تقديم وإعداد : الأستاذ حكيم بوزورداز

الدرس 08 للسنة أولى متوسط: البرامج الملحقة – الدفتر Word Pad

أهلا وسهلا بكم أعزائي التلاميذ، تعرفت التلميذة آية على نظام التشغيل وبعد ذلك أرادت البدء في الكتابة باستخدام الحاسوب، كيف نساعدها في الوصول إلى برنامج يساعدها في ذلك؟ لابد أن أحسن خيار هو الدفتر المثبت في نظام التشغيل لأنه من البرامج الملحقة به.

الميدان: استخدام الحاسوب

المقطع التعلمي: نظام التشغيل

الحصة التعلمية: البرامج الملحقة -الدفتر

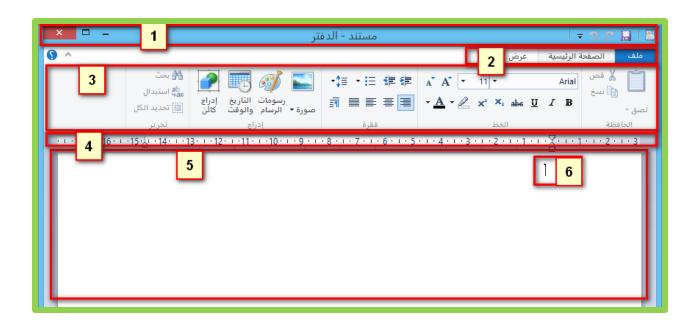
برنامج الدفتر

الدفتر Word Pad هو برنامج من برامج الكتابة الملحقة بـ Windows، ويسمح بتحرير النصوص وتنسيقها كتغيير لون الخط و تباعد الأسطر...الخ

واجهة الدفتر

يتكون برنامج الدفتر من العناصر التالية:

- 1- شريط العنوان: يحتوي اسم المستند وعنوان البرنامج "الدفتر"
 - 2- شريط التبويبات: كل تبويب يحتوي على أدواته الخاصة.
 - 3- شريط الأدوات: مكان عرض أدوات التبويبات.
 - 4- المسطرة: لقياس طول وعرض الورقة
 - 5- الصفحة: مكان الكتابة.
 - 6- مؤشر الكتابة: يؤشر إلى موضع الكتابة عند استعمال لوحة المفاتيح



تطبيق

لاحظ أدوات تبويب الصفحة الرئيسية، واكتشف وظائفهم