

طبع بواسطة : فاطمة علي عبد الرحيم  
تاریخ : 10/04/2025  
توقيت : 01:03:08 ص  
الصفحة 1 / 1

### تقرير التصفيه خلال فترة



بنك لراص

محسن نادر محمد الرزقي العجمي	موظف اداري	205738	اسم الموظف
2025-01-09	تاريخ اخر عودة من اجازه	2313	المهنة
1	رقم التصفيه للموظف	2025-03-02	تاريخ التصفيه
عني	صرف تذكرة السفر	336	مدة الخدمة من اخر تصفيه
0	المدة من اخر تصفيه	2024-03-09	تاريخ اخر تصفيه
مبلغ مقطوع	نوع بدل السكن	2022-12-11	تاريخ التعيين
0	بدلات طبيعة عمل	11.77	راتب الاساسي
1500	بدل الانتقال	1039857220	بدل اضافي ثابت
9000	اجمالى	2000	الهيكل
	قسم التخطيط الاستراتيجي		ملاحظات

تم الاعفاء من الشرط الجزائري حسميات: (300) غياب يوم - (4763) اجازة مدفوعة الراتب 15 يوم - مكافأة : 2332 فرق استحقاق بدل الاجازة

0.00	بدل طعام	100.00	بدل انتقال	367.00	مستحقات خاصة بشهر التصفيه
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	راتب أساسى
133.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل طبيعة عمل
		2,332.00	قيمة المكافأة	0.00	بدل أخرى
					عمل إضافي

0	عدد الأفراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	تذاكر سفر	3,342.00	بدل نهاية خدمة	بدل أجازة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن	شهر انذار

5,063.00	حسميات أخرى	0.00	قيمة الاستقطاع	استقطاعات خاصة بشهر التصفيه
0.00	احتيادية بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	تأمينات
0.00	غياب بدون إذن	0.00	غياب ياذن	طارئة بدون راتب

0.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي	استقطاعات أخرى
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات	أجمالي السلف
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن	استقطاعات أخرى
	عدد الأيام الطارئة تعدد الحد	0.00	مصاريف الإقامة	قيمة الأيام طارئة تعدد الحد

النوع	القيمة	سنة	شهر	الرواتب السابقة :
الإجمالي المستحق	9,804.00			أجمالي المستحق

الصافي المستحق	5,112.00	اجمالي الحسميات	9,804.00	أجمالي المستحق
رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	0.00			

الموارد البشرية  
قسم الرواتب و مزايا العاملين  
تم الصرف  
٢٠٢٥/٤/٢٩

الراجح  
مدين العام  
المدير المالي  
الحسابات  
مدير الموارد البشرية  
المراجع  
محاسب الرواتب  
Fatima  
55591



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

**نموذج استقالة / انتهاء عقد / استفنا عن خدمات**

## **RESIGNATION / END OF CONTRACT**

Request Date: ٢٠١٩ / ٢ / ٢٥ تاریخ الطلب:

1	Name: محسن نادر العجمي Nationality: سعودي No: ٥٢٣٨ . الجنسية: سعودي		Started Work on: ٢٠١١/١١/٢٠٠٩ . بداية العمل: ٢٠٠٩/١١/٢٠١١ Contract Period: مدة العقد: ٢٠١١/١١/٢٠١٦ . Tel: ٥٨٣٢٢٢٧٤ . الانارة: ارامكو Section: قسم: وريل سايت	
<p>I, The undersigned employee, submit this notice</p> <p><input type="checkbox"/> Resignation      <input type="checkbox"/> عدم الرغبة في التجديد  <input type="checkbox"/> Non – Renewal of Contract      <input type="checkbox"/> أسباب مرضية  <input type="checkbox"/> Sick Leave      <input type="checkbox"/> أخرى  <input type="checkbox"/> Others</p> <p>Reason : _____ حدد : _____</p> <p>This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /</p> <p>ويموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدمتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتبارا من تاريخ: ٢٠٠٩/٣/٢٥</p> <p>وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:</p> <p>١- الحصول على وظيفة افضل .....    2- .....    3- .....</p> <p>Name: محسن نادر العجمي Emp. Sign توقيع الموظف Signature: محسن نادر العجمي Date: ٢٠٠٩/٣/٢٥ التاريخ</p>				

<p>2</p> <p>Dept: Emp.</p>	<p><b>الموارد البشرية</b></p> <p>Signature: _____ التوقيع: _____ Date: _____ التاريخ: _____</p> <p>المدير العام</p> <p>Signature: _____ التوقيع: _____ Date: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____</p>	<p><b>الملحوظات والمقترنات : Remarks &amp; Recommendation :</b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p><b>المدير المباشر : Direct Manager</b></p> <p>Name: _____ Signature: _____ التوقيع: _____ Date: _____ / _____ / _____ التاريخ: _____</p>
----------------------------	---	---

MMS-HR-G-900

لطفاً مراجعت کریں

**الملحوظات والمقترنات : Remarks & Recommendation :**

التوقيع: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_

Date: ٢٠١٣التاريخ:

المدير المالي : Direct Manager

Name: Yahya

Signature:  التوقيع:

1 / 1

Digitized by srujanika@gmail.com

1

من الشرط اللازم  
ويمانحه لغير عطف نامٍ  
بالراثة \* ليس مات عنه هنا سبب ودهم  
5984





# شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

## إشعار مباشرة العمل

### Effective Date Notice

1	<p>ID No: <u>5738</u> Name: <u>حسن ناصر العجمي</u> . الوظيفة : <u>مشرف اداري</u> Title: رقم الموظف <u>5738</u></p> <p>Section: <u>كتاب الصحفة</u> Department: <u>الادارة - مطبعة اتفاقية</u></p> <p>Nationality: <u>سعودي</u> Starting work at: <u>28/3/2024</u> تاريخ المباشرة:</p> <p><u>حسن ناصر العجمي</u> توقيع المدير المباشر <u>حسن ناصر العجمي</u> توقيع الموظف:</p>	1
2	<p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMPLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time.</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.</p> <p>مدير الموارد البشرية الاسم: <u>حسن ناصر العجمي</u> التاريخ: <u>28/3/2024</u></p> <p>شئون الموظفين الاسم: <u>حسن ناصر العجمي</u> التاريخ: <u>28/3/2024</u></p>	2
3	<p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	3

\* صورة لمحاسب الرواتب

\* الأصل لملف الموظف

JP M

HR 002

5738

## إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	Name :	الاسم : محسن العجمي	1	
Emp. Data	ID No:	رقم الموظف	Title:	الوظيفة : منسق
	الفرع :	.Department:	الادارة :	
	Nationality:	جنسية: سعودي	Starting work at:	2022 / 12 / 11 تاريخ المباشرة :
			توقيع الموظف:	

2	To: Personnel Department.	إلى : شؤون الموظفين
Employ Dept.	Please be advised that, the EMLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :
	<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022 / 12 / 11
	<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 2022 / 11 / 11
	مدير الموارد البشرية الاسم : التاريخ :	شئون الموظفين الاسم : خالد الحسين التاريخ : 2022 / 12 / 11

3	الاعتماد النهائي	3
HR use only	التوقيع :	
	التاريخ :	

## تفاصيل عرض العمل 5738 Job Offer Specification

2022/11/28	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	محسن العجمي	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	الويل سايد / ابقيق	القطاع Location	منسق	الوظيفة Job Title
<b>تفاصيل العرض</b>					
The date of commencement of work: upon the expiry of the			سنة	مدة العقد	
MONTHLY شهرياً			الراتب والعلاوات SALARY		
5500			الراتب الأساسي BASIC		
2000			بدل سكن housing		
1500			بدل نقل TRANSPORTATION		
9000			الاجمالي TOTAL OF SALARY		
<b>ميزات وشروط أخرى</b>					
الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنة للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every year for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship)					
فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of					
تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالتة واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee .after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period					
BRANCH MANEGER مدير الفرع		CEO SING		HR .MANEGER الموارد البشرية	
I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start (.work within ) and abide by the above clauses					
:DATE . 20 / /	SING:			NAME:	