

الدرس 11 للسنة الثانية متوسط: عمليات على الصفحة



الوضعية الانطلاقية

أثناء المطالعة في المكتبة، اقتنيت كتابا تقرأه، فتأملت صفحاته في تنظيمها وترقيمها و تساءلت في طريقة تنظيم هذه الصفحات باستعمال معالج النصوص Word! في هذا الدرس سنتعلم الطريقة الصحيحة لفعل ذلك.

إدراج أرقام الصفحات

لترقيم صفحات مستند تتبع ما يلي:

إدراج ← رقم الصفحة ← Numéro de page ← نختار وضعية الترقيم (أعلى، أسفل...)



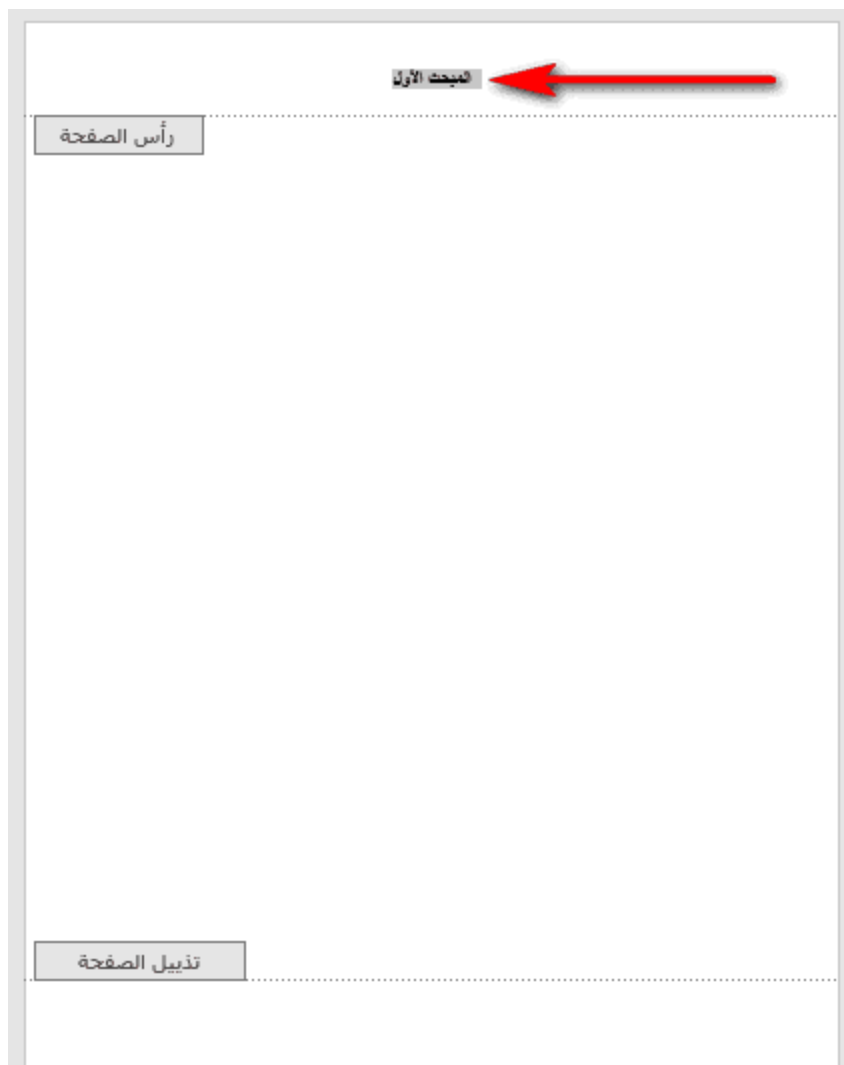
إدراج رأس وتذييل الصفحة

هي إضافة كائنات مكررة في أعلى الصفحات (رأس) أو في أسفلها (تذييل). لتطبيقها نتبع الخطوات الآتية:

- **رأس الصفحة:** إدراج ← رأس الصفحة entête de page
- **تذييل الصفحة:** إدراج ← تذييل الصفحة pied de page ⇐ نختار النمط المناسب ثم نكتب النص الذي نريد



تقديم وإعداد : الأستاذ حكيم بوزورداز



تطبيق

قم بإنشاء مستند Word وأنجز ما يلي:

1. إدراج رأس للصفحات بالنص الحاسوب والمعلوماتية
2. تذييل الصفحات بتاريخ اليوم.
3. إدراج أرقام للصفحات .