

دہلی



ALSALOMI

بيانات الموظف		اسم الموظف	رقم التصفيه	نوع التصفيه	نهاية عقد	شهر معماري	تاريخ آخر عودة من اجازة
1	رقم التصفيه للموظف	2117	2025-06-25	73	تاریخ أول مباشرة	2025-04-13	صرف تذاكر السفر
عني	المدة من اخر تصفيه	2025-04-12	مدة الاجازة المستحقة	4.26	تاریخ اول مباشرة	2025-04-13	صرف تذاكر السفر
0	مبلغ مقطوع	2025-04-13	رقم الاقامة	2567404526	بسعد اعاشة	300	المدة من اخر تصفيه
0	بدل طبيعة عمل	13360	بدل السكن الشهري	3340	بسعد اعasha	300	مبلغ مقطوع
0	بدل الانتقال	0	بدل السكن الشهري	3340	بسعد اعasha	300	بدل الانتقال
0	بدل اضافي ثابت	2110102023	مشروع محفظة سعر سايلر باتفاقية	مشروع محفظة سعر سايلر باتفاقية	بسعد اعasha	0	بدل اضافي ثابت
17000	الهيكل	ملاحظات انتهاء العقد خلال فترة التجربة	مستحقات خاصة بشهر التصفيه	اموالى	مستحقات خاصة بشهر التصفيه	الراتب الاساسي	الراتب الاساسي
0.00	بدل طعام	11,133.00	بدل انتقال	0.00	بدل انتقال	بدل طبيعة عمل	بدل طبيعة عمل
0.00	بدل اشراف	0.00	بدل عمل اضافي	250.00	بدل عمل اضافي	بدل اشراف	بدل اشراف
2,783.00	بدل السكن الشهري	0.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	قيمة المكافأة	0.00	بدل انتقال
0	مستحقات اخرى / رصيد	1.00	قيمة المكافأة	1.00	مستحقات اخرى - رواتب	0.00	بدل اضافي
0	عدد الافراد / التذاكر	0	مصاريف التأشيرة	0	بدل نهاية خدمة	2,413.00	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	تذاكر سفر	0.00	بدل سكن	0.00	بدل سكن	0.00	بدل اجازة
0.00	مستحقات اخرى - رصيد	0.00	قيمة الاستقطاع	0.00	تأمينات	0.00	شهر انذار
0.00	حسبيات اخرى	0.00	استقطاع مرضي	0.00	طارية بدون راتب	0.00	تأمينات
0.00	استثنائية بدون راتب	0.00	غياب باذن	0.00	تعدي الحد	0.00	طارية بدون راتب
0.00	غاب باذن اذن	0.00	التأمين الطبي	0.00	استقطاعات خاصة بالتصفيه	0.00	تعدي الحد
0.00	الخروج والعودة	0.00	تأمينات	0.00	اجمالي السلف	0.00	استقطاعات اخرى
0.00	مبلغ مجوز تذاكر	0.00	بدل سكن	0.00	قيمة الايام طارنة تعدي الحد	0.00	اجمالي الطارنة تعدي الحد
0.00	مبلغ مجوز اقامة	0.00	مصاريف الاقامة	0.00	القيمة	القيمة	الرواتب السابقة : شهر
0.00	عدد الايام الطارنة تعدي الحد	0.00	مصاريف التأشيرة	0.00	سنة	سنة	الرواتب السابقة : شهر
16,580.00	الرصيد المستحق ✓	0.00	اجمالي الحسبيات	16,580.00	✓	اجمالي المستحق	اجمالي المستحق
0.00	رصيد السلف المتغير بعد التصفيه	0.00					

المدير العام

مدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

Festivus
1551

203198

* انتهاء مُحلّل فترة التدريب

الخدمات > إدارة العقود > تفاصيل طلب إنتهاء الخدمات

حالة الطلب

• نعم إكمال طلب إنتهاء العقد

حالة الإنتهاء

تفاصيل الطلب

3328853

رقم الطلب

2025/06/24

تاريخ الطلب

طلب مقدم من

هيثم محمد عبد الله قطب

اسم الموظف

2567404526

هوية الموظف

رقم العقد

فسخ العقد خلال فترة التدريب وفقاً للمادة 53 من نظام العمل

سبب إنتهاء العقد

2025/06/24

تاريخ نهاية فترة الإشعار

٢٠٢٥/٠٦/٢٤

203198

نموذج اعتماد نقل كفالة

الاسم	هيثم محمد عبدالله قطب	رقم الاقامة	2567404526
تاريخ انتهاء الاقامة	06/05/2025	حالة المقيم	صالح
عدد مرات النقل	0	المهنة الفعلية في الشركة	مهندس معماري
موقع العمل	مشروع القصيم	كود الموظف	208486
المهنة	مهندس مدني	ملاحظات	2000 بـالـ ٢٠٠٠ سـے تـکـلـيـفـةـ الـنـقـل

2000 بـالـ ٢٠٠٠ سـے تـکـلـيـفـةـ الـنـقـل

إعتماد مدير المشاريع / الحركة

لامانع من نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

مدير المشاريع / الحركة

إعتماد مدير الموارد البشرية

لامانع من نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

التوقيع:.....

مدير الموارد البشرية

إعتماد المدير التنفيذي

لامانع من نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف (✓)

التوقيع:.....

المدير التنفيذي

إعتماد المدير العام

لامانع من نقل الموظف ()

لامانع من نقل الموظف ()

التوقيع:.....

المدير العام

التوصيات



شركة مبارك مرعي السلومي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	الاسم : هيثم محمد عبدالله قطب Name: مهندس مدنى Title: رقم الموظف ID No: 8486 الوظيفة : مهندس مدنى . الإدراة : إدارة العمليات والمشاريع Department: المقاولات - Nationality: مصرى . الجنسية: Starting work at: 2025-04-13 توقيع مدير المبشر ٢٥/٠٤/٢٥		1
2	To: Personnel Department . Please be advised that, the EMPLOYEE : <input type="checkbox"/> Started the work for the first time. <input type="checkbox"/> Joined the work after vacation. مدير الموارد البشرية الاسم : _____ التوقيع : _____ التاريخ : _____		2
3	إلى : شؤون الموظفين نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف : <input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ ٢٠٢٥/٤/١٣ <input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ ٢٠٢٥ / / شؤون الموظفين الاسم : محمد بوشهاب التوقيع : _____ التاريخ : ٢٠٢٥/٤/١٤		3

* صورة لمحاسب الراتب

* الأصل لملف الموظف

MMS-HR-EDN-0001

Interview Assessment Form

نموذج تقييم مقابلة

HR03 Ver.02/2024
Date: / /2025

Targeted Position:	الوظيفة: مهندس مواد	Date: ١٧/٠٣/٢٠٢٥	التاريخ:
Candidate Name:	اسم المرشح: دينج عبد الله	Interviewer:	مجري المقابلة:
Business Unit:	القسم / الادارة: المصاريف	Notice Period:	تاريخ الانضمام:

Rating Scale: التقدير:	5. Outstanding..... استثنائي - 5	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يرقى بالمتطلبات - 2	
	4. Excellent-exceeds requirements ممتاز - يتجاوز المتطلبات - 4	1. Unable to determine or not applicable to this candidate لا يصلح هنا المرشح - 1	
	3. Competent—acceptable proficiency كفوء - مقبول - 3		
	2. Below Average—Does not meet requirements أقل من المتوسط - لا يرقى بالمتطلبات - 2		

Numerical Rating	Rating التقييم				
	5	4	3	2	1

Appearance: Overall appearance Dress, grooming, body language.		✓			
Candidate's Understanding of the Position: Assess the candidate's knowledge of the position and its requirements.			✓		
Relevant Background/Special Skill Set: Explore the candidate's knowledge and past working experiences in training.		✓			
Professional Impression: Consider self-confidence, maturity, leadership, and presence to assess the candidate's level of professionalism.		✓			
Motivation/Initiative: Analyze the applicant's ability to think and act independently, and goal orientation. Why does this person want to work at the Company?			✓		
Interpersonal/Communication Skills: Assess ability to express ideas and thoughts clearly, as well as experiences involving team settings and customer orientation.			✓		
Flexibility: Assess the candidate's responsiveness to change and tolerance for ambiguity.		✓			
Organizational Fit: Review the candidates' potential to fit the unique organization and culture.			✓		
Time Management Did the candidate demonstrate, through their answers, good time management skills?			✓		
Overall Evaluation: Please add appropriate comments below:					
<input checked="" type="checkbox"/> Hire	Recommend to other position		Possible Interest/Hold	<input checked="" type="checkbox"/>	Rejected مرفوض

1 Interviewer Name: <i>ahmed.Jawad</i> 2526	Signature <i>ahmed.Jawad</i> 17/03/2025	2 Interviewer Name: <i>ahmed.Jawad</i>	Signature
3 Interviewer Name:	Signature	4 Interviewer Name:	Signature



8486

شركة مبارك مرعي السلومي وشركاه للمقاولات

6795

تفاصيل عرض العمل
Job Offer Specification

20/10/2024	تاريخ العرض Date	مصري	الجنسية Nationality	هيثم محمد عبدالله	الاسم Name
على حسب حاجة العمل	الفرع Branch	المشاريع	الاداره Division	مهندس مدني	الوظيفة Job Title
Offer Detail					
مدة العقد(سنة)					
The duration of the contract depends (1 Year)					
MONTHLY	شهريا			SALARY	الراتب والعلاوات
13360					الراتب الأساسي Basic Salary
3340					بدل سكن Housing allowance
By Company					بدل انتقال Transportation
300					بدل اعاشة Food Allowance
17000					اجمالى Total

متطلبات وشروط أخرى

فترة التجربة : (90) يوما حسب نظام العمل والعمال السعودي اعتبارا من تاريخ مباشرة العمل . ويعتبر تاريخ نقل الكفالة للجنبي هو تاريخ بداية مباشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company

Annual leave is (21) days paid for each calendar service (if the employee is under the company's sponsorship) الإجازة السنوية (21) يوما مدفوعة الأجر عن كل (سنة) ميلادية خدمة . (إذا كان الموظف سعودي على كفالة الشركة)

Treatment: Provide a medical insurance card for treatment inside the Kingdom of Saudi Arabia (if the employee is under the company's sponsorship) العلاج: توفير بطاقة تامين طبي للعلاج داخل المملكة العربية السعودية (إذا كان الموظف سعودي أو على كفالة الشركة)

نذكرة سفر واحدة كل سنتين للموظف مع انتهاء العقد (لغير السعوديين) . (إذا كان الموظف على كفالة الشركة)

Travel tickets every two years for the employee with the expiry of the contract for non-Saudis. (If the employee is on the company's sponsorship)

تحمّل الشركة رسوم استخراج وتجديد الإقامة بعد اجتياز تقييم فترة التجربة - لغير السعودي (إذا كان الموظف على كفالة الشركة) The company bears the fees for extracting and renewing the residency after passing the evaluation of the trial period - for non-Saudi (if the employee is under the company's sponsorship)

يعتبر هذا العرض لاغيا في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه . This offer is void if the business does not start on the date specified below

المدير التنفيذي C.E.O

الموارد البشرية HR

I agree to what was mentioned in the details of this offer, and I confirm that I am ready to start work within(and abide by the above clauses

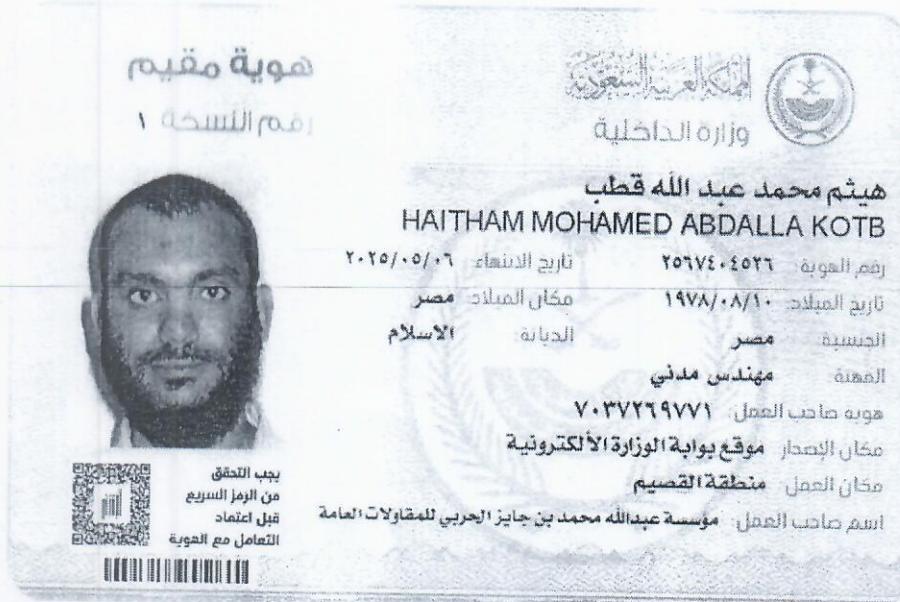
أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض ، وأؤكد بأنني على استعداد لمباشرة العمل خلال () واللتزام بالبنود المدونة أعلاه

DATE : التاریخ :	SING : التوکیع :	NAME: الاسم
/ /	_____	_____



التحديث الأخير تم في الخميس 31 أكتوبر 2024 8:43 ص
احسب للتحديث

هوية مقيم



رخصة سياقة





شركة مبارك مرعي السالمي للمقاولات

إشعار مباشرة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: <u>8486</u> Title: <u>مهندس إنشاء</u> Name: <u>هشام حماد</u> رقم الموظف: <u>هشام حماد</u> . الوظيفة: <u>هشام حماد</u> . الادارة: <u>هشام حماد</u>	1
Comp. Date:	Section: _____ Department: _____	Employee Depn:
Nationality: <u>سوري</u> . الجنسية: <u>Starting work at: ٢٤/١٠/٢١</u> تاريخ المباشرة: <u>٢٤/١٠/٢١</u>	Towing the employee: <u>هشام حماد</u> توقيع المدير المباشر: <u>هشام حماد</u> توقيع الموظف: <u>هشام حماد</u>	

2	To: Personnel Department..	2	إلى: شؤون الموظفين
Employee Depn:	Please be advised that, the EMPLOYEE :	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.	<input checked="" type="checkbox"/> التحق بالعمل لأول مرة بتاريخ 20/10/21	نأمل اعتماد مباشرة العمل للموظف :	
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.	<input type="checkbox"/> التحق بالعمل بعد الإجازة بتاريخ 20 / 10 / 2021	شئون الموظفين	
مدير الموارد البشرية الاسم: <u>هشام حماد</u> التوقيع: <u>هشام حماد</u> التاريخ: <u>٢٤/١٠/٢١</u>		الاسم: <u>هشام حماد</u> التوقيع: <u>هشام حماد</u> التاريخ: <u>٢٤/١٠/٢١</u>	

3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي	3	الاعتماد النهائي المدير التنفيذي
HR use only	التوقيع: <u>هشام حماد</u> التاريخ: <u>٢٤/١٠/٢١</u>	HR use only	التوقيع: <u>هشام حماد</u> التاريخ: <u>٢٤/١٠/٢١</u>

* صورة لمحاسب الرواتب

* الأصل لملف الموظف