

Plan d'action — FashionAI

Plan d'action (export HTML · PDF · Agenda)

Semaine 1: Lancement du projet

Objectifs

- Plateforme prête pour le lancement

Tâches

- Organiser le kick-off — fondateur (3.0 h • J+1) — Réunir l'équipe pour définir les objectifs et les rôles
- Configurer l'infrastructure cloud — tech (5.0 h • J+3) — Mettre en place les serveurs et bases de données nécessaires
- Finaliser le design de l'interface utilisateur — produit (4.0 h • J+4) — Valider les maquettes et intégrer les retours
- Rédiger le contenu de la landing page — marketing (3.5 h • J+2) — Créer un contenu engageant et optimisé SEO
- Vérifier la conformité RGPD — juridique (2.5 h • J+5) — S'assurer que la plateforme respecte les normes RGPD

KPIs

- Progression des tâches
- Respect des délais

Semaine 2: Mise en place des outils marketing

Objectifs

- Outils marketing opérationnels

Tâches

- Créer des comptes publicitaires — marketing (3.0 h • J+1) — Configurer Google Ads et Facebook Ads
- Installer les balises de suivi — tech (2.5 h • J+2) — Intégrer Google Tag Manager sur le site
- Préparer le contenu social — marketing (4.0 h • J+3) — Créer des visuels et textes pour les réseaux sociaux
- Lancer la campagne d'emailing — marketing (3.5 h • J+4) — Envoyer le premier email de présentation
- Planifier une démo interne — produit (2.0 h • J+5) — Organiser une session de test pour l'équipe

KPIs

- Nombre d'outils configurés
- Taux d'engagement

Semaine 3: Tests et ajustements

Objectifs

- Plateforme optimisée après tests

Tâches

- Collecter les retours utilisateurs — support (3.0 h • J+1) — Analyser les feedbacks des premiers utilisateurs
- Corriger les bugs critiques — tech (5.0 h • J+2) — Résoudre les problèmes techniques majeurs
- Optimiser le parcours utilisateur — produit (4.0 h • J+3) — Améliorer l'expérience utilisateur sur la plateforme
- Analyser les données de campagne — data (3.5 h • J+4) — Évaluer les performances des campagnes marketing
- Ajuster la stratégie marketing — marketing (3.0 h • J+5) — Modifier les campagnes en fonction des résultats

KPIs

- Taux de bugs
- Satisfaction utilisateur

Semaine 4: Validation et lancement officiel

Objectifs

- Lancement officiel réussi

Tâches

- Valider la conformité finale — juridique (2.5 h • J+1) — S'assurer que toutes les normes sont respectées
- Préparer le communiqué de presse — marketing (3.0 h • J+2) — Rédiger et diffuser le communiqué de lancement
- Organiser un événement de lancement — ops (5.0 h • J+3) — Planifier et exécuter l'événement de lancement
- Suivre les premiers indicateurs — data (3.5 h • J+4) — Analyser les premiers résultats post-lancement
- Planifier les prochaines étapes — fondateur (4.0 h • J+5) — Définir la feuille de route post-lancement

KPIs

- Nombre d'utilisateurs

