|  |  |
| --- | --- |
| **// MODUL MENGURUSKAN PENJALANAN PILIHAN RAYA**  Pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya perlu log masuk ke dalam sistem untuk menjalankan urusan penjanaan dataset pilihan raya, daftar maklumat khusus, tamat pilihan raya dan jana writ pilihan raya, selain itu pegawai juga boleh membuat proses pengurusan undi pos dan pengurusan calon pilihan raya. |  |
| **Penentuan Saluran Pemilih**  Pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya yang bertugas perlu klik pada pautan **Penjanaan Dataset**. Pautan ini boleh dilihat pada *menu tab* di sebelah kiri di bawah **Penjalanan Pilihan Raya**. Pautan ini akan membawa pengguna ke halaman Penjanaan Dataset Pilihan Raya bagi proses menyalin data DPI. |  |
| Berikut merupakan halaman bagi penjanaan dataset. Fungsi penjanaan dataset pilihan raya ini ialah bagi proses simulasi untuk tujuan latihan. Klik pada **Salin Data DPI** untuk menyalin data dari Daftar Pemilih Induk |  |
| Seterusnya, pada pautan **Daftar Maklumat Khusus** sistem dapat mendaftar maklumat khusus, sistem membenarkan pendaftaran daerah mengundi, kemaskini nama dan tandatangan pegawai SPR  Klik pada **Daftar Daerah Mengundi** untuk mendaftar daerah mengundi  Klik pada **Senarai Pegawai** untuk mendaftar pegawai SPR. |  |
| Seterusnya, pada pautan **Tamat Pilihan Raya** Sistem dapat menamatkan proses kerja ke atas pilihan raya yang berlangsung. Klik pada butang **Tamatkan Proses Kerja** untuk menamatkan proses kerja yang sedang berjalan. |  |
| Pada pautan **Jana Writ Pilihan Raya** akan dipaparkan kemudahan menjana writ pilihan raya bagi pilihan raya yang akan berlangsung. Antara ruangan input yang boleh diisi adalah seperti Bahagian Pilihan Raya, Sebab Kekosongan, Tarikh Penamaan, mesej Dipertandingkan1, mesej Dipertandingkan2, Negeri dan Tarikh. Ruangan input yang diisi akan terus dijana pada paparan surat di sebelah kanan. Sistem dapat membuat fungsian Cetak, Export ke Dokumen Word [DOCX] dan ke dokumen [PDF] |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Pengurusan Undi Pos**  Bagi pengurusan undi pos, pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya yang bertugas perlu klik pada pautan **Daftar Permohonan Undi Pos**. Pautan ini boleh dilihat pada *menu tab* di sebelah kiri di bawah **Pengurusan Undi Pos**. Pautan ini akan membawa pengguna ke halaman membuat pendaftaran undi pos. |  |
| Berikut merupakan halaman bagi senarai pendaftaran undi pos. sistem dapat membuat carian terperinci dengan membuat tapisan pada input Negeri, Nama Parlimen, Nama Dun, Daerah Mengundi, Lokaliti dan Kategori pemohon. |  |
| Sistem dapat mendaftar undi pos dengan klik pada butang **Daftar Undi Pos,** antaramuka yang akan dipaparkan adalah seperti berikut dengan input Kad Pengenalan, pilihan Kategori, input Muatnaik Dokumen dan Input alamat. Kesemua input yang bertanda (\*) adalah wajib diisi, butang **Semak Kelayakan** boleh diklik untuk menyemak data dengan rekod daftar pemilih pilihan raya untuk memastikan pemohon adalah pemilih berdaftar yang layak memohon undi pos. Proses kemaskini boleh dibuat dengan klik pada butang **Kemaskini** |  |
| Sistem dapat menghantar pemakluman kepada pemohon mengenai status-status permohonan seperti Terima/Tolak/Sedang Diproses. Berikut merupakan halaman bagi pemakluman kepada pemohon. Sistem dapat membuat carian terperinci dengan membuat tapisan pada input Negeri, Nama Parlimen, Nama Dun, Daerah Mengundi, Lokaliti, Kategori pemohon dan Status Pemakluman Kepada Pemohon. |  |
| Sistem dapat mengemaskini status undi pos dengan klik pada butang **Kemaskini Status,** proses hantar makluman boleh dibuat dengan klik pada butang **Hantar Makluman** |  |
| Proses hantar makluman boleh dibuat secara pukal. Klik pada petak input checkbox dan buat pilihan makluman hendak dihantar, seterusnya klik pada butang **Hantar Makluman.** |  |
| Sistem dapat membuat semakan dan kelulusan senarai undian pos yang telah mendapat kelulusan dari Jabatan Imigresen. Antaramuka sebelah dipaparkan senarai Semakan Dan Kelulusan. Sistem dapat membuat carian terperinci dengan membuat tapisan pada input Negeri, Nama Parlimen, Nama Dun, Daerah Mengundi, Lokaliti, Kategori pemohon dan Status Kelulusan. |  |
| Sistem dapat mengemaskini status kelulusan spr dengan klik pada butang **Proses Kelulusan,** seterusnya klik pada **Hantar** untuk mengemaskini status |  |
| Proses kelulusan boleh dibuat secara pukal. Klik pada petak input checkbox dan buat pilihan status kelulusan bagi permohonan yang hendak diluluskan, seterusnya klik pada butang **Jalankan Proses** dan klik pada **Hantar** |  |
| **Pengurusan Calon Pilihan Raya**  Bagi pengurusan calon pilihan raya, pegawai Suruhanjaya Pilihan Raya yang bertugas perlu klik pada pautan **Daftar Permohonan Calon**. Pautan ini boleh dilihat pada *menu tab* di sebelah kiri di bawah **Pengurusan Calon PR**. Pautan ini akan membawa pengguna ke halaman membuat pendaftaran permohonan calon. |  |
| Sistem dapat membuat pendaftaran calon. Antaramuka sebelah dipaparkan senarai calon yang telah didaftarkan. Sistem dapat membuat carian terperinci dengan membuat tapisan pada input Negeri, Nama Parlimen, Nama Dun, Daerah Mengundi, Lokaliti, Jenis Calon dan Parti. Klik pada **Daftar Permohonan Calon** untuk membuka borang pendaftaran calon, Klik pada **Kemaskini** untuk membuat kemaskini pada maklumat pendaftaran calon |  |
| Berikut merupakan borang mendaftar calon. Ruangan input yang boleh diisi adalah seperti berikut :-   1. Nama 2. No Kad Pengenalan Calon 3. Alamat 4. Parlimen 5. Dun 6. Parti 7. No Kad Pengenalan Penyokong/Pencadang 8. Gambar Calon 9. Dokumen 10. No Telefon 11. Verifikasi TAC   Ruangan bertanda (\*) adalah wajib diisi  Borang 4/A dan Borang 5/5A boleh dibuat proses cetak dan muaturun PDF  Klik pada **Verifikasi Pemohon** untuk membuat verifikasi maklumat pencadang/penyokong yang dinamakan dengan Daftar Pemilih SPR untuk memastikan mereka pemilih berdaftar.  Gambar dibenarkan muatnaik adalah JPEG dan PNG dengan file size tidak melebihi 5MB  Dokumen dibenarkan muatnaik adalah PDF, DOC, DOCX, XLS dan XLSX  Klik pada **HANTAR TAC KE NO DI ATAS** bagi proses verifikasi permohonan dengan penghantaran TAC ke no telefon |  |
| Sistem dapat membuat penyelenggaraan Simbol Parti & Logo Bebas. Antaramuka sebelah dipaparkan senarai simbol parti dan logo bebas. Sistem dapat membuat proses Pendaftaran, Pengemaskinian dan Pembatalan Simbol.  Klik pada **Daftar Simbol Parti / Logo Bebas** untuk membuat pendaftaran  Klik pada **Kemaskini** untuk membuat proses mengemaskini  Klik pada **Pembatalan Simbol** untuk membuat proses pembatalan simbol |  |
| Berikut dipaparkan borang pendaftaran simbol parti/logo bebas, input yang boleh diisi adalah Jenis pendaftaran iaitu Simbol Parti atau Logo Bebas, bagi Jenis Pendaftaran Simbol Parti input yang perlu diisi adalah   1. Kod Parti 2. Nama Parti 3. Simbol Parti   Manakala bagi Jenis Pendaftaran Logo Bebas, input yang perlu diisi adalah   1. Logo Bebas   Klik pada butang **Hantar** untuk selesaikan proses pendaftaran |  |
| Bagi proses pembatalan simbol, klik pada butang **Pembatalan Simbol**, dan klik pada butang **Teruskan**  Simbol Parti akan dibuang dan parti tidak akan aktif tetapi maklumat nama dan kod parti akan masih kekal. |  |