

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

RESIDENT IDENTITY
HAZRAT HUSSAIN DILAWAR KHAN

هضرت حسرت دلاوار خان

رقم ٢٤٦٣٧١٤٥٣١ نسخة ١



مركز الإقامة الخدمات الإلكترونية

التاريخ ١٩٩٣/٠٥/٠٥ إلى ١٤٤٠/٠٦/٠٤

الجنسية سابق حارس

الدولة الاسلام

ساحس العمل من محمد بن عبد الله



3463714531



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Emp. Data	1	بيانات الموظف
ID No: <u>1191</u>	Title: <u>معلم</u>	Name: <u>حسين حيدر</u>	الاسم: <u>حسين حيدر</u>
Section: <u>الإدارة</u>	Department: <u>الإدارة</u>	فرع: <u>الإدارة</u>	الإدارة: <u>الإدارة</u>
Nationality: <u>بالتسار</u>	Starting work at: <u>2023/10/07</u>	الجنسية: <u>بالتسار</u>	تاريخ المباشرة: <u>2023/10/07</u>
توقيع الموظف: <u>[Signature]</u>		توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u>	
2	Employ Dept.	2	شؤون الموظفين
To: Personnel Department.		إلى: شؤون الموظفين	
Please be advised that, the EMLOYEE :		نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2023/10/07م	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م	
الاسم: <u>حسين حيدر</u>	مدير الموارد البشرية	الاسم: <u>حسين حيدر</u>	شؤون الموظفين
التوقيع: <u>[Signature]</u>	التاريخ: <u>2023/10/07</u>	التوقيع: <u>[Signature]</u>	التاريخ: <u>2023/10/07</u>
3	HR use only	3	اعتماد الإدارة
الاعتماد النهائي		المدير التنفيذي	
التوقيع: <u>[Signature]</u>		التاريخ: <u>2023/10/09</u>	

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

12/10/2023 تاريخ العرض Date	باكستان الفرع Branch	الجنسية Nationality	حضرت حسين الاداره Division	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الخدمات		عامل	الوظيفة Job Title
Offer Detail				
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project				
MONTHLY شهريا	الراتب والعلاوات SALARY			
2200	الراتب الأساسي Basic Salary			
300	بدل اعاشه Food Allowance			
By the company - مؤمن	بدل سكن Housing allowance			
By the company - مؤمن	بدل انتقال Transportation			
2500	الإجمالي Total			
مميزات وشروط أخرى				
فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work				
الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة) Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship)				
العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship)				
تذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)				
تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)				
يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below				
المدير التنفيذي C.E.O				
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses				
التاريخ : DATE	التوقيع : SIGN	الاسم : NAME		
1 / 1				

MMS-HR-JO-0001

JP M-E

اسم الموظف				208191	حضرت حسين	
المهنة				2514	عامل	
تاريخ التصفية				2025-01-01	تاريخ اخر عودة من اجازته	رقم التصفية للموظف
مدة الخدمة من آخر تصفية				445	تاريخ أول مباشرة	نوع التصفية
تاريخ اخر تصفية				2023-10-06	مدة الاجازة المستحقة	25.96
تاريخ التعيين				2024-12-21	رقم الإقامة	2463714531
الراتب الاساسي				2200	بدل اعاشة	300
بدل اضافي ثابت				0	بدل السكن الشهري	0
الهيكل				2110302	اجمالي	2500
ملاحظات						
مستحقات خاصة بشهر التصفية						
راتب أساسي				73.00	بدل انتقال	0.00
بدل طبيعة عمل				0.00	بدل عمل إضافي	10.00
بدلات أخرى				0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00
عمل إضافي				0.00	قيمة المكافاة	0.00
مستحقات خاصة بالتصفية						
بدل أجازة				2,163.00	مصاريف التأشيرة	0
شهر انذار				0.00	بدل نهاية خدمة	0.00
					بدل سكن	0.00
استقطاعات خاصة بشهر التصفية						
تأمينات				0.00	قيمة الاستقطاع	0.00
طائرة بدون راتب				0.00	استقطاع مرضي	0.00
تعدي الحد				0.00	غياب باذن	0.00
استقطاعات خاصة بالتصفية						
اجمالي السلف				0.00	التأمين الطبي	0.00
استقطاعات أخرى				0.00	تأمينات	0.00
قيمة الايام طائرة تعدي الحد					بدل سكن	0.00
					مصاريف الإقامة	0.00
ملاحظات						
الرواتب السابقة :				شهر	سنة	القيمة
اجمالي المستحق						2,246.00
					اجمالي الحسميات	2,246.00
					الصافي المستحق	0.00
					رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	0.00

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب