

HR 002

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

صورة

| | | |
|-----------|--|-----------------------------------|
| 1 | ID No: ٢١٢٥ . الوظيفة: <u>سائق ناظم</u> Title: _____ . Name: _____ | ا.د |
| Emp. Data | Section: _____ . القسم: _____ . Department: _____ | الادارة: _____ |
| | Nationality: _____ . الجنسية: <u>العمر</u> Starting work at: <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> | تاريخ المباشرة: <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> |
| | <u>T.M</u> توقيع المدير المباشر | <u>MONIS</u> توقيع الموظف: |

| | | |
|--------------|--|--|
| 2 | To: Personnel Department.. | إلى: شؤون الموظفين |
| Employ Dept. | Please be advised that, the EMLOYEE : | نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : |
| | <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. | <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> م |
| | <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. | <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>٢٠٢١ / /</u> م |
| | <u>مديرة الموارد البشرية</u> الاسم: <u>منى سالم</u> التوقيع: <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> التاريخ: <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> | شئون الموظفين الاسم: <u>منى سالم</u> التوقيع: <u>٢٠٢١/١٠/٢٣</u> |

| | | |
|-------------|-----------------|-----------------|
| 3 | نائب مدير الفرع | المدير التنفيذي |
| HR use only | التوقيع: | التوقيع: |
| | التاريخ: | التاريخ: |

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2125

| | | | | | |
|--|------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------|-------------------|
| 2021/10/20 | تاريخ العرض Date | هندی | الجنسية Nationality | MONIS RASHAD | الاسم Name |
| حسب حاجة العمل | الفرع Branch | المشاريع | القطاع Location | عامل | الوظيفة Job Title |
| تفاصيل العرض | | | | | |
| The date of commencement of work: upon the expiry of the | | | YAERS 2 سنة | مدة العقد سنة ميلادية ONE YAER | |
| MONTHLY | | | الراتب والعلاوات SALLRY | | |
| 1000 | | | الراتب الأساسي Basic Salary | | |
| 300 | | | اعاشة | | |
| مؤمن | | | بدل نقل transportation | | |
| 1300 | | | الاجمالي TOTAL OF SALLARY | | |
| مميزات وشروط أخرى | | | | | |
| الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | |
| تذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة). Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | |
| العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | |
| فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل. Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of | | | | | |
| تحمّل الشركة رسوم استخراج وتتجدد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة. The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period | | | | | |
| يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه. This offer is void if the business does not start on the date specified below | | | | | |
| BRANCH MANAGER مدير الفرع | | | HR .MANAGER الموارد البشرية | | |
| I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (within _____) and abide by the above clauses | | | | | |
| :DATE | SING: | NAME: | | | |
| 20 / ____ / ____ | | MONIS | | | |



تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

٢١٣

| | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|------------------------------|--------------|-------------------|-------|-------|-------|----------|--|--|
| 2021/10/13 | تاريخ العرض Date | INDIAN | الجنسية Nationality | MONIS RASHID | الاسم Name | | | | | | |
| حسب حاجة العمل | الفرع Branch | المشاريع | القطاع Location | عامل | الوظيفة Job Title | | | | | | |
| تفاصيل العرض | | | | | | | | | | | |
| تاريخ مباشرة العمل : فور انتهاء التعيين commencement of work: upon the expiry of the | | سنة YAERS سنة ميلادية ONE YAER مدة العقد | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| MONTHLY شهريا | | | SALLRY الراتب والعلاوات | | | | | | | | |
| 1000 | | | الراتب الأساسي Basic Salary | | | | | | | | |
| 200 | | | اعاشة Food allwonce | | | | | | | | |
| مؤمن | | | سكن Housing | | | | | | | | |
| 1200 | | | الاجمالي TOTAL OF SALLARY | | | | | | | | |
| مميزات وشروط أخرى | | | | | | | | | | | |
| الإجازة السنوية (21) يوماً مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Annual leave is (21) days paid for each Gregorian (year) service (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | | | | | | | |
| نذاكر سفر لغير السعوديين كل سنتين للموظف (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) . Travel tickets for non-Saudis every two years for the employee (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | | | | | | | |
| العلاج : توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (حسب نظام الشركة بعد إنتهاء إجراءات نقل الكفالة) Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (according to the company's system after completing the procedures for transferring sponsorship) | | | | | | | | | | | |
| فترة التجربة : (90) يوماً حسب نظام العمل والعامل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل . Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of | | | | | | | | | | | |
| تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة للموظف غير السعودي بعد الموافقة على نقل كفالته واجتياز تقييم فترة التجربة . The company bears the fees for extracting and renewing the residency for the non-Saudi employee after approval of transferring his sponsorship and passing the evaluation of the trial period | | | | | | | | | | | |
| يعتبر هذا العرض لاغياً في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below | | | | | | | | | | | |
| BRANCH MANEGER مدير الفرع | | | HR . MANEGER الموارد البشرية | | | | | | | | |
| <p>I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work (.within) and abide by the above clauses</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;">:DATE</td> <td style="width: 33%;">SIGN:</td> <td style="width: 33%;">NAME:</td> </tr> <tr> <td>. 20 / /</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | :DATE | SIGN: | NAME: | . 20 / / | | |
| :DATE | SIGN: | NAME: | | | | | | | | | |
| . 20 / / | | | | | | | | | | | |

18 OCT 2021

03 OCT 2021



3076081342

VISA

المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

A
1 Date : 23/09/21 43/02/16 : الرقم 6074569888
9 مصدرها مومباي صالحية لغاية:
0 Name : MONIS RASHID BHARTI
9 المهنة عامل صيانة طرق : الديانة الاسلام
5 الغرض: للعمل لدى شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه
8
1 سجل 7001645873 : مدة الإقامة يوم 90
1 Duration of Stay: 90 Days 14410518 : المستند 1301875996 :

عمل

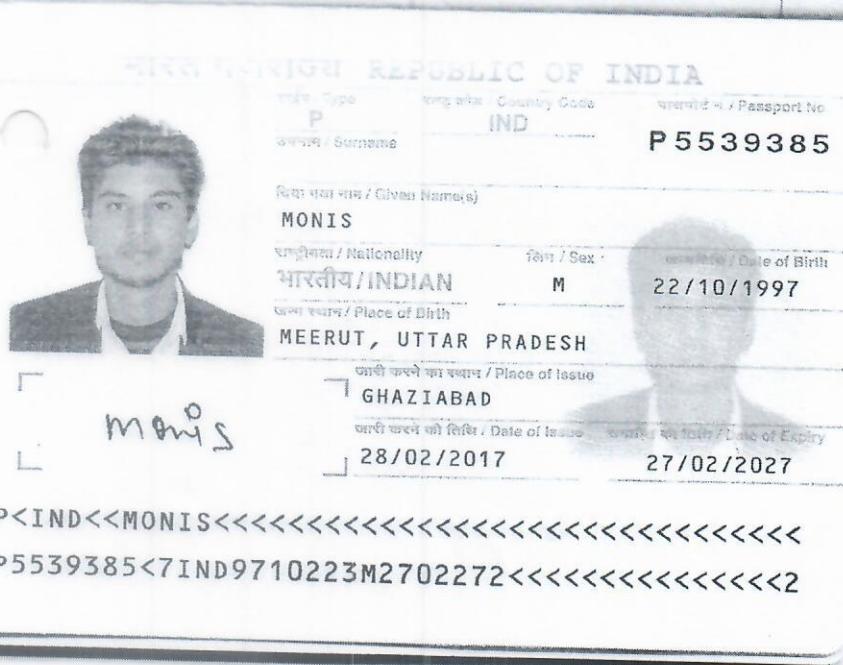
E272247139



V<SAUBHARTI<<MONIS<<<<<<<<<<<<<<<<<<

P5539385<6 IND9710223M27022726074569888<<<<2

الله
Allah



THE BOSTONIAN

229

Employment Agreement

Date 30/09/2021

An agreement is reached between the First Party & Second Party

First Party:

Name MUBARAK MARAI ALSALOMI

Second Party:

Name MONIS

Nationality INDIAN

Passport No. P-5539385

Salary SR 1000 + 200 for food (10 HRS DUTY)

والقد تم الاتفاق بين كل من الطرفين



الاسم

الجنسية

رقم جواز سفر

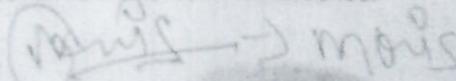
الراتب شهري سعودي ريال

شروط

TERMS & CONDITION

GENERAL LABOUR

- The Second Party Work or any supplement work for the First Party and the Second Party has objection for the supplement and work determined by the First Party.
- This Contract is effective as of the date the Second Party starts work for the First Party for a period of 2 TWO years and can be renewed automatically if both parties wish.
- The Second Party will be hold responsible for his misconduct or misbehaviour. He also should abide by all rules and regulations in this country and not to interfere in political or other affairs in the kingdom and in case of violating or causing any of the above, he shall pay all cost.
- Second Party will be provided with bachelor housing and in case he wants to live outside of First Party's housing this will be on his own.
- Second Party will be given a vacation of 15 DAYS for every year of continues service.
- The Second Party will use his vacation every two years of continuous service and he will be given a return economy class ticket to his country.
- Second Party has no right to terminate contract before expiration and in case he want to do that he should pay two month's salary and value of his incoming ticket and than he will travel on his own expense.
- First Party reserves the right to terminate contract if Second Party is found neglecting his duty or slowing down his production which causes loss to his employer, he will be sent back to his country on his own expense, in addition to paying amount of incoming ticket.
- The First three months are considered probational period and First Party reserves the right to terminate the contract without prior notice and return Second Party home on his expense.
- Second Party promises to perform his duties and supervisor's instructions without objection or bad feeling.
- Both parties have accepted and signed above mentioned terms in their full mental sense.

الطرف الثاني
Second Party  → monis

- يعمل الطرف الثاني أو يأبى عمل يستدله من قبل الطرف الأول ولا يتحقق للطرف الثاني رفض العمل المستدله من قبل الطرف الأول.
- يسرى مفعول هذا العقد امتدلا من تاريخ مباشرة العمل لدى الطرف الأول وندة العقد كاملاين قابل للتجنيد تلقائيا في حالة رغبة الطرفين
- يتحمل الطرف الثاني الرسوم والضرائب المفروضة من قبل الدولة ويجب عليه التمسك بعادات وتقالييد أو سوء السلوك فهو يتتحمل جميع الفحقات وما يترتب عليه من ذلك.
- يؤمن الطرف الأول للطرف الثاني سكن اعزب وإذا رغب الطرف الثاني السكن خارج مسكن المعهد من قبل الطرف الأول يكون على حسابه الخاص.
- يتمتع الطرف الأول للطرف الثاني اجازة مدتها ١٥ يوم عن كل سنة خدمة متواصلة.
- يتمتع الطرف الثاني باجازة كل ستينون عمل متواصلة مع تذكرة واحدة مرحلة لا يحق للطرف الثاني فسخ العقد تمام مدهها وفي حالة الفسخ أنه يدفع للطرف الأول راتب شهرين وقيمة التذكرة التي حضر بها من بلاده ثم يعود على نفقته الخاصة.
- إذا تضيع أن الطرف الثاني لا يجيد المهنة المتفق عليها يكون للطرف الأول الحق في تحفيظ راتبه على أساس أنه عامل عادي وإذا رفض يتتحمل جميع المصروفات التي تقدم بها من بلاده دون قيد أو شرط.

- تعتبر الثلاثة شهود الاولى من الاتفاقية فترة تصريرية يحق للطرف الأول فقط انها العقد دون سابق انذار وعادة الطرف الثاني إلى بلد على نفقته الخاصة.
- يتعهد الطرف الثاني ان يقوم بواجبه على التكمل وجه وان يطبع التعليمات والأوامر التي تصدر اليه من رئيسه والمتعلقة والعمل دون تفسر او اعتراض.
- لقد وافق كل من الطرفين على ما ذكر أعلاه وهما يكمل توافدا العقلية ووفقا بالارضا والقبيل.

الطرف الأول
First Party

राज्य / OBSERVATION

प्रिय दूत / MIGRANT SERVICES SERVICE



P5539385

SHID BHARTI

SHAHAR BANO

पति का नाम / Name of Spouse

H.NO-26, GALLI NO-2

TARAPURI LISARI ROAD, MEERUT

PIN: 250002, UTTAR PRADESH, INDIA

पुराने पासपोर्ट का नं. और दस्तके जाली होने की तिथि एवं स्थान / Old Passport No. with Date and Place of Issue

GZ1060706375217

عقد عمل موظف رقم (2123 / 2021)

On the day of the (SATURDAY) Date of 23 / 10 / 2021
in Riyadh City,

the following contract has been made and entered into by & between:

Ms/MobarkMerai AL-Salomi CO.Ltd

and Contracting) Limited liability) company

CR Number is (1010116309)

Address(city):(Riyadh, Area:alsuly)

P.O. Box (12297) zip (11721)

Tel (00966 2705976) Fax (009664715455)

Represented herein by the GeneralManager or whom he authorizes, hereinafter referred to as The Company or (the First Party)

Name :

Nationality

Passport No.

Entry No.

E- MAIL

Here in after referred to as the Employee or (The Second Party)

Preamble

The above preamble is considered as part and parcel of this contract.

The first party, a company with limited liability, works in the field of contracting. The second party expressed his desire to work for the first party, and the first party agreed to this in accordance with the terms and conditions stipulated in the contract.

Therefore, the two parties have agreed in their full legal capacity on the following:

Article One - Job Title:

The Second Party agrees to work for the First Party in the position of (road maintenance worker) at its headquarters or any of its sites inside the Kingdom of Saudi Arabia, in accordance with work requirements and the provisions of the Company's regulation

Article 2: Validity Of Contract & Probation Period:

a. The duration of this contract is (2 YEARS) starting from the date of work commencement, provided that the first three months shall be a probation period, during which the First Party shall have the right to terminate this contract without end of service award, compensation, or prior notice in case of failure of the Second Party to perform his duties.

b. The first party may terminate this contract at any time during the probation period, provided that the second party pays the expenses incurred by the first party in addition to the cost of his return tickets and any other fines imposed by the competent authorities for vacancy.

Article 3: Compensation & benefits

1- The second party agreed to appoint him with a total salary of (1300) Saudi riyals. Only (Saudi riyals) at the end of each calendar month, and the salary includes the value of two additional hours, the number of working hours per day, basic (1000), housing (the insured), transportation (the insured), FOOD ALLOWANCE (300), extra allowance (0)

2- The first party will provide suitable Single collectively housing to the second party, and in the case of approval of the first party to bring employee's family will be paid 25% housing allowance as per basic salary according company policy

3-Worth a second party ticket of its own only after 2 years when it is due for clearance as specified by Rules and Procedures of the company.

4- The Second Party is entitled to medical care for him «FamTkts» at the expense of the First Party as provided for in the Company's Internal Bylaw.

5. The second party shall be entitled to the end of service from the basic salary

Article 4: Working Hours:

The contractual working hours are (8) hours with the number (2) additional hours of work per day paid daily, paid monthly within the salary agreed upon in the contract and do not include rest and prayer times for a period of six days per week, and their dates are determined according to working conditions, and overtime hours are Weekends, other holidays and sick leave in accordance with the company's internal regulations.

Article 5: Entitled Vacation:

A- The second party shall be entitled to an annual leave of 21 days beginning twelve months after the expiration of the contract period or as determined by the management of the company and according to working conditions.

B- The first party may assign the second party to work anywhere within the Kingdom of Saudi Arabia

C- If the second party want to terminate the work, he is not entitled to request bail transfer

| |
|--------------|
| MONIS RASHID |
| الهند |
| P 5539385 |
| 3076081342 |

و يشار إليه في هذا العقد بالموظفي أو (الطرف ثان)
البريد الإلكتروني (11721) الرمز البريدي (122297)
ص.ب (009664715455) فاكس (009662705976) تليفون

الطرف أول)

الاسم:

الجنسية :

رقم الجواز:

رقم الحدود:

البريد الإلكتروني:

تعتبر التمهيد الساري جزء لا يتجزأ من هذا العقد.

حيث إن الطرف الأول، وهي شركة ذات (مسؤولية محدودة) تعمل في مجال المقاولات، وحيث إن الطرف الثاني أبدى رغبته في العمل لدى الطرف الأول وقد، وافق الطرف الأول على ذلك وفقاً للشروط والبنود الواردة في العقد.

لذا فقد اتفق الطرفان و هما بكمال الأهلية المعتبرة شرعاً وقائنا على ما يلي:-

البند الأول: المسمى الوظيفي:
وافق الطرف الثاني أن يعمل لدى الطرف الأول بوظيفة (عامل صيانة طرق) لدى مركزه الرئيسي أو أي موقع آخرتابع للطرف الأول داخل المملكة العربية السعودية وفقاً لاحتياجات العمل، ووفقاً للقوانين الأساسية والواحة والقواعد المنطبقة في الأنظمة الداخلية للطرف الأول .

البند الثاني: مدة العقد وال فترة التجريبية:

أـ. مدة هذا العقد هي (2) سنه تبدأ من تاريخ مباشرة الطرف الثاني لعمله، على أن تكون الثلاثة أشهر الأولى فترة تجريبية يجوز خلالها للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو سابق إعلام للطرف الثاني أو تعويضه ، وذلك في حالة عدم صلاحيته للعمل ، في حالة انتهاء العقد يتجدد تلقائياً إلا في حال إشعار أحد الطرفين للآخر بعدم الرغبة بالتجديد كتابياً .

بـ. يجوز للطرف الأول إنهاء هذا العقد في أي وقت خلال فترة التجريبية شريطة أن يدفع الطرف الثاني النفقات التي تكبدتها الطرف الأول بجانب تكاليف تذكرة عودته إلى وطنه وأي غرامات أخرى يتم فرضها بواسطة الجهات المختصة لخلو الوظيفة .

البند الثالث: الأجر والمتان:

1- وافق الطرف الثاني على تعيينه براتب إجمالي قدره (1300) ريال سعودي. فقط (الف ومائتان ريال) لغير بنهية كل شهر ميلادي، والراتب يشمل قيمة عدد 2 ساعة عمل إضافية يومياً ، الاساسي (1000) السكن (مؤمن) ، النقل (مؤمن) ، الأعاشرة (300) بدل اضافي (0) .

2- يقوم الطرف الأول بتوفير سكن أعزب جماعي مناسب للطرف الثاني ، وفي حالة موافقة الطرف الأول على استخدام أسرة الموظف المتزوج يتم دفع بدل سكن يواقع 25% من الراتب الأساسي تصريف حسب نظام الشركة .

3- يستحق الطرف الثاني تذكرة سفر خاصة به فقط بعد 2 سنوات عند استحقاقه لاجازته وفق ما هو محدد بالأنظمة الداخلية للشركة .

4- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مكافأة من الراتب الأساسي هو منصوص عليه بالأنظمة الداخلية للشركة .

5 . يستحق الطرف الثاني نهاية الخدمة من الراتب الأساسي

البند الرابع : ساعات العمل:

ساعات العمل التعاقدية هي (8) ساعة مع عدد (2) ساعة عمل إضافي يومياً مدفوعة الأجر يومياً تدفع شهرياً ضمن الراتب المتفق عليه بالعقد ولا تشمل أوقات الراحة والصلوة وذلك لمدة ستة أيام في الأسبوع، ويتم تحديد مواعيدها وفقاً لظروف العمل، وتكون ساعات العمل الإضافي وعطلة نهاية الأسبوع والعطلات الأخرى والأجزاء المرضية وفقاً للأنظمة الداخلية للشركة .

البند الخامس: الإجازة المستحقة:

أ- يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدتها (21) يوماً تبدأ بعد مروره على عشر شهر عمل ويحدد تاريخ الالتحاق بها بعد انتهاء مدة العقد، أو وفي ما تقرره إدارة الشركة وحسب ظروف العمل.

بـ- للطرف الأول تكليف الطرف الثاني بالعمل بأى مكان داخل المملكة العربية السعودية

جـ- في حالة رغبة الطرف الثاني إنهاء العمل لا يحق له طلب نقل الكفالة



Article 6 : Termination of contract:

1- The Company may terminate the contract immediately present through written notice, and can take the appropriate disciplinary action will bear the costs of the second party brought in in the following cases:

A. The Second Party fails to carry out his duties under this contract.

B. The Second Party fails to comply with the laws and regulations adopted by the Company, or commit an act of breach in accordance with Article (80) of the Saudi Labour Law.

c. The Company discovers at any time a forgery in any of the documents or certificates submitted by the Second Party.

2- In the event that either party desires to terminate the contract without a legitimate reason, the other party deserves compensation for that term, equaling two months' salary.

Article 7: Second Party Obligations :

1- The Second Party shall comply with the laws and regulations applied by the First Party. He undertakes to abide by the instructions and orders of higher officials and exert utmost efforts to carry out his duties in the best required way.

2- The Second Party shall observe good conduct and maintain cordial relationship with others, whether inside or outside the Company.

3-The Second Party shall not import or use narcotics or drinks, engage in any political activity, gatherings, demonstrations, strikes, or any work deemed illegal by the laws applied in Saudi Arabia. The First Party shall have the right, in case of such violations, to terminate this contract without compensation, payment of any type, or prior notice.

4-The Second Party acknowledges that any research or invention he makes shall be the property of the First Party

5- The second party undertakes to preserve all the secrets he finds during his work with the first party, or any secrets related to commercial transactions between the first party and others, during the period of the validity of this contract and for a period of two years from the date of its termination or expiration

6- The Second Party shall not work for any other party during seasonal leaves or annual vacations unless as per written notice of the First Party.

7- The second party undertakes not to work for any competing party or perform the same activity as the first party in the Eastern and Riyadh regions for a period of two years from the date of termination or expiration of this contract.

8-The Second Party shall submit his qualification certifications and other necessary documents in compliance with the provisions of the Company's Internal Bylaw.

9- The Second Party shall comply with the instructions of the First Party with regard to medical checkups. However, if a physician approved by the Company states that the Second Party is not medically fit to carry out his duties, this contract shall be deemed invalid according to the Saudi Labour Law. The second party shall bear all costs brought in.

10- At the end of his service with the Company theSecond Party shall be given an experience certificate that includes his term of work with the Company and complies.

Final Rules

1- The second party acknowledges that he was acquainted with the internal regulations of the company by organizing the work and reviewed the list of professional ethics approved for the company and pledges to abide by it and all the administrative circulars issued by the company's management in this regard.

2- Whatever is not stipulated in this contract is subject to the Saudi labor system, its executive regulations, and the decisions issued in this regard.

3- Any conflict arising on this contract or any of its articles shall be solved amicably. Otherwise, reference shall be made to the Saudi Labour law.

4- This contract has been issued in two copies, each party having a copy.

First Party: The Company

(Mobarak Meraik Al-Salomi CO.Ltd)

Represented herein by:

Name:

Position

Signature

(Second Party)

Name

Signature

MONIS
nail

البند السادس: إنهاء العقد:

1- يجوز للشركة إنهاء العقد الحالى فوراً عبر إشعار خطى، وبمكى أن تتخذ الإجراءات التأديبية المناسبة مع تحمل الطرف الثاني تكاليف استقدامه في الحالات التالية:

أـ. فشل الطرف الثانى القيام بواجباته الواردة تحت العقد الحالى.

بـ. فتنه الطرف الثانى الالتزام أو التقاديم بلوائح وقواعد الشركة أو قام بعمل أي إخلال بموجب المادة رقم (80) من نظام العمل.

جـ. اكتشاف الشركة في أي وقت كان تزويزاً في أي من وثائق وشهادات الطرف الثانى التي يتم تقديمها للشركة.

2ـ. في حالة غياب أي طرف إنهاء العقد دون سبب مشروع يستحق الطرف الآخر تعويضاً عن هذا الإنهاء بعادل راتب شهررين .

المبدأ السابع: التزامات الطرف الثانى

1- يلتزم الطرف الثانى بكافة اللوائح والأنظمة والقواعد المطبقة لدى الطرف الأول، كما يلتزم باتباع تعليمات وأوامر رؤسائه وبذل قصارى جهده للقيام بواجباته بشكل متقن وبأفضل ما يمكن.

2- يتهدى الطرف الثانى بأن يتبع قواعد الأخلاق والأمانة والشرف في عمله وفي علاقاته مع الغير، سواء كان داخل الشركة أم خارجها.

3- يتهدى الطرف الثانى بعدم استيراد أو تناول المشروبات الكحولية أو المخدرات أو القيام بأى نشاط سياسى أو تحريرى على التجمعات أو النظاهرات أو الإضرابات أو أى عمل يتنافى مع الأنظمة المعمولة في المملكة العربية السعودية، وفي حالة مخالفته ذلك يكون للطرف الأول الحق في فسخ هذا العقد دون صرف، أي حقوق أو مستحقات ودون سابق إنذار أو تعويض.

4- يتهدى الطرف الثانى بأن أي ابتكارات يقوم بها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول تكون ملكاً للطرف الأول وحده.

5- يتهدى الطرف الثانى بالمحافظة على كافة الأسرار التي يتطلع عليها أثناء فترة عمله لدى الطرف الأول، أو أي أسرار خاصة بمعاملات تجارية بين الطرف الأول وغيره، وذلك أثناء فترة سريان هذا العقد ولمدة عاشر من تاريخ إنهائه أو انتهاءه .

6- يتهدى الطرف الثانى أثناء سريان هذا العقد بعدم العمل لدى الغير خلال فترة العطلات أو الإجازات السنوية أو الموسمية إلا إذا كانت هناك موافقة خطية من الطرف الأول.

7- يتهدى الطرف الثانى بعدم العمل لدى أي طرف منافس أو يمارس نفس النشاط الذى يمارسه الطرف الأول بالمنطقة الشرقية ومنطقة الرياض لمدة عاشر من تاريخ إنهاء أو انتهاء هذه العقد.

8- يلتزم الطرف الثانى بتقديم كافة شهادات التأهيل الخاصة به وكافة الوثائق الضرورية وذلك وفقاً للفarian و اللائحة المطبقة داخل الشركة.

9- يلتزم الطرف الثانى باتباع تعليمات الطرف الأول فيما يتعلق بإجراء الكشف الطبي وفقاً لما هو محدد بسياسة الشركة، وفي حالة ان الطبيب المعتمد من قبل الشركة أصدر بان الطرف الثانى غير لائق طبياً للقيام بأداء عمله فإن هذا العقد يعتبر لاغياً وفقاً لقانون العمل السعودي ويتحمل الطرف الثانى جميع تكاليف استقدامه.

10- ب نهاية الخدمة يتم منح الطرف الثانى شهادة خبرة تحتوى على فترة عمله وتتفق مع القوانين والأنظمة المطبقة.

أحكام خاتمة

1- يقر الطرف الثانى بأنه أطلع على اللائحة الداخلية للشركة بتنظيم العمل واطلع على لائحة أخلاقيات المهنة المعتمدة للشركة ويعهد بالتقيد بها وبكلية التعلم الإدارية التي تصدرها إدارة الشركة بهذا الشأن.

2- كل ما لم يرد به نص في هذا العقد فإنه يخضع لنظام العمل السعودي ولائحته التنفيذية والقرارات الصادرة في هذا الشأن.

3- في حالة نشوء نزاع حول هذا العقد أو أي بند من بنوده يتم حله بطرق ودية، وفي حالة التعدى تم الجلوس إلى نظام العمل والعمال.

4- حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجتها عند اللزوم.

الطرف أول (الشركة)

(مبارك مرعي السلوبي وشركاه للمقاولات)

ويمثلها ويتوب عنها:

الاسم: جابر مبارك السلوبي

الصفة: مدير عام الشركة

التوقيع:

(الطرف الثانى)

الاسم:

التوقيع:

طبع بواسطة : فاطمة الدريس

تاريخ : 11/09/2024

توقيت : 08:48:09 ص

صفحة 1 / 1

تقرير التصفيّة خلال فترة



AL-SALOMI

تمكنت ميل ٢٠٢٤

| منتهى راشد بهارجي | | 102125 | اسم الموظف |
|-------------------|-------------------------|------------|--------------------------|
| 2024-05-07 | تاريخ آخر عودة من إجازة | 107002 | المهنة |
| 1 | رقم التصفيّة للموظف | 2024-09-09 | تاريخ التصفيّة |
| نقدی | صرف تذاكر السفر | 1037 | مدة الخدمة من آخر تصفيّة |
| 0 | المدة من آخر تصفيّة | 2021-10-22 | تاريخ آخر تصفيّة |
| سكن جماعي | نوع يدل السكن | 2021-10-23 | تاريخ التعيين |
| 0 | بدلات طبيعة عمل | 1000 | الراتب الأساسي |
| 0 | بدل الانتقال | 0 | بدل إضافي ثابت |
| 1300 | (اجمالي) مشروب الأداء | 1112210010 | النهيكل |

| ملاحظات | | | |
|---------|-----------------------|-------|---------------------------------------|
| 0.00 | بدل طعام | 0.00 | مستحقات خاصة بشهر التصفيّة راتب أساسي |
| 0.00 | بدل إشراف | 90.00 | بدل طبيعة عمل |
| 0.00 | بدل السكن الشهري | 0.00 | بدل آخر - رواتب |
| | | 0.00 | عمل إضافي |
| 0 | عدد الأفراد / التذاكر | 0 | مستحقات خاصة بالتصفيّة |
| 700.00 | تذاكر سفر | 0.00 | بدل أجراً |
| 0.00 | مستحقات أخرى - رصيد | 0.00 | شهر النذار |

| استقطاعات خاصة بشهر التصفيّة | | | |
|------------------------------|--------------------|------|-----------------|
| 0.00 | خصومات أخرى | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | احتيادية بدون راتب | 0.00 | طارئة بدون راتب |
| 0.00 | غياب بدون إذن | 0.00 | تعدي الحد |

| استقطاعات خاصة بالتصفيّة | | | |
|--------------------------|------------------------------|------|----------------|
| 200.00 | الخروج والعودة | 0.00 | التأمين الطبي |
| 0.00 | مبلغ محجوز تذاكر | 0.00 | تأمينات |
| 0.00 | مبلغ محجون إقامة | 0.00 | بدل سكن |
| | حدد الأيام الطارئة تعدي الحد | 0.00 | مصاريف الإقامة |

| راتب السابقة : شهر سنة | | | |
|------------------------|---------------------------------|--------|-----------------|
| 3,596.00 | الصافي المستخرج | 200.00 | اجمالي الحسميات |
| 0.00 | رصيد السلف المتبقى بعد التصفيّة | | اجمالي المستخرج |

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

م

د

م

د

م

د

م

د

م

د

م

د

المراجع

محاسب الروابط

Fatima

5551



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

| Vacation request form | | | | | | مذكرة طلب إجازة موظف | |
|--|---|--|---------------|------------------|--------------------------|--|---------------|
| Special employee requesting leave | | | | | | ملخص بالموظف طلب الإجازة | |
| Site | Branch | Dept. | Job | Name | الاسم | Code | الرقم الموظفي |
| مشروع الاموال | الخدمات | كلبrios | هندى | منيس راشد بهارتي | | 102125 | |
| I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I pledge to return and start work on time | | | | | | أعلم قائم بالمطلقة على طلب الإجازة على أن أتعهد بتسليم كافة المهام الوظيفية الموكلة إلى وسلمه ما في معرفتي قبل ذهابي للإجازة ولتحميم مسؤولي ومبشرة العمل في الوقت المحدد | |
| Aug 30 2024-09-10 | End of the year تاريخ نهاية الإجازة | Duration of vacation | () | () | نهاية إجازة (مستقلة) | Vacation type | |
| 2024-09-09 | Arrival date / Return date تاريخ لعدم حضور | | () | () | نهاية إجازة (بعد مستقلة) | | |
| 2024-10-10 | Arrival date / Return date تاريخ ميلاد العطل بعد الإجازة | | () | () | نهاية عودة / حج | | |
| | | | () | (✓) | آخر () إجازة سنوية () | | |
| Travel destination and contact Information | | | | | | | |
| Mobile Out Key | رقم جوال رقم匙 خارج | مطار الوصول / ميناء الوصول Arrival airport / departure port | City | المدينة | Country | الدولة | |
| | رقم匙 خارج | دبلن المملكة | نورويتش | نورويتش | نورويتش | الهند | |
| | 0572839652 | النعام - نورويتش | | | | | |
| Notes: | | | | | | | |
| Signature: منيس راشد بهارتي Date: 2024-09-09 : Signature: منيس راشد بهارتي Date: 2024-09-09 : NAME: NAME: | | | | | | | |
| For a replacement employee | | | | | | | |
| Signature | Pledge | Code | Employee Name | | | | |
| Giyas | أتعهد بالقيام بمهام وظيفة المترشح و باسلامه مهنته على مواعظه من الإجازة دون تقصير او ملتفة مالية اضافية | 108155 | كلبrios | Glas Uddin | | | |
| Notes: | | | | | | | |
| Employee management | | | | | | | |
| Director of Administration | Direct manager | | | | | | |
| لا ملحوظ | لا ملحوظ | | | | | | |
| أرجو من تاريخ: 20 / 1 / 2024 | أرجو من تاريخ: 20 / 1 / 2024 | | | | | | |
| غير موثق | غير موثق | | | | | | |
| Signature: التوقيع وال التاريخ | | | | | | | |
| Signature: التوقيع وال التاريخ | | | | | | | |
| Human Resource Management | | | | | | | |
| 1 ✓ 1 | نهاية إجازة موظف بالشركة | | | | | | |
| 1 1 | تاريخ موافقة العملاء | | | | | | |
| رمضان 58 | نهاية إجازة موظف | | | | | | |
| 200 | فترة رسم تأشيرة التوجه والعودة | | | | | | |
| Notes: | | | | | | | |
| HR MANAGER | Personnel | | | | | | |
| مدير الموارد البشرية | محمد الشمري | | | | | | |
| Signature: _____ | Signature: _____ | | | | | | |
| Signature: التوقيع وال التاريخ | | | | | | | |
| Final approval | | | | | | | |
| تم التصديق | | | | مدبر القطاع | | | |
| S.E.O APPROVAL | | | | Sector Manager | | | |

مَسْكِنَةٍ لِلْمُؤْمِنِينَ وَمَرْجَةً لِلْمُؤْمِنَاتِ