

نهاية بواسطة قاضمة على عبد الرحمن

التاريخ : 21/09/2025

الوقت : 38:33:08 ص

تقرير التصفيه خلال فترة

الاهم

1	نقيدي	رقم التصفيه الموظف	تسلیم شهاد	203069	اسم الموظف
0	السدة من اخر تصفيه	تاريخ اخر عودة من اجازة	تسلیم شهاد	2214	المهنة
700	بدل طبيعة عمل	نوع التصفيه	تسلیم اجزاء	2025-09-25	تاريخ التصفيه
0	بدل الانتقال	تاريخ اول مباشرة	تسلیم اجزاء	445	مدة الخدمة من اخر تصفيه
0	بدل اضافي	مدة الاجازة المستحقة	تسلیم اجزاء	2024-06-30	تاريخ اخر تصفيه
4500	اجمالى	رقم الاقامة	تسلیم اجزاء	2024-07-01	تاريخ التعيين
0.00	بدل طعام	بدل اعاشة	تسلیم اجزاء	3500	الراتب الاساسى
0.00	بدل إشراف	بدل السكن الشهري	تسلیم اجزاء	0	ببدل اضافي ثابت
0.00	بدل السكن الشهري	قسم التصميم والتسعير	تسلیم اجزاء	2110101002	الهيكل
0	عدد الأفراد / التذاكر	مصاريف التأشيرة	تسلیم اجزاء		ملاحظات
815.00	تذاكر سفر	بدل نهاية خدمة	تسلیم اجزاء	3,894.00	مستحقات خاصة بالتصفيه
0.00	مستحقات اخرى-رصيد	بدل سكن	تسلیم اجزاء	0.00	راتب أساسى
0.00	حسميات أخرى	قيمة الاستقطاع	تسلیم اجزاء	2,917.00	بدل طبيعة عمل
0.00	اعتيادية بدون راتب	استقطاع مرضي	تسلیم اجزاء	583.00	بدل أخرى
0.00	غياب بدون إذن	غياب ياذن	تسلیم اجزاء	0.00	عمل اضافي
200.00	الخروج والعودة	التأمين الطبي	تسلیم اجزاء		تأمینات
0.00	مبلغ محجوز تذاكر	تأمينات	تسلیم اجزاء	0.00	طارئة بدون راتب
0.00	مبلغ محجوز اقامة	بدل سكن	تسلیم اجزاء	0.00	تعدي الحد
200.00	عدد الأيام الطارئة تتعدى الحد	مصاريف الاقامة	تسلیم اجزاء		استقطاعات خاصة بالتصفيه
8,259.00	الصافي المستحق	القيمة	تسلیم اجزاء		اجمالي المدفوع
0.00	رصيد السلف المتبقى بعد التصفيه	شهر	تسلیم اجزاء		الرواتب السابقة

المدير العام

المدير المالي

الحسابات

مدير الموارد البشرية

المراجع

محاسب الرواتب

قسم الموارد البشرية
قسم الرواتب و مزايا العاملين
تم الصرف
٢٠٢٥

N
22/9/2025

Fatimah
5551



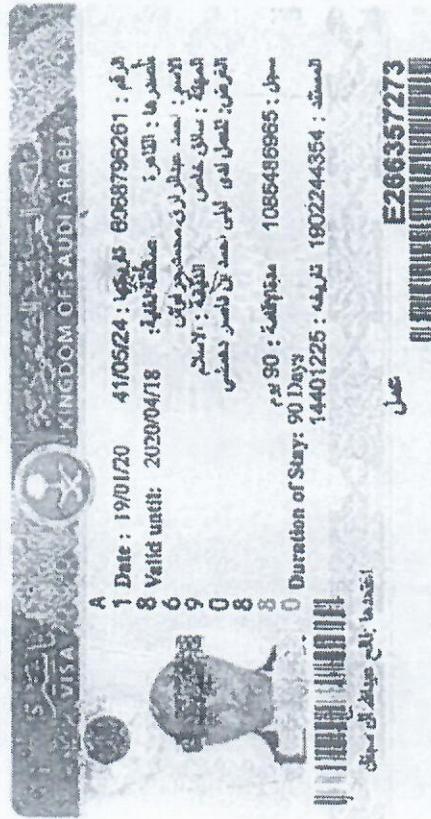
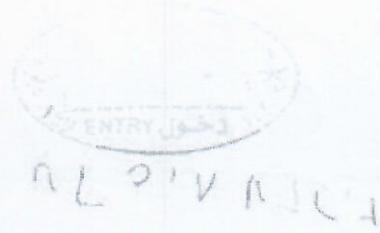
العنوان		المنطقة	الموسم	العام	مدة الارزاق	نوع الارزاق	التاريخ																
					٢٠٣٥٦٩																		
<p>I hope you will kindly agree to the leave request, provided that I pledge to hand over all the job tasks assigned to me and deliver what is in my custody before I go to leave and I promise to return and start work on time.</p> <table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>Duration of vacation</td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.C.O ٩/١/C</td> <td>٩/١٠</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.C.O ١٩/١/C</td> <td>١٩/٢</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>C.C.O ١١/١/C</td> <td>١١/٢</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	Duration of vacation		C.C.O ٩/١/C	٩/١٠			C.C.O ١٩/١/C	١٩/٢			C.C.O ١١/١/C	١١/٢		
٢٠٢١	٢٠٢٢	Duration of vacation																					
C.C.O ٩/١/C	٩/١٠																						
C.C.O ١٩/١/C	١٩/٢																						
C.C.O ١١/١/C	١١/٢																						
<p>أنا أقسم بالله العظيم أنني سأقوم بتسليم جميع المهام المرئية والمهام التي مكنتني من إنجازها على تسلیمها في الموعد المحدد وبهonor والصلوة على الله</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>١</td> <td>١</td> <td>(أصل)</td> <td>٢٠٢١</td> </tr> <tr> <td>١</td> <td>١</td> <td>(صورة)</td> <td>٢٠٢٢</td> </tr> <tr> <td>١</td> <td>١</td> <td>دورة</td> <td>٢٠٢٣</td> </tr> <tr> <td>١</td> <td>١</td> <td>دورة</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								١	١	(أصل)	٢٠٢١	١	١	(صورة)	٢٠٢٢	١	١	دورة	٢٠٢٣	١	١	دورة	٢٠٢٤
١	١	(أصل)	٢٠٢١																				
١	١	(صورة)	٢٠٢٢																				
١	١	دورة	٢٠٢٣																				
١	١	دورة	٢٠٢٤																				
<p>Vacation type</p>																							
<p>Notes:</p>																							
<p>٢٠٢١/٧/٤: date تسلیم المهام</p>																							
<p>٢٠٢٣/٨/٢٥: Signature موافقة المدير العام</p>																							
<p>For replacement note:</p>																							
<p>Signature:</p>																							
<p>Employee Information</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>٢٠٢٣</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
<p>Notes:</p>																							
<p>Employee Information</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>٢٠٢٣</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
<p>Notes:</p>																							
<p>HR MANAGER</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>٢٠٢٣</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
<p>Notes:</p>																							
<p>C.E.O Approval</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>٢٠٢٣</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
<p>Notes:</p>																							
<p>Sector Manager Approval</p>																							
<table border="1"> <tr> <td>٢٠٢١</td> <td>٢٠٢٢</td> <td>٢٠٢٣</td> <td>٢٠٢٤</td> </tr> </table>								٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤	٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
٢٠٢١	٢٠٢٢	٢٠٢٣	٢٠٢٤																				
<p>Notes:</p>																							

MMS-HR-VF-0001

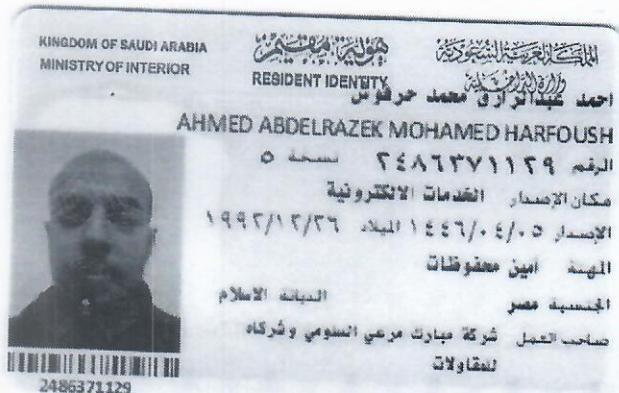
USAID
WATTY

فیصل بن سلطان

Visas التأشيرات



3069



لهم إني سألاك

الله أعلم
A.S.J
C.08



شركة مبارك مرعي السلوبي للمقاولات

تفاصيل عرض العمل Job Offer Specification

2024-03-29	Date التاريخ	مصرى	الوطنيّة Nationality	محمد عبد الرحيم محمد	الاسم Name
الرياض	الفرع Branch	المالية	الجبلية Division	مالي	الوظيفة Job Title

Offer Detail

مدة العقد بالسنوات (١) Contract term in years (1)

MONTHLY & نهري	SALARY الراتب والعلاوات
3500 دل	Basic Salary الراتب الأساسي
من من	Housing allowance بدل سكن
من من	transportation allowance بدل المراسلات
300 دل	food allowance بدل اطهانه
700 دل	others بدلات طبية حمل :
4500 دل	Total salary إجمالي الراتب

رسومات وشروط لغير

فترة التجربة : (٩٠) يوماً حسب نظام العمل والعمل السعودي اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل ويعتبر تاريخ تلك المعاشرة للجانبين هو تاريخ بداية معاشرة الموظف .

Probation period: (90) days according to the Saudi labor and workers system, starting from the date of commencing work and the date of transferring the sponsorship for foreigners is the date of joining the company.

التأمين الطبي مقدم طبقاً للنظام مجلس التضامن الصحي والادارة العامة للرعاية الصحية .
Medical insurance is insured in accordance with the Health Insurance Council system and the company's internal regulations .

الإجازة السنوية : عدد ٢١ يوم اجازة سنوية الامر من كل سنة تزيد الى ٣٠ يوم بعد استكمال ٥ سنوات من خدمة الموظف .
Annual Leave: 21 days of paid leave for each year, Increased to 30 days after completion of 5 years of employee service .

ذكر سفر واحدة للموظف بعد انتهاء مدة عقد العمل (لغير السعوديين) .
One travel ticket for the employee after the expiry of the work contract term (for non-Saudis)

يعتبر هذا العرض لا ينفع في حالة عدم مباشرة العمل في التاريخ المحدد أدناه .
This offer is void if the business does not start on the date specified below.

Final Approval: د. محمد العبدالله

الموارد البشرية HR

أوافق على ما جاء في تفاصيل هذا العرض وأؤكد بذلك على مستعدة ل المباشرة العمل خلال (٢٠٢٤ / ١٧ / ٦) والالتزام بالبنود المدون أعلاه .
I agree to the details of this offer, and confirm that I am ready to start working during ()
And abide by the above conditions .

Notes: _____

ملحقات:

أحمد عبد الرحيم محمد
الاسم: ٢٠٢٤ / ١٧ / ٦
التاريخ: ٢٠٢٤ / ١٧ / ٦

الممسوحة ضوئياً بـ CamScanner

Name :

date :

signature :



شركة مبارك مرعي السلومني للمقاولات

إشعار مباعدة العمل

Effective Date Notice

1	ID No: 1486371129	Name: محمد عيسى العزبي
2	Section: المالي / المالي	Department: Finance
3	Nationality: Nationality	Starting work at: ٢٠٢٤/٧/١
Date of notice: ٢٠٢٤/٦/١٤		

2	To: Personnel Department ..	الى: قسم الموارد البشرية
Please be advised that, the EMPLOYEE :		
<input type="checkbox"/> Started the work for the first time.		
<input type="checkbox"/> Joined the work after vacation.		
2	_____	_____
3	_____	_____

صورة المذهب للرقم

• الراتب المذهب للرقم

MMS-HR-EDN-0001

JF m.e

Scanned with CamScanner