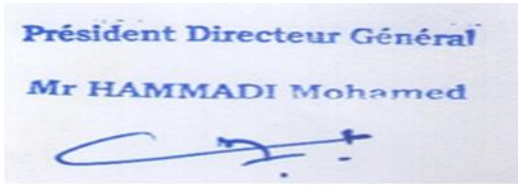


PROCEDURE « REALISATION DES OUVRAGES »

Code	PRO-04
Version	E
Date	24/07/2016

Validation

Noms & prénom	Fonction	Date	signature
M. HAMMADI Mohamed	PDG	24/11/2016	

Suivi des modifications

Version	Date	Modifications
A	30/04/2012	Création de la procédure
B	20/03/2013	Nouvelle organisation de l'entreprise
C	23/09/2013	Nouvelle organisation de l'entreprise
D	20/05/2014	Modification du paragraphe 'dispositions particulières'
E	24/07/2016	Refonte SMI – passage nouvelles versions

1. Objet

Le but de la présente procédure est de définir les modalités de déroulement de l'activité de réalisation des travaux de l'entreprise COSIDER Construction.

2. Domaine d'application

La présente procédure s'applique à l'ensemble des travaux, quelque que soit leur nature (Bâtiment et génie civil) de COSIDER Construction, de la phase de terrassement jusqu'à la réception par le client.

3. Documents de référence

- Dossier de réalisation
- Plan assurance qualité
- Procédure de gestion du plan de contrôle
- Procédure de gestion des installations spécifiques
- Procédure achats et prestations
- Procédure de gestion des produits non conformes
- Procédure de réclamations des parties intéressées

4. Terminologie & définitions

- **Pôle** : Structure opérationnelle chargée de la coordination des travaux de réalisation d'un ou plusieurs projets.
- **NT** : Signifie Numéro de Travaux et correspond à un projet pour les besoins de la codification interne.
- **SST** : sécurité et santé au travail
- **PAQ** : Plan Assurance Qualité

5. Responsabilités

L'application de la présente procédure, relève du directeur du site et du responsable des travaux. Leurs nominations sont définies par décisions.

Le pilote de processus « réalisation des ouvrages » s'assure du respect des dispositions définies par la présente procédure.

6. Contenu

6.1. Installation du chantier

Le déclenchement du processus de « réalisation des ouvrages » est matérialisé par la réception du dossier de réalisation émis par le processus « commercial ». Ce dossier comprend : l'ordre de service, une copie du contrat, un dossier graphique et un planning directeur.

Le Président Directeur Général, après concertation avec le responsable de la direction travaux bâtiment ou génie civil, procède à la nomination du Directeur de Pôle par décision dûment établie et délégation de pouvoirs. Une visite de site est alors programmée pour les besoins de reconnaissance et de préparation des travaux.

L'installation du chantier se fait en présence du client et/ou du maître de l'œuvre et est matérialisée par un Procès-Verbal d'installation du chantier.

Suite à cela un ODS, signé par les deux parties (COSIDER construction / client), fait office de démarrage des travaux.

6.2. Réalisation des travaux

Le Directeur du Pôle concerné et l'équipe du projet procèdent à la planification de la réalisation par le biais de plannings détaillés et élaborent un budget détaillé du projet validé par la direction générale.

Le PAQ fait partie du plan d'exécution du projet y compris le PHS. Il mentionne les ressources nécessaires permettant de réaliser le projet conformément aux exigences du client et exigences réglementaires et légales sans porter atteinte à l'environnement ni à la sécurité et la santé des personnes.

Le plan Assurance Qualité contient :

- Politique de l'entreprise ou un résumé
- Organisation du projet (organigramme et responsabilités)
- Procédures applicables ou la référence à celles ci
- Plan de contrôle
- Planification du projet
- Dispositions HSE (programmes environnementale et SST)
- Liste des enregistrements

Pour chaque projet engagé, le directeur du projet et son équipe élaborent le Plan Assurance Qualité en tenant compte des spécificités du projet.

Le PAQ doit être approuvé par le directeur central des travaux concerné (Bâtiment ou Génie civil) avant sa remise au client.

La réalisation des travaux se déroule selon le dossier d'exécution et les contrôles sont rigoureusement opérés conformément au PAQ, un cahier de chantier interne est ouvert pour enregistrer les événements et l'historique des travaux.

Un suivi hebdomadaire et mensuel est assuré par la direction centrale des travaux. Un flash mensuel et un état d'avancement physique et financier hebdomadaire sont renseignés en l'occurrence.

Des rapports d'activités mensuels, entreprise et sites, sont élaborés par la direction centrale contrôle de gestion et système d'information.

Des réunions mensuelles sont tenues, présidées par le PDG, regroupant les cadres dirigeants, les directeurs des sites et toute autre personne concernée, afin d'analyser les deux rapports d'activités mensuels et de décider des actions à entreprendre. Un PV de réunion de production est établi. Les volets QSE (qualité, sécurité et environnement) sont également abordés.

Parallèlement un contrôle en continue est effectué par des organismes externes (CTC, BET de suivi). En phase de terrassement le contrôle continu est assuré par le projet (chantier) mais la réception définitive des terrassements est de la responsabilité du CTC.

Des enregistrements sont élaborés et une copie est sauvegardée au niveau du service technique.

Les équipements de mesure et de surveillance sont gérés en application de la « Procédure de gestion des installations spécifiques ». Une liste des équipements indique la fréquence et la nature de la vérification nécessaire à leur bon fonctionnement (vérification, étalonnage,...).

Des cahiers de chantier et de réception, ouverts au démarrage des travaux, retracent la relation avec le client pour toute la durée du chantier.

Les documents nécessaires à la réalisation (plans, croquis) sont mis à la disposition des intervenants tout au long du déroulement des travaux.

Un responsable est désigné à l'effet de gérer les modifications et les versions pertinentes pour prévenir toute erreur de rattachement de plan à des parties d'ouvrages, un registre de réception des plans est mis en place et tenu à jour.

Les sous traitants engagés sont suivis et maîtrisés par les dispositions de la procédure de « gestion des achats et de la sous-traitance ».

Tout au long de la réalisation des travaux, les reprises et retouches éventuelles doivent être documentées, comme prévu par la procédure de « gestion des produits non conformes ».

Il est procédé à deux réceptions avec les sous-traitants :

- Réception provisoire à l'issue des travaux – PV de réception provisoire sous-traitant
- Réception définitive à l'issue d'une période définie contractuellement - PV de réception définitive sous-traitant

Le client est écouté tout au long de la réalisation du projet et sa satisfaction est relevée par le biais d'une enquête effectuée semestriellement au niveau de chaque chantier par le biais d'un enregistrement : enquête de satisfaction client.

Les supports renseignés sont transmis au RQSE pour analyse décisions.

6.3. Programmes SST et environnemental

Des programmes SST et environnemental sont établis et sont mis en œuvre au niveau de chaque site. Des correspondants QSE et HSE veillent à leur application par des inspections continues. Des enregistrements sont établis et transmis régulièrement à la direction générale.

Une induction est mise à la connaissance de toute personne accédant au site. Des consignes relatives au respect des mesures prises en matière de sécurité et environnement, sont communiquées tant pour le personnel interne qu'externe (sous traitants, visiteurs, ...).

6.4. Réception des travaux

Avant la réception provisoire avec le client, l'entreprise procède à des réceptions intermédiaires internes, opérés par un personnel dûment habilité. Un PV de réception interne est établi.

A l'issue des travaux, une réception provisoire est prononcée contradictoirement avec le client ou son représentant. Un PV de réception provisoire est établi. Les réserves éventuelles font l'objet de corrections avant la réception définitive.

6.5. Repli du chantier

Le repli du chantier est entamé au et à mesure de l'achèvement des travaux et prend fin à l'issue de la levée des réserves après la réception provisoire.

Un dossier de traçabilité (As built) est constitué et conservé au niveau des archives de l'entreprise. Son contenu est identifié dans la fiche de traçabilité.

6.6. Fin de chantier

La fin de chantier est matérialisée par la réception définitive qui est prononcée conformément au contrat, par le client. Un PV est dressé.

Chaque Directeur de pôle ou projet est tenu d'élaborer un bilan de retour d'expérience qui comprend les événements marquants de la vie du projet et servira à capitaliser l'expérience de la conduite de projets et prévenir la récurrence de problèmes.

7. Liste des enregistrements

N°	Intitulé de l'enregistrement	Codification
01	Décision de désignation du directeur du pôle	PRO-08-ENR-40
02	Procès Verbal d'installation du chantier	Cahier de chantier
03	ODS	Client
04	Plannings des travaux	Document
05	Plan Assurance Qualité	PRO-04-ENR-01
06	Budget prévisionnel	PRO-04-ENR-02
07	Cahier de chantier interne	PRO-04-ENR-03
08	Registre de réception des plans	PRO-04-ENR-04
09	PV de réception interne	PRO-04-ENR-05
10	PV de réception provisoire client	Client
11	PV de réception définitive client	Client
12	PV de réception provisoire sous-traitant	PRO-04-ENR-06
13	PV de réception définitive sous-traitant	PRO-04-ENR-07
14	Dossier As built	PRO-04-ENR-08
15	Bilan retour d'expérience	Document
16	Etat d'avancement physique et financier	PRO-04-ENR-09
17	Flash mensuel	PRO-04-ENR-10
18	Rapport journalier d'équipe	PRO-04-ENR-11
19	PV de réunion de production	Document
20	Rapport d'activité entreprise	Spécimen
21	Rapport d'activité sites	Spécimen

+ Enregistrements prévus dans les programmes SST et environnemental.

PLAN ASSURANCE QUALITE

Projet :

SUIVI DES EVOLUTIONS

VERSION	DATE	NATURE DES MODIFICATIONS	PARAGRAPHERS MODIFIES
A	24/09/2014	Version initiale	

Elaboré par :
Directeur du projet :

Approuvé par :
Directeur travaux (Bt ou GC)

Intitulé du projet :

Le maitre d'ouvrage :

Le maitre d'œuvre :

Le BET suivi/contrôle :

La réalisation du projet :

SOMMAIRE

- 1-Présentation générale :
- 2-Les processus du système de management de la qualité
- 3-Le management des ressources
- 4-L'approvisionnement et la sous traitance
- 5-L'évaluation et le contrôle du SMQ
- 6-Le traitement des non conformités
- 7-Relation avec le client
- 8-L'amélioration continue
- 9-La réalisation du projet
- 10-Aspects HSE :

Présentation générale :

1) Objet du PAQ :

Le plan d'Assurance Qualité (PAQ) a pour objet l'illustration des dispositions « Qualité » mises en œuvre pour ce projet, depuis la notification du marché à la réception des ouvrages.

Ces dispositions résultent de l'application du Système de Management de la Qualité (SMQ) par l'entreprise COSIDER Construction, conformément aux exigences de la norme ISO 9001 version 2008, lui permettant d'orienter, de contrôler et d'améliorer l'ensemble de ses activités en matières de qualité.

Ce système est établi, mise en œuvre et évalué afin de s'assurer en permanence que les processus et les produits sont conformes aux exigences.

L'entreprise s'est vue attribuée le certificat du Système de Management de la Qualité pour l'ensemble de ses activités par AFAQ depuis juin 2006.

Dans le prolongement de la politique qualité, et dans l'objectif d'amélioration continue, COSIDER Construction a décidé d'intégrer dans son système de management de la qualité la gestion des aspects ENVIRONNEMENT, SANTE et SECURITE au travail.

L'entreprise est certifiée aux trois référentiels depuis octobre 2012.

2) Caractéristiques techniques du projet :

-**Projet** : définitions et caractéristiques.(y compris délais contractuels)

-**Localisation** :

-**Voisinage** :

3) Organisation du chantier :

Définir les différentes structures mises en place pour assurer la conduite du projet.
(Organigramme)

Rôles et responsabilités des intervenants sur chantier :

1. Le directeur du chantier :

Il est globalement responsable de l'accomplissement de la réalisation du programme de construction et de la livraison des édifices au client en stricte conformité avec les exigences des clauses du programme contractuel et celles des règles de l'art de la profession, qui incluent les obligations liées à la qualité, sécurité et environnement sur chantier ainsi que le respect des délais contractuels.

Le directeur assoit et dirige lui-même toute la stratégie du programme et il maintient une liaison étroite avec le premier représentant du client afin de garantir sa satisfaction en vue de concrétiser des affaires futures.

PLAN ASSURANCE QUALITE

Il est responsable de la ponctualité, de l'exactitude et du contenu des rapports d'activités.

Il veille à l'incorporation des informations de ces derniers dans des rapports d'activités mensuelles du projet.

Il veille à ce que les performances de son équipe soient en évolution et développement et rend compte à la direction lors des réunions de production mensuelles.

Et il sera basé sur chantier.

2. Le responsable des travaux:

Il est responsable de la gestion journalière de l'exécution du projet conformément aux procédures de COSIDER Construction de qualité, sécurité, environnement, engineering et exigences contractuelles.

Il oriente l'équipe de son projet et lui apporte tout le soutien nécessaire afin de s'assurer que le projet s'exécute dans les délais impartis et dans les meilleures conditions possibles et avec efficacité.

Il garde une liaison permanente avec le représentant du client sur site et s'assure de la coordination quotidienne et efficace d'informations et de données avec lui.

Il veille à ce que la sécurité, la qualité, la planification et l'exécution de tout le programme soient effectués d'une manière efficace et efficiente.

Il veille à ce que les besoins en ressources soient évalués et que les performances de ces équipes soient en évolution.

Il rend compte au directeur de chantier.

3. Le responsable technique :

Le responsable technique participe dans les réunions de coordination et de mise en service.

Il est responsable de l'état d'avancement du chantier et des processus utilisés, de la construction et de la généralisation de l'utilisation des enregistrements permettant de garantir la traçabilité des activités et des travaux ainsi que la familiarisation des équipes avec ces derniers.

Il est chargé de couvrir les activités de certification et de calibration des équipements de production.

4. Le correspondant QSE :

Le correspondant QSE du chantier est responsable des activités assurance qualité et contrôle qualité.

Il est tenu de vérifier la validité des plans et des spécifications applicables et doit s'assurer de leur convenance et contrôle avant toute utilisation sur chantier, il surveille la documentation utilisée lors des modifications.

Il est chargé de coordonner les différentes structures et recueillir toutes les informations et les transmettre à la direction générale.

PLAN ASSURANCE QUALITE

Il vérifie que chaque travail est effectué en utilisant les formulaires appropriés, que ces derniers sont approuvés et qu'ils sont effectués selon les procédures définies dans le système de management intégré de COSIDER Construction.

Il fait des inspections au niveau du chantier, il est responsable de l'atteinte des objectifs QSE et de la satisfaction des exigences implicites et explicites contractuelles du client.

Il fournit des conseils au chef de projet sur les questions en rapport avec la qualité, ceci durant tout le processus de conception, de gestion et de développement des performances du personnel.

Il participe dans la validation des tests et des réceptions et dans l'approbation de la documentation associée.

Il rend compte au directeur de chantier et garde une liaison fonctionnelle avec le coordinateur des travaux.

5. Le planificateur :

Il est responsable de la planification de la production.

Il mesure et enregistre régulièrement l'avancement des travaux et il établit des rapports de suivi d'avancement au directeur de chantier.

Il assure le respect et l'application des procédures et standards de COSIDER Construction.

Il rend compte au directeur et au responsable des travaux.

6. Le responsable HSE :

Il est responsable de la mise en œuvre des procédures de maîtrise opérationnelle de COSIDER Construction en ce qui concerne la santé, sécurité et environnement sur site.

Il est chargé de prendre des mesures correctives afin de parer aux pratiques dangereuses à la santé et sécurité des travailleurs ainsi qu'à l'environnement.

Il veille à ce que le personnel de COSIDER Construction ainsi que des sous-traitants respectent toutes les dispositions HSE de COSIDER Construction et les exigences du client ainsi que les exigences de la réglementation Algérienne en vigueur.

Il rend compte au directeur.

7. Le chef du personnel :

Il est responsable de l'application des procédures de gestion et veille au respect de la législation et la réglementation du travail, rapport et PV.

Il gère et maintient les dossiers des ressources humaines, les prévisions et la coordination, la distribution des messages, des fiches de paies et des rapports mensuels y compris les rapports d'accidents de travail.

Assure la discipline et prend en charge les dossiers disciplinaires, assure les relations avec les organismes externes et élabore les bilans périodiques et annuels de la fonction ressources humaines.

Il rend compte au directeur de chantier.

PLAN ASSURANCE QUALITE

8. Le responsable de la sous traitance :

Il est responsable de l'établissement et de la gestion des contrats de sous traitance du projet et assure le suivi technique et administratif des corps d'état secondaires.

Il est aussi responsable des correspondances, des factures et des paiements des sous traitants.

Il rend compte au directeur.

9. Le responsable des achats :

Il responsable des achats.il établit des bons de commande pour l'achat des besoins du chantier ou pour l'acquisition des fournitures sollicitées par le responsable des travaux.

Il rend compte au directeur.

10. Le magasinier :

Il assure le bon fonctionnement du magasin, réceptionne la marchandise et vérifie la qualité et la conformité du produit en concertation avec le correspondant QSE et le responsable des travaux.

Il établit les bon s de sortie et entrées pour faciliter l'opération d'inventaire et rend compte au responsable des achats.

11. Le chef matériel :

Il assure le bon fonctionnement du parc matériel, veille à la satisfaction des besoins du chantier en matériel par la direction centrale, établit les prévisions en pièces ou en carburant du petit matériel et matériel roulant et établit un planning d'entretien.

Il travaille en collaboration avec le responsable des travaux et veille au respect des procédures QSE de COSIDER Construction.

Il rend compte au directeur.

12. Le responsable des finances et comptabilités :

Il est responsable de l'établissement et de la gestion des comptes créditeurs et des comptes fournisseurs.

Il supervise les opérations d'inventaire physique, analyse et contrôle les balances des comptes.

Il établit les états périodiques de la trésorerie et détecte toute anomalie et la corrige.

Il assure le classement des archives des opérations financières du chantier.

Il rend compte au directeur.

13. L'ingénieur de suivi :

Il accomplit les taches de suivi et établit le programme de travail et règle les problèmes techniques du projet.

Il rend compte directement au responsable technique et responsable des travaux

14. Le mètreur vérificateur :

PLAN ASSURANCE QUALITE

Sous la surveillance générale du directeur de chantier, il effectue, en toute connaissance, tous les aspects de contrôle quantitatif du chantier.

Sa fonction inclue la surveillance et le suivi de l'avancement des travaux par rapport aux plannings, la coordination avec le responsable des travaux et fait les quantitatifs des déblais et remblais.

Il établit les devis quantitatifs et les situations du projet et les fait approuver par le bureau d'étude et le maître de l'ouvrage et assure le suivi de cette dernière jusqu'au paiement.

15. L'ingénieur de l'électricité :

Il rend compte au responsable travaux, il supervise les travaux d'électricité sur chantier, de la gestion, de l'installation et de la distribution de l'énergie électrique, de la révision des plans et des spécifications au niveau du chantier, interface avec le maître d'œuvre, assure la livraison opportune des matériaux et outils électrique sur le chantier. Etablit les rapports quotidiens et hebdomadaires de construction et s'assure que l'exécution des travaux s'effectue dans des conditions sûres efficaces et conformément au programme.

Il doit en outre établir des rapports quotidiens et hebdomadaires de l'avancement des travaux sur site. Il sera installé sur le chantier.

16. L'ingénieur mécanique/plomberie et tuyauterie :

Il rend compte au chef de projet et il garde un lien fonctionnel avec le responsable des C.E.S, pour ce qui concerne les questions en rapport avec la qualité des travaux.

Il est responsable du montage et de l'installation de la tuyauterie, plomberie, des travaux mécaniques et montage des équipements.

Il assure la revue des plans et des spécifications sur le site, il effectue la livraison temporaire sur site des pièces et outillages.

Il établit les rapports journaliers et hebdomadaires et il assure que les travaux dépendant de son domaine sont exécutés conformément aux plans et dans les délais impartis au planning.

Il collabore avec les sous-traitants.

Il sera installé sur chantier.

Les processus du système de management de la qualité :

1) Maitrise des documents :

Pour la mise en place du système de management de la qualité, l'entreprise a mis en place un ensemble de documents internes tels que : politique, manuels, guides, procédures, etc.....

Tout document du SMI diffusé par le chantier doit porter le cachet du projet concerné pour une maîtrise de la gestion des versions.

Les documents externes sont ceux externes à l'entreprise mais lui sont applicables, et sont essentiellement :

Lois et réglementation

DTR/DTU

Documents du client

La gestion des documents du SMQ est assurée par le correspondant qualité du chantier, et régit conformément à la procédure de maîtrise des documents et des enregistrements.

Les documents du SMQ sont tenus à la disposition du client au niveau de la direction du chantier.

Les preuves de conformité des différentes phases de réalisation sont constituées par les enregistrements conservés au niveau du chantier (exemple : fiche de contrôle, PV d'écrasement béton, fiches de non-conformité, etc.....)

2) Planification du projet :

Consiste à établir :

- 1-Les différents plannings du projet
- 2-Le plan de mobilisation du personnel
- 3-Le plan de mobilisation des ressources humaines
- 4-Le plan de mobilisation des ressources matérielles
- 5-le plan d'approvisionnement.

Tous ces éléments doivent être extraits du budget validé par la direction générale.

Ces activités sont conduites en application de la procédure Réalisation (Ope.P02).

Sur la base du contrat et des délais d'exécution, le service technique élabore, avec les différentes structures concernées, les plannings suivants :

- Le planning des travaux : qui détermine les différentes tâches et activités à réaliser pour l'exécution du projet et les délais de réalisation des ouvrages.

Ce planning peut être révisé et actualisé au cours des réunions périodiques du chantier et doit être approuvé par le maître de l'ouvrage.

- Le planning du personnel : détermine les périodes de mobilisation de la main d'œuvre par catégorie professionnelle.
- Le planning du matériel : détermine les périodes de mobilisation des engins et autres matériels nécessaires pour l'exécution des travaux.
- Le planning des matériaux : détermine les quantités nécessaires pour l'exécution des travaux.

3) Le management des ressources :

1-les ressources humaines :

Les modalités de gestion du personnel dans la réalisation du projet sont régies par des procédures de gestion des ressources humaines telles que définies dans le système de

management intégré, procédure d'entretien individuel et procédure de formation et sensibilisation.

Le service des ressources humaines comprend trois fonctions : le recrutement, la gestion du personnel et la gestion sociale.

Il a aussi pour mission le perfectionnement, le recyclage et la mise à niveau du personnel à travers des séminaires et des cycles de formation.

2-Les équipements et infrastructure :

Pour les besoins du projet, deux directions centrales sont au service du chantier : celle du matériel pour tous besoin en matériels et équipements de contrôle et de mesure, et celle des moyens généraux pour les infrastructures de bureaux et de base de vie.

Le service matériel du chantier assure la gestion de ce matériel et cela en application des procédures : 'gestion de la maintenance du matériel, gestion des installations spécifiques et gestion du parc matériel'.

Les équipements de mesure et de surveillance sont gérés en application de la 'Procédure de surveillance et mesure des performances et de gestion des dispositifs de surveillance et de mesure (DSM)

Le service matériel établit un planning pour le suivi de la conformité de ces équipements par rapport aux exigences spécifiées.

Le matériel est classé par dossier machine, qu'il soit loué ou acquis comportant des renseignements concernant sa nature, son âge et ses performances.

4) Les approvisionnements et la sous traitance :

Pour les besoins du chantier, le responsable des achats et de la sous traitance doit prospecter le marché local et programmer ses approvisionnements conformément au planning établi lors de la préparation du chantier.

Les achats et la sous traitance sont maîtrisés en application des procédures suivantes :

'Procédure du groupe, Procédure des achats et procédure de la sous traitance.'

Les fournitures :

Joindre la liste des fournisseurs qualifiés.

La sous traitance :

Pour la réalisation du projet l'entreprise fait appel à des sous traitants pour l'exécution des travaux qu'elle a décidé d'externaliser.

Citer toutes les activités sous traitées et joindre la liste des sous traitants qualifiés.

La réception et le stockage des matériaux :

Tous les matériaux utilisés dans la réalisation du projet doivent correspondre aux spécifications du marché, et l'entreprise est tenue de mettre en évidence la provenance (bon de commande, factures, etc.....) et les spécifications techniques de ces matériaux (procès-verbaux d'essai, certificats de conformité), sachant que le maître d'ouvrage a la latitude de procéder à tous contrôles et essais de la conformité des matériaux.

Les matériaux sont approvisionnés sur le chantier suivant le planning prévisionnel.

5) Réalisation du projet :

La réalisation de projet comporte plusieurs phases en outre:

1-L'installation de chantier avec divers locaux et ateliers.

2-Les études d'exécution

3-L'implantation du projet

4-Les terrassements généraux

5-Les terrassements particuliers

6-L'infrastructure

7-La superstructure

8-Les CES (Corps d'états secondaires)

9-Les VRD

10-La livraison du projet

11-La clôture et repli

Définir et expliquer toutes les étapes du projet selon sa spécification.

Décrire pour chaque étape :

-Comment nous réalisons ?

-Comment nous contrôlons ?

-Comment nous réceptionnons ?

6) L'évaluation et le contrôle du SMI : audit interne :

L'objectif de ce processus est de définir et d'établir une méthodologie de vérification et de contrôle du SMI, permettant à l'entreprise d'évaluer périodiquement l'adéquation et l'efficacité de la mise en œuvre du système.

L'audit est un moyen efficace et fiable sur lequel la direction peut s'appuyer pour définir sa politique et sa mise en œuvre, en matière de qualité, santé et sécurité de ses travailleurs et de l'environnement.

Ces audits sont planifiés et programmés selon la 'procédure gestion des audits internes'

La fréquence de la réalisation des audits est déterminée conformément aux exigences spécifiques de la norme, des résultats d'audits précédents et le nombre de chantier de l'entreprise.

D'une manière générale, les objectifs des audits internes sont comme suit :

-vérifier la conformité de l'entreprise aux exigences des normes ISO 9001/2008 pour la qualité, ISO 14001/2004 pour l'environnement et OSHAS 18001/2007 pour la santé et sécurité au travail.

-Vérifier l'efficacité du système mis en place et sa compatibilité avec les objectifs établis par l'entreprise.

-vérifier la mise en œuvre des actions correctives et préventives à travers les plans d'action.
(Amélioration continue)

Les activités d'audits internes ainsi décrites sont planifiées, réalisées et suivies par la direction générale à travers la structure QHSE qui veille à la correction des écarts et à la prévention de leur répétition.

7) Traitement des non conformités :

Les modalités de traitement des non conformités sont définies dans la procédure de gestion des produits non conformes.

Les modalités d'identification et de mise en œuvre des actions correctives et préventives, ainsi que toute amélioration destinée à éliminer les causes des non conformités réelle ou potentielles sont définies dans la procédure de gestion des non conformités, actions correctives et actions préventives.

8) Relation avec le client :

Pour les besoins du suivi des travaux, un journal de chantier est ouvert, tenue à jour par l'entreprise et mis à la disposition du maître d'ouvrage.

Il doit comprendre les renseignements suivants :

- l'avancement des travaux
- le matériel utilisé
- les horaires de travail
- les événements imprévus
- les différentes contraintes
- ainsi que d'autres suggestions ou réclamations qui peuvent être émises par le maître de l'ouvrage ou son représentant.

Des réunions périodiques sont organisées avec le client ou avec ses représentants pour examiner l'état d'avancement des travaux, les problèmes techniques, les retards de paiements, les travaux supplémentaires, les travaux complémentaires, les différentes contraintes. Chaque réunion est sanctionnée par un PV.

Les réclamations émises par le client, écrites ou verbales sont examinées par le directeur du chantier, en cherchant les causes possibles et évaluant les solutions potentielles et les actions correctives à engager.

Ainsi, chaque semestre un formulaire 'enquête satisfaction client' est adressée au maître d'ouvrage en vue de mesurer sa perception de la capacité de l'entreprise à satisfaire ses exigences..

Les résultats et les recommandations de cette enquête sont examinés lors de la revue de la direction.

Ce processus avec le client est régi par la 'procédure traitement réclamations client'.

9) L'évaluation par la Direction Générale :

En plus des visites et inspections effectuées par des membres de la direction générale sur le chantier, une évaluation du taux d'avancement, des contraintes, des points forts et faibles est

réalisée une fois par mois, chantier par chantier, lors de la réunion de production que préside le Président Directeur Général.

Par ailleurs, une revue de direction annuelle est tenue au siège de l'entreprise dans le cadre du SMI à l'effet de prendre des décisions visant à améliorer l'efficacité de nos chantiers.

10) Les dispositions environnementales et SST :

1-Environnement :

La gestion des déchets générés par l'activité du projet est assurée par le biais du programme environnemental.

Les déchets métalliques sont stockés sur une zone aménagée en attendant l'organisation de leur vente.

Les déchets inertes sont enfouis.

Les déchets ménagers assimilés sont acheminés vers la décharge publique.

Les huiles usagées, pneumatiques, batteries et consommables informatiques sont acheminés vers la direction centrale du matériel (Oued smar) pour leur traitement.

L'entreprise procède à un nettoyage complet du site avant le repli.

2-Santé, sécurité au travail (SST) :

Les travailleurs du projet sont soumis à un suivi médical assuré par convention durant toute la vie du chantier.

Afin de prévenir les accidents de travail, des campagnes de sensibilisation sont organisées régulièrement.

Le port des EPI est obligatoire et une signalisation pertinente est mise en place à l'intérieur du chantier.

Une structure HSE centrale consolide les statistiques d'accidents/incidents et propose en permanence des actions visant à améliorer le niveau de protection des personnes.

Annexes :

- 1-Fiche technique du projet
- 2-Planning prévisionnel des travaux
- 3-Planning prévisionnel du personnel
- 4-Planning prévisionnel du matériel

5-Planning prévisionnel des approvisionnements

6-Liste des sous traitants

7-Liste des fournisseurs

8-PHS

COSIDER CONSTRUCTION



Budget Prévisionnel

Établi:

Pôle:

Le Directeur Du Chantier

PLANNING ANNUEL DE PRODUCTION

(Travaux)

ANNEE :

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ACTIVITES	Unité	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
TERRASSEMENTS GENERAUX	M3													
	KDA													
TERRASSEMENTS PARTICULIERS	M3													
	KDA													
BETON	M3													
	KDA													
COFFRAGE	M2													
	KDA													
FERRAILLAGE	KG													
	KDA													
MACONNERIE	M2													
	KDA													
ENROBES NOIRS	T													
	KDA													
CHARPENTE METALLIQUE	KG													
	KDA													
FORAGE	ML													
	KDA													
VRD	KDA													
TRAVAUX DIVERS	KDA													
INTALLATION ET REPLI	KDA													
EQUIPEMENTS (Ascenceurs;Sonorisation, Video-Projection,...)	KDA													
CHAUFFAGE CLIMATISATION	KDA													
TRAITEMENTS DE FACADES	KDA													
REVETEMENTS	KDA													
PLOMBERIE SANITAIRE	KDA													
ELECTRICITE	KDA													
ETANCHEITE	KDA													
PEINTURE VITRERIE	KDA													
TRAVAUX EN BOIS	KDA													
FERRONNERIE & MENUISERIE ALU	KDA													
TOTAL	KDA													

PLANNING ANNUEL DE PRODUCTION

(dont Production Sous-Traitée)

ANNEE :

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ACTIVITES	Unité	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
TERRASSEMENTS GENERAUX	M3													
	KDA													
TERRASSEMENTS PARTICULIERS	M3													
	KDA													
BETON	M3													
	KDA													
COFFRAGE	M2													
	KDA													
FERRAILLAGE	KG													
	KDA													
MACONNERIE	M2													
	KDA													
ENROBE NOIR	T													
	KDA													
CHARPENTE METALLIQUE	KG													
	KDA													
FORAGE	ML													
	KDA													
VRD	KDA													
TRAVAUX DIVERS	KDA													
INTALLATION ET REPLI	KDA													
EQUIPEMENTS (Ascenceurs;Sonorisation, Video-Projection,...)	KDA													
CHAUFFAGE CLIMATISATION	KDA													
TRAITEMENTS DE FACADES	KDA													
REVETEMENTS	KDA													
PLOMBERIE SANITAIRE	KDA													
ELECTRICITE	KDA													
ETANCHEITE	KDA													
PEINTURE VITRERIE	KDA													
TRAVAUX EN BOIS	KDA													
FERRONNERIE & MENUISERIE ALU	KDA													
TOTAL	KDA													

PLANNING ANNUEL DE PRODUCTION

(dont Production Prestée)

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

ACTIVITES	Unité	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
TERRASSEMENTS GENERAUX	M3													
	KDA													
TERRASSEMENTS PARTICULIERS	M3													
	KDA													
BETON	M3													
	KDA													
COFFRAGE	M2													
	KDA													
FERRAILLAGE	KG													
	KDA													
MACONNERIE	M2													
	KDA													
ENROBE NOIR	T													
	KDA													
CHARPENTE METALLIQUE	KG													
	KDA													
FORAGE	ML													
	KDA													
VRD	KDA													
TRAVAUX DIVERS	KDA													
INTALLATION ET REPLI	KDA													
EQUIPEMENTS	KDA													
CHAUFFAGE CLIMATISATION	KDA													
TRAITEMENTS DE FACADES	KDA													
RENETEMENTS	KDA													
PLOMBERIE SANITAIRE	KDA													
ELECTRICITE	KDA													
ETANCHEITE	KDA													
PEINTURE VITRERIE	KDA													
TRAVAUX EN BOIS	KDA													
FERRONNERIE & MENUISERIE ALU	KDA													
TOTAL	KDA													

PLANNING ANNUEL DES CHARGES DE PRODUCTION

(Couts directs du chantier)

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

CHARGES	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
MAIN D'OEUVRE													
Salaires bruts													
Indemnités non imposables													
Charges salariales													
Frais de personnel divers													
TOTAL													
MAT DE CONSTRUCTION													
Ciments													
Sables													
Agregats													
Tout venant													
Armatures(Ronds et Treillis soudés)													
Profilé métallique + Tôle													
Buses													
Materiaux de coffrage													
Fournitures maçonnerie													
Produits noirs enrobés													
Autres divers													
Bentonite													
Fil d'attache													
Acier special (boulons,tirants d'ancr)													
Consommables carburants													
PR Petit Outillage													
TOTAL													
MATERIEL													
Location interne + Coffrage													
Location externe													
TOTAL													
SOUS-TRAITANCE													
TOTAL CHARGES													

PLANNING ANNUEL DES CHARGES DE PRODUCTION

(Couts indirects du chantier)

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

CHARGES	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
FRAIS DE GESTION													
Main d'oeuvre													
Fournitures de bureau													
Fournitures Hyg/Securit													
Location Materiel													
Frais Generaux													
TOTAL													
FRAIS D'INSTALLATION													
Main d'oeuvre													
Matériaux de construction													
Mobilier													
Equipement													
Location Materiel													
Sous Traitance													
TOTAL													
FRAIS DE MAINTENANCE													
Main d'oeuvre													
Matériaux													
Materiel													
Reparation externe													
TOTAL													
FRAIS DE PRODUCTION INTERMEDIAIRE													
Main d'oeuvre													
Materiel													
TOTAL													
NT: RECAP DES CHARGES DIRECTES													
Main d'oeuvre													
Matériaux													
Materiel													
Sous -Traitance													
TOTAL													
TOTAL CHARGES													

PLANNING ANNUEL DU PERSONNEL

Direction Travaux	Pole :		NT :		Intitulé :		ANNEE :						
POSTE/QUALIFICATION	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Manoeuvre													
Coffreur													
Ferrailleur													
Maçon													
Soudeur													
Electromecanisien													
Plombier													
Pointeur													
Autres sur chantier													
Chef d'equipe													
Autres													
Chef de chantier													
Chef structure													
Conducteur de travaux													
Ingenieur													
Metreur													
Topographe													
Autre Service Technique													
Operateur CB													
Grutier à Tour													
Grutier mobile													
Conducteur d'engin													
Chauffeur PL													
Chauffeur Semi													
Chauffeur TC													
Chauffeur VL													
Gardien													
Magasinier													
Comptable													
Caissier													
Gestion/stocks													
Secetaire													
Acheteur													
Cuisinier													
Mecanicien													
Graisseeur													
Electricien Auto													
Autres Service Materiel													
Autres Service ADM													
Chef de service BA/GE/MA/AM													
Chef de service TRX/TEC/MAT/ADM													
TOTAL EFFECTIF													
dont EXECUTION													
dont MAITRISE													
dont ENCADREMENT													

PLANNING ANNUEL DU MATERIEL

Direction Travaux	Pole :		NT :	Intitulé :		ANNEE :							
TYPE	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
LOCATION INTERNE													
Bull													
Pelle / Pneus													
Chargeur													
Niveleuse													
Compacteur													
Chargeuse pelleteuse													
Camion Benne													
Camion Plateau													
Camion S/R Plateau													
Camion S/R Benne													
Camion S/R													
Citerne à Ciment													
Grue à Tour ENMTP													
Grue à Tour LIEBHERR													
Grue Automotrice 35 T													
Grue Automotrice 70T													
Centrale à Béton 30m3/h													
Centrale à Béton 80m3/h													
Camion Malaxeur													
Dumper													
Bétonnière													
Compresseur Mobile													
Vehicule Leger													
Camionnette													
Transport du Personnel													
Camion citerne eau													
Groupe Electrogene 50 KVA													
Groupe Electrogene 150 KVA													
Groupe Electrogene 350 KVA													
Tracteur agricole													
Cof tunnel F3/F3/Coffrage modulaire													
Cof tunnel F2/F2/F2													
Autre													
TOTAL LOCATION INT (KDA)													
Reparation externe													
LOCATION EXTERNE													
Materiel d'installation													
Materiel de Maintennace													
Vehicule leger/Transport du personnel													
Materiel de gestion													
Materiel de Production													
TOTAL LOCATION EXTERNE (KDA)													
TOTAL LOCATION DU MATERIEL (Interne + Externe)													

PLANNING ANNUEL DES MATERIAUX

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

/

SPECIFICATION		Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Ciment Vrac	TS													
	KDA													
Ciment Sac	TS													
	KDA													
Aciers tous Diam	TS													
	KDA													
Treillis Soudes	TS													
	KDA													
Sable	M3													
	KDA													
Graviers	M3													
	KDA													
TVO	M3													
	KDA													
Profile Metal + Tole	TS													
	KDA													
Buses	ML													
	KDA													
PVC	ML													
	KDA													
Briques	M2													
	KDA													
Carrelage	M2													
	KDA													
Faience/Plinthe	M2													
	KDA													
Bois	M2													
	KDA													
Autres Fournitures Divers	KDA													
Fil d'attache	KDA													
Carburant Lubrifiant	KDA													
Matériel d'Entretien	KDA													
Fourniture Bureau	KDA													
Fournitures Hyg/Securit	KDA													
Matériaux D'installation	KDA													
Matériaux de Maintenance	KDA													
TOTAL MATERIAUX	KDA													

BUDGET TRESORERIE

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

DESIGNATION	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
1- MAIN D'OEUVRE													
Salaires Verses													
Charges Sociales													
Casoral													
Oprebatp													
VF-ITS													
Autres													
Loyer -Logement													
Deplacement -Frais de Mission													
Indemnité Kilometrique													
Cantine Restauration													
Total 1													
2-MATERIAUX FOURNITURES													
Ciment													
Sable													
Agregats													
Aciers													
Treillis Soudes													
Bois													
Autres Materiaux													
Carburant													
PR Petit Outillage													
Lubrifiant													
Fourniture Bureau													
Autres Fournitures													
Total 2													
3- MATERIEL													
Petit Materiel de Chantier													
Mobilier Materiel de Bureau													
Location Externe													
Autres													
TOTAL 3													
4- SOUS TRAITANCE													
S/T													
TOTAL 4													
5- FRAIS DIV DE CHANTIER													
TOTAL GENERAL (1+2+3+4+5)													

RECAP DES PREVISIONS

ANNEE :

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

PRODUCTION	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL	%
Propre														/
Prestée														/
Sous Traitée														/
Globale														/

CHARGES (KDA)													TOTAL	%
M.O Production														/
M.O Installation														/
M.O Maintenance														/
M.O Gestion														/
TOTAL M.O														/

M.X Production														/
M.X Installation														/
M.X Maintenance														/
M.X Gestion														/
TOTAL M.X														/

M.L Production														/
M.L Installation														/
M.L Maintenance														/
M.L Gestion														/
TOTAL M.L														/

(dont Location Externe)														
F.G Frais Generaux														/
F.S Frais de siege														/
S.T Soustraction Travaux														/
TOTAL CHARGES														/

RESULTAT Propre														/
RESULTAT Soustraction														/
RESULTAT Global														/

% Propre	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
% Soustraction	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
% Global	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

RECAP DES PREVISIONS

Direction Travaux

Pole :

NT :

Intitulé :

ANNEE :

PRODUCTION	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
Propre													
Prestée													
Sous Traitée													
Globale													

TRESORERIE	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	TOTAL
M.O													
M.X													
M.L													
S.T.													
Divers													
TOTAL													
% / Prod. Globale	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

EFFECTIF													
Prod H/Mois	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Coût H/Mois	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Direction Travaux

NT :

ANNEE :

PRO-04-ENR-02

COSIDER CONSTRUCTION

Pôle :



Projet:

Flash Mensuel De Production

Établi :

Le Directeur Du Chantier

Flash Mensuel De Production

Pôle :NT :

Intitule :

SECTEUR ACTIVITÉ	UNITÉ	TRAVAUX CONTRACTUEL		TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES		DONT SOUS-TRAITES	DONT PREST INTERNES
		QUANTITÉ	VALEUR(KDA)	QUANTITÉ	VALEUR(KDA)		
INSTALLATION DE CHANTIER	KDA	//////////		//////////			
TERRASSEMENTS GÉNÉRAUX	M3						
TERRASSEMENTS PARTICULIERS	M3						
INFRASTRUCTURE							
BETON	M3						
COFFRAGE	M2						
FERRAILLAGE	KG						
POSE PEDALLES	U						
SUPERSTRUCTURE							
BETON	M3						
	LOGT						
COFFRAGE	M2						
	LOGT						
FERRAILLAGE	KG						
	LOGT						
PLANCHER CORPS CREUX	M2						
	LOGT						
VOLEES D'ESCALIERS							
BETON	M3						
	U						
COFFRAGE	M2						
	U						
FERRAILLAGE	KG						
	U						
ACROTERE							
BETON	M3						
COFFRAGE	M2						
FERRAILLAGE	KG						
SECOND-ŒUVRE							
MACONNERIE	M2						
	LOGT						
ETANCHEITE	M2						
	LOGT						
REVETEMENTS	M2						
	LOGT						
MENUISERIE BOIS	LOGT						
MENUISERIE METALLIQUE	LOGT						
ELECTRICITE	LOGT						
PLOMBERIE SANITAIRE	LOGT						
PEINTURE/VITRERIE	LOGT						
VRD ET AMENAGEMENTS EXTERIEURS							
TERRASSEMENT	M3						
A.E.P	KDA						
ASSAINISSEMENTS	KDA						
VOIRIES	KDA						
ECLAIRAGE EXTERIEUR	KDA						
CLOTURE DEFINITIVE	ML						
TRAVAUX DIVERS	KDA						
MONTANT TOTAL (H.T)	KDA						

Ventilation Des Heures Travaillées

Pôle :
Intitule :

SECTEUR ACTIVITE	NT	NT	NT		HEURES TOTALES	OBSERVATIONS
INSTALLATION DE CHANTIER						
TERRASSEMENTS GENERAUX						
TERRASSEMENTS PARTICULIERS						
INFRASTRUCTURE						
BETON						
COFFRAGE						
FERRAILLAGE						
POSE PREDALLES						
SUPERSTRUCTURE						
BETON						
COFFRAGE						
FERRAILLAGE						
PLANCHER CORPS CREUX						
VOLEES D'ESCALIERS						
BETON						
COFFRAGE						
FERRAILLAGE						
ACROTERE						
BETON						
SECOND-ŒUVRE						
MACONNERIE						
ETANCHEITE						
REVETEMENTS						
MENUISERIE BOIS						
MENUISERIE METALLIQUE						
ELECTRICITE						
PLOMBERIE SANITAIRE						
PEINTURE/VITRERIE						
VRD ET AMENAGEMENTS EXTERIEURS						
TERRASSEMENT						
A.E.P						
ASSAINISSEMENTS						
VOIRIES						
ECLAIRAGE EXTERIEUR						
CLOTURE DEFINITIVE						
TRAVAUX DIVERS						
STRUCTURES	HEURES					OBSERVATIONS
GESTION						
ATELIER CHAUDRONNERIE						
ATELIER MECANIQUE						
PARC MATERIEL						
CENTRALE A BETON						
ATELIER ARMATURES						
ATELIER COFFRAGE						
ATELIER PREFABRICATION						
INSTALLATIONS						
TOTAL						

D.T.

Mois:	
Année:	

Ventilation Des Heures Travaillées

Pôle : NT :
Intitule :

STRUCTURES	HEURES
GESTION	
ATELIER CHAUDRONNERIE	
ATELIER MECANIQUE	
PARC MATERIEL	
STATION DE CONCASSAGE	
CENTRALE A BETON	
ATELIER ARMATURE	
ATELIER COFFRAGE	
ATELIER PREFABRICATION	
POSTE D'ENROBAGE	
INSTALLATIONS	

TOTAL STRUCTURES	
------------------	--

TOTAL POLE	
------------	--

ACTIVITES	NT: 1209	NT: 02Villas			TOTAL
TERRASSEMENTS GENERAUX					
TERRASSEMENTS PARTICULIERS					
BETON					
COFFRAGE					
FERRAILLAGE					
MACONNERIE					
ENROBES NOIRS					
ACROTERE					
VRD					
TRAVAUX DIVERS					
INSTALLATIONS ET REPLI					
SECOND OEUVRE					

TOTAL NT					
----------	--	--	--	--	--

Mois:	
Année:	0

Récap Sortie Centrale Béton

Pôle :

NT :

Intitule :

DESTINATION		BETON ARME M ³	BETON PROPRES M ³	MORTIER M ³
ATELIER PREFABRIQUE				
INSTALLATION				
CODES NT				
Total		-	-	-

Mois:	
Année:	

Récap Sortie Atelier Armature

Pôle : NT
Intitule : Des 156 Logements Services Et Commerces à Mahelma-Alger

DESTINATION		ARMATURES (T)
ATELIER PREFABRICATION		
INSTALLATIONS		
CODES NT	NT:....	
	NT:	-
Total		0,000

D.T.

Mois:	
Année:	

Ventilation Des Bétons Par Dosage

Pôle :

NT :

Intitule :

	Désignation	U	Quantité	Dosage (Kg/M ³)
01	Béton armé	M ³		
02	Béton armé	M ³		
03	Gros béton	M ³		
04	Béton de propreté	M ³		
05	Mortier	M ³		
Total Des Béton		M ³		

PRO-04-ENR-10

Ventilation Des Bétons Par Activités

Pôle :

Intitule :

	Quantité	ACTIVITES									Total
		Infra.	Super.	Plancher C Creux	Escalier	VRD	Installation	Acrotère	Forme de pente	Divers	
NT:1209	Reçue										
	Flashée										
NT: 02Villas	Reçue										
	Flashée										
	Reçue										
	Flashée										
	Reçue										
	Flashée										
Total	Reçue										
	Flashée										

<u>Les Pertes En Béton</u>		ECART :	
----------------------------	--	---------	--

Sorties Du Magasin Vers Les Structures

Pôle :
Intitule :

DESTINATION	DESIGNATION	U	QTE	VALEUR
GESTION	FOURNITURES DE BUREAU	DA		
	MOBILIER	DA		
	EQUIPEMENTS	DA		
	FOURNITURE HYGIENE & SECURITE	DA		
	FOURNITURE DIVERSES	DA		
INSTALLATION DE CHANTIER	MOBILIER DE BUREAU / LOGEMENT	DA		
	EQUIPEMENTS BUREAU / LOGEMENT	DA		
	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	DA		
CHAUDRONNERIE	PROFILES & TOLES METAL	T		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER MECANIQUE	PIECES DE RECHANGE	DA		
	PNEUMATIQUES	DA		
	LUBRIFIANTS	L		
	MATERIAUX DE MAINTENANCE DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
PARC	CARBURANTS	L		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER DE COFFRAGE	MATERIAUX DE COFFRAGE	M3		
	OUTILLAGE	DA		
STATION DE CONCASSAGE	MATERIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER ARMATURES	ARMATURES	T		
	OUTILLAGE	DA		
CENTRALE A BETON	CIMENTS	T		
	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	OUTILLAGE	DA		
POSTE D'ENROBAGE	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	PRODUITS D'ENROBAGE	T		
	OUTILLAGE	DA		
PREFABRICATION	OUTILLAGE	DA		
Sous Total 1				
TOTAL				

Sorties Du Magasin Vers Les Structures

Pôle :
Intitule :

DESTINATION	DESIGNATION	U	QTE	VALEUR
GESTION	FOURNITURES DE BUREAU	DA		
	MOBILIER	DA		
	EQUIPEMENTS	DA		
	FOURNITURE HYGIENE & SECURITE	DA		
	FOURNITURE DIVERSES	DA		
INSTALLATION DE CHANTIER	MOBILIER DE BUREAU / LOGEMENT	DA		
	EQUIPEMENTS BUREAU / LOGEMENT	DA		
	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	DA		
CHAUDRONNERIE	PROFILES & TOLES METAL	T		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER MECANIQUE	PIECES DE RECHANGE	DA		
	PNEUMATIQUES	DA		
	LUBRIFIANTS	L		
	MATERIAUX DE MAINTENANCE DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
PARC	CARBURANTS	L		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER DE COFFRAGE	MATERIAUX DE COFFRAGE	M3		
	OUTILLAGE	DA		
STATION DE CONCASSAGE	MATERIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER ARMATURES	ARMATURES	T		
	OUTILLAGE	DA		
CENTRALE A BETON	CIMENTS	T		
	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	OUTILLAGE	DA		
POSTE D'ENROBAGE	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	PRODUITS D'ENROBAGE	T		
	OUTILLAGE	DA		
PREFABRICATION	OUTILLAGE	DA		
Sous Total 1				
TOTAL				

Sorties Du Magasin Vers Les NT

Pôle : NT :
Intitule :

MATERIAUX	U	VALEUR	QUANTITES VENTILEES POUR :			
CIMENT	T		VRD	MACONNERIE		TRAVAUX DIVERS
SABLES	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	MACONNERIE
GRAVIERS	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	
TOUT VENANT	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	
ARMATURES TREILLIS SOUDES	KG		FERRAILLAGE			
PROFILES METALLIQUES TOLES	KG		TRAVAUX METALLIQUES	TRAVAUX METALLIQUES		
BUSES	ML		VRD			
MATERIAUX DE COFFRAGE	M3		COFFRAGE	TRAVAUX DE MENUISERIE		
FOURNITURES MACONNERIE	DA		MACONNERIE			
PRODUITS NOIRS ENROBES	T		VRD	TRAVAUX DIVERS		
MATERIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS	DA					TRAVAUX DIVERS
Sous Total 2						

D.T.

Mois:	
Année:	

Dépenses Engagées

Pôle : NT :
Intitule :

CHARGES	NATURE	VALEUR EN DA	NATURE	VALEUR EN DA
FRAIS DU PERSONNEL	FRAIS DE PERS DIVERS		LOCATION EXTERNE MATERIEL	
FRAIS GENERAUX	EAU, ELECT , GAZ , PTT		EXPERTISE LABO	
	ASSURANCES		PENALITES	
	ASSISTANCE TECHNIQUE		DIVERS	
MOBILIER	MOBILIER		F. HYGIENE ET SECURITE	
EQUIPEMENTS	FOURNIT BUREAU		FRAIS GESTION DIVERS	
FOURNITURES	EQUIPEMENTS			
MATERIAUX DE CONSTRUCTION	CIMENT T.....		SABLES M3.....	
	GRAVIERS M3.....		BUSES ML.....	
	ARMATURES T.....		TVO M3.....	
	FOURNIT MACONNERIE		MTX CONSTRUC DIVERS	
	OUTILLAGE			
FRAIS DE MAINTENANCE	PIECES DE RECHANGE		PNEUMATIQUES	
	LUBRIFIANTS		OUTILLAGE	
	REPARATION EXTERNE		MTX MAINT DIVERS	
FRAIS DE MATERIEL	CARBURANTS		LOCATION EXTERNE	
Total Des Dépenses				

Frais De Sous Traitance

Pôle :

NT :

Intitule :

ACTIVITES	NT :			
TERRASSEMENTS GENERAUX				
TERRASSEMENTS PARTICULIERS				
BETON				
COFFRAGE				
FERRAILLAGE				
MACONNERIE				
ENROBES NOIRS				
FORAGE				
V R D				
TRAVAUX DIVERS				
INSTALLATION ET REPLI				
REVETEMENTS				
PLOMBERIE - SANITAIRE				
ELECTRICITE				
ETANCHEITE				
PEINTURE				
TRAVAUX BOIS				
TRAVAUX METALLIQUES				
TRAVAUX DIVERS				
TOTAL				

D.T.

Mois:	
Année:	

Dettes Du Chantier

Pôle :
Intitule :

ACTIVITÉ	DÉSIGNATION	MONTANT DES DETTES
PERSONNEL	Cantine Restauration	
	Loyer-Logement	
	Autres	
MATÉRIAUX	Armatures et Treillis Soudes	
	Ciments	
	Agrégats	
	Autres	
MATÉRIEL	Location Externe	
	Autres	
SOUS-TRAITANCE	Terrassement	
	GO	
	VRD	
	Revêtements	
	Plomberie-Sanitaire	
	Électricité	
	Étanchéité	
	Peinture	
	Travaux Bois	
	Travaux Métallique	
	Autres	
FRAIS DIVERS DE CHANTIER	Téléphone, Eaux, Électricité,Labo,Autres	

TOTAL DES DETTES	
------------------	--

RESPONSABLE DU CHANTIER	VISA	DATE

REGISTRE DES PLANS

N° D'ORDRE	DESIGNATION (IDENTIFICATION)	N°DU PLAN	VERSION	DATE DE REMISE	OBSERVATION
1	PLAN	GC 01	A		POUR EXECUTION
			B		POUR MODIFICATION
			C		
			D		
2	PLAN				
3	PLAN				

TOTAL

PV DE RECEPTION INTERNE

PV DE RECEPTION PROVISOIRE

Ce jour l'An Deux Mille et le du Mois de
Les soussignés se sont déplacés sur le site de
a l'effet de procéder a la réception provisoire de la réalisation en
..... réalisés par
l'entreprise : Titulaire du contrat
N° :

Après vérifications des travaux réalisés les soussignés prononcent la réception provisoire :

-
-
-
-
-
-

Le Sous-traitant

L'entreprise Cosider

PV DE RECEPTION DEFINITIVE

Ce jour l'An Deux Mille et le du Mois de
Les soussignés se sont déplacés sur le site de
a l'effet de procéder a la réception définitive de la réalisation en
..... réalisés par
l'entreprise : Titulaire du contrat
N° :

Après vérifications des travaux réalisés les soussignés prononcent la réception définitive :

-
-
-
-
-
-

Le Sous-traitant

L'entreprise Cosider

ETAT D'AVANCEMENT PHYSIQUE

Pole: B

NT:

Projet:

Logements /

OPGI:

.../.../20...

.../.../20...

.../.../20...

Nº BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	
RDC	infra
E.Sol	
Vide sanit.	
Fondations	

[illegible]

N° BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	infra
RDC	
E.Sol	
Vide sanit.	
Fondations	

[illegible]

N° BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	
RDC	infra
E.Sol	
Vide sanit.	
Fondations	

[illegible]

Pole: B NT: Projet: Logements /

OPGI: .

.../.../20...		ILOT I												ILOT II																							
N° BT		1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
		F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B			
Acrotère	s u p e r																																				
05																																					
04																																					
03																																					
02																																					
01	infra																																				
RDC																																					
E.Sol																																					
Vide sanit.																																					
Fondations																																					
Terrass.																																					
cages d'escaliers																																					
Nb de logt / bt réalisés																																					
Nb de com. / bt réalisés																																					
Nb de Serv. / bt réalisés																																					

N° BT		ILOT III												ILOT IV																							
		13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24		
		F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B			
Acrotère	s u p e r																																				
05																																					
04																																					
03																																					
02																																					
01	infra																																				
RDC																																					
E.Sol																																					
Vide sanit.																																					
Fondations																																					
Terrass.																																					
cages d'escaliers																																					
Nb de logt / bt réalisés																																					
Nb de com. / bt réalisés																																					
Nb de Serv. / bt réalisés																																					

SUIVI MENSUEL DES TRAVAUX

Direction :

POLE :

PAGE	INTITULE	DOCUMENT REMIS
1	FLASH DE PRODUCTION	
2	VENTILATION DES HEURES TRAVAILLEES	
3	RECAP. SORTIE ATELIER D'ARMATURE	
4	RECAP SORTIE CENTRALE A BETON	
5	RECAP SORTIE ATELIER DE PREFABRICATION	
6	RECAP SORTIE ATELIER DE CHAUDRONNERIE	
7	SORTIES MAGASIN VERS LES STRUCTURES	
8	SORTIES MAGASIN VERS LE NT	
9	DEPENSES ENGAGES	
10	PRESTATIONS EXTERNES	
11	FRAIS DE SOUS TRAITANCE	
12	FRAIS DES PRESTATIONS	

TRANSMIS LE /
DIRECTEUR DE CHANTIER

RECU LE /
PAR /

FLASH MENSUEL

POLE :

NT :

Mois :

ACTIVITES		U	TRAVAUX CONTRACTUELS		TRAVAUX SUPPLEMENTAIRES		DONT S/T	DONT PRESTEE
			QUANTITE	VALEUR KDA	QUANTITE	VALEUR KDA	VAL. KDA	VAL. KDA
TERRASSEMENTS GENERAUX		M³						
TERRASSEMENTS PARTICULIERS		M³						
BETON		M³						
COFFRAGE		M²						
FERRAILLAGE		KG						
MACONNERIE		M²						
ENROBES NOIRS		T						
CHARPENTE METALLIQUE		KG						
FORAGE		ML						
ETUDES								
V.R.D								
TRAVAUX DIVERS								
INSTALLATION ET REPLI								
SECOND OEUVRE	EQUIPEMENTS							
	CHAUFFAGE CLIMATISATION							
	TRAITEMENTS DE FACADES							
	REVETEMENTS							
	PLOMBERIE - SANITAIRE							
	ELECTRICITE							
	ETANCHEITE							
	PEINTURE							
	TRAVAUX BOIS							
FERRONNERIE & MENUISERIE ALU								
VALEURS TOTALES								

OBSERVATIONS :

RESPONSABLE DU CHANTIER

NOM

DATE

VISA

VENTILATIONS DES HEURES TRAVAILLEES

STRUCTURES	HEURES
GESTION	
ATELIER CHAUDRONNERIE	
ATELIER MECANIQUE	
PARC MATERIEL	
STATION DE CONCASSAGE	
CENTRALE A BETON	
ATELIER ARMATURE	
ATELIER COFFRAGE	
ATELIER PREFABRICATION	
POSTE D'ENROBAGE	
INSTALLATIONS	

TOTAL STRUCTURES	0
------------------	---

TOTAL POLE	0
------------	---

ACTIVITES	NT:.....	NT:.....	NT:.....	NT:.....	NT:.....
TERRASSEMENTS GENERAUX					
TERRASSEMENTS PARTICULIERS					
BETON					
COFFRAGE					
FERRAILLAGE					
MACONNERIE					
ENROBES NOIRS					
CHARPENTE METALLIQUE					
FORAGE					
VRD					
TRAVAUX DIVERS (Facturés)					
TRAVAUX DIVERS (Non Facturés)					
INSTALLATIONS ET REPLI					
SECOND OEUVRE					

TOTAL NT	0	0	0	0	0
----------	---	---	---	---	---

MOIS :.....

Recap Sortie Atelier Armatures

POLE :

DESTINATION		ARMATURES (T)
ATELIER PREFABRICATION		
INSTALLATIONS		
CODES NT		
CLIENT EXTERNE		

Recap Sortie Centrale à Béton

POLE :

DESTINATION		BETON ARME M ³			BETON PROPRETE M ³			MORTIER M ³		
ATELIER PREFA		400 M3	375 M3	350 M3	250 M3	200 M3	150 M3	400 M3	375 M3	350 M3
INSTALLATION										
CODES NT										
CLIENT EXTERNE										

Ventilation des Bétons par Activités

POLE :

	Quantité	ACTIVITES									Total
		Infra.	Super.	Plancher C Creux	Escalier	VRD	Installation	Prefa	Forme de pente	Divers	
NT:.....	Recue										
	Flashée										
NT:.....	Recue										
	Flashée										
NT:.....	Recue										
	Flashée										
NT:.....	Recue										
	Flashée										

Infra. :	Fondations , Voiles VS , Longrinres ...
Super.	Poteaux , Poutres , Voiles Elévations
Plancher C Creux	Dalle de compression , Poutrelles
Escalier	Paliers , Volées
VRD	Regards , Route en beton , Allees Pietonnes , Dalletes , Murs de soutènement
Installation	Plateforme pour ateliers , Aire de stockage , Cloture , Socle pour grue à tour ,
Prefa	Poutrelles prefabriquées , Predalles
Forme de pente	Lot etanchéité
Divers	Linteaux , Appuis fenetres , Paillasse de Potager

ECART :	
----------------	--

MOIS :

Recap Sortie Atelier Préfabrication

POLE :

DESTINATION		ELEMENTS PREFABRIQUES (M ³) POUR :		
		BETON	MACONNERIE	TRAVAUX DIVERS
CODES NT				
CLIENT EXTERNE				

MOIS :.....

Recap Sortie Atelier de Chaudronnerie

POLE :

DESIGNATION		CHAUDRONNERIE (KG)	
ATELIER MECANIQUE			
ATELIER PREFABRICATION			
N T	CODES NT	TRAVAUX DIVERS	TRAVAUX METALLIQUES
CLIENT EXTERNE			

SORTIES DU MAGASIN VERS LES STRUCTURES

POLE:.....

MOIS :.....

DESTINATION	DESIGNATION	U	QTE	VALEUR
GESTION	FOURNITURES DE BUREAU	DA		
	MOBILIER	DA		
	EQUIPEMENTS	DA		
	FOURNITURE HYGIENE & SECURITE	DA		
	FOURNITURE DIVERSES	DA		
INSTALLATION DE CHANTIER	MOBILIER DE BUREAU / LOGEMENT	DA		
	EQUIPEMENTS BUREAU / LOGEMENT	DA		
	MATERIAUX DE CONSTRUCTION	DA		
CHAUDRONNERIE	PROFILES & TOLES METAL	T		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER MECANIQUE	PIECES DE RECHANGE	DA		
	PNEUMATIQUES	DA		
	LUBRIFIANTS	L		
	MATERIAUX DE MAINTENANCE DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
PARC	CARBURANTS	L		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER DE COFFRAGE	MATERIAUX DE COFFRAGE	M3		
	OUTILLAGE	DA		
STATION DE CONCASSAGE	MATERIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS	DA		
	OUTILLAGE	DA		
ATELIER ARMATURES	ARMATURES	T		
	OUTILLAGE	DA		
CENTRALE A BETON	CIMENTS	T		
	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	OUTILLAGE	DA		
POSTE D'ENROBAGE	SABLE	M3		
	GRAVIERS	M3		
	PRODUITS D'ENROBAGE	T		
	OUTILLAGE	DA		
PREFABRICATION	OUTILLAGE	DA		

SORTIES DU MAGASIN VERS LE NT

POLE:.....

NT:.....

MOIS :.....

MATERIAUX	U	VALEUR	QUANTITES VENTILEES POUR :			
CIMENTS	T		VRD	MACONNERIE		
SABLES	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	MACONNERIE
GRAVIERS	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	
TOUT VENANT	M3		TERRASSEMENTS GENERAUX	TERRASSEMENTS PARTICULIERS	VRD	
ARMATURES TREILLIS SOUDES	KG		FERRAILLAGE			
PROFILES METALLIQUES TOLES	KG		TRAVAUX METALLIQUES	TRAVAUX METALLIQUES		
BUSES	ML		VRD			
MATERIAUX DE COFFRAGE	M3		COFFRAGE	TRAVAUX DE MENUISERIE		
FOURNITURES MACONNERIE	DA		MACONNERIE			
PRODUITS NOIRS ENROBES	T		VRD	TRAVAUX DIVERS		
MATERIAUX DE CONSTRUCTION DIVERS	DA					TRAVAUX DIVERS

DEPENSES ENGAGEES

POLE:.....

MOIS :.....

CHARGES	NATURE	VALEUR EN DA	NATURE	VALEUR EN DA
FRAIS DU PERSONNEL	FRAIS DE PERS DIVERS		LOCATION EXTERNE MATERIEL	
	FRAIS DE RESTAURATION			
FRAIS GENERAUX	EAU, ELECT , GAZ , PTT		EXPERTISE LABO	
	ASSURANCES		PENALITES	
	ASSISTANCE TECHNIQUE		DIVERS	
MOBILIER	MOBILIER		F. HYGIENE ET SECURITE	
EQUIPEMENTS	FOURNIT BUREAU		FRAIS GESTION DIVERS	
FOURNITURES	EQUIPEMENTS			
MATERIAUX DE CONSTRUCTION	CIMENT T.....		SABLES M3.....	
	GRAVIERS M3.....		BUSES ML.....	
	ARMATURES T.....		TVO M3.....	
	FOURNIT MACONNERIE		MTX CONSTRUC DIVERS	
	OUTILLAGE			
FRAIS DE MAINTENANCE	PIECES DE RECHANGE		PNEUMATIQUES	
	LUBRIFIANTS		OUTILLAGE	
	REPARATION EXTERNE		MTX MAINT DIVERS	
FRAIS DE MATERIEL	CARBURANTS		LOCATION EXTERNE	

MOIS

PRESTATIONS EXTERNES

	POLE		RESPONSABLE	
	LIBELLES	CODES	NOM	VISAS
EMETTEUR				
DESTINATAIRE				

PRESTATIONS	DESIGNATIONS	UNITE	QUANTITE	VALEUR EN DA
PRODUITS MANUFACTURES	BETON			
	ELEMENTS PREFABRIQUES			
	AGREGATS			
	ARMATURES			
	CHAUDRONNERIE			
	ENROBES NOIRS			
	COFFRAGE EN BOIS			

CHARGES PRESTEEES	FRAIS DE MAIN D'OEUVRE	
	FRAIS DU PERSONNEL DIVERS	
	LOCATION MATERIEL	
	LOCATIONS DE COFFRAGES METALLIQUES	
	LOCATION MATERIEL DE TRANSPORT	

TOTAL	
--------------	--

* N.B : PRECISER " EXT " LORSQU'IL S'AGIT DE CLIENT EXTERNE A L'ENTREPRISE

Mois :

FRAIS DE S/TRAITANCE

POLE :

(Valeur en K. D.A)

ACTIVITES	NT.....	NT.....	NT.....	NT.....
TERRASSEMENTS GENERAUX				
TERRASSEMENTS PARTICULIERS				
BETON				
COFFRAGE				
FERRAILLAGE				
MACONNERIE				
ENROBES NOIRS				
CHARPENTE METALLIQUE				
FORAGE				
ETUDES				
V.R.D				
TRAVAUX DIVERS				
INSTALLATION ET REPLI				
EQUIPEMENTS				
CHAUFFAGE CLIMATISATION				
TRAITEMENTS DE FACADES				
REVETEMENTS				
PLOMBERIE - SANITAIRE				
ELECTRICITE				
ETANCHEITE				
PEINTURE				
TRAVAUX BOIS				
FERRONNERIE & MENUISERIE ALU				
TOTAL				

DETTES DE CHANTIER

POLE:.....

MOIS :.....

ACTIVITE	DESIGNATION	MONTANT DES DETTES
PERSONNEL	Cantine Restauration	
	Loyer -Logement	
	Autres	
MATERIAUX	ARMATURES ET TREILLIS SOUDES	
	CIMENTS	
	AGREGATS	
	Autres	
MATERIEL	LOCATION EXTERNE	
	Autres	
SOUS-TRAITANCE	TERRASSEMENTS	
	GO	
	VRD	
	REVETEMENTS	
	PLOMBERIE - SANITAIRE	
	ELECTRICITE	
	ETANCHEITE	
	PEINTURE	
	TRAVAUX BOIS	
	TRAVAUX METALLIQUES	
	Autres	
FRAIS DIVRES DE CHANTIER	Téléphone, Eaux, Electricité, Autres, Labo,	

TOTAL DES DETTES

RESPONSABLE DU CHANTIER	VISA	DATE

O.D.S N° en date du: / / 20

O.D.S d'arrêt N° en date du: / / 20

O.D.S de reprise N° en date du: / / 20

Montant du marché: DA /HT

Montant de l'avance forfaitaire: DA /HT

Délai de réalisation: mois jours

Montant d'Avenant N°: DA /HT

ÉTAT ESTIMATIF DES TRAVAUX RÉALISÉS

Du: / / 20 au: / / 20

Désignation des Travaux	MONTANT RÉALISÉ KDA (H.T)				Equiv. Logt
	Prévu Marché +Av N°:	Cumule précédemment au: / /20 (1)	Réalisé Semaine (2)	Cumule au: / / 20 (1)+(2)	

Logements:

Terrassement					
Infrastructure					
Superstructure					
Maçonnerie					
Étanchéité					
Revêtements					
Menuiserie Bois					
Menuiserie Métallique.					
Électricité					
Plomberie Sanitaire.					
Peinture/Vitrierie					
TOTAL					

Commerces et Services:

Terrassement					
Infrastructure					
Superstructure					
Électricité					
TOTAL					

VRD:

TOTAL				

N.B:

Pole: B

NT:

Projet:

Logements /

OPGI:

.../.../20...

.../.../20...

1/20

N° BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	
RDC	infra
E.Sol	
Vide sanit.	
Fondations	

[illegible]

N° BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	
RDC	infra
E.Sol	
Vide sanit. Fondations	

[illegible]

N° BT

Acrotère	s u p e r
05	
04	
03	
02	
01	
RDC	infra
E.Sol	
Vide sanit. Fondations	

[illegible]

Pole: B NT: Projet: Logements /

OPGI: .

.../.../20...		ILOT I												ILOT II																							
N° BT		1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12		
		F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B			
Acrotère	s u p e r																																				
05																																					
04																																					
03																																					
02																																					
01	infra																																				
RDC																																					
E.Sol																																					
Vide sanit.																																					
Fondations																																					
Terrass.																																					
cages d'escaliers																																					
Nb de logt / bt réalisés																																					
Nb de com. / bt réalisés																																					
Nb de Serv. / bt réalisés																																					

N° BT		ILOT III												ILOT IV																							
		13			14			15			16			17			18			19			20			21			22			23			24		
		F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B	F	C	B			
Acrotère	s u p e r																																				
05																																					
04																																					
03																																					
02																																					
01	infra																																				
RDC																																					
E.Sol																																					
Vide sanit.																																					
Fondations																																					
Terrass.																																					
cages d'escaliers																																					
Nb de logt / bt réalisés																																					
Nb de com. / bt réalisés																																					
Nb de Serv. / bt réalisés																																					

Rapport journalier d'équipe

Date:

Pôle:

Équipe:

Ingénieur responsable:

Chef Chantier:

			Pointage		Travaux Réalisés	Observation
N°	NOM ET PRÉNOM	Fonction	Heure Normale	Heure Supplémentaire		

01					<p><u>La tâche réalisé:</u></p> <p><u>Quantité :</u></p> <p><u>Total d'heure travaillées:</u></p> <p><u>Rendement Théorique de la tâche:</u></p> <p><u>Rendement Réel:</u></p>	
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Le chef chantier

L'ingénieur responsable