

NINH THỊ QUYÊN

Chuyên ngành: **Kế toán – Hành chính – Nhân sự**

✉ **quyenninh720@gmail.com** | ☎ **0365 246 392**

🏠 **TP.HCM** | 🎂 **1994**



GIỚI THIỆU BẢN THÂN

Ưu tiên sự chẩn chu và hiệu quả trong công việc, đặc biệt ở các lĩnh vực kế toán – hành chính – nhân sự. Có khả năng xử lý số liệu chính xác, làm việc độc lập và phối hợp nhóm linh hoạt.

Đã từng đảm nhận nhiều vị trí tại các doanh nghiệp với quy mô khác nhau, từ kế toán kho, kế toán thuế đến quản lý hành chính nhân sự, quen thuộc với quy trình nội bộ và nghiệp vụ tài chính kế toán. Luôn sẵn sàng học hỏi, thích nghi nhanh và giữ thái độ cầu tiến trong mọi tình huống.

TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN

🎓 **Đại học Đông Á – Đà Nẵng**

Thời gian: 2013 – 2017

Chuyên ngành: Kế toán Tài chính

NGOẠI NGỮ

- Tiếng Việt: Thành thạo
- Tiếng Anh: Giao tiếp cơ bản

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

Kỹ năng tin học và phần mềm:

- Thành thạo MS Office, Outlook
- Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán: MISA, SAP, ERP
- Quen thuộc với phần mềm ngân hàng: TCBS, CIC

Kỹ năng chuyên môn:

- Thanh tra thuế
- Lập kế hoạch tài chính
- Phân tích tài chính

Kỹ năng mềm:

- Giao tiếp hiệu quả
- Làm việc nhóm và làm việc độc lập
- Xử lý tình huống và đàm phán

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH Dược phẩm Hisamitsu Việt Nam (03/2022 – Hiện tại)

Kế toán tổng hợp & chi tiết

- Kiểm tra, đối chiếu số liệu phát sinh, số dư, công nợ, chi phí và thuế GTGT đảm bảo tính chính xác.
- Lập báo cáo tài chính định kỳ và hướng dẫn công tác kế toán cho các nhân viên kế toán khác.
- Đề xuất các giải pháp cải tiến quy trình hạch toán và lưu trữ dữ liệu nhằm nâng cao hiệu quả công việc.

Ngân hàng TMCP Kiên Long (05/2019 – 03/2022)

Hành chính – Nhân sự

- Xử lý hồ sơ liên quan đến nợ xấu và tham gia các phiên tòa cùng Ban lãnh đạo.
- Thực hiện công tác chấm công, tính KPI, quản lý BHXH, hợp đồng lao động và các chế độ nhân sự.
- Tuyển dụng, tổ chức phỏng vấn và điều phối nhân sự trong đơn vị.

Công ty CP Dịch vụ Đấu giá Trung Nam (01/2017 – 05/2019)

Kế toán tổng hợp

- Quản lý toàn bộ hoạt động kế toán – tài chính, đảm bảo ghi chép và báo cáo chính xác, kịp thời.
- Thiết lập và duy trì hệ thống kế toán, chứng từ theo quy định pháp luật.
- Giám sát việc sử dụng và quản lý tài sản công ty, đảm bảo hiệu quả và phòng ngừa thất thoát.
- Phối hợp lập kế hoạch ngân sách, kiểm soát chi phí và hướng dẫn nhân viên kế toán thực hiện đúng quy trình.

Công ty TNHH Tư vấn Thuế SAF (08/2014 – 09/2016)

Kế toán thuế

- Lập báo cáo thuế GTGT, thuế thu nhập cá nhân (TNCN), thuế thu nhập doanh nghiệp (TNDN) và báo cáo tài chính năm theo đúng quy định.
- Theo dõi, quản lý hóa đơn, chứng từ kế toán và thực hiện kê khai thuế định kỳ chính xác, đúng hạn.
- Phối hợp với cơ quan thuế khi có yêu cầu kiểm tra, xử lý các vấn đề liên quan đến thuế và thực hiện các thủ tục hoàn thuế khi cần thiết.

Công ty TNHH Tôn Long Vân (10/2013 – 07/2014)

Kế toán kho

- Kiểm tra, đối chiếu số liệu nhập – xuất – tồn kho đảm bảo chính xác và kịp thời.
- Lập hóa đơn, chứng từ và báo cáo tồn kho theo quy định.
- Theo dõi và kiểm soát hàng hóa tồn kho, đề xuất kế hoạch bổ sung hoặc điều chuyển khi cần thiết.