

الدرس 06 للسنة ثانية متوسط: تنسيق الخط

مرحبا بكم، في درس اليوم سوف نبدأ مقطعاً جديداً بعنوان تنسيق الخط والفقرة حيث سنتعلم فيه في البداية قواعد التنسيق في معالج النصوص Microsoft Word، والأدوات الأساسية المستعملة بشكل واسع من طرف مستخدمي البرنامج.

المبدأ: معالج النصوص

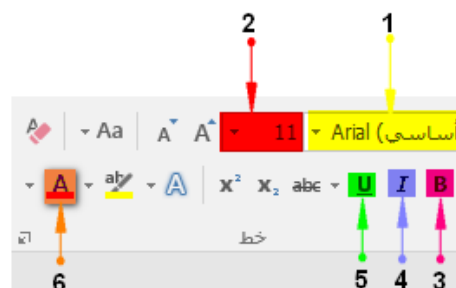
المقطع التعليمي: تنسيق الخط والفقرة

الحصة التعليمية: تنسيق الخط

تنسيق الخط :

هو معالجة الخط من حيث النوع والنمط والكتابة المائلة والتسطير والتلوين والاتجاه. ويمكن أن يكون التنسيق قبل الكتابة أو بعدها.

أدوات التنسيق:



تقديم وإعداد : الأستاذ حكيم بوزورداز

ننقر على تبويب الصفحة الرئيسية **Accueil** من المجموعة الخط **Police** نجد الأدوات التالية كما هو مبين في الصورة أعلاه :

- تغيير نوع الخط نستعمل الأداة - 1 -
- تكبير وتصغير حجم الخط نستعمل الأداة - 2 -
- خط عريض Gras نستعمل الأداة - 3 -
- خط مائل **Italique** نستعمل الأداة - 4 -
- للتسطير **Souligné** أسفل الكتابة نستعمل الأداة - 5 -
- لتلوين الخط - 6 -

❖ التنسيق بعد الكتابة:

لتنسيق الخط بعد الكتابة يجب أولا تحديدها ، وذلك عن طريق السحب والإفلات أو النقر المزدوج بالفأرة، كما يمكن التحديد باستعمال لوحة المفاتيح، ثم ننقر على أحد أدوات التنسيق السابقة .

❖ تطبيق:

1- أكتب نصا من تأليفك على معالج النصوص Word

2- قم بتنسيقه معتمدا على المعايير التالية:

• -نوع الخط Simplified Arabic

• حجم الخط 14

• نمط الخط : مائل /

3- لون الخط : العنوان باللون الأحمر والنص بلون الأسود