

Sistema Escolar

Controle de Horários



Criado por Henrique Brandão

OBJETIVOS

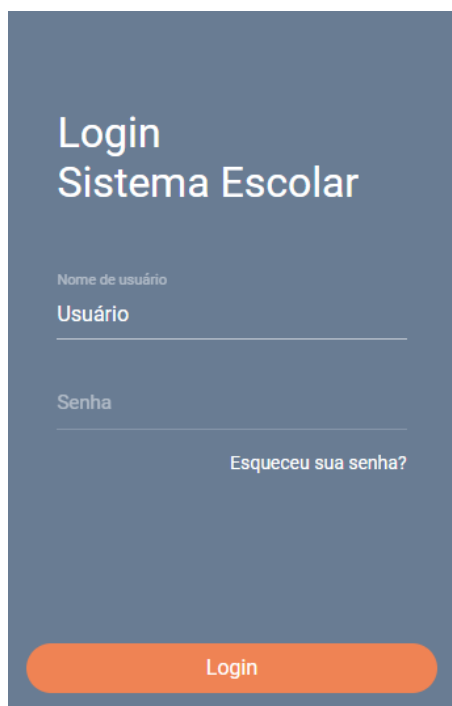
A aplicação tem como objetivo buscar informações básicas de funcionários, alunos e professores economizando o tempo, e agilizando o processo de rotina escolar. Além dos benefícios de pesquisas, temos outro fator importante como a economia de papel, no qual as consultas são todas feitas pelo aplicativo, sem a necessidade de gastar papel e tinta de impressora para a impressão de horários.

FUNCIONALIDADES

O site possui informações salvas em um banco de dados no qual, qualquer alteração realizada é atualizada no site e assim que algum responsável faça essa alteração, imediatamente as informações já ficam disponíveis para todos assim que atualizam a página. Não é necessária instalação de nenhum serviço, apenas acessar o link do site e caso desejar realizar alterações o usuário deve possuir acesso para isso. O site é responsivo, ou seja, em qualquer aparelho (celular, tablete, notebook, computador, etc.) podemos realizar a consulta com uma interface bem amigável.

ACESSANDO O SITE

Podemos acessar o site através do link: <https://escolar2020.herokuapp.com/>

A login form titled "Login Sistema Escolar" on a dark blue background. It features two input fields: "Usuário" (labeled "Nome de usuário") and "Senha". Below the password field is a link "Esqueceu sua senha?". At the bottom is an orange "Login" button.

Login
Sistema Escolar

Nome de usuário
Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Login

O Perfil de Administrador terá acesso à todas as informações de Alunos e Funcionários além de editar, cadastrar, excluir e subir informações para o sistema.

O Perfil de Professor apenas terá acesso as suas aulas, aos horários de aulas da escola e algumas informações básicas de alunos como Nome, Série, Sala, Período. O Professor não poderá fazer nenhuma alteração no sistema, apenas consultas e registrar recados.

MENU PRINCIPAL

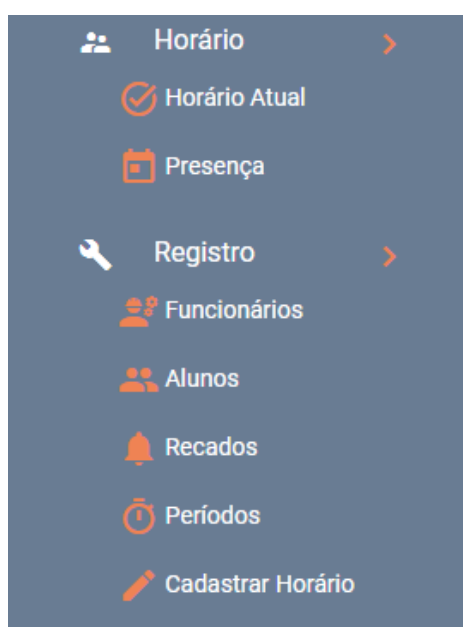
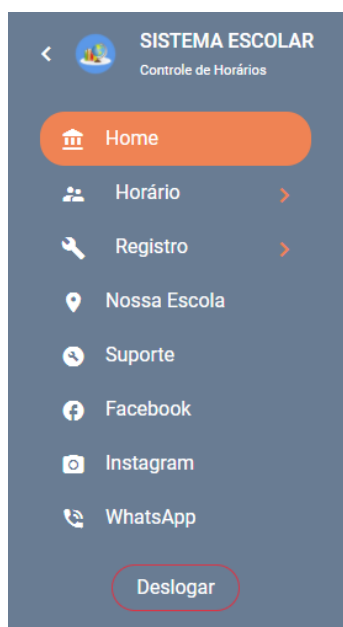
Este é o menu principal, podemos acessar a tela de Horário, Presença, Alunos e Recados será explicado mais pra frente.



Nos menus, podemos acessar essas opções no qual serão detalhadas a seguir.

Em Facebook podemos inserir o Facebook da escola, o mesmo serve para Instagram.

No WhatsApp, ao clicarmos ele irá abrir o telefone de contato de algum responsável ou deixar o telefone de suporte (telefone de algum responsável em caso de dúvidas).



Essa barra realiza as mesmas ações mas ficam disponíveis de forma rápida e prática.



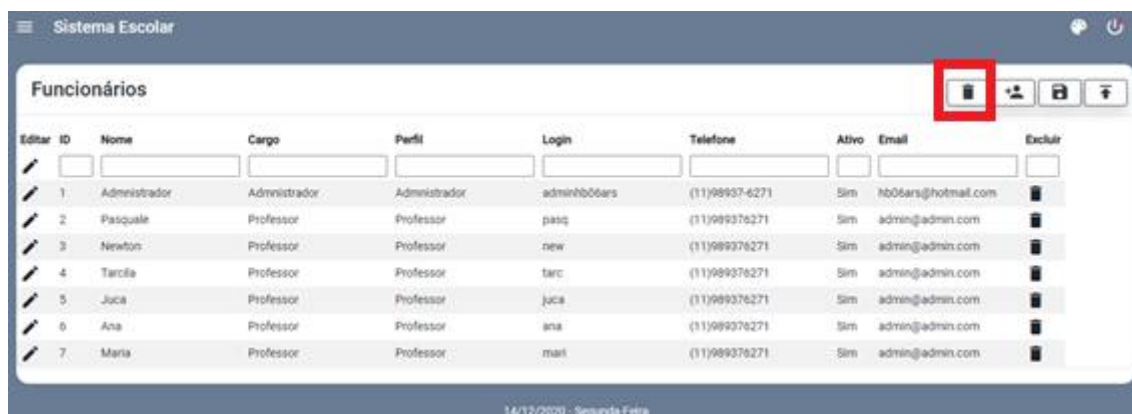
Este botão podemos alterar a cor do sistema e deslogar.



Funcionários (Alterações feita apenas por Administrador, Professores apenas consultam informações básicas como: Nome e Cargo).

Acesse o menu de Registro > Funcionários

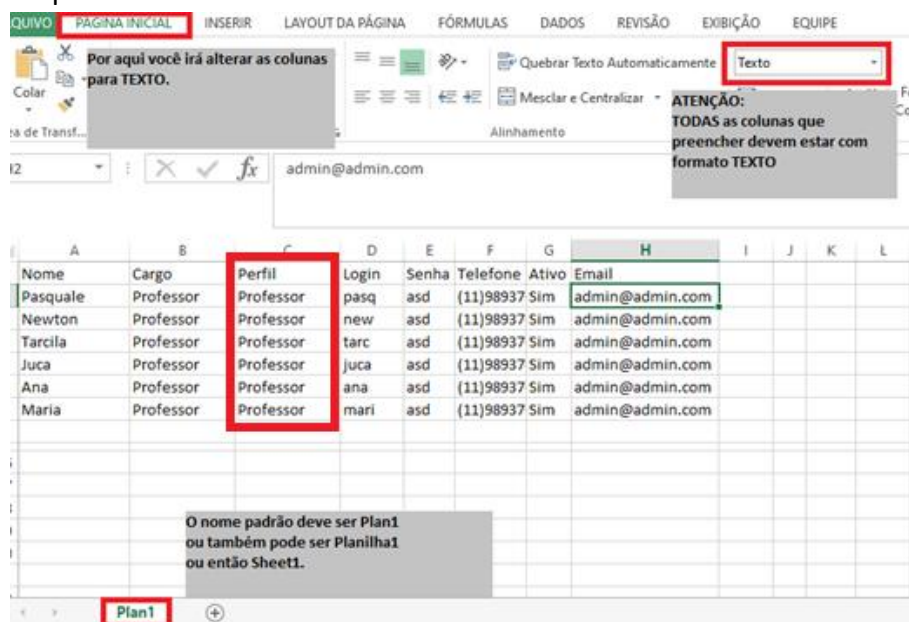
Aqui podemos cadastrar, editar, remover, filtrar, baixar as informações para uma planilha no Excel e Subir dados da Planilha do Excel para o Sistema sem precisar ficar cadastrando um por um.



Não tem muito segredo para deletar, criar um novo usuário, editar e fazer download das informações. O botão da lixeira em vermelho significa limpar **TODOS** os registros da tabela desejada.

Para subir dados do Excel para o Sistema é o passo que devemos ter mais atenção. Para isso siga os seguintes passos:

- 1- Crie uma planilha no formato xlsx (Planilha Padrão do Excel das escolas).
- 2- Os campos da planilha devem ficar como **texto**, veja na imagem.
- 3- Os perfis de funcionário devem ser: **Professor** ou **Funcionário**



Pronto, agora clique no botão de UPLOAD e selecione a planilha que você desejar:



Upload Excel

Arquivo (.xlsx):

Escolher ficheiro

Nenhum ficheiro selecionado

Envie uma tabela assim:

nome	cargo	perfil	login	senha	telefone	ativo	email
------	-------	--------	-------	-------	----------	-------	-------

A aba da planilha deve conter o seguinte nome: Planilha1

Enviar

Cancelar

Se preferir, você pode baixar um arquivo que contém 3 tipos de planilhas de exemplo que servem para subir a carga de Alunos, Funcionários e Horários.

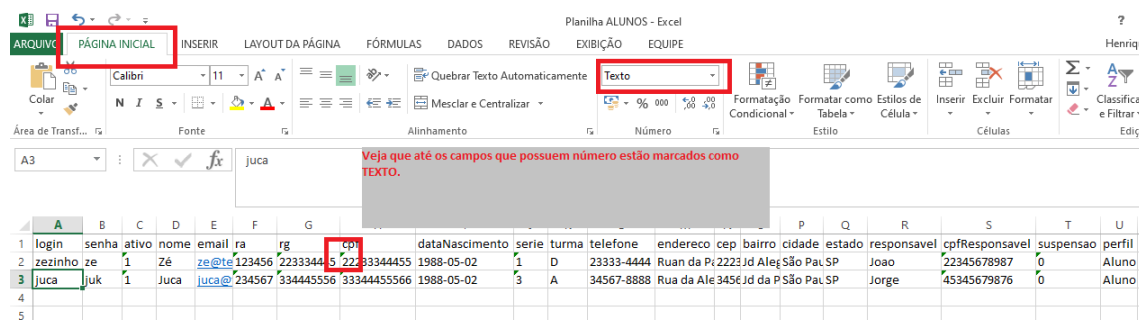
Link:

/excel/exemplo_de_planilhas.rar

Alunos (Alterações feita apenas por Administrador, Professores apenas consultam informações básicas como: Turma, Sala, Período e Nome do Aluno).

Acesse o menu de Registro > Alunos

Aqui o procedimento é o mesmo para os funcionários apenas mudando o perfil para **Aluno** e **TODOS** os campos marcados como **texto**, **INCLUSIVE** os campos que contém número.



Para subir dados do Excel para o Sistema é o passo que devemos ter mais atenção. Para isso siga os seguintes passos:

- 1- Crie uma planilha no formato xlsx (Planilha Padrão do Excel das escolas).
- 2- Os campos da planilha devem ficar como **texto**, veja na imagem anterior.

Pronto, agora clique no botão de UPLOAD e selecione a planilha que você desejar:

RECADOS (Criação e deleção de recados apenas por Administradores, Professores apenas consultam).

Nessa tela, podemos cadastrar recados ou informações importantes nas quais os funcionários podem ver (Cadastro de Recados apenas por Administradores).

Registro ✕

Remetente:

Henrique

Para:

Professores

Assunto:


Bem-Vindo

Conteúdo:

Olá professores, sejam bem-vindos! Dia 23/12 não haverá aula.




Data:

12/12/2020






Ok

Cancelar

Recados							
Remetente	Para	Assunto	Conteúdo	Data	Excluir		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Henrique	Professores	Bem-Vindo	Olá professores, sejam bem-vindos! Dia 23/12 não haverá aula.	2020-12-12			

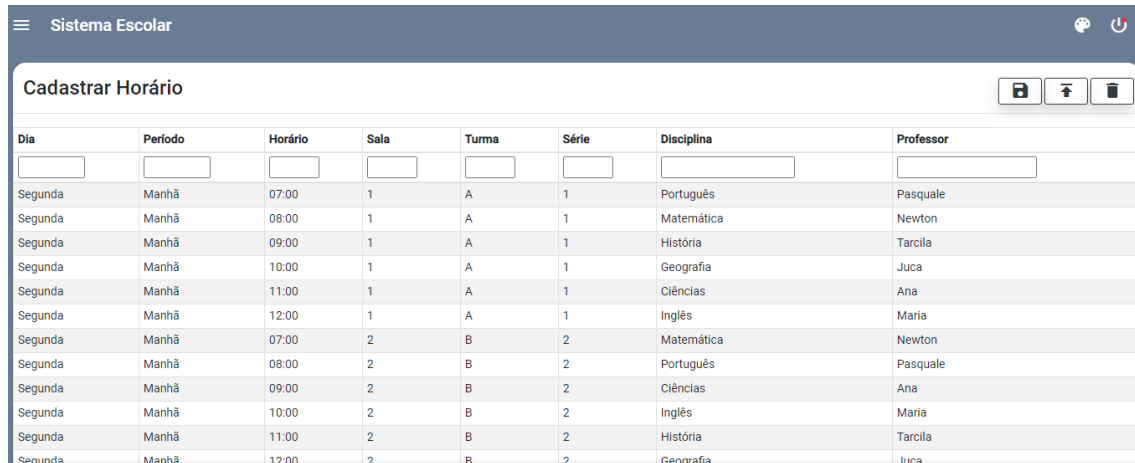
PERÍODOS (Alterações feita apenas por Administrador, Professores apenas consultam).

Em períodos, podemos cadastrar os períodos pois cada Escola possui um período diferente.

Períodos				
Código	Período	Início	Fim	Excluir
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	Manhã	08:00	12:20	
2	Tarde	13:00	18:20	
3	Noite	19:00	22:45	

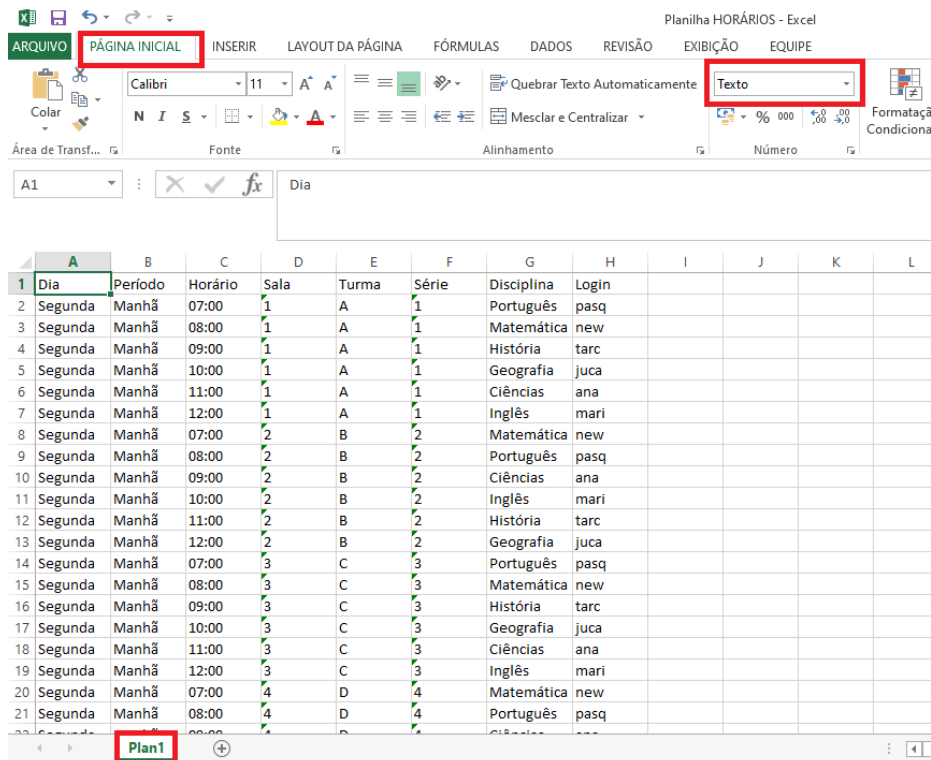
CADASTRAR HORÁRIOS (Alterações feita apenas por Administrador, Professores apenas consultam).

O essencial é que nessa tela seja enviado uma planilha para subir os horários, pois são muitas informações.



Dia	Período	Horário	Sala	Turma	Série	Disciplina	Professor
Segunda	Manhã	07:00	1	A	1	Português	Pasquale
Segunda	Manhã	08:00	1	A	1	Matemática	Newton
Segunda	Manhã	09:00	1	A	1	História	Tarcila
Segunda	Manhã	10:00	1	A	1	Geografia	Juca
Segunda	Manhã	11:00	1	A	1	Ciências	Ana
Segunda	Manhã	12:00	1	A	1	Inglês	Maria
Segunda	Manhã	07:00	2	B	2	Matemática	Newton
Segunda	Manhã	08:00	2	B	2	Português	Pasquale
Segunda	Manhã	09:00	2	B	2	Ciências	Ana
Segunda	Manhã	10:00	2	B	2	Inglês	Maria
Segunda	Manhã	11:00	2	B	2	História	Tarcila
Segunda	Manhã	12:00	2	B	2	Geografia	Juca

Veja na imagem abaixo, como deve ser preenchida a planilha, obs: Tudo deve ser feito como TEXTO. Caso a sua planilha de horários que você já possui esteja diferente pode passar para o Desenvolvedor pois o mesmo pode criar fórmulas para atender a este padrão.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Dia	Período	Horário	Sala	Turma	Série	Disciplina	Login				
2	Segunda	Manhã	07:00	1	A	1	Português	pasq				
3	Segunda	Manhã	08:00	1	A	1	Matemática	new				
4	Segunda	Manhã	09:00	1	A	1	História	tarc				
5	Segunda	Manhã	10:00	1	A	1	Geografia	juca				
6	Segunda	Manhã	11:00	1	A	1	Ciências	ana				
7	Segunda	Manhã	12:00	1	A	1	Inglês	mari				
8	Segunda	Manhã	07:00	2	B	2	Matemática	new				
9	Segunda	Manhã	08:00	2	B	2	Português	pasq				
10	Segunda	Manhã	09:00	2	B	2	Ciências	ana				
11	Segunda	Manhã	10:00	2	B	2	Inglês	mari				
12	Segunda	Manhã	11:00	2	B	2	História	tarc				
13	Segunda	Manhã	12:00	2	B	2	Geografia	juca				
14	Segunda	Manhã	07:00	3	C	3	Português	pasq				
15	Segunda	Manhã	08:00	3	C	3	Matemática	new				
16	Segunda	Manhã	09:00	3	C	3	História	tarc				
17	Segunda	Manhã	10:00	3	C	3	Geografia	juca				
18	Segunda	Manhã	11:00	3	C	3	Ciências	ana				
19	Segunda	Manhã	12:00	3	C	3	Inglês	mari				
20	Segunda	Manhã	07:00	4	D	4	Matemática	new				
21	Segunda	Manhã	08:00	4	D	4	Português	pasq				

PRESENÇA

Aqui é uma maneira rápida de colocar que o professor compareceu. A tela automaticamente vai para o período atual que está.

Exemplo: Se o período da Manhã é 07:00hs até 12:00 e agora fosse 10hs o sistema irá abrir a lista de professores do período da manhã que possuem aula.

Clicando no botão preto ele irá confirmar se está presente ou não, fica azul quando o professor está presente, vermelho se não está presente.

Manhã - Domingo					
Alterar	Compareceu?	Nome	Telefone	Ativo	Email
	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Pasquale	(11)989376271	Sim	admin@admin.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	Newton	(11)989376271	Sim	admin@admin.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Tarcila	(11)989376271	Sim	admin@admin.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Sim	Juca	(11)989376271	Sim	admin@admin.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Ana	(11)989376271	Sim	admin@admin.com
<input checked="" type="checkbox"/>	Não	Maria	(11)989376271	Sim	admin@admin.com

HORÁRIO ATUAL

Aqui é uma das telas principais do sistema, no qual o sistema irá abrir o horário atual e mostrar os professores e se eles vieram ou ainda não vieram.

Exemplo: Se o período da Manhã é 07:00hs até 12:00 e agora fosse 10hs o sistema irá abrir a lista do horário de professores do período da manhã.

Manhã - Domingo				
<div>Manhã Domingo Pesquisar</div>				
Horário	Sala 1	Sala 2	Sala 3	Sala 4
	1ºA	2ºB	3ºC	4ºD
07:00	Pasquale	Newton	Pasquale	Newton
08:00	Newton	Pasquale	Newton	Pasquale
09:00	Tarcila	Ana	Tarcila	Ana
10:00	Juca	Maria	Juca	Maria
11:00	Ana	Tarcila	Ana	Tarcila
12:00	Maria	Juca	Maria	Juca

Veja a legenda:

Legenda:

- Compareceu
- Não veio / Aula Vaga
- Substituto

Ao clicar no nome do professor, podemos inserir as seguintes opções:


SE ELE VEIO, APENAS CLICAR EM CONFIRMAR PRESENÇA

Selecione a opção: ×

Deseja substituir o Professor(a) Pasquale?

☐ Sim ☒ Não

Aqui, podemos escolher se desejamos substituir algum professor.

 Mandar mensagem

Se ele veio, clique em confirmar presença

Cancelar

Confirmar presença

Se você deseja inserir um SUBSTITUTO:

Selecione a opção: ×

Deseja substituir o Professor(a) Pasquale?


☒ Sim ☐ Não

Escolha o substituto:

Tarcila

Somente essa aula?:

☒ Somente essa aula ☐ Todas as outras aulas

 Mandar mensagem

PARA SUBSTITUIR CLIQUE EM SUBSTITUIR.

Cancelar

Substituir

~~Confirmar presença~~

Observação Importante

Antes de substituir você pode enviar uma mensagem para o professor clicando no ícone do WhatsApp que automaticamente o sistema irá criar uma mensagem automática pronta pra ser enviada solicitando ao substituto comparecer na TURMA, SÉRIE, SALA substituindo o determinado professor.

Dúvidas:

WhatsApp:

(11)98937-6271 – Henrique

Email: hb06ars@hotmail.com