

JUSTIFICACIÓN DE RECURSOS SOLICITADOS:

Para completar esta sección, consulte las Bases Concurso de Proyectos FONDECYT de Iniciación en Investigación 2022 (utilizar formato tamaño carta, fuente Verdana tamaño 10 o similar).

PERSONAL TÉCNICO O DE APOYO

Complete el siguiente cuadro para justificar la solicitud de recursos en este ítem, indique el número de personas que colaborarán en el proyecto, horas de dedicación por semana, horas de dedicación por mes, meses de dedicación por año, años de dedicación al proyecto, y remuneraciones/honorarios pactados por jornadas propuestas. Además, especifique en detalle las labores que desarrollará cada persona que contemple este ítem.

Personal Técnico: Personas que ejercen funciones de carácter técnico permanente a la investigación durante la ejecución del proyecto:

Personal Técnico	Horas de dedicación		Meses de dedicación			Remuneración / Honorarios m(\$)
	Semana	Mes	Año 1	Año 2	Año 3	
Asistente de programación (personal ocasional)	20	80	6	6	0	$200m(\$)*(6+6)$ $=$ 2400m(\$)

Describa aquí las labores de cada personal técnico:

Personal 1- Tareas	Programación en R, Python, OTree, PHP y HTML.
---------------------------	---

Personal de Apoyo: Personas que ejercen funciones de apoyo permanente a las actividades asociadas a la ejecución del proyecto:

Personal de Apoyo	Horas de dedicación		Meses de dedicación			Remuneración / Honorarios m(\$)
	Semana	Mes	Año 1	Año 2	Año 3	
Asistente de proyecto	20	80	12	12	12	$200m(\$)*(12+12+12)=$ 7200m(\$)

Describa aquí las labores de cada personal de apoyo:

Personal 1- Tareas:	Preparación de notas bibliográficas, ayuda en organización de congresos nacionales, ayuda en análisis básicos de datos, ayuda en codificación básica, labores administrativas básicas.
----------------------------	--

BECAS PARA TESISISTAS/ MEMORISTAS:

Informe las tesis de pre y postgrado que pretende financiar a través del proyecto.

Número de tesis a formar, justificar solicitud	
Año 1	1 tesis de pregrado dentro de la Escuela de Ciencias Sociales UOH vinculada a temas de clientelismo, economía política o econometría aplicada. Total: 500m(\$).
Año 2	1 tesis de pregrado dentro de la Escuela de Ciencias Sociales UOH vinculada a temas de clientelismo, economía política o econometría aplicada. Total: 500m(\$).
Año 3	1 tesis de pregrado y 1 tesis de postgrado* dentro de la Escuela de Ciencias Sociales UOH vinculada a temas de clientelismo, economía política o econometría aplicada. Total: 1000m(\$)*. * En el entendido de que para el 3er año del proyecto la UOH cuente con una Escuela de Postgrado. Si no, sólo 1 tesis de pregrado (500m(\$)).

GASTOS DE OPERACIÓN:

En este ítem deberá solicitar y justificar los recursos solicitados para viajes del proyecto, viajes de cooperación internacional y gastos de operación en general.

GASTOS DE OPERACIÓN - VIAJES PARA EL PROYECTO:

Se financian viajes sólo para actividades directamente relacionadas con la ejecución del proyecto, presentación de sus resultados y difusión a la sociedad. Solo se aceptarán pasajes aéreos en **clase económica**.

Revise la tabla de valores referenciales de pasajes y viáticos disponible en la página web del concurso.

VIAJES AL EXTRANJERO: Por concepto de reuniones científicas o congresos se financia como máximo un viaje por año.

	Pasajes m(\$)	Viáticos m(\$)	Destino	Nº Días	Propósito del viaje
Año 1	1100	750	APSA (Montreal, Canadá).	5	Conferencia internacional de ciencia política. Difusión de resultados.
Año 2	1100	750	APSA (Los Ángeles, EEUU).	5	Conferencia internacional de ciencia política. Difusión de resultados.
Año 3	1100	750	APSA (Filadelfia, EEUU).	5	Conferencia internacional de ciencia política. Difusión de resultados.

VIAJES NACIONALES:

	Pasajes m(\$)	Viáticos m(\$)	Destino	Nº Días	Propósito del viaje
Año 1	300	300	UC-Temuco	3	Reunión de trabajo, charla académica presencial
Año 2	300	300	UC del Norte (Antofagasta)	3	Reunión de trabajo, charla académica presencial
Año 3	300	300	U Austral (Valdivia)	3	Reunión de trabajo, charla académica presencial

GASTOS DE OPERACIÓN - VIAJES COOPERACIÓN INTERNACIONAL:

La cooperación internacional se entiende como el viaje que realiza a Chile, un(a) especialista residente en el extranjero, para participar en actividades científicas relacionadas directamente con la investigación.

En esta sección justifique su solicitud de recursos para desarrollar actividades de cooperación internacional en Chile. Sólo puede solicitar cooperación internacional para un máximo de dos años de ejecución del proyecto independiente de la duración de éste.

	Pasajes m(\$)	Viáticos m(\$)	Procedencia invitado(a)	Nº días	Descripción del(de la) invitado(a) y propósito de la estadía
Año 1	-	-	-	-	-

Año 2	1100 m(\$)	400 m(\$)	Hillel Soifer, Temple University, Estados Unidos	4	Charla abierta en la UOH, reuniones de trabajo.
Año 3	1100 m(\$)	400 m(\$)	Robert Kaufman Rutgers University, Estados Unidos	4	Charla abierta en la UOH, reuniones de trabajo.

GASTOS DE OPERACIÓN GENERAL:

En la siguiente tabla, indique el **costo anual estimado** de uno o más subítem necesarios para una exitosa ejecución del proyecto. Justifique detalladamente la solicitud de recursos en cada subítem.

Importante:

- Consulte las Bases Concurso de Proyectos FONDECYT de Iniciación en Investigación 2020, respecto a los gastos que puede realizar con cargo al proyecto.
- Equipos deben ser solicitados en el ítem equipamiento, de lo contrario no serán aprobados.

Subítem	Fundamente solicitud	Año 1 m(\$)	Año 2 m(\$)	Año 3 m(\$)
Materiales	Materiales de oficina básicos (hojas, plumón, lápices, goma de borrar, clips, corchetera, corchetes).	100 m(\$)	100 m(\$)	100 m(\$)
Capacitaciones				
Inscripción seminarios, congresos, talleres, etc.	Costos para inscripción conferencias.	450 m(\$)	450 m(\$)	450 m(\$)
Publicaciones, Propiedad Intelectual e Industrial	Costo de cuatro publicaciones al final del proyecto.	-	-	450 m(\$)
Material bibliográfico y suscripciones	Material bibliográfico y suscripciones a revistas especializadas (primer año del proyecto según carta Gantt).	1500 m(\$)	-	-
Gastos en difusión	Gastos en tres charlas públicas en el auditorio de la UOH: difusión, catering, papelería, amplificación básica, etc. (de acuerdo a carta Gantt, dos el primer año, una durante el tercer año del proyecto).	-	400 m(\$)	200 m(\$)
Softwares	Suscripción anual a Ms Office (licencia para seis personas; todo el equipo de trabajo)	100 m(\$)	100 m(\$)	100 m(\$)
Costos de garantías de boletas, pólizas y pagarés	-	-	-	-
Reparación y arriendo de equipos	-	-	-	-
Movilizaciones y traslados	Gastos básicos de movilización para atención a reuniones de trabajo y tramites administrativos relativos al proyecto.	100 m(\$)	100 m(\$)	100 m(\$)

Atención de reuniones	Gastos básicos asociados a la atención a reuniones (tarjetas de presentación, café, té, galletas y agua)	100 m(\$)	100 m(\$)	100 m(\$)
Otros gastos de operación	<p>Este es el grueso del proyecto: contratación de servicios de programación avanzada, diseño, muestreo de población nacional (1.000-1.500 observaciones aproximadamente), pre-testeos y toma de datos experimentales.</p> <p>La recolección de datos del experimento económico estará a cargo de "CESS-Chile Usach-OXFORD". Ellos hacen <i>survey experiments</i> de manera online. Muestra estimada 1.000 sujetos.</p> <p>La recolección del experimento de lista estará a cargo de "IPSOS Public Affairs-Chile". Ellos hacen encuestas presenciales. Muestra estimada 1000 sujetos.</p>	12800 m(\$)	12800 m(\$)	-
TOTAL:		15150 m(\$)	14050 m(\$)	1500 m(\$)

EQUIPAMIENTO:

Justifique la necesidad de contar con los equipos solicitados en relación a los objetivos y/o metodologías propuestas. Describa las características técnicas de cada uno de ellos. **Incluya en este ítem: Tablet, Impresora, Notebook, Computador, entre otros.**

Se sugiere incorporar en la sección Anexos- Otros documentos, cotizaciones para equipos cuyas características son muy específicas.

No se podrá solicitar la adquisición de equipamiento en el último año de ejecución de los proyectos.

	Nombre Equipamiento	Costo m(\$)(*)	Fundamente solicitud
Año 1	<p>Dos discos duros externos básicos para respaldo.</p> <p>Un tablet iPad Air.</p>	<p>Disco duro externo capacidad 1T: 70m(\$) c/u.</p> <p>iPad Air: 300m(\$) c/u.</p>	<p>Un disco duro externo básico para el investigador responsable, y otro para el/la ayudante de investigación. Se usarán para respaldar la información, programación y datos a analizar.</p> <p>Un iPad para el investigador responsable para leer <i>papers</i> en formato digital.</p> <p>Ambos productos son básicos (i.e. no tienen requerimientos técnicos especiales, tampoco requieren importación: se compran en cualquier multi-tienda nacional).</p>
Año 2	-	-	-
Año 3	-	-	-

(*) El monto solicitado debe incluir los gastos de importación, adecuación de espacios físicos, instalación y puesta en marcha, mantención, garantías y seguros.

INFRAESTRUCTURA Y MOBILIARIO:

En la siguiente tabla indique el **costo anual estimado** que solicita para cada uno de los subítem, necesarios para una exitosa ejecución del proyecto.

Subítem	Fundamente solicitud	Año 1 m(\$)	Año 2 m(\$)	Año 3 m(\$)
Acondicionamiento de espacios físicos	-	-	-	-
Mobiliario	-	-	-	-
Total:		-	-	-