

بنت برهان



اسم الموظف	205905	عبدالله بدر الميرير
المهنة	2518	مسؤول احوال
تاريخ التصفية	2025-03-02	تاريخ اخر عودة من اجازته
مدة الخدمة من آخر تصفية	360	رقم التصفية للموظف
تاريخ آخر تصفية	2024-03-02	صرف تذاكر السفر
تاريخ التعيين	2024-03-03	المدة من آخر تصفية
الراتب الاساسي	2600	نوع بدل السكن
بدل اضافي ثابت	0	بدلات طبيعة عمل
الهيكل	2110102	بدل الانتقال
ملاحظات		اجمالي

مستحقات خاصة بشهر التصفية	راتب أساسي	173.00	بدل انتقال	27.00	بدل طعام	0.00
بدل طبيعة عمل	0.00	بدل عمل إضافي	0.00	بدل إشراف	0.00	0.00
بدلات أخرى	0.00	مستحقات أخرى - رواتب	3,649.00	بدل السكن الشهري	66.67	0.00
عمل إضافي	0.00	قيمة المكافأة	0.00			

مستحقات خاصة بالتصفية	بدل أجازة	2,800.00	مصاريف التأشيرة	0	عدد الافراد / التذاكر	0
شهر انذار	0.00	بدل نهاية خدمة	2,000.00	تذاكر سفر	0.00	0.00
		بدل سكن	0.00	مستحقات أخرى-رصيد	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بشهر التصفية	تأمينات	23.00	قيمة الاستقطاع	0.00	حسميات أخرى	0.00
طارئة بدون راتب	0.00	استقطاع مرضي	0.00	اعتيادية بدون راتب	0.00	0.00
تعدي الحد	0.00	غياب باذن	0.00	غياب بدون إذن	0.00	0.00

استقطاعات خاصة بالتصفية	اجمالي السلف	0.00	التأمين الطبي	0.00	الخروج والعودة	0.00
استقطاعات أخرى	0.00	تأمينات	0.00	مبلغ محجوز تذاكر	0.00	0.00
قيمة الايام طارئة تعدي الحد		بدل سكن	0.00	مبلغ محجوز اقامة	0.00	0.00
		مصاريف الإقامة	0.00	عدد الايام الطارئة تعدي الحد		

الرواتب السابقة :	شهر	سنة	القيمة	ملاحظات
3,649.00	2	2025	3,649.00	استحقاق راتب شهر 2-2025

اجمالي المستحق	8,715.67	اجمالي الحسميات	23.00	الصافي المستحق	8,692.67
		رصيد السلف المتبقى بعد التصفية			0.00

الموارد البشرية
قسم الرواتب ومزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٥ / ٢ / ١٨

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Fortimark
7551

نموذج استقالة / انتهاء عقد / استغناء عن خدمات

RESIGNATION / END OF CONTRACT

Request Date: / / : تاريخ الطلب :

Nationality :	الجنسية: <u>مصري</u>	No: <u>5905</u>	الرقم: <u>5905</u>	Name: <u>عبدالله بدر العريس</u>	الاسم: <u>عبدالله بدر العريس</u>
Tel: _____	هاتف: _____	Section: <u>الحامو</u>	القسم: <u>الحامو</u>	Department: <u>المعاملات التجارية</u>	الإدارة: <u>المعاملات التجارية</u>
Cont. : Exp <u>٢٠٠٥/٧/٢٠</u>	نهاية العقد: <u>٢٠٠٥/٧/٢٠</u>	Contract Period: <u>٢٠٠٥</u>	مدة العقد: <u>٢٠٠٥</u>	Started Work on: <u>٢٠٠٥/٣/٢٠</u>	بداية العمل: <u>٢٠٠٥/٣/٢٠</u>

<p>I, The undersigned employee, submit this notice</p> <p><input type="checkbox"/> Resignation</p> <p><input type="checkbox"/> Non – Renewal of Contract</p> <p><input type="checkbox"/> Sick Leave</p> <p><input type="checkbox"/> Others</p> <p>Reason : _____</p> <p>This will terminate my employment with the Mubarak Merai Absalomi co. effective from : / /</p>	<p>أنا الموظف الموقع أدناه أتقدم بهذا الإشعار</p> <p><input type="checkbox"/> استقالة</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> عدم الرغبة في التجديد</p> <p><input type="checkbox"/> أسباب مرضية</p> <p><input type="checkbox"/> أخرى</p> <p>حدد : <u>من قبل إشرعي</u></p> <p>وبموجب هذا الإشعار يتم إنهاء خدماتي مع شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات. اعتبارا من تاريخ: <u>٢٠٠٥/٧/٢٠</u></p>
--	--

<p>My reasons for this action are :</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>	<p>وقد اتخذت هذا القرار للأسباب التالية:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p>
---	--

<p>Name: _____ : الاسم</p> <p>Signature: _____ : التوقيع</p>	<p>Emp. Sign الموظف توقيع</p> <p>Date: _____ / _____ / _____ : التاريخ</p>
--	--

2	<p>الموارد البشرية</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: _____</p>	<p>Remarks & Recommendation : الملاحظات والمقترحات</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	2
	<p>المدير العام</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: ____/____/____</p>	<p>المدير المباشر: Direct Manager</p> <p>الاسم: _____</p> <p>التوقيع: _____</p> <p>التاريخ: ____/____/____</p>	

Dept. Emp.

9.3.25_F




M-E

الهوية الوطنية
رقم النسخة ٢

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالله بن بلربن عبدالله المريير

AL MERAYER, ABDULLAH BADER A



No: 1122121013 الرقم : ١١٢٢١٢١٠١٣
DOB: 23/09/2003 تاريخ الميلاد : ١٤٢٤/٠٧/٢٦
DOE: 12/12/2027 تاريخ الانتهاء : ١٤٤٩/٠٧/١٤
مكان الميلاد : الاحساء

1122121013

٥٥٦٣٦٦٤٩٣٠

٥٥٣١٥٢٥٧٣٧

KINGDOM OF SAUDI ARABIA
MINISTRY OF INTERIOR

رخصة سيطرة
DRIVING LICENSE

المملكة العربية السعودية
وزارة الداخلية

عبدالله بن بدر بن عبدالله المرير

ABDULLAH BADER ABDULLAH AL MERAYER



1122121013



الرقم ١١٢٢١٢١٠١٣ النسخة 1 VER

تاريخ الميلاد ١٤٢٤/٠٧/٢٦ DOB 23/09/2003

تاريخ الإصدار ١٤٤٣/٠٤/١٦ ISS 21/11/2021

تاريخ الإنتهاء ١٤٤٨/٠٤/١٦ EXP 27/09/2026

النوع خاصة CAT PRIVATE

الجنسية سعودي NAL SAUDI

فصيلة الدم B-G O+ RESTR 0 القيود



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

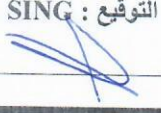
1	<p>Emp. Data</p> <p>ID No: <u>5905</u> Title: <u>مؤهل أعمال</u> Name: <u>عبدالله بدر المريخ</u> : الاسم : الوظيفة : Section: <u>المخازن</u> : الإدارة : الفرع : Nationality: <u>سوري</u> : الجنسية : Starting work at: <u>2013/03/20</u> : تاريخ المباشرة : توقيع الموظف: <u>[Signature]</u> توقيع المدير المباشر: <u>[Signature]</u></p>	1
2	<p>Employ Dept.</p> <p>To: Personnel Department. .</p> <p>Please be advised that, the EMLOYEE :</p> <p><input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input checked="" type="checkbox"/> التحقق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>2013/3/20</u> م</p> <p><input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. <input type="checkbox"/> التحقق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>20 / /</u> م</p> <p>مدير الموارد البشرية</p> <p>الاسم : <u>[Signature]</u> : شنون الموظفين</p> <p>التوقيع : <u>[Signature]</u> : التوقيع : <u>[Signature]</u></p> <p>التاريخ : <u>2013/3/20</u> : التاريخ : <u>2013/3/20</u></p>	2
3	<p>HR use only</p> <p>الاعتماد النهائي المدير التنفيذي</p> <p>التوقيع : _____</p> <p>التاريخ : _____</p>	3

* صورة لمحاسبات الرواتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

[Signature] M-E

28/2/2024	تاريخ العرض Date	سعودي	الجنسية Nationality	عبدالله بدر عبدالله المرير	الاسم Name
الجافورة	الفرع Branch	المشاريع	الادارة Division	مسؤول أعمال	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد (حتى نهاية المشروع) The duration of the contract depends on the end of the project					
MONTHLY شهريا			SALARY الراتب والعلاوات		
2600			الراتب الأساسي Basic Salary		
1000			بدل سكن Housing allowance		
400			بدل انتقال Transportation		
4000			الإجمالي Total		
مميزات وشروط أخرى					
<p>فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للاجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.</p> <p>Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة. (إذا كان الموظف سعودي علي كفالة الشركة)</p> <p>Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج : توفير بطاقة تأمين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو علي كفالة الشركة)</p> <p>تذكرة سفر واحدة كل سنة للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) Travel tickets every year for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)</p> <p>تتحمل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف علي كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)</p> <p>يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below</p>					
المدير التنفيذي C.E.O			HR الموارد البشرية		
<p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses</p> <p>أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ،، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال (\) والالتزام بالبنود المدونة أعلاه</p>					
التاريخ : DATE		التوقيع : SING		الاسم : NAME	
٢٠٢٤ / ٢ / ٢٩				عبدالله بدر عبدالله	