

### PROCEDURE « GESTION DU PARC MATERIEL»

| Code    | PRO-21     |
|---------|------------|
| Version | С          |
| Date    | 21/09/2016 |

### Validation

| Noms & prénom      | Fonction | Date       | signature                                       |
|--------------------|----------|------------|---|
| M. HAMMADI Mohamed | PDG      | 24/11/2016 | Président Directeur Général  Mr HAMMADI Mohamed |

### Suivi des modifications

| Version | Date       | Modifications                                |
|---------|------------|--|
| Α       | 30/04/2012 | Création de la procédure                     |
| В       | 23/09/2013 | Nouvelle organisation de l'entreprise        |
| С       | 21/09/2016 | Refonte SMI – passage aux nouvelles versions |

| Code procédure : PRO-21 Version : C Date : 21/09/2016 | Code procédure : PRO-21 | Version : C | Date : 21/09/2016 |
|---|-------------------------|-------------|-------------------|
|---|-------------------------|-------------|-------------------|

#### 1. Objet

La présente procédure a pour objet de définir les modalités de gestion du parc Matériel nécessaire aux activités de COSIDER Construction.

#### 2. Domaine d'application

La présente procédure s'applique aux matériels de COSIDER Construction géré par l'unité GPM et exploité sur l'ensemble des sites.

#### 3. Documents de référence

Les documents de référence qui s'appliquent à la présente procédure sont :

- Budget,
- Dossier technique,
- Réglementation en vigueur.

#### 4. Terminologie & définitions

- **GPM**: Gestion du Parc Matériel
- **DCM**: direction central du matériel
- GMM : Gestion de la Maintenance du Matériel

#### 5. Responsabilités

L'application de la présente procédure, relève du directeur de l'unité et des différents chantiers en activité.

Le pilote de processus « gestion du matériel » s'assure du respect des dispositions définies par la présente procédure.

#### 6. Contenu

#### 6-1: Identification des besoins

Les besoins en matériel sont identifiés à travers les budgets et les plannings prévisionnels de réalisation transmis par les chantiers.

Chaque site exprime son besoin en parc matériel par une demande de réquisition transmise à la DCM, après validation par la direction des travaux ou instructions de la Direction générale. Cette demande atterrie à la GPM qui la traite.

L'unité GPM procède alors à une planification des affectations du matériel et le cas échéant déclenche la procédure interne de location externe.

#### 6-2 : Préparation et transfert du matériel :

Suite à une réponse favorable, l'unité prépare et libère l'équipement en cochant sur la fiche de transfert et un bordereau d'expédition, tous les éléments réglementaires et indispensables à son transfert et à son fonctionnement sur site.

Le transfert et la réintégration doivent se faire dans des conditions sécuritaires optimales et dans le respect des dispositions environnementales prévues.

| Code procédure : PRO-21 | Version : C | Date : 21/09/2016 |
|-------------------------|-------------|-------------------|
| code procedure : FRO-21 | Version . C | Date . 21/05/2010 |

#### 6-3 : Mise en service et entretien du matériel :

L'unité GPM collecte toutes les informations relatives à l'exploitation de l'équipement notamment le suivi des heures d'exploitation et des opérations d'entretien. Une fiche de synthèse mensuelle renseignée par le chantier est transmise à la DCM.

Le responsable matériel sur site est tenu de signaler à l'unité GPM tout incident lié à l'utilisation de l'équipement. Seule l'unité GPM a la charge de déclencher les interventions curatives auprès du l'unité GMM par une demande de service.

Les inspections du matériel sont planifiées et réalisées par la direction du matériel, une fiche d'inspection est mise en place.

Un contrôle technique réglementé est planifié par la DCM et effectué par un organisme de contrôle externe. Les directions des unités GPM, GMM, GMIS et sites sont destinataires d'un rapport de contrôle.

La levée des réserves éventuelles sont pris en charge par des plans d'actions sous la responsabilité des personnes concernées (sites, UGMM, UGMIS).

L'entretien est géré par une procédure « gestion de la maintenance du matériel ».

En cas d'incident (accident, vol, ...) le directeur du site avise immédiatement le PDG et la DCM est tenue informée pour assistance. Le directeur du site entame toutes les opérations nécessaires en collaboration avec toutes les parties concernées, essentiellement la structure des assurances de COSIDER Constructions.

Les dossiers du matériel sont systématiquement mis à jour.

#### 6-4 : Réintégration du matériel :

La réintégration ou le transfert du matériel consécutif à une démobilisation ou à une décision de la Direction doit être matérialisée par une fiche de transfert.

Le matériel réintégré doit faire l'objet d'une vérification sur la base de la fiche de transfert qui a servi à son envoi, et est dirigé soit vers le parc pour stationnement et préservation soit vers l'unité maintenance GMM pour sa réparation à la demande de l'unité GPM.

Les dispositifs de surveillance et de mesure sont constitués d'appareils topographiques tels que : niveaux, théodolites, ...

Leur maîtrise en termes de vérification et étalonnage sont de la responsabilité de l'unité GPM.

L'unité GPM a la responsabilité de la sauvegarde et de la gestion de la documentation technique afférente au matériel roulant.

#### 6-5: Facturation:

Toute utilisation et prestation de matériel est facturée. Elle est établie sur la base des données mentionnées dans la fiche de synthèse ou de la demande de service. Elle est transmise au directeur du site avec une copie au CDGSI et à la DCM.

#### 6-6 : Réforme du matériel :

La réforme intervient sur proposition de la DCM et la commission de réforme se prononce sur la réforme du matériel concerné. L'accord du CA est obligatoire.

#### 7. Liste des enregistrements

| N° | Intitulé de l'enregistrement                            | Codification  |
|----|---|---------------|
| 01 | Budget prévisionnel                                     | PRO-04-ENR-02 |
| 02 | Demande de réquisition                                  | Carnet        |
| 03 | Check-list de transfert matériel                        | PRO-21-ENR-01 |
| 04 | Fiche d'inspection engins                               | PRO-21-ENR-02 |
| 05 | Fiche d'inspection matériels roulants                   | PRO-21-ENR-03 |
| 06 | Tableau de Vérification et d'étalonnage des équipements | PRO-21-ENR-04 |
| 07 | Demande de service                                      | Carnet        |
| 08 | Fiche de synthèse mensuelle                             | Spécimen      |
| 09 | Facture   | Document      |
| 10 | Bordereau d'expédition                                  | Carnet        |

<sup>+</sup> Enregistrements prévus dans les programmes SST et environnemental.



\* Cocher la case utile.

## CHECK LIST TRANSFERT DE MATERIEL

 $\underline{\text{NB:}}$  Ce document est à renseigner avant chaque transfert de matériel.

| Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non Oui Non Oui Non Oui Non Manuel d'entretien Oui Non Oui Non Manuel d'entretien Oui Non  | DESIGNATION :            |            |     | DE :                |     |     |
|---|--------------------------|------------|-----|---------------------|-----|-----|
| DESTINATAIRE  POLE:  NT:    Documents administratifs  | MARQUE:                  |            |     | RIE:                |     |     |
| Documents administratifs  Carte grise Oui Non Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Outillage  Carte grise  Lot de bord  Roue de secours Oui N Démonte pneus Oui N Cric Oui N Tuyau de gonflage Oui N Manuel atelier Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N  Autre (à préciser): | TYPE:                    |            |     | TRICULATION:        |     |     |
| Documents administratifs  Carte grise Oui Non Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Outillage  Carte grise  Lot de bord  Roue de secours Oui N Démonte pneus Oui N Cric Oui N Tuyau de gonflage Oui N Manuel atelier Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N  Autre (à préciser): |                          |            |     |                     |     |     |
| Carte grise  Oui Non Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Carnet de bord Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Oui Non Oui Non Oui Non Oui Non  Autre (à préciser):  Roue de secours Oui Non Démonte pneus Oui Non Cric Oui Non Tuyau de gonflage Oui Non Manuel atelier Oui Non Manuel d'entretien Oui Non Manuel de conduite  Autre (à préciser):  | DESTINATAIRE PO          | LE:        |     | NT:                 |     |     |
| Carte grise  Oui Non Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Carnet de bord Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Oui Non Oui Non Oui Non Oui Non  Autre (à préciser):  Roue de secours Oui Non Démonte pneus Oui Non Cric Oui Non Tuyau de gonflage Oui Non Manuel atelier Oui Non Manuel d'entretien Oui Non Manuel de conduite  Autre (à préciser):  |                          |            |     |                     |     |     |
| Assurance Oui Non Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non  Démonte pneus Oui N Cric Oui N Tuyau de gonflage Oui N Catalogue PDR Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N  Autre (à préciser):   | Documents admi           | nistratifs |     | Lot de b            | ord |     |
| Autorisation de circuler Oui Non Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Outillage Cric Oui N Tuyau de gonflage Oui N Catalogue PDR Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N Autre (à préciser):   | Carte grise              | Oui        | Non | Roue de secours     | Oui | Non |
| Contrôle technique Oui Non Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non  Tuyau de gonflage Oui N Catalogue PDR Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N  Autre (à préciser):   | Assurance                | Oui        | Non | Démonte pneus       | Oui | Non |
| Vignette Oui Non Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement  Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non Outillage  Oui Non  Catalogue PDR Oui N Manuel atelier Oui N Manuel d'entretien Oui N Manuel de conduite Oui N  Autre (à préciser):  | Autorisation de circuler | Oui        | Non | Cric                | Oui | Non |
| Carnet de bord Oui Non Carnet d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement  Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non   | Contrôle technique       | Oui        | Non | Tuyau de gonflage   | Oui | Non |
| Carnet d'entretien Oui Non  Manuel d'entretien Oui Non  Pièces de rechange d'accompagnement  Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non  | Vignette                 | Oui        | Non | Catalogue PDR       | Oui | Non |
| Pièces de rechange d'accompagnement  Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non  | Carnet de bord           | Oui        | Non | Manuel atelier      | Oui | Non |
| Pièces de rechange d'accompagnement  Kit de filtration  Oui Non  Outillage  Oui Non   | Carnet d'entretien       | Oui        | Non | Manuel d'entretien  | Oui | Non |
| Kit de filtration Oui Non Outillage Oui Non   |                          |            |     | Manuel de conduite  | Oui | Non |
| Outillage Oui Non   | Pièces de rechange d'ac  | compagneme | ent |                     |     |     |
| Cumage  | Kit de filtration        | Oui        | Non | Autre (à préciser): |     |     |
| Autre (à préciser):   | Outillage                | Oui        | Non |                     |     |     |
|   | Autre (à préciser):      |            |     |                     |     |     |
|   | <u> </u>                 |            |     |                     |     |     |
|   |                          |            |     |                     |     |     |

**VISA UNITE GPM** 



### FICHE D'INSPECTION ENGINS

| DESIGNATION                | MARQUE  | TYPE | CODE          | POLE/NT DATE           |
|----------------------------|---|------|---------------|------------------------|
| ORGANES                    | DETAILS   | Α    | EIAI<br>B C D | OBSERVATIONS GENERALES |
| MOTEUR                     | <ul><li>Cylindrée</li><li>Injection</li><li>Réservoir et Circuit de Carbur</li><li>Ligne d'arbre / lubrification</li></ul>  |      |               |                        |
| TRANSMISSION               | <ul> <li>Boite Convertisseur</li> <li>Trains de Chenilles</li> <li>Embrayages Lat. et Réducteur</li> <li>Moteurs Hydr. et Réducteurs</li> <li>Ponts et Cardans</li> </ul> | rs   |               |                        |
| CIRCUIT DE<br>FREINAGE     | <ul><li>Compresseur</li><li>Appareillage</li><li>Tuyauterie</li><li>Garniture de Freins</li><li>Tambours et Disques</li></ul>   |      |               |                        |
| CIRCUIT<br>REFROIDISSEMENT | - Radiateur<br>- Durite et tuyauterie<br>- Pompe à eau  |      |               |                        |
| CIRCUIT<br>ELECTRIQUE      | <ul><li>Démarreur/alternateur</li><li>Feux - batterie</li><li>Appareillage et circuit</li></ul>   |      |               |                        |
| DIRECTION                  | <ul><li>Boitier de Direction</li><li>Pompe de Direction</li><li>Timonerie</li></ul>   |      |               |                        |
| TRAIN DE<br>ROULEMENT      | - Chenilles<br>- Tendeur, galets  |      |               |                        |
| SYSTEME<br>HYDRAULIQUE     | <ul> <li>Pompe et moteurs hydraulique</li> <li>Vérins et distributeur hydrauliq</li> <li>Tuyauterie et flexibles</li> <li>Réservoir et radiateur hydrauliq</li> </ul>     | ue   |               |                        |
| CABINE                     | <ul><li>Carrosserie - Vitrerie</li><li>Appareil de mesure et contrôle</li></ul>   | e    |               |                        |
| EQUIPEMENTS                | - Tourelle et flèche<br>- Balancier/Marteau<br>-Godet, lame, ripper<br>- Appareillage et circuit  |      |               |                        |
|                            | ETAT GENERAL  |      |               |                        |

<u>Légende:</u> A : Bon B : Moyen C: Mauvais D : Degradé



# FICHE D'INSPECTION ENGINS

| DU DEODONO ADI E DU MATERIEI                     |                      |
|--|----------------------|
| A DU RESPONSABLE DU MATERIEL CHANTIER            | VISA DE L'INSPECTEUR |
|  |                      |
|  |                      |
|  |                      |
|  |                      |
|  |                      |
|  |                      |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC |                      |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | E                    |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>E</u>             |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | E.                   |
| ES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENANC | <u>DATE</u> :        |



\* Cocher la case utile

## FICHE D'INSPECTION MATERIEL ROULANT

| DESIGNATION                |  | MARQUE                                   | TYF            | PE | СО          | DE | POLE/NT   |               |
|----------------------------|--|--|----------------|----|-------------|----|-----------|---------------|
|                            |  |  |                |    |             |    | DATE      |               |
| ORGANES                    |  | DETAILS                                  |                | Α  | EIAI<br>B C | В  | OBSERVATI | ONS GENERALES |
| MOTEUR                     | - Circui<br>- Courr  | on<br>pement<br>t de Carburant           |                |    |             |    |           |               |
| TRANSMISSION               | - Embra  | de transfert                             |                |    |             |    |           |               |
| CIRCUIT DE<br>FREINAGE     | - Appar<br>- Tuyau<br>- Garnit                                   | -  |                |    |             |    |           |               |
| CIRCUIT<br>REFROIDISSEMENT |  | teur<br>et tuyauterie<br>e à eau         |                |    |             |    |           |               |
| CIRCUIT<br>ELECTRIQUE      | - Déma<br>- Altern<br>- Feux<br>- Appar                          |  |                |    |             |    |           |               |
| DIRECTION                  |  | r de Direction<br>e de Direction<br>erie |                |    |             |    |           |               |
| SUSPENSION                 |  | de Ressorts<br>isseurs                   |                |    |             |    |           |               |
| AUTRES                     | - Pneur<br>- Cabin<br>- Sellett<br>- Benne<br>- Remo<br>- Citern | te<br>e<br>rque                          |                |    |             |    |           |               |
| MALAXEUR                   | - Toupi<br>- Moteur  | e<br>· auxilliaire / pompe réc           | lucteur        |    |             |    |           |               |
| Légende: A : Bon           | В  | ETAT GENERA<br>: Moyen C                 | L<br>: Mauvais |    | D : Degrade | ]  |           |               |



## FICHE D'INSPECTION MATERIEL ROULANT

| ISA DU RESPONSABLE DU MATERIEL                       | VISA DE L'INSPECTEUR |
|--|----------------------|
|  |                      |
|  |                      |
| LIDES ET DISDOSITIONS DDISES DAD I 'LIMITE MAINTENAN | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | <u>ICE</u>           |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | <u>ICE</u>           |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | VCE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | NCE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | ICE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | NCE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | VCE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | NCE                  |
| URES ET DISPOSITIONS PRISES PAR L'UNITE MAINTENAN    | NCE  DATE:           |



# TABLEAU DE VERIFICATION ET D'ETALONNAGE DES EQUIPEMENTS

Page ..../....

| Code Appareil / | Désignation de L'Appareil | Mode |   | Dernière     | Périodicité | Prochaine    |
|-----------------|---------------------------|------|---|--------------|-------------|--------------|
| N° de Série     |                           | V    | Ε | Vérification | Periodicite | vérification |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
|                 |                           |      |   |              |             |              |
| L               |                           |      |   |              |             |              |

• V : Vérification E : Etalonnage