

تقرير التصفية خلال فترة

طبع بواسطة : فاطمة الدريس
ناريخت : 24/12/2024
توقيت : 34:37:10 ص
الصفحة 1 / 1

بلك لراضا



محمد محمود عرفان		102430	اسم الموظف
2024-10-01	تاريخ اخر عودة من اجازه	102017	المهنة
1	رقم التصفية للموظف	تصفية اجازة	نوع التصفية
نقدی	صرف تذاكر السفر	2022-12-17	تاريخ أول مباشرة
0	المدة من آخر تصفية	43.24	مدة الاجازة المستحقة
سكن جماعي	نوع بدل السكن	2541548018	رقم الاقامة
800	بدلات طبيعة عمل	300	بدل اعاشة
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري
3000	اجمالى	مشروع الاموال	مشروع الاموال
		1112210010	الهيكل
		ملاحظات خصم فارق بدل الاجازة (1559) - مدة الاجازة 90 يوم	
مستحقات خاصة بشهر التصفية			
0.00	بدل طعام	0.00	بدل انتقال
466.00	بدل اشراف	300.00	بدل عمل اضافي
0.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات أخرى - رواتب
		0.00	قيمة المكافأة
0	عدد الافراد / التذاكر	0	صاريف التأشيرة
862.14	تذاكر سفر	0.00	بدل نهاية خدمة
0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	بدل سكن
		4,282.00 بدل اجازة	
		0.00 شهر انذار	
استقطاعات خاصة بشهر التصفية			
1,559.00	حسبيات أخرى	0.00	تأمينات
0.00	اعتية بدون راتب	0.00	طاينة بدون راتب
0.00	غياب بدون إذن	0.00	تعدي الحد
300.00	الخروج والعودة	0.00	التأمين الطبي
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	تأمينات
0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	بدل سكن
	عدد الايام طارئة تعدي الحد	0.00	صاريف الاقامة
		قيمة الاستقطاع	
		0.00 استقطاع مرضي	
		0.00 غياب باذن	
استقطاعات خاصة بالتصفية			
6,285.14	الصافي المستحق	1,859.00	القيمة
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفية	8,144.14	شهر
		اجمالي المستحق	

المدير العام المدير المالي الحسابات مدير الموارد البشرية المراجع محاسب الرواتب
 2024/12/24 2024/12/24 2024/12/24 2024/12/24 2024/12/24 2024/12/24
 Fatimah 5551 24 DEC 2024



شركة مبارك مرسى السالومي للمقاولات

Vacation request form					موجع تحرير طلب الاجازة
Special employee requesting leave					موجع تحرير طلب الاجازة
موقع العمل	Dept.	Job	نوع الاجازة	NAME	كود الموظفي
مشروع الامان	المختبرات	مشترفات عام	هندى	محمد محمود عرفان	102430
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time.</p>					أجل التكرم بالموافقة على طلب الاجازة على أن أتم المهام والمهام المكلفة في الموقت إلى وتسليم ما في حفظى هل دللي لليزام وأتعهد بالعودة ومحترمة التسلق في موعد المحدد
AN 90	الاصل	Duration of vacation		نهاية الاجازة (موعد مغادرة)	نوع الاجازة
01-01-2025	تاريخ بداية الاجازة			نهاية صيف / مع	
31-12-2024	تاريخ انتهاء الاجازة			لاري (نهاية سنوية)	
01-04-2025	تاريخ مغادرة العمل بعد الاجازة				
Travel destination and contact information					
Mobile	رقم الجوال	مطار الوصول / ميناء الوصول	City	البلدة	Country
010-12345678	دبل الخطوط الجوية مصر	القاهرة - مصر	جنيف	السويد	السويد
+7416966953	0575664956	النيل - مصر			
Notes:	التاريخ تاريخ طلب		Signature	محمد محمود عرفان : NAME	
2024-10-20					

For a replacement employee					موجع بديل الموظف	
Signature	Pledge	CODE	Job	Employee Name		
	أنا أؤكد بأنني سأقوم بدوره وسأسلم موظفه إلى موظف من الأهلية دون تأخير أو ملاحظة مالية مشابهة	102668	مهندس ميكانيكا	حمد الصابر		
Notes:						

Employed management					ملاك وإدارة الموظفين
Director of Administration		مدير الإدارة	Direct manager		
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
Signature		Signature	Signature		
Date: 2024-10-20		Date: 2024-10-20	Date: 2024-10-20		
Notes:		Signature: Saleh			

Human Resource Management					ملاك إدارة الموارد البشرية
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓	✓	✓
42.7 AN 30	نهاية الاجازة السنوية	Vacation type	17/12/2022	17/12/2022	17/12/2022
Notes:		Signature: HR Manager			

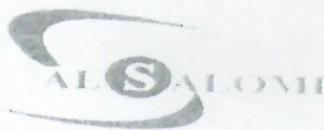
Final approval					الموافقة النهائية
HR Manager		مدير الموارد البشرية	Personnel		
Signature		Signature	Signature		
Date: 2024-10-20		Date: 2024-10-20	Signature: Sector Manager		
C.E.O Approval		الإذن من مدير المكتب	Signature: Sector Manager		
Notes:		Signature: Sector Manager			

MMS-HR-VF-0001

JBR

6608/22

Al-salomi co.Ltd
Capital Paid : 2000000 SR



شركة مبارك مرعي السالمي المحدودة
رقم قيد تسويق 2000000 روبل سعودي

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	الاسم : <u>محمد سعيد</u>	الوظيفة : <u>مالي</u> . رقم الموظف : <u>2435</u> ID No:
Section:	الادارة :	Department:
Nationality:	Starting work at: <u>٢٠٢٢/١٢/١٧</u>	تاريخ المباشرة:
<u>مديرة الموارد البشرية</u>	<u>Monf</u>	توقيع المدير المباشر
		توقيع الموظف:

2	To: Personnel Department.	الى : شؤون الموظفين
Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٧	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٢/١٢/١٧	
<u>مديرة الموارد البشرية</u>	شئون الموظفين	
الاسم : <u>سارة حاتم</u>	الاسم : <u>سارة حاتم</u>	
التاريخ : <u>٢٠٢٢/١٢/١٧</u>	التاريخ : <u>٢٠٢٢/١٢/١٧</u>	

3	نائب مدير الفرع	المدير التنفيذي
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :
التاريخ :	التاريخ :	التاريخ :

العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 16882387

رقم العقد: 16882387

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 22-06-1445 (04-01-2024), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7001645873
Establishment Number: 1-265796
Commercial Registration: 1010116309
Address: 122297 الرياض شبه الجزيرة
Work Location: Al-Hofuf
Email Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as مبارك السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

SECOND PARTY:

Name: MOHAMMAD MAHMOOD IRFAN
Profession: Road maintenance worker
Employee Number: 2430
Nationality: Indian
Date of Birth: 18-12-1996
Identity Number: 2541548018
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 03-12-2024
Gender: Male
Religion: Muslim
Marital Status: SINGLE
Education: Bachelor's degree
Speciality: Mechanical Engineering
Iban: SA1820000008112514923412
Bank Name: Riyad Bank
Email Address: mdmahmoodirfan@gmail.com
Mobile Number: 966 0575664956
hereinafter referred to as the (Second Party),

The two parties have agreed that the second party will work for the first party under its management and supervision with the job of **Road maintenance worker** and carry out the work assigned to him/her in proportion to his/her practical, scientific and technical capabilities in accordance with the needs of the work and in a manner that does not conflict with the controls stipulated in Articles (fifty-eight, fifty-nine, sixty) from the Saudi Labor Law.

The contract's duration is **2 years**, starting from **17-12-2022** and ends in **16-12-2024**, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is **17-12-2022**.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
المملكة العربية السعودية في يوم 22-06-2024 الموافق 1445-01-04 هـ بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7001645873
رقم المسئولة: 1-265796
السجل التجاري: 1010116309
العنوان: 122297 الرياض شبه الجزيرة
مكان العمل: الهوفوف
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: مبارك السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

الطرف الثاني:

الاسم: MOHAMMAD MAHMOOD IRFAN
المهنة: عامل صيانة الطرق
الرقم الوظيفي: 2430
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1996-12-18
رقم الهوية: 2541548018
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الانتهاء: 2024-12-03
الجنس: ذكر
الديانة: مسلم
الحالة الاجتماعية: أعزب
المؤهل العلمي: بكالوريوس أو ما يعادلها
التخصص: الهندسة الميكانيكية
رقم الآیان: SA1820000008112514923412
اسم البنك: بنك الرياض
البريد الإلكتروني: mdmahmoodirfan@gmail.com
رقم الجوال: 966 0575664956
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه بوظيفة **عامل صيانة الطرق** و مباشرة الأعمال التي يكلف بها بما تناسب مع قدراته العملية والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في المواد (الثانية والخمسون، التاسعة والخمسون، والتسعين) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 2 سنة يبدأ من تاريخ 17-12-2022، وينتهي في 16-12-2024. علماً بأن تاريخ مباشرة الطرف الثاني للعمل هو 17-12-2022.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد قبل(60) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

نموذج زيادة راتب

Date.. 2024 01 / 25 ..	التاريخ: .-	Dept..	الادارة: المشاريع	Code 2430	الرقم الوظيفي:
Job Title:	المسمى الوظيفي: مسؤول مشتريات	Name employee:		اسم الموظف:	محمد محمود عرفان
	مدة الخدمة: سنتين	Date Of work.		تاريخ الالتحاق بالعمل :	2022/12/17
Date implementation	تاريخ تنفيذ الاجراء: 2024/2	بقيمة ريال		تاريخ اخر تعديل:	

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب ترقية زيادة بدلات تغيير مسمى الوظيفة
..... وقد تم الاجراء بناء على :

الوضع المقترح Proposed	الوضع الحالي Currently	التصنيف:- Rating
مسئول مشتريات	مسئول مشتريات	Job Title: المسمى الوظيفي
1434	1434	M. Salary: الراتب الاساسي
مؤمن	مؤمن	Housing allowance: بدل السكن
300	300	FOOD: بدل الاعاشة
مؤمن	مؤمن	Transportation allowance: بدل المواصلات
466	466	extra allowance: بدل إضافي
800	لا يوجد	Bدلات طبيعة عمل : Other
مؤمن	مؤمن	Insurance vacation : التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين	Air Ticket: تذكرة سفر
21 يوم كل سنة	21 يوم كل سنة	الاجازة السنوية : Annual vacation
المشاريع	المشاريع	الادارة : administration
3000	2200	الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . - بدل طبية عمل 800 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد تؤجل تعتمد

اعتماد الادارة : **السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور ببياناته أعلاه من تاريخ: ٢٠٢٤/٠١/٢٥ م**

ملاحظات اخرى: **لـ مـاـنـهـ حـلـمـهـ لـتـعـمـدـ**

توقيع بالاعتماد