

Documento: <b>Reglamento del equipo</b>	Nombre del Equipo Debuggers
Elaborado por: Daniel Rodríguez, Christian Rodríguez, Hayleen Bonilla, Diego Herrera	Última modificación: 23 de septiembre del 2019
Versión: 1.0	Página 1 de 3

## ● Reglamento del equipo

- A. Respetar las disposiciones del reglamento y las normas de la Universidad Cenfotec.
- B. Mostrar cordialidad, respeto y responsabilidad en el trato con los otros, manteniendo una actitud solidaria y colaborativa dentro del equipo.
- C. Respetar los diferentes puntos de vista de los miembros del equipo, y en caso de no compartir criterios, resolver las diferencias mediante un diálogo respetuoso.
- D. No permitir ningún tipo de discriminación ni hostigamiento basado en prejuicios de raza, religión, afiliación política, sexo, edad, nacionalidad, discapacidad, conformación física o enfermedad.
- E. Mantener canales de comunicación adecuados para evitar situaciones que influyan en el correcto cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- F. Cumplir los deberes asignados, utilizando al máximo la capacidad individual y buscando la actualización de conocimiento necesario para realizar la tarea solicitada.
- G. Ser responsable con el cumplimiento de las funciones del rol asignado.
- H. Asistir obligatoriamente y cumplir con los horarios de las reuniones y sesiones de trabajo grupal.
- I. Entregar los documentos e información solicitada dentro de los plazos establecidos.
- J. En caso de tener dudas de cómo se debe realizar alguna tarea asignada, es obligatorio expresar y solicitar ayuda a los compañeros de grupo.
- K. Se establece que los días lunes el encargado de Calidad realizará las pruebas debidas, esto asumiendo que cada integrante realizó pruebas con anterioridad.
- L. Se establece que los días miércoles el encargado de Soporte realizará posterior a las pruebas debidas un merge global al branch master.
- M. Se establece que los integrantes del grupo respetarán los estándares de desarrollo y de calidad establecidos por cada rol.

Documento: <b>Reglamento del equipo</b>	Nombre del Equipo Debuggers
Elaborado por: Daniel Rodríguez, Christian Rodríguez, Hayleen Bonilla, Diego Herrera	Última modificación: 23 de septiembre del 2019
Versión: 1.0	Página 2 de 3

## Tiempos de Entrega

Los documentos de procesos y los documentos técnicos se entregarán con al menos 3 días (72 horas) de anticipación a la fecha límite. Gestión de calidad debe entregar su revisión del documento a más tardar 2 días (48 horas) antes de la fecha límite, para permitir realizar las correcciones del caso. El dueño de cada documento debe entregar las correcciones a más tardar 1 día (24 horas) antes de la fecha límite, permitiendo una segunda revisión. Todo documento finalizado y revisado será entregado a la coordinadora con al menos 1 hora de antelación, para dar tiempo suficiente a que pueda ser subido a la plataforma o enviado por correo según corresponda.

## Sanciones

- A. En caso de fallar en una entrega o faltar a alguna reunión de equipo, sin motivo de peso mayor, se perderá los puntos de su nota grupal correspondientes al trabajo asignado para esa semana.
- B. En caso de fallar en una entrega o faltar a alguna reunión de equipo, por un evento de peso mayor, no habrá sanción.
- C. En caso de fallar en una entrega o faltar a una reunión de equipo, a partir de una segunda vez, siempre que sea por peso mayor se procederá a penalizar su nota grupal con 30% menos. Esa persona tiene hasta 36 horas de tiempo plazo para entregar su trabajo. Las deducciones de puntos son independientes para entrega tardía o para faltar a una reunión. En caso de que la persona falle en ambos rubros, perderá un 60% de su nota, 30% por cada falta.
- D. En caso de fallar en una entrega, por razones de peso menor no justificables, la persona puede entregar el trabajo hasta un máximo de 12 horas después de la hora de entrega inicial. Esta persona tendrá una penalización de 30% en su nota grupal.
- E. Para las reuniones de equipo se considerará como llegada tardía cuando el integrante se presente con 15 minutos o más, después de la hora pactada. Para este caso, la sanción será de 10% sobre su nota grupal en el trabajo de la semana. En caso de que el integrante se presente 30 minutos o más, después de haber iniciado la reunión, se considerará como una ausencia. La ausencia se sancionará como una falta a una reunión, según el punto C de la sección Sanciones.
- F. Si se llegaran a presentar faltas de respeto durante una discusión, se levantará un acta donde se indique la persona que cometió la falta, la persona ofendida, y al menos un testigo. Se espera que entre las personas afectadas haya una conversación para aclarar el problema. En caso de reincidencia, el coordinador procederá a discutir el problema con los profesores del curso, y se tomarán las acciones recomendadas por ellos.

Documento: <b>Reglamento del equipo</b>	Nombre del Equipo Debuggers
Elaborado por: Daniel Rodríguez, Christian Rodríguez, Hayleen Bonilla, Diego Herrera	Última modificación: 23 de septiembre del 2019
Versión: 1.0	Página 3 de 3

G. En caso que una persona incumpla con los estándares establecidos, calidad (o desarrollo si corresponde) debe exigir que los corrija. Si en la segunda revisión, se incumplió de nuevo en entregar los estándares correctos, se procederá a sancionar con una rebaja del 50% su nota grupal de esa semana.

H. En caso de que una persona incumpla su rol establecido, perderá la totalidad de su nota grupal para el trabajo de esa semana.

I. En caso de incumplirse las especificaciones dadas por el encargado de soporte para el manejo del repositorio, se sancionará con 3% de su nota grupal al integrante que las incumpla.

Especificación de sanciones:

- El integrante debe tener al menos un commit por día (preguntar a Mauricio estándar).
- Se debe hacer pull request con autorización del encargado de soporte.
- Se debe respetar la jerarquía de los branches.
- El integrante debe tener la herramienta IntelliJ conectada correctamente a git.
- El integrante debe notificar al menos al encargado de Soporte cuando vaya a realizar un merge.
- Se deben respetar los días lunes de cada semana en los que el encargado de Soporte realizará un merge al master.
  - Se deben haber realizado las pruebas correspondientes antes de realizar este merge.
  - Se debe consultar con anterioridad, si existieran conflictos al realizar el merge.
  - Cada integrante debe actualizar su branch sincronizado con el master.
- Cada integrante debe tener un repositorio local.
- El integrante tiene la responsabilidad de realizar push al branch respectivo, esto realizadas las pruebas correspondientes antes de realizarlo.