

2528

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

5/06/26	التاريخ Date	Indian	الجنسية Nationality	Vipin Raj	الاسم Name
حسب حاجة العمل	الفرع Branch	projects	الاداره Division	Lead Electrical Engineer	الوظيفة Job Title

Offer Detail

Contract term in years (1) مدة العقد بالسنوات ()

الراتب والعلاوات SALARY	شهريا & MONTHLY &
الراتب الأساسي Basic Salary	11700
بدل سكن Housing allowance	4000
بدل اعاشه Food Allowance	300
بدل انتقال Transportation	BY THE COMPANY
اجمالي الراتب Total salary	16000

مميزات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work

التأمين الطبي مؤمن طبقا لنظام مجلس الضمان الصحي واللاحقة الداخلية للشركة .

Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations.

الإجازة السنوية : عدد 21 يوم اجازة مدفوعة الاجر عن كل سنه تزداد الى 30 يوم بعد استكمال 5 سنوات من خدمة الموظف .

Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, increased to 30 days after completion of 5 years of employee service.

تنكرة سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .

One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .

This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval الاعتنـد النـهـائـي

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () والالتزام بالبنود المدونة أعلاه .

I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()

And abide by the above conditions.

Notes: _____ ملاحظات: _____

Name :

الاسم :

date :

التاريخ :

:

التوقيع :

signature



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل Effective Date Notice

1	ID No: <u>2528</u>	Title: <u>Lead Engineer</u>	Name: <u>Vipin Raj</u>	الاسم: <u>Vipin Raj</u>
Section: <u>IT Support</u>	Department: <u>IT Support / Consultancy</u>	الادارة: <u>IT Support / Consultancy</u>		
Nationality: <u>Indian</u>	Starting work at: <u>11-1-2025</u>	تاريخ المباشرة: <u>11-1-2025</u>		
<u>Signature of Manager</u>		<u>Signature of Employee</u>		

2	To: Personnel Department.	الى: شئون الموظفين
Please be advised that, the EMPLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time. التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ <u>11/1/2025</u>		
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ <u>11/1/2025</u>		
Employee Dept	Manager's Signature	HR Dept
	<u>مدير الموارد البشرية</u> <u>التاريخ: 13/9/2025</u>	<u>شئون الموظفين</u> <u>الاسم: حسام الشعري</u> <u>التاريخ: 2025/11/12</u>

3	الاعتماد النهائي
التوقيع:	<u>المدير التنفيذي</u>
التاريخ:	<u>25/11/2025</u>
HR Dept	HR Dept

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف

D P M-E



العقد الوظيفي EMPLOYMENT CONTRACT

Contract ID: 14080394

رقم العقد: 14080394

This contract was created electronically under the supervision of the Ministry of Human Resources and Social Development, Kingdom of Saudi Arabia on 18-02-1445 (03-09-2023), between:

FIRST PARTY:

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
National Unified Number: 7003532475
Establishment Number: 8-1968162
Commercial Registration: 2251066642
Address: الأحساء
Work Location: Al-Ahsa
mail Address: hr2@alsalomi.com
Represented by: المدير العام as مرعي السلومي
hereinafter referred to as (First Party),

أبرم هذا العقد الكترونياً تحت إشراف وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية،
المملكة العربية السعودية في يوم 18-02-1445 هـ الموافق 03-09-2023 م بين كل من:

الطرف الأول:

شركة/مؤسسة: شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات
الرقم الوطني الموحد: 7003532475
رقم المسأله: 8-1968162
السجل التجاري: 2251066642
العنوان: الأحساء
مكان العمل: الأحساء
البريد الإلكتروني: hr2@alsalomi.com
ويمثلها بالتوقيع: مرعي السلومي بصفته المدير العام
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الأول).

SECOND PARTY:

Name: VIPIN RAJ
Profession: Construction worker
Employee Number: 2528
Nationality: Indian
Date of Birth: 06-05-1985
Identity Number: 2523535199
ID Type: Iqama ID
ID Expiry Date: 12-12-2024
Gender: Male
Religion: Others
Marital Status: MARRIED
Education: High school education
Speciality: Secondary Education (General)
Iban: SA948000355608018285461
Bank Name: Al Rajhi Bank
Email Address: hr@salsalomi.com
Mobile Number: 966 0551797564

hereinafter referred to as the (Second Party),

الطرف الثاني:
الاسم: VIPIN RAJ
المهنة: عامل إنشاءات
الرقم الوطني: 2528
الجنسية: هندي
تاريخ الميلاد: 1985-05-06
رقم الهوية: 2523535199
نوع الهوية: إقامة
تاريخ الابتهاج: 2024-12-12
الجنس: ذكر
الديانة: غيرمحدد
الحالة الاجتماعية: متزوج
المؤهل العلمي: تعلم ثانوي
التخصص: الثانوي عام
رقم الآیان: SA948000355608018285461
اسم البنك: مصرف الراجحي
البريد الإلكتروني: hr@salsalomi.com
رقم الجوال: 966 0551797564
ويشار إليه فيما بعد بـ (الطرف الثاني).

اتفق الطرفان على أن يعمل الطرف الثاني لدى الطرف الأول تحت ادارته و اشرافه
بوظيفة عامل إنشاءات و معاشرة الأعمال التي يكلف بها بما يتاسب مع قدراته العملية
والعلمية والفنية وفقاً لاحتياجات العمل وبما لا يتعارض مع الضوابط المنصوص عليها في
المواد (الثانية والخمسون، التاسعة والخمسون، الستون) من نظام العمل.

مدة هذا العقد 1 سنة يبدأ من تاريخ 07-09-2024، وينتهي في 06-09-2025. علماً
 بأن تاريخ معاشرة الطرف الثاني للعمل هو 07-09-2023.

وتتجدد لمدة أو لمدد مماثلة مالم يشعر أحد الطرفين الآخر خطياً بعدم رغبته في التجديد
قبل(30) يوماً من تاريخ انتهاء العقد.

The contract's duration is 1 year, starting from 07-09-2024 and ends in 06-09-2025, noted that the date of commencement (joining date) of the second party's work is 07-09-2023.

The contract will be renewed for a similar period unless one of the two parties informs the other in writing of his unwillingness to renew the



contract 30 days before the contract expires.

The second party is subject to a trial period of 90 days starting from the date of commencing work, during which Eid al-Fitr and Eid al-Adha holidays and sick leave are not included in the calculation. Both parties have the right to terminate the contract during this period, unless the contract specifies the right of one party to terminate.

Working days and hours

Normal working days are set as 6 days per week and working hours are set as 8 daily hours. The first party is obliged to pay the second party an additional wage for the overtime hours equal to the hourly wage plus 50% of his basic wage.

The obligations of the first party

The first party pays the second party a basic fee of 11,700.00 Saudi Riyals, which is due at the end of each month

The first party to the second party is also committed to the following:

1. Pay 4,000.00 Saudi Riyals, a housing allowance payable at the end of each month
2. Provide an appropriate means of transportation from their residence to the workplace
3. Pay 300.00 Saudi Riyals, a subsistence allowance payable at the end of each month

The second party deserves for each year a paid annual leave of 21 days, and the first party determines its dates during the year of entitlement according to work conditions, provided that the leave wage is paid in advance when it is due, and the first party has to postpone the leave after the end of the year of entitlement for a period not exceeding 90 days, and with the consent of the party Second, in writing, to postpone it to the end of the year following the year of entitlement, according to the requirements of work conditions.

The first party is obligated to provide medical care to the second party with health insurance in accordance with the provisions of the Cooperative Health Insurance Policy

The first party is obligated to pay the contributions of the General Organization for Social Insurance according to its regulations

The first party bears the fees for the second party's recruitment/transfer, the residency fee, the work permit and its renewal and any resulting fines, change of occupation, exit and return fees, and the return ticket for the second party to his home by the same mean he/she came by after the end of the relationship between the two parties.

The first party is obligated to pay the expenses of preparing the body of the second party and transporting it to the party in which the contract was concluded or bringing the employee from it unless he is buried with the consent of his relatives inside the Kingdom or the General Organization for Social Insurance is obligated to do so.

يخصص الطرف الثاني لفترة تجربة مدتها 90 يوماً نبدأ من تاريخ مباشرته للعمل ولا يدخل في حسابها إجازة عيد الفطر والأضحى والإجازة المرخصة ويكون للطرفين الحق في إنهاء العقد حال هذه الفترة، مالم ينص العقد على أحقيته أحدهما في الإنماء

أيام وساعات العمل

تحدد أيام العمل العادية بـ 6 أيام في الأسبوع وتحدد ساعات العمل بـ 8 يومياً ويلتزم الطرف الأول بأن يدفع للطرف الثاني أجرًا إضافيًا عن ساعات العمل الإضافية بوازي آخر الساعة مضافاً إليه 50٪ من أجره الأساسي.

الالتزامات الطرف الأول

يدفع الطرف الأول للطرف الثاني أجرًا أساسى قدره 11,700.00 ريال سعودي يستحق نهاية كل شهر

كما يتلزم الطرف الأول للطرف الثاني بالآتي:

1. أن يدفع آخر 4,000.00 ريال سعودي، بدل سكن يستحق نهاية كل شهر
2. توفير وسيلة مواصلات مناسبة من مقر سكينهم إلى مقر العمل
3. أن يدفع آخر 300.00 ريال سعودي، بدل اعانته يستحق نهاية كل شهر

يستحق الطرف الثاني عن كل عام إجازة سنوية مدتها 21 يوماً مدفوعة الأجر ويحدد الطرف الأول تاريخها خلال سنة الاستحقاق وفقاً لظروف العمل على أن يتم دفع أجر الإجازة مقدماً عند استحقاقها وللطرف الأول تأجيل الإجازة بعد نهاية سنة استحقاقها لمدة لا تزيد عن 90 يوماً كما له بموافقة الطرف الثاني كتابة تأجيلها إلى نهاية السنة التالية لسنة الاستحقاق وذلك حسب متطلبات طروف العمل.

يتلزم الطرف الأول بتوفير الرعاية الطبية للطرف الثاني بالتأمين الصحي وفقاً لأحكام نظام الضمان الصحي التعاوني

يتلزم الطرف الأول بسداد اشتراكات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب أنظمتها

يتتحمل الطرف الأول رسوم استقدام الطرف الثاني / نقل خدماته إليه ورسوم الإقامة ورخصة العمل وتتجديدهما وما يترتب على تأخير ذلك من غرامات ورسوم تغير المهنة والخروج والعودة وتنذكرة عودة الطرف الثاني إلى موطنها بالوسيلة التي قدم بها بعد انتهاء العلاقة بين الطرفين

يتلزم الطرف الأول ببنقات تجهيز جثمان الطرف الثاني ونقله إلى الجهة التي أبرم فيها العقد أو استقدام الموظف منها ما لم يدفع بموافقة ذويه داخل المملكة أو تلزم المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية بذلك.



The obligations of the second party

To perform the work entrusted to him in accordance with the principles of the profession and according to the instructions of the first party if there is nothing in these instructions that contradicts the contract, order or public morals and there is nothing in their implementation that puts him at risk.

To take adequate care of the tools and tasks assigned to him and the raw materials owned by the first party placed at his disposal or in his custody and to return to the first party the non-expendable materials

To provide assistance and support without requiring additional pay in cases of dangers threatening the safety of the workplace or the persons employed in it.

To undergo any medical examinations required by the first party before or during joining the work to verify that he/she is free from occupational or communicable diseases

The second party is committed to good manners and work ethics while at work, and at all times abides by the rules, customs, norms and ethics in force at the Kingdom of Saudi Arabia, as well as the rules, regulations and instructions in force at the first party and bears all the financial penalties resulting from his violation of these regulations

Approval of the first party deducting the prescribed percentage from the monthly wage for participation in the General Organization for Social Insurance

Expiration or Termination of The Contract

This contract ends with the expiry of its term in the fixed-term contract or with the agreement of the two parties to terminate it, provided that the second party agrees in writing

The first party has the right to terminate the contract of the second party without award, notice or compensation according to the cases mentioned in Article (eighty) of the work system, provided that the second party is given the opportunity to express reasons for his opposition to the termination.

The second party has the right to leave work and terminate the contract without notifying the first party while retaining his right to obtain all his dues according to the cases mentioned in Article (eighty-first) of the work system.

End of Service Reward

Upon termination of the contractual relationship by the first party, or with the agreement of the two parties, or with the end of the contract period, or as a result of force majeure, the second party is entitled to a reward of fifteen days' wages for each of the first five years and a month's wage for each year of the following. The employee is entitled to a reward for the parts of the year in proportion to what she/he spent in work, and the remuneration is calculated on the basis of the last wage

الالتزامات الطرف الثاني

أن ينجز العمل الموكل إليه وفقاً لأصول المهنة ووفق تعليمات الطرف الأول إذا لم يكن في هذه التعليمات ما يخالف العقد أو النظام أو الآداب العامة ولم يكن في تنفيذها ما يعرضه للخطر

أن يعني عنابة كافية بالأدوات والمهام المسندة إليه والخامات المملوكة للطرف الأول الموضووعة تحت تصرفه أو التي تكون في عهده وأن يعيد إلى الطرف الأول المواد غير المستهلكة

أن يقدم كل عون ومساعدة دون أن يستلزم لذلك أحراً إضافياً في حالات الأخطار التي تهدد سلامه مكان العمل أو الأشخاص الموظفين فيه

أن يخضع وفقاً لطلب الطرف الأول للفحوص الطبية التي يرغب في إجرائها عليه قبل الالتحاق بالعمل أو أثناء التحقق من خلوه من الأمراض المهنية أو السارية

يلتزم الطرف الثاني بحسن السلوك والأخلاق أثناء العمل وفي جميع الأوقات يتلزم بالأنظمة والأعراف العادات والآداب المرعية في المملكة العربية السعودية وكذلك بالقواعد واللوائح والتعليمات المعمول بها لدى الطرف الأول ويتحمل كافة الغرامات المالية الناتجة عن مخالفته لتلك الأنظمة

الموافقة على استقطاع الطرف الأول للنسبة المقررة عليه من الأجر الشهري للاشتراك في المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

انتهاء العقد أو إنهاءه

ينتهي هذا العقد بانتهاء مدة في العقد محدد المدة أو باتفاق الطرفين على إنهائه بشرط موافقة الطرف الثاني كتابةً

حق للطرف الأول فسخ العقد دون مكافأة أو إشعار للطرف الثاني أو تعويضه شريطة إتاحة الفرصة للطرف الثاني في إبداء أسباب معارضته للمفسخ وذلك طبقاً للحالات الواردة في المادة (الثمانون) من نظام العمل

حق للطرف الثاني ترك العمل وإنهاء العقد دون إشعار الطرف الأول مع احتفاظه بحقه في الحصول على كافة مستحقاته طبقاً للحالات الواردة في المادة (الحادية والثمانون) من نظام العمل

مكافأة نهاية الخدمة

يسنحى الطرف الثاني عند إنهاء العلاقة التعاقدية من قبل الطرف الأول أو باتفاق الطرفين أو بانتهاء مدة العقد أو نتيجة لفوه فاقدة مكافأة قدرها أجر خمسة عشر يوماً عن كل سنة من السنوات الخمس الأولى وأجر شهر عن كل سنة من التالية ويسنحى الموظف مكافأة عن أجزاء السنة بنسبة ما قضاه منها في العمل وتحسب المكافأة على أساس الأجر الأخير



Applicable System and Jurisdiction

This contract is subject to the labor regulations and its executive regulations and the decisions issued in its implementation in all cases where no provision is made in this contract. This contract replaces all previous verbal or written agreements and contracts if any.

In the event that a dispute arises between the two parties regarding this contract, the jurisdiction shall be convened for the labor cases qualified authority in the Kingdom of Saudi Arabia

Warnings and notifications between the two parties are made in writing through the electronic communication channels in the Qiwa platform for each of the parties. The address and email address registered in Qiwa platform will be considered legally applicable, and both parties are obligated to update them on Qiwa platform in the event of any change.

This contract was exported electronically and is accessible to both parties via Qiwa platform.

This contract is approved by the Ministry of Human Resources and Social Development

Created by مرعي السلومي at 03-09-2023 16:12

النظام الواحد التطبيق وال اختصاص القضائي

يخص هذا العقد لنظام العمل ولانته التنفيذية والقرارات الصادرة تنفيذاً له في كل مالم يرد به نص في هذا العقد ويحل هذا العقد محل كافة الاتفاقيات والعقود السابقة التشريعية منها أو الكتابية إن وجدت

في حالة نشوء خلاف بين الطرفين حول هذا العقد فإن الاختصاص القضائي ينعقد للجهة المختصة بنظر القضايا العمالية في المملكة العربية السعودية

تم الاخطارات والإشعارات بين الطرفين كتابة عن طريق فنوات التواصل الالكترونية في منصة قوى لكل من الطرفين ويلتزم كل طرف في حال تغييره للعنوان الخاص به أو تغير البريد الالكتروني بتعديلها من خلال منصة قوى ولا اعتبر عنوان العنوان أو البريد الالكتروني المسجل لدى منصة قوى هما المعمول بهما تماماً.

تم تصدير هذا العقد الكترونياً ويتاح الوصول له لكل من الطرفين عن طريق منصة قوى.

والله الموفق ... يعتبر هذا العقد معتمد من قبل وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية

تم الانشاء بواسطه: مرعي السلومي بتاريخ 16:12 2023-09-03

This contract is Active as in 13-10-2024

حالة هذا العقد هي ساري كما هو في تاريخ 2024-10-13

نموذج زيادة راتب

Date. 2025/07/09	الادارة: مشروع الاميرال.. Dept	Code 202528	الرقم الوظيفي: 202528
Job Title: المسمى الوظيفي: مهندس كهربائي عام		Name employee:	اسم الموظف: فيبين راج:
مدة الخدمة: سنه و 10 شهور		Date Of work. 2023/09/10	تاريخ الالتحاق بالعمل
Date implementation 2025 / 07	بقيمة لا يوجد	تاريخ تنفيذ الاجراء:	تاريخ اخرتعديل لا يوجد.

نوع الاجراء Kind of action

زيادة راتب تعديل راتب تغيير مسمى الوظيفة
..... وقد تم الاجراء بناء على :

Proposed	الوضع المقترن	Currently	الوضع الحالي	Rating.
مهندس كهربائي عام	مهندس كهربائي عام			المسمى الوظيفي: Job Title:
11700	11700			M. Salary: الراتب الاساسي:
4000	4000			Housing allowance: بدل السكن:
0	0			FOOD:- بدل الاعاشة:
مؤمن	مؤمن			Transportation allowance: بدل المواصلات.
300	300			بدل إضافي
2340	0			Other: بدلات طبيعة عمل :
مؤمن	مؤمن			Insurance vacation: التأمين الطبي
كل سنتين	كل سنتين			Air Ticket: تذكرة سفر:
21 يوم كل 1 سنه	21 يوم كل 1 سنه			الاجازه السنوية: Annual vacation:
مشروع الاميرال	مشروع الاميرال			الادارة: administration
18340	16000			الاجمالي

الموارد البشرية HR

ملاحظات . بدل طبيعة عمل 2340 ريال

التوقيع:

الاعتماد Approval

لا تعتمد

تؤجل

تعتمد

اعتماد الادارة:

السادة قسم الموارد البشرية وشئون الموظفين يعتمد الوضع المقترن للمذكور بياته أعلاه من تاريخ:/...../20..... م

توقيع بالاعتماد

ملاحظات اخرى: