

اصغر على		مرافق عام	مستحقات خاصة بشهر التصفية
0.00	بدل طعام	بدل انتقال	راتب اساسى
0.00	بدل اشراف	بدل عمل إضافي	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل السكن الشهري	مستحقات أخرى - رواتب	بدلات أخرى
		قيمة المكافأة	عمل اضافي
0 0	عدد الافراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفية
961.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	بدل سكن	شهر انذار

اصغر على		مرافق عام	استقطاعات خاصة بشهر التصفية
0.00	خصميات اخرى	قيمة الاستقطاع	تأمينات
0.00	احتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	طارئة بدون راتب
0.00	غياب بدون اذن	غياب باذن	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	استقطاعات خاصة بالتصفية
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	اجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الايام الطارئة تعدي الحد	مصاريف الاقامة	قيمة الايام طارئة تعدي الحد
10,751.00	الصافي المستحق	اجمالي الحسميات	الرواتب السابقة : شهر
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية		اجمالي المستحق

الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٤/٧/٢٤

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fatima
5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

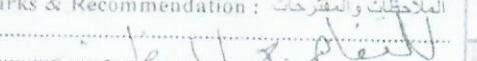
نحوه استقالة / انتهاء عقد / استغفاء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / : تاريخ إدخال الطلب

202503

المقاولات

<p>الموارد البشرية</p> <p>Signature: </p> <p>Date: ٢٠٢٤/٥/٦</p> <p>المدير المباشر</p> <p>Signature: </p> <p>Date: ٢٠٢٤/٥/٦</p>	<p>الملحقات والمقررات</p> <p>Remarks & Recommendation: </p> <p>المدير المباشر</p> <p>Name: </p> <p>Signature: </p> <p>Date: ٢٠٢٤/٥/٦</p>
---	--

MMS-HR-G-0001

~~2025~~ 7
20

تفاهم بين العامل

Job Offer Specification

15/06/2023	التاريخ Date	INDAIN	الجنسية Nationality	ASGAR ALI	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	PROJECTS	الادارة Division	FORMAN	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
Contract term in years	(2)	مدة العقد بالسنوات	
MONTHLY & شهرياً				SALARY	الراتب والعلاوات
3000				Basic Salary	الراتب الأساسي
BY THE COMPANY				Housing allowance	بدل سكن
300				Food Allowance	بدل اعاشة
BY THE COMPANY				Transportation	بدل انتقال
3300				Total salary	اجمالي الراتب

متطلبات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .
Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللائحة الداخلية للشركة .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval

الموارد البشرية HR

٢٠٢٣/٦/١٥

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام باليتود المدونة أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()
And abide by the above conditions.

Notes:

ملاحظات :

Name :

الاسم :

date :

التاريخ :

signature :

التوقيع :

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: 2503	الوظيفة: Name: <u>مديرة</u>	1
Emp. Data	Section:	القسم: <u>الجناح ٩</u>	الادارة: <u>المشاديق</u>
	Nationality:	Starting work at: <u>2023/7/18</u>	تاريخ المباشرة: <u>2023/7/18</u>
		توقيع المدير المباشر	توقيع الموظف: <u>ASYAD</u>

2	To: Personnel Department.	إلى: شؤون الموظفين	2
Employ Dept.	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2023/7/18</u>	
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u>	
	مدير الموارد البشرية الاسم: <u>عبير العبدالله محمد العجمي</u> التاريخ: <u>2023/9/16</u>	شئون الموظفين الاسم: <u>يوسف حناد</u> التاريخ: <u>2023/7/17</u>	

3	نائب مدير الفرع <u>SSP</u> التوقيع:	المدير التنفيذي <u>SSP</u> التوقيع:	3
HR use only	التاريخ: <u>2023-9-17</u>	التاريخ:	

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل املف الموظف

المرخص صادر لبيان رخصاً بطاقة سفر



CO- Σ

