

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------

PROCESSUS

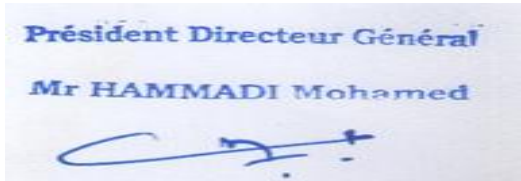
« GERER LES COMPETENCES »

Code	PCS-01
Version	00
Date	10/07/2016

Groupe de travail

Noms & prénom	Fonction
M. BELHIRET M.A.	
M. GUELIL Abdelbaki	
Melle. MEBARKI Chahrazed	

validation

Noms & prénom	Fonction	Date	signature
M. HAMMADI Mohamed	PDG	24/11/2016	 <p>Président Directeur Général Mr HAMMADI Mohamed</p>

Suivi des modifications

Version	Date	Modifications
00	10/07/2016	Création

Identification du processus

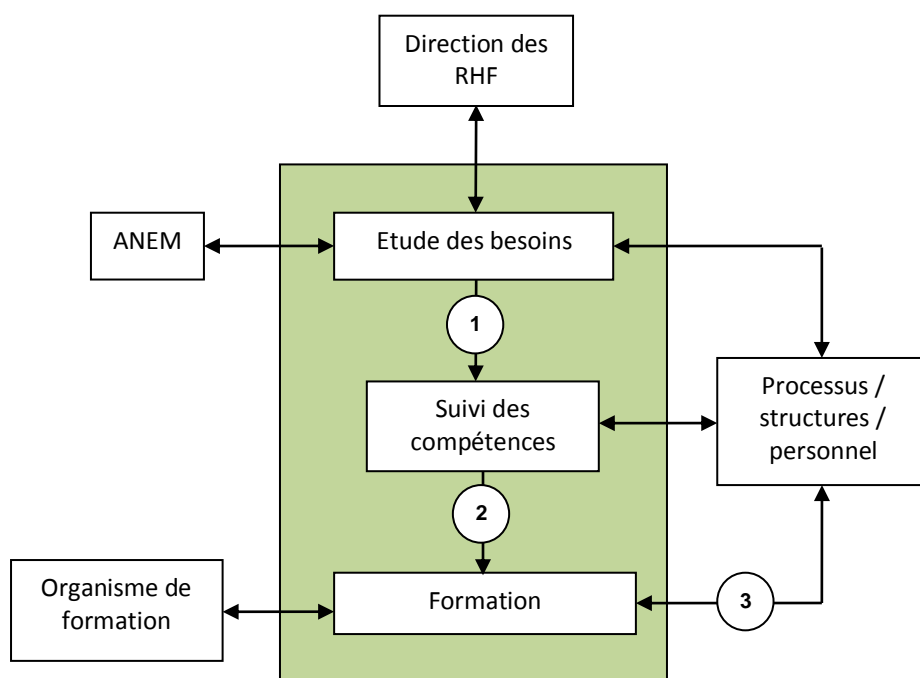
Libellé	<ul style="list-style-type: none"> Gérer les compétences
Pilote	<ul style="list-style-type: none"> M. BELHIRET Mohand Akli
Finalités	<ul style="list-style-type: none"> Mettre à disposition les compétences nécessaires au profit des sites dans les délais requis
Données d'entrée	<ul style="list-style-type: none"> Budget Demande de besoin de compétences
Données de sortie	<ul style="list-style-type: none"> Compétences mises à disposition
Etapes du processus	<ul style="list-style-type: none"> Etude des besoins Suivi des compétences Formation
Parties intéressées	<ul style="list-style-type: none"> Direction des RHF Ensemble des processus/structures (personnel) ANEM Organismes de formation
Ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> 06 personnes
Ressources Matérielles	<ul style="list-style-type: none"> Moyens de communication et bureautique
Risques	<ul style="list-style-type: none"> Non satisfaction des besoins en compétences Dépassement des délais de mise à disposition des compétences Non réalisation des actions de formation
Opportunités	<ul style="list-style-type: none"> Ouverture prochaine d'un centre de formation professionnelle du groupe
Documents de référence	<ul style="list-style-type: none"> Convention collective Fiche de poste

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------

**Indicateurs
de
performance**

- Taux de satisfaction des besoins en compétences par site
- Taux d'efficacité des formations
- Taux de sensibilisation du personnel
- Taux de déperdition des compétences recrutés dans l'année « n-1 »

Cartographie du processus



Légende

- 1- Compétence mise à disposition
- 2- Evaluation des compétences
- 3- Compétence mise à niveau

Tableaux des interactions (communication)

Réception :

Partie intéressée (émetteur)	Informations	Support	Fréquence
Direction des RHF	Budget validé, orientations	Document	Annuelle
Processus / structures / personnel	Besoins, évaluation	Document	Selon nécessité
ANEM	Candidats, CV, bulletins de présentation	Document, courrier	
Organisme de formation	Programme, CV des formateurs, attestation de formation, formation, factures	Tout support	Selon planning

Emission :

Partie intéressée (récepteur)	Informations	Support	Fréquence
Direction des RHF	Budget et planning de formation à valider	Documents	Annuelle
Processus / structures / personnel	Affectation compétences nécessaires, formations, fiche d'évaluation à renseigner	Documents	Selon nécessité
ANEM	Demande	Courrier	
Organisme de formation	Cahier des charges ou bon de commande, chèques, concrétisation	Tout support	Selon demande

Gestion des risques

Risques	Causes probables	Actions préventives	Responsables
Non satisfaction des besoins en compétences	Rareté de la qualification sollicitée	Encourager la formation interne au niveau du centre de formation professionnelle du groupe par le biais d'une convention Prévoir des conventions avec les universités spécialisées et instituts	Direction générale
	Motivation salariale insuffisante	Réfléchir à une politique salariale motivante	Direction générale + groupe
Dépassement des délais de mise à disposition des compétences	Rareté de la qualification sollicitée	Encourager la formation interne au niveau du centre de formation professionnelle du groupe par le biais d'une convention	Direction générale
	Lenteur du traitement des demandes par l'ANEM	Relancer le système de compensation mis en place déjà	DRHF
Non réalisation des actions de formation	Non disponibilité des prestataires	Demander les autorisations au groupe pour une consultation nationale voire internationale	DG + DRHF

Gestion des opportunités

Opportunités	Effets éventuels		Actions à engager	Responsables
	Positifs	Négatifs		
Ouverture prochaine d'un centre de formation professionnelle du	Plan de formation atteint + échange d'expérience	/	Elaborer une convention avec le groupe, relative aux formations	DG + DRHF

Code processus : PCS-01		Version : 00		Date : 10/07/2016
groupe	avec les autres filiales			

Indicateurs de performance

IND-01

Intitulé	Taux de satisfaction des besoins en compétences par site
Responsable	Pilote du processus
Mode de calcul	N. demandes satisfaites / N. total demandes
Valeur actuelle	80%
Valeur cible	85%
Fréquence	Semestrielle
Destinataires	DG RQSE
Mode de diffusion	Tableau de bord

IND-02

Intitulé	Taux d'efficacité des formations
Responsable	Pilote du processus
Mode de calcul	N. actions positives/N. formations réalisées
Valeur actuelle	80%
Valeur cible	85%
Fréquence	Semestrielle
Destinataires	DG RQSE
Mode de diffusion	Tableau de bord

IND-03

Intitulé	Taux de sensibilisation du personnel
Responsable	Pilote du processus
Mode de calcul	Effectif sensibilisés/Effectif total
Valeur actuelle	70 %
Valeur cible	80 %
Fréquence	Semestrielle
Destinataires	DG RQSE

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------

Mode de diffusion	Tableau de bord
-------------------	-----------------

IND-04

Intitulé	Taux de déperdition des compétences sensibles recrutés dans l'année « n-1 »
Responsable	Pilote du processus
Mode de calcul	(Nombre de départs / effectifs total) x 100 % pour l'année « n-1 »
Valeur actuelle	15 %
Valeur cible	5 %
Fréquence	Annuelle
Destinataires	DG RQSE
Mode de diffusion	Tableau de bord

NB : les postes sensibles sont définis dans une liste au niveau de la DRHF.

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------

Indicateurs SST :

IND-05

Intitulé	Taux de fréquence des incidents
Responsable	Pilote du processus + directeur du pôle + HSE
Mode de calcul	$[(\text{Nombre d'incident} \times 10^6) / \text{nombre d'heures travaillées}] \times 100 \%$
Valeur actuelle	Selon site
Valeur cible	Selon site
Fréquence	Mensuelle
Destinataires	<ul style="list-style-type: none"> • DG • DBT • DGC
Mode de diffusion	Courrier

IND-06

Intitulé	Taux de gravité des incidents
Responsable	Pilote du processus + directeur du pôle + HSE
Mode de calcul	$[\text{Nombre de journées perdues} \times 1000] / \text{nombre d'heures travaillées} \times 100 \%$
Valeur actuelle	Selon site
Valeur cible	Selon site
Fréquence	Mensuelle
Destinataires	<ul style="list-style-type: none"> • DG • DBT • DGC
Mode de diffusion	Courrier

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------

Indicateurs environnement :

AES	INTITULE	RESPONSABILITE	MODE DE CALCUL	VALEUR A ATTEINDRE	VALEUR ACTUELLE	ECEHANCE	EVOLUTION
Toners usagés	Récupération des toners usagés	DAG	(Quantité récupérée/ quantité utilisée) × 100% = R	100%		Chaque 6 mois	
Cartouches usagés	Récupération des cartouches usagées	DAG	(Quantité récupérée/ quantité utilisée) × 100% = R	100%		Chaque 6 mois	
Piles de télécommande	Récupération des piles de télécommandes usagées		(Quantité récupérée/ quantité utilisée) × 100% = R	100%		Chaque 6 mois	

Code processus : PCS-01	Version : 00	Date : 10/07/2016
-------------------------	--------------	-------------------