

جميع بواسطه : شهد احمد  
تاريخ : 11/06/2024  
توقيت : 54:25:10 ص  
الصفحة 1 / 1

## تقرير التصفية خلال فترة



اسم الموظف	102442	أبهيش عياتي أرجاتان
المهنة	103007	موظف اداري
تاريخ التصفية	2024-05-11	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	496	رقم التصفية للموظف
تاريخ آخر تصفية	2022-12-25	تاريخ اول مباشرة
تاريخ التعيين	2022-12-26	مدة الاجازة المستحقة
الراتب الاساسي	2038	رقم الإقامة
بدل اضافي ثابت	662	بدل اعاشة
الهيكل	1112210004	بدل السكن الشهري
ملاحظات		م وزارة النقل طريق العقير - سلوى المرحلة 3

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	747.00	بدل انتقال	0.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	110.00	بدل إشراف	243.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	0.00	بدل السكن الشهري	0.00	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

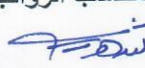
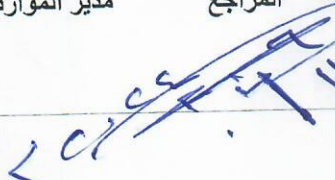
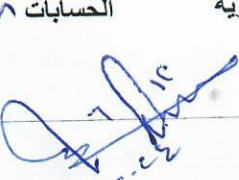


مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	2,893.00	مصاريف التأثيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	0.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارنة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التامين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
اجمالي المستحق			3,993.00	اجمالي الحسميات
				الصافي المستحق
				رصيد السلف المتبقى بعد التصفية

تم احتساب بدل الاجازة بناءً على توصيات P. ماهر ..  
ثم إصدار رسم التأشير منه قبل إلخف لكفها اجازته لحارته ..

محاسب الرواتب :   
المراجع :   
مدير الموارد البشرية :   
الحسابات :   
المدير المالي :   
12 JUN 2024



تاريخ الاستلام 18-5-2024



# شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

## Vacation request form نموذج طلب اجازة

Special employee requesting leave خاص بالموظف طلب الاجازة					
Site موقع العمل	Dep الادارة	Job الوظيفة	NA-الاسم	NAME الاسم	CODE الكود الوظيفي
سنوى	الحركة والتشغيل	اداري حركة	الهند	ABHEESH ARJON	2442

I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time

أمل أتمنى بالموظف على طلب الاجازة على ان اتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة الى وتسليم ما في عهدي قبل اذلي للاجازة والتعهد بالعودة ومباشرة العمل في الوقت المحدد

Duration of vacation مدة الاجازة		Vacation type نوع الاجازة	
30	عدد الايام	( )	اجازة انتهاء عقد ( مستعققة )
11/05/2024	تاريخ بداية الاجازة	( / )	اجازة استمرارية ( بدون مستعققات )
10/05/2024	تاريخ اكر يوم عمل	( )	اجازة صرة / حج
	تاريخ ميعاد العودة للعمل بعد الاجازة	( )	اخرى ( )

Travel destination and contact information معلومات وجهة السفر واتصال			
Mobile رقم جوال	IN Ksa داخل المملكة	Arrival airport / departure port مطار الوصول / محطة المغادرة	Country الدولة
0581312234	خارج المملكة Ksa	الهند	

Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب 2442 Signature: ABHEESH ARJON NAME: الاسم

For a replacement employee خاص بالموظف البديل			
Signature التوقيع	Pledge تعهد	CODE الكود	Employee Name اسم الموظف
	اتعهد بتقديم مهام وظيفة المتكبر و باستلام عهده حتى عودته من الاجازة دون تقصير أو مستعقبة عالية اشغاليه		

Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب 2442 Signature: ABHEESH ARJON NAME: الاسم

Employee management خاص بإدارة الموظف			
Director of Administration مدير الادارة		Direct manager الممثل المباشر	
( )	لا مانع ويؤكد	( )	لا مانع ويؤكد
( )	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /	( )	تؤجل حتى تاريخ : 20 / /
( )	غير موافق	( )	غير موافق
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	

Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب 2442 Signature: ABHEESH ARJON NAME: الاسم

Human Resource Management خاص بإدارة الموارد البشرية			
( )	مستعققة	تاريخ بداية عمل الموظف بالشركة	
( )	غير مستعققة	تاريخ مباشرة العمل بالآخر	
29	رقم الاجازات المستعققة	تاريخ انتهاء التكملة	
قيمة رسوم تأشيرة الخروج والعودة		حالة استحقاق تذكرة السفر	
NAME الاسم		NAME الاسم	
Signature التوقيع والتاريخ		Signature: التوقيع والتاريخ	

Notes: / / : date تاريخ تقديم الطلب 2442 Signature: ABHEESH ARJON NAME: الاسم

Final approval الاعتقاد النهائي	
C.E.O Approval المدير التنفيذي	Sector Manager مدير القطاع

MMS-HR-VF-0001

بسم الله الرحمن الرحيم  
 اذنا بقرارنا رقم 2442  
 على تاريخ 18-5-2024  
 الموافق 18-5-2024



KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
MINISTRY OF INTERIOR

المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

RESIDENT ID CARD

أيش ياني أرجونان

الرقم ٢٥٤١٩٦٣٣١٦ نسخة ١

مكان الإصدار الخدمات الإلكترونية

الإصدار ١٩٨٦/٠٣/٢٠ الميلاد ١٤٤٤/٠٨/٢٩

المهنة عامل ورشة

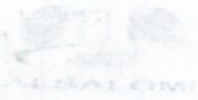
الجنسية الهندية

صاحب العمل شركة عتارك موزي المسنوني وشركاه

التقارير لا

2541963316

2442



مملكة العربية السعودية  
Ministry of Labor and Social Security

تفاصيل عرض العمل  
Job Offer Specification

2442

30/10/2022	التاريخ Date	INDIAN	الجنسية Nationality	ABEESH ARJUNAN	الاسم Name
Hofuf		الفرع Branch		TRANSPORTATION COORDINATOR	الموظف Job Title
Offer Detail					
Contract term in years ( 2 YEARS ) مدة العقد بالسنوات					
MONTHLY & شهرية			SALARY الراتب والملاوات		
2038			Basic Salary الراتب الأساسي		
668			overtime allowance بدل إضافي		
By the company			Housing allowance بدل سكن		
By the company			Transportation بدل النقل		
300			food allowance بدل أكلية		
3000			Total salary إجمالي الراتب		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : ( 90 ) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .          Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work</p> <p>التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي والملاحة الداخلية للشركة .          Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.</p> <p>الإجازة السنوية : 21 يوم إجازة مدفوعة الأجر عن كل سنة تزيد إلى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .          Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.</p> <p>تذكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .          One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)</p> <p>يشتر هذا العرض لانها في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه.          This offer is void if the business does not start on the date specified below.</p>					
Final Approval الاعتماد النهائي			HR الموارد البشرية		
<p>وافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد باتني على استعداد لمباشرة العمل خلال ( ) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .          I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ( )          And abide by the above conditions.</p> <p>Notes: ملاحظات:</p> <p>Name : Abheesh          date : 21 st Nov 2022          signature : </p> <p>الاسم :          التاريخ :          التوقيع : </p>					



HR 002

إشعار مباشرة العمل  
Effective Date Notice

1	Emp. Data	ID No: 2442 : رقم الموظف Title: آبيشو ارجوان : الوظيفة . Name: آبيشو ارجوان : الاسم Section: : الإدارة . Department: : القسم : Nationality: الجنسية: : Starting work at: 2022/12/26 : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: توقيع المدير المباشر	1	بيانات الموظف
2	Employ Dept.	To: Personnel Department. . Please be advised that, the EMLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : التوقيع : التاريخ : / /	2	شؤون الموظفين إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ 2022/12/26 م <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / / م شؤون الموظفين الاسم : التوقيع : التاريخ : 2022/12/25
3	HR use only	نائب مدير الفرع التوقيع : التاريخ : / /	3	اعتماد الإدارة المدير التنفيذي التوقيع : التاريخ : / /

مكتبة الملك فهد الوطنية  
٢٠٤٤  
176-ENTRANCE  
دخول

**المملكة العربية السعودية**  
**KINGDOM OF SAUDI ARABIA**

Date : 12/12/22 44/05/18 تاريخها  
Valid until: 12-03-2023 صالحة لغاية  
Name : ABHEESH EYYANI ARJUNAN  
الديانة غير مسلم  
شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات  
مهنة عامل ورشة  
القرض: للعمل لدى  
مسجل : 7001645873 مدقة الإقامة يوم 90  
Duration of Stay: 90 Days المصنند : 1302889906 تاريخه : 14440308

E285874350

V<SAUAR JUNAN<<ABHEESH<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<  
Z6286633<5IND8603200M09063206087894449<<<<<7





عقد عمل موظف رقم ( 2022 / .. 2442 )

On the day of tha ( .... Sunday .. ) Date of 25./..12./2022

انه في يوم ( الأحد .. ) بتاريخ 25 / 12 / 2022 م

بمدينة الرياض

in Riyadh City,  
the following contract has been made and entered into by &between:

Ms/MobarkMerai Al-Salomi CO.Ltd

and Contracting ) Limited liability) company

CR Number is ( 1010116309)

Address(city:Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box ( 12297 ) zip ( 11721)

Tel ( 00966 2705976 ) Fax ( 009664715455 )

Represented herein by the GeneralManageror whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

تم بعون الله وتوفيقه الاتفاق بين كل من:

السادة/ شركة مبارك مرعي السالومي للمقاولات المحدودة

وهي شركة سعودية ذات ( مسئولية محدودة )

بموجب السجل التجاري رقم (1010116309)

وعنوانها ( مدينة الرياض حي اسلي شارع شبه الجزيرة )

ص.ب ( 122297 ) الرمز البريدي ( 11721 )

تليفون ( 009662705976 ) فاكس ( 009664715455 )

و يمثلها و ينوب عنها في هذا العقد/المدير العام للشركة أو من يفوضه و يشار إليها في هذا العقد بـ

الشركة (الطرف أول)

Name :

ABHEESH EYYANI ARJUNAN

Nationality

INDIAN

Passport No.

Z6286633

Entry No.

3108659222

E- MAIL

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

و يشار إليه في هذا العقد بالموظف أو (الطرف ثاني)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

تمهيد

يعتبر التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسئولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد .

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً على ما يلي:-

Article One : Job Title:

البند الأول: المسمى الوظيفي:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (LABOUR) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة ( عامل ورشة ) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخر تابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين السارية واللوائح والقواعد المطبقة في اللائحة الداخلية للطرف الأول .

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

البند الثاني: مدة العقد والفترة التجريبية:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

أ- مدة هذا العقد هي (2) سنة تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سبق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال اشعار احد الطرفين الاخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

ب- يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجربة شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدها الطرف الأول بجانب تكاليف تذاكر عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة.

Article 3: Compensation & benefits

البند الثالث: الأجور والمزايا:

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (3000) Saudi riyals. Only ( Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (2038), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE ( 300 ), extra allowance(668)

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (3000) ريال سعودي . فقط ( ثلاثة الف ريال ) لاغير بنهاية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يوميا ، الاساسي ( 2038 ) ( السكن ) ( مؤمن ) ، الأمانة ( 300 ) بدل اضافي ( 668 ) .

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن بواقع 25 % من الراتب الأساسي تصرف حسب نظام الشركة .

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

3-يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لإجازته وفق ما هو محدد باللائحة الداخلية للشركة.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTks»at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

4-يستحق الطرف الثاني العناية الطبية هو وافراد الأسرة في حالة الاستخدام على نفقة الطرف الأول وفق ما هو منصوص عليه باللائحة الداخلية للشركة.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

5 - يستحق الطرف الثاني نهاية مكافئة الخدمة من الراتب الاساسي

Article 4: Working Hours:

البند الرابع: ساعات العمل:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعه عمل اضافي يوميا مدفوعة الأجر يوميا تدفع شهريا ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلاة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجازات المرضية وفقاً لللائحة الداخلية للشركة.

Article 5: Entitled Vacation:

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.  
B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوما تبدأ بعد مرور اثني عشر شهر عمل و يحدد تاريخ التمتع بها بعد إنتهاء مدة العقد ، أو وفق ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

ب - للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأي مكان داخل المملكة العربية السعودية

Abheesh Arjunan

Abheesh



C-If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

Mobarak Merai Al-salomi co.Ltd  
Capital Paid : 200000SAR



ج- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة

شركة مبارك مرعي السلومي المحطوة  
رأس مال مسجل 200000 ريال سعودي

#### Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

#### Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3- The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4- The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8- The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company the Second Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

#### Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

#### First Party: The Company

(Mobark Merai AL-Slaomi CO.Ltd)

#### Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

Abdullah Aljuman

Abdullah

#### بنود العقد :

1- يجوز لشركة إنهاء العقد الحالي فوراً عبر إشعار خطي، ويمكن أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية :

أ- فشل الطرف الثاني القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالي .

ب- فشل الطرف الثاني الالتزام أو التقيد بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل .

ج- اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويراً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثاني التي يتم تقديمها للشركة.

2- في حالة رغبة أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء يعادل راتب شهرين .

#### البند السابع : التزامات الطرف الثاني

1 - يلتزم الطرف الثاني بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يكون.

2- يتعهد الطرف الثاني بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتعهد الطرف الثاني بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأي نشاط سياسي أو التحريض على التجمعات أو التظاهرات أو الإضرابات أو بأي عمل يتنافى مع الأنظمة المرعية في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفة ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4 - يتعهد الطرف الثاني بأن أي أبحاث أو ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتعهد الطرف الثاني بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول والغير، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عامين من تاريخ إنهائه أو انتهائه .

6- يتعهد الطرف الثاني أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتعهد الطرف الثاني بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذي يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عامين من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذا العقد.

8- يلتزم الطرف الثاني بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للقوانين واللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثاني باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة أن الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بأن الطرف الثاني غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثاني جميع تكاليف استقدامه.

10- بنهاية الخدمة يتم منح الطرف الثاني شهادة خبرة تحتوي على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

#### أحكام ختامية

1- يقر الطرف الثاني بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل وأطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويتعهد بالتقيد بها وبكافة التعاميم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعذر يتم اللجوء إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند اللزوم.

#### الطرف الأول ( الشركة )

الشركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

وسميتها ويثوب عنها:

الاسم : جابر مبارك السلومي

الصفة : مدير عام الشركة

التوقيع :

(الطرف الثاني)

الاسم :

التوقيع :