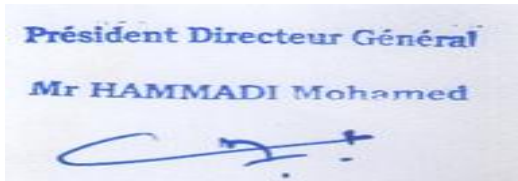


PROCEDURE

« GESTION DE LA MAINTENANCE DU MATERIEL »

Code	PRO-20
Version	C
Date	20/09/2016

Validation

Noms & prénom	Fonction	Date	signature
M. HAMMADI Mohamed	PDG	24/11/2016	 <p>Président Directeur Général Mr HAMMADI Mohamed</p>

Suivi des modifications

Version	Date	Modifications
A	30/04/2012	Création de la procédure
B	23/09/2013	Nouvelle organisation de l'entreprise
C	20/09/2016	Refonte du SMI – passage aux nouvelles versions des normes

1. Objet

La présente procédure a pour objet de définir les modalités de gestion de la maintenance () du matériel de COSIDER Construction.

2. Domaine d'application

La présente procédure s'applique à tout type de maintenance, curative et préventive, du matériel de COSIDER Construction.

3. Documents de référence

Les documents de référence qui s'appliquent à la présente procédure sont :

- Budget,
- Dossier machine,
- Manuels techniques du matériel,
- Planning de maintenance préventive.

4. Terminologie & définitions

- **DCM** : direction central du matériel
- **GMM** : Gestion de la Maintenance du Matériel
- **GPM** : Gestion du Parc matériel
- **GMIS** : gestion et maintenance des installations spécifiques

5. Responsabilités

Le directeur central du matériel s'assure du respect des dispositions prévues dans la présente procédure.

Le directeur de l'unité Gestion de la Maintenance du Matériel est chargé de l'application de la présente procédure ainsi que les responsables du matériel de tous les sites.

6-1 : La maintenance préventive

La maintenance préventive est déclenchée sur la base d'un suivi d'exploitation (heures d'exploitation) projeté sur un planning annuel d'entretien.

Elle est exécutée par les équipes spécialisées du site et de l'UGMM. Dans le cas où le matériel est sous garantie, le suivi de l'entretien préventif est assuré par le fournisseur. Une fiche d'entretien préventive est mise en place.

La DCM veille au respect de l'exécution des gammes de l'entretien préventif par des visites de contrôle.

6-2 : La maintenance curative :

La maintenance curative est déclenchée par une demande de service émanant des unités GPM et GMIS.

Dans le cas de réception d'organes à réparer, un bordereau d'expédition est exigé.

L'unité GMM élabore alors un diagnostic, statue sur la faisabilité, assure la disponibilité de pièces de rechange après consultation des stocks et exécute la réparation.

Code procédure : PRO-20	Version : C	Date :20 /09/2016
-------------------------	-------------	-------------------

Un ordre de réparation est établi systématiquement à la demande de service. Lorsqu'il s'agit d'une intervention en atelier, des fiches d'entrée et de sortie sont établies également.

Dans le cas d'une intervention sur site, l'enregistrement se fait uniquement sur l'ordre de réparation.

Chaque intervention est suivie d'une vérification et d'essais, en présence des deux parties. La validation de l'efficacité des travaux est consignée sur la fiche de sortie elle-même où sur l'OR en cas d'intervention sur site.

L'unité GMM est chargée de coordonner avec les unités GPM et GMIS les priorités des interventions curatives en les modulant par rapport aux besoins des chantiers.

Tous les besoins (pièces de rechange, huiles, carburant, filtres, ...) font l'objet d'une demande d'approvisionnements auprès du magasin central.

Le dossier des machines est mis à jour (historique).

6-3 : Facturation :

Toute prestation de maintenance est facturée. Elle est établie sur la base des données mentionnées dans la demande de service. Elle est transmise à la DCM.

6. Liste des enregistrements

N°	Intitulé de l'enregistrement	Codification
01	Planning annuel d'entretien préventif	PRO-20-ENR-01
02	Fiche d'entretien préventive	PRO-20-ENR-02
03	Demande de service	Carnet
04	Ordre de réparation	PRO-20-ENR-03
05	Ordre de réparation CAB . GAT	PRO-19-ENR-05
06	Rapport diagnostic	Document
07	Fiche d'entrée aux ateliers	PRO-20-ENR-04
08	Fiche sortie des ateliers	PRO-20-ENR-05
09	Demande d'approvisionnement	Spécimen
10	Bordereau d'expédition	Spécimen

+ Enregistrements prévus dans les programmes SST et environnemental.

FICHE D'ENTRETIEN PREVENTIF

Pôle :	Désignation :	Ordonnateur
NT :	Code :	Nom :
	Date :	Visa :

Kilométrage / Heures d'utilisation :

Nature des travaux à effectuer				
Gamme :	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>
	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>	- <input type="checkbox"/>

<u>Temps alloué :</u>	<u>Temps réalisé :</u>
-----------------------	------------------------

<u>Observations :</u> Opérations non effectuées (Motif)	<u>Consommables :</u>
	<u>Intervenant :</u> <u>Date :</u> / / <u>Visa :</u>

<u>Vérifications :</u> 	<u>Vérificateur :</u> <u>Date :</u> / / <u>Visa :</u>
----------------------------	--

ORDRE DE REPARATION

CHANTIER :				ORDRE DE REPARATION N°:			DATE	DESIGNATION			CODE				
				ATELIER / SECTION :											
AFFECTATION				IMPUTATION					COMPTEUR ACTUEL			IMMATRICULATION			
POLE UTILISATEUR :				Visa Ord.							HEURES				
DATE :				Date :							OU KM				
DIAGNOSTOQUE DU VERIFICATEUR				TRAVAUX - DEMANDES - CAUSES D'IMMOBILISATION							CAUSE IMMOBILISATION				
											PANNE	TRAVAUX PROGRAMMES		TRAVAUX RAPIDES	
											PRIORITE				
				TRAVAUX EXECUTES			CODIF	EQUIPE		TOTAL	REQUALIFICATION				
							M.O	INTERVENTION		H-M.O	VALEURS MESUREES				
SUSPENSION - TRAVAUX		DE	A	N/JOURS	PIECE RECHANGE			TOTAL M. D'ŒUVRE					DECISION		
PREPARATION								DATE FIN DE TRAVAUX							
QUEUE D'ATTENTE															
MANQUE PIECES RECHANGES															
MANQUE M.O															
TOTAL - JOURS - SUSPENSION					DEBUT TRAVAUX		CDF EXECUTION					VISA			
SIGNATURE DU RESPONSABLE															

PRO-19-ENR-04

FICHE DE SORTIE DES ATELIERS

DESIGNATION :		N° CODE :	
MARQUE:		N° SERIE:	
TYPE :		IMMATRICULATION:	
PROVENANCE	POLE:	NT:	

ORDRE DE REPARATION N°:	DATE PREVUE DE SORTIE:
DATE ORDRE REPARATION:	DATE DE SORTIE :

TRAVAUX EFFECTUES (cadre réservé à Unité GMM) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VISA

ETAT GENERAL DE LA MACHINE:

-
-
-
-
-
-
-
-

RESERVES DE L'UNITE GPM:

-
-
-
-
-
-
-

VISA UNITE GPM

VISA UNITE GMM